



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4897

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Καθιέρωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2026, υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Λάρισας. | 54819 |
| 2 | Μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Ακουστικής που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών σε «Εργαστήριο Δυναμικής Μηχανών» (Laboratory of Machine Dynamics) και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του. | 54821 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 279178

(1)

Καθιέρωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2026, υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Λάρισας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
3. Το ν.δ. 2732/1999 «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας» (Α 154) και ειδικότερα το άρθρο 10 «Παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων».
4. Τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας -Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
5. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4337/2015 (Α' 129).
6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
7. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" (Α' 222)» (Β' 4788).
8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7).
9. Τον ν. 5045/2023 (Α' 136).
10. Το π.δ. 365/2002 (Α' 307).



11. Τον ν. 4036/2012 (Α' 8).

12. Το άρθρο 10 του ν. 2183/1940 με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 12 του ν. 6281/1934 «Περί καταπολέμησης των ακριδών και των αρουραίων».

13. Την υπ' αρ. 101149/2011 (Β' 2437) κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκατάστασης για τη θερμική μεταχείριση και σήμανση των ξύλινων μέσων συσκευασίας, σύμφωνα με το αναθεωρημένο Διεθνές Πρότυπο Φυτ/κών Μέτρων ISPM No 15 (2009).

14. Την υπ' αρ. 191093/21.05.2025 απόφαση της 1ης τροποποίησης της πράξης «Καταπολέμηση κουνουπιών για τα έτη 2025-2027 και καταπολέμηση κουνουπιών στη λίμνη Κάρλα» με Κωδικό ΟΠΣ 5224276 στο «ΠΠΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας 2021-2025» και στον άξονα Προτεραιότητας «Υγεία- υποδομές, εξοπλισμός» συλλογική απόφαση ΝΠ317, Ενάρθρος Έργου 2024ΝΠ31700001- (MIS 5224276).

15. Τον Καν. (ΕΕ) 2017/625 για τους επίσημους ελέγχους και τις άλλες επίσημες δραστηριότητες που διενεργούνται με σκοπό την εξασφάλιση της εφαρμογής της νομοθεσίας για τα τρόφιμα και τις ζωοτροφές και των κανόνων για την υγεία και την καλή μεταχείριση των ζώων, την υγεία των φυτών και τα φυτοπροστατευτικά προϊόντα.

16. Την υπ' αρ. 1408/274009/09.10.2020 κοινή υπουργική απόφαση «Κατάταξη επιχειρήσεων τροφίμων σε κατηγορίες επικινδυνότητας - Συχνότητα επισήμων ελέγχων» (Β' 4463).

17. Την υπ' αρ. 15523/2006 κοινή υπουργική απόφαση «Αναγκαία συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αρ. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004, 882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εναρμόνιση της Οδηγίας 2004/41/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (Β' 1187).

18. Το υπ' αρ. 259481/10.07.2026 εισήγηση-τεκμηριωμένο αίτημα υπερωριακής εργασίας της υπηρεσίας μας προς τη Διεύθυνση Οικονομικού.

19. Την υπ' αρ. 262809/14/07/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 1838, (ΑΔΑ: ΨΨ317ΛΡ-ΞΙΟ) για το Β' εξάμηνο του 2026, της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας.

20. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 10.000,00 ευρώ και θα καλυφθεί από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 του προϋπολογισμού εξόδων τον φορέα 01.0073 έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

21. Τη διαπίστωση ανάγκης για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Λάρισας.

22. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας για το Β' εξάμηνο του έτους 2026, λόγω κάλυψης των αυξημένων εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών.

Υπερωρίες έξι (6) υπαλλήλων:

Καθημερινή απογευματινή εργασία:

6 υπάλληλοι X 120 ώρες = 720 ώρες.

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης (μέχρι 10 μ.μ.) ορίζονται σε σύνολο: 720 ώρες.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 7.000,00 € που θα καλυφθεί από τον φορέα 01.0073, ΑΛΕ 2120201001.

Καθημερινή νυχτερινή εργασία:

2 υπάλληλοι X 96 ώρες = 192 ώρες.

Οι ώρες υπερωριακής νυχτερινής απασχόλησης (από 10 μ.μ. μέχρι 06:00 π.μ.) ορίζονται σε σύνολο: 192 ώρες.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 3.000,00 € που θα καλυφθεί από τον φορέα 01.0073, ΑΛΕ 2120202001.

Β) Η καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας αποτελεί έκτακτη και άμεση υπηρεσιακή ανάγκη που προκύπτει από τον διαρκώς αυξανόμενο όγκο εργασίας στον οποίο καλείται να ανταπεξέλθει η υπηρεσία σε συνδυασμό με την συνεχή μείωση του διαθέσιμου προσωπικού και απαιτεί την εκτέλεση έκτακτων και επείγουσών διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής προγραμμάτων και δράσεων εντός συγκεκριμένων χρονικών περιθωρίων.

Αυτές περιλαμβάνουν διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους, καθώς και την καθημερινή ανταπόκριση για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων πολιτών και επιχειρήσεων στις παρακάτω δράσεις:

1. Ποιοτικός έλεγχος νωπών και μεταποιημένων τροφίμων (εισαγωγές- εξαγωγές - δειγματοληψίες-διαδικασίες εξυγίανσης τροφίμων)



2. Φυτοϋγειονομικού έλεγχος
3. Επισκοπήσεις επιβλαβών εντόμων
4. Διαχείριση Φυτοϋγειονομικού μητρώου
5. Φυτοϋγειονομικά διαβατήρια
6. Έλεγχος φυτοπροστατευτικών προϊόντων
7. Έλεγχος παραγωγών
8. Έλεγχος και αδειοδοτήσεις καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων
9. Καταπολεμήσεις εντομών - τρωκτικών
10. Έλεγχος σε ξύλινα μέσα συσκευασίας
11. Πρόγραμμα ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας στην βαμβακοκαλλιέργεια και στον αραβόσιτο
12. Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών που απαιτεί επιτόπιους ελέγχους σε ψεκασμούς που διενεργούνται απογευματινές αλλά και βραδινές ώρες.

13. Έλεγχος εγκαταστάσεων (μεταποιητικές βιομηχανίες, συσκευαστήρια κ.λπ.) για την τήρηση του ΕΚ 852/2004.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφασή μας, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα.

Γ) Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφασή μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Δ) Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Αναπληρωτής Διευθυντής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 27 Ιουλίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 36944

(2)

Μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Ακουστικής που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών σε «Εργαστήριο Δυναμικής Μηχανών» (Laboratory of Machine Dynamics) και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τον ν. 4957/2022 και ειδικότερα το άρθρο 46.
2. Το υπ' αρ. 6470/16-02-2026 έγγραφο της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών.
3. Την υπ' αρ. 11481/11-03-2022 «Μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Κατασκευών σε "Εργαστήριο Δυναμικής και Ακουστικής" (Dynamics and Acoustics Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 1678).
4. Την εισήγηση της Σ.Ε.-Π.Σ (συν.1 η/2026/09-07-2026, Θέμα 4).
5. Την εισήγηση του Πρύτανη.
6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζει:

Τη μετονομασία του Εργαστηρίου Δυναμικής και Ακουστικής που ανήκει στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών σε «Εργαστήριο Δυναμικής Μηχανών» (Laboratory of Machine Dynamics) και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:



Άρθρο 1

Αποστολή-Σκοπός

Το «Εργαστήριο Δυναμικής Μηχανών» (Laboratory of Machine Dynamics) (εφεξής Εργαστήριο) του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου έχει ως αποστολή:

Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών στο αντικείμενο της δυναμικής μηχανών της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών (εφεξής Σχολή) αλλά και στην ευρύτερη περιοχή του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου (εφεξής Τομέας).

Τη διεξαγωγή και την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς της ΕΔΕΙΛ. Ε.Μ.Π, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύγκλητο.

Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πλαίσιο του γνωστικού πεδίου του εργαστηρίου.

Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, καθώς και την επιμέλεια δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Άρθρο 2

Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται:

α) Μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

β) μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ),

γ) μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ),

δ) μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού,

ε) μέλη του διοικητικού προσωπικού, και

στ) ερευνητές με συμβάσεις έργου ορισμένου χρόνου.

Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Εργαστήριο, τα μέλη Ε.Δ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, Ε.Ε.ΔΙΠ, το λοιπό τεχνικό προσωπικό και το διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο.

Η ένταξη του προσωπικού στο Εργαστήριο γίνεται κατόπιν αιτήσεως τους με την διαδικασία που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Μη μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου, οι μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου ερευνητικές περιοχές, και οι εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ.

Εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου θεωρούνται οι εξωτερικοί ερευνητές, και το διοικητικό, γραμματειακό, τεχνικό προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το εργαστήριο σε τακτική βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία, στο οποίο αναγράφεται το όνομά του και υπό την προϋπόθεση να έχει εργαστεί επί εξαμήνου.

Άρθρο 3

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή, μέλος ΔΕΠ του Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου, ο οποίος είναι επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους και εμπειρίας στα σχετικά με τη δραστηριότητα του Εργαστηρίου γνωστικά αντικείμενα και ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και συντονίζει το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Εργαστηρίου. Ειδικότερα:

α) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Ιδρύματος και ιδιαίτερα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, για τα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, ερευνητικά αλλά και τα διοικητικά θέματα που αφορούν στο Εργαστήριο.

β) Έχει την εποπτεία του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, το οποίο έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο με σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

γ) Είναι υπεύθυνος για την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου.



- δ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και ανάπτυξη του Εργαστηρίου.
ε) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.
στ) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.
ζ) Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα.
η) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος. Η εκπροσώπηση αυτή οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις υπευθυνότητες που αναλαμβάνει ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία έχει οριστεί υπεύθυνο.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Εργαστηρίου δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο Διευθυντής έχει την αρμοδιότητα προφορικής ή γραπτής επίπληξης στο μέλος αυτό, την οποία κοινοποιεί στον Τομέα Μηχανολογικών Κατασκευών και Αυτομάτου Ελέγχου στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος του Εργαστηρίου δεν ανταποκριθεί προς στις υποχρεώσεις του ή εφόσον αποδεδειγμένα κατά την κρίση του Διευθυντή έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα, ο Διευθυντής μπορεί να θέσει το θέμα στο/α αρμόδιο/α όργανο/α της Σχολής ή του Ιδρύματος και να προτείνει τα μέτρα που θεωρεί σκόπιμο να ληφθούν.

Άρθρο 4

Χρήση Εργαστηρίου

Χρήση των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΔΙΠ του Ε.Μ.Π. και άλλων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές που περιέχονται στο παρόν άρθρο.

Η χρήση του Εργαστηρίου από μέλη ΔΕΠ στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος γίνεται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΕΜΠ.

Χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου μπορεί να γίνεται επίσης από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. του Εργαστηρίου).

Τα μέλη του Εργαστηρίου οφείλουν να υποδεικνύουν στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα που θεωρούν ότι συμβάλλουν στην ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από τον Ε.Σ.Υ.Δ. ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επιπλέον οι σχετικοί κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

Άρθρο 5

Εγκαταστάσεις- Λειτουργία

Το Εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΜΠ σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί σε αυτό από τη διοίκηση ΕΜΠ, τη Σχολή και τον Τομέα.

Οι χώροι χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των οργάνων του και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την εκπλήρωση της αποστολής του και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και ως χώρος εργασίας του προσωπικού του εργαστηρίου το οποίο εκτελεί ερευνητική ή εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου

Η χρησιμοποίηση των ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην ίδια κατάσταση στην οποία είχαν παραδοθεί.

Το ωράριο εργασίας του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού καθορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις στα πλαίσια των οποίων ο Διευθυντής δύναται να το εξειδικεύει ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες πραγματοποιούμενες με χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου. Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του, προϋποθέτει άδεια από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου με απόφασή του μπορεί να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου για την βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου και την τήρηση ειδικών κανόνων ασφαλείας για



την προστασία της υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από φθορές ή ζημιές,

Άρθρο 6

Ασφάλεια και Υγιεινή

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζει ένα μέλος του Εργαστηρίου ως Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου.

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Παρακολουθεί την εφαρμογή του Κανονισμού Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΥΠΠ) του Ιδρύματος.

β) Συντάσσει αναφορά για τους κινδύνους ασφάλειας και υγιεινής του Εργαστηρίου και τις τυχόν επιπτώσεις τους και εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη, μετριασμό των επιπτώσεων και τις προφυλάξεις των εργαζομένων (προσωπικού και φοιτητών) έναντι πιθανών κινδύνων για την υγεία και ασφάλειά τους.

γ) Υποβάλλει την αναφορά αυτή στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

δ) Συντάσσει αναφορά για τυχόν ατύχημα την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Ο ορισμός του Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τους τα μέλη του Εργαστηρίου να υποδεικνύουν γραπτώς στο Διευθυντή του Εργαστηρίου όλα εκείνα τα μέτρα που θεωρούν ότι εξασφαλίζουν την ασφάλεια λειτουργίας και την προστασία της υγείας των μελών του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενεργεί κατά την κρίση και τις δυνατότητές του για την υλοποίηση των γραπτών εισηγήσεων επί θεμάτων ασφαλείας και υγιεινής του Επόπτη Ασφάλειας και Υγιεινής, καθώς επίσης και των άλλων οργανικών μελών του Εργαστηρίου. Στο έργο του αυτό ο Διευθυντής του Εργαστηρίου υποστηρίζεται από την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και την Τεχνική Υπηρεσία του ΕΜΠ και χρηματοδοτείται κατά προτεραιότητα από τις πιστώσεις που διατίθενται από την Κεντρική Διοίκηση στη Σχολή του.

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου υποχρεούται να παρακολουθεί τα ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια του ΕΜΠ σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας που οργανώνουν αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος του Ιδρύματος

Ο Επόπτης Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου μεριμνά για την ενημέρωση των μελών του Εργαστηρίου επί των Οδηγιών Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων από φυσικές αιτίες ή ατυχήματα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου και τις αναρτά σε διακεκριμένες θέσεις εντός του Εργαστηρίου.

Τα μέλη του Εργαστηρίου και οι ασκούμενοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί σπουδαστές λαμβάνουν γνώση εγγράφως και τηρούν ανεπιφύλακτα τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Εργαστηρίου. Οι επισκέπτες του Εργαστηρίου πρέπει να ενημερώνονται σχετικώς πριν από την είσοδό τους στους χώρους του Εργαστηρίου.

Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, για τη διαφύλαξη της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Έσοδα-Πόροι

Οι πόροι του Εργαστηρίου είναι:

α) Οι πιστώσεις που προέρχονται από τις Δημόσιες Επενδύσεις ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό, ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες διατίθενται σε αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι πιστώσεις αυτές θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτουν τόσο τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες όσο και τα έξοδα ασφαλούς λειτουργίας του Εργαστηρίου.

β) Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό του Εργαστηρίου ή για λογαριασμό τρίτων, σύμφωνα με τον κανονισμό την ΕΔΕΙΑ Ε.Μ.Π.

γ) Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της ΕΔΕΙΑ του ΕΜΠ και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

ε) Οι κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Ε.Μ. Πολυτεχνείο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή του Εργαστηρίου και του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

στ) Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.



Ο Διευθυντής μετά από προτάσεις των μελών του εργαστηρίου αποφασίζει για τη διάθεση πόρων του Εργαστηρίου για τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία-Αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου δύναται να τηρούνται από το μόνιμο Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του Εργαστηρίου τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- 1) Βιβλίο Απογραφής Οργάνων.
- 2) Αρχείο Δημοσιεύσεων Μελών του Εργαστηρίου.
- 3) Αρχείο επιστημονικών βιβλίων περιοδικών και προτύπων.
- 4) Αρχείο Ερευνητικών Προγραμμάτων.
- 5) Αρχείο Τεχνικών Εκθέσεων.
- 6) Αρχείο προσωπικού.
- 7) Κάθε άλλο βιβλίο ή αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από το Εργαστήριο.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου είναι δυνατό να ορίζεται αναγκαία η τήρηση και άλλων βιβλίων ή αρχείων, απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

