



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4963

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7659

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διεπιστημονικού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και το Τμήμα Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση» (Special and Inclusive Education).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
3. Το Κεφαλαίο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).
4. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
5. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
6. Το άρθρο 71 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Το άρθρο 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
8. Την υπ' αρ. 3808/2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 251) πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».
9. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).
10. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).
11. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).
12. Την υπ' αρ. 5792/2024 πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).
13. Την υπ' αρ. 1752/2025 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 5975).
14. Την από 20-07-2026 Συνεδρίαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διεπιστημονικού Προγράμματος Σπουδών «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση».



15. Το υπ' αρ. 5/27-07-2026 πρακτικό της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

16. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 259/28-07-2026).

17. Την υπό στοιχεία QA_3194/13-05-2026 πιστοποίηση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

18. Την υπ' αρ. 6141/2026 απόφαση Συγκλήτου (Β' 3131) που αφορά στην ίδρυση Διεπιστημονικού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και το Τμήμα Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση» (Special and Inclusive Education).

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διεπιστημονικού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και το Τμήμα Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση» (Special and Inclusive Education), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Το Διεπιστημονικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΔΠΠΣ) με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση (Special and Inclusive Education)» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών και του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών λειτουργεί με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΠΣ ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΠΣ. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΠΣ περιγράφει με λεπτομέρειες ζητήματα που αφορούν στην λειτουργία του ΔΠΠΣ. Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 2

Στόχοι του ΠΠΣ

Η ανάγκη για τον σχεδιασμό του προτεινόμενου Διεπιστημονικού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση (Special and Inclusive Education)» υπαγορεύτηκε από το σύγχρονο επιστημονικό, ακαδημαϊκό και κοινωνικό πλαίσιο. Οι συνεχείς μεταβολές στη δομή της εκπαίδευσης στον διεθνή, αλλά και στον Ελλαδικό χώρο, προσιδιάζουν στην ανάγκη για υψηλά επίπεδα εξειδίκευσης στον τομέα των Επιστημών της Αγωγής.

Το αντικείμενο του Διεπιστημονικού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΔΠΠΣ) με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση (Special and Inclusive Education)» αφορά στην εκπαίδευση και κατάρτιση επιστημόνων/ισών-εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης (Ειδικών Παιδαγωγών Νηπιαγωγών ΠΕ61 και Δασκάλων ΠΕ71) που θα στελεχώσουν τις εκπαιδευτικές δομές Γενικής και Ειδικής Αγωγής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, με σαφώς προσδιορισμένα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα. Σε ό,τι αφορά στην κατηγοριοποίηση κατά ISCED 2013, το ΔΠΠΣ μπορεί να καταταγεί, πρωτίστως, στον κωδικό 0111 και να ενισχύσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα των αποφοίτων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το ΔΠΠΣ συνδέεται με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις πολιτικές συμπερίληψης και τις στρατηγικές για την εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς.

Οι κύριοι σκοποί του ΔΠΠΣ είναι:

1. Η εκπαίδευση και κατάρτιση ειδικών επιστημόνων/ισών με τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την αποτελεσματική υποστήριξη και διδασκαλία ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες, προωθώντας παράλληλα τις αρχές της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.

2. Να καλλιεργεί και να προάγει την Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση ως επιστήμη μέσω της ακαδημαϊκής διδασκαλίας και της έρευνας, τόσο της βασικής όσο και της εφαρμοσμένης στο πεδίο της εκπαίδευσης. Αυτό επιχειρείται μέσω της έμφασης που δίνεται κατά την προπτυχιακή διδασκαλία στην προοπτική της ανάπτυξης των ερευνητικών δεξιοτήτων φοιτητών/τριών, που είναι απαραίτητες στον/στην νέο/α επιστήμονα/ισσα για μια επιτυχή σταδιοδρομία.



3. Να παρέχει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες εκπαιδευτική και διδακτική - παιδαγωγική επάρκεια.

4. Να παρέχει στον/στην πτυχιούχο τα απαραίτητα εφόδια ως μελλοντικό/ή επαγγελματία, εξασφαλίζοντάς του/της, στο μέτρο του δυνατού, μια άρτια θεωρητική, ερευνητική και πρακτική κατάρτιση, η οποία θα του/της επιτρέπει να συμμετέχει στην ανάπτυξη της γνώσης και να έχει τις βάσεις για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο αλλά και ακαδημαϊκό τομέα.

Οι σκοποί που προαναφέρθηκαν ενισχύονται και μέσω του προγράμματος της υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης. Ενδεικτικό της έμφασης που δίνεται στην καλλιέργεια της εφαρμοσμένης γνώσης στην ειδική και συμπεριληπτική εκπαίδευση είναι πως η πρακτική άσκηση καταλαμβάνει ουσιαστικά διάρκεια ενός έτους, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εκπόνησης πρακτικής άσκησης. Στο πλαίσιο του τελευταίου έτους οι φοιτητές/τριες προετοιμάζονται επαρκώς για την επίσκεψη στις δομές Πρακτικής Άσκησης και ενδυναμώνονται οι πρακτικές τους δεξιότητες μέσω των ομαδικών εποπτικών συναντήσεων.

Οι επιμέρους στόχοι του ΔΠΠΣ είναι:

- Η υψηλή ποιότητα σπουδών στη βασική και εφαρμοσμένη γνώση των αντικειμένων (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων), μέσα σε πνεύμα ανθρωπισμού και αλληλεγγύης.

- Η υψηλή ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο μιας φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, με απώτερο σκοπό την επιστημονική, προσωπική και κοινωνική ενδυνάμωση των αποφοίτων για την μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

- Η διαρκής ανανέωση των γνωστικών αντικειμένων, του περιεχομένου και των εκπαιδευτικών διαδικασιών του ΔΠΠΣ με σκοπό την προσαρμογή του στο διαρκώς μεταβαλλόμενο επιστημονικό πεδίο της Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης τον 21ο αιώνα, προκειμένου οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να αποκτήσουν μια όσο το δυνατόν πληρέστερη και ακριβέστερη εικόνα του επιστημονικού χώρου στη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους.

- Η συστηματική σύνδεση θεωρίας και πράξης, μέσω των εργαστηρίων, των υποχρεωτικών μαθημάτων και της Πρακτικής Άσκησης, αποτελεί βασικό χαρακτηριστικό του ΔΠΠΣ.

- Η υψηλή ποιότητα της έρευνας και η προώθησή της στην κοινότητα και την κοινωνία, καθώς και η αποτίμηση του αντίκτυπου της στην αγωγή, τη μόρφωση και την κοινωνικοποίηση των μελλοντικών πολιτών.

- Η εκπαίδευση εκπαιδευτικών με δεξιότητες στην έγκαιρη ανίχνευση δυσκολιών μάθησης και προσαρμογής, τη διαφοροποιημένη διδασκαλία, τη διεπιστημονική προσέγγιση, τη χρήση καινοτόμων τεχνολογιών για εκπαιδευτική παρέμβαση, καθώς και την προαγωγή της πολυπολιτισμικότητας, των δικαιωμάτων του παιδιού και της ισότητας στην εκπαίδευση.

Άρθρο 3

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι απόφοιτοι/ες του ΔΠΠΣ αναμένεται να διαθέτουν:

Γνώσεις

- Σφαιρική κατανόηση των θεωριών και επιστημολογικών ρευμάτων της ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, με έμφαση στις σύγχρονες προσεγγίσεις.

- Γνώσεις για τις κατηγορίες και τα χαρακτηριστικά των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρίες.

- Εξοικείωση με ερευνητικές μεθόδους, τεχνικές συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, και βασικές αρχές δεοντολογίας και ηθικής στην επιστημονική έρευνα.

- Θεωρητικό υπόβαθρο για τη συνέχιση σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Δεξιότητες

- Ικανότητα αναζήτησης και αξιοποίησης έγκυρων επιστημονικών πηγών.

- Εφαρμογή μεθόδων αξιολόγησης, διδασκαλίας και υποστήριξης σε ποικίλα εκπαιδευτικά πλαίσια.

- Κριτική σκέψη και διεπιστημονική συνεργασία σε ομάδες επαγγελματιών.

- Ενσυναίσθηση, σεβασμός στη διαφορετικότητα και στις αρχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

- Χρήση νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία, τη μάθηση και την αξιολόγηση.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμοστικότητα σε νέες καταστάσεις και λήψη αποφάσεων.

- Αυτόνομη και ομαδική εργασία σε εθνικά και διεθνή περιβάλλοντα.

- Σχεδιασμός και διαχείριση εκπαιδευτικών έργων.

- Κοινωνική, επαγγελματική και ηθική υπευθυνότητα, με έμφαση στη φύλο-ευαισθησία και την πολυπολιτισμικότητα.

- Κριτική και αυτοκριτική σκέψη, καθώς και προαγωγή δημιουργικότητας και καινοτομίας.



Άρθρο 4

Διαδικασία Εγγραφής στο ΔΠΠΣ

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων φοιτητών/τριών στα Τμήματα πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις εγκυκλίους εγγραφών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ειδικά και κατ' εξαίρεση, αποκλειστικά για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, λόγω της έναρξης λειτουργίας του ΔΠΠΣ, η πλήρωση των θέσεων του πραγματοποιείται από τους/τις νεοεισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με την υπ' αρ. Ζ1/Σ257/29-06-2026 απόφαση της Συγκλήτου. Η επιμέρους κατανομή εισακτέων των τριών (3) Τμημάτων στο ΔΠΠΣ με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση» έχει ως εξής:

1. Έως 25 φοιτητές/τριες από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης στο Διεπιστημονικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Έως 20 φοιτητές/τριες από το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών στο Διεπιστημονικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

3. Έως 15 φοιτητές/τριες από το Τμήμα Ψυχολογίας στο Διεπιστημονικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Η ρύθμιση αυτή έχει μεταβατικό χαρακτήρα, εφαρμόζεται μόνο για την πρώτη περίοδο λειτουργίας του ΔΠΠΣ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και δεν καταλαμβάνει τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν δήλωση επιλογής στις Γραμματείες των τριών (3) Τμημάτων και, εφόσον οι δηλώσεις υπερβαίνουν τις διαθέσιμες θέσεις, η επιλογή πραγματοποιείται με βάση τη βαθμολογία εισαγωγής τους (βαθμός επίδοσης) στις πανελλαδικές εξετάσεις.

Η διαδικασία αυτή εξειδικεύεται και υποστηρίζεται από τις Διοικητικές Υπηρεσίες του επισπεύδοντος Τμήματος και δημοσιοποιείται έγκαιρα στους/στις φοιτητές/τριες, τόσο ως προς τη χρονική περίοδο των εγγραφών όσο και ως προς τις λεπτομέρειές της.

Η εγγραφή των νέων φοιτητριών/ριών στο ΔΠΠΣ πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

(α) Ηλεκτρονική προεγγραφή, η οποία γίνεται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή βάσει της εκάστοτε νομοθετικής ρύθμισης (όπως στις περιπτώσεις των ειδικών κατηγοριών) μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

(β) Ολοκλήρωση εγγραφής στο ΔΠΠΣ, σε διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται από την ιστοσελίδα του ΔΠΠΣ με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση», μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. (<https://uregister.uowm.gr>) για την απόκτηση ιδρυματικού λογαριασμού (username - password). Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία, καθώς και στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, είσοδος στην πλατφόρμα συγγραμμάτων «Εύδοξος», απομακρυσμένη σύνδεση μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου VPN, κ.ά.).

Οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής είναι διαθέσιμες μέσω της ιστοσελίδας: <https://noc.uowm.gr/www/newstudents/>

Μετά την διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος, οι φοιτητές/τριες παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική Γραμματεία του ΠΔΜ (<https://students.uowm.gr>)

μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της οι φοιτητές/τριες δηλώνουν μαθήματα (με τη δήλωση ανανεώνεται αυτόματα η εγγραφή τους για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο) και παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.

- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>)

μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες δηλώνουν και προμηθεύονται τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσαν.

- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr>)

μέσω αυτής οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση και προμηθεύονται την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο».

- Μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του ΠΔΜ έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιό τους.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής:

• Εκτύπωση της ηλεκτρονικής προεγγραφής από την πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, με πρωτότυπη υπογραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας

• Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας διπλής όψευς ή διαβατηρίου.

• Φωτογραφία έγχρωμη τύπου αστυνομικής ταυτότητας.



- Βεβαίωση ΑΜΚΑ.
- Πρόσφατο πιστοποιητικό γέννησης.

Οι αιτήσεις εγγραφής των φοιτητών/ριών που εντάσσονται σε ειδικές κατηγορίες επιτυχόντων (π.χ. ομογενών, αλλογενών-αλλοδαπών, αθλητών, τέκνων Ελλήνων του Εξωτερικού μεταφοράς θέσης, μετεγγραφές κ.ά.) γίνονται σε επόμενα χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η ολοκλήρωση της εγγραφής τους επιτυγχάνεται ύστερα από την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, κατά περίπτωση, στη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος, σε χρόνο που ορίζεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και του ΔΠΠΣ.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή, με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται εντός 30 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης.

Δικαιούχοι/ες που δεν εγγράφηκαν ούτε με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου χάνουν οριστικά το δικαίωμα εγγραφής τους στο ΔΠΠΣ. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές, εκτός αν η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΠΣ κρίνει ότι υπάρχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την εκπρόθεσμη προσέλευση για εγγραφή.

Κατ' εξαίρεση και αποκλειστικά για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, ως πρώτο έτος λειτουργίας του ΔΠΠΣ, οι φοιτητές/τριες των Τμημάτων Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης, Νηπιαγωγών και Ψυχολογίας που επιλέξουν και εγγραφούν στο ΔΠΠΣ δεν έχουν δικαίωμα ανάκλησης της αίτησης εγγραφής τους ούτε δικαίωμα επανεγγραφής στο Τμήμα προέλευσης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής του άρθρου 4. Η επιλογή του ΔΠΠΣ κατά το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 είναι οριστική και αμετάκλητη από τη στιγμή ολοκλήρωσης της εγγραφής.

Επίσης, αποκλειστικά για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, το ΔΠΠΣ «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση» δεν κάνει δεκτούς/ές φοιτητές/τριες με μετεγγραφή, μεταφορά θέσης ή κατατακτήριες εξετάσεις.

Η παρούσα εξαιρετική ρύθμιση θεσπίζεται λόγω της μεταβατικής φύσης του πρώτου έτους λειτουργίας του ΔΠΠΣ και της ανάγκης διασφάλισης της ομαλής έναρξης λειτουργίας του, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 4 περ. α' και β' του ν.4957/2022 και την απόφαση Συγκλήτου Ζ1/Σ257/29-06-2026. Η ρύθμιση αυτή δεν αποτελεί πάγιο κανόνα λειτουργίας του ΔΠΠΣ και δεν δεσμεύει τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, για τα οποία θα ισχύσουν οι πάγιες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού περί ανάκλησης εγγραφής, όπως αυτές θα καθοριστούν με νεότερη απόφαση Συγκλήτου.

Άρθρο 5

Οργάνωση του ΠΠΣ

Η οργάνωση και η λειτουργία του ΔΠΠΣ με τίτλο «Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση (Special and Inclusive Education)» διέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το ΔΠΠΣ έχει έδρα τη Φλώρινα και εντάσσεται στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΔΠΠΣ παρέχει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, το οποίο ορίζεται ως επισπεύδον Τμήμα. Το ΔΠΠΣ προσφέρει πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών τετραετούς φοίτησης. Αποστολή του ΔΠΠΣ είναι η κατάρτιση Ειδικών Παιδαγωγών για την Προσχολική και Σχολική Εκπαίδευση. Η φοίτηση στο ΔΠΠΣ οδηγεί σε πτυχίο Κλάδου ΠΕ71 (Δάσκαλοι ΕΑΕ) και Κλάδου ΠΕ61 (Νηπιαγωγοί ΕΑΕ). Με την ολοκλήρωση του ΔΠΠΣ, οι απόφοιτοι αποκτούν κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα σύμφωνα με τους Νόμους 3699/2008 και 3966/2011. Σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων το επίπεδο του τίτλου σπουδών (πτυχίο) οριοθετείται στο 6ο (αντίστοιχο του Bachelor's Degree).

Το ενιαίο πτυχίο του ΔΠΠΣ περιλαμβάνει δύο (2) κατευθύνσεις:

- 1) κατεύθυνση Ειδικής Αγωγής Νηπιαγωγού και
- 2) κατεύθυνση Ειδικής Αγωγής Δασκάλου/ας.

Οι σπουδές στο ΔΠΠΣ περιλαμβάνουν μαθήματα και δραστηριότητες κατανεμημένες σε οκτώ (8) εξάμηνα. Για την απόκτηση του πτυχίου είναι απαραίτητη η φοίτηση και η επιτυχής εξέταση σε μαθήματα 240 πιστωτικών μονάδων (Π.Μ.) συνολικά. Ο απονεμόμενος τίτλος σπουδών είναι δού επιπέδου προσόντων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του ΔΠΠΣ περιλαμβάνει εξαμηνιαία μαθήματα, υποχρεωτική πρακτική άσκηση και προαιρετική πτυχιακή εργασία. Το πρόγραμμα είναι κατά τέτοιο τρόπο διαμορφωμένο, ώστε για τη λήψη του πτυχίου να απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.



Μαθήματα Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά και Ελεύθερης Επιλογής

Τα μαθήματα του ΔΠΠΣ με κριτήριο την υποχρεωτικότητά τους χαρακτηρίζονται σε Υποχρεωτικά (Υ), Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΥΕ) και Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ). Οι τρεις αυτές κατηγορίες μαθημάτων αντιστοιχούν στις 216 μονάδες ECTS ή στο 90% του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών. Το υπόλοιπο του φόρτου εργασίας συμπληρώνεται με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία αντιστοιχεί στις 24 μονάδες ECTS ή στο 10% του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών και με την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ), η οποία αντιστοιχεί στις 16 μονάδες ECTS ή στο 6.7% του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών. Ο φόρτος των υποχρεωτικών μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης αντιστοιχεί στις 132 μονάδες ECTS ή στο 55% του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών. Με άλλα λόγια, η δυνατότητα διαμόρφωσης προσωπικού προγράμματος για κάθε φοιτητή/τρια συνίσταται περίπου στο 45% του προγράμματος για τη λήψη του πτυχίου.

Υποχρεωτικά μαθήματα

Με βάση την υποχρεωτικότητά τους, προκειμένου οι φοιτητές/ριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους και να λάβουν πτυχίο του ΔΠΠΣ θα πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα 14 Υποχρεωτικά μαθήματα Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης και μεθοδολογίας της έρευνας, τα δύο (2) Υποχρεωτικά μαθήματα εξοικείωσης με την Αγγλική ορολογία, τα δύο (2) μαθήματα Πρακτικής Άσκησης Ι στις ενταξιακές δομές της Γενικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και την Πρακτική Άσκηση ΙΙ στο πεδίο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης για Νηπιαγωγούς και Δασκάλους/ες αντίστοιχα. Επιπρόσθετα, υποχρεωτική για την λήψη πτυχίου κρίνεται και η συμμετοχή σε 5 Υποχρεωτικά Εργαστηριακά -Σεμιναριακά μαθήματα:

- Εκμάθηση γραφής braille
- Εκμάθηση νοηματικής γλώσσας
- Επιστημονική τεχνογραφία
- Πρώτες βοήθειες
- Γραμματισμός Επιστημονικής Αναζήτησης

Υποχρεωτικά μαθήματα Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης και μεθοδολογίας της έρευνας

Τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι 14 μαθήματα (100 ECTS), τα οποία οι φοιτητές/τριες πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς. Κάθε Υποχρεωτικό μάθημα Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης ισοδυναμεί με 7,5 ECTS ενώ το κάθε Υποχρεωτικό μάθημα μεθοδολογίας της έρευνας ισοδυναμεί με 5 ECTS (2 μαθήματα x 5 = 10 ECTS). Τα 12 Υποχρεωτικά Μαθήματα Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης συνίστανται σε τριώρες διαλέξεις και μία ώρα εργαστήρια σε μικρότερες ομάδες φοιτητών/τριών. Στα εργαστήρια επιχειρείται σύνδεση της θεωρίας με την πράξη.

Υποχρεωτικά μαθήματα εξοικείωσης με την ορολογία στην αγγλική γλώσσα

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε δύο μαθήματα εξοικείωσης με την ορολογία της Ειδικής και Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης στην αγγλική γλώσσα. Κάθε υποχρεωτικό μάθημα αγγλικής γλώσσας ισοδυναμεί με 4 ECTS και 3 ΔΜ.

Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

Τα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΥΕ) είναι συνολικά 16 μαθήματα και αντιστοιχούν στο 26,67% του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών (64 ECTS). Τα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΥΕ) μαθήματα αποβλέπουν στην εμβάθυνση σε επιμέρους θέματα και προβλήματα της επιστήμης και παράλληλα στη μύηση και εξοικείωση του/της φοιτητή/τριας με την ερευνητική διαδικασία. Για τον λόγο αυτόν έχουν, κυρίως, σεμιναριακή ή εργαστηριακή μορφή. Στα πλαίσια ενός τέτοιου μαθήματος οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την εκπόνηση γραπτών εργασιών και εισηγήσεων ή μικρές επιμέρους έρευνες, ατομικές ή συλλογικές, οι οποίες γίνονται είτε αυτοτελώς είτε στα πλαίσια των ερευνητικών δραστηριοτήτων των διδασκόντων/ουσών. Το ΔΠΠΣ στηρίζεται σε τέσσερις ευρείες γνωστικές κατηγορίες για τα κατ' επιλογήν μαθήματα. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα ΥΕ από κάθε κατηγορία. Αυτή είναι μια βασική προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Οι κατηγορίες που προσφέρονται για να τα επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια είναι:

- Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση
- Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις στην Εκπαίδευση
- Ειδικές Εκπαιδευτικές Εφαρμογές
- Ειδική Εκπαίδευση και Τεχνολογία

Αυτό το μοντέλο ενισχύει την πολυδιάστατη κατάρτιση των φοιτητών/τριών, εστιάζοντας στην εφαρμοσμένη γνώση και στη διασύνδεση της ειδικής αγωγής με τις τεχνολογικές και κοινωνικές εξελίξεις.

Στα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών δεν δίνεται η δυνατότητα για συμμετοχή σε Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα, επειδή το πρόγραμμα αυτών των εξαμήνων καλύπτεται από Υποχρεωτικά Μαθήματα. Η δυνατότητα



αυτή δίνεται για πρώτη φορά στο 4ο εξάμηνο. Κάθε Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα μπορεί να επιλεγεί από 50 φοιτητές/τριες κατ' ανώτατο όριο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του επισπεύδοντος Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να αυξηθεί ο αριθμός των φοιτητών/τριών. Τα προσφερόμενα ΥΕ μαθήματα μπορούν να ανανεώνονται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.

Εφόσον επιλεγούν από τον/την φοιτητή/τρια τα συγκεκριμένα ΥΕ μαθήματα με τον τρόπο που αναφέρεται παραπάνω, θεωρούνται στο εξής Υποχρεωτικά και κανένα δεν μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα. Συνεπώς, σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια που το είχε επιλέξει υποχρεούται να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον προσφέρεται. Μόνο στην περίπτωση που δεν προσφέρεται το μάθημα αυτό, είναι δυνατό να αντικατασταθεί από άλλο Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα. Η εκ νέου εγγραφή για παρακολούθηση του μαθήματος προσμετράται στον μέγιστο αριθμό φοιτητών/τριών που μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα.

Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει το πρόγραμμά του με μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) τα οποία ανταποκρίνονται στα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, πέρα από τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τις δύο προηγούμενες κατηγορίες μαθημάτων (Υποχρεωτικά και Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά). Τα μαθήματα αυτά μπορεί να τα επιλέξει από τα προσφερόμενα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής του ΔΠΠΣ ή από μαθήματα άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου ή ακόμη και άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής κατόπιν συμφωνίας και του εξωτερικού μέσω διμερούς συμφωνίας του προγράμματος ERASMUS+. Προκειμένου να μπορούν να αντιστοιχηθούν με μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής για τη λήψη πτυχίου, τα μαθήματα από άλλο Τμήμα ή ίδρυμα θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να έχουν φόρτο εργασίας ίσο ή μεγαλύτερο από 4 Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

Τα Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) που απαιτούνται για την λήψη του πτυχίου είναι 9 μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής ($9 \times 4 \text{ ECTS} = 36 \text{ ECTS}$) και 5 υποχρεωτικά Εργαστηριακά - Σεμιναριακά μαθήματα (8 ECTS). Συνολικά 44 ECTS (εφόσον δεν εκπονηθεί πτυχιακή εργασία) που αντιστοιχούν στο 18,33% του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών ή 5 Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής ($5 \times 4 = 20 \text{ ECTS}$) και 5 Εργαστηριακά - Σεμιναριακά μαθήματα (8 ECTS) και Προαιρετική εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (16 ECTS).

Πτυχιακή Εργασία

Διαδικασία Έναρξης, Εκπόνησης και Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας

Οι φοιτητές/ριες έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία επί ερευνητικού θέματος, υπό την εποπτεία διδάσκοντος/ουσας του ΔΠΠΣ, κατά τη διάρκεια του τέταρτου έτους σπουδών (εξάμηνα Ζ' και Η'). Η πτυχιακή εργασία έχει ερευνητικό χαρακτήρα και ισοδυναμεί συνολικά με 16 Πιστωτικές Μονάδες ECTS (12 ΔΜ), κατανεμημένες ισόποσα σε δύο εξάμηνα (8 μονάδες το εξάμηνο) (Πτυχιακή Εργασία Ι & Πτυχιακή Εργασία ΙΙ) σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές που ισχύουν για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο προπτυχιακό επίπεδο σπουδών (Bachelor). Επισημαίνεται ότι η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική και όχι υποχρεωτική, μπορεί, δε, να είναι ατομική ή ομαδική (μέχρι δύο ατόμων). Αντί της εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές/τριες μπορούν εναλλακτικά να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε επιπλέον τέσσερα μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε ισοδύναμο αριθμό πιστωτικών μονάδων (16 ECTS και 12 ΔΜ) και επέχουν θέση μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής.

Ειδικότερα, η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των μελών του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΠΣ. Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να αναλάβει έως και 5 θέματα πτυχιακών εργασιών με μέγιστο αριθμό τους/τις 7 φοιτητές/τριες. Κατά κανόνα ανατίθεται στο τέλος του βου εξαμήνου (1η Ιουνίου) μέχρι την έναρξη των δηλώσεων μαθημάτων του 7ου εξαμήνου και εκπονείται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατά το 4ο έτος των σπουδών. Οι φοιτητές/τριες αναζητούν επόπτη/τρια ανάλογα με τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας αποφασίζεται σε συνεργασία με τον/την επόπτη/τρια, ο/η οποίος/α επιβλέπει την πρόοδο της εργασίας και καθοδηγεί τον/τη φοιτητή/τρια καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής του/της εργασίας, και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται ως προς το περιεχόμενο, τη δομή, την παρουσίαση και την αυτενέργεια του/της φοιτητή/τριας και βαθμολογείται (σε αριθμητική κλίμακα από το 1 έως το 10, με βάση το 5) από διμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον/την επόπτη/τρια και έναν/μία δεύτερο/η βαθμολογήτρια. Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται μέσα στη χρονική διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου και, εφόσον κρίνεται επιτυχής, πιστώνεται με 16 ECTS. Μετά το πέρας ενός ακαδημαϊκού έτους (2 εξάμηνων) από την υποβολή εντύπου εκπόνησης πτυχιακής εργασίας στην Γραμματεία και στην περίπτωση που η πτυχιακή εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί, ο/η φοιτητής/τρια, εάν προτίθεται να συνεχίσει με την πτυχιακή



εργασία σε νέο ακαδημαϊκό έτος και εφόσον συναινεί ο/η επόπτης/τρια, υποχρεούται να υποβάλει εκ νέου έντυπο εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Διαφορετικά, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από τον/την δηλωθέντα/είσα επόπτη/τρια και μπορεί να ξεκινήσει νέα εργασία με νέο/α επόπτη/τρια. Όλες οι εργασίες πρέπει να είναι πρωτότυπες και ελέγχονται από ειδικό λογισμικό ελέγχου κειμενικής ομοιότητας. Για τον λόγο αυτό, μαζί με την πτυχιακή εργασία υποβάλλεται και έντυπο αναφοράς (report) που εξάγεται από το πρόγραμμα λογοκλοπής στο οποίο αναφέρεται το καθαρό ποσοστό λογοκλοπής, δίχως να συνυπολογίζεται η βιβλιογραφία.

Σχετικά με τη δομή και τις απαιτήσεις της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμβουλευτείται τον Σύντομο Οδηγό Επιστημονικής Τεχνογραφίας, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΠΣ. Ο Οδηγός αναφέρεται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία που ισχύει για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας (πτυχιακής) και αφορά τη δομή της, το περιεχόμενο, τη γλώσσα, τις βιβλιογραφικές αναφορές κ.λπ. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία υποχρεούνται να παρακολουθήσουν κατά το 4ο και 5ο εξάμηνο τα υποχρεωτικά εργαστηριακά μαθήματα «Γραμματισμός Επιστημονικής Αναζήτησης» και «Επιστημονική Τεχνογραφία», τα οποία θα τους/τις εφοδιάζουν με τις απαραίτητες γνώσεις για την προετοιμασία, τη συγγραφή και τη δημοσίευση επιστημονικών εργασιών.

Η παράδοση της τελικής εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων. Για το χειμερινό εξάμηνο η παράδοση στον/στην επόπτη/τρια πρέπει να γίνει μέχρι τις 15 Ιανουαρίου. Η αντίστοιχη ημερομηνία για το εαρινό εξάμηνο είναι η 1η Ιουνίου. Για την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, η παράδοση πρέπει να γίνει μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου.

Πιο αναλυτικές πληροφορίες για την έκταση και τον τρόπο παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος.

Τέλος, επιλεγμένες πτυχιακές εργασίες μετά την αξιολόγησή τους θα έχουν την ευκαιρία να παρουσιαστούν στα πλαίσια ημερίδων που θα διοργανώνονται από το ΔΠΠΣ.

Εργαστηριακό-σεμιναρικό μάθημα: Γραμματισμός Επιστημονικής Αναζήτησης

Με στόχο την καλύτερη προετοιμασία των φοιτητών/τριών τόσο για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, αλλά και εν γένει για την προετοιμασία και υποβολή ερευνητικών εργασιών προς δημοσίευση, υπάρχει το υποχρεωτικό σεμιναρικό μάθημα «Γραμματισμός Επιστημονικής Αναζήτησης» το οποίο προσφέρεται από το ΔΠΠΣ σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη της Σχολής για την αναζήτηση βιβλιογραφικών πηγών και τον τρόπο παράθεσης των βιβλιογραφικών παραπομπών σύμφωνα με το APA (American Psychological Association) referencing style. Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις ηλεκτρονικές πηγές και τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΠΔΜ, ώστε να μπορούν να αναγνωρίσουν τις πληροφοριακές τους ανάγκες, να ταυτίσουν, να εντοπίσουν, να αξιολογήσουν και να χρησιμοποιήσουν αποτελεσματικά την πληροφόρηση. Ειδικότερα, στα πλαίσια του σεμιναρίου οι φοιτητές/τριες εξασκούνται: (α) στην αναζήτηση επιστημονικών άρθρων και συγγραμμάτων που υπάρχουν καταλογογραφημένα στις βάσεις της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου αλλά και μέσω των μηχανών αναζήτησης σε σελίδες εκδοτικών οίκων με τις οποίες το Πανεπιστήμιο διατηρεί ενεργή συνδρομή, (β) στην εκμάθηση του APA referencing style για τον τρόπο συγγραφής των βιβλιογραφικών παραπομπών στις επιστημονικές εργασίες, καθώς και πρακτική επέκταση των γνώσεων με παραδείγματα και ασκήσεις, και (γ) στη δημιουργία λογαριασμού, εγκατάσταση και χρήση προγραμμάτων αυτόματης εισαγωγής βιβλιογραφικών παραπομπών (π.χ., Mendeley, EndNote, κ.ά.).

Εργαστηριακό-σεμιναρικό μάθημα: Επιστημονική Τεχνογραφία

Το εργαστηριακό-σεμιναρικό μάθημα «Επιστημονική Τεχνογραφία» στοχεύει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη συγγραφή και παρουσίαση επιστημονικών εργασιών. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος εξετάζονται οι επιστημολογικές παραδοχές της επιστημονικής γραφής, οι προϋποθέσεις εγκυρότητας και η σκοπιμότητα μιας επιστημονικής εργασίας, καθώς και οι δεσμεύσεις και οι υποχρεώσεις του συγγραφέα σε σχέση με τη διαχείριση του θέματος. Διδάσκονται οι κανόνες που αφορούν τη δομή, το περιεχόμενο και τη μορφή του επιστημονικού λόγου, καθώς και τα μεθοδολογικά και επιστημολογικά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν στη διαδικασία συγγραφής. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνταξη διαγράμματος εργασίας, στη βιβλιογραφική αναζήτηση και στην οργάνωση του περιεχομένου, ενώ παράλληλα εξετάζονται ζητήματα ορολογίας, τεκμηρίωσης, νοηματικής συνοχής, γλωσσικής διατύπωσης και εκφραστικής ευρυθμίας.

Οι φοιτητές/τριες μαθαίνουν επίσης τους κανόνες διαμόρφωσης τίτλου, καταγραφής έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών, καθώς και τη σωστή χρήση πινάκων, διαγραμμάτων και εικόνων. Το μάθημα πραγματεύεται τις διαστάσεις του κριτικού γραμματισμού, τα οφέλη που αποκομίζει ο/η συγγραφέας, καθώς και σημαντικά ζητήματα όπως η αποφυγή λογοκλοπής, η χρήση παραθεμάτων και οι κανόνες παράφρασης.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου μέσω της συμμετοχής στα μαθήματα, της συγγραφής και παρουσίασης ατομικών ή ομαδικών εργασιών.

**Άρθρο 6****Διδακτικό Έργο**

Το Ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα (χειμερινό, εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 7**Διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας**

Κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να συμμετέχει κατά τη διάρκεια των σπουδών του κανονικά και ουσιαστικά στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου και του ΔΠΠΣ.

Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιηθούν μαθήματα, προβλέπεται στο τέλος του εξαμήνου μία εβδομάδα κατά την οποία πραγματοποιούνται αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω έκτακτων περιστατικών και συγκυριών, οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να δηλώσουν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και το σύνολο των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν από υπαιτιότητα του/της διδάσκοντα/ουσας ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

Στο διδακτικό έργο ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται και φροντιστήρια. Τα φροντιστήρια μπορεί να συνοδεύουν τα υποχρεωτικά μαθήματα ψυχολογίας και έχουν ως στόχο την προετοιμασία των φοιτητών/τριών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα. Στο διδακτικό έργο συμπεριλαμβάνονται και εργαστηριακές ασκήσεις. Οι εργαστηριακές ασκήσεις συνοδεύουν όλα τα Υποχρεωτικά Μαθήματα. Στα εργαστήρια, οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να εφαρμόσουν ενεργά τις γνώσεις που αποκτούν στο θεωρητικό μέρος, μέσω της επίλυσης εφαρμοσμένων προβλημάτων και δραστηριοτήτων που ενθαρρύνουν τη συνεργασία, τον αναστοχασμό και την κριτική σκέψη. Οι διαλέξεις και οι εργαστηριακές ασκήσεις λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον ενεργούς μάθησης που προάγει τη συμμετοχή και την προσωπική δέσμευση των φοιτητών/τριών. Η αξιολόγηση γίνεται ενιαία για τη συνολική επίδοση στο μάθημα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τη θεωρητική κατάρτιση όσο και τη συμμετοχή στις εργαστηριακές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ουσιαστική αφομοίωση της γνώσης και η ανάπτυξη δεξιοτήτων που απαιτούνται στην πράξη.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών γίνεται με αριθμητική βαθμολογική κλίμακα η οποία κυμαίνεται από 1-10 με διαβαθμίσεις ακέραιες ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι αυτού. Ελάχιστος ικανοποιητικός βαθμός είναι το πέντε (5). Εξαίρεση αποτελούν η Πρακτική Άσκηση Ι και ΙΙ, και τα 5 υποχρεωτικά εργαστηριακά-σεμιναριακά μαθήματα, τα οποία αξιολογούνται με ποιοτικό χαρακτηρισμό (Επιτυχώς/Μη επιτυχώς). Για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που αξιολογούνται αριθμητικά. Η συμβολή κάθε μαθήματος στο βαθμό πτυχίου προσδιορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες ECTS που του αντιστοιχούν.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους: του χειμερινού εξαμήνου (Ιανουάριος-Φεβρουάριος), του εαρινού εξαμήνου (Ιούνιος-Ιούλιος) και του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική εξέταση). Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου δεν απαιτείται εκ νέου υποβολή δήλωσης. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης σε μάθημα κατά τις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους στο οποίο έχει δηλωθεί, το εν λόγω μάθημα θα πρέπει να δηλωθεί εκ νέου και ο/η φοιτητής/τρια να το παρακολουθήσει εκ νέου και να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του (παρακολουθήση, εργασίες, ασκήσεις κ.λπ.), προκειμένου να αποκτήσει και πάλι το δικαίωμα εξέτασης. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία "... Ειδικώς οι φοιτητές των προγραμματιζόμενων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου".

Σε περίπτωση αποτυχίας σε Υποχρεωτικό μάθημα ή Κατ'Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να τα δηλώσουν, να τα παρακολουθήσουν και να εξεταστούν εκ νέου σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση που το Κατ'Επιλογήν Υποχρεωτικό μάθημα δεν θα προσφερθεί κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που υποβάλλεται η νέα δήλωση, και μόνο τότε, ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να το αντικαταστήσει με άλλο αντίστοιχο μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα Ελεύθερης Επιλογής ή σε μάθημα άλλου



Τμήματος, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται είτε να το επαναλάβουν (δηλαδή να το δηλώσουν, να το παρακολουθήσουν και να εξεταστούν εκ νέου) σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος είτε να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα της ίδιας κατηγορίας.

Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με την έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και η μέθοδος αξιολόγησης (γραπτές, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κ.λπ.). Οι σχετικές πληροφορίες αναρτώνται είτε στον ιστότοπο του ΔΠΠΣ είτε στον ιστότοπο του μαθήματος στο e-class.

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά την προσέλευση του/της στις εξετάσεις οφείλει να φέρει μαζί του/της την φοιτητική ή έστω την αστυνομική του/της ταυτότητα (για έλεγχο ταυτοπροσωπίας). Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και εξυπακούεται ότι ο/η φοιτητής/τρια αφήνει τα βιβλία και τις σημειώσεις του όπου του/της υποδειχθεί. Τέλος, επιβάλλεται η συμπλήρωση των στοιχείων του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) πριν την απομάκρυνση από την αίθουσα εξέτασης.

Ο/Η επιτηρητής/τρια φροντίζει για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων κατανέμοντας σωστά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση στο γραπτό του/της άλλου/ης. Ουδείς φοιτητής/τρια επιτρέπεται να εγκαταλείψει την αίθουσα όπου διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους. Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/τριών στην αίθουσα και δίνονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος. Στο βαθμό που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, αυτές θα πρέπει να γίνονται δημόσια. Δεν επιτρέπεται να δίνονται διευκρινίσεις μετά την αποχώρηση των πρώτων φοιτητών/τριών από την αίθουσα.

Κατά την παράδοση του γραπτού ελέγχεται από τον/την επιτηρητή/τρια η ταυτοπροσωπία των εξεταζομένων. Σε περίπτωση αντιγραφής, ο/η επιτηρητής/τρια ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος (αν δεν είναι ο/η ίδιος/α επιτηρητής/τρια), μονογράφει την κόλλα και αποβάλλει τον/την φοιτητή/τρια από την αίθουσα, ενώ συμπληρώνει σχετικό έντυπο, όπου δηλώνεται η παραβατική συμπεριφορά του/της φοιτητή/τριας. Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος/α εξεταζόμενος/η και ζητείται από τον/την προτελευταίο/α να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο/η τελευταίος/α να παραδώσει το γραπτό του/της.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός εάν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Στη συνέχεια μπορούν να καταστραφούν.

Άρθρο 8

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό Υλικό

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά δήλωση διδακτικών συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, εντός χρονικού διαστήματος που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η δήλωση συγγραμμάτων γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>) και είναι ανεξάρτητη από τη δήλωση μαθημάτων. Οι δικαιούχοι/ες έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα «Εύδοξος» με το όνομα και τον κωδικό χρήστη που έχουν λάβει από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Π.Δ.Μ. με την πρώτη εγγραφή τους στο ΔΠΠΣ. Για την παραλαβή συγγράμματος πρέπει οπωσδήποτε να έχει δηλωθεί εμπρόθεσμα το συγκεκριμένο σύγγραμμα. Μετά την παρέλευση της περιόδου δηλώσεων ουδεμία αλλαγή μπορεί να γίνει στις δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων. Ο μέγιστος αριθμός δωρεάν συγγραμμάτων που δικαιούνται να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο ΔΠΠΣ είναι 48 (μέχρι 8 μαθήματα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο).

Επισημαίνεται ότι πέραν των δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων, οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα πλήρη κείμενα βιβλιογραφικών βάσεων ακαδημαϊκού περιεχομένου στις οποίες έχει ενημερωμένη συνδρομή το Π.Δ.Μ. μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link). Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω του Ιδιωτικού Εικονικού Δικτύου (VPN) του Π.Δ.Μ. (βλ. οδηγίες στην ιστοσελίδα του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου <https://noc.uowm.gr/www/services/vpn>).

Άρθρο 9

Παρακολούθηση εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/ριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Κανονισμό του ΔΠΠΣ.



Οι φοιτητές/ριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΔΠΠΣ.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδίδι-
αμες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων
αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά
τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το
αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί
ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών/ριών.

Άρθρο 11

Κανονισμός εξετάσεων

Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων

Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:

1. Πριν δοθούν τα θέματα πραγματοποιείται έλεγχος της φοιτητικής ταυτότητας και κάθε φοιτητής/τρια
υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας,
ο/η φοιτητής/τρια υπογράφει υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), όπου αναφέρει ότι είναι φοιτητής/τρια του
ΔΠΠΣ με Α.Μ. και ότι έχει χάσει την φοιτητική του/της ταυτότητα.

2. Μετά τον έλεγχο της φοιτητικής ταυτότητας, οι φοιτητές/τριες κάθονται με τον τρόπο που θα τους
υποδείξουν οι επιτηρητές/τριες. Η απόσταση μεταξύ των καθισμάτων στις αίθουσες δεν πρέπει να είναι πολύ
μικρή και η διάταξη των καθισμάτων να είναι τέτοια ώστε να υπάρχει λογική φυσική απόσταση μεταξύ των
εξεταζόμενων που θα αποτρέπει τη συνομιλία και τη συνεργασία.

3. Όλα τα έδρανα των εξεταζόμενων θα πρέπει να είναι καθαρά από βιβλία, τσάντες και άσχετο υλικό. Επι-
τρέπονται μόνο μολύβια, στυλό, και γομολάστιχες, ενώ απαγορεύεται το διορθωτικό υγρό. Τα κινητά τηλέφωνα
ή/και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές των φοιτητών είναι απενεργοποιημένα και πάνω στο έδρανό τους, εκτός
αν το επιτρέπει ο/η διδάσκων/ουσα.

4. Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να φύγουν από την αίθουσα προτού συμπληρωθεί μισή ώρα από την
ανακοίνωση των θεμάτων.

5. Η απόπειρα αντιγραφής (από βιβλίο ή σημείωμα ή από άλλο φοιτητή/τρια), καθώς και συνομιλίας-συ-
νεργασίας μεταξύ φοιτητών/τριών κατά την ώρα της εξέτασης συνεπάγεται μηδενισμό του γραπτού.

6. Εάν ένας φοιτητής/τρια επιθυμεί να ρωτήσει κάτι, θα πρέπει να απευθυνθεί στον εισηγητή/τρια ή επι-
τηρητή/τρια. Ο/Η εισηγητής/τρια ή επιτηρητής/τρια θα απαντήσει προφορικά με τρόπο τέτοιο, ώστε να
ακουστεί και από όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.

7. Μετά τη διανομή των θεμάτων και φύλλων από κόλλες τις οποίες θα χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές/τριες
για να γράψουν τις απαντήσεις τους, ανακοινώνεται επισήμως η έναρξη και η διάρκεια της εξέτασης στον
πίνακα. Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης είναι έως τρεις (3) ώρες.

8. Ο/Η επιτηρητής/τρια φροντίζει για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των
εξετάσεων κατανέμοντας σωστά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση του/
της ενός/μιας στο γραπτό του/της άλλου/ης.

9. Κανένας/Καμιά φοιτητής/τρια δεν δύναται να αποχωρήσει από την αίθουσα εξετάσεων πριν τη παρέλευση
τριάντα (30) λεπτών από τη στιγμή που έχουν δοθεί και έχουν γίνει ορατά τα θέματα.

10. Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων, και ενώ δίνονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από
τον υπεύθυνο του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/ριών στην αίθουσα. Στον βαθμό
που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, αυτές θα πρέπει να γίνονται δημόσια. Δεν επιτρέπεται να δίνονται
διευκρινίσεις μετά την αποχώρηση των πρώτων φοιτητών/ριών από την αίθουσα.

11. Σε περίπτωση αντιγραφής με τη χρήση οποιουδήποτε μέσου, ο/η επιτηρητής/τρια ενημερώνει τον/την
διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος (αν δεν είναι ο/η ίδιος/α με τον/την επιτηρητή/τρια), μονογράφει την κόλλα
και αποβάλλει τον/την φοιτητή/τρια από την αίθουσα, ενώ συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου δηλώνεται η
παραβατική συμπεριφορά του/της φοιτητή/τριας.

12. Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος/η του/της ο/η τε-
λευταίος/α εξεταζόμενος/η και ζητείται από τον/την προτελευταίο/α να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και
ο/η τελευταίος/α να παραδώσει το γραπτό του/της.



13. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Τρόπος εξέτασης φοιτητριών - φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 17 του π.δ. 57/1990, τον ν. 3699/2008 (Α' 199), το π.δ. 12/2009 (Α' 22) και τον ν. 4186/2013 άρθρο 28, παρ. 17) οι φοιτητές/τριες που παρουσιάζουν διαγνωσμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, εφόσον το επιθυμούν, προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό/έκθεση αξιολόγησης - γνωμάτευση από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης-ΚΕΔΑΣΥ (Πρώην Κ.Ε.Σ.Υ., ΚΕΔΔΥ ή πρώην ΚΔΑΥ (Β' 5614/2018) ή τα Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων και τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων είτε κατά την εγγραφή τους είτε κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους.

Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη το πιστοποιητικό/έκθεση αξιολόγησης- γνωμάτευση δίνει τη δυνατότητα της προφορικής εξέτασης του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας, με στόχο την καλύτερη ακαδημαϊκή τους πορεία.

Επίσης, εξετάζονται προφορικά και οι φοιτητές/τριες που αδυνατούν να συμμετάσχουν σε γραπτή εξέταση επειδή:

1. Είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον ν. 958/1979 (Α' 191) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67 %,
2. έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή, που συνδέεται με τα άνω άκρα,
3. πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

Για τις ανωτέρω αναπηρίες των περιπτώσεων (1), (2) και (3) απαιτείται μόνο γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής του ΚΕΠΑ (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η προφορική εξέταση για τους/τις φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εμπίπτουν στις προαναφερθείσες κατηγορίες ορίζεται την ίδια ημέρα και αμέσως μετά τη λήξη της διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης του εκάστοτε μαθήματος.

Έκτακτες Συνθήκες

Σε έκτακτες συνθήκες η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα και τον τρόπο των εξετάσεων.

Άρθρο 12

Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΔΠΠΣ δύναται να αιτηθούν αναγνώριση έως 6 μαθημάτων (30 ECTS), τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΔΠΠΣ υποδοχής και ο φόρτος εργασίας τους είναι ο ίδιος ή μεγαλύτερος από αυτόν που αντιστοιχεί στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

Αναγνώριση μαθημάτων από πανεπιστήμια του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus

Για όσους και όσες έχουν παρακολουθήσει ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης σε ανώτατα ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών με το ΔΠΠΣ, όπως το ERASMUS, αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, αφού μετατραπεί στην βαθμολογική κλίμακα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του ΔΠΠΣ και γίνει αναγωγή των ECTS. Στην περίπτωση αυτή, αναγνωρίζονται στον/στην φοιτητή/τρια όλα τα μαθήματα (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, Ελεύθερης Επιλογής και Πρακτική άσκηση) που παρακολούθησε επιτυχώς στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος αφού αντιστοιχηθούν με μαθήματα του ΔΠΠΣ σύμφωνα πάντα με τη συμφωνία μάθησης (learning agreement) που έχει συνάψει ο/η φοιτητής/τρια. Αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση είναι η Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος έπειτα από αίτηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας και εισήγηση του/της υπευθύνου/ης της Επιτροπής προγραμμάτων Erasmus.



Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές/τριες από μετεγγραφή

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται έπειτα από μετεγγραφή από άλλο πανεπιστήμιο μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Στα μαθήματα αυτά θα πρέπει να αντιστοιχεί ο ίδιος ή μεγαλύτερος φόρτος εργασίας από αυτόν που αντιστοιχεί στα αντίστοιχα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΔΠΠΣ υποδοχής. Είναι δυνατόν συνδυασμός μαθημάτων των οποίων τα περιεχόμενα αντιστοιχούν στο περιεχόμενο των μαθημάτων του ΔΠΠΣ να αναγνωριστούν από τη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος. Αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση είναι η Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος.

Αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές/τριες από κατατακτήριες εξετάσεις

Οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΔΠΠΣ και συγκεντρώσαν στα μαθήματα αυτά βαθμολογία μεγαλύτερη του επτά στα δέκα: «Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής». Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του επισπεύδοντος Τμήματος στο ΔΠΠΣ αναγνωρίζονται, ως διδαχθέντα, σε φοιτήτριες/τές που εγγράφηκαν στο ΔΠΠΣ με κατατακτήριες εξετάσεις, άλλα μαθήματα που διδάχθηκαν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση σπουδών-Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος-Καθομολόγηση

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΠΣ Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/ριας και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας:

«Άριστα» από 8,50 έως και 10,

«Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49,

«Καλώς» από 5 έως και 6,49.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου. Αν ο/η φοιτητής/ρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου.

Στους/Στις φοιτητές/ριες του ΔΠΠΣ που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο».

Ο/Η φοιτητής/ρια καθίσταται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του/της. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου είναι κοινή για τους/τις φοιτητές/ριες του Τμήματος οι οποίοι/ες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο.

Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του/της πτυχιούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου, ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΔΠΠΣ ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες για την υποχρεωτική τακτοποίησή της.

Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του/της δικαιούχου φοιτητή/τριας προς τη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης), κατά τη διαδικασία της οποίας ο/η ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του/της στοιχείων



και του βαθμού του/της στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών. Ο/Η πτυχιούχος δικαιούται να πάρει:

α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.

β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.

γ) Ένα παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

Επανεκδοση του διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 14

Πρακτική Άσκηση

Εισαγωγή

Το ΔΠΠΣ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει εντάξει στο Πρόγραμμα Σπουδών του και προσφέρει στους/στις φοιτητές/ριές του την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ Ι και ΠΑ ΙΙ). Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του ΔΠΠΣ, το οποίο διδάσκεται κατά τα δύο εξάμηνα του τελευταίου έτους σπουδών. Γενικός σκοπός του μαθήματος είναι η ουσιαστική σύνδεση της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και η ομαλή ένταξη των αποφοίτων στην παραγωγική διαδικασία. Αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το επαγγελματικό έργο του/της Ειδικού/ής Παιδαγωγού μέσω της παρατήρησης επαγγελματιών σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και της στοιχειώδους άσκησης επαγγελματικών δραστηριοτήτων υπό την εποπτεία επαγγελματία ειδικού/ής παιδαγωγού-επόπτη/τριας.

Στα δύο τελευταία εξάμηνα των σπουδών οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν υποχρεωτικά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, το οποίο λαμβάνει χώρα σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σε φορείς. Πιο συγκεκριμένα στο ΔΠΠΣ έχει δοθεί έμφαση στην Πρακτική Άσκηση, η οποία ξεκινά με το Υποχρεωτικό μάθημα «Πρώιμη ανίχνευση και αξιολόγηση δυσκολιών μάθησης και προσαρμογής - Προετοιμασία Πρακτικής Άσκησης» στο 2ο εξάμηνο και του μαθήματος Πρακτική Άσκηση Ι στο πεδίο της γενικής εκπαίδευσης με ενταξιακές δομές ξεχωριστά για Νηπιαγωγούς και για Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Τμήματα Ένταξης, Παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση στο 7ο εξάμηνο. Η πρακτική Άσκηση ΙΙ στο πεδίο της Ειδικής Αγωγής (ΣΜΕΑΕ -Ειδικά Νηπιαγωγεία, Ειδικά Δημοτικά Σχολεία και Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) και στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ξεχωριστά για Νηπιαγωγούς και για Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του 8ου εξαμήνου.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΔΠΠΣ διέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του επαγγέλματος του/της Εκπαιδευτικού, καθώς και τις τυχόν ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της κάθε δομής. Τα καθήκοντα και οι δραστηριότητες του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας στη Δομή προσδιορίζονται και καθορίζονται από τον/την εποπτεύοντα/ουσα πιστοποιημένο/η κατά νόμο Ειδικό/ή Παιδαγωγό.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης και οφέλη φοιτητών/τριών

Η Πρακτική Άσκηση λειτουργεί ως γέφυρα μεταξύ της ακαδημαϊκής και της επαγγελματικής ζωής, διευκολύνοντας τη μετάβαση των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας και αυξάνοντας τις πιθανότητες επαγγελματικής επιτυχίας. Επίσης, συμβάλλει στη δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και των Φορέων Υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών προσφέρει πολλαπλά οφέλη, τόσο σε προσωπικό όσο και σε επαγγελματικό επίπεδο. Ακολουθούν μερικά από τα σημαντικότερα:

- Εφαρμογή θεωρίας στην πράξη: Δυνατότητα υλοποίησης παιδαγωγικών γνώσεων σε πραγματικά εκπαιδευτικά πλαίσια ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.

- Εμβάθυνση γνώσεων: Κατανόηση και σύνδεση παιδαγωγικών θεωριών με τις ανάγκες μαθητών/τριών με μαθησιακές και αναπτυξιακές δυσκολίες.

- Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων: Επικοινωνία, ομαδική συνεργασία, διαφοροποιημένη διδασκαλία, διαχείριση χρόνου και επίλυση προβλημάτων.

- Χρήση σύγχρονων εργαλείων: Εξοικείωση με τεχνολογίες και μεθοδολογίες ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.

- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας: Πολύτιμη πρακτική άσκηση που ενισχύει το βιογραφικό και προετοιμάζει για την αγορά εργασίας.

- Επαγγελματική δικτύωση: Δημιουργία επαφών με εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες του χώρου.

- Αυτογνωσία και επαγγελματικός προσανατολισμός: Κατανόηση του κατάλληλου επαγγελματικού πεδίου και διαμόρφωση στόχων καριέρας.



- Ενίσχυση αυτοπεποίθησης: Ανάλυση ευθυνών και συμμετοχή σε πραγματικά έργα που αυξάνουν την αίσθηση ικανότητας.

- Πιθανότητα μόνιμης απασχόλησης: Συχνά η πρακτική οδηγεί σε προτάσεις συνεργασίας μετά την αποφοίτηση.

- Οικονομική υποστήριξη: Δυνατότητα αποζημίωσης που βοηθά στην κάλυψη εξόδων σπουδών.

Τα προγράμματα των πρακτικών ασκήσεων αποτελούν μια ενότητα που έχει διττό σκοπό. Αφενός να φέρουν σε επαφή τους/τις φοιτητές/τριες με την εκπαιδευτική πραγματικότητα στην οποία θα κληθούν αργότερα να εργαστούν και να προσφέρουν εκπαιδευτικό έργο, και αφετέρου να τους/τις δώσουν τη δυνατότητα να διδάξουν σε παιδιά με ή χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κάνοντας εφαρμογή όσων αποκόμισαν από τα μαθήματα των Διδακτικών Μεθοδολογιών. Αναλυτικότερα, οι πρακτικές ασκήσεις αφορούν σε εκπαιδευτικά πλαίσια Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων Γενικής Αγωγής (όπου λειτουργούν τμήματα ένταξης και παράλληλη στήριξη-συνδιδασκαλία) και Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) και σε διαγνωστικούς φορείς (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.). Ο χρόνος Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται στις 26 επισκέψεις, οι οποίες κατανέμονται αναλογικά στις 13 εβδομάδες που διαρκεί το ακαδημαϊκό εξάμηνο (π.χ. χειμερινό εξάμηνο μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο καθώς και εαρινό εξάμηνο μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μαθητεύουν δίπλα στον/στην Μέντορα-Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, να συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του φορέα και να καλλιεργούν σχέση σεβασμού και εμπιστοσύνης με τα άλλα μέλη του προσωπικού. Επιπλέον, να αξιοποιούν τα κατάλληλα μέσα (βιβλιογραφία, άλλα έγγραφα κ.λπ.) που θα τους βοηθήσουν τόσο στη συστηματική παρατήρηση και καταγραφή των διαδικασιών σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων όσο και στη διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης.

Συνεπώς η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει επιστημονική, εργαστηριακή και φροντιστηριακή υποστήριξη από μέρους των διδασκόντων/ουσών, καθώς επίσης και επαγγελματική εποπτεία. Οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες πραγματοποιούν, επίσης, σεμινάρια σε θέματα εφαρμοσμένης παιδαγωγικής και συμβουλευτικής. Διέπεται, δε, από τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της επιστήμης και οι φοιτητές/τριες δεσμεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας και προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΠΣ, οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν συμμετοχική παρατήρηση, έρευνα δράσης και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις στις δομές που προαναφέρθηκαν. Συμμετέχουν ενεργά στα εργαστήρια των μαθημάτων και παραδίδουν φάκελο ο οποίος αποτελείται από: α) Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) των δομών, β) συστηματικές καταγραφές οι οποίες δομούνται στη βάση των εργαλείων παρατήρησης, γ) τελική εργασία από τη συγκέντρωση των στοιχείων και αναστοχαστικά παιδαγωγικά σχόλια για τις παρεμβάσεις που πραγματοποίησαν.

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

Γνώσεις

- Εφαρμόζουν τις θεωρητικές γνώσεις ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης σε νηπιαγωγεία, δημοτικά, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., τμήματα ένταξης και δομές παράλληλης στήριξης.

- Αναγνωρίζουν και κατανοούν τις ποικίλες μαθησιακές και αναπτυξιακές ανάγκες παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

- Γνωρίζουν σύγχρονες μεθοδολογίες διδασκαλίας, στρατηγικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην ειδική και συμπεριληπτική εκπαίδευση.

- Κατανοούν το θεσμικό και παιδαγωγικό πλαίσιο λειτουργίας των εκπαιδευτικών δομών και διαγνωστικών φορέων (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Ε.Δ.Υ.).

- Κατανοούν τον ρόλο της διεπιστημονικής ομάδας και τις αρχές συμβουλευτικής και οικογενειακής υποστήριξης.

Δεξιότητες

- Σχεδιάζουν, υλοποιούν και αξιολογούν δραστηριότητες διδασκαλίας και μάθησης προσαρμοσμένες στις ανάγκες παιδιών με ή χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

- Εφαρμόζουν στρατηγικές συμμετοχικής παρατήρησης και αξιοποιούν εργαλεία καταγραφής εκπαιδευτικών διαδικασιών.

- Συνεργάζονται αποτελεσματικά με μέντορες/ισσες, εκπαιδευτικούς και άλλους/ες ειδικούς στο πλαίσιο διεπιστημονικής ομάδας.

- Χειρίζονται με επάρκεια σύγχρονα τεχνολογικά μέσα και υλικά ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.

- Συμμετέχουν υποστηρικτικά σε συναντήσεις με γονείς υπό την άμεση εποπτεία και ευθύνη του/της επόπτη/ριας.



- Εκπονούν και παρουσιάζουν φάκελο πρακτικής άσκησης με μελέτες περίπτωσης, καταγραφές και αναστοχαστικά σχόλια.

Στάσεις και Επαγγελματική Συμπεριφορά

- Λειτουργούν με σεβασμό στις αρχές δεοντολογίας, την εμπιστευτικότητα και την προστασία προσωπικών δεδομένων.

- Επιδεικνύουν υπευθυνότητα, επαγγελματισμό και διάθεση συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα της πρακτικής.

- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα αναστοχασμού σχετικά με τις παρεμβάσεις τους.

- Επιδεικνύουν ευαισθησία απέναντι στις ανάγκες των παιδιών και των οικογενειών τους, καλλιεργώντας σχέσεις εμπιστοσύνης.

- Ενισχύουν την αυτοπεποίθησή τους αναλαμβάνοντας ουσιαστικές ευθύνες στο πλαίσιο του επαγγελματικού τους ρόλου.

- Διαμορφώνουν σαφή επαγγελματικό προσανατολισμό, αναγνωρίζοντας τα προσωπικά τους δυνατά σημεία και πεδία βελτίωσης.

Επιπλέον, στο ΔΠΠΣ θα ενταχθεί και η διευρυμένη αμειβόμενη πρακτική άσκηση, προκειμένου να εφοδιαστούν οι μελλοντικοί/ές ειδικοί/ές παιδαγωγοί με προσόντα και δεξιότητες που θα τους/τις επιτρέψουν να συνεργαστούν με επιστήμονες/ισσες, επαγγέλματα και εργαλεία άλλων ειδικοτήτων και σε πιο διευρυμένα επαγγελματικά πλαίσια.

Θεσμοθέτηση, Ακαδημαϊκός Συντονισμός και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Θεσμοθέτηση

Η θεσμοθετημένη από το ΔΠΠΣ πρακτική άσκηση υλοποιείται σύμφωνα με:

- την ισχύουσα νομοθεσία που κατοχυρώνει ρητά την πρακτική άσκηση ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου (άρθρο 31 και 32, παρ. 1 και 53, παρ. 2, ν. 4009/2011),

- την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικο-ασφαλιστική νομοθεσία,

- τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από την υπ' αρ. 679-22/08/96 κοινή υπουργική απόφαση, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του ν. 3794/2009 (Α' 156) και την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΠΔΜ για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριών που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών του ΔΠΠΣ που υλοποιείται με χρηματοδότηση, της οποίας τη μέριμνα έχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ, εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που εφαρμόζονται αναλόγως ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

- τα ορισθέντα από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (βάσει των διατάξεων του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024).

Για τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών κριτηρίων αξιολόγησης και της σύννομης λειτουργίας του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών του ΠΔΜ ορίζονται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το ΔΠΠΣ συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, καθορίζει τα ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και μεριμνά για την ορθή λειτουργία της όλης διαδικασίας. Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών του ΔΠΠΣ συνεπικουρείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ στο πλαίσιο της παροχής συμβουλών και τεχνογνωσίας. Το ΔΠΠΣ ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ για τον αριθμό των φοιτητών/τριών που εκπονούν πρακτική άσκηση ετησίως, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των ασκούμενων φοιτητών/τριών στο ΠΔΜ.

- Για την πρακτική άσκηση που θα εκπονηθεί μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων μετά τη δημοσίευση του παρόντος, οι συμβάσεις θα συντάσσονται σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης και των τυχόν ειδικών ασφαλιστικών καλύψεων και θα εντάσσονται στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού μόνο ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων και των γενικών ασφαλιστικών καλύψεων, ελλείψει άλλων.

- Για την υποχρεωτική πρακτική άσκηση το ΔΠΠΣ συνάπτει τριμερή σύμβαση με τον εκάστοτε Φορέα Πρακτικής Άσκησης, υπό τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών ΠΔΜ -ΔΠΠΣ». Η σύμβαση αυτή εκδίδεται σε τρία πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη (Πρόεδρο Επισπεύδοντος Τμήματος, Φορέα Πρακτικής Άσκησης, ασκούμενη φοιτήτρια ή ασκούμενο φοιτητή). Τα δύο πρωτότυπα αντίτυπα κατατίθενται στις ασκούμενες φοιτήτριες ή στους ασκούμενους φοιτητές και στους Φορείς Πρακτικής Άσκησης, ενώ το τρίτο αντίτυπο φυλάσσεται στο Τμήμα.



Ακαδημαϊκός Συντονισμός

Τον ακαδημαϊκό συντονισμό της πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αποτελούμενη από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η, τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια και δύο μέλη ΔΕΠ του ΔΠΠΣ.

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η έχει ως έργο την οργάνωση της πρακτικής άσκησης και την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών. Επιπλέον, υλοποιεί και το έργο της επιδοτούμενης πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, όταν αυτό είναι διαθέσιμο. Ειδικότερα ο Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η επικοινωνεί και συνεργάζεται με εκπροσώπους φορέων της ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, οργανώνει τα μαθήματα πρακτικής άσκησης, αναλαμβάνει την κατάταξη, την επιλογή και την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε φορείς αξιολογεί σε συνεργασία με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια τις φοιτήτριες και τους φοιτητές - συνεκτιμώντας τις αντίστοιχες εκθέσεις των φορέων πρακτικής άσκησης- και καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος την αξιολόγησή, η οποία συνοδεύεται από Έκθεση Πεπραγμένων.

Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται με την ανταπόκριση στα εξής κριτήρια: 1. Την αξιολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών/προόδων. 2. Την τακτική παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων. 3. Την αδιάλειπτη και συνεπή παρακολούθηση των μαθημάτων στη σχολική μονάδα που έχει οριστεί από τους/τις υπεύθυνους/ες. 4. Την αξιολόγηση της τελικής εργασίας που υποβάλλει. 5. Την αξιολόγηση της παρουσίας της εργασίας.

Σημαντική σημείωση: Η ανταπόκριση των φοιτητών/τριών σε όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους άξονες της Πρακτικής Άσκησης, μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται, καθώς και στα κριτήρια αξιολόγησης, είναι απαραίτητα, ώστε να θεωρηθεί ότι έχουν περατωθεί επιτυχώς τα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση Ι» και «Πρακτική Άσκηση ΙΙ». Η μη επιτυχής βαθμολόγηση της μιας ή και των δυο ενδιάμεσων εργασιών/προόδων, αποκλείει τη συνέχιση της πρακτικής στις σχολικές δομές και καθιστά την πρακτική «μη περατωμένη επιτυχώς» κατά το αντίστοιχο εξάμηνο. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επαναλάβει τη δήλωση της Πρακτικής Άσκησης Ι ή ΙΙ σε επόμενο εξάμηνο και να ανταποκριθεί εξ αρχής σε όλες τις υποχρεώσεις αυτής. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στις υποχρεώσεις ενός άξονα, π.χ. μη κατάθεση της τελικής εργασίας στις ημερομηνίες που ορίζονται, καθιστά την Πρακτική «μη περατωμένη επιτυχώς» στο τρέχον εξάμηνο. Η συμπλήρωση των υποχρεώσεων θα γίνει στα πλαίσια της διεξαγωγής του μαθήματος την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά, στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Ακαδημαϊκή Εποπτεία

Η εποπτεία των φοιτητών/τριών γίνεται από ΕΔΙΠ ή/και μέλη ΔΕΠ/διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΠΣ, οι οποίοι/ές ορίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ως Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και είναι αρμόδιος/α για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης (βλ. άρθρο 69, παρ. 5 του ν. 4957/2022). Εισηγείται σχετικά με την έναρξη ή τη διακοπή της συνεργασίας με συγκεκριμένους φορείς, είναι αρμόδιος/α για την παρουσία, τις δραστηριότητες και τους ρόλους που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/ριες στους φορείς και συνεργάζεται με τους/τις Επόπτες/τριες των Φορέων για το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών και διαχειρίζεται σχετικά ζητήματα που προκύπτουν.

Τα μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ορίζονται από τη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος, στην οποία και λογοδοτούν. Η θητεία τους είναι διετής και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

Εποπτεύοντες/ουσες Ειδικοί/ές Παιδαγωγοί των Φορέων Υποδοχής

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και τα καθήκοντα της φοιτήτριας ή του φοιτητή στον Φορέα όπου πραγματοποιεί πρακτική άσκηση καθορίζονται από τον/την εποπτεύοντα/ουσα πιστοποιημένο κατά νόμο Ειδικό/ή Παιδαγωγό, σε συνεννόηση με τον/την διοικητικό/ή υπεύθυνο/η του Φορέα. Ο/Η Εποπτεύων/ουσα Ειδικός/ή Παιδαγωγός εγγυάται την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στα πλαίσια των αρχών δεοντολογίας της επιστήμης και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, παρακολουθεί την πρόοδο των δραστηριοτήτων και τη συνεπή παρουσία της φοιτήτριας ή του φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και παρεμβαίνει συμβουλευτικά όποτε το κρίνει σκόπιμο. Ο/Η Εποπτεύων/ουσα Ειδικός/ή Παιδαγωγός βρίσκεται σε επαφή με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια του ΔΠΠΣ και ενημερώνει για ενδεχόμενη άρνηση ή αδυναμία της φοιτήτριας ή του φοιτητή να τηρήσει τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Κατόπιν τεκμηριωμένης εισηγήσης, ο/η Εποπτεύων/ουσα Ειδικός/ή Παιδαγωγός μπορεί να προτείνει στον/στην Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια τη διακοπή της πρακτικής άσκησης της φοιτήτριας ή του φοιτητή.

Μαθήματα Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για το σύνολο των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών του ΔΠΠΣ. Δικαίωμα για πρακτική άσκηση έχουν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές κατά το 4ο



έτος των σπουδών τους (7ο και 8ο εξάμηνο) και εφόσον έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων. Υλοποιείται στη διάρκεια δύο εξαμήνων (χειμερινό και εαρινό) ενός ακαδημαϊκού έτους.

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει: (α) το Υποχρεωτικό μάθημα του 2ου Εξαμήνου «Πρώιμη ανίχνευση και αξιολόγηση δυσκολιών μάθησης και προσαρμογής», (β) την υποχρεωτική παρακολούθηση και συμμετοχή στα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση Ι» και «Πρακτική Άσκηση ΙΙ» σε φορείς υπό εποπτεία..

Ειδικότερα, η παρακολούθηση των δύο αυτών μαθημάτων είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρακτικής άσκησης (βλ. άρθρο 6). Η πρακτική άσκηση ισοδυναμεί με 24 ECTS και, ακολουθώντας τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές για την πρακτική άσκηση στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών ειδικής αγωγής, κατανεμημένα ως ακολούθως στα δύο μαθήματα: «Πρακτική Άσκηση Ι» = 12 ECTS και «Πρακτική Άσκηση ΙΙ» = 12 ECTS. Αξιολογείται με ποιοτικό χαρακτηρισμό («επιτυχώς» ή «μη επιτυχώς») και, παρόλο που δεν συνεκτιμάται στον βαθμό του πτυχίου, αποτελεί προαπαιτούμενο για τη λήψη του πτυχίου. Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης γίνεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η, ο/η οποίος/α συνεκτιμά τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και τα σχετικά δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Πιο συγκεκριμένα:

Πρακτική Άσκηση Ι - Γενική Εκπαίδευση

Πραγματοποιείται στο 7ο εξάμηνο και αφορά το πεδίο της γενικής εκπαίδευσης, με έμφαση στις ενταξιακές δομές. Διεξάγεται ξεχωριστά για Νηπιαγωγούς και Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε Τμήματα ένταξης, Παράλληλη στήριξη-Συνεκπαίδευση, Τμήματα Υποδοχής και Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ). Στόχος είναι η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με την εκπαιδευτική πραγματικότητα και η καλλιέργεια δεξιοτήτων συνεργατικής και συμπεριληπτικής διδασκαλίας.

Πρακτική Άσκηση ΙΙ - Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση

Πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο στο πεδίο της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), Ειδικά Νηπιαγωγεία, Ειδικά Δημοτικά Σχολεία, Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΕΕΕΚ), καθώς και σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και Επιτροπές Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΕΔΥ). Η άσκηση πραγματοποιείται επίσης ξεχωριστά για Νηπιαγωγούς και Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διάρκεια και Οργάνωση

Η Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνει 26 επισκέψεις σε διάστημα 13 εβδομάδων ανά εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες μαθητεύουν δίπλα σε έμπειρους/ες Μέντορες/ισσες - Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, παρακολουθούν, καταγράφουν και συμμετέχουν ενεργά στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών παρεμβάσεων. Η διαδικασία υποστηρίζεται με βιβλιογραφία, κατάλληλα διδακτικά εργαλεία και καθοδήγηση από το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΔΠΠΣ.

Ρόλος Φοιτητών/τριών και Δεξιότητες που Καλλιεργούνται

Οι φοιτητές/τριες καλούνται:

- Να συμβάλλουν ενεργά στην εύρυθμη λειτουργία του εκπαιδευτικού φορέα.
- Να καλλιεργήσουν σχέσεις συνεργασίας, σεβασμού και εμπιστοσύνης με τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Να αναπτύξουν δεξιότητες συστηματικής παρατήρησης, καταγραφής και ανατροφοδότησης.
- Να εφαρμόσουν σύγχρονες μεθόδους διαφοροποιημένης, πολυτροπικής και συμπεριληπτικής διδασκαλίας για τάξεις με ετερογένεια.
- Να εξοικειωθούν με ζητήματα συνεργασίας διεπιστημονικών ομάδων και παροχής εξατομικευμένης υποστήριξης σε μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες.

Η Πρακτική Άσκηση έχει ως στόχο, τόσο την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τη διδακτική πράξη σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και σε δομές του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (ν. 4559/2018, Α' 142, παρ. 1,2 του άρθρου 22), όπου εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται παιδιά, έφηβοι και νέοι ενήλικες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όσο και την απόκτηση από μέρους των φοιτητών/τριών θεμελιωδών δεξιοτήτων εκπαιδευτικής αξιολόγησης και κατάρτισης εξατομικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπροσθέτως, και πάντοτε με την σύμφωνη γνώμη των εποπτών/τριών, η Πρακτική Άσκηση δύναται να υλοποιείται και σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας, όπως Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Φιλανθρωπικά Σωματεία και Συλλόγους μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν εκπαίδευση και συμβουλευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες/ή και αναπηρίες, με την προϋπόθεση ότι στις παραπάνω δομές υπάρχει ειδικός/ή παιδαγωγός.



Οι πρώτες επισκέψεις αφιερώνονται:

α. Στη γνωριμία με το διδακτικό προσωπικό και στην εξοικείωση με τις συνθήκες λειτουργίας της σχολικής μονάδας- όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται τις συνθήκες λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας, και να προσαρμόζονται σε αυτές όπως τήρηση ωραρίου, επικουρική συνοδεία παιδιών από και προς το σχολικό λεωφορείο, επικουρική επιτήρηση παιδιών στο προαύλιο, κατά τη διάρκεια σχολικών εορτών και εκδρομών.

β. Στη συστηματική παρατήρηση των μαθητών/τριών που ανήκουν στη σχολική μονάδα. Προκειμένου να διευκολυνθούν οι φοιτητές/τριες στη συστηματική και ακριβή παρατήρηση, καλό θα είναι να κρατάνε σημειώσεις (φύλλο-κλείδα παρατήρησης) οι οποίες θα αποτυπώνουν πληροφορίες κυρίως για τους/τις μαθητές/τριες που θα επιλέξουν, καταχωρώντας στοιχεία σε όλους τους τομείς που τους αφορούν (όπως π.χ. γνωστικό, ψυχοκοινωνικό, κινητικό τομέα, βασικές δεξιότητες ανάγνωσης, γραφής και μαθηματικών, επικοινωνία, αλληλεπίδραση κ.ά.). Στο σημείο αυτό γίνεται επισήμανση ότι δεν θα πρέπει να αγνοείται η αναφορά από πλευράς των φοιτητών/τριών και στη γενική εικόνα των παιδιών όλου του/της τμήματος/τάξης. Οι πληροφορίες αυτές θα αποτελέσουν τη βάση για την αξιολόγηση του/της/των μαθητή/τριας/των/ριών τους και τον σχεδιασμό του προγράμματος εκπαιδευτικής παρέμβασης.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να γνωρίζουν καλά πόσο ευαίσθητο υλικό είναι τα στοιχεία που αφορούν τα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες. Επομένως οι πληροφορίες που θα τους παρέχονται θα πρέπει να διαφυλαχθούν ως απόρρητες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Γενικός Σχεδιασμός και Εφαρμογή της Εκπαιδευτικής Παρέμβασης

Με βάση τις πληροφορίες που οι φοιτητές/τριες θα συγκεντρώσουν σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, της Παράλληλης Στήριξης-Συνεκπαίδευσης ή και της τάξης της ΣΜΕΑΕ που θα επισκέπτονται, θα επιλέξουν έναν/μία μαθητή/τρια ή ομάδα μαθητών/τριών, προκειμένου να σχεδιάσουν και να οργανώσουν ένα εξατομικευμένο ή ομαδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και παρέμβασης. Η παιδαγωγική/εξατομικευμένη εκπαιδευτική παρέμβαση θα πρέπει να περιλαμβάνει πέντε μέρη:

α. την αρχική αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας,

β. τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ενός εξατομικευμένου προγράμματος,

γ. την ενδιάμεση ή διορθωτική αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας,

δ. την τελική αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας,

ε. την αξιολόγηση του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης (δηλαδή την επίτευξη ή όχι των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων που έθεσαν οι φοιτητές/τριες για τον/την μαθητή/τρια τους). Αφού λοιπόν οι φοιτητές/τριες επιλέξουν τον/την/τους/τις μαθητή/τρια/τές/τριες, θα πρέπει να προβούν στην ατομική αξιολόγησή του/της/τους, η οποία θα στηρίζεται:

1. Στη συγκέντρωση όσων πληροφοριών θεωρούν χρήσιμες για την εκπόνηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της επόπτη/τριας της ΠΑ. Εφόσον υπάρχει επίσημη γνωμάτευση, μπορούν να την αξιοποιήσουν, αν τους επιτραπεί.

2. Στην ακριβή καταγραφή - συστηματική παρατήρηση των δυνατών και αδύναμων χαρακτηριστικών και σημείων - συμπεριφορών του/της/των μαθητή/τριας/των/ριών σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα ή για συγκεκριμένες δραστηριότητες. Για κάθε επιμέρους στόχο οι φοιτητές/τριες χρειάζεται να προσδιορίσουν κατάλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, να επιλέξουν συγκεκριμένες στρατηγικές, πρακτικές, τεχνικές με χρήση συγκεκριμένων, ίσως, υλικών τα οποία θα οδηγήσουν στην υλοποίηση του εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Απαραίτητη είναι η τελική αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προγράμματος από τους/τις ίδιους/ιες τους/τις φοιτητές/τριες στην βάση πάντοτε της υλοποίησης των στόχων που έθεσαν αρχικά ή μετά την διορθωτική αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να καταβάλουν ιδιαίτερη προσπάθεια εφαρμογής των γενικών αρχών και των εξειδικευμένων τεχνικών που έχουν αναφερθεί σε διάφορα μαθήματα του προγράμματος σπουδών για την εκπαίδευση των μαθητών/τριών με αναπηρίες - ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην περίπτωση μη υλοποίησης των στόχων, θα πρέπει να υπάρχει πρόταση διορθωτικών αλλαγών, τροποποιήσεις και προσαρμογές (ενδιάμεση διορθωτική αξιολόγηση).

Πρακτικές Ασκήσεις Κατεύθυνσης Νηπιαγωγών

Πρακτική Άσκηση Ι (Γενικής Αγωγής Νηπιαγωγών)

Στο πρώτο επίπεδο Πρακτικής Άσκησης Ι (7ο χειμερινό εξάμηνο) βασικός στόχος είναι οι φοιτητές/τριες να γνωρίσουν τον χώρο του γενικού νηπιαγωγείου όπου υλοποιούνται ενταξιακές πρακτικές (Τμήμα Ένταξης, Παράλληλη Στήριξη-Συνεκπαίδευση), να έρθουν σε επαφή με τα παιδιά και το διδακτικό έργο, ώστε στο επόμενο εξάμηνο να είναι σε θέση να αναλάβουν διδασκαλία.



Σε αυτό το επίπεδο πραγματοποιούνται 7 παρακολουθήσεις στα νηπιαγωγεία της Π.Ε. Φλώρινας και μαθήματα στο Πανεπιστήμιο (ανάλογα με το εύρος του εξαμήνου). Σε κάθε παρακολούθηση ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει τους οδηγούς παρατήρησης, οι οποίοι κάθε φορά επικεντρώνονται σε κάποιον παράγοντα της παιδαγωγικής διαδικασίας. Αναλυτικά οι οδηγοί παρατήρησης αφορούν:

Στον χώρο του νηπιαγωγείου οι φοιτητές/τριες εστιάζουν:

- Στη συμμετοχή και παρατήρηση αυθόρμητων και οργανωμένων δραστηριοτήτων, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους στη μαθησιακή και κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των νηπίων.
- Στη λειτουργία του ολόημερου νηπιαγωγείου και στις πρακτικές που υποστηρίζουν την ολόπλευρη ανάπτυξη και τη διευκόλυνση της καθημερινής ζωής των παιδιών και των οικογενειών τους.
- Στις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας που προάγουν τη βιωματική, διερευνητική και συνεργατική μάθηση, με έμφαση στη διαφοροποίηση και την ένταξη όλων των παιδιών.
- Στη χρήση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων όπως το παιχνίδι, το βιβλίο, η δημιουργική εργασία, η αφήγηση, η παρατήρηση και η τεχνολογία, που καλλιεργούν τη φαντασία, τη γλωσσική ανάπτυξη και τις κοινωνικές δεξιότητες.
- Στη διαμόρφωση καθημερινών συνηθειών και δεξιοτήτων αυτορρύθμισης, με σεβασμό στην ατομικότητα και τις ανάγκες των παιδιών.
- Στους σκοπούς και τους στόχους των οργανωμένων δραστηριοτήτων, που συνδέονται με την ανάπτυξη γνωστικών, συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Στις θεμελιώδεις αρχές της Προσχολικής Αγωγής, όπως η ισότητα, η συμπερίληψη, η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και η στήριξη της ολόπλευρης ανάπτυξης.
- Στην αναγνώριση των αναγκών των νηπίων και στη διαμόρφωση κατάλληλου περιεχομένου δραστηριοτήτων που ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντά τους και υποστηρίζει την ομαλή μετάβασή τους στο δημοτικό σχολείο.

Το περιεχόμενο των οδηγιών παρατήρησης εξηγείται και συζητείται με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος. Ακόμη, κάθε φορά πραγματοποιείται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα μια εισήγηση σε σχέση με το αντικείμενο της παρατήρησης. Μετά τις παρακολουθήσεις, ακολουθεί ανατροφοδότηση. Σε αυτές τις συναντήσεις οι φοιτητές/τριες συζητούν για όσα παρακολούθησαν, τις απορίες τους, τα ερωτηματικά, τις εντυπώσεις τους. Οι φοιτητές/τριες στο τέλος του εξαμήνου παραδίδουν ένα φάκελο με τους οδηγούς παρατήρησης και μία εργασία.

Πρακτική Άσκηση II (Ειδικής Αγωγής Νηπιαγωγών)

Στο δεύτερο επίπεδο της Πρακτικής Άσκησης II (εαρινό εξάμηνο) οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν διδακτικό έργο. Πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο στο πεδίο της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), Ειδικά Νηπιαγωγεία, καθώς και σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και Επιτροπές Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΕΔΥ) της Π.Ε. Φλώρινας.

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια πραγματοποιεί 15 διδασκαλίες ή και εκπαιδευτικές αξιολογήσεις και παρεμβάσεις. Οι πέντε πρώτες διδασκαλίες πραγματοποιούνται σε ζεύγη και σε πέντε διαφορετικές εβδομάδες και οι υπόλοιπες 10 πραγματοποιούνται ατομικά για δύο συνεχόμενες εβδομάδες. Ο/Η φοιτητής/τρια προετοιμάζει σε συνεργασία με τους/τις μέντορες/ισσες-εκπαιδευτικούς προσχολικής ηλικίας που συνεργάζονται με το τμήμα, το πρόγραμμα διδασκαλίας ή και εκπαιδευτικής αξιολόγησης και παρέμβασης. Το πρόγραμμα αυτό ελέγχεται πριν από την πραγματοποίησή του από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος.

Ανάμεσα στο διάστημα που μεσολαβεί στις διδασκαλίες πραγματοποιούνται συναντήσεις ανατροφοδότησης με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος και με τους/τις μέντορες/ισσες. Στις συναντήσεις αυτές συζητούνται οι εμπειρίες, τα προβλήματα και οι απορίες των φοιτητών/τριών και, ανάλογα με τα κενά που θα διαπιστώνονται, θα προγραμματίζονται εισηγήσεις είτε από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, είτε από άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες του τμήματος. Στις εισηγήσεις αυτές οι φοιτητές/τριες, έχοντας πλέον την εμπειρία της τάξης, θα είναι σε θέση να θέσουν ερωτήματα που θα σχετίζονται με θέματα εφαρμογής, των οποίων οι απαντήσεις θα τους/τις βοηθήσουν στις επόμενες διδασκαλίες τους. Οι φοιτητές/τριες παραδίδουν στο τέλος του εξαμήνου τον πλήρη φάκελο των διδασκαλιών τους. Στόχος τους είναι η σύνδεση θεωρίας και πράξης και αυτό επιτυγχάνεται, κατ' αρχάς, μέσα από τη γνωριμία και την επαφή των φοιτητών/τριών με τον εκπαιδευτικό χώρο και, στη συνέχεια, με την ανάληψη διδακτικού έργου.

Πρακτικές Ασκήσεις Κατεύθυνσης Δασκάλων

Πρακτική Άσκηση I (Γενικής Αγωγής Δασκάλων)

Η Πρακτική Άσκηση I Γενικής Αγωγής (7ο χειμερινό εξάμηνο) στοχεύουν στην εξοικείωση των φοιτητριών και φοιτητών με το περιβάλλον της τάξης γενικού δημοτικού σχολείου όπου υλοποιούνται ενταξιακές πρακτικές



(Τμήμα Ένταξης, Παράλληλη Στήριξη-Συνεκπαίδευση), μέσω: (α) της παρακολούθησης διδασκαλιών σε όλες τις τάξεις του δημοτικού από έμπειρους/ες δασκάλους/ες και (β) της συστηματικής διαδικασίας ανατροφοδότησης που συμπεριλαμβάνει την ανάλυση και ερμηνεία των φάσεων της διδασκαλίας και τον αναστοχασμό πάνω στην εκπαιδευτική, διδακτική πράξη.

Στο πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης Ι Γενικής Αγωγής Δασκάλων, κατά τη διάρκεια του 7ου εξαμήνου φοίτησης πραγματοποιούνται 7 επισκέψεις των φοιτητριών και φοιτητών σε καθορισμένα Δημοτικά Σχολεία της Π.Ε. Φλώρινας, όπου υλοποιούνται ενταξιακές πρακτικές και μαθήματα στο Πανεπιστήμιο (ανάλογα με το εύρος του εξαμήνου). Οι επισκέψεις περιλαμβάνουν:

- Συστηματικές παρακολουθήσεις διδασκαλιών όλων των μαθημάτων και όλων των τάξεων του δημοτικού σχολείου,
- Συμπλήρωση κλειδών παρατήρησης όπου, μεταξύ άλλων, διαπιστώνονται και καταγράφονται οι φάσεις, οι ενέργειες και τα μέσα διδασκαλίας, οι μέθοδοι και το μαθησιακό υλικό που χρησιμοποιούνται σε κάθε μάθημα και σε κάθε τάξη,
- Συζήτηση επί των παρακολουθήσεων και των διδασκαλιών με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας και του εκπαιδευτικού προσωπικού που υποστηρίζει το μάθημα,
- Εκπόνηση ερευνητικής μελέτης.

Η διδακτική διαδικασία συμπληρώνεται με ανατροφοδότηση και εμβάθυνση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος. Η παρακολούθηση των πρακτικών ασκήσεων των φοιτητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των φοιτητριών και φοιτητών γίνεται μέσω της αξιολόγησης των κλειδών παρατήρησης διδασκαλίας και των ερευνητικών εργασιών.

Πρακτική άσκηση ΙΙ (Ειδικής Αγωγής Δασκάλων)

Στο δεύτερο επίπεδο της Πρακτικής Άσκησης ΙΙ (εαρινό εξάμηνο) οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν διδακτικό έργο. Πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο στο πεδίο της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), Ειδικά Νηπιαγωγεία, καθώς και σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και Επιτροπές Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΕΔΥ) της Π.Ε. Φλώρινας.

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια πραγματοποιεί 15 διδασκαλίες και εκπαιδευτικές αξιολογήσεις και παρεμβάσεις. Οι πέντε πρώτες διδασκαλίες πραγματοποιούνται σε ζεύγη και σε πέντε διαφορετικές εβδομάδες και οι υπόλοιπες 10 πραγματοποιούνται ατομικά για δύο συνεχόμενες εβδομάδες. Ο/Η φοιτητής/τρια προετοιμάζει σε συνεργασία με τους/τις μέντορες/ισσες-εκπαιδευτικούς που συνεργάζονται με το ΔΠΠΣ, το πρόγραμμα διδασκαλίας ή και εκπαιδευτικής αξιολόγησης και παρέμβασης. Το πρόγραμμα αυτό ελέγχεται πριν από την πραγματοποίησή του από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος.

Ανάμεσα στο διάστημα που μεσολαβεί στις διδασκαλίες πραγματοποιούνται συναντήσεις ανατροφοδότησης με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος και με τους/τις μέντορες/ισσες. Στις συναντήσεις αυτές συζητούνται οι εμπειρίες, τα προβλήματα και οι απορίες των φοιτητών/τριών και, ανάλογα με τα κενά που θα διαπιστώνονται, θα προγραμματίζονται εισηγήσεις είτε από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, είτε από άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες του τμήματος. Στις εισηγήσεις αυτές οι φοιτητές/τριες, έχοντας πλέον την εμπειρία της τάξης, θα είναι σε θέση να θέσουν ερωτήματα που θα σχετίζονται με θέματα εφαρμογής, των οποίων οι απαντήσεις θα τους/τις βοηθήσουν στις επόμενες διδασκαλίες τους. Οι φοιτητές/τριες παραδίδουν στο τέλος του εξαμήνου τον πλήρη φάκελο των διδασκαλιών τους. Στόχος τους είναι η σύνδεση θεωρίας και πράξης και αυτό επιτυγχάνεται, κατ' αρχάς, μέσα από τη γνωριμία και την επαφή των φοιτητών/τριών με τον εκπαιδευτικό χώρο και, στη συνέχεια, με την ανάληψη διδακτικού έργου.

Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται με την ανταπόκριση στα εξής κριτήρια: 1. Την αξιολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών/προόδων. 2. Την τακτική παρακολούθηση των θεωρητικών μαθημάτων. 3. Την αδιάλειπτη και συνεπή παρακολούθηση των μαθημάτων στη σχολική μονάδα που έχει οριστεί από τους/τις υπεύθυνους/ες. 4. Την αξιολόγηση της τελικής εργασίας που υποβάλλει. 5. Την αξιολόγηση της παρουσίας της εργασίας.

Σημαντική σημείωση: Η ανταπόκριση των φοιτητών/τριών σε όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους άξονες της Πρακτικής Άσκησης, μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζονται, καθώς και στα κριτήρια αξιολόγησης, είναι απαραίτητα, ώστε να θεωρηθεί ότι έχουν περατωθεί επιτυχώς τα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση Ι» και «Πρακτική Άσκηση ΙΙ». Η μη επιτυχής βαθμολόγηση της μιας ή και των δυο ενδιάμεσων εργασιών/προόδων, αποκλείει τη συνέχιση της πρακτικής στις σχολικές δομές και καθιστά την πρακτική «μη περατωμένη επιτυχώς» κατά το αντίστοιχο εξάμηνο. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επαναλάβει τη δήλωση της Πρακτικής Άσκησης Ι ή ΙΙ σε επόμενο εξάμηνο και να ανταποκριθεί εξ αρχής σε όλες τις υποχρεώσεις αυτής. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στις υποχρεώσεις ενός άξονα, π.χ. μη κατάθεση της τελικής εργασίας στις ημερομηνίες που ορίζονται,



καθιστά την Πρακτική «μη περατωμένη επιτυχώς» στο τρέχον εξάμηνο. Η συμπλήρωση των υποχρεώσεων θα γίνει στα πλαίσια της διεξαγωγής του μαθήματος την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά, στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Διευρυμένη Πρακτική Άσκηση σε φορείς -Επιδοτούμενη

Το μάθημα Ελεύθερης Επιλογής του 8ου εξαμήνου αφορά στο πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ (Δ.Π.Α.). Το ΔΠΠΣ συμμετέχει στην πράξη «Χρηματοδοτήσεις για την Πρακτική Άσκηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027» με κωδικό MIS 6022355 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους. Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποσκοπεί στην επαρκή προετοιμασία των φοιτητών/τριών, προκειμένου να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και να εργαστούν σε αντικείμενο εργασίας με άμεση ή έμμεση συνάφεια με τις σπουδές τους. Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Δ.Π.Α. αφορούν στην ενδυνάμωση των δραστηριοτήτων των φοιτητών/τριών, επιδιώκοντας την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η Δ.Π.Α. αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς αφορά την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και την επαφή των φοιτητών/τριών με την αγορά εργασίας.

Για τον λόγο αυτό το ΔΠΠΣ έχει αναπτύξει συνεργασία με σχετικούς φορείς υποδοχής ψυχικής υγείας και εκπαίδευσης, όπως δομές του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, του Υπουργείου Μεταναστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Υγείας όπου εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες αλλά και παιδιά που είναι πρόσφυγες-μετανάστες με αναπηρία και παιδιά Ρομά με αναπηρία (π.χ. ΔΥΕΠ, Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, σχολεία νοσοκομείων, κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα κοινωνικής φροντίδας, κέντρα διημέρευσης ημερήσιας φροντίδας, κέντρα αποθεραπείας-αποκατάστασης, ημερήσιας νοσηλείας, Κέντρα Ειδικών Θεραπειών, ΕΛΕΠΑΠ, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία, ΜΚΟ, Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή συλλόγους που εξυπηρετούν άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και αναπηρίες κ.ά., Πανεπιστήμια και Ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρίες, ΙΕΚ, Κέντρα Διά βίου Μάθησης, Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις κ.ά., Υπηρεσίες επαγγελματικής ανάπτυξης και σταδιοδρομίας δομών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και φορέων ατόμων με αναπηρία, καθώς και σε σύγχρονες υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης στην απασχόληση (Σύμβουλος Καθοδήγησης, Job Coach).

Η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω της Δ.Π.Α. μπορεί να βοηθήσει στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό του/της φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α σε πολλές περιπτώσεις δεν έχει ορίσει τους επαγγελματικούς του/της στόχους ή ακόμα δεν έχει αναζητήσει εναλλακτικές επαγγελματικές ευκαιρίες. Η Δ.Π.Α. στο ΔΠΠΣ είναι θεσμοθετημένη και έχει διάρκεια δύο μηνών. Οι φοιτητές/τριες κάνουν αίτηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος και κατόπιν οι 50 περίπου θέσεις Π.Α. που υπάρχουν διαθέσιμες για κάθε χρόνο (ανάλογα με τη χρηματοδότηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα) κατανέμονται σύμφωνα με έναν αλγόριθμο που έχει οριστεί και λαμβάνει υπόψιν τα κριτήρια της εκάστοτε προκήρυξης ΕΣΠΑ.

Στη Δ.Π.Α. μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές/τριες του 8ου εξαμήνου και αφού έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα Υποχρεωτικά μαθήματα. Η συμμετοχή στην Δ.Π.Α. αντιστοιχεί με παρακολούθηση του μαθήματος Ελεύθερης Επιλογής «Διευρυμένη Πρακτική Άσκηση». Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Π.Α. εποπτεύονται από έναν/μία καθηγητή/τρια που είναι ο/η ίδιος/α για όλους/ες. Κατά τη διάρκεια της Δ.Π.Α. παρέχεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες αμοιβή και ασφαλιστική κάλυψη. Η Δ.Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς σε αναλογία 45% και 55% αντίστοιχα. Η ποσόστωση αυτή επιβάλλεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και είναι απαρέγκλιτη. Ο φορέας υποδοχής δηλώνει τις θέσεις Π.Α. που επιθυμεί στην πλατφόρμα του ΑΤΛΑΣ (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ (<https://atlas.grnet.gr/>) και από εκεί γίνεται η δέσμευση της θέσης για τον/την υποψήφιο/α φοιτητή/τρια. Όλη η διαδικασία που αφορά τα παραδοτέα των φοιτητών/τριών και των εποπτών καθηγητών/τριών γίνεται ηλεκτρονικά από τον ιστότοπο: <https://arch.ict.e.uowm.gr/iposition/index.php?site/login>. Η επίσημη ιστοσελίδα της Δ.Π.Α. είναι: <https://internship.uowm.gr/the-program/>.

Για την Δ.Π.Α. λειτουργεί στο κτήριο διοίκησης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (318).

Επιλεξιμότητα Φοιτητών/τριών

Η επιλογή των φοιτητών/ριών για πρακτική άσκηση αφορά στην κατά προτεραιότητα τοποθέτησή τους στις εκάστοτε διαθέσιμες θέσεις σε φορείς της ειδικής και συμπεριληπτικής εκπαίδευσης. Η επιλογή των φοι-



τητών/τριών διενεργείται στην αρχή του 7ου και 8ου εξαμήνου, κατόπιν υποβολής σχετικής δήλωσης από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των αιτήσεων, την επιλογή των φοιτητών/τριών και τη σύνταξη των πρακτικών και του πίνακα επιλογής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και δύο μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Δυνατότητα συμμετοχής στο μάθημα Πρακτικής Άσκησης έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος, οι οποίοι/ες διανύουν το 8ο εξάμηνο. Δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν στο ΔΠΠΣ μέσω του Προγράμματος Erasmus.

Κριτήρια επιλογής - Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολογική κατάταξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ακόλουθο αλγόριθμο αξιολόγησης:

$$Μ.Ο. \cdot \frac{X}{Y} \cdot 100$$

όπου

- Μ.Ο. ο μέσος όρος βαθμολογίας των περασμένων μαθημάτων μέχρι τη στιγμή της αίτησης

- Χ ο αριθμός των περασμένων μαθημάτων μέχρι τη στιγμή της αίτησης

- Υ ο αριθμός του συνόλου των μαθημάτων που προβλέπονται στον Ο.Σ. του Τμήματος, μέχρι τη στιγμή που ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει την αίτηση

Κοινωνικά Κριτήρια:

• [Κ1] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.30 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι άτομο με αναπηρία.

• [Κ2] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή x σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι μέλος πολύτεκνης οικογένειας.

Το x λαμβάνει τιμή 1.05 αν υπάρχουν 3 αδέρφια στην οικογένεια, 1.1 αν υπάρχουν 4 αδέρφια, και 1.15 αν υπάρχουν 5 ή παραπάνω αδέρφια.

• [Κ3] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.2 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ορφανός/ή.

• [Κ4] Η βαθμολογία ΠΑ που έχει υπολογισθεί σε αυτό το σημείο πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1.15 σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ανήκει σε μονογονεϊκή οικογένεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των τελευταίων η επιλογή γίνεται με δημόσια κλήρωση από τους/τις ισοβαθμίσαντες/σες φοιτητές/τριες από την επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων.

Για να επικαλεσθεί ένας/μία φοιτητής/τρια κοινωνικά κριτήρια θα πρέπει να προσκομίσει κατά την κατάθεση της αίτησης εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να σημειώσει στην αίτηση ότι αιτείται την ισχύ των συγκεκριμένων κριτηρίων. Συγκεκριμένα, για το Κ1 γνωμάτευση από υγειονομική επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας - ΚΕ.Π.Α. σε ισχύ, όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας, για τα Κ2, Κ3, Κ4, Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο.

Οι φοιτητές/τριες κατατάσσονται σε μια λίστα από την υψηλότερη προς την χαμηλότερη βαθμολογία με βάση τον τύπο της αξιολόγησης. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις είναι περισσότερες από τις διαθέσιμες θέσεις, επιλέγονται οι φοιτητές/τριες με την υψηλότερη βαθμολογία.

Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή για Διευρυμένη Πρακτική άσκηση- Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΠΣ. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΠΣ ή/και στην ιστοσελίδα της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών είναι κατ'ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΠΣ, αναρτά τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των φοιτητών/τριών στην ιστοσελίδα της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών ή/και του ΔΠΠΣ. Κατόπιν της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες, που δεν έχουν επιλεγεί έχουν το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης επί των προσωρινών αποτελεσμάτων και να καταθέσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών ηλεκτρονικά ένσταση (με Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω gov.gr) στην Γραμματεία του Τμήματος. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης επιλεχθέντων/εισών/επιλαχόντων/ουσών φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση και έπειτα αναρτάται στην ιστοσελίδα της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών ή/και του Τμήματος.



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με την Μονάδα Υποστήριξη Φοιτητών/ριών, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Π.Δ.Μ. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Σε περίπτωση Πρακτικής Άσκησης φοιτητή/τριας ΑμεΑ, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με την Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, θα μεριμνήσουν για την εξεύρεση κατάλληλου Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να απασχολήσει φοιτητή/τρια με αναπηρία.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας δεν επιτρέπεται η υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής συγγενών α' βαθμού.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες δύναται να αναζητήσουν πιθανούς Φορείς Υποδοχής και θέσεις Π.Α. μέσω:

- Του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης "ΑΤΛΑΣ" <http://atlas.grnet.gr>.

Οι Φορείς Υποδοχής και οι φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν την Π.Α. μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υποχρεούνται να εγγραφούν/συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) «ΑΤΛΑΣ».

- Επίσης, μπορούν κι οι ίδιοι φοιτητές/φοιτήτριες να προτείνουν Φορείς Υποδοχής, στους οποίους θα επιθυμούσαν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, αρκεί να πληρούν τις προϋποθέσεις (π.χ. συνάφεια αντικειμένου Πρακτικής Άσκησης με το αντικείμενο σπουδών τους).

Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ριών είναι στη διάθεση των φοιτητών/φοιτητριών για συμβουλευτική υποστήριξη στην αναζήτηση Φορέα Υποδοχής.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Για τις περιπτώσεις αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπή της Πρακτικής Άσκησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ.

Δικαιώματα, Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα.

Μετά την υποβολή δήλωσης και την τοποθέτηση σε Φορέα, κάθε φοιτήτρια και κάθε φοιτητής δεσμεύονται να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκησή τους στον συγκεκριμένο Φορέα σύμφωνα με όσα ορίζει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός. Μη αιτιολογημένη αθέτηση αυτής της δέσμευσης επιφέρει κυρώσεις (απώλεια δικαιώματος στην πρακτική άσκηση για ένα ακαδημαϊκό έτος).

Κατά την πρακτική άσκησή τους, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν υποχρέωση να τηρούν με συνέπεια το ωράριο παρουσίας στον Φορέα, το οποίο έχει διαμορφωθεί από τον/την Εποπτεύοντα/ουσα Ειδικό/ή Παιδαγωγό και τον/την διοικητικά υπεύθυνο/η, σύμφωνα με τις ανάγκες και τη φυσιογνωμία του Φορέα.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αρχές δεοντολογίας της επιστήμης και τις διατάξεις του κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών. Τα βασικά σημεία δεοντολογίας αναφέρονται στους εξής τομείς:

(α) Επάρκεια: οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δεν υπερβαίνουν τα όρια των γνώσεων και των δυνατοτήτων τους ή των τεχνικών και διοικητικών πόρων του Φορέα Πρακτικής Άσκησης.

(β) Ακεραιότητα και υπευθυνότητα: οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενεργούν με εντιμότητα, ειλικρίνεια και δικαιοσύνη, διαχωρίζουν τις προσωπικές τους ανάγκες και αξίες από τις επαγγελματικές τους υποχρεώσεις και αποφεύγουν τις ακατάλληλες σχέσεις στον εργασιακό χώρο.

(γ) Σεβασμός των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των εξυπηρετούμενων: οι φοιτήτριες και οι φοιτητές διαφυλάσσουν το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων, αναγνωρίζουν τις ατομικές διαφορές που οφείλονται στο φύλο, την ηλικία, τη φυλή, την εθνοπολιτισμική καταγωγή, τη θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία και την κοινωνικο-οικονομική κατάσταση.

(δ) Γενικός σκοπός: οι φοιτήτριες και οι φοιτητές εφαρμόζουν τις ακαδημαϊκές και επαγγελματικές τους δεξιότητες για την προαγωγή της ευημερίας του ατόμου, της ομάδας και της κοινότητας.

(ε) Πέραν των παραπάνω δεσμεύσεων, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές οφείλουν να οριοθετούν τις ενέργειές τους μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από τον/την Εποπτεύοντα/ουσα Ειδικό/ή



Παιδαγωγό και να είναι συνεπείς απέναντι στις δεσμεύσεις που απορρέουν από τους ειδικούς στόχους και τη λειτουργία του Φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση, και κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της Εποπτεύοντος/ουσας Ειδικού/ής Παιδαγωγού, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια δύναται να προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος την αναστολή της πρακτικής άσκησης μιας φοιτήτριας ή ενός φοιτητή. Από τη μεριά τους, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια εάν ανακύπτουν σοβαρές δυσκολίες ή προβλήματα στον Φορέα.

Κάθε φοιτήτρια και φοιτητής έχει την ευθύνη για τη διακίνηση και εμπρόθεσμη υποβολή των εγγράφων της πρακτικής άσκησης τους.

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών είναι οι κάτωθι:

- Εκπόνηση υποχρεωτικών ενδιάμεσων εργασιών σχετικά με τον σχεδιασμό εργαλείων άτυπης και τυποποιημένης εκπαιδευτικής αξιολόγησης και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων. Η επιτυχής βαθμολόγηση των εργασιών αυτών αποτελεί προϋπόθεση για την συνέχιση της πρακτικής στις σχολικές δομές.

- Τρεις εβδομάδες παρουσία στο σχολικό πλαίσιο που έχει οριστεί από τις/τους υπεύθυνες/ους της Πρακτικής, χωρίς απουσίες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν χρειαστεί να απουσιάσει ο/η φοιτητής/τρια, ενημερώνει την/τον υπεύθυνη/ο της Πρακτικής.

- Ορίζεται αναπλήρωση της ημέρας αυτής στον χρόνο που έχει προγραμματιστεί ανά εξάμηνο.

- Οι φοιτητές/τριες αποτελούν οργανικά μέλη της σχολικής κοινότητας η οποία τους/τις υποδέχεται και προσαρμόζονται σε κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτό. Η τήρηση του ωραρίου είναι βασική υποχρέωση, καθώς επίσης και κάθε συμπεριφορά που συνάδει προς την ιδιότητα του/της ειδικού/ής παιδαγωγού και εκπαιδευτικού εν γένει.

- Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια κατά την προσέλευση και αποχώρησή του/της από το σχολείο, παρουσιάζεται στον/στη διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον/την ενημερώνει σχετικά.

- Παραμένουν στο ίδιο σχολείο σε όλη διάρκεια του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου και συνεργάζονται με τον/την ίδιο/α ειδικό/ή παιδαγωγό και τα ίδια παιδιά.

- Μαθητεύουν δίπλα στον/στην ειδικό/ή παιδαγωγό- βοηθούν στη λειτουργία της τάξης.

- Καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης με εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.

- Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται σε μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΠΣ για οποιαδήποτε εξειδικευμένη παροχή βοήθειας υποστήριξης αναφορικά με την αντίστοιχη αναπηρία.

- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα πρωτόκολλα, τις κλείδες και τα άλλα εργαλεία, καθώς και τη βιβλιογραφία και άλλα σχετικά έγγραφα που είναι αναρτημένα στο eclass του μαθήματος.

- Υποχρεωτική παρακολούθηση των μαθημάτων «Πρακτική άσκηση Ι» και «Πρακτική άσκηση ΙΙ».

Για τη Διευρυμένη Πρακτική Άσκηση ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα ή/και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ριών σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει για την απουσία του/της τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει/προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά ή οποιαδήποτε επιπλέον στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Τμηματικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης ή/και τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών:

- Έντυπο Ε3.5 έναρξης:

Το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.



- Υπογεγραμμένη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή/και Πρωτόκολλο Συνεργασίας: υπογράφονται αντιστοίχως από τα εμπλεκόμενα μέρη (π.χ. φοιτητής/τρια, Φορέας Υποδοχής και Εκπαιδευτικό Ίδρυμα).

- Έντυπο Ε3.5 λήξης:

Το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης φοιτητή/τριας:

συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τον/την φοιτητή/τρια μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Φορέα Υποδοχής:

συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από το Φορέα Υποδοχής μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

- Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Επόπτη/τριας ή Τμηματικά Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης:

συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τον/την επόπτη/τρια ή/και Τμηματικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

- Έκθεση πεπραγμένων φοιτητών/τριων:

συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τον/την φοιτητή/τρια μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης και κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά.

Η ακαδημαϊκή αξιολόγηση και αναγνώριση της πρακτικής άσκησης γίνεται με εισήγηση από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος. Η διεκπεραίωση των εντύπων που αφορούν την επιδοτούμενη πρακτική άσκηση γίνεται μέσω του κεντρικού Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ.

Η καταχώρηση της πρακτικής άσκησης στην Ηλεκτρονική Γραμματεία (classweb) γίνεται στις καθιερωμένες εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους και μόνο σε αυτές. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν δηλώσει οι ενδιαφερόμενοι/ες τα μαθήματα ΠΑ1 Πρακτική Άσκηση Ι (χειμερινό εξάμηνο) και ΠΑ2 Πρακτική Άσκηση ΙΙ (εαρινό εξάμηνο) στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής

Ο Φορέας Υποδοχής, στον οποίο ασκούνται οι φοιτητές/τριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων.

Οι Φορείς πρακτικής άσκησης συνεργάζονται με το ΔΠΠΣ σε εθελοντική βάση, στο πλαίσιο του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης που συνυπογράφουν με το ΔΠΠΣ και την εποπτευόμενη φοιτήτρια ή τον εποπτευόμενο φοιτητή και με βάση τις αρχές του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η για την Πρακτική Άσκηση του ΔΠΠΣ και από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του εκάστοτε φορέα Πρακτικής Άσκησης. Κάθε Φορέας αναλαμβάνει να διασφαλίσει τις συνθήκες που θα επιτρέψουν στις φοιτήτριες και στους φοιτητές να υλοποιήσουν πρακτική άσκηση υπό την καθοδήγηση εποπτευόντος/ουσας Ειδικού/ής Παιδαγωγού στα πλαίσια των σκοπών του φορέα και χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία του.

Η κάλυψη της ασφάλισης των φοιτητών/τριών, καθώς και οποιαδήποτε μορφή οικονομικής ή άλλης αποζημίωσης και παροχών ορίζονται από το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Επιπλέον, δεν δημιουργείται καμία μορφής σχέση εργασίας ανάμεσα στις φοιτήτριες και στους φοιτητές, αφενός, και στους συνεργαζόμενους Φορείς, αφετέρου.

Ο Φορέας Υποδοχής όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών μεριμνά για:

- την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.),

- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο,



- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της,
- την υπογραφή των δικαιολογητικών έναρξης - ολοκλήρωσης που απαιτούνται για τη διενέργεια της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. πρωτόκολλο συνεργασίας κ.λπ.),
- την αποζημίωση/ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Δ.Μ.,
- την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής,
- τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή εντύπων Ε3.5 έναρξης - λήξης στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών,
- τον ορισμό υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη/τρια Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/α επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων. Συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών.

Ασφάλιση Φοιτητών/τριων κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. μπορούν να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2020.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Δ.Μ. Για τους/τις φοιτητές/τριες που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

Ο/Η φοιτητής/τρια, λόγω της ασφάλισής του/της από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια), δε χάνει την ασφάλισή του/της.

Αποζημίωση Φοιτητών/τριων

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73), παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, παρ. 7 και 8, άρθρο 44, ν. 5128/2024, υπ'αρ. 7543/2024, ΦΕΚ Β' 5473, υπό στοιχεία ΓΤΑΕ 767/30.10.2024 εγκύκλιος, υπό στοιχεία ΓΤΑΕ 779/14.11.2024 υπό στοιχεία).

Στην περίπτωση πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Αντίστοιχα, στην περίπτωση μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών ανέρχεται στα εκατόν εβδομήντα πέντε ευρώ (175,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Τρόποι εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριων πρώτου ή/και δεύτερου κύκλου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:



Α) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΛΚΕ από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ).
Β) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+ (εξωτερικό): πραγματοποιείται και μέσω του προγράμματος Erasmus σύμφωνα με τις προβλέψεις του κανονισμού «Κινητικότητα Φοιτητών/τριών ERASMUS+».

Γ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΛΚΕ από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους.

Δ) Χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης από Φορέα Υποδοχής.

Ε) Πρακτική Άσκηση με κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών.

Επικοινωνία

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Επισπεύδοντος Τμήματος
- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΛΚΕ ΠΔΜ (για δικαιούχους ΕΣΠΑ)

Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ των φύλων

Η ισότητα ευκαιριών στην εκπαίδευση και η μη διάκριση αποτελεί κεντρικό στόχο της πολιτικής του ΔΠΠΣ. Κατά την διαδικασία υλοποίησης και λειτουργίας του προγράμματος Π.Α. εφαρμόζεται η αρχή της ισότητας των φύλων καθώς όλοι/ες οι φοιτητές/τριες, ανεξαρτήτως φύλου, αντιμετωπίζονται ισότιμα σε όλες τις δράσεις του προγράμματος.

Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, εθνικής/εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού

Τηρούνται όλες οι διαδικασίες που διασφαλίζουν τις αρχές της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης εξαιτίας της εθνικής/εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, ιδεολογικών πεποιθήσεων, ύπαρξης αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού. Η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση των αιτουμένων συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Π.Α. απαιτεί την ύπαρξη κριτηρίων στο ΔΠΠΣ που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, τα οποία έχουν την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την επιλογή των φοιτητών/τριών που πρόκειται να κάνουν Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ, εγκρίνονται και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αλλά και του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την υλοποίηση του Προγράμματος Π.Α.

Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας εφαρμόζει όλα όσα ορίζει η εθνική και η κοινοτική νομοθεσία για την άρση του αποκλεισμού των ανισοτήτων και για την εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των ΑμεΑ. Επί του προκειμένου θα πρέπει να τονίσουμε ότι:

- Τα εισαγωγικά σεμινάρια και οι ημερίδες διεξάγονται σε κτιριακές εγκαταστάσεις, οι οποίες είναι προσβάσιμες σε άτομα με αναπηρία.

- Η ιστοσελίδα της Π.Α. δίνει τη δυνατότητα στα ΑμεΑ της ίδιας πληροφόρησης με τους/τις υπόλοιπους/ες φοιτητές/τριες.

- Η παρακολούθηση από καθηγητή/επόπτη του φοιτητή/τριας ΑμεΑ δίνει τη δυνατότητα της άμεσης άρσης αποκλεισμού που μπορεί να παρατηρηθεί στο χώρο εκπαίδευσής του/της σε φορέα υποδοχής.

- Η παροχή δυνατότητας να ζητηθεί όποτε χρειαστεί η συνδρομή ειδικού για άτομα με ειδικές ανάγκες μιας και στο Πανεπιστήμιό Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί η Μονάδα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων (ΜΥ-ΦΕΟ) η οποία παρέχει εκπαιδευτική, συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη στα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας.

Άρθρο 15

Κινητικότητα φοιτητών

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ' αρ. 14/13-1-2016 Συνεδρίαση), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών/τριών του ΠΔΜ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο ΠΔΜ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (Β' 272) υπουργική απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές/τριες και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι/ες τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών. Κατά συνέπεια, αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβληθούν και από το πρώτο έτος σπουδών με τον όρο να έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον σε τέσσερα (4) μαθήματα του πρώτου έτους. Για φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων



ετών, ο ελάχιστος αριθμός των μαθημάτων στα οποία θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς ανέρχεται στα οκτώ (8).

Σημείωση: Το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει τη δυνατότητα ύπαρξης των «φοιτητών/τριών ERASMUS χωρίς υποτροφία» δηλ. φοιτητών/τριών που πληρούν τα κριτήρια κινητικότητας και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του/της φοιτητή/τριας Erasmus χωρίς να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας ERASMUS.

3. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας στο εξωτερικό εφόσον έχουν εξασφαλίσει εγγράφως την σύμφωνη γνώμη επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας στο ΔΠΠΣ και έχει καθοριστεί επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια στο ίδρυμα υποδοχής.

4. Προκειμένου να ικανοποιούνται οι όροι και οι απαιτήσεις του προγράμματος Erasmus+, που αφορούν στον ελάχιστο αριθμό ECTS που πρέπει να συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του/της για σπουδές, θα πρέπει:

- Κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής για σπουδές, να υπολείπονται τουλάχιστον 50 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.

- Κατά την ημερομηνία έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό να απομένουν τουλάχιστον 30 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.

5. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.

6. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από 6.

7. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.

8. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο ΔΠΠΣ.

9. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

10. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο στο ΔΠΠΣ, κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο ΔΠΠΣ για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

11. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες του ΔΠΠΣ, με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του ΔΠΠΣ, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Συμμετοχής στην κινητικότητα Erasmus για σπουδές
2. Αναλυτική Βαθμολογία
3. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
4. Βιογραφικό Σημείωμα
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο e-mail που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.



Μοριοδότηση Φοιτητών/τριών για Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας Γλώσσας Χώρας Υποδοχής Αγγλικών

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσας Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

3. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η του ΔΠΠΣ διενεργεί συνέντευξη με τους/τις ισοβαθμούντες/σες υποψήφιους/ες προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του/της φοιτητή/τριας καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο/η υποψήφιος/α στο βιογραφικό του/της σημείωμα.

Άρθρο 16

Βραβεία επίδοσης-υποτροφίες

Βραβεία επίδοσης

Το ΠΔΜ χορηγεί βραβεία επίδοσης στον προπτυχιακό φοιτητή κάθε Τμήματος με την καλύτερη βαθμολογική επίδοση για το χειμερινό εξάμηνο του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, αρκεί να μην έχει ξεπεράσει τα ν έτη σπουδών (κανονική διάρκεια φοίτησης).

Η διαδικασία επιβράβευσης πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους και θα περιλαμβάνει τις επιδόσεις των φοιτητών/ριών μόνο ως προς το προηγούμενο χειμερινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους (δηλαδή, δεν θα προσμετρώνται τα χρωστούμενα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων). Για παράδειγμα, για φοιτητή/ρια που βρίσκεται στο 3ο έτος θα περιλαμβάνονται τα μαθήματα που έπερασε στο 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών και όχι αθροιστικά με μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων (δηλαδή, δεν θα προσμετρώνται τα χρωστούμενα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων π.χ. 1ου, 3ου εξαμήνου).

Η επιβράβευση αντιστοιχεί σε ένα ποσό, το οποίο κατ'ελάχιστον είναι 250,00€ και η διαδικασία καταβολής γίνεται μέσω ΕΛΚΕ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσότερων φοιτητών/ριών, το ποσό θα κατανέμεται στους/στις ισοβαθμήσαντες/σες.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι η εξής: α) ο/η φοιτητής/ρια πρέπει να έχει περάσει όλα τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και β) ο βαθμός υπολογίζεται ως εξής:

Βαθμός = (Βαθμός Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 + + Βαθμός Μαθήματος ν)/
Συνολικός αριθμός μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του χειμερινού εξαμήνου

Ο βαθμός υπολογίζεται με έως και 2 δεκαδικά ψηφία.

Ανταποδοτικές υποτροφίες

Το ΠΔΜ χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες στους/στις φοιτητές/ριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προ-



υπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και τους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Ανταποδοτικών Υποτροφιών του ΠΔΜ και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Υποτροφίες εις μνήμην της Καθηγήτριας Άννας Σπύρτου

Το ΠΔΜ έχει θεσμοθετήσει πρόγραμμα φοιτητικών υποτροφιών «Άννα Σπύρτου» με σκοπό την υποστήριξη επιμελών φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες. Στο πλαίσιο του προγράμματος χορηγούνται τρεις (3) υποτροφίες ανά ακαδημαϊκό έτος σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €) η κάθε μία. Το ποσό καταβάλλεται άπαξ σε κάθε δικαιούχο υπότροφο και καταβάλλεται από τον ΕΛΚΕ.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στον/στην φοιτητή/ρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο πανεπιστήμιο.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/ριες που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/ριας, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του/της και η παραίνεση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του/της ταιριάζουν.
- Η διευκόλυνση της μετάβασής τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- Η διευκόλυνση των επαφών του/της φοιτητή/ριας με τις πανεπιστημιακές αρχές και τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής του/της εργασίας.
- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του/της φοιτητή/ριας, με βάση τα ενδιαφέροντά του/της και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του/της σταδιοδρομίας (πχ. μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- Ο εντοπισμός των φοιτητών/ριών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς/ές τους/τις φοιτητές/ριες.
- Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών του κάθε Τμήματος θα οργανώνει μία τουλάχιστον ημερίδα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Λεπτομέρειες για την ημερίδα αναρτώνται στην κεντρική σελίδα του Τμήματος, δέκα εργάσιμες μέρες πριν τη διεξαγωγή της, υπό την μέριμνα και την επίβλεψη του/της Συμβούλου Σπουδών. Στη δημόσια ανακοίνωση το ελάχιστο περιεχόμενο περιλαμβάνει:

1. Την γενική περιγραφή της Ημερίδας
2. Το ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του/της ομιλητή/ριας της Ημερίδας
3. Την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της Ημερίδας
4. Τον ηλεκτρονικό τρόπο δήλωσης συμμετοχής στην Ημερίδα
5. Την καταληκτική ημερομηνία δήλωση συμμετοχής
6. Τον τρόπο αξιολόγησης της Ημερίδας από τους/τις συμμετέχοντες/ουσες σε αυτήν.

Πριν την εκδήλωση ο/η Σύμβουλος Σπουδών, σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ σχεδιάζουν τον τρόπο και το περιεχόμενο της αξιολόγησης της Ημερίδας.

Όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να οριστούν Σύμβουλοι Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ενθαρρύνονται οι φοιτητές/ριες, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους/τις Συμβούλους, για καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση σχετικών προβλημάτων. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/ιες οι φοιτητές/ριες.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές Εργαστηρίων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις ή δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των φοιτητών/ριών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, απαραίτητη είναι η συνεργασία του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών κάθε Τμήματος με τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/ριών Ευπαθών Ομάδων του ΠΔΜ.



Άρθρο 18

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/ριών

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα στη μάθηση, στη διακίνηση ιδεών, στην ελεύθερη έκφραση των απόψεών τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά. Οι Γραμματείες οφείλουν να ανακοινώνουν τις ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης του κοινού, στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας ή και στην ιστοσελίδα του Τμήματος, δίνοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον/την Κοσμήτορα ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος με έγκαιρη ειδοποίηση του/της διδάσκοντος/ουσας στη συγκεκριμένη αίθουσα. Για αίθουσες που δεν ανήκουν σε Σχολή ή Τμήμα, αρμόδιος να παραχωρήσει την αίθουσα είναι ο Πρύτανης. Οι αίθουσες που διατίθενται θα πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος, της Σχολής ή του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος μέσα από τους/τις εκπροσώπους τους, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται με τις διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου.

Οι φοιτητές/τριες απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας, γενικά, και του συγκεκριμένου Ιδρύματος, ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή σε Τμήμα του Π.Δ.Μ. και διατηρείται μέχρι τη λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να αναστείλει την φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά την διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης.

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αξιολογούν το διδακτικό έργο που τους παρέχεται σύμφωνα με τις διαδικασίες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και τις εξεταστικές τους ανάγκες, σύμφωνα με το πρόγραμμα των ωρών συνεργασίας των διδασκόντων/ουσών που είναι αναρτημένο έξω από το γραφείο τους. Μπορούν, επίσης, να απευθύνονται στους/στις Κοσμήτορες/ισσες και Προέδρους των οικείων Σχολών και Τμημάτων αντίστοιχα, για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Οι φοιτητές/τριες και τα θεσμοθετημένα όργανά τους (φοιτητικοί σύλλογοι) ενημερώνονται στο σύνολο και στα επί μέρους όλων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών θεμάτων που απασχολούν το Ίδρυμα.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Οργανισμό του Ιδρύματος, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, οι Σχολές και το ίδιο το Ίδρυμα.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του Ιδρύματος, και να προβάλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.



Άρθρο 19

ΚΕΨΥΣΥ

Το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. παρέχει, όπου χρειάζεται, ψυχосоυναισθηματική και συμβουλευτική υποστήριξη σε φοιτητές/τριες. Η συνδρομή του είναι ιδιαίτερα σημαντική όταν η δυσκολία συνδέεται με άγχος, ψυχοκοινωνικές δυσκολίες, συναισθηματική επιβάρυνση, προσαρμογή στο πανεπιστημιακό περιβάλλον ή ανάγκη περαιτέρω υποστήριξης.

Άρθρο 20

Συνήγορος Φοιτητή/ριας

<https://www.uowm.gr/dioikisi/domes/synigoros-toy-foititi-toy-pdm>

Ο συνήγορος του/της φοιτητή/ριας, έχει σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/ριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο/Η συνήγορος του/της φοιτητή/ριας δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/ριών.

Η Σύγκλητος του ΠΔΜ (με την υπό στοιχεία ΣΤ1/Σ217/26-09-2024 απόφασή της) όρισε συνήγορο του/της φοιτητή/ριας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον Σταύρο Καλογιαννίδη, Επίκουρο Καθηγητή του τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών (τηλ. επικοινωνίας 24610 56553 και 24610 68275 και email synigorosfoititi@uowm.gr). Η θητεία του θα έχει διάρκεια ένα ακαδημαϊκό έτος με δυνατότητα ανανέωσης ετησίως για άλλα τρία (3) έτη.

Ο/Η συνήγορος του/της φοιτητή/ριας διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/ριας, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον/στην καθηγητή/ρια τον/την οποίον/α αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον/την φοιτητή/ρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο/Η συνήγορος του/της φοιτητή/ριας μπορεί με πράξη του/της να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του/της συνηγόρου του/της φοιτητή/ριας, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του/της δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50).

Άρθρο 21

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

Οι φοιτητές/ριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Άρθρο 22

Φοιτητικές ομάδες

Με πρωτοβουλία φοιτητών και φοιτητριών καθώς και άλλων μελών της Ακαδημαϊκής κοινότητας, έχει δημιουργηθεί ένα πλήθος φοιτητικών ομάδων και συλλόγων.

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργούν φοιτητικές ομάδες με πολλαπλές δραστηριότητες, επιστημονικές, αθλητικές και πολιτιστικές. Αποτελούν πυρήνες ζωής, επιστημονικής έκφρασης και πολιτισμού για το Πανεπιστήμιο και για τις τοπικές κοινωνίες των πόλεων όπου στεγάζεται.

Επίσης, σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου δραστηριοποιούνται φοιτητικοί σύλλογοι.

Σκοπός των Συλλόγων είναι η συσπείρωση και οργάνωση των φοιτητών/ριών του Τμήματος για τη μελέτη και επίλυση των προβλημάτων τους και την επίτευξη των στόχων του Συλλόγου, μέσα σε ένα πνεύμα ελεύθερου δημοκρατικού διαλόγου και ελεύθερης διακίνησης, διαμόρφωσης και αντιπαράθεσης ιδεών.



Άρθρο 23

Πειθαρχικά παραπτώματα

Η παραβίαση του Εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε κανονισμού που διέπει τη φοίτηση των φοιτητών/ριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
 - β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επισημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
 - γ) η καταστροφή περιουσίας κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
 - δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΔΜ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
 - ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΔΜ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
 - στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΔΜ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
 - ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,
 - η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν.4139/2013 (Α' 74), εντός του ΠΔΜ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
 - θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.
- Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/ρια είναι:
- α) έγγραφη επίπληξη,
 - β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
 - γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 24

Λειτουργία του ΔΠΠΣ

Η οργάνωση και η λειτουργία του ΔΠΠΣ διέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΔΠΠΣ παρέχει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, το οποίο ορίζεται ως επισπεύδον Τμήμα. Η διοικητική πρακτική στο Τμήμα στηρίζεται στην παραδοσιακή ακαδημαϊκή ελευθερία κατά την άσκηση των καθηκόντων και την ευρύτερη δυνατή συναίνεση κατά τη λήψη των αποφάσεων.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, ορίζεται επιτροπή προγράμματος σπουδών με τετραετή θητεία, η οποία αποτελείται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Ειδικότερα η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΠΣ στελεχώνεται σύμφωνα με την παρακάτω κατανομή μελών:

- Τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης (επισπεύδον)
- Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών
- Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψυχολογίας

Η Επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων που οργανώνουν το πρόγραμμα σπουδών, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο του προγράμματος. Ως Υπεύθυνος/η του προγράμματος ορίζεται ένα (1) από τα μέλη της Επιτροπής προγράμματος σπουδών, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του/της Καθηγητή/ριας ή Αναπληρωτή/ριας Καθηγητή/ριας.

Αντικείμενο της επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι:

- α) η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος,
- β) η κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών και η υποβολή προς έγκριση από τα ανά περίπτωση αρμόδια όργανα,
- γ) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα, ως ακολούθως:



γα) η κατανομή του διδακτικού έργου και η επιλογή προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων,
γβ) η συγκρότηση ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και Επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος,
γγ) η τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση του προγράμματος σπουδών,
γδ) η προκήρυξη θέσεων έκτακτου διδακτικού προσωπικού και η συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την επιλογή του, καθώς και η πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών, επισκεπτών ερευνητών και μεταδιδασκωρικών ερευνητών για την ανάθεση διδακτικού έργου του προγράμματος,
γε) η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α.Ε.Ι.,

γστ) η συγκρότηση Επιτροπής και Υπεύθυνου πρακτικής Άσκησης του προγράμματος,

δ) η Άσκηση αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων, ή τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Ο/Η Υπεύθυνος/η του προγράμματος σπουδών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής προγράμματος σπουδών και συντονίζει το έργο της,

β) εισηγείται προς την επιτροπή προγράμματος σπουδών και τα λοιπά όργανα του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος,

γ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων ή τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και αφορά στον συντονισμό, την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 25

Τροποποίηση του ΔΠΠΣ

Το ΔΠΠΣ Ειδική και Συμπεριληπτική Εκπαίδευση αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΠΔΜ.

Άρθρο 26

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 30 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 9 6 3 0 6 0 8 2 6 0 0 3 6 *