



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5086

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 216/1105/23-07-2026

Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου προς τον Διοικητή, τους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 20 και 22 του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).
2. Του άρθρου 12 του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).
3. Του Κεφαλαίου Β' «Ρυθμίσεις για τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» του ν. 4737/2020 (Α' 204).
4. Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
5. Των άρθρων 7 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131).
6. Του ν. 4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
7. Του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
8. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
9. Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).
10. Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4336/2015 (Α' 94).
11. Του παρ. 5.α. του άρθρου 108 του ν. 4461/2017 (Α' 38).
12. Της υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 4091/24-4-2025 κοινής υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 80157/1-11-2018 κοινής απόφασης των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Υγείας «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 46846/19-6-2018 (Β' 2315) κοινής υπουργικής απόφασης, με περιεχόμενο "Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)»» (Β' 2106).
13. Της υπ' αρ. 806/804/9-12-2021 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Β' 6164).
14. Την ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μέσω της απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών.
15. Την υπό στοιχεία ΔΚ1/49/21.07.2026 εισήγηση του Διοικητή του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
16. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.



17. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10-01-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ "Μίτος" - Συμπληρωματικές οδηγίες» (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ), σύμφωνα με την οποία οι αποφάσεις περί σύστασης και συγκρότησης Επιτροπών ή άλλων συλλογικών οργάνων είναι κανονιστικές πράξεις που δεν θεσπίζουν νέες διοικητικές διαδικασίες, ούτε τροποποιούν ή καταργούν υφιστάμενες διοικητικές διαδικασίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, μέρος Β, περ. 4).

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19. Την προφορική εισήγηση του Διοικητή και Προέδρου του Δ.Σ.

20. Τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων των μελών και τη σύμφωνη γνώμη τους με την εισήγηση της υπηρεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Τη μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διοικητή, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., σύμφωνα με τα άρθρα 20 και 22 του ν. 3918/2011, ως εξής:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Διοικητή

Μεταβιβάζεται και ανατίθενται στον Διοικητή η άσκηση των εξής αρμοδιοτήτων:

1.	Σύσταση Τμημάτων Φαρμακείου του Οργανισμού δυνάμει (παρ. 4 άρθρο 8 του ΕΚΠΥ).
2.	Καθορισμός λειτουργίας των φαρμακείων και διαχείρισης φαρμακευτικών σκευασμάτων (παρ. 4 του άρθρου 8 του ΕΚΠΥ).
3.	Έγκριση και υπογραφή νέων συμβάσεων, τροποποίηση υφιστάμενων συμβάσεων και καταγγελία συμβάσεων με φαρμακοποιούς ή και τους συλλόγους αυτών.
4.	Υπογραφή μνημονίων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών με Παρόχους Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας, τους Συλλόγους αυτών, Ιατρικούς και Φαρμακευτικούς Συλλόγους της Χώρας.
5.	Εγκρίσεις δαπανών και εντολών για την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών, την εκπόνηση μελετών, τη μίσθωση ακινήτων, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, από το ποσό των 10.001 € έως του ποσού των 60.000 €, συμπεριλαμβανομένων και αυτών από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.
6.	Έγκριση των ετήσιων προγραμμάτων μισθώσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και εφοδιασμού και του κόστους αυτών για όλες τις οργανικές μονάδες του Οργανισμού για εξοπλισμό, υλικό και υπηρεσίες, βάσει των αναγκών και αιτημάτων των υπηρεσιακών μονάδων.
7.	Αποφάσεις καθορισμού της έδρας όλων των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
8.	Προτάσεις ένταξης και προέγκρισης έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
9.	Έγκριση των πορισμάτων/πρακτικών της ειδικής επιτροπής για την εξέταση των ενστάσεων των Παρόχων Υγείας κατά του Ιατρικού και Διοικητικού Ελέγχου, δυνάμει της υπό στοιχεία 174/συν.636/6-2-2020 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
10.	Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών για οποιαδήποτε λόγο, από 500.001 € και άνω και την υπογραφή των χρηματικών καταλόγων, πλην όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΥΠΕΔΥΦΚΑ.
11.	Έγκριση συμβάσεων και διμερών συμφωνιών ή και συμφωνιών συνεργασίας με νοσοκομεία εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (άρθρο 33 ΕΚΠΥ και παρ. 5 του άρθρου 97 του ν. 4486/2017).



12.	Έκδοση αποφάσεων χορήγησης υπηρεσιών διασυννοριακής περίθαλψης (προηγούμενη ή εκ των υστέρων έγκριση) εκτός Ελλάδας κατόπιν γνωμοδότησης του υγειονομικού οργάνου βάσει του άρθρου 29 του ΕΚΠΥ, πλην των παρ. 9, 10 και 11 αυτού με ανάληψη των αντίστοιχων δαπανών ως ορίζονται στο άρθρο 32 ΕΚΠΥ.
13.	Αποφάσεις για δαπάνες βάσει της παρ. 2 του άρθρου 32, του ΕΚΠΥ που αναγνωρίζονται σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από γνωμοδότηση του υγειονομικού οργάνου και χορήγηση προκαταβολών δαπανών νοσηλείας ιδιωτικής περίθαλψης.
14.	Έγκριση του ετήσιου Εθνικού Υπομνήματος Λογαριασμών ως προς τις οφειλές και απαιτήσεις της χώρας για την υποβολή του προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εκ μέρους του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως Οργανισμού Σύνδεσης της χώρας.
15.	Έγκριση χορήγησης τηλεφωνικών συνδέσεων στα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
16.	Έγκριση απόδοσης δαπανών συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας συμψηφισμού προς ευρωπαϊκούς φορείς για παροχές ασθένειας σε είδος ασφαλισμένων Ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης δυνάμει των (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 έως του ποσού του € 1.000.000.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων

στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Μεταβιβάζονται και ανατίθενται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οι αρμοδιότητες για τα παρακάτω θέματα, ως εξής:

1. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

1.	Έγκριση και υπογραφή νέων συμβάσεων, τροποποιήσεων και καταγγελιών συμβάσεων παρόχων Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
2.	Υπογραφή Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Ανατροπών αυτών, καθώς και αποστολή αιτημάτων στο Υπουργείο Υγείας για την έγκριση Αποφάσεων Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για τη διενέργεια δαπανών για την εκτέλεση έργων, τη μίσθωση ακινήτων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
3.	Έγκριση τροποποιήσεων εγκρίσεων πολυετών αναλήψεων υποχρεώσεων σε περιπτώσεις προμηθειών, υπηρεσιών, μισθώσεων ή υλοποιούμενων έργων του Οργανισμού, κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου ενδέκατου του ν. 4771/2021 (Α' 16).
4.	Υπογραφή εγγράφων/εισηγήσεων για την οικονομική επίπτωση επί νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων που προωθούνται από τα Υπουργεία όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
5.	Υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση και την εκτέλεση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και του ΜΠΔΣ βάσει των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και σύμφωνα με τους εκάστοτε δημοσιονομικούς περιορισμούς.
6.	Ορισμός υπολόγου και έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής έως 10.000 €.
7.	Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών για οποιαδήποτε λόγο, έως 500.000 € και τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων, πλην όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΑΔΕΣΥΠΑ.
8.	Αποφάσεις καθορισμού των Τραπεζών και των Πιστωτικών Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στη διαδικασία πάσης φύσεως πληρωμών.
9.	Βεβαίωση πάσης φύσεως εσόδων υπέρ του Οργανισμού, ενδεικτικά από αξιοποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας, απαιτήσεων από παρόχους υγείας, φαρμακευτικές εταιρείες, (Clawback/ Rebate) δικαιούχους του Οργανισμού και λοιπούς συναλλασσόμενους, καθώς και από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων υπέρ του Οργανισμού.



10.	Αποφάσεις ένταξης σε ρυθμίσεις οφειλών παρόχων υπηρεσιών υγείας και Κατόχων Άδειας Κυκλοφορίας Φαρμάκων ή φαρμακευτικών εταιρειών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
11.	Εγκρίσεις δαπανών και εντολών για την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/ υλικών, την εκπόνηση μελετών, τη μίσθωση ακινήτων, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, από 6.001 € έως του ποσού των 10.000 € καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, και από 0 € έως του ποσού των 10.000 € αυτών που αφορούν στην εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.
12.	Υπογραφή εγγράφων για την ανακατανομή εγκεκριμένων πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων ευθύνης (ΣΑΕ) που αφορούν το ΠΔΕ του Οργανισμού.
13.	Αποφάσεις καθορισμού του εκκαθαριστή και των βοηθών αυτού πάσης φύσεως δαπανών του Οργανισμού.
14.	Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών για τη διαχείριση και την παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών.
15.	Εξέταση της αποδοχής ή όχι των εκπρόθεσμων υποβολών παρόχων υγείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4172/2013, καθώς και την αποδοχή ή όχι των εκπρόθεσμων υποβολών φαρμακοποιών, σύμφωνα με το άρθρο 14 της Συλλογικής Σύμβασης Φαρμακείων (ΣΣΦ), για μηνιαίες υποβολές δαπάνης που υπερβαίνουν το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.001) ευρώ.
16.	Έγκριση ή μη των ανακυπτουσών διαφορών από την απογραφή των φαρμάκων στα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Φαρμάκου, κατά τη διαδικασία της υπό στοιχείο ΔΒ4Δ/ οικ.8491/2-4-2019 (Β' 1080) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.
17.	Αποφάσεις επέκτασης του ελέγχου στο σύνολο των δικαιολογητικών της υποβολής μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι που αιτιολογούν την επέκτασή του.

2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας

1.	Αποφάσεις του άρθρου 267 του ν.4512/2018 για την ηλεκτρονική εγγραφή και πιστοποίηση των γνωμοδοτούντων ιατρών στο ΣΗΠ, τον ορισμό των εντεταλμένων υπαλλήλων του ΕΟΠΥΥ και λοιπών θεμάτων που αφορούν στο ΣΗΠ.
2.	Αποφάσεις ορισμού εκπροσώπου του ΕΟΠΥΥ στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Αποζημίωσης Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης για την εξέταση των αιτημάτων της παρ. 6 του άρθρου 268 του ν. 4512/2018.
3.	Αποφάσεις ορισμού στο ΣΗΠ των ιατρών που εργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον ΕΟΠΥΥ (άρθρο 266 ν. 4512/2018).
4.	Αποφάσεις ένταξης ή εξαίρεσης φαρμάκων από τη διαδικασία προέγκρισης στο ΣΗΠ.
5.	Αποφάσεις καθορισμού τιμής αποζημίωσης σκευασμάτων ειδικής διατροφής για θεραπευτικούς σκοπούς, αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, αναπνευστικές συσκευές, συσκευές οξυγονοθεραπείας, συσκευές για υπνική άπνοια, ιατροτεχνολογικά προϊόντα αποκατάστασης και παρακολούθησης νοσημάτων, οπτικά είδη οράσεως και ακουστικά βαρυκοΐας, δυνάμει των άρθρων 10, 44, 45 και 46 του ΕΚΠΥ, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του ΔΣ επί των εισηγήσεων της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης, όπου τυγχάνει εφαρμογής.
6.	Αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής ποσότητας κάθε σκευάσματος ειδικής διατροφής για θεραπευτικούς σκοπούς που θα αποζημιώνει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δυνάμει του άρθρου 10 του ΕΚΠΥ.
7.	Αποφάσεις περί μη ενεργών προϊόντων στο Μητρώο Αποζημιούμενων Προϊόντων του ΕΟΠΥΥ, δυνάμει των ενοτήτων Δ3 και Δ4 της υπ' αρ. 1201/708/10.09.2020 (Β' 4043) απόφασης του ΔΣ.



8.	Αποφάσεις καθορισμού τιμής προϊόντων ή και αλλαγή κατηγορίας στο Μητρώο Αποζημιούμενων Προϊόντων του ΕΟΠΥΥ, δυνάμει των εντολήτων Δ10 και Δ11 της υπ' αρ. 1201/708/10.09.2020 αποφάσεις του ΔΣ (Β' 4043).
9.	Αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπερωριακής εργασίας για την απασχόληση των υπαλλήλων του Οργανισμού για τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ή λοιπές προβλεπόμενες σύμφωνα με ειδική νομοθετική πρόβλεψη.
10.	Αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπαλλήλων απογευματινής εργασίας για την εκκαθάριση πάσης φύσεως δαπανών του ΕΟΠΥΥ κατά τις διατάξεις του άρθρου 90 του ν. 4368/2016.
11.	Αποφάσεις σύστασης συνεργείων υπαλλήλων και απασχολούμενων για την ολόημερη λειτουργία των φαρμακείων/φαρμακαποθηκών του ΕΟΠΥΥ κατά τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4052/2012.
12.	Κύρωση πίνακα προακτέων υπαλλήλων, δυνάμει του άρθρου 90 του ν. 3528/2007 (Α' 26).
13.	Αποφάσεις κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του ΑΥΣ για την αποζημίωση ειδικών δερμοκαλλυντικών προϊόντων για πάσχοντες από συγγενή ιχθύαση, για την αποζημίωση εξαιρετικών περιπτώσεων δικαιούχων που χρήζουν παρεντερικής διατροφής κατ' οίκον, για τα φάρμακα βάσει κείμενης νομοθεσίας και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, την εργασία παρασκευής και μεταφοράς σκευασμάτων παρεντερικής διατροφής, για την αποζημίωση κολλυρίων και αλοιφών καθώς και συμπληρωμάτων βιταμινών από του στόματος, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο των αποζημιούμενων σκευασμάτων ή των μη συνταγογραφούμενων φαρμάκων (ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ) για σοβαρές παθήσεις οφθαλμών (όπως σύνδρομο Sjogren) και για σπάνια μεταβολικά νοσήματα αντιστοίχως.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Μεταβιβάζονται και ανατίθενται στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οι εξής αρμοδιότητες:

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών

1.	Υπογραφή Ενταλμάτων Πληρωμής.
2.	Υπογραφή Εντολών Πληρωμής σε Τραπεζικά Ιδρύματα και της Τράπεζα της Ελλάδος.
3.	Υπογραφή Επιτροπικών Ενταλμάτων.
4.	Επιστροφή ή κατάπτωση υπέρ του Οργανισμού εγγυητικών επιστολών.
5.	Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού.
6.	Αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται σύμφωνα με τον νόμο κυρώσεις στο προσωπικό (περικοπή αποδοχών, πρόστιμα κ.λπ.).
7.	Εντολές μεταβολών στο ποσό της μισθοδοσίας των υπαλλήλων ή επιδομάτων ή καταβολής αναδρομικών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις.
8.	Αναζήτηση αποδοχών που ελήφθησαν αχρεωστήτως (λόγω παραίτησης, άδειας άνευ αποδοχών, αυτοδίκαιης αργίας, αδικαιολόγητης απουσίας).

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών

1.	Έγκριση τευχών διαγωνισμού και διακηρύξεων, ανεξαρτήτως ποσού, αναρτήσεις κάθε σχετικού εγγράφου/απόφασης στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΔΜΗΣ/Ιστοσελίδα Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων του Οργανισμού, μετά από εισήγηση των συναρμόδιων επί του αντικειμένου Διευθύνσεων.
2.	Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης, κατακύρωσης διαγωνιστικών διαδικασιών που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων του Οργανισμού, πλην των προμηθειών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.



3.	Έγκριση πρακτικών επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων του Οργανισμού, πλην των προμηθειών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.
4.	Παρακολούθηση των συμβατικών όρων πάσης φύσεως συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργων και τήρηση σχετικού μητρώου συμβάσεων.
5.	Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης και ορισμού μελών ομάδων εργασίας για θέματα προμηθειών.
6.	Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και μη υλικού, καθώς και αντικατάσταση αυτών ανεξαρτήτως ποσού.
7.	Αποφάσεις κατανομής και διάθεσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και έγγραφα σχετικά με τη χρήση και κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων.
8.	Αποδοχές δωρεών στον Οργανισμό και κατανομής τους στις υπηρεσιακές μονάδες του ανεξαρτήτου ύψους.
9.	Κατάρτιση των ετήσιων προγραμμάτων μισθώσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και εφοδιασμού και κόστους αυτών για όλες τις οργανικές μονάδες του Οργανισμού με εξοπλισμό, υλικό και υπηρεσίες βάσει των αναγκών και αιτημάτων των υπηρεσιακών μονάδων.
10.	Διαδικαστικές ενέργειες, για το άνοιγμα των πιστώσεων, την ανάληψη υποχρεώσεων, την τυχόν ανάκλησή τους καθώς και την έκδοση πολυετούς ανάληψης υποχρεώσεων που σχετίζονται με τις πάσης φύσεως προμήθειες, υπηρεσίες και μισθώσεις.
11.	Σύνταξη και έγκριση σχεδίων συμβάσεων πάσης φύσεως προμηθειών, υπηρεσιών και μισθώσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από παροχή γνώμης από τις συναρμόδιες Διευθύνσεις ή άλλες Υπηρεσίες, πλην των συμβάσεων που δεν εντάσσονται στον Κεντρικό Προγραμματισμό Προμηθειών του ΕΟΠΥΥ. Για συμβάσεις άνω του 1.000.000€ απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υποθέσεων.
12.	Ορισμός υπαλλήλων για την παρακολούθηση και διαχείριση θεμάτων ακίνητης περιουσίας. (ενημέρωση/εισαγωγή στοιχείων στο Taxisnet, Κτηματολόγιο και σε κάθε άλλη ηλεκτρονική πλατφόρμα των στοιχείων ακινήτων ή μισθώσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).
13.	Ορισμός υπαλλήλων για την παρακολούθηση του χαρτοφυλακίου κινητών αξιών και έγκριση κάθε διαδικαστικής ενέργειας για τη φύλαξη και αξιοποίησή τους.
14.	Έγκριση πάσης φύσεως μελετών του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών.
15.	Εγκρίσεις δαπανών και εντολών για την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών, την εκπόνηση μελετών, τη μίσθωση ακινήτων, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, έως του ποσού των 6.000 € καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συμβάσεων

1.	Έγκριση και υπογραφή συμβάσεων με τους παρόχους Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, συμπεριλαμβανομένων των οικογενειακών ιατρών και των πάσης φύσεως λοιπών παρόχων, τροποποίηση των συμβάσεων και καταγγελία αυτών.
2.	Έγκριση και υπογραφή συμβάσεων με τους παρόχους Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας και Περίθαλψης και Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια), τροποποίηση των συμβάσεων και καταγγελία αυτών.
3.	Παρακολούθηση εκτέλεσης των όρων όλων των συμβάσεων των Παρόχων Υγείας, συμπεριλαμβανομένων και των Φαρμακείων και των Φαρμακευτικών Συλλόγων.
4.	Τήρηση και διαχείριση του μητρώου των συμβάσεων όλων των Παρόχων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (ΠΦΥ, ΔΦΥ, Λοιποί Πάροχοι, Φαρμακεία Φαρμακευτικοί Σύλλογοι).



4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής

1.	Υποβολή τεχνικών δελτίων έργων που εντάσσονται σε προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα και μη, εκπροσωπώντας τον Οργανισμό ως φορέα χρηματοδότησης.
2.	Πράξεις, αποφάσεις και διοικητικά έγγραφα που αφορούν τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φαρμάκου

1.	Έγκριση των προτύπων γνωματεύσεων του Συστήματος Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ) του άρθρου 268 του ν. 4512/2018.
2.	Έγκριση αποζημίωσης Φαρμάκων Υψηλού Κόστους (ΦΥΚ) κατά τις διατάξεις του άρθρου 268 του ν. 4512/2018.
3.	Εκτέλεση άπαξ φύλλων επαναλαμβανόμενης τρίμηνης και εξαμηνιαίας συνταγής σε εξατομικευμένες περιπτώσεις, κατά τη διαδικασία της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2.4.2019 (Β' 1080) απόφασης του Δ.Σ.
4.	Παροχή έγκρισης του άρθρου 11 της υπ' αρ.ΔΒ4Δ/οικ.8491/2.4.2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Δ.Σ για την προσέλευση φαρμακευτικών αντιπροσώπων στα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ για συγκεκριμένο σκοπό.
5.	Καθορισμός των φαρμακευτικών σκευασμάτων και ειδών που θα διακινούνται από την κεντρική φαρμακαποθήκη στα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ, βάσει του άρθρου 12 της υπ' αρ.ΔΒ4Δ/οικ.8491/2.4.2019 (Β' 1080) αποφάσεις του Δ.Σ .
6.	Αποφάσεις ορισμού διαχειριστή φαρμακοποιού Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (άρθρο 7 της υπό στοιχεία ΔΒ4Δ/οικ.8491/2.4.2019 (Β' 1080) απόφασης του Δ.Σ).
7.	Απαντήσεις σε δικαιούχους επί χορηγήσεων, προχορηγήσεων ή και αντικαταστάσεων φαρμάκων που διατίθενται από τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ.
8.	Αποφάσεις αναστολής πληρωμών φαρμακοποιών κατόπιν πορισμάτων ελέγχων.
9.	Αποφάσεις απόδοσης δαπάνης φαρμάκων της παρ. 7 του άρθρου 7 του ΕΚΠΥ.
10.	Επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων σε ιατρούς και φαρμακοποιούς που παραβιάζουν τις διατάξεις του π.δ. 121/2008, κατόπιν ελέγχου των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φαρμάκου.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1.	Αποφάσεις σύστασης επιτροπών διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών και παραλαβής των προμηθειών, υπηρεσιών και έργων της Διεύθυνσης Προμηθειών, καθώς και των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων και παράδοσης-παραλαβής ακινήτων του Οργανισμού.
2.	Έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους, των οργάνων της Διοίκησης, των προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των περιφερειακών Διευθύνσεων, υπαλλήλων καθώς και κάθε μετακινούμενου με οποιαδήποτε ιδιότητα κατόπιν εντολής φορέα του δημοσίου (κεφ. Β και Γ ν. 4336/2015).

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού

1.	Αποφάσεις αποζημίωσης μετακίνησης ασθενών μετά από θετική γνωμοδότηση του ΑΥΣ δυνάμει του άρθρου 47 του ΕΚΠΥ.
----	---

8. Στον Προϊστάμενο Ελέγχου και Εκκαθάρισης

1.	Αποφάσεις καθορισμού διαδικασίας εκκαθάρισης ειδικών κατηγοριών δικαιούχων εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 31 του ΕΚΠΥ).
----	---



2.	Εξέταση της αποδοχής ή όχι των εκπρόθεσμων υποβολών παρόχων υγείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4172/2013, καθώς και την αποδοχή ή όχι των εκπρόθεσμων υποβολών φαρμακοποιών, σύμφωνα με το άρθρο 14 της Συλλογικής Σύμβασης Φαρμακείων (ΣΣΦ), για μηνιαίες υποβολές δαπάνης έως και του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ.
----	---

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων

1.	Σύναψη διμερών συμφωνιών περί συμψηφισμού οφειλών μεταξύ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως Οργανισμού Σύνδεσης και ΦΚΑ ΕΕ για τις αποζημιώσεις δαπανών περίθαλψης (άρθρο 54 του ν. 4486/2017).
2.	Υπογραφή των πρακτικών διμερών συνομιλιών μεταξύ των ομόλογων Οργανισμών Σύνδεσης κρατών μελών στις ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας στο πλαίσιο στις Επιτροπής Λογαριασμών (Audit Board) ή εκτός στις για θέματα που αφορούν στις αποζημιώσεις δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και λοιπά θέματα.
3.	Υποβολή αιτήσεων απόδοσης του κόστους περίθαλψης δικαιούχου στον αρμόδιο φορέα διαμονής Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει κλιμάκων απόδοσης που παρέχει ο εν λόγω φορέας (παρ. 9 του άρθρου 29 του ΕΚΠΥ) και σχετικών εγγράφων.
4.	Αποφάσεις αποζημίωσης/επιστροφής εξόδων διασυννοριακής υγειονομικής περίθαλψης σε ασφαλισμένο βάσει Ε.Κ και Οδηγίας 2011/24/ΕΕ και λοιπού κανονιστικού πλαισίου [ΕΚ 883/04 και 987/09, ν. 4213/2013, άρθρο 9 υπό στοιχεία Υ9α/76908/2014 (Β' 2425) όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π οικ.21309 -7-07-2023 (Β' 2334) υπουργική απόφαση, την υπό στοιχεία ΕΚΠΥ-ΕΑΛΕ/ΓΠ/4091/2025 (Β' 2106), άρθρο 30, την υπό στοιχεία ΕΚΠΥ ΕΑΛΕ/ΓΠ/4091/2025 (Β' 2106), παρ. 9 και 10 του άρθρου 29].

10. Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Διευθύνσεων (ΠΕΔΙ)

1.	Έγκριση δαπανών και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως 3.000 € μηνιαίως για πληρωμή μισθωτηρίων, προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, τηρουμένων των διατάξεων περί δημοσίων προμηθειών και υπό την προϋπόθεση ότι οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών δεν εντάσσονται στο κεντρικό προγραμματισμό προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που θα πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Προμηθειών. Για αντίστοιχες δαπάνες άνω των 3.000 € μηνιαίως που δεν εντάσσονται στο κεντρικό προγραμματισμό προμηθειών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., η υπογραφή των σχετικών συμβάσεων στα όρια των μεταβιβασθεισών πιστώσεων.
2.	Αποστολή αιτημάτων για την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων, τη σύνταξη Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης και την έγκριση αποφάσεων Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για τη διενέργεια δαπανών, στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων.
3.	Διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας μίσθωσης ακινήτων, έργων, υπηρεσιών και υλικών/προϊόντων των ΠΕΔΙ και έως του ποσού των 50.000 € ετησίως.
4.	Έγκριση πρακτικών αξιολόγησης, κατακύρωσης διαγωνιστικών διαδικασιών που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.
5.	Έγκριση πρακτικών επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των συμβάσεων που αφορούν εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών, προμήθειες υπηρεσιών και προϊόντων/υλικών και μισθώσεων των ΠΕΔΙ.
6.	Έκδοση αποφάσεων για χορήγηση προκαταβολών δαπανών μετάβασης/επιστροφής και διαμονής/διατροφής ασθενούς, τυχόν αναγκαίου συνοδού και προκειμένου για μεταμόσχευση και δότη κατόπιν εγκριτικής αποφάσεις του Διοικητή για χορήγηση διασυννοριακής περίθαλψης.
7.	Έκδοση αποφάσεων χορήγησης υπηρεσιών διασυννοριακής περίθαλψης με προηγούμενη έγκριση βάσει του άρθρου 30 του ΕΚΠΥ (Οδηγία 24/2011/ΕΕ και λοιπές κανονιστικές πράξεις).

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται και ανατίθενται με την παρούσα απόφαση στα αναφερόμενα όργανα του ΕΟΠΥΥ, σε περίπτωση κωλύματός τους ή έλλειψης αυτών, ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, όπως ορίζουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.



Τα όργανα, στα οποία μεταβιβάζονται και ανατίθενται αρμοδιότητες έγκρισης δαπανών, προσκομίζουν συγκεντρωτική κατάσταση των εγκεκριμένων δαπανών εντός μηνός από το πέρας κάθε τριμήνου, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου.

Προηγούμενες αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ή παροχής εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο προς τον Διοικητή, τους Γενικούς Διευθυντές ή λοιπούς Προϊσταμένους του Οργανισμού καταργούνται.

Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν έως την έκδοση του προβλεπομένου στους ν. 4238/2014 (Α' 38) και ν. 3918/2011 (Α' 31) προεδρικού διατάγματος περί του οργανογράμματος του ΕΟΠΥΥ.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής και Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΑΜΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 0 8 6 1 1 0 8 2 6 0 0 1 0 *