



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5095

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΕΣ202600340

Αντικατάσταση, από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, της υπ' αρ. 20237801/05.12.2023 (Β' 7052) απόφασης Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» (Cybersecurity and Data Science),.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.
2. Τον ν. 5224/2025 και τις νεότερες τροποποιήσεις του ν. 4957/2022.
3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
4. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.
5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).
6. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τέσσερων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121, ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ), με θητεία έως την 31.8.2026.
7. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241, ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ).
8. Την υπ' αρ. 202504673/11.09.2025 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: ΨΚΔΚ469Β7Τ-19Η) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2025-2026.
9. Την υπ' αρ. 20237801/05.12.2023 (Β' 7052) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» (Cybersecurity and Data Science).
10. Την από 17.07.2026 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 20η).
11. Την από 24.07.2026 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 7η/2025-2026).
12. Το από 04.08.2026 απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 16η).



13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση, από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, της υπ' αρ. 20237801/05.12.2023 (Β' 7052) απόφασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» (Cybersecurity and Data Science), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» (Cybersecurity and Data Science) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141). Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται με μεθόδους διά ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (blended learning), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα πρότυπα ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» (Cybersecurity and Data Science), ένα εξειδικευμένο πρόγραμμα που έχει σχεδιαστεί με σκοπό να εφοδιάσει τους φοιτητές με γνώσεις, δεξιότητες και δεοντολογική συμπεριφορά που είναι απαραίτητα για να ανταπεξέλθουν στις πολύπλοκες αλληλεπιδράσεις στα γνωστικά πεδία της Κυβερνοασφάλειας και της Επιστήμης Δεδομένων ενσωματώνει αρχές (αναφορά στο/στα επιστημονικά πεδία) με στόχο την παραγωγή αποφοίτων ικανών να στελεχώσουν επιχειρήσεις και οργανισμούς στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, καθώς και να προάγουν την επιστημονική έρευνα στα πεδία της κυβερνοασφάλειας και της επιστήμης δεδομένων σε ένα όλο και πιο ασταθές και σύνθετο παγκόσμιο περιβάλλον.

2. Πρωταρχικός στόχος του Π.Μ.Σ. «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» είναι η ανάπτυξη επαγγελματιών (ή/και νέων ερευνητών) με την αρωγή εξειδικευμένων διδασκόντων σε κάθε επιμέρους τομέα που μπορούν να παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και η ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων Το πτυχίο, που παρέχει, επιδιώκει την ευθυγράμμιση των αποφοίτων με τις βέλτιστες πρακτικές που διέπουν τα επιστημονικά πεδία της κυβερνοασφάλειας και της επιστήμης δεδομένων σε παγκόσμιο επίπεδο.

3. Οι φοιτητές θα κληθούν να εμβαθύνουν σε σύγχρονες τεχνικές κυβερνοασφάλειας και επιστήμης δεδομένων. Επιπλέον θα ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες. Στο πέρας του προγράμματος, οι απόφοιτοι αναμένεται να έχουν αποκτήσει ισχυρή θεωρητική και πρακτική κατανόηση των ηθικών και νομικών διαστάσεων της διαχείρισης δεδομένων, καθώς επίσης να προάγουν τη δεοντολογική συμπεριφορά και να διασφάλιση της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας πληροφοριών. Επιπρόσθετα, βασική επιδίωξη του Π.Μ.Σ. είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τις πρακτικές προκλήσεις της εφαρμογής εμπειρικών αναλύσεων σε πραγματικά προβλήματα.

4. Η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από παιδαγωγικά τεκμηριωμένες μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και εκπαιδευτικών πλατφορμών του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» (MSc in Cybersecurity and Data Science) με τις εξής ειδικεύσεις (κατευθύνσεις):

1. Ασφάλεια Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (Information and Communication Systems Security) - ΑΠΕΣ.

2. Ασφάλεια και Αξιοπιστία Ενσωματωμένων Συστημάτων (Embedded Systems Security and Reliability) - ΑΑΕΣ.

3. Επιχειρηματική Αναλυτική και Αναλυτική Δεδομένων (Business and Data Analytics) - ΕΑΑΔ.

**Άρθρο 4****Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.**

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού και κοινού Π.Μ.Σ.,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. ορίζει τα μέλη της/των Σ.Ε. του/των Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ. 2, άρθρο 82). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη Σ.Ε. συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,



3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. (ν. 5224/2025),

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και απόφοιτοι των πρώην Τ.Ε.Ι.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος όπου υπηρετούν και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ.. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά



που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
4. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και από εργοδότη.
5. Αποδεικτικό γλωσσομάθειας της αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου B2, όπως αυτή βεβαιώνεται βάσει των αποδεκτών από τον ΑΣΕΠ πιστοποιητικών γλωσσομάθειας, ή του πτυχίου σπουδών ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
7. Μια πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
8. Αποδεικτικό γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας από τους αλλοδαπούς, όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλο πτυχίου σπουδών ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.
9. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

3. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος, πρωτοκολλεί την αίτηση και την προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

5. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, και στην οποία συμμετέχει ο Διευθυντής του Προγράμματος.

Τα κριτήρια επιλογής γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

1. Βαθμός πτυχίου(ων).
2. Παρουσία στη συνέντευξη.
3. Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών.
4. Συστατικές επιστολές.
5. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.
6. Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β κύκλου σπουδών.
6. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

1. Μετά την αντίστοιχη αξιολόγηση και ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με την αποδοχή της αίτησής τους, καλούνται να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και καταβάλλοντας το σχετικό τέλος προεγγραφής, δηλαδή το ¼ του τέλους φοίτησης του Α' εξαμήνου, το οποίο και αφαιρείται από το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης του εξαμήνου. Το ανωτέρω τέλος προεγγραφής μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Οι φοιτητές που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρακολουθήσουν, δεν δικαιούνται την επιστροφή του τέλους φοίτησης.

2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται όλοι οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι. Η εγγραφή των υποψηφίων στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.



Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μέσω σύγχρονων διαδικτυακών συνεδριών και ασύγχρονων οργανωμένων δραστηριοτήτων στην εκπαιδευτική πλατφόρμα.

Η συμμετοχή των φοιτητών τεκμηριώνεται μέσω φυσικών ή ηλεκτρονικών παρουσιολογίων, καταγραφής συμμετοχής στις σύγχρονες συνεδρίες και ενεργού εμπλοκής στις ασύγχρονες δραστηριότητες.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να συμπεριλαμβάνει την έναρξη δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μια κατά το χειμερινό και μια κατά εαρινό εξάμηνο, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, μετά από αίτηση του φοιτητή, μέχρι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 8

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

1. Τέλη φοίτησης

Για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022 καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 4.500 ευρώ.

Στην περίπτωση αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα. Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

2. Υποτροφίες

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες αριστείας με ακαδημαϊκά κριτήρια. Το Π.Μ.Σ. προσφέρει υποτροφίες, με τη μορφή μερικής απαλλαγής τελών φοίτησης, στους πρώτους σε βαθμολογία φοιτητές ανά εξάμηνο και κατεύθυνση, με την προϋπόθεση ότι έχουν επιτύχει στο σύνολο των απαιτούμενων ΠΜ στην κανονική εξεταστική περίοδο, και ότι δεν απαλλάσσονται για άλλους λόγους (π.χ. κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια) από την καταβολή τελών φοίτησης ή με τη μορφή επιδοτούμενης υποβοήθησης της λειτουργίας του μεταπτυχιακού. Το πλήθος των δικαιούχων ανά κατεύθυνση και εξάμηνο, καθώς και το ποσό της μερικής υποτροφίας, καθορίζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Το ύψος των υποτροφιών θα καθορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος από την Σ.Ε. ανάλογα με τα έσοδα του προγράμματος.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των προσφερόμενων μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση, συγγραφή επιστημονικών εργασιών κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται με συνδυασμό δια ζώσης, σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω προγραμματισμένων διαδικτυακών συνεδριών σε πραγματικό χρόνο. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (εκπαιδευτικής πλατφόρμας), όπου πραγματοποιούνται οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες με αλληλεπίδραση διδάσκοντα-διδασκόμενων και διδασκόμενων μεταξύ τους.

Το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που προβλέπονται με ασύγχρονες μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 25% των συνολικών ECTS του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.



Η ατομική μελέτη, η εκπόνηση εργασιών και η προετοιμασία αξιολόγησης αποτελούν μέρος του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών (ECTS workload) και δεν συνιστούν ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή και αγγλική. Η διάρκεια διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: (μαθησιακά αποτελέσματα Προγράμματος)

Το πρόγραμμα των μαθημάτων καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ECTS διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (με Υ σημειώνονται τα υποχρεωτικά ειδίκευσης)				
Τίτλος μαθήματος	ΑΠΕΣ	ΑΑΕΣ	ΕΑΑΔ	ΠΜ
Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών (Network and Communications Security)	Υ			6
Διοίκηση Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Security Governance)	Υ			6
Σχεδίαση Αρχιτεκτονικών Ασφάλειας (Security Architecture Design)	Υ	Υ		6
Εφαρμογές Ασφάλειας στο Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Secure Internet of Things Applications)		Υ		3
Σχεδίαση Ενσωματωμένων Συστημάτων (Embedded Systems Design)		Υ		6
Αξιόπιστα Υπολογιστικά Συστήματα (Dependable Computing Systems)		Υ		3
Προστασία Κρίσιμων Υποδομών (Critical Infrastructure Protection)				3
Μηχανική Μάθηση με εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων και την Κυβερνοασφάλεια (Machine Learning with Applications in Data Science and Cybersecurity)	Υ	Υ	Υ	6
Διοικητική Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Systems Management)			Υ	3
Τεχνικές Βελτιστοποίησης (Optimization Techniques)			Υ	6
Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων (Big Data Management)			Υ	6
Βαθιά Μηχανική Μάθηση (Deep Learning)			Υ	3
Υπολογιστικά Εργαλεία Επιχειρηματικής Αναλυτικής (Computational Tools for Business Analytics)				3
Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα (Algorithms and Complexity)				3
Εφαρμοσμένη Κρυπτογραφία (Applied Cryptography)				3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ				30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (με Υ σημειώνονται τα υποχρεωτικά ειδίκευσης)				
Τίτλος μαθήματος	ΑΠΕΣ	ΑΑΕΣ	ΕΑΑΔ	ΠΜ
Έλεγχος Εισβολών Δικτύων και Συστημάτων (Penetration Testing)	Υ			6



Ανάλυση Ψηφιακών Πειστηρίων (Digital Forensics)	Υ			3
Ανάλυση Κακόβουλου Λογισμικού (Malware Analysis)	Υ			3
Ασφάλεια Λογισμικού (Software Security)	Υ	Υ		6
Ασφάλεια Υλικού (Hardware Security)		Υ		6
Αξιοπιστία Ενσωματωμένων Συστημάτων (Embedded Systems Reliability)		Υ		6
Μαθηματικές Μέθοδοι Επιστήμης Δεδομένων (Mathematical Methods for Data Science)			Υ	6
Οπτική Ανάλυση Δεδομένων (Visual Analytics)			Υ	6
Παραγωγική Τεχνητή Νοημοσύνη με εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων και την Κυβερνοασφάλεια (Generative AI with Applications in Data Science and Cybersecurity)	Υ	Υ	Υ	6
Προηγμένες Τεχνολογίες Κρυπτογραφίας και Ασφάλειας (Advanced Cryptographic and Security Technologies)				3
Ειδικά Θέματα Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας (Special Topics in Security and Privacy)				3
Νομικά και Ηθικά Θέματα Κυβερνοασφάλειας και Επιστήμης Δεδομένων (Legal and Ethical Issues in Cybersecurity and Data Science)				3
Αναλυτική Γράφων και Δικτύων (Graph and Network Analytics)				3
Αναλυτική Χρονοσειρών και Πρόβλεψη (Time-Series Analytics and Forecasting)				3
Ειδικά Θέματα Επιστήμης Δεδομένων (Special Topics in Data Science)				3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ				30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
Τίτλος μαθήματος	ΑΠΕΣ	ΑΑΕΣ	ΕΑΑΔ	ΠΜ
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MSc thesis)	Υ	Υ	Υ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ				30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Π.Μ.Σ.				90

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (Συντονιστική Επιτροπή, Συνέλευση και Σύγκλητος).

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται στους φοιτητές οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

Παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με ερευνητικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και με σημαντικούς δρώντες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με σκοπό την εκπλήρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος.



Άρθρο 10

Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με το συνδυασμό εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης/ασύγχρονης) με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. Η απόφαση τροποποίησης του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από την Έκθεση σχετικά με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 18137/16-2-2023 υπουργικής απόφασης, και περιέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

2. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

3. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδραση μεταξύ: α. διδάσκοντα - διδασκόμενου, β. διδασκόμενου - εκπαιδευτικού υλικού, γ. διδασκόμενων. Η εκπαιδευτική διαδικασία με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (Blended Learning), είναι η εκπαιδευτική μέθοδος που αναπτύσσεται υπό παιδαγωγικές προϋποθέσεις μέσα από τον συνδυασμό της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης) με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Η παρακολούθηση ασύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ιδρύματος. Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δραστηριότητες της πλατφόρμας δύναται να επηρεάζει τη βαθμολογία του μαθήματος.

6. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται εξ ολοκλήρου, με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ που έχουν μεικτό σύστημα εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ως παρακολούθηση νοείται η συμμετοχή του φοιτητή σε σύγχρονες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (τηλεδιασκέψεις), καθώς και η συμμετοχή σε δραστηριότητες της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η αναγνώριση της παρουσίας του φοιτητή στις σύγχρονες συνεδρίες πραγματοποιείται με τη σύνδεσή του στο σύστημα μέσω ιδρυματικού λογαριασμού, για τα συστήματα που κάνουν χρήση του. Στην περίπτωση που η σύνδεση μέσω ιδρυματικού λογαριασμού δεν είναι εφικτή, ο φοιτητής υποχρεούται κατά τη σύνδεσή του στη σύγχρονη συνεδρία να χρησιμοποιήσει ως όνομα χρήστη το συνδυασμό ονοματεπωνύμου και αριθμού μητρώου του, ενώ ο διδάσκων δύναται να ταυτοποιήσει το φυσικό πρόσωπο που πραγματοποίησε τη σύνδεση με προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του συμμετέχοντα.

8. Η πιστοποίηση της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία πιστοποιείται ως εξής:

α) Για τις σύγχρονες συνεδρίες με ένα από τους ακόλουθους τρόπους: i) Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, όπως προκύπτει από τη λίστα συμμετεχόντων (attendance list) της τηλεδιάσκεψης/σύγχρονης συνεδρίας που παρέχεται από την πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ii) λίστα παρουσιών που καταγράφει σε ηλεκτρονική μορφή και καταθέτει στο Π.Μ.Σ. ο διδάσκων, αφού ζητήσει προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του συμμετέχοντα.

β) Για τις ασύγχρονες συνεδρίες, η συμμετοχή πιστοποιείται μέσω της δραστηριότητάς του στο σύστημα (ασκήσεων, εργασιών και λοιπής δραστηριότητας του χρήστη), καθώς και των αναφορών συμμετοχής που παρέχει η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που χρησιμοποιείται από το Π.Μ.Σ.

γ) Για τις διά ζώσης διαλέξεις μέσα από παρουσιολόγια που υπογράφονται από τους συμμετέχοντες φοιτητές και τους διδάσκοντες.



9. Όριο Απουσιών. Ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθεί τουλάχιστον το εβδομήντα τοις εκατό (70%) των σύγχρονων εκπαιδευτικών συνεδριών κάθε μαθήματος. Απουσία πέραν του ανωτέρω ποσοστού συνεπάγεται υποχρεωτική επανεγγραφή στο μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η επανειλημμένη μη παρακολούθηση δύναται να αποτελέσει λόγο διαγραφής από το Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

10. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων παρακολούθησης συνιστά ακαδημαϊκή ανεπάρκεια. Η ΣΕ του Π.Μ.Σ. δύναται να καλέσει τον φοιτητή για παροχή εξηγήσεων. Σε περίπτωση συστηματικής μη συμμετοχής, ο φοιτητής μπορεί να τεθεί σε αναστολή φοίτησης ή να διαγραφεί.

11. Οι εξετάσεις, οι οποίες καθορίζουν τη βαθμολογία κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών θα πραγματοποιηθούν με έναν ή με συνδυασμό των ακόλουθων τρόπων και μέσων αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών:

- α) Γραπτές εξετάσεις,
- β) προφορικές εξετάσεις,
- γ) ατομικές ή ομαδικές εργασίες ή/και ασκήσεις,
- δ) μελέτες περίπτωσης (case studies),
- ε) παρουσιάσεις,
- στ) ηλεκτρονικά τεστ ή κουίζ μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

12. Η εξέταση των μαθημάτων με χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως, πραγματοποιείται με σύγχρονα μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με ταυτοποίηση του εξεταζόμενου και συνεχή οπτική επιτήρηση και με διασφάλιση του αδιάβλητου και της αξιοπιστίας διενέργειας της εξέτασης.

13. Η επιλογή του τρόπου αξιολόγησης γίνεται από τον διδάσκοντα, αναφέρεται στο περίγραμμα μαθήματος και γνωστοποιείται στους φοιτητές κατά την έναρξη του μαθήματος.

14. Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στην εξέταση με ενεργοποιημένη την κάμερα και το μικρόφωνο του υπολογιστή τους καθ' όλη τη διάρκειά της. Η απενεργοποίηση του μικροφώνου ή της κάμερας του εξεταζόμενου δύναται να οδηγήσει σε αποκλεισμό του από την εξέταση και μηδενισμό του βαθμού του. Απαγορεύεται η χρήση εικονικού φόντου (virtual background) ή άλλης τεχνικής απόκρυψης του χώρου στον οποίο βρίσκεται ο εξεταζόμενος.

15. Η ταυτοποίηση του φοιτητή γίνεται πριν την έναρξη της εξέτασης, όπου πραγματοποιείται έλεγχος ταυτοπροσωπίας του φοιτητή με επίδειξη δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου μέσω της κάμερας. Ο διδάσκων δύναται να ζητήσει από τον φοιτητή να περιστρέψει την κάμερα ώστε να εμφανιστεί ο χώρος εργασίας. Η μη δυνατότητα ταυτοποίησης του φοιτητή συνεπάγεται ακύρωση της εξέτασης.

16. Η επιτήρηση γίνεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης όπου ο διδάσκων ή/και επιτηρητής παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τους εξεταζόμενους μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση υπόνοιας παραβίασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ο διδάσκων δύναται να διακόψει την εξέταση και να καλέσει τον φοιτητή σε άμεση προφορική εξέταση. Η προφορική εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί αμέσως ή σε χρόνο που ορίζεται από τον διδάσκοντα και υπερσχύει της γραπτής αξιολόγησης.

17. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος όπως αποσύνδεσης ή τεχνικής βλάβης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανασυνδεθεί άμεσα. Αν το πρόβλημα επιμένει, η εξέταση δύναται να επαναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί προφορικά. Ο φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Υποστήριξης και τον διδάσκοντα, οι οποίοι θα καταγράψουν το συμβάν και θα προτείνουν κατά την κρίση τους εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

18. Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

19. Αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας: Οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, της επιστημονικής ακεραιότητας και της προσωπικής υπευθυνότητας κατά την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή τους σε κάθε μορφή αξιολόγησης. Κάθε υποβαλλόμενη εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής μελέτης και να συνοδεύεται από πλήρη και ορθή αναφορά των πηγών.

20. Λογοκλοπή: Ως λογοκλοπή θεωρείται η αυτούσια ή παραφρασμένη χρήση έργου τρίτου χωρίς σαφή αναφορά της πηγής. Όλες οι εργασίες δύνανται να ελέγχονται με ειδικό λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας κειμένου.

Στη λογοκλοπή περιλαμβάνονται ιδίως:

- α) Αντιγραφή κειμένου από βιβλία, άρθρα ή διαδικτυακές πηγές,
- β) χρήση εργασίας άλλου φοιτητή,
- γ) αγορά ή ανάθεση εκπόνησης εργασίας σε τρίτο,
- δ) μη δηλωμένη συνεργασία σε ατομική εργασία.



21. Η χρήση εργαλείων υποβοηθούμενης συγγραφής και παραγωγής περιεχομένου βασισμένων σε τεχνητή νοημοσύνη επιτρέπεται μόνο εφόσον:

- α) Δηλώνεται ρητά στη βιβλιογραφία ή σε σχετική σημείωση της εργασίας, και
- β) περιορίζεται σε υποστηρικτική χρήση (ενδεικτικά: γλωσσική επιμέλεια, ιδεοθύελλα, οργάνωση δομής).

Απαγορεύεται η υποβολή κειμένου παραγόμενου εξ ολοκλήρου από σύστημα τεχνητής νοημοσύνης ως προσωπική εργασία του φοιτητή.

Ο διδάσκων δύναται να καλέσει τον φοιτητή σε προφορική υποστήριξη της εργασίας για επαλήθευση της κατανόησης του αντικειμένου.

22. Σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής ή μη επιτρεπτής χρήσης τεχνητής νοημοσύνης, η εργασία βαθμολογείται με μηδέν (0). Σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις, η Σ.Ε. δύναται να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος:

- α) Επανάληψη του μαθήματος,
- β) αναστολή φοίτησης,
- γ) οριστική διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

23. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποβάλλεται υποχρεωτικά σε έλεγχο ομοιότητας κειμένου πριν από την υποστήριξή της. Ποσοστό ομοιότητας πέραν των ορίων που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. συνεπάγεται αναπομπή για διορθώσεις ή απόρριψη.

24. Για τις μορφές εξ αποστάσεως εξέτασης που απαιτούν τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η αυθεντικοποίηση των εξεταζόμενων θα πραγματοποιείται με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού, κατά την έκδοση του οποίου είχε πραγματοποιηθεί έλεγχος των στοιχείων τους και είχε προηγηθεί φυσική τους ταυτοποίηση από τη γραμματεία. Η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού διασφαλίζει ότι η αυθεντικοποίηση πραγματοποιείται μέσω έμπιστης υπηρεσίας και δεν μεταφέρονται συνθηματικά πρόσβασης ή λοιπά προσωπικά δεδομένα των χρηστών χωρίς συναίνεσή τους σε τρίτους παρόχους.

25. Η διαχείριση και συντήρηση της πλατφόρμας πραγματοποιείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου. Η υποστήριξη των τελικών χρηστών, μέχρι τον ορισμό των Υπευθύνων Διαχείρισης από πλευράς εκάστοτε Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Υπολογιστών του Τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου, με τη συνεπικουρία του λοιπού προσωπικού του Τμήματος Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων, σε ρόλο υποστήριξης δευτέρου επιπέδου.

26. Ο διδάσκων θα πρέπει να κάνει χρήση των διευθύνσεων email και λοιπών προσωπικών στοιχείων των εξεταζόμενων αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της εξέτασης και τη διασφάλιση της αξιοπιστίας της. Επίσης, θα πρέπει να μεριμνά ώστε τυχόν προσωπικά δεδομένα των εξεταζόμενων να διαφυλάσσονται για το ελάχιστο και απολύτως αναγκαίο διάστημα, με ασφάλεια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου.

27. Η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού και η εμπειρία που αποκτήθηκε με τα μέσα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξ αποστάσεως εξέτασης, κατά την περίοδο της πανδημίας, συνεχίζεται με συνεχή ενημέρωση για την επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

28. Εσωτερικοί οδηγοί Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύντομη περιγραφή του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και οδηγοί χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους φοιτητές και για τους διδάσκοντες βρίσκονται αναρτημένοι στο link <https://eclass.unipi.gr/courses/ICT103/>.

29. Η συντήρηση, περιλαμβανόμενων των αναβαθμίσεων πραγματοποιείται είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή, είτε από το προσωπικό του Τμ. Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων. Η υποστήριξη των χρηστών θα πραγματοποιείται σε πρώτο επίπεδο από τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Τηλεκπαίδευσης (ΥΥΤ) που έχει ορίσει και απασχολεί το Π.Μ.Σ., οι οποίοι και αποτελούν το σημείο επαφής με τους διδάσκοντες και τους εκπαιδευόμενους. Σε δεύτερο βαθμό οι ΥΥΤ θα επικοινωνούν με τις υπηρεσίες του ιδρύματος προς επίλυση σύνθετων προβλημάτων, ενώ οι οι βλάβες δύναται να παραπέμπονται στον κατασκευαστή της πλατφόρμας ή εξωτερικό ανάδοχο.

30. Η πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ιδρύματος, βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ιδρύματος <https://www.unipi.gr/prostasia-dedomenon-prosopikou-xaraktira/>. Η εφαρμογή της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων και της διδασκαλίας, με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, ακολουθείται πολιτική που διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



31. Η Διαχείριση των πληροφοριών και τα θέματα που αφορούν στην Κυβερνοασφάλεια ακολουθούν τις κατευθύνσεις της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών του ιδρύματος όπου ορίζονται τα τεχνικά και διοικητικά μέτρα που εφαρμόζουν οι χρήστες των υπηρεσιών και οι υπηρεσίες ΤΠΕ του ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) και τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO).

32. Επιπρόσθετα των γενικών προβλέψεων της Πολιτικής Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, οι υπηρεσίες ΤΠΕ εφαρμόζουν πρόσθετα μέτρα και εκδίδουν κατευθυντήριες οδηγίες για την επαύξηση του επιπέδου ασφάλειας και συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων και εν γένει της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 11

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η αναπλήρωση των μαθημάτων αποφασίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές με ανάρτηση της ημερομηνίας και της ώρας αναπλήρωσης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Η τελική αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι εξετάσεις, οι παρουσιάσεις και οι προφορικές αξιολογήσεις δύνανται να πραγματοποιούνται με εξ αποστάσεως μέσα, με διασφάλιση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και της ταυτοπροσωπίας των φοιτητών.

Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων (επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτροπή) πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

3. Στο πρόγραμμα προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτει περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση το θέμα της διπλωματικής, την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα προς έγκριση.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας. Κατά

την υποστήριξη της διπλωματικής απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης της διπλωματικής μπορεί να ζητήσει διορθώσεις και να καταθέσει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση. Σε περίπτωση που η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης κρίνει ότι πρέπει να γίνουν μείζονος σημασίας διορθώσεις ή απορρίψει τη διπλωματική εργασία τότε ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς, διαγράφεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης και απόφαση της Συνέλευσης.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό του πανεπιστημίου).

4. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

5. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 66,7% (βάσει ECTS) και της Διπλωματικής Εργασίας με συντελεστή βαρύτητας 33,3% (βάσει ECTS). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

6. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

7. Τα γραπτά (έντυπα ή ψηφιακά) φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8. Με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν το σύνολο των διαλέξεων/εργαστηρίων του κάθε μαθήματος του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες σύγχρονες διαδικτυακές συνεδρίες. Απουσίες από τις διαλέξεις των μαθημάτων για σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας μπορούν να αιτιολογούνται εφόσον ο φοιτητής γνωστοποιήσει το λόγο της απουσίας του στον διδάσκοντα του μαθήματος. Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ., η παρουσία και η συμμετοχή τεκμηριώνονται ηλεκτρονικά μέσω των συστημάτων του Ιδρύματος.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, δημοσιευμένα επιστημονικά άρθρα, κ.λπ., που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος με το Δελτίο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στις εξετάσεις, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για



τη δυνατότητα να εξεταστεί ο φοιτητής σε διαφορετική ημερομηνία, η οποία καθορίζεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα του μαθήματος.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να παρακολουθούν σειρές διαλέξεων, σεμιναρίων και επιπρόσθετων μαθημάτων που διοργανώνονται από το Π.Μ.Σ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη του ιδρύματος που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και την απόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή:

- Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς του.
- Εάν ο φοιτητής δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ή/και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Εάν έχει υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον ισχύοντα Κανονισμό.
- Εάν υποπέσει σε παράπτωμα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή παραβίαση των κείμενων διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών.
- Εάν δεν έχει καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- Εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις τις σχετικές με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων όπως αυτές ορίζονται από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα.

5. Κάθε υποψήφιος, πριν την εγγραφή του στο πρόγραμμα, οφείλει να λαμβάνει γνώση του ισχύοντος Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει για κάθε κύκλου σπουδών ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκό σύμβουλο, σύμφωνα με τον Κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου. Οι συναντήσεις διεξάγονται με τη χρήση τηλε-συμβουλευτικής (e-mentoring).

Άρθρο 14

Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό πρακτικής άσκησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. μέσω του προγράμματος Erasmus για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό κινητικότητας καθώς και σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφασης της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) συνεργαζόμενους καθηγητές,

γ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

δ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

ε) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,



στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν άρθρο υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

2. Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το ΔΜΣ που απονέμει το Π.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 18

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνειδήσής τους.

Άρθρο 19

Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η οργάνωση του συνόλου της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. «Κυβερνοασφάλεια και Επιστήμη Δεδομένων» γίνεται με συνδυασμό μεθόδων διά ζωής εκπαίδευσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (blended learning).

2. Το Ίδρυμα διασφαλίζει τη λειτουργία εκπαιδευτικής πλατφόρμας, συστημάτων τηλεδιάσκεψης, τεχνικής υποστήριξης και ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε να υποστηρίζεται απρόσκοπτα η εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.



3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Άρθρο 21

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. πριν από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και οφείλουν το μάθημα κορμού του Α' εξαμήνου «Αναλυτική Δεδομένων και Μηχανική Μάθηση» θα εξεταστούν στο νέο μετονομασμένο μάθημα «Μηχανική Μάθηση με εφαρμογές στην Επιστήμη Δεδομένων και την Κυβερνοασφάλεια».

2. Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. πριν από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και οφείλουν το μάθημα Β' εξαμήνου «Μαθηματικές Μέθοδοι Επιχειρηματικής Αναλυτικής» θα εξεταστούν στο νέο μετονομασμένο μάθημα «Μαθηματικές Μέθοδοι Επιστήμης Δεδομένων».

3. Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. πριν από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και οφείλουν το μάθημα του Β' εξαμήνου «Βαθιά μάθηση και Εφαρμογές στην Ασφάλεια και στην Αναλυτική Δεδομένων» το οποίο καταργείται, θα εξεταστούν σε άλλο μάθημα επιλογής του προγράμματος σπουδών.

4. Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. πριν από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και οφείλουν το μάθημα του Β' εξαμήνου «Διαχείριση και Αναλυτική Γεωγραφικής Πληροφορίας» το οποίο καταργείται, θα εξεταστούν σε άλλο μάθημα επιλογής του προγράμματος σπουδών.

5. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Αυγούστου 2026

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

