



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5108

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 78548

Ίδρυση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) στον Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141), ιδίως τα άρθρα 46 και 47.
4. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα», ενότητα Β: «Διευκρινίσεις σχετικά με την άσκηση αρμοδιοτήτων και την έκδοση πράξεων».
5. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία των Εργαστηρίων (υπ' αρ. 20/02-10-2018 συνεδρίαση, θέμα 49).
6. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτήματα των ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).
8. Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 2144/2023).
9. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 454) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».
10. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 921) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.
11. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.



12. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του.

13. Το υπ' αρ. 68660/07-07-2026 Πρακτικό Συνέλευσης του Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με το οποίο εγκρίνεται η ίδρυση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) στον εν λόγω Τομέα.

14. Το υπ' αρ. 18/08-07-2026 (θέμα 1ο) Πρακτικό Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με το οποίο εγκρίνεται η ίδρυση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) στον Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

15. Την υπ' αρ. 69442/08-07-2026 μελέτη σκοπιμότητας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) του Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Την υπ' αρ. 12/31-07-2026 (θέμα 8ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) στον Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του.

17. Τις εισηγήσεις του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας προς τη Σύγκλητο, όπως διατυπώθηκαν στην υπ' αρ. 12/31-07-2026 συνεδρίαση αυτής, σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) στον Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» (PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory) στον Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1: Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο» αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Α.Ε.Ι., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. «Παροχή Υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους

καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική Σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

4. «Αποδέκτες Υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Άρθρο 2: Ίδρυση

Ιδρύεται στον Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» με αγγλική επωνυμία «PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory», το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα: της λιμενικής διοίκησης, των logistics, των μεταφορών, της εφοδιαστικής αλυσίδας, της βιώσιμης ανάπτυξης και των τεχνολογικών εφαρμογών στις λιμενικές λειτουργίες.

Άρθρο 3: Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα. Η λειτουργία του Εργαστηρίου Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας διέπεται, στο σύνολό της, από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που εφαρμόζεται για τα Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ειδικότερα, η οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, στελέχωση, αξιοποίηση υποδομών, ανάπτυξη δραστηριοτήτων, διαχείριση πόρων, τήρηση αρχείων και εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως αυτός έχει δημοσιευθεί στο Β' 2144/2023. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός εξειδικεύει, όπου απαιτείται, το πλαίσιο λειτουργίας του Εργαστηρίου, χωρίς να αναιρεί ή να τροποποιεί τις διατάξεις του ως άνω Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού και του ευρύτερου θεσμικού πλαισίου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 4: Τομείς Δραστηριότητας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» με αγγλική επωνυμία «PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory», δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Να διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο.

2. Να συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

3. Να εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

4. Να συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

5. Να παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

6. Να παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Α.Ε.Ι., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Να αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και την



οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Α.Ε.Ι. στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

8. Να αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Πέραν των δραστηριοτήτων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος, το Εργαστήριο, στο πλαίσιο των γνωστικών του αντικειμένων, των σκοπών και της αποστολής του, δύναται να αναπτύσσει και τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Να διοργανώνει ή να συνδιοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, εργαστήρια, θερινά σχολεία, συμπόσια, συνέδρια και λοιπές επιστημονικές, ερευνητικές, εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, καθώς και να προσκαλεί Έλληνες και αλλοδαπούς επιστήμονες, ερευνητές, στελέχη επιχειρήσεων και επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους.

2. Να συμμετέχει στον σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην παροχή επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και σε συναφή επιστημονικά και επαγγελματικά πεδία.

3. Να ιδρύει, να οργανώνει και να λειτουργεί Παρατηρητήριο Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας, με αντικείμενο τη συστηματική συλλογή, καταγραφή, επεξεργασία, ανάλυση και διάχυση δεδομένων και πληροφοριών που αφορούν τους λιμένες, τις θαλάσσιες και χερσαίες μεταφορές, τα δίκτυα logistics και τις εφοδιαστικές αλυσίδες.

4. Να δημιουργεί και να διαχειρίζεται επιστημονικές βάσεις δεδομένων, ψηφιακά αποθετήρια, γεωχωρικές εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα, τεχνικά αρχεία, χάρτες, δείκτες και πλατφόρμες γνώσης, με την επιφύλαξη της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την πνευματική ιδιοκτησία, την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των πληροφοριών.

5. Να αναπτύσσει δείκτες επίδοσης, συστήματα συγκριτικής αξιολόγησης, μοντέλα πρόβλεψης και μεθοδολογίες αποτίμησης της αποτελεσματικότητας, της παραγωγικότητας, της ανταγωνιστικότητας, της βιωσιμότητας, της ασφάλειας και της ανθεκτικότητας των λιμενικών λειτουργιών και των συστημάτων εφοδιαστικής αλυσίδας.

6. Να αναπτύσσει και να αξιοποιεί μεθόδους και εφαρμογές επιχειρησιακής έρευνας, προσομοίωσης, μοντελοποίησης, ανάλυσης δεδομένων, τεχνητής νοημοσύνης, μηχανικής μάθησης, ψηφιακών διδύμων και συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων για τη μελέτη, αξιολόγηση και βελτιστοποίηση λιμενικών, μεταφορικών και εφοδιαστικών λειτουργιών.

7. Να σχεδιάζει και να υλοποιεί ασκήσεις προσομοίωσης, επιχειρησιακά σενάρια, δοκιμές ετοιμότητας και εφαρμογές αξιολόγησης για τη βελτίωση της επιχειρησιακής συνέχειας, της ασφάλειας, της διαχείρισης κινδύνων και της ανθεκτικότητας λιμένων και εφοδιαστικών αλυσίδων έναντι φυσικών, τεχνολογικών, περιβαλλοντικών, κυβερνοασφαλιστικών, γεωπολιτικών και λοιπών κρίσεων.

8. Να οργανώνει και να λειτουργεί ζωντανά εργαστήρια, πεδία δοκιμών, πιλοτικές και επιδεικτικές εφαρμογές για την ανάπτυξη, δοκιμή, τεχνική επαλήθευση και αξιολόγηση καινοτόμων τεχνολογιών, πληροφοριακών συστημάτων, οργανωτικών μεθόδων και επιχειρησιακών διαδικασιών στον χώρο των λιμένων, των μεταφορών και της εφοδιαστικής αλυσίδας.

9. Να υποστηρίζει τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό οργανισμών λιμένων, επιχειρήσεων, δημόσιων φορέων και λοιπών οργανισμών που δραστηριοποιούνται στις λιμενικές λειτουργίες, στις μεταφορές, στην εφοδιαστική αλυσίδα και στην ευρύτερη παράκτια οικονομία, μέσω της ανάπτυξης σεναρίων, χαρτών κινδύνου, σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας, σχεδίων ανθεκτικότητας, εργαλείων υποστήριξης αποφάσεων.

10. Να συμβάλλει, μέσω επιστημονικά τεκμηριωμένων προτάσεων, στην ανάπτυξη δημόσιων πολιτικών, στρατηγικών, κατευθυντήριων οδηγιών, τεχνικών προδιαγραφών, πρωτοκόλλων και καλών πρακτικών που αφορούν τη λιμενική διακυβέρνηση, τη λειτουργία και ανάπτυξη των λιμένων, τις μεταφορές, την εφοδιαστική αλυσίδα, την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, την ασφάλεια, την ανθεκτικότητα και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

11. Να υποστηρίζει τη μεταφορά τεχνογνωσίας, τη διάχυση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, την προστασία και διαχείριση της διανοητικής ιδιοκτησίας, καθώς και την ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, μεθοδολογιών και εφαρμογών, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα και τις δομές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει την ανάπτυξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, καθώς και τη δημιουργία τεχνοβλαστών ή άλλων σχημάτων αξιοποίησης της ερευνητικής γνώσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου.



13. Να συμμετέχει σε επιστημονικά, ερευνητικά, εκπαιδευτικά και επαγγελματικά δίκτυα, παρατηρητήρια, τεχνικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διαδικασίες ανάπτυξης προτύπων, κατευθυντήριων οδηγιών και καλών πρακτικών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

14. Να προάγει την ανοικτή επιστήμη, την επιστημονική επικοινωνία και τη διάχυση της γνώσης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα, τους επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, τις επιχειρήσεις, τη δημόσια διοίκηση και την κοινωνία, με κάθε πρόσφορο και θεσμικά επιτρεπτό μέσο.

15. Να αναπτύσσει κάθε άλλη επιστημονική, ερευνητική, εκπαιδευτική, αναπτυξιακή ή καινοτομική δραστηριότητα, η οποία εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη, την έρευνα και τη μεταφορά γνώσης και είναι σύμφωνη με τους σκοπούς και την αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και την κείμενη νομοθεσία.

Όλες οι ανωτέρω δραστηριότητες υλοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, τον Κανονισμό του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών και μονομελών οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 5: Τοποθέτηση Προσωπικού σε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

1. Το προσωπικό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου στελεχώνεται:

1. Από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 και αποτελούν μέλη του Εργαστηρίου όπως προβλέπεται στον ν. 4957/2022.

2. Από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. Από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και προσφορά υπηρεσιών από το Εργαστήριο.

4. Μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν σε άλλα σε άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

2. Η τοποθέτηση των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο Διεπιστημονικό Πανεπιστημιακό Εργαστήριο πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα άρθρα 50 και 57 του ν. 4957/2022. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύναται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Α.Ε.Ι.

3. Στα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Α.Ε.Ι. δύναται να τοποθετείται και να απασχολούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

1. Διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι.

2. Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές.

3. Ερευνητές επί συμβάσει.

4. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

5. Προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, συμπεριλαμβανομένων φοιτητών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδακτόρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 6: Διευθυντής Εργαστηρίου - Διαδικασία Εκλογής Διευθυντή Εργαστηρίου

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, που ιδρύεται με την παρούσα απόφαση, διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια του/της. Ως Διευθυντής/τρια του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου.



4. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Διεπιστημονικό Πανεπιστημιακό εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/τριας Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

5. Η προκήρυξη εκλογών για την εκλογή του/της Διευθυντή/τριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου πραγματοποιείται από τον επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο, Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή/τριας Τομέα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της Διευθυντή/τριας. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής, αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

6. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με την επιμέλεια του/της επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, με την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος/α ο/η ίδιος/α, οπότε την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του, αν υπάρχει, αλλιώς το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Ειδικότερα, ο/η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας ελέγχει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους/τις υποψηφίους/ες δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 2 ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται από τον/την επικεφαλής ηλεκτρονική κλήρωση. Αν υπάρχει μόνο ένας/μία (1) υποψήφιος/α, αυτός/η εκλέγεται μόνο αν λάβει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των εγκύρων ψήφων των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 2 που συμμετέχουν στην ψηφοφορία.

7. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον/την εκλεγέντα/ούσα Διευθυντή/τρια και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, ο Πρύτανης εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

8. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες κατά την εκλογική διαδικασία ή ο/η μοναδικός/η υποψήφιος/α δεν ψηφιστεί από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 2 που συμμετέχουν στην ψηφοφορία ή ο/η Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, ήτοι της Κοσμητείας, της Συνέλευσης Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης Τομέα, ορίζεται νέος/α Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, ο/η οποίος/α είναι κατά προτεραιότητα στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας, και αν δεν υπάρχει στη βαθμίδα του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας στις δύο (2) πρώτες περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου ο ορισμός του/της Διευθυντή/τριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου είναι για πλήρη θητεία, ενώ στην τρίτη και στην τέταρτη περίπτωση ο ορισμός του/της είναι έως την ημερομηνία λήξης της θητείας του/της Διευθυντή/τριας που παραιτήθηκε ή εξέλιπε για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7: Διοίκηση-Αρμοδιότητες Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.



2. Μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, των αποφάσεων των Οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

3. Έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

4. Εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

5. Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

6. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

7. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

8. Ο/Η Διευθυντής/τρια συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

Άρθρο 8: Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα. Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και τον λοιπό εργαστηριακό και τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το όνομα του Διευθυντή.

Άρθρο 9: Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και υποψήφιοι διδάκτορες, μεταδιδάκτορες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/στρίες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει αυτό.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, επιστρέφονται μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 10: Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξου-



σιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 11: Πόροι

1. Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:
 1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
 2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
 3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).
 4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
 5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.
 6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
 7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 12: Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:
 1. Βιβλίο πρωτοκόλλου
 2. Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
 3. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
 4. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
 5. Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
 6. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
 7. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
 8. Αρχείο ερευνητικών δεδομένων
 9. Βιβλίο αποθήκης/υλικών
 10. Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.
2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο.

Άρθρο 13: Τίτλος - Σφραγίδα

1. Η επωνυμία (τίτλος) του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Διοίκησης, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Λιμενικών Λειτουργιών και Συστημάτων Εφοδιαστικής Αλυσίδας» με αγγλική επωνυμία «PORTALS Lab - Port Operations, Research, Technology, Analytics, Logistics and Sustainability Laboratory».
2. Η επωνυμία του Διεπιστημονικού Πανεπιστημιακού εργαστηρίου αναγράφεται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Η επωνυμία καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους των οικείων τμημάτων που είναι εγκατεστημένο το Διεπιστημονικό Πανεπιστημιακό Εργαστήριο.
3. Το Διεπιστημονικό Πανεπιστημιακό εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή των οικείων τμημάτων και την προσθήκη της επωνυμίας του καθώς και του διακριτικού τίτλου.
4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Διεπιστημονικό Πανεπιστημιακό εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 14: Πολιτική Χρήσης του Λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.
2. Η χρήση του λογotypου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου

διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου, του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

Άρθρο 15: Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

Άρθρο 16: Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 και ν. 4624/2019 και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας 2016/680 για την γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέχονται σε γνώση του προσωπικού του Εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη του προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δε δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από το νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

1. Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

2. Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

3. Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

4. Να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

5. Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για



στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα Εργαστήρια φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία, αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 17: Διαδικασίες και Όροι Ασφάλειας των Πληροφοριών, Τήρηση Επιχειρηματικού Απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 18: Διαχείριση και Αποθήκευση Υλικών και Πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) του Ιδρύματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο Εργαστήριο του Τμήματος/Σχολής.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από απασχολούμενους σε έργο του εργαστηρίου με ειδικές προς τούτο γνώσεις ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος/Σχολής ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 19: Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα Εργαστήρια, τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022



(άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 20: Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς Τρίτους

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο.

2. Δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Α.Ε.Ι. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι.

4. Η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών.

5. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

6. Το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,

2. Να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

3. Να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου πανεπιστημιακού εργαστηρίου του Α.Ε.Ι. δεν δύναται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από πανεπιστημιακά εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 21: Οικονομική Διαχείριση Πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του ΕΛΚΕ του Α.Ε.Ι. (παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του



Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 22: Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το Α.Ε.Ι.

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και τις τυχόν οδηγίες που εκδίδει η συμβουλευτική επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τη Σύγκλητο για την υποστήριξη του έργου της σε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

3. Το εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και να καλύπτει φθορές συνήθους χρήσης των χώρων όπου στεγάζεται.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του εργαστηρίου.

5. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 23: Διαδικασία Σύναψης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., δύνανται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Α.Ε.Ι. και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία



η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Α.Ε.Ι. που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2.

6. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Α.Ε.Ι. που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Για τον σκοπό αυτόν, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 24: Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 3 Αυγούστου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

