



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5196

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για το 2ο εξάμηνο 2026. | 58885 |
| 2 | Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες της Γενικής Διεύθυντριας Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ηπείρου για το 2ο εξάμηνο 2026. | 58890 |
| 3 | Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Ζακύνθου Ν.Π.Δ.Δ. Β' εξαμήνου 2026. | 58891 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 157328/6055

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για το 2ο εξάμηνο 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659).

στ) Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

ζ) Την υπό στοιχεία 54692 ΕΞ 2026/3-4-2026 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Αναπροσαρμογή βασικών μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΕ7ΨΗ-ΚΧΧ).



η) Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

θ) Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

ι) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ηπείρου.

ια) Την υπ' αρ. 137535/5234/10-7-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το 2ο εξάμηνο 2026 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών όπως:

Α) Διευθυντής Οικονομικού:

i) Προετοιμασία - συγκέντρωση στοιχείων για την κατάρτιση του Απολογισμού Εσόδων - Εξόδων οικονομικού έτους 2025, και σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2025.

ii) Έλεγχος χρηματοοικονομικών καταστάσεων οικονομικού έτους 2025, παροχή στοιχείων σε εταιρεία Ορκωτών Λογιστών για τον έλεγχο και έγκριση των Χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

iii) Προετοιμασία εισήγησης, για έγκριση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων έτους 2025 στο Περιφερειακό Συμβούλιο, μετά την έγκριση από τους Ορκωτούς Λογιστές και παρουσίαση στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

iv) Προετοιμασία - έλεγχος στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού για την εισήγηση προς έγκριση της τριμηνιαίας έκθεσης αποτελεσμάτων 2ου και 3ου τριμήνου έτους 2026 στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

v) Προετοιμασία εισήγησης για την έγκριση τροποποιήσεων προϋπολογισμού 2026, και παρουσίαση στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

vi) Εναρμόνιση των διαδικασιών για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018). Έλεγχος αντιστοιχίσεων των κωδικών του Λογιστικού Σχεδίου με του νέους κωδικούς του π.δ. 54/2018. Προετοιμασία και έλεγχος για την τήρηση του μητρώου παγίων και υλικών σύμφωνα με το π.δ. 54/2018. Έλεγχος συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων με τις απαιτήσεις του π.δ. 54/2018.

vii) Έλεγχος και συντονισμός των Οικονομικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή του συστήματος ηλεκτρονικής βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων υπέρ φορέων του δημοσίου.

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Το τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, επιφορτίζεται με το έργο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Π. Ε. Ιωαννίνων αλλά και με ένα σύνολο αρμοδιοτήτων που αποσκοπούν στον συντονισμό και την εποπτεία όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας προκειμένου να επιτευχθούν στόχοι δημοσιονομικής πληροφόρησης εντός αποκλειστικών προθεσμιών όπως προβλέπεται.

Στο Β' εξάμηνο του 2026 θα υπάρξει στενή συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των Π.Ε. για την ολοκλήρωση της παραμετροποίησης στην εφαρμογή του νέου λογιστικού σχεδίου του π.δ. 54/2018, σε συνεργασία με την εταιρεία λογιστικής υποστήριξης για την διεξαγωγή των απαιτούμενων δημοσιονομικών αναφορών και την ολοκλήρωση της αυτοματοποιημένης αποστολής τους μέσω του κόμβου.

Κατά το Β εξάμηνο του 2026, οι υπάλληλοι θα ασχοληθούν:

- Με την κατάρτιση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου οικ. έτους 2027 και συνακόλουθα με την κατάρτιση του πίνακα Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού του ν. 5217/2025 και του πίνακα στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων του ν. 59576/2025 οικ. έτους 2027. Επιπλέον κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου θα γίνεται επανεξέταση στην εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Π.Ε. (βάση πραγματικών αναγκών και αιτημάτων) για την ομαλή εκτέλεση του με την κατάρτιση των απαραίτητων τροποποιήσεων.

- Με την επεξεργασία των χρηματοοικονομικών στοιχείων της κάθε Περιφερειακής Ενότητας και του ΠΤΑΗ, για την επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων της Περιφέρειας Ηπείρου στις βάσεις δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ. του Γ.Λ.Κ., σε αποκλειστικές προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 2816/30-1-2018 απόφασης του ΥΠ. ΕΣ. (η μη τήρηση των οποίων επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 10).

Επιπλέον σε μηνιαία βάση:

- Με την επεξεργασία, τον έλεγχο και τη λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων των τεσσάρων Περιφερειακών Ενοτήτων και του ΠΤΑΗ για εξαγωγή αξιόπιστων στοιχείων με βάση το νέο λογιστικό πλαίσιο, στα πλαίσια του συστήματος χρηματοοικονομικών αναφορών των φορέων της γενικής Κυβέρνησης και τήρηση των απαρέγκλιτων προθεσμιών που τίθενται στην υπ' αρ. 21167/20-4-2026 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., για την αποφυγή των κυρώσεων που τίθενται στην ανωτέρω εγκύκλιο.



- Με την κατάρτιση της έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου με επεξεργασία των στοιχείων των οφειλών των τεσσάρων περιφερειακών ενοτήτων προς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης σε προθεσμία που ορίζεται στην υπ' αρ. 32/13-5-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπό στοιχεία 2/47891/ΔΠΓΚ/15-6-2018 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. και ενημέρωση της διαδικτυακής εφαρμογής του Γ.Λ.Κ. «Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων».

Σε τριμηνιαία βάση:

- Με την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων απολογισμού εσόδων-εξόδων (Τριμηνιαία Έκθεση) για την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας, και υποβολή τους για έγκριση από το Περιφερειακό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες που ορίζει το άρθρο 40 του ν. 4257/2014 και στα πλαίσια των διατάξεων της υπ' αρ. 25851/11-5-2026 (Β' 2909) υπουργικής απόφασης.

- Με την εξαγωγή τριμηνιαίων στοιχείων Κυρίου Δείκτη Επίδοσης Πληρωμών (Κρι) της Περιφέρειας Ηπείρου σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και ενημέρωση της διαδικτυακής εφαρμογής του Γ.Λ.Κ. «Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων»,

- Με την υποβολή των αναλυτικών καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του άρθρου 107 του ν. 4714/2020.

Σε εξαμηνιαία βάση:

- Με την κατάρτιση του πίνακα πολυετών υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου για ενημέρωση του ΥΠ.ΕΣ.

Κατά τις στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου όπου απαιτείται, απρόσκοπτη είναι η παρουσία της προϊσταμένης και υπαλλήλων του τμήματος για την παροχή διευκρινίσεων κατά την εισήγηση και έγκριση της τροποποίησης του Προϋπολογισμού, του Πίνακα στοχοθεσίας, του ΠΔΠ, και των τριμηνιαίων εκθέσεων.

Β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Έλεγχος: α) Νομιμότητας, β) κανονικότητας, και γ) παρεμπιπτόντως αναφυόμενων ζητημάτων σύμφωνα με τον ν. 4446/2016, όπως και την εκκαθάριση των δαπανών που αφορούν:

1. Μετακίνηση υπαλλήλων της Π.Ε. Ιωαννίνων προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έλεγχοι.

2. Μεταφορά μαθητών της Π.Ε. Ιωαννίνων που αφορούν συμβάσεις ΚΤΕΛ Υπεραστικού - Αστικού, ΤΑΞΙ, Επιδόματα γονέων, επιδοτήσεις ενοικίου, μεταφορά προσφύγων ΕΜΔ.

3. Έργα ΠΔΕ, Έργα από τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ηπείρου.

4. Αναπτυξιακών νόμων: 3299,3908, 4887/22,4399/2016 κ.ά.

5. Εκκαθαρίσεις δαπανών σχετικά με αποζημιώσεις εξεταστών - διαφόρων επιτροπών.

6. Έκτακτα προγράμματα, κτηματολόγιο, πολιτική γή, κ.ά.

7. Ευρωπαϊκά προγράμματα APROVE, RESOR, MED4REGEN, INTERREG EUROPE, REPOWER INDUSTRIES κ.ά.

8. Προγράμματα Αγροτικής και κτηνιατρικής Οικονομίας (αποζημιώσεις ζωικού κεφαλαίου).

9. Μισθοδοσία υπαλλήλων της Π.Ε. Ιωαννίνων.

10. Μισθοδοσία Αιρετών της Περιφέρειας Ηπείρου και μετακινήσεις αυτών.

11. Τα λειτουργικά έξοδα της Περιφέρειας Ηπείρου (ΔΕΗ - ΟΤΕ, ύδρευση - αποχέτευση προμήθειες αναλώσιμων και μη, για την εύρυθμη λειτουργία της Περιφέρειας κ.ά).

12. Αλλαγές και ολοκλήρωση της μετάβασης του νέου λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στην Ελλάδα (π.δ. 54/2018).

13. Ανακλήσεις Αποφάσεων Αναλήψεων, έλεγχος νομιμότητας νέων Αναλήψεων και Βεβαίωση αυτών.

14. Χορήγηση Βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης, μετά από τον προβλεπόμενο έλεγχο της ύπαρξης ή μη.

Προκειμένου να μπορεί να γίνει εφικτός ο έλεγχος και η εκκαθάριση των δαπανών μέσα στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο νόμος, το τμήμα έχει εισηγηθεί για επιπλέον προσωπικό.

Γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2026, το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας καλείται να διαχειριστεί έναν εξαιρετικά αυξημένο φόρτο εργασίας, ο οποίος επιτείνεται τόσο από τη συνεχή υποχρέωση προσαρμογής στο ψηφιακό περιβάλλον της Δημόσιας Διοίκησης όσο και από τις αυστηρές προθεσμίες που συνδέονται με την ολοκλήρωση του οικονομικού έτους.

Οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που καθιστούν αδύνατη τη διεκπεραίωση των καθηκόντων εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας αφορούν συγκεκριμένα:

1. Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Πλήρης Διαλειτουργικότητα:

- Συνεχής προσαρμογή και εφαρμογή της πλήρους διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του Υπουργείου Οικονομικών και των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.



- Επικαιροποίηση και προσαρμογή όλων των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης, καθώς και των σχετικών αποφάσεων και εξουσιοδοτήσεων των υπαλλήλων για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών, την είσπραξη εσόδων, την έκδοση/υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών.

- Επικαιροποίηση των εξουσιοδοτήσεων και των χρηστών στο Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών (ΕΣΥΠ).

2. Έλεγχος myDATA, Φορολογικών Υποχρεώσεων και Διαφάνειας:

- Καθημερινή διαχείριση και έλεγχος για τη διασταύρωση και οριστικοποίηση των εγγραφών στην πλατφόρμα myDATA, καθώς και διεκπεραίωση του ελέγχου των αρχείων βεβαιώσεων φόρων και ΜΥΦ-ΚΦΑΣ που υποβάλλονται στη ΓΓΠΣ.

- Έκδοση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας μέσω διαλειτουργικότητας, παρακολούθηση για βεβαίωση ή μείωση εσόδων ηλεκτρονικά, και ενημέρωση των δικαιούχων μέσω email και ΕΜΕΠ.

- Παραμετροποίηση του συστήματος και εφαρμογή της ενημέρωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

- Διαρκής και εξαντλητική συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τα λογιστικά βιβλία της Περιφέρειας για τη διασφάλιση της διαφάνειας.

3. Ηλεκτρονικές Πληρωμές και Συστήματα ΔΙΑΣ:

- Αυξημένος διαχειριστικός φόρτος λόγω της αποκλειστικής διενέργειας ηλεκτρονικών πληρωμών.

- Συνεχής παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος ΔΙΑΣ PORTAL και διαρκής επικαιροποίηση των διαδικασιών e-Banking.

4. Υλοποίηση ΠΔΕ (e-ΠΔΕ) και Κλείσιμο Οικονομικού Έτους 2026:

- Αυξημένες απαιτήσεις στην ορθή λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (e-ΠΔΕ), όπου κατά το Β' Εξάμηνο συμπυκνώνεται ο κύριος όγκος αιτημάτων πληρωμής έργων για την απορρόφηση των κονδυλίων ΕΣΠΑ και Εθνικού ΠΔΕ.

- Διεκπεραίωση του όγκου των εξοφλήσεων, των συμψηφισμών, των κατασχέσεων/εκχωρήσεων και της απόδοσης κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και Τρίτων ενόψει των προθεσμιών λήξης της οικονομικής χρήσης 2026.

Δ) Τμήμα Προμηθειών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, όπως αυτός ισχύει, το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας. Διενεργεί τους διαγωνισμούς για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας. Τηρεί Αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ενημερώνει το μητρώο συμβάσεων και εγγυητικών επιστολών της Π.Ε. Ιωαννίνων.

Στο Τμήμα Προμηθειών, από τον Δεκέμβριο του 2025, υλοποιείται το δεύτερο Δυναμικό Σύστημα Αγορών, μέσω του οποίου θα διεξάγονται όλες οι διαγωνιστικές διαδικασίες για τη μεταφορά μαθητών, για τα έτη 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030. Ειδικότερα, μέσα στο δεύτερο εξάμηνο του 2026, θα διενεργηθεί η διαγωνιστική διαδικασία της πρώτης πρόσκλησης του Δ.Σ.Α. 2026-2030, η οποία θα αφορά στα σχολικά έτη 2026-2027 και 2027-2028. Επίσης θα πρέπει να συνταχθούν τα σχέδια συμβάσεων, όπως και οι συμβάσεις παράτασης δρομολογίων για το χρονικό διάστημα από 01.09.2026 έως 31.12.2026.

Ο έλεγχος νομιμότητας των προσφορών των προσκλήσεων του Δ.Σ.Α., των δικαιολογητικών κατακύρωσης και τυχόν προδικαστικών προσφυγών, σε αρκετές περιπτώσεις, λόγω του μεγάλου αριθμού τους και λόγω της πολυπλοκότητας του θεσμικού πλαισίου, γίνεται εκτός ωραρίου, οπότε προκύπτει η ανάγκη να υπάρχει υποστήριξη των επιτροπών από το Τμήμα Προμηθειών.

Επίσης, στο Τμήμα Προμηθειών, διεξάγονται διαγωνιστικές διαδικασίες, στα πλαίσια της υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων, τις οποίες έχει υπογράψει η Περιφέρεια Ηπείρου με φορείς του δημοσίου (π.χ. Νοσοκομεία, Αρχαιολογική Υπηρεσία κ.ά.).

Όλες οι προμήθειες και υπηρεσίες είναι επείγουσες από τους αιτούντες και διέπονται από συγκεκριμένες και δεσμευτικές ημερομηνίες, βάση νομοθεσίας, με αποτέλεσμα, σχεδόν σε καθημερινή βάση, οι υπάλληλοι του τμήματος να υπερβαίνουν το ωράριό τους, αφενός για να διεκπεραιώσουν τις διαδικασίες προμήθειας, αφετέρου για να πραγματοποιούν την επιμόρφωση, την ενημέρωση και τη συνεχή παρακολούθηση των αλλαγών της νομοθεσίας, προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος πραγματοποίησης λάθους στις ακολουθούμενες διαδικασίες. Σημειώνουμε, ότι ο ν. 4412/2016 έχει τροποποιηθεί δεκάδες φορές μετά τη δημοσίευσή του, με πιο πρόσφατη την εκτενή τροποποίηση με τον ν. 4782/2021. Με την υπ' αρ. 57654/23-05-2017 απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και ανάπτυξης» (Β' 1781), έχει αυξηθεί ο όγκος των καταχωριστέων στοιχείων (πρωτογενή και εγκεκριμένα αιτήματα, προσκλήσεις αποστολής οικονομικών προσφορών, προκηρύξεις και διακηρύξεις, αναθέσεων και συμβάσεων).



Επίσης, η έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2026, κρίνεται επιβεβλημένη, καθώς το διάστημα αυτό συμπίπτει με την κορύφωση των διαδικασιών κλεισίματος του οικονομικού έτους και την ανάγκη άμεσης απορρόφησης των διαθέσιμων πιστώσεων.

- Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων: Πιστικές προθεσμίες υλοποίησης έργων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης κ.λπ. και πιστικές προθεσμίες εντός του δευτέρου εξαμήνου για την αποφυγή απώλειας κρίσιμων ευρωπαϊκών πόρων.

- Όγκος δημόσιων συμβάσεων: Αύξηση των προς διεκπεραίωση διαγωνισμών στο τέλος του οικονομικού έτους και επιτακτική ανάγκη ολοκλήρωσης όλων των εκκρεμών διαγωνιστικών διαδικασιών και συμβασιοποιήσεων πριν τη λήξη του έτους.

- Φόρτος ηλεκτρονικών συστημάτων: Ανάγκη εργασίας σε ώρες αιχμής ή εκτός ωραρίου για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των πλατφορμών ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΟΤΣ για την καταχώρηση συμβάσεων.

- Προετοιμασία για το χειμερινό εξάμηνο: Επείγουσες προμήθειες υλικών και υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας (προμήθεια και μεταφορά άλατος αποχιονισμού οδικών δικτύων) ενόψει του χειμώνα.

Ε) Τμήμα Μισθοδοσίας

- α) Αντιμετώπιση ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων κατ' εφαρμογή του Νόμου «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ), και ειδικότερα εναρμόνιση σύμφωνα με τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 23 του ν. 4892/2022 και το άρθρο 45 του ν. 4756/2020,

- β) προετοιμασία και υποβολή των τρεχουσών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) στο ε-ΕΦΚΑ, εναρμόνιση των Α.Π.Δ. στο διαρκώς μεταβαλλόμενο καθεστώς κατηγοριοποίησης και κωδικοποίησης και ειδικά υποβολή αναδρομικών Α.Π.Δ. σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο υπ' αρ. 1622190/30-06-2026 έγγραφο του ΕΦΚΑ «Απεικόνιση, από 01/01/2017, στην ΑΠΔ ε-ΕΦΚΑ Κοινών Επιχειρήσεων της ασφάλισης στον Κλάδο Εφάπαξ Παροχών (Πρόνοιας) του τ. Ταμείου Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (τ. Τ.Π.Δ.Υ.) των υπαλλήλων»,

- γ) αναζήτηση και καταγραφή στοιχείων αποδοχών υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται, σύμφωνα με την υπ' αρ. 11750/092/13-2-2018 κοινή εγκύκλιο των Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

- δ) εισαγωγή και παραμετροποίηση για την διασύνδεση της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας,

- ε) συλλογή, προετοιμασία και έκδοση των δαπανών εκτός έδρας,

- στ) προετοιμασία υλικού για την υποβολή των νέων υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων σε λειτουργίες της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας,

- ζ) υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας Ηπείρου μισθολογικού περιεχομένου,

- η) υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης και αντιμετώπιση θεμάτων μισθοδοσίας που προκύπτουν σε υπαλλήλους Ι.Δ.Ο.Χ. που επανέρχονται στην Υπηρεσία με προσωρινές δικαστικές διαταγές,

- θ) συλλογή, προετοιμασία και έκδοση των δαπανών υπερωριών και λοιπών αποζημιώσεων για το σύνολο των υπαλλήλων της Π.Ε. Ιωαννίνων.

ΣΤ) Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

- Ψηφιοποίηση έγχαρτου Αρχείου Περιουσίας της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Ενημέρωση Μητρώου Ακίνητης Περιουσίας.

- Ενημέρωση Μητρώου Παγίων.

- Καταχώριση στοιχείων και ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

- Έλεγχος εκκρεμών υποθέσεων είσπραξης προσόδων.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι είκοσι δύο (22) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εξακόσιες σαράντα (2.640) για το 2ο εξάμηνο 2026 και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 18.000,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 0072 ΑΛΕ 2120201001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 6 Αυγούστου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 159054/6106

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες της Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ηπείρου για το 2ο εξάμηνο 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659).

στ) Το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

ζ) Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

η) Την υπό στοιχεία 54692 ΕΞ 2026/3-4-2026 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Αναπροσαρμογή βασικών μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΕ7ΨΗ-ΚΧΧ).

θ) Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

ι) Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

ια) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ηπείρου.

ιβ) Την υπ' αρ. 137541/5235/10-7-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το 2ο εξάμηνο την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, της Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Ηπείρου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών όπως:

α) Προετοιμασία εισήγησης για την έγκριση τροποποιήσεων προϋπολογισμού 2026, στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

β) Έλεγχος και εναρμόνιση διαδικασιών για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018).

γ) Έλεγχος και συντονισμός των Οικονομικών Υπηρεσιών για την σωστή ενσωμάτωση των ηλεκτρονικών τιμολογίων στο Λογιστικό Σύστημα της Περιφέρειας Ηπείρου, μετά την έγκριση του αιτήματος για ένταξη σε παραγωγική λειτουργία της άντλησης στοιχείων ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω των Διαδικτυακών Υπηρεσιών Διαχείριση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων [“εθνική νομοθεσία της ευρωπαϊκής οδηγίας (Οδηγία 55/2014/ΕΕ) για



την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (ν. 4601/2019)”, από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

δ) Καθορισμός στόχων για το έτος 2026 και προετοιμασία των αξιολογήσεων του έτους 2025, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4940/2024.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Περιφερειάρχης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Προβλέπεται να απασχοληθεί ένας (1) υπάλληλος και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης θα είναι στο σύνολό τους εκατόν 120 (120) για το 1ο εξάμηνο 2025 και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 1.300,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 0072 ΑΛΕ 2120201001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Αυγούστου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. Φ.26/911/06-07-2026

(3)

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Ζακύνθου Ν.Π.Δ.Δ. Β' εξαμήνου 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

β) το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

γ) του π.δ. 113/2010,

δ) του π.δ. 269/1988 «Οργανισμός Λειτουργίας Λ.Τ. Ζακύνθου»,

ε) των κειμένων διατάξεων περί Λιμενικών Ταμείων (β.δ. 14/1939, Α' 24).

2. Την υπ' αρ. 2814.4.2/90216/15-12-2025 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, «Έγκριση Προϋπολογισμού του Λιμενικού Ταμείου Ζακύνθου, οικ. έτους 2026».

3. Την υπ' αρ. 52/30-06-2026 απόφαση της Λιμενικής Επιτροπής του Λιμενικού Ταμείου Ζακύνθου.

4. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζεται:

1. Η έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, συνολικής διάρκειας έως τριακοσίων εξήντα (360) ωρών, για τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους του Λιμενικού Ταμείου Ζακύνθου, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως και τις 31.12.2026, προς κάλυψη εποχικών, εκτάκτων και πάγιων υπηρεσιακών αναγκών του έτους 2026, και ειδικότερα για:

- Την επίβλεψη όλων των παρεμβάσεων που εκτελεί το Λ.Τ. Ζακύνθου εντός της ζώνης αρμοδιότητάς του.

- Την άμεση αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και στις λοιπές πάγιες εγκαταστάσεις ευθύνης του Λ.Τ. Ζακύνθου στην παραλιακή ζώνη.

- Τον έλεγχο και την καταγραφή των παραχωρούμενων χώρων στη χερσαία ζώνη λιμένα για την τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων, μικροπωλητών υπαίθριου εμπορίου και λοιπών χρήσεων.

- Τη διεκπεραίωση πάσης φύσεως λογιστικών και οικονομικών υποχρεώσεων του Λ.Τ. Ζακύνθου.

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολούνται υπερωριακά, καθώς και οι ώρες απασχόλησης, θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες, με απόφαση του Προέδρου του Λιμενικού Ταμείου Ζακύνθου. Το ωράριο υπερωριακής απασχόλησης εκτείνεται από τη λήξη του ημερήσιου ωραρίου έως και τις 21:00μ.μ., καθημερινά, εξαιρουμένων των Σαββάτων, Κυριακών και αργιών. Υπεύθυνος για τον έλεγχο της υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Λ.Τ. Ζακύνθου. Ο αριθμός υπερωριακών ωρών δεν δύναται να υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.



2. Η δαπάνη που θα προκύψει, ύψους 2.000,00 €, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Λ.Τ. Ζακύνθου οικ. έτους 2026.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 6 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΛΕΣΣΑΣ

