



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5257

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 318

Τροποποίηση της υπ' αρ. 16287/16.11.2022 απόφασης Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Οργάνωση και λειτουργία της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» (Β' 5848).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 4989/2022 «Εθνικός Μηχανισμός Εναέριας Έρευνας και Διάσωσης «Θεοφάνης Ερμής Θεοχαρόπουλος», διατάξεις για τη λειτουργία του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 208),

β. των παρ. 26-31 του άρθρου 39 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27), σε συνδυασμό με το άρθρο 127 του ν. 5281/2026 «Ενεργή μάχη: Ολοκληρωμένη αναμόρφωση του συστήματος πρόληψης, ετοιμότητας και απόκρισης έναντι δασικών πυρκαγιών και λοιπών φυσικών, τεχνολογικών ή ανθρωπογενών καταστροφών - Πρόβλεψη μηχανισμών άντλησης επιχειρησιακών διδαγμάτων - Ενίσχυση της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού - Αναβάθμιση Πυροσβεστικής Ακαδημίας - Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής και λοιπές διατάξεις - Τροποποιήσεις ν. 4662/2020, ν. 4555/2018, ν. 4797/2021 και ν. 5116/2024» (Α' 28),

γ. του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161),

δ. του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως έχει διατηρηθεί σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠ 664/26.03.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 300).

3. Την υπ' αρ. 16287/16.11.2022 απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Οργάνωση και λειτουργία της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» (Β' 5848).

4. Την από 23.07.2026 εισήγηση του Διοικητή της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.) «Εισήγηση για τροποποίηση της υπ' αρ. 16287/16.11.2022 απόφασης Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας (Β' 5848) με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)», από την οποία προκύπτει η αναγκαιότητα τροποποίησης της εν λόγω απόφασης.

5. Την υπ' αρ. 62682/11.08.2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και



6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία, η οποία έχει καταχωριστεί στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - «Μίτος» με τίτλο «Ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» και μοναδικό αριθμό καταχώρισης 756297, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Την τροποποίηση της υπ' αρ. 16287/16.11.2022 απόφασης Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Οργάνωση και λειτουργία της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» (Β' 5848), ως εξής:

α. Στο εδ. α' της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 7, αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Α.ΠΟ.Π., η φράση «Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης» αντικαθίσταται από τη φράση «Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» και το άρθρο 7 διαμορφώνεται ως κατωτέρω:

«Άρθρο 7

Εκπαιδευτικό Συμβούλιο Α.ΠΟ.Π.

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.) αποτελείται από πέντε (5) μέλη που ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας. Ως Πρόεδρος ορίζεται ο Διοικητής της Α.ΠΟ.Π. και ως μέλη ο Διευθυντής Εκπαίδευσης της Α.ΠΟ.Π., ο Προϊστάμενος της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και ένας εκπρόσωπος από το Πυροσβεστικό Σώμα.

2. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Α.ΠΟ.Π. έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει την ένταξη ή τη διαγραφή εκπαιδευτών από το Μητρώο, καθώς και την ανάθεση εκπαιδευτικού έργου σε συγκεκριμένους εκπαιδευτές, εφόσον διαθέτουν τα απαιτούμενα ανά πρόγραμμα τυπικά προσόντα, κατόπιν εισήγησης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.). Η ένταξη ή η διαγραφή εκπαιδευτών από το Μητρώο, καθώς και η ανάθεση εκπαιδευτικού έργου γίνονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

β. Εγκρίνει το σύστημα αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Εκπαίδευσης της Α.ΠΟ.Π., και αξιολογεί τους εκπαιδευτές.

γ. Εγκρίνει τους Φακέλους Σχεδιασμού Εκπαίδευσης.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του.

4. Ως εισηγητής ορίζεται από τον Πρόεδρό του ένα από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

5. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, όταν συζητούνται θέματα εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, δύναται να καλεί αρμόδια στελέχη δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και εμπειρογνώμονες του ιδιωτικού τομέα να εκφέρουν άποψη επί των υπό συζήτηση θεμάτων.

6. Χρέη Γραμματέα του Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Γραφείου Διοικητή της Α.ΠΟ.Π., ο οποίος τηρεί και το βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου».

β. Στο άρθρο 10 αναφορικά με το Μητρώο Εκπαιδευτών: βα) στην παρ. 2 η φράση «Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης» αντικαθίσταται από τη φράση «Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)», ββ) στο εδ. β' της παρ. 3 οι φράσεις «την Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με» και «δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας» διαγράφονται, βγ) στην παρ. 4 η φράση «Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης» αντικαθίσταται από τη φράση «Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)», βδ) στο εδ. β' της παρ. 6 η φράση «Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης» αντικαθίσταται από τη φράση «Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» και το άρθρο 10 διαμορφώνεται ως κατωτέρω:

«Άρθρο 10

Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Συστήνεται Μητρώο Εκπαιδευτών της Α.ΠΟ.Π., τα μέλη του οποίου δύνανται να αξιοποιούνται για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της.

2. Το Μητρώο Εκπαιδευτών της Α.ΠΟ.Π. οργανώνεται και τηρείται από την Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.), σε συνεργασία με την Αυτοτελή Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

3. Για την ένταξη των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών της Α.ΠΟ.Π., απαιτείται η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με την οποία περιγράφονται τα απαιτούμενα προσόντα, τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται προς απόδειξη των προσόντων των υποψηφίων και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία. Η πρόσκληση εκδίδεται από τον Διοικητή της Α.ΠΟ.Π., και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.



4. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στην Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.) αίτηση ένταξης στο Μητρώο, η οποία περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα πεδία:

- α. Προσωπικά στοιχεία.
- β. Στοιχεία εργασίας.
- γ. Οικονομικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΔΟΥ).
- δ. Σπουδές Επιμόρφωση.
- ε. Πιστοποιημένη εκπαίδευση και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων.
- στ. Συνολική διδακτική εμπειρία.
- ζ. Επαγγελματική δραστηριότητα.
- η. Έρευνες, μελέτες, δημοσιεύσεις.
- θ. Θεματικά πεδία ενδιαφέροντος.
- ι. Υπεύθυνη δήλωση για ακρίβεια στοιχείων και συναίνεση για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κ.ά. και συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Οι ενδιαφερόμενοι διαμορφώνουν με την αίτησή τους φάκελο προσόντων («ατομικό portfolio εκπαιδευτή») και εντάσσονται στο Μητρώο, εφόσον διαθέτουν τα προσόντα που αντιστοιχούν στα θεματικά πεδία που δηλώνουν, με απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό εκπαιδευτή.

6. Τα ενταγμένα μέλη διατηρούν το δικαίωμα να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα που προσφέρει η Α.ΠΟ.Π. για δέκα (10) έτη. Στο διάστημα αυτό, μπορούν να επικαιροποιούν τον φάκελο προσόντων τους («ατομικό portfolio εκπαιδευτή»), κατόπιν υποβολής αίτησης στην Ακαδημία Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.). Μετά την παρέλευση δεκαετίας από την ημερομηνία ένταξής τους, τα μέλη του Μητρώου υποβάλλουν με προσωπική τους ευθύνη νέα αίτηση για ένταξη.

7. Τα μέλη του Μητρώου διαγράφονται αυτοδικαίως μετά την παρέλευση δεκαετίας από την ημερομηνία ένταξής τους εάν δεν υποβάλουν εκ νέου αίτηση ή, με απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, λόγω σοβαρής παράβασης καθήκοντος ή αρνητικής (κάτω της βάσης στην κλίμακα που ορίζεται για κάθε πρόγραμμα) αξιολόγησης για την ποιότητα του έργου τους, είτε από τρεις διαφορετικές εκπαιδευτικές ομάδες, είτε από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Α.ΠΟ.Π. για τρία διαφορετικά προγράμματα (κύκλους) εκπαίδευσης».

γ. στο άρθρο 15 αναφορικά με την ολοκλήρωση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους: γα) στο εδ. α' της παρ. 2 μετά τη φράση «το οποίο ενημερώνεται» προστίθεται η φράση «και τηρείται», γβ) στο τέλος της παρ. 3 προστίθεται η φράση «στο αρχείο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος» και το άρθρο 15 διαμορφώνεται ως κατωτέρω:

«Άρθρο 15

Ολοκλήρωση Εκπαιδευτικού Προγράμματος

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος οδηγεί στην απόκτηση βεβαίωσης πιστοποίησης, ενώ η αποτυχία στην απόκτηση βεβαίωσης παρακολούθησης. Ο τύπος των ανωτέρω βεβαιώσεων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Α.ΠΟ.Π.

2. Για την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού ιστορικού κάθε εκπαιδευομένου, προβλέπεται ειδικό ατομικό δελτίο εκπαίδευσης, το οποίο ενημερώνεται και τηρείται από την Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης μετά την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος για κάθε συμμετέχοντα. Το πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης και διαχείρισης των ειδικών ατομικών δελτίων εκπαίδευσης σχεδιάζεται και υποστηρίζεται σε συνεργασία με την Αυτοτελή Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

3. Για κάθε εγκεκριμένο πρόγραμμα τηρείται παρουσιολόγιο με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων στο αρχείο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Τα αρχείο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος διατηρείται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης για μια δεκαετία κατ' ελάχιστον».

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 16287/16.11.2022 απόφασης Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Οργάνωση και λειτουργία της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.)» (Β' 5848).

Άρθρο 2

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Αυγούστου 2026

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΣΤΑΘΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 2 5 7 2 5 0 8 2 6 0 0 0 4 *