



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5263

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | Τροποποίηση της υπ' αρ. 79656/11.09.2023 (Β' 5547) απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση - εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας. | 59517 |
| 2 | 1η τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 24/2026 (Β' 827) απόφασης του Δημάρχου Σύρου - Ερμούπολης, περί καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2026. | 59521 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 62321

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 79656/11.09.2023 (Β' 5547) απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση - εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις παρ. 3 και 6 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Τα άρθρα 747 - 749 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).
- Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Την υπ' αρ. 86782/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) υπουργική απόφαση, περί διορισμού του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.
- Την υπ' αρ. 79656/11.09.2023 (Β' 5547) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε οργανικές μονάδες του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση - εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, όπως συμπληρώθηκε - τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 84842/26.09.2023 (Β' 5742), 107743/01.12.2023 (Β' 7095), 27786/31.03.2024 (Β' 2046), 40545/22.05.2024 (Β' 3004), 4833/22.01.2025 (Β' 494), 33876/16.05.2025 (Β' 2507), 42013/17.06.2025 (Β' 3229), 57425/20.08.2025 (Β' 4646), 85804/07.12.2025 (Β' 6799) και 44218/12.06.2026 (Β' 3576) αποφάσεις.



7. Την υπ' αρ. 248/29.07.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων, αναφορικά με την τροποποίηση απόφασης περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε οργανική μονάδα του Δήμου Πατρέων 24ωρη βάση - εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 10778/06.07.2026 βεβαίωση των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων.

9. Το γεγονός ότι, λόγω του επανακαθορισμού του προσωπικού που απασχολείται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, της ιδιαιτερότητας και της ιδιαιτερότητας των συνθηκών λειτουργίας της υπηρεσίας, καθίσταται αναγκαίος ο επανακαθορισμός ωραρίου εργασίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση και η εξαίρεση από την πενθήμερη εργασία, καθώς επίσης και λόγω των υπηρεσιακών μεταβολών εσωτερικών μετακινήσεων κ.τ.λ. των υπαλλήλων του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 248/29.07.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων και τροποποιούμε την υπ' αρ. 79656/11.09.2023 (Β' 5547) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως έχει τροποποιηθεί, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε οργανικές μονάδες του Δήμου Πατρέων σε 12ωρη και 24ωρη βάση - εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, ως προς α) τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και β) ως προς το προσωπικό που υπάγεται στις ρυθμίσεις, ως εξής:

Α. Επικαιροποιούμε τις ρυθμίσεις περί 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας και εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα για τις υπηρεσίες και το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως εξής:

1. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Καθιέρωση λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες όλου του έτους προκειμένου ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης να εποπτεύει, επιβλέπει και συντονίζει το προσωπικό και τις εργασίες που εκτελούνται από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης που λειτουργεί τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες, ώστε να διασφαλιστεί η έγκαιρη και άρτια αντιμετώπιση προβλημάτων καθώς και η εύρυθμη λειτουργία όλων των αποθηκών.

2. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Αποθήκη με έδρα την οδό Αγ. Διονυσίου 12)

Καθιέρωση λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες όλου του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καταστάσεων επιφυλακής και τη συνεχή παροχή απαραίτητου υλικού για την υποστήριξη και τη συνδρομή στο έργο όλων των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, συμβάλλοντας στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση προβλημάτων και στην εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών.

3. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Αποθήκη με έδρα τον ΧΥΤΑ Ξερόλακας)

Καθιέρωση 24ωρου ωραρίου λειτουργίας σε τρεις (3) βάρδιες καθώς και λειτουργία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες, το 15νθήμερο του μήνα που συμπίπτει με την κορύφωση των εκδηλώσεων της αποκριάτικης περιόδου (Καρναβάλι των Μικρών, Νυχτερινή Ποδαράτη Παρέλαση, Μεγάλη Παρέλαση). Επιπλέον, τη λειτουργία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες όλου του υπόλοιπου έτους προκειμένου να συνδράμει και να υποστηρίξει με ανταλλακτικά, λιπαντικά και καύσιμα το Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων και το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού.

4. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Αποθήκη με έδρα το παλιό εργοστάσιο του Λαδόπουλου)

Καθιέρωση 24ωρου ωραρίου λειτουργίας σε τρεις (3) βάρδιες καθώς και λειτουργία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, προκειμένου να συνδράμει και να υποστηρίξει το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών, Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων, Συντήρησης Κλιματισμού και Αντικεραυνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Αυτεπιστασίας, το οποίο λειτουργεί σε 24ωρη βάση με βάρδιες για όλο το έτος, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες, για τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών, των κοινοχρήστων χώρων, τον ηλεκτροφωτισμό των κτιρίων, τη συντήρηση του κλιματισμού και της αντικεραυνικής προστασίας, τις εργασίες επισκευής-συντήρησης των υπόγειων και υπέργειων δικτύων ηλεκτροφωτισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές προς αποφυγή κυκλοφοριακών επιπτώσεων στην πόλη, καθώς και της εγκατάστασης - απομάκρυνσης του καρναβαλικού και χριστουγεννιάτικου διακόσμου, εργασίες που πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες.

5. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Αποθήκη με έδρα την οδό Θουρίας)

Καθιέρωση 24ωρου ωραρίου λειτουργίας σε τρεις (3) βάρδιες καθώς και λειτουργία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες το 15νθήμερο του μήνα που συμπίπτει με την κορύφωση των εκδηλώσεων της αποκριάτικης περιόδου (Καρναβάλι των Μικρών, Νυχτερινή Ποδαράτη Παρέλαση, Μεγάλη Παρέλαση). Επιπλέον, τη



λειτουργία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες όλου του υπόλοιπου έτους, προκειμένου να συνδράμει και να υποστηρίξει το Τμήμα Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων, το Τμήμα Συντήρησης Κοινοχρήστων Χώρων και Έργων Υποδομής και το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού Οδών, Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων, Συντήρησης Κλιματισμού και Αντικεραυνικής Προστασίας της Διεύθυνσης Αυτεπιστασίας, τα οποία εργάζονται σε 24ωρη βάση σε βάρδιες για όλο το έτος, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες για την επισκευή και συντήρηση σχολικών και δημοτικών κτιρίων, για υλοποίηση τεχνικών εργασιών, για τη συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων, των έργων υποδομής και των έργων οδοποιίας και για την υποστήριξη της διοργάνωσης εκδηλώσεων (εθνικών και θρησκευτικών εορτών), πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, καθώς και των καρναβαλικών εκδηλώσεων.

6. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Αποθήκη με έδρα το φυτώριο)

Καθιέρωση λειτουργίας τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες όλου του έτους, προκειμένου να συνδράμει και να υποστηρίξει το Τμήμα Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πρασίνου, το οποίο εργάζεται τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες.

Επιπλέον, την καθιέρωση 24ώρου ωραρίου λειτουργίας σε τρεις (3) βάρδιες για όλες τις ημέρες του έτους, καθώς και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Αργίες και μόνο έπειτα από σχετική ειδοποίηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, ώστε το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού να συνδράμει με κάθε πρόσφορο μέσο στην αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από τις εκδηλώσεις επικίνδυνων καιρικών φαινομένων (ακραία καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιές, πλημμύρες, καύσωνες, κ.λπ.).

Το Τμήμα διενεργεί ελέγχους, εποπτεύει, οργανώνει και συντονίζει το προσωπικό και τις εργασίες που εκτελούνται στις αποθήκες που υπάγονται σε αυτό και λειτουργούν τα Σάββατα, Κυριακές και Αργίες, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των υπηρεσιών και όλων των συνεργείων του Δήμου των αντίστοιχων Διευθύνσεων, που εργάζονται σε 12ωρη και 24ωρη βάση, καθώς και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όλου του έτους.

Το προσωπικό που θα συμμετέχει στην ανωτέρω ρύθμιση κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα έχει ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ						
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		3
2	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-	1
3	ΔΕ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ		ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ		1
4	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ						
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΥΠΑ						
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΩΝ	1

Το προσωπικό του Τμήματος που θα υποστηρίξει τη λειτουργία των αποθηκών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι το εκάστοτε υπηρετούν προσωπικό του Τμήματος, όπως αυτό ορίζεται ή μεταβάλλεται με τις αντίστοιχες αποφάσεις του Δημάρχου Πατρώων περί κατάταξης του τακτικού προσωπικού δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, τοποθέτησης ή μετακίνησής του, βάσει του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πατρώων.



Το ανωτέρω προσωπικό θα μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης απασχόλησής του.

Το προσωπικό του Τμήματος, θα απασχολείται εντός των νόμιμων ημερήσιων και εβδομαδιαίων ορίων απασχόλησης. Για την εργασία του Σαββάτου (ημέρα ανάπαυσης) δε θα χορηγείται αμοιβή, αλλά θα παρέχεται αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης σε άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Β. Συμπληρώνουμε τις υπ' αρ. 79656/11.09.2023 (Β' 5547), 84842/26.09.2023 (Β' 5742), 27786/31.03.2024 (Β' 2046) και 40545/22.05.2024 (Β' 3004) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ως προς το προσωπικό που υπάγεται στις ρυθμίσεις περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση και εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας λόγω υπηρεσιακών μεταβολών που επέρχονται και δύνανται να επέρχονται στις οργανικές μονάδες του Δήμου Πατρέων (αποχωρήσεις προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης, μετατάξεις μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, διορισμοί, εσωτερικές μετακινήσεις προσωπικού κ.λπ.) χωρίς να προκαλείται νέα δαπάνη στον προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου Πατρέων. με την πρόβλεψη ως εξής:

Το προσωπικό των κατωτέρω οργανικών μονάδων που απασχολείται στο πλαίσιο των ανωτέρω ρυθμίσεων, δύνανται να μεταβάλλεται ως προς τη σχέση εργασίας, την κατηγορία/εκπαιδευτική βαθμίδα, τον κλάδο/ειδικότητα και τον αριθμό των υπαλλήλων, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες και εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης απασχόλησής του:

1. Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοτικής Κατάστασης
(Τμήμα Ληξιαρχείου και Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας)
2. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
(Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών)
3. Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού
(Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Γραμματειακής Υποστήριξης και σύνολο τμημάτων)
4. Διεύθυνσης Έργων Υποδομής
(Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Γραμματειακής Υποστήριξης και σύνολο τμημάτων)
5. Διεύθυνσης Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
(Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας)
6. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πρασίνου
(Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Γραμματειακής Υποστήριξης, Τμήμα Πρασίνου, Τμήμα Μελετών Έργων Πρασίνου και Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενέργειας)
7. Διεύθυνση Αρχιτεκτονικού Έργου - Η/Μ
(Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Γραμματειακής Υποστήριξης, Τμήμα Η/Μ Έργων, Τμήμα Κοινοχρήστων Χώρων, Τμήμα Κτιριακών Έργων, Τμήμα Σχεδιασμού, Μελετών, Παρακολούθησης Προγραμμάτων και Πορείας Έργων)
8. Διεύθυνσης Παιδείας και Αθλητισμού
(Τμήμα Σχολείων)

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 10778/06.07.2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων, από την παρούσα απόφαση δύνανται να προκληθεί δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων από την εργασία του συνολικού προσωπικού του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού σε βάρδιες, καθώς και λόγω της λειτουργίας των αποθηκών κατά τις Κυριακές και Αργίες όλου του έτους, το ύψος της οποίας έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2026 και υπολογίζεται για το τρέχον έτος (7ος - 12ος του 2026) στο ποσό των 11.776,32 ευρώ, βαρύνοντας τους κάτωθι σχετικούς ΑΛΕ: ΑΛΕ: 010.2120202001 με ποσό πίστωσης 10.922,88 €, ΑΛΕ: 010.2130202001 με ποσό πίστωσης 853,44 €.

Σε ετήσια βάση δύνανται να προκληθεί σχετική δαπάνη στον Προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων, το ύψος της οποίας υπολογίζεται στο ποσό των 23.552,64 ευρώ (που θα βαρύνει αντίστοιχα το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου με το ποσό των 21.845,76 € (ΑΛΕ: 010.2120202001 και το προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου με το ποσό των 1.706,88 € (ΑΛΕ 010.2130202001. Για τα επόμενα έτη 2027, 2028 κ.λπ. θα προβλεφθούν αντίστοιχες πιστώσεις στους σχετικούς ΑΛΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Πατρέων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 79656/11.09.2023 (Β' 5547) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως έχει συμπληρωθεί - τροποποιηθεί με τις 84842/26.09.2023 (Β' 5742), 27786/31.03.2024 (Β' 2046), 40545/22.05.2024 (Β' 3004), 4833/22.01.2025 (Β' 494),



33876/16.05.2025 (Β' 2507), 42013/17.06.2025 (Β' 3229), 57425/20.08.2025 (Β' 4646), 85804/07.12.2025 (Β' 6799) και 44218/12.06.2026 (Β' 3576) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 17 Αυγούστου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 226/2026

(2)

1η τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 24/2026 (Β' 827) απόφασης του Δημάρχου Σύρου - Ερμούπολης, περί καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).
 2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
 3. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
 4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης (Β' 1373/2017).
 5. Την υπ' αρ. 11737/26-02-2018 (Β' 994) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 545/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σύρου-Ερμούπολης σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης ή 12ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης.
 6. Την υπ' αρ. 24/2026 (Β' 827) απόφαση του Δημάρχου Σύρου - Ερμούπολης περί καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2026.
 7. Την υπ' αρ. 23009/08-07-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του μονίμου προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης λόγω μετατάξης και εσωτερικής μετακίνησης υπαλλήλων.
 8. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου για υπηρεσιακούς λόγους όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε κατ' υπέρβαση αυτής.
 9. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης οικονομικού έτους 2026 στον οποίο έχουν προβλεφθεί δαπάνες για υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου του μονίμου προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, οι οποίες βαρύνουν τους ΑΛΕ: 030.2120201001 και 030.2120202001.
 10. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης και τις υπηρεσιακές ανάγκες του.
 11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:
- Α. Την 1η τροποποίηση της υπ' αρ. 24/2026 (Β' 827) απόφασης του Δημάρχου Σύρου - Ερμούπολης περί καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου για το έτος 2026, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης, συμπληρώνοντας/προσθέτοντας λόγω υπηρεσιακών αναγκών για την περίοδο έως 31/12/2026, στον αντίστοιχο πίνακα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, επιπλέον αριθμό υπαλλήλων και ώρες υπερωριακής εργασίας στις αντίστοιχες κατηγορίες εκπαίδευσης, ως εξής:



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κατηγορία	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα	Ώρες εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η πρωινή - 22η ώρα)
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	-
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	480	384

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Αυτοτελών Τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το έτος 2026, τις 240 ώρες απογευματινής εργασίας, 192 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και 192 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης οικονομικού έτους 2026, έχουν προβλεφθεί δαπάνες για υπερωριακή εργασία με αμοιβή του μονίμου προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, οι οποίες βαρύνουν τους ΑΛΕ: 030.2120.201001 και 030.2120.202001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 18 Αυγούστου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

