



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5389

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53843/26/ΓΠ

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και συγκεκριμένα τα άρθρα 90 - 97.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Το άρθρο 34 του ν. 5128/2024 (Α' 118).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), την υπ' αρ. 1569/21-3-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ειδικών ζητημάτων που αφορούν στην εκπόνηση Βιομηχανικών Διδακτορικών και τη χρηματοδότησή τους από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 1827).

5. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

6. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

7. Την υπό στοιχεία 5913/24/ΓΠ/2024 (Β' 2144) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την υπό στοιχεία 3254/26/ΓΠ/2026/20/01/2026 (Β' 417) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Την απόφαση της 83ης/9-6-2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με το υπό στοιχεία 35584/26/ΤΛΧ/9-06-2026 έγγραφό του, που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

10. Την υπ' αρ. 344/25-08-2026 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:



Άρθρο 1

Σκοπός

Ο τρίτος κύκλος σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής περιλαμβάνει την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού τίτλου. Αποσκοπεί στην προαγωγή της πρωτότυπης και καινοτόμου επιστημονικής έρευνας και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην εξέλιξη της γνώσης σε αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

Άρθρο 2

Οργάνωση - Νομικό Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4957/2022) τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ., τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Η επιτυχής ολοκλήρωση των διδακτορικών σπουδών οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος του Π.Θ. και η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ενώ υποστηρίζεται γραμματειακά και διοικητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, η οποία, μεταξύ άλλων, έχει την ευθύνη για την προκήρυξη, τις εγγραφές, την τήρηση αρχείου.

Η Συνέλευση του Τμήματος (i) συγκροτεί τις Επιτροπές Επιλογής, τις Τριμελείς Συμβουλευτικές Επιτροπές και τις Επταμελείς Εξεταστικές Επιτροπές, (ii) αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη αιτήσεων, (iii) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε.), η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, είναι αρμόδια για (i) την εξέταση των αιτήσεων εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και την υποβολή σχετικής εισήγησης προς τη Συνέλευση, (ii) την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των διδακτορικών σπουδών, (iii) την αξιολόγηση των ετήσιων εκθέσεων προόδου των υποψηφίων διδακτόρων, (iv) την εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος. Η Ε.Α.Ε. συνεδριάζει τρεις (3) φορές το χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο).

Η Συνέλευση του Τμήματος επιλαμβάνεται κάθε θέματος που δεν ρυθμίζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

4.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή

β) Είναι απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι., κατ'ελάχιστον πενταετούς διάρκειας, που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

4.2. Ειδικότερα, απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι., κατ'ελάχιστον πενταετούς διάρκειας, που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) γίνονται δεκτοί με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον έχουν συναφή προς το αντικείμενο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής πρόσφατη ερευνητική δραστηριότητα.

Επίσης, αίτηση δύναται να υποβάλλουν τελειόφοιτοι/διπλωματούχοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνω-



ρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας των διδακτορικών σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του υποψήφιου διδάκτορα.

4.3. Οι Έλληνες πτυχιούχοι πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς τουλάχιστον την Αγγλική, κατέχοντας πιστοποιητικό επιπέδου Γ1/C1. Η γνώση άλλων διεθνών γλωσσών μπορεί να κριθεί ότι επιβάλλεται από τη φύση του θέματος της διατριβής.

4.4. Γλώσσα εκπόνησης της διατριβής είναι η ελληνική ή η αγγλική.

4.5. Η επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων γίνεται με συνεκτίμηση των βασικών και συμπληρωματικών κριτηρίων. Στα βασικά κριτήρια συμπεριλαμβάνονται:

- Γενικός βαθμός του πτυχίου και του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Επίδοση στη διπλωματική εργασία του μεταπτυχιακού - όπου προβλέπεται.
- Πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών.
- Τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου αποδεικνυόμενη με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή/και ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια ή/και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

• Πληρότητα της πρότασης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Επιπροσθέτως, τα συμπληρωματικά κριτήρια περιλαμβάνουν:

- Δύο πρόσφατες συστατικές επιστολές
- Υποτροφία ή οικονομική κάλυψη (συνεκτιμάται θετικά).
- Στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου που καταδεικνύουν την επαγγελματική του εμπειρία.
- Άλλα πτυχία.

4.6. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι δυνατόν να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 90 του ν. 4957/2022, με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

Αναφορικά με τα ιδρύματα της αλλοδαπής, το Τ.Λ.Χ. είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 5

Διαδικασία προκήρυξης Υποψηφίων Διδασκόντων

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν αίτηση κατόπιν δημοσίευσης σχετικής προκήρυξης ή πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε ορισμένα θεματικά πεδία, και καθ' όλη την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Οι διαδικασίες και τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

5.2. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.1) αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με το πρότυπο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Στην αίτηση αναγράφονται υποχρεωτικά (i) ο προτεινόμενος τίτλος της διδακτορικής διατριβής, (ii) η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης (Ελληνική ή Αγγλική) και (iii) ο προτεινόμενος επιβλέπων της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η οποίος/α είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (ΛΟ.ΧΡΗ).

Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ το σύνολο της αίτησης και των συνοδευτικών δικαιολογητικών αναρτάται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής προκήρυξης.

5.3. Η αίτηση συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών σπουδών από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ.

β. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής), καθώς και η αντίστοιχη αναλυτική βαθμολογία.

γ. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα και αναλυτικό υπόμνημα επιστημονικής δραστηριότητας και επιστημονικών δημοσιεύσεων.



δ. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής που συνυπογράφεται από τον αιτούντα και τον προτεινόμενο ως επιβλέποντα.

ε. Αναγνωρισμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1/C1 μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (ιδίως της Αγγλικής). Η απαίτηση αυτή δεν ισχύει για αποφοίτους αναγνωρισμένων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

στ. Συστατικές επιστολές (δύο τουλάχιστον) από μέλη ΔΕΠ αναγνωρισμένου ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Οι συστατικές επιστολές αποστέλλονται απευθείας από τους συντάκτες ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ.

ζ. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου έγγραφου ταυτοπροσωπίας.

η. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συμβάλει στην πληρέστερη αξιολόγηση και υποστήριξη της υποψηφιότητας (π.χ. αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας, διακρίσεις κ.λπ.).

θ. Επιστολή αποδοχής από τον/την προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, στην οποία δηλώνεται η πρόθεση ανάληψης της επίβλεψης της προτεινόμενης διατριβής.

ι. Ερευνητική πρόταση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: το ερευνητικό ζήτημα, τον σκοπό της Διδακτορικής Διατριβής, τα επιμέρους ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, συνοπτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας/ερευνητικής δραστηριότητας στο θέμα, τεκμηρίωση της αναγκαιότητας, συνεισφοράς και πρωτοτυπίας, περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, ενδεικτική βιβλιογραφία, καθώς και ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων εκπόνησης της διατριβής.

Άρθρο 6

Διαδικασία επιλογής υποψήφιων διδασκόντων

6.1. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής.

6.2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής (Ε.Α.Ε) εξετάζει τις αιτήσεις τρεις (3) φορές το χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο, Ιούνιο) και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων βασίζεται σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά κριτήρια, όπως ο βαθμός πτυχίου και μεταπτυχιακού τίτλου, η ποιότητα της ερευνητικής πρότασης, η επιστημονική δραστηριότητα και κάθε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την ικανότητα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

6.3. Η Ε.Α.Ε υποβάλλει αιτιολογημένη εισήγηση προς την Συνέλευση του Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ., και η οποία είναι αρμόδια για την για την λήψη της οριστικής απόφασης, κρίνοντας αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για εκπόνηση Διδακτορικών σπουδών.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψήφιου/ηφιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο επιβλέπων/πουσα που ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή του Τ.Λ.Χ. με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Η απόφαση της Συνέλευσης κοινοποιείται στον/στην υποψήφιο/α και καταχωρείται στο αρχείο της Γραμματείας του Τμήματος.

6.4. Υποψήφιος/α Διδάκτορας, κάτοχος Δ.Μ.Σ. από Τμήματα μη συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε μαθήματα του Τ.Λ.Χ., αν αυτό κριθεί απαραίτητο. Η ομάδα μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο/η Υ.Δ. καθορίζονται μετά από σχετική πρόταση του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Λ.Χ. Τα μαθήματα επιλέγονται από τα προσφερόμενα στο οικείο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, είτε στα Π.Μ.Σ. που οργανώνει ή στα Δ.Π.Μ.Σ. που συμμετέχει το τμήμα.

Άρθρο 7

Επιβλέπων και Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

7.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, (παρ. 6.4) ορίζεται Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο επιβλέπων/-ουσα. Στη Συμβουλευτική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) Μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας του Τμήματος



β) μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας άλλων Τμημάτων του Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.
γ) ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ
δ) μέλη ΔΕΠ σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες
ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες (Ε.Λ.Ε.), κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες ερευνητές, με τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις.

στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε μέλος ΔΕΠ ορίζεται στις δέκα (10)».

7.2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με το πεδίο της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον ένα.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του Υ.Δ. κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Πιο συγκεκριμένα, (i) παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, (ii) παρέχει επιστημονική καθοδήγηση, (iii) αξιολογεί την ετήσια πρόοδο του/της υποψηφίου/ας, και (iv) εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου.

Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

7.3. Ο επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κ.τ.λ. Ο επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

7.4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψηφίου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

7.5. Αν ο αρχικός επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής ή του μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.6 Η Γραμματεία του τμήματος οφείλει να αναρτήσει στο διαδικτυακό τόπο, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υ.Δ., τον τίτλο και σύντομη περιγραφή της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας.

Άρθρο 8

Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

8.1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

8.2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Σε περίπτωση που ο Υ.Δ. δεν ολοκληρώσει την παρουσίαση της διατριβής σε έξι (6) ημερολογιακά έτη, κατόπιν αιτήσεώς του και με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος, με τεκμηριωμένη απόφαση, μπορεί να χορηγήσει παράταση της φοίτησης για χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα δύο έτη.

8.3. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών. Η διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί και επαγγελματικοί λόγοι κ.ά). Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και, εφόσον γίνουν



αποδεκτοί, ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής, αλλά σύμφωνα με τους ισχύοντες κατά την κατάθεση της αίτησης εκπόνησης όρους. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές του ΥΔ. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

8.4. Για τους υποψήφιους διδάκτορες, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 είχαν υπερβεί τα έξι ημερολογιακά έτη, η Συνέλευση του Τμήματος θα πάρει σχετική απόφαση ως προς την παράταση της ανώτατης διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 9

Συγγραφή και αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής

9.1. Η διδακτορική διατριβή εκπονείται υπό την επίβλεψη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και πρέπει να συνιστά πρωτότυπη συμβολή στην επιστήμη.

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του Υ.Δ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Σημαντική αλλαγή του θέματος της υπό εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, η οποία συνεπάγεται και ουσιαστική αλλαγή του τίτλου της, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Γ.Σ. το αργότερο τρία (3) εξάμηνα πριν την ολοκλήρωσή της και δεν μπορεί να αφορά σε αλλαγή γνωστικού αντικείμενου. Σε περίπτωση πλήρους αλλαγής του θέματος, ο ΥΔ έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

9.2. Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στη γλώσσα που έχει εγκριθεί κατά την αποδοχή της αίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής δεν είναι η ελληνική, υποβάλλεται υποχρεωτικά εκτενής περίληψη στην ελληνική γλώσσα (τουλάχιστον 2.000 λέξεων), η οποία περιλαμβάνει τη μεθοδολογία και τα βασικά αποτελέσματα της διατριβής.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της αξιολόγησης:

α) Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποβάλλουν ετησίως, με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος), αναλυτική έκθεση προόδου της διδακτορικής τους διατριβής. Η έκθεση προόδου περιλαμβάνει τα πεπραγμένα της ερευνητικής, διδακτικής ή άλλης συναφούς δραστηριότητας του/της υποψηφίου/ας κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και τον προγραμματισμό για το επόμενο έτος. Η πρώτη έκθεση προόδου υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους σπουδών.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αξιολογεί την πρόοδο της διατριβής, εγκρίνει και συνυπογράφει την έκθεση προόδου και τη διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής ελέγχει τις εκθέσεις προόδου και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο της διατριβής τους, σε ημερομηνία και τόπο που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η ετήσια έκθεση προόδου, μετά την έγκρισή της από τη Συνέλευση, καθώς και η προφορική παρουσίαση συνιστά προϋπόθεση για την ετήσια ανανέωση της εγγραφής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα στον τρίτο κύκλο σπουδών και καταχωρείται στον ατομικό του/της φάκελο που τηρείται στη Γραμματεία. Η μη έγκριση της ετήσιας έκθεσης προόδου για δύο (2) συνεχόμενα έτη συνεπάγεται τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα από το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) Με την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής και πριν την τελική της κρίση οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να έχουν ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της παραγράφου 11.3 του παρόντος.

γ) Οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή αναφορά από το υλικό/δεδομένα της διατριβής γίνεται με συγγραφείς: τον/την Υ.Δ. και εφόσον το επιθυμούν και έχουν συμβάλει, τον/την Επιβλέποντα/ουσα, καθώς και τα λοιπά μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τους συνεργάτες εφόσον αυτά έχουν συμβάλει στις ερευνητικές εργασίες. Η σειρά των ονομάτων στις επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια αποφασίζεται από κοινού από τον Υ.Δ. και τον Επιβλέποντα της διατριβής.

δ) Κατά την υποβολή της διδακτορικής διατριβής προς κρίση, ο/η Υ.Δ. υποχρεούται να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση περί μη λογοκλοπής και ορθής χρήσης εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης. Συνοδευτικά, καταθέτει τη συνολική αναφορά ποσοστού κειμενικής σύμπτωσης, η οποία προκύπτει από έλεγχο με τη χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής που προτείνεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ενδεικτικά Turnitin), καθώς και δή-



λωση σχετικά με τη χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (AI). Το αποδεκτό ποσοστό κειμενικής σύμπτωσης προσδιορίζεται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9.3. Για τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής ακολουθείται το σχέδιο, το οποίο είναι αναρτημένο στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος

9.4. Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

9.5. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, διά της γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση. Επιπρόσθετα:

α) Σε περίπτωση που μεσολάβησε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών μεταξύ της τελευταίας κατάθεσης υπομνήματος προόδου και της αίτησης για δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής, υποβάλλεται νέο υπόμνημα προόδου το οποίο δύναται να παρουσιαστεί και προφορικά στα μέλη του τμήματος ή και την ακαδημαϊκή κοινότητα.

β) Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης και σε περίπτωση που αυτή εγκριθεί συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής.

γ) Η εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος περιλαμβάνει αναφορά (i) στο ερευνητικό έργο του υποψήφιου διδάκτορα, (ii) στη καταλληλότητα και την επάρκεια των δημοσιεύσεων, (iii) στη μη κειμενική σύμπτωση της Διδακτορικής Διατριβής και (iv) στην τήρηση όλων των αρχών της δεοντολογίας της ερευνητικής διαδικασίας.

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής.

ε) Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της Υ.Δ., του/της, δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις, και καθορίζει συγκεκριμένη προθεσμία για την επανυποβολή της. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της Τ.Σ.Ε. της παρ. 1 προς τη Συνέλευση του Τμήματος εντός εξαμήνου από την αίτηση του/της Υ.Δ. της παρ. 1, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της Υ.Δ. προς τη Συνέλευση του τμήματος.

στ) Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος δημόσιας υποστήριξης της διατριβής ορίζεται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή και ανακοινώνεται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και στο διαδικτυακό τόπο του τμήματος τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την παρουσίαση.

9.6. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ορίζει επταμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής.

9.7. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν:

(α) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από την νομοθεσία, και

(β) τουλάχιστον τέσσερα επιπλέον μέλη, που πρέπει να πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από την νομοθεσία.

Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

9.8. Η εξέταση της διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης της τρίμηνης προθεσμίας η επταμελής επιτροπή πρέπει να οριστεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του επιβλέποντα.

9.9. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και της ακαδημαϊκής κοινότητας η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο.

Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο/η υποψήφιος/α και ο/η επιβλέπων/ουσα οφείλουν να παρίστανται με φυσική παρουσία στο χώρο υποστήριξης της διατριβής που ορίζεται.

Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας υποστήριξης, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων και αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρω-



τότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη. Η διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της επιτροπής.

9.10. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή δύναται να αναπέμψει, με απόφαση της πλειοψηφίας των παρισταμένων μελών της, τη διδακτορική διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για χρονικό διάστημα χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται στο σχετικό πρακτικό, που δεν πρέπει να υπερβαίνει τους έξι μήνες από την ημέρα υποστήριξης της διατριβής.

9.11. Η έγκριση και βαθμολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα και ενσωματώνει όποιες διορθώσεις, παρατηρήσεις, προσθήκες, ή αλλαγές προτάθηκαν από τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γραμματεία του τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ και διαβιβάζεται, διά της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος

9.12. Η εγκριθείσα Διδακτορική Διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς. Σε περίπτωση μη έγκρισης από την επταμελή επιτροπή, χαρακτηρίζεται ως απορριπτέα.

Α) Σε περίπτωση επιτυχούς αξιολόγησης χωρίς διορθώσεις το πρακτικό της 7μελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να υποβληθεί στη γραμματεία μέσα σε χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημέρα της υποστήριξής της.

Β) Σε περίπτωση επιτυχούς αξιολόγησης με διορθώσεις ή προσθήκες, ο/η Υ.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει τις διορθώσεις/συμπληρώσεις και να παραδώσει τη διορθωμένη Διατριβή στη Γραμματεία του Τμήματος στο χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται στο σχετικό πρακτικό, που δεν πρέπει να υπερβαίνει τους έξι μήνες από την ημέρα υποστήριξης της διατριβής. Σε αυτή την περίπτωση, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή οφείλει να ελέγξει την αρτιότητα των διορθώσεων/προσθηκών και να καταθέσει την απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα 30 εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της διορθωμένης Διατριβής από τον/την Υ.Δ. στην Γραμματεία.

Γ) Σε περίπτωση μη έγκρισης της Διδακτορικής Διατριβής, στο σχετικό πρακτικό παρατίθενται οι αιτιολογημένες γνώμες των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και η απόφαση είναι τελεσίδικη. Στην περίπτωση αυτή καθορίζεται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή νέα ημερομηνία αξιολόγησης μετά το πέρας ενός εύλογου χρονικού διαστήματος όπως αυτό προσδιορίζεται στο σχετικό πρακτικό της επιτροπής και το οποίο είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση και δεύτερης απόρριψης ο/η Υ.Δ. διαγράφεται.

Δ) Τέλος, σε περίπτωση που διαπιστωθούν φαινόμενα λογοκλοπής η διατριβή απορρίπτεται χωρίς ο υποψήφιος να έχει δικαίωμα επανεξέτασης.

9.13. Οι εγκεκριμένες διδακτορικές διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, κατατίθενται στη βιβλιοθήκη ως ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, μαζί με δήλωση που υπογράφεται από τον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/ην επιβλέποντα/ουσα, όπου ορίζεται επακριβώς το χρονικό πλαίσιο ανάρτησης - δημοσιοποίησης της διατριβής στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου {<http://ir.lib.uth.gr>}.

9.14. Προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα, απαιτείται η κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ) που τηρείται και διατίθεται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), από τον εκάστοτε αρμόδιο προς υποβολή. Η κατάθεση της διδακτορικής διατριβής γίνεται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Κατάθεσης του ΕΑΔΔ, το οποίο χρησιμοποιείται από τις Γραμματείες των ελληνικών ΑΕΙ και τους διδάκτορες, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της σχετικής ιστοσελίδας του ΕΚΤ (<https://phdms.ekt.gr/phdms/about/aboutPhdms>).

Άρθρο 10

Δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων

10.1. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

10.2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες, από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν για έξι (6) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Επιπλέον, οι Υ.Δ. διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

10.3. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.α., τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

10.4. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες δύνανται να μπορούν να παρακολουθούν δωρεάν μαθήματα των Π.Μ.Σ. που διοργανώνει ή συμμετέχει το τμήμα, μετά από σχετική εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής



τους, να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Π.Θ. και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

11.1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους. Υποχρεούνται επίσης να μετέχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος (εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα, διαλέξεις, επιτηρήσεις εξετάσεων, συνέδρια, ημερίδες κ.α.) σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος και απόφαση της Γ.Σ..

11.2. Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει εγγράφως έκθεση σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής (Παρ. 9.2α). Αντίγραφο της έκθεσης προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα.

11.3. Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου διδάκτορα περιλαμβάνονται:

α) Αποδεδειγμένη συμμετοχή του ΥΔ ως εισηγητή σε τουλάχιστον δύο (2) εθνικά ή διεθνή συνέδρια με κριτές, συναφή προς το ερευνητικό αντικείμενο και

β) τουλάχιστον δύο (2) πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες (ή επιστολή αποδοχής τους προς δημοσίευση) με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή του/της, σε καταξιωμένα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών και επίσημο δείκτη επιρροής (Impact Factor), που ανήκει σε ένα τουλάχιστον από τα διεθνή, έγκριτα συστήματα καταλογογράφησης (ABS, Scimago, Scopus και Web of Science) πριν την υποστήριξη της διατριβής του. Ως φορέας προέλευσης της δημοσίευσης θα αναφέρεται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Τμήμα που ανήκει ο υποψήφιος διδάκτορας.

11.4. Στις επιμέρους υποχρεώσεις των Υ.Δ. περιλαμβάνονται:

α) Η ρητή αναφορά του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στις δημοσιεύσεις και στις ανακοινώσεις τους,

β) η υποχρεωτική συμμετοχή τους στα ερευνητικά σεμινάρια του Τμήματος,

γ) εφόσον τους έχει ανατεθεί η παρακολούθηση μαθημάτων, οι Υ.Δ. πρέπει να αξιολογηθούν επιτυχώς στα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν πριν τη συμπλήρωση του 2ου έτους της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής,

δ) η τήρηση όλων των αρχών δεοντολογίας για τη διενέργεια και τη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, όπως αυτές αναφέρονται στον κώδικα δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 12

Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

12.1. Η διαγραφή υποψήφιου διδάκτορα επέρχεται:

α) Με την υποβολή σχετικής έγγραφης αίτησης του υποψήφιου διδάκτορα προς το Τμήμα,

β) με την παρέλευση της μέγιστης χρονικής διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής,

γ) με την μη εμπρόθεσμη υποβολή δύο (2) συνεχόμενων ετήσιων αναλυτικών υπομνημάτων σχετικά με την πρόοδο της διατριβής του.

12.2. Η διαγραφή υποψήφιου διδάκτορα είναι επίσης δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, για τους εξής λόγους:

α) Παραβίαση των κείμενων διατάξεων με τη διάπραξη σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος,

β) ανεπαρκής πρόοδος του υποψήφιου διδάκτορα η οποία τεκμηριώνεται με 2 ετήσιες αρνητικές εκθέσεις προόδου,

γ) λογοκλοπή, μη τήρηση αρχών ηθικής και δεοντολογίας,

δ) μη τήρηση κάποιας εκ των υποχρεώσεων ή προϋποθέσεων που περιγράφονται στα αντίστοιχα άρθρα 11 και 4 του παρόντος,

ε) υποβολή τεκμηριωμένης αίτησης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προς τη Γ.Σ.

Άρθρο 13

Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

13.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Διδακτορικών Διατριβών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.



13.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Διδακτορικών Διατριβών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους Υποψήφιους Διδάκτορες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

13.3. Ως λογοκλοπή ορίζεται η αυτολεξεί αντιγραφή κειμένου από οποιαδήποτε πηγή (δημοσιευμένη ή αδημοσίευτη), χωρίς το κείμενο να τίθεται εντός εισαγωγικών ή/και χωρίς να γίνεται ορθή βιβλιογραφική αναφορά στην πηγή από την οποία αντλείται. Επίσης, ως λογοκλοπή ορίζεται η μεταφορά ενός κειμένου σε μία εργασία με ελάχιστες φραστικές αλλαγές ή/και με απλή μετάφραση από μία γλώσσα σε άλλη και χωρίς να γίνεται η δέουσα αναφορά στην πηγή από την οποία αντλείται.

13.4 Η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης επιτρέπεται αποκλειστικά για υποστηρικτικούς σκοπούς (όπως τεχνική υποβοήθηση) και δεν δύναται να υποκαθιστά την πρωτότυπη επιστημονική σκέψη, ανάλυση και συγγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ο/Η υποψήφιος/α φέρει την πλήρη ευθύνη για την ακρίβεια, την πρωτοτυπία και την ορθή τεκμηρίωση του έργου του/της και υποχρεούται να δηλώνει ρητά κάθε χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, περιγράφοντας τον τρόπο και την έκτασή της.

Η υποβολή περιεχομένου που έχει παραχθεί, εν όλω ή εν μέρει, από τεχνητή νοημοσύνη ως πρωτότυπου έργου, καθώς και η μη δήλωση χρήσης τέτοιων εργαλείων, συνιστά παραβίαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δύναται να επιφέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω, το Τμήμα δύναται να χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία ανίχνευσης χρήσης Τεχνητής Νοημοσύνης.

13.5. Καμία διδακτορική διατριβή δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

Άρθρο 14

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

14.1. Η ιδιότητα του διδάκτορα αποκτάται με την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα. Πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του, ο υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να ζητήσει βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης.

14.2. Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του Υ.Δ. σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

- α) Αίτηση υποψηφίου για αναγόρευση-καθομολόγηση.
- β) Κατάθεση διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή.
- γ) Βεβαίωση κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- δ) Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

14.3. Η διαδικασία αναγόρευσης γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ. Η καθομολόγηση και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται σε ειδική τελετή, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Άρθρο 15

Βιομηχανικά Διδακτορικά

15.1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος και το άρθρο 92 του ν. 4957/2022 δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

15.2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψηφίου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

15.3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.), της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψηφίου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Π.Θ., κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Π.Θ., αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Π.Θ., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώ-



ματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

15.4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, συνολικά ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Θ. και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του τμήματος και του παρόντος κανονισμού.

15.5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων, που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό.

15.6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή συνολικά, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

15.7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλίζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

15.8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

Άρθρο 16

Ανάκληση Διδακτορικού Διπλώματος

Διδακτορικός Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του παρόντος Κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεχορὴν ἀλλὰ μὴ περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της διδακτορικής διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος (βλ. και υπ' αρ. 347/2013 Γνωμ. ΝΣΚ), ο/η οποίος/α στη συνέχεια εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός ισχύει για όλους του Υ.Δ. του Τμήματος. Για τους Υ.Δ. που είχαν ενταχθεί στα Μητρώα Υ.Δ. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής πριν τη δημοσίευση του παρόντος και σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τ.Λ.Χ. (Β' 512/2020), εφεξής, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων όπως η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Ε.Α.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Αυγούστου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 3 8 9 0 1 0 9 2 6 0 0 1 2 *