



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5390

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53943/26/ΓΠ

Τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» («Counselling Psychology and Counselling in Special-General Education and Health») του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση με τίτλο «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 υπουργική απόφαση με τίτλο «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

5. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε.

7. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β' 1466).

8. Την υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ (Β' 2890/2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής, της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.



9. Την υπό στοιχεία 12826/23/ΓΠ (Β' 3717/2023) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Την υπό στοιχεία 21812/24/ΓΠ/30-09-2024 (Β' 5584) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε η ίδρυση και ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 229η/10-6-2026 συνεδρίασή της.

12. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 344/25-08-2026 συνεδρίασή της.

14. Την υπό στοιχεία QA_2630/17-02-2026 απόφαση πιστοποίησης του ΠΜΣ από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

15. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 21812/24/ΓΠ/30-09-2024 (Β' 5584) απόφασης της Συγκλήτου, η οποία αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία»/«Counselling Psychology and Counselling in Special-General Education and Health», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022, της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ και της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία» και τη «Συμβουλευτική». Το ΠΜΣ είναι ένα διττό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

1. Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία
2. Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική

Το πρόγραμμα ακολουθεί τη «Συνθετική Προσέγγιση στη Συμβουλευτική και τη Συμβουλευτική Ψυχολογία», η οποία ενσωματώνει πτυχές θεωριών και πρακτικών από πέντε κύριες θεραπευτικές παραδόσεις: ανθρωπιστική-υπαρξιακή, πολιτισμική-πολυπολιτισμική, συστημική, γνωστική-συμπεριφορική και ψυχοδυναμική. Οι φοιτητές/ριες ενθαρρύνονται να διερευνήσουν τις ψυχολογικές διεργασίες και εμπειρίες μέσα από αυτές τις διαφορετικές οπτικές γωνίες. Η «Συνθετική Προσέγγιση» (θεωρία και πράξη) είναι διεθνώς στην αιχμή των εξελίξεων στον χώρο της συμβουλευτικής και απαιτεί μεγαλύτερη κριτική σκέψη ως προς τις παρεμβάσεις και την κατανόηση των ψυχολογικών θεμάτων σε σχέση με τις παραδοσιακές μεμονωμένες προσεγγίσεις. Γίνεται όλο και περισσότερο κατανοητό ότι οι συνθετικές προσεγγίσεις προσφέρουν τη μεγαλύτερη δυνατή ευελιξία για την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος ψυχολογικών αναγκών και ομάδων ατόμων που χρήζουν συμβουλευτικής.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων συμβουλευτικής σε ζητήματα που αφορούν:

- Την Εκπαίδευση γενικά και την Ειδική Αγωγή ειδικότερα,
- Την Ψυχική Υγεία, την Ψυχολογική Ευεξία και την Εργασία,
- Τα Άτομα με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες,
- Την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Διάσταση της Συμβουλευτικής στην Αναπηρία και σε Ευπαθείς Ομάδες - Μειονότητες.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να εκπαιδευτούν ειδικοί στη Συμβουλευτική, ικανοί/ές για αποτελεσματική συμβουλευτική παρέμβαση που αποσκοπεί, μεταξύ άλλων:

α) Στην καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και τη στήριξη αφενός των μαθητών/ριών με ή χωρίς ειδικές ανάγκες που παρουσιάζουν συναισθηματικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα προσαρμογής και μάθησης και αφετέρου των οικογενειών τους και των εκπαιδευτικών τους,



β) Στη συμβουλευτική στήριξη ατόμων, που παρουσιάζουν ψυχολογικές δυσκολίες και προβλήματα ψυχικής υγείας, καθώς και των ατόμων του περιβάλλοντός τους και

γ) Στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, των διακρίσεων και της ανισότητας, καθώς και στην ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλων ευπαθών και/ή πολιτισμικά μειονοτικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία και την αγορά εργασίας.

Η εκπαίδευση των φοιτητών/ριών είναι διεξάγεται ταυτόχρονα σε τέσσερα διαφορετικά επίπεδα (θεωρητικό, εργαστηριακό, ερευνητικό, πρακτικό), στα οποία και δίνεται ιδιαίτερο βάρος καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών του Προγράμματος, ενώ προϋπόθεση αποτελεί και η προσωπική ανάπτυξη.

α) Θεωρητικό επίπεδο: Δέκα (9) θεωρητικά μαθήματα στον χώρο της Συμβουλευτικής και της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας,

β) Εργαστηριακό επίπεδο: Τέσσερα (4) εργαστηριακά μαθήματα με αντικείμενο τις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης και την Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης και σειρά εντατικών εξειδικευμένων Σεμιναρίων Συμβουλευτικής και Συμβουλευτικής Ψυχολογίας εφαρμοσμένου-εργαστηριακού χαρακτήρα,

γ) Ερευνητικό επίπεδο: Ένα (1) μάθημα με τίτλο «Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας» και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή Μελετών Περίπτωσης (στην Επαυξημένη Πρακτική)

δ) Πρακτικό επίπεδο: Χίλιες (1000) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με 115 ώρες εποπτείας εκ των οποίων οι 40 ώρες αφορούν αποκλειστικά στις 160 ώρες συνεδριών που διεξάγει ο ίδιος ο φοιτητής/ρια (με την αναλογία 1 ώρα εποπτείας προς 4 ώρες άσκησης - $160:4 = 40$ ώρες).

ε) Βιωματικό επίπεδο: Εκατόν εξήντα (160) ώρες προσωπικής ανάπτυξης-θεραπείας, μέσω ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής

Άρθρο 3

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία»/«Counselling Psychology and Counselling in Special-General Education and Health».

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Ανθρωπιστικών/Κοινωνικών Επιστημών και Επιστημών Υγείας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) έτη και συγκεκριμένα σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) έτη. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι εκατόν πενήντα (150) ECTS.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια εργαστηριακού χαρακτήρα, προσωπική ανάπτυξη μέσω ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η δομή του προγράμματος είναι η ακόλουθη:



ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	Α΄	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο: Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού Γενικής και Ειδικής Αγωγής	Α΄	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	Α΄	4
Εργαστήριο Ι. Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Α΄	4
Εργαστήριο ΙΙ. Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Α΄	3
Συμβουλευτική Ψυχολογία σε Παιδιά με Αναπηρία και στις Οικογένειές τους	Α΄	4
Προσωπική Ανάπτυξη Ι	Α΄	3
Σεμινάρια	Α΄	4
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας	Β΄	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών Ειδικής και Γενικής Αγωγής στη Διαχείριση Συμπεριφορικών / Συναισθηματικών Δυσκολιών στην Τάξη	Β΄	4
Εργαστήριο ΙΙΙ. Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Β΄	4
Εργαστήριο ΙV. Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Β΄	3
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Ι με εποπτεία στον φορέα (19 ώρες) (κοινή για όλους/ες, συμπεριλαμβάνεται και η Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση)	Β΄	8
Προσωπική Ανάπτυξη ΙΙ	Β΄	3
Σεμινάρια	Β΄	4
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Α΄ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Διπλωματική Εργασία (έναρξη) *		5,5 ή 0
Πρακτική Άσκηση ΙΙ (με εποπτεία στον φορέα) ή Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση**		7 ή 12,5
Προσωπική Ανάπτυξη ΙΙΙ		2,5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		15
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Επαγγελματική Συμβουλευτική – Επαγγελματικός Προσανατολισμός	Γ΄	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	Γ΄	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας	Γ΄	4
Προσωπική Ανάπτυξη ΙΙΙ	Γ΄	3
Πρακτική Άσκηση ΙΙΙ (με εποπτεία στον φορέα και εποπτεία στο Π.Μ.Σ.)	Γ΄	10
Σεμινάρια	Γ΄	5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Συμβουλευτική Ομάδων	Δ΄	4
Διπλωματική Εργασία*	Δ΄	2 ή 0
Πρακτική Άσκηση ΙV (με εποπτεία στον φορέα) ή Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση ΙV (με εποπτεία στον φορέα)*		
Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης (στο ΠΜΣ)	Δ΄	10 ή 12
Προσωπική Ανάπτυξη ΙV	Δ΄	3



Σεμινάρια	Δ'	11
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Β' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Διπλωματική Εργασία *		5,5 ή 0
Προσωπική Ανάπτυξη		2,5
Πρακτική Άσκηση V (με εποπτεία στον φορέα και εξωτερική εποπτεία) ή Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση V (με εποπτεία στον φορέα και εξωτερική εποπτεία)*		7 ή 12,5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		15

* Οι φοιτητές/τριες καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν την Διπλωματική Εργασία ή την Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση

- Α' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 42 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 13 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = 55 μονάδες ECTS

- Β' Επιλογή: Μόνο Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση = 55 μονάδες ECTS

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται με μεικτό σύστημα (Blended learning) μέσα από τον συνδυασμό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης και θα είναι σύγχρονη και ασύγχρονη.

Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών θα γίνεται με γραπτές/προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται διά ζώσης/εξ αποστάσεως στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Πιο συγκεκριμένα, ανά εκπαιδευτική διαδικασία προβλέπονται οι ακόλουθες πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο: Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού Γενικής και Ειδικής Αγωγής	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Εργαστήριο Ι. Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Εργαστήριο ΙΙ. Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Εξ αποστάσεως	Εργασία
Συμβουλευτική Ψυχολογία σε Παιδιά με Αναπηρία και στις Οικογένειές τους	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Προσωπική Ανάπτυξη Ι	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Βεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Προσωπικής Ανάπτυξης
Σεμινάρια	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία



Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών Ειδικής και Γενικής Αγωγής στη Διαχείριση Συμπεριφορικών / Συναισθηματικών Δυσκολιών στην Τάξη	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Εργαστήριο III. Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Εργαστήριο IV. Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Εξ αποστάσεως	Εργασία
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Ι	Δια ζώσης	Αξιολόγηση παραδοτέων, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών που αφορά την Πρακτική Άσκηση
Προσωπική Ανάπτυξη II	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Βεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Προσωπικής Ανάπτυξης
Σεμινάρια	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Α' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Διπλωματική Εργασία	Εξ αποστάσεως	Εργασία
Πρακτική Άσκηση II	Δια ζώσης	Αξιολόγηση παραδοτέων, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών που αφορά την Πρακτική Άσκηση
Προσωπική Ανάπτυξη III	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Βεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Προσωπικής Ανάπτυξης
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Επαγγελματική Συμβουλευτική Επαγγελματικός Προσανατολισμός	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Προσωπική Ανάπτυξη III	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Βεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Προσωπικής Ανάπτυξης
Πρακτική Άσκηση III	Δια ζώσης	Αξιολόγηση παραδοτέων, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών που αφορά την Πρακτική Άσκηση
Σεμινάρια	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Συμβουλευτική Ομάδων	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία



Διπλωματική Εργασία	Εξ αποστάσεως	Εργασία
Πρακτική Άσκηση IV	Δια ζώσης	Αξιολόγηση παραδοτέων, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών που αφορά την Πρακτική Άσκηση
Προσωπική Ανάπτυξη IV	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Βεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Προσωπικής Ανάπτυξης
Σεμινάρια	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Γραπτές εξετάσεις ή εργασία
Β' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Διπλωματική Εργασία	Εξ αποστάσεως	Εργασία
Πρακτική Άσκηση IV	Δια ζώσης	Αξιολόγηση παραδοτέων, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών που αφορά την Πρακτική Άσκηση
Προσωπική Ανάπτυξη IV	Δια ζώσης/εξ αποστάσεως	Βεβαίωση ολοκλήρωσης διαδικασίας Προσωπικής Ανάπτυξης

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Η παρουσίαση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται διά ζώσης/εξ αποστάσεως.

Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ανά διετή κύκλο σπουδών του ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 44.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο ΠΜΣ «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του ΠΘ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και διάφοροι χώροι εφαρμογής της συμβουλευτικής του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπως γενικά και ειδικά σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης και/ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στους χώρους αυτούς γίνεται η πρακτική άσκηση, μέρος της εποπτείας και της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ, καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το διετές κόστος του ΠΜΣ (εντατικό - 150 ESTS), που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 217.000 χιλιάδων ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:



ΕΣΟΔΑ ΔΙΕΤΙΑΣ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ	0,00 €
2. Κρατικός Προϋπολογισμός /Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	0,00 €
3. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0,00 €
4. Κληροδοτήματα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	0,00 €
5. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
6. Τέλη Φοίτησης που προκύπτουν ως ακολούθως • Αριθμός Φοιτητών: 44 • Αριθμός Φοιτητών με Δωρεάν Φοίτηση: 13 (30% των Φοιτητών) • Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης: 31 • Τέλη Φοίτησης: 7.000€	217.000 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΔΙΕΤΙΑΣ	217.000 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΔΙΕΤΙΑΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.500 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	
3. Δαπάνες αναλωσίμων	3.000 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	5.000 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ, που κατανέμονται σε: • 8 θεωρητικά μαθήματα • 2 εργαστηριακά μαθήματα • Συντονισμός/αξιολόγηση Πρακτικής άσκησης • 10 σεμινάρια • Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	55.200 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	2.000 €
8. Αμοιβές προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, που κατανέμονται σε: • 2 θεωρητικά μαθήματα • 2 εργαστηριακά μαθήματα • 10 σεμινάρια • Προσωπική ανάπτυξη • Εποπτεία πρακτικής άσκησης • Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	50.200 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	32.000 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, ασφάλισης Ι.Κ.Α. για πρακτική άσκηση.	3.000 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	65.100 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0.00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΕΤΙΑΣ	217.000 €

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

" Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία "

Άρθρο 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ**

1.1 Αντικείμενο του προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων στη «Συμβουλευτική Ψυχολογία» και τη «Συμβουλευτική». Το ΠΜΣ είναι ένα διττό πρόγραμμα με δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

3. Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία

4. Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική

Το πρόγραμμα ακολουθεί τη «Συνθετική Προσέγγιση στη Συμβουλευτική και τη Συμβουλευτική Ψυχολογία», η οποία ενσωματώνει πτυχές θεωριών και πρακτικών από πέντε κύριες θεραπευτικές παραδόσεις: ανθρωπιστική-υπαρξιακή, πολιτισμική-πολυπολιτισμική, συστημική, γνωστική-συμπεριφορική και ψυχοδυναμική. Οι φοιτητές/ριες ενθαρρύνονται να διερευνήσουν τις ψυχολογικές διεργασίες και εμπειρίες μέσα από αυτές τις διαφορετικές οπτικές γωνίες. Η «Συνθετική Προσέγγιση» (θεωρία και πράξη) είναι διεθνώς στην αιχμή των εξελίξεων στον χώρο της συμβουλευτικής και απαιτεί μεγαλύτερη κριτική σκέψη ως προς τις παρεμβάσεις και την κατανόηση των ψυχολογικών θεμάτων σε σχέση με τις παραδοσιακές μεμονωμένες προσεγγίσεις. Γίνεται όλο και περισσότερο κατανοητό ότι οι συνθετικές προσεγγίσεις προσφέρουν τη μεγαλύτερη δυνατή ευελιξία για την κάλυψη του ευρύτατου φάσματος ψυχολογικών αναγκών και ομάδων ατόμων που χρήζουν συμβουλευτικής.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη κατάλληλων δεξιοτήτων συμβουλευτικής σε ζητήματα που αφορούν:

- Την Εκπαίδευση γενικά και την Ειδική Αγωγή ειδικότερα,
- Την Ψυχική Υγεία, την Ψυχολογική Ευεξία και την Εργασία,
- Τα Άτομα με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες,
- Την Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Διάσταση της Συμβουλευτικής στην Αναπηρία και σε Ευπαθείς Ομάδες - Μειονότητες.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να εκπαιδεύουν ειδικοί στη Συμβουλευτική, ικανοί για αποτελεσματική συμβουλευτική παρέμβαση που αποσκοπεί, μεταξύ άλλων:

α) Στην καταπολέμηση της σχολικής αποτυχίας και τη στήριξη αφενός των μαθητών/ριών με ή χωρίς ειδικές ανάγκες που παρουσιάζουν συναισθηματικές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, προβλήματα προσαρμογής και μάθησης και αφετέρου των οικογενειών τους και των εκπαιδευτικών τους,

β) Στη συμβουλευτική στήριξη ατόμων, που παρουσιάζουν ψυχολογικές δυσκολίες και προβλήματα ψυχικής υγείας, καθώς και των ατόμων του περιβάλλοντός τους και

γ) Στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, των διακρίσεων και της ανισότητας, καθώς και στην ένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλων ευπαθών και/ή πολιτισμικά μειονοτικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία και την αγορά εργασίας.

Όσον αφορά στην εκπαίδευση, το Π.Μ.Σ. εστιάζεται στον συμβουλευτικό ρόλο του/ης εκπαιδευτικού και του/ης ειδικού παιδαγωγού, δίνοντας έμφαση σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της εκπαίδευσης που συχνά παραμελούνται. Στόχος είναι οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ., ως ειδικοί στη Συμβουλευτική, να μπορούν να απευθυνθούν στον χώρο της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και να κατανοηθεί, μεταξύ άλλων, ότι η εκπαίδευση και ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού για να είναι αποτελεσματικός δεν μπορεί να περιορίζεται στη μετάδοση γνώσεων. Η στήριξη που δέχεται ο/η μαθητής/ρια από τον/την εκπαιδευτικό και η ποιότητα της σχέσης, που ο/η εκπαιδευτικός μπορεί να καλλιεργήσει με τους/τις μαθητές/ριες του, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για παιδιά και εφήβους με ειδικές ανάγκες ή που ανήκουν σε μειονότητες, είναι εξαιρετικά σημαντικές, αφενός για την ψυχική τους ισορροπία και την υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους (μία ουσιαστική πλευρά του ρόλου του/της εκπαιδευτικού) και αφετέρου γιατί αποτελούν ένα ισχυρότατο (και συχνά το μόνο) κίνητρο μάθησης.

Σε σχέση με την ψυχολογική ευεξία και υγεία καθώς και την εργασία, στόχος είναι οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ., ως ειδικοί στη Συμβουλευτική και στη Συμβουλευτική Ψυχολογία, να είναι σε θέση να στελεχώσουν συμβουλευτικές υπηρεσίες σε νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας και άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, αλλά και σε οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ειδικά όσον αφορά στην ψυχική υγεία, αλλά και τις ψυχολογικές δυσκολίες/προβλήματα που δευτερογενώς συνοδεύουν τα οργανικά προβλήματα, στόχος είναι, μεταξύ άλλων, η ανάπτυξη του συμβουλευτικού ρόλου επιστημόνων και επαγγελματιών που βρίσκονται σε αυτόν τον χώρο (ψυχολόγων, ψυχιάτρων, γιατρών, νοσηλευτών/ριών, θεραπευτών/ριών, κ.λπ.). Εκτός από το συνηθισμένο παραδοσιακό έργο τους, οι επαγγελματίες/επιστήμονες στο χώρο



της υγείας, θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχουν και κατάλληλη συμβουλευτική παρέμβαση, γεγονός που θα ολοκληρώσει την αποστολή τους και θα μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά τους.

Τέλος, σε συνδυασμό με τα παραπάνω, στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να προετοιμάσει ειδικούς στη Συμβουλευτική άριστα καταρτισμένους επιστημονικά, ευαισθητοποιημένους πολιτισμικά και πολυπολιτισμικά, ικανούς να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στη Συμβουλευτική, με έμφαση στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων συμβουλευτικών προσεγγίσεων και παρεμβάσεων σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί μια δύσκολη, πολύπλευρη και πολύπλοκη διαδικασία. Για τον λόγο αυτό, η εκπαίδευση των φοιτητών/ριών είναι ιδιαίτερα απαιτητική και γίνεται ταυτόχρονα σε τέσσερα διαφορετικά επίπεδα (θεωρητικό, εργαστηριακό, ερευνητικό, πρακτικό), στα οποία και δίνεται ιδιαίτερο βάρος καθ' όλη τη διάρκεια των δύο ετών του Προγράμματος, ενώ προϋπόθεση αποτελεί και η προσωπική ανάπτυξη.

α) Θεωρητικό επίπεδο: Δέκα (9) θεωρητικά μαθήματα στον χώρο της Συμβουλευτικής και της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας,

β) Εργαστηριακό επίπεδο: Τέσσερα (4) εργαστηριακά μαθήματα με αντικείμενο τις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης και την Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης και σειρά εντατικών εξειδικευμένων Σεμιναρίων Συμβουλευτικής και Συμβουλευτικής Ψυχολογίας εφαρμοσμένου-εργαστηριακού χαρακτήρα,

γ) Ερευνητικό επίπεδο: Ένα (1) μάθημα με τίτλο «Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας» και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή Μελετών Περίπτωσης (στην Επαυξημένη Πρακτική)

δ) Πρακτικό επίπεδο: Χίλιες (1000) ώρες «Πρακτικής Άσκησης» με 115 ώρες εποπτείας εκ των οποίων οι 40 ώρες αφορούν αποκλειστικά στις 160 ώρες συνεδριών που διεξάγει ο ίδιος ο φοιτητής/ρια (με την αναλογία 1 ώρα εποπτείας προς 4 ώρες άσκησης - 160: 4 = 40 ώρες).

ε) Βιωματικό επίπεδο: Εκατόν εξήντα (160) ώρες προσωπικής ανάπτυξης-θεραπείας, μέσω ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί - μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών- στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» (MSc in Counselling Psychology και Counselling in Special - General Education and Health) με τις δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις, α) το οποίο εμπεριέχει δύο υποχρεωτικές κατευθύνσεις:

1. Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση/Σχολική Συμβουλευτική

2. Συμβουλευτική στην Ψυχική Υγεία.

1.3. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., συμπυκνώνονται στις κάτωθι Γνώσεις/Δεξιότητες/Ικανότητες των αποφοίτων του:

- Να αναπτύξουν τη ψυχολογική τους σκέψη,
- Να αναπτύξουν τη στάση και τη φιλοσοφία ζωής που θα πρέπει να διέπει τον/ην επαγγελματία που ασκεί τη Συμβουλευτική,
- Να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και τα χαρακτηριστικά της Συμβουλευτικής σχέσης,
- Να αναπτύξουν σταδιακά μια σταθερή βάση στη θεωρία και την πράξη της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας και της Συμβουλευτικής,
- Να επιδεικνύουν σεβασμό και έμπρακτη αποδοχή στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας, ως προς τη διαφορετικότητα των ατόμων, όπως για παράδειγμα φυλή, ηλικία, σεξουαλικός προσανατολισμός, φύλο, αναπηρία κ.λπ.,
- Να αναπτύξουν κατανόηση και κριτική σκέψη για σύγκριση διαφορετικών Συμβουλευτικών Προσεγγίσεων,
- Να προχωρήσουν την προσωπική τους ανάπτυξη, βελτιώνοντας την αυτογνωσία τους, διαχειριζόμενοι συμβουλευτικά δικά τους προσωπικά θέματα και δυσκολίες,
- Να κατακτήσουν θεωρητικά και πρακτικά το πλήρες φάσμα των συμβουλευτικών τεχνικών,
- Να μπορούν να παρακολουθήσουν συμβουλευτικά σε ένα πρώτο επίπεδο έναν/μία συμβουλευόμενο/η,
- Να έχουν τις συμβουλευτικές δεξιότητες για την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού/ανισότητας, καθώς και για την ένταξη των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς και/ή πολιτισμικά μειονοτικές ομάδες στην Ελληνική κοινωνία,
- Να είναι σε θέση να προωθήσουν και να συνδέσουν τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή στην Συμβουλευτική σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς,
- Να αναπτύξουν μια σε βάθος κατανόηση και σεβασμό για τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του/ης Συμβούλου Ψυχικής Υγείας.



Άρθρο 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του ΠΘ.

2.2. Η Συνέλευση του ΠΤΕΑ. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον/την Διευθυντή/ρια του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και ορίζει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ οι αρμοδιότητες των περ. β) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (στο εξής και Σ.Ε.) Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΤΕΑ κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα αυτή στον/ην Διευθυντή/ρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων/ουσών του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών/ριών Καθηγητών/ριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.



2.5. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς/ές συνεργάτες/ριες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων Τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σε συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

α) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Ψυχολογίας, Φ.Π.Ψ., Ιατρικής, Διαιτολογίας και γενικά Τμημάτων Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών καθώς και Επιστημών Υγείας των ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Τμημάτων της αλλοδαπής,

β) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι των Τμημάτων Εργοθεραπείας, Κοινωνικής Εργασίας, Διατροφής, Νοσηλευτικής, Λογοθεραπείας, Φυσικοθεραπείας, Βρεφονηπιοκομίας, Μαιευτικής, Δημόσιας Υγιεινής και γενικά των Τμημάτων των Σχολών Επιστημών/Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των ΤΕΙ και των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και των αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής και

γ) Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι «καθηγητικών σχολών» (φιλόλογοι, μαθηματικοί, φυσικοί, χημικοί κ.λπ.). Σε κάποιες περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων (π.χ. άτομα με αξιόλογη εμπειρία και σημαντικό έργο στον χώρο της Συμβουλευτικής κ.λπ.).

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε σαράντα τέσσερις (44). Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών/ριών κάθε χρόνο ή κάθε δεύτερο χρόνο, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών, που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ.

3.3. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί/ές, εφόσον υπάρχουν και πληρούν τα κριτήρια επιλογής, ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας/μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε δύο χρόνια δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσω ειδικής πλατφόρμας κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών (σύμφωνα με την πρόσκληση ενδιαφέροντος) σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής.
2. Οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων.
3. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών.
4. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων (έναρξη και καταληκτική ημερομηνία).
5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

4.3. Α. Απαραίτητα είναι τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας¹,
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με φωτογραφία μικρού μεγέθους,
- Αντίγραφο πτυχίου.
- Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό

¹ Αιτήσεις χορηγούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ., είναι καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <https://msccounselling.sed.uth.gr/και> θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση: msc.counselling@uth.gr.



Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

· Για τελειόφοιτους απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι: προϋπόθεση για την εγγραφή τους αποτελεί η ολοκλήρωση των σπουδών τους στην εξεταστική του Ιουνίου και η προσκόμιση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών με την προεγγραφή.

· Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών, όπου τεκμηριώνεται η επιτυχής παρακολούθηση τριών (3) τουλάχιστον μαθημάτων, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα της συμβουλευτικής, της ψυχολογίας, της ψυχοπαθολογίας ή της ψυχιατρικής² (για αποφοίτους Τμημάτων Ψυχολογίας λαμβάνονται υπόψη μαθήματα σχετικά με τη συμβουλευτική/σχολική/κλινική/κοινωνική ψυχολογία). Επισημαίνονται από τον/την υποψήφιο/α μέχρι δέκα (10) μαθήματα συναφή με τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των περιγραμμάτων τους από τον οδηγό σπουδών του ΠΤΕΑ.

· Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον, αν είναι εφικτό, να προέρχεται από καθηγητή/τρια (μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π.) του/της υποψηφίου/ας στο πλαίσιο των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών του/της σπουδών,

· Σύντομη επιστολή (ως μιάμιση σελίδα), όπου ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τους λόγους και τα κίνητρα που δικαιολογούν την επιθυμία του/της να σπουδάσει Συμβουλευτική,

· Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων),

· Υπεύθυνη δήλωση³ του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 του/της υποψηφίου/ας ότι μπορεί:

α) να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της υποχρεωτικής φοίτησης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ.,

β) να συμμετάσχει στην πρακτική άσκηση των 1000 ωρών,

γ) να αναλαμβάνει το κόστος των σπουδών για όλα τα εξάμηνα (εφόσον δεν απαλλάσσεται των τελών φοίτησης βάσει της εκάστοτε σχετικής εγκυκλίου).

δ) όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι γνήσια και αντιστοιχούν στα πρωτότυπα

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ,

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι,

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, βιβλία ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής με ανακοίνωση σε συνέδρια και ημερίδες - διημερίδες,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά - εκπαιδευτικά προγράμματα⁴,

- Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια σχετικά με τη συμβουλευτική⁴,

- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας⁵,

- Βεβαιώσεις εμπειρίας στη συμβουλευτική, που μπορεί να πιστοποιείται και με εργασία σε εθελοντική βάση

Όσοι/ες υποψήφιοι καταθέτουν εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης της αγγλικής γλώσσας αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, συμμετέχουν αρχικά σε γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα κατανόησης επιστημονικού κειμένου στα αγγλικά, σχετικού με τον επιστημονικό χώρο που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. Από τη διαδικασία αυτή εξαιρούνται όσοι είναι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή έχουν πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ελληνικού Πανεπιστημίου.

2 Ειδικά για ορισμένους υποψήφιους, που δεν πληρούν αυτό το κριτήριο, μπορεί να δοθεί, κατά την κρίση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ, η δυνατότητα παρακολούθησης ορισμένων μαθημάτων συναφών με τα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα από τα προπτυχιακά προγράμματα της (ΣΑΚΕ) του ΠΘ, παράλληλα με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

3 Υπεύθυνες δηλώσεις υπάρχουν καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <https://msccounseling.sed.uth.gr/>

4 Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της ερευνητικής - εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή του σεμιναρίου, που συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α.

5 Στα δικαιολογητικά να αναγράφεται ο ακριβής χρόνος και το είδος της σχέσης εργασίας, στην οποία απασχολήθηκε ο/η υποψήφιος/α.



Τις εξετάσεις επάρκειας στα αγγλικά διεξάγει η «Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών», στην οποία συμμετέχει με συμβουλευτικό ρόλο και ένα μέλος Ε.Ε.Π. από το Γραφείο Ξένων Γλωσσών, που διδάσκει την Αγγλική γλώσσα. Η επιτροπή συνέρχεται δύο ώρες πριν τις εξετάσεις και επιλέγει το προς εξέταση κείμενο. Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από δύο βαθμολογητές/ριες και ο μέσος όρος των βαθμολογιών τους είναι και ο τελικός βαθμός του/ης υποψηφίου/ας. Αν η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των δύο βαθμολογητών/ριών ξεπερνά τις τρεις (3) μονάδες, το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή/ρια, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτές των δύο αρχικών βαθμολογητών/ριών και αποτελεί και την τελική βαθμολογία του/ης υποψηφίου/ας. Επιτυχών/ούσα θεωρείται όποιος έχει τελικό βαθμό τουλάχιστον 10 με άριστα το 20.

4.3. Β. Διαδικασία συνέντευξης

Οι υποψήφιοι/ες συμμετέχουν σε προφορική συνέντευξη ενώπιον επιτροπής, οριζόμενης από τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ. Για την εισαγωγή των υποψηφίων δίνεται ιδιαίτερη σημασία και προσοχή στη συνέντευξη, δεδομένου ότι καθοριστικό ρόλο στην επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συμβούλου έχουν, εκτός από τις γνώσεις, και ορισμένα βασικά στοιχεία προσωπικότητας, καθώς και οι κοινωνικές και επικοινωνιακές δεξιότητές του. Η προφορική συνέντευξη έχει ως στόχο:

- Τη διαπίστωση της επιστημονικής επάρκειας του/της υποψηφίου/ας,
- Την εκτίμηση της συγκρότησης της προσωπικότητάς του/της,
- Τη διερεύνηση της ύπαρξης των ειδικών χαρακτηριστικών που είναι επιθυμητά στη συμβουλευτική,
- Την αναζήτηση των κινήτρων που ωθούν τον/την υποψήφιο/α στη συγκεκριμένη ειδικότητα,
- Την επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του/της υποψηφίου/ας,
- Τη διακρίβωση άλλων στοιχείων του/της υποψηφίου/ας που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή ένταξή του/της στο Π.Μ.Σ.

4.4. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του ΠΤΕΑ, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσής του. Η τελική αξιολόγηση του/της κάθε υποψηφίου/ας γίνεται από την επιτροπή με σύστημα μοριοδότησης σε συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν: α) τα ειδικά προσόντα του υποψηφίου και β) την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη. Το μέγιστο των μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 100. Τα κριτήρια που αξιολογούνται καθώς και τα μόρια που αντιστοιχούν στο κάθε κριτήριο, έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου, με μέγιστο αριθμό μορίων 5 (βαθμός πτυχίου). Για τελειόφοιτους, κατά τη μοριοδότηση, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το 5.	5
2	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10
3	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία με τη Συμβουλευτική (ερευνητική ή εκπαιδευτική)	15
5	Επαγγελματική εμπειρία συναφής με τις βασικές σπουδές	10
6	Παρακολούθηση σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων σε θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική	10
7	Συνέντευξη	40
	ΣΥΝΟΛΟ	100

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. Λαμβάνεται βαθμολογία αναλόγως του βαθμού πτυχίου που έχει επιλέξει ο/η υποψήφιος/α ως συναφές με το Π.Μ.Σ. (σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός πτυχίων). Για παράδειγμα αν η βαθμολογία του πτυχίου είναι 6, αποδίδεται 1 μόριο, αν είναι 10 αποδίδονται 5 μόρια.

2. Αποδίδεται 1 μόριο για κάθε δημοσίευση που υπάρχει σε περιοδικό της βάσης SCIMAGO και 0,5 βαθμός για κάθε δημοσίευση σε περιοδικά/ή συλλογικούς τόμους με κριτές. Οποιαδήποτε άλλη δημοσίευση ή ανακοίνωση σε συνέδριο (προφορική εισήγηση ή αναρτημένη ανακοίνωση) λαμβάνει 0,2 βαθμούς.

3. Αποδίδονται 5 μόρια για κάθε μεταπτυχιακό.

4. Η συναφής με τη συμβουλευτική επαγγελματική εμπειρία (ερευνητική/επαγγελματική), αξιολογείται με τη βεβαίωση προϋπηρεσίας από το e-efka ως προς τη διάρκεια, ενώ για τη συνάφεια απαιτείται κάποια βεβαίωση από την εργοδοσία για το έργο που παρασχέθηκε - αν δεν αναφέρεται ρητά στη βεβαίωση. Αποδίδεται 1 μόριο ανά μήνα εμπειρίας με μέγιστο αριθμό τα 15 μόρια/μήνες.



5. Η επαγγελματική εμπειρία (δηλ. ερευνητική/επαγγελματική εμπειρία συναφής με τις βασικές σπουδές), αξιολογείται με τη βεβαίωση προϋπηρεσίας από το e-efka ως προς τη διάρκεια, ενώ για τη συνάφεια απαιτείται κάποια βεβαίωση από την εργοδοσία για το έργο που παρασχέθηκε - αν δεν αναφέρεται ρητά στη βεβαίωση. Αποδίδεται 1 μόριο ανά μήνα εμπειρίας με μέγιστο αριθμό τα 10 μόρια/μήνες.

6. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή και εκπαιδεύσεων σε θέματα σχετικά με τη συμβουλευτική. Αποδίδεται 0,5 μόριο για κάθε 30 ώρες σεμιναρίων/επιμορφώσεων στη Συμβουλευτική/Συμβουλευτική Ψυχολογία από αναγνωρισμένο φορέα.

7. Η μοριοδότηση γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως βρίσκονται αναλυτικά στο πεδίο 4.3. Β.

4.5. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση του ΠΤΕΑ καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και ανακοινώνει προθεσμίες προεγγραφής και εγγραφής για τους επιτυχόντες/ούσες.

4.6. Οι επιτυχόντες/ούσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά το διάστημα της προεγγραφής και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αν μετά την πάροδο αυτών των προθεσμιών, ορισμένοι υποψήφιοι δεν προσέλθουν για προεγγραφή ή εγγραφή, τότε η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί τους επιλαχόντες/ούσες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών.

4.7. Η εγγραφή των επιτυχόντων/ουσών που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

4.8. Όσοι επιλεγούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. και σύμφωνα με το πιστοποιητικό σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία τους, κρίνεται από την επιτροπή επιλογής, ότι δεν έχουν παρακολουθήσει επαρκή αριθμό μαθημάτων Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, δύναται, με απόφαση της Σ.Ε., να τους ζητηθεί να εξετασθούν με επιτυχία σε ένα ή περισσότερα, κατά περίπτωση, προπτυχιακά μαθήματα Ειδικής Αγωγής ή/και Ψυχολογίας της ΣΑΚΕ. Η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα αυτά είναι καλό να έχει ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Το Π.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται εντατικό και διαρθρώνεται σε δύο (2) πλήρη έτη, δηλαδή σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και δύο θερινές περιόδους, τα οποία περιλαμβάνουν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, εξειδικευμένα εντατικά σεμινάρια, προσωπική ανάπτυξη μέσω ομαδικής και ατομικής συμβουλευτικής, πρακτική άσκηση με ατομική και ομαδική εποπτεία και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή εργασία ανάλυσης περιστατικών συνδεδεμένα με την Πρακτική Άσκηση. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δύο (2) πλήρη έτη.

Τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα στο ΠΘ, σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Προς διευκόλυνση των εργαζομένων τα μαθήματα είναι συγκεντρωμένα σε συνεχόμενες ημέρες στο τέλος της εβδομάδας και συγκεκριμένα την Παρασκευή το απόγευμα, το Σάββατο και την Κυριακή.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) πλήρη ακαδημαϊκά έτη, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/ης φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει καλύψει τη μέγιστη διάρκεια φοίτησής του (4 ημερολογιακά έτη) έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αίτημα στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. με το οποίο να ζητά παράταση ενός έτους για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του. Η Συνέλευση του ΠΤΕΑ εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Το Π.Μ.Σ. είναι ένα εντατικό πρόγραμμα και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε 150 ECTS.



6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

6.4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με μεικτό σύστημα (Blended learning) μέσα από τον συνδυασμό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.5. Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών και η κατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας Ι	Α΄	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο Σχολείο: Ο Συμβουλευτικός Ρόλος του Εκπαιδευτικού Γενικής και Ειδικής Αγωγής	Α΄	4
Πολιτισμική και Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική	Α΄	4
Εργαστήριο Ι. Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Α΄	4
Εργαστήριο ΙΙ. Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Α΄	3
Συμβουλευτική Ψυχολογία σε Παιδιά με Αναπηρία και στις Οικογένειές τους	Α΄	4
Προσωπική Ανάπτυξη Ι	Α΄	3
Σεμινάρια	Α΄	4
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας	Β΄	4
Συμβουλευτική Εκπαιδευτικών Ειδικής και Γενικής Αγωγής στη Διαχείριση Συμπεριφορικών / Συναισθηματικών Δυσκολιών στην Τάξη	Β΄	4
Εργαστήριο ΙΙΙ. Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Β΄	4
Εργαστήριο ΙV. Εξάσκηση στις Τεχνικές Συμβουλευτικής Παρέμβασης	Β΄	3
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Ι με εποπτεία στον φορέα (19 ώρες) (κοινή για όλους/ες, συμπεριλαμβάνεται και η Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση)	Β΄	8
Προσωπική Ανάπτυξη ΙΙ	Β΄	3
Σεμινάρια	Β΄	4
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Α΄ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Διπλωματική Εργασία (έναρξη) *		5,5 ή 0
Πρακτική Άσκηση ΙΙ (με εποπτεία στον φορέα) ή Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση*		7 ή 12,5
Προσωπική Ανάπτυξη ΙΙΙ		2,5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		15
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Επαγγελματική Συμβουλευτική – Επαγγελματικός Προσανατολισμός	Γ΄	4
Ψυχολογική Συμβουλευτική σε Άτομα με Αναπηρία	Γ΄	4
Συμβουλευτική Ψυχολογία στο χώρο της Υγείας	Γ΄	4
Προσωπική Ανάπτυξη ΙΙΙ	Γ΄	3
Πρακτική Άσκηση ΙΙΙ (με εποπτεία στον φορέα και εποπτεία στο Π.Μ.Σ.)	Γ΄	10
Σεμινάρια	Γ΄	5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		



Συμβουλευτική Ομάδων	Δ'	4
Διπλωματική Εργασία*	Δ'	2 ή 0
Πρακτική Άσκηση IV (με εποπτεία στον φορέα) ή Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση IV (με εποπτεία στον φορέα)*		
Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης (στο ΠΜΣ)	Δ'	10 ή 12
Προσωπική Ανάπτυξη IV	Δ'	3
Σεμινάρια	Δ'	11
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
Β' ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
Διπλωματική Εργασία *		5,5 ή 0
Προσωπική Ανάπτυξη		2,5
Πρακτική Άσκηση V (με εποπτεία στον φορέα και εξωτερική εποπτεία) ή Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση V (με εποπτεία στον φορέα και εξωτερική εποπτεία)*		7 ή 12,5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		15

* Οι φοιτητές/τριες καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την πρακτική άσκηση και να επιλέξουν την Διπλωματική Εργασία ή την Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση

· Α' Επιλογή: Πρακτική Άσκηση + Διπλωματική Εργασία = 42 μονάδες ECTS (Πρακτική Άσκηση) + 13 μονάδες ECTS (Διπλωματική Εργασία) = 55 μονάδες ECTS

· Β' Επιλογή: Μόνο Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση = 55 μονάδες ECTS

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων/ουσών και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.6. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας/μία διδάσκων/ουσα του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων/ουσα (για όσα άτομα εκπονούν Διπλωματική Εργασία). Ο/Η σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο/Η σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

6.7. Μαθήματα

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., όπως περιεγράφηκε παραπάνω, απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 14 μεταπτυχιακά μαθήματα, 10 θεωρητικού και 4 εργαστηριακού περιεχομένου. Σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα αντιστοιχούν τουλάχιστον 30 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και το διδακτικό υλικό καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών ορίζεται στο 15% των ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (ιατρικές γνωματεύσεις, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά, κ.λπ.), μπορεί να υπερβεί αυτό το ποσοστό. Περισσότερες απουσίες έχουν ως συνέπεια ο/η φοιτητής/ρια να μη γίνεται δεκτός/ή στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής. Ειδικές περιπτώσεις υπέρβασης ορίου απουσιών εξετάζονται από τη Συνέλευση.

6.8. Σεμινάρια

Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. προσφέρεται δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σειρά εντατικών εξειδικευμένων «Σεμιναρίων Συμβουλευτικής» από Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες και ερευνητές σε ειδικά θέματα και συγκεκριμένους πληθυσμούς που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από συμβουλευτική άποψη. Τα σεμινάρια αποτελούν ουσιαστικό και αναπόσπαστο μέρος της όλης εκπαίδευσης, έχουν κατά κύριο λόγο εφαρμοσμένο - εργαστηριακό χαρακτήρα, αποσκοπούν στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων συμβουλευτικής και για τον λόγο αυτό έχουν βαρύνουσα σημασία στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.



Τα σεμινάρια, που προσφέρονται σε κάθε διετή κύκλο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. δεν παραμένουν πάντα σταθερά, αλλά μπορεί να διαφοροποιούνται. Σε γενικές γραμμές είναι μεγάλης διάρκειας, ξεπερνούν σε ορισμένες περιπτώσεις τις ώρες ενός εξαμηνιαίου μαθήματος, γίνονται συνήθως με εντατικό ρυθμό και οδηγούν σε εξειδίκευση, είναι υποχρεωτικά και οι φοιτητές/ριες αξιολογούνται. Έμφαση δίνεται στο βιωματικό, εργαστηριακό και πρακτικό χαρακτήρα των σεμιναρίων, ενώ η αξιολόγησή των φοιτητών/ριών προτείνεται να γίνεται εντός των διδακτικών ωρών του σεμιναρίου.

6.9. Πρακτική Άσκηση

6.9.1 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (στο εξής και Π.Α.) υλοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. εισηγούνται στη Συνέλευση του ΠΤΕΑ για τον ορισμό του/ης Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής της Πρακτικής Άσκησης και των (Ακαδημαϊκών) Εποπτών/ριών Πρακτικής Άσκησης.

Ο/Η Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών/ριών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.

Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης στην οποία προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης έχει ως αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση των φοιτητών/ριών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη/ριας ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/ρια, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Ο/Η (Ακαδημαϊκός) Επόπτης/ρια είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/ριών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπεύθυνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Είναι, επίσης, ο/η υπεύθυνος/η της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης ως επιτυχούς, απαραίτητης προϋπόθεσης για την προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων/ECTS στην απονομή του τίτλου σπουδών.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για την απονομή του τίτλου σπουδών, έχει διάρκεια χίλιες (1000) ώρες πρακτικής άσκησης στον φορέα, με ανάλογη ατομική και ομαδική εποπτεία στον φορέα, η οποία εκτιμάται με συχνότητα μιας τουλάχιστον ώρας την εβδομάδα στο πλαίσιο του φορέα και κατά τις ώρες που ο φοιτητής/ρια υλοποιεί την πρακτική του/της, και αθροίζεται σε σύνολο τουλάχιστον πενήντα πέντε (55) ώρες. Επιπλέον στο πλαίσιο του ΠΜΣ οι φοιτητές/ριες λαμβάνουν άλλες εξήντα (60) ώρες εποπτείας. Ειδικότερα, οι 60 ώρες εποπτείας στο ΠΜΣ ΔΕΝ συμπεριλαμβάνονται στις 1000 ώρες Πρακτικής Άσκησης, και οι 40 από αυτές αφορούν τις 160 ώρες συνεδριών (που συμπεριλαμβάνονται στις 1000 ώρες) με την αναλογία 1 ώρα εποπτείας προς 4 ώρες άσκησης ($160:4 = 40$ ώρες).

Για να πιστωθούν οι πιστωτικές μονάδες εξετάζεται από τον/την Επόπτη/ρια Πρακτικής Άσκησης η πληρότητα του φακέλου και εφόσον αξιολογηθεί ως ολοκληρωμένη, λαμβάνει επιπλέον αξιολογική βαθμολογία για την ποιότητα της σαφήνειας και της αναλυτικότητάς της στην κατηγορική κλίμακα: καλώς ή λίαν καλώς ή άριστα. Στόχος της είναι η εμπέδωση, κατάκτηση, πρακτική εφαρμογή και σύνθεση των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.

Ειδικότερα, η Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση που λαμβάνει χώρα σε χώρους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπου ασκείται η συμβουλευτική, όπως εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης, συμβουλευτικές υπηρεσίες για ευάλωτους και ειδικούς ή μη

πληθυσμούς. Επιπλέον, μπορεί να υλοποιηθεί και σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή/και σχολικές μονάδες γενικής αγωγής, όπου φοιτούν μαθητές με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στην περίπτωση αυτή η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει και παρατήρηση, σχεδιασμό μαθημάτων ή εκπαιδευτικών παρεμβάσεων, συμμετοχή στη διδασκαλία και απαραίτητως εποπτευόμενη αυτόνομη διδασκαλία ή εκπαιδευτική παρέμβαση, όπως αυτή ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για την επιλογή του πλαισίου, όπου θα γίνει η πρακτική άσκηση, λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία των φοιτητών και η επαγγελματική και επιστημονική τους ταυτότητα και μπορεί να γίνει και με δική τους υπόδειξη, αν βέβαια αυτό είναι εφικτό και πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση κατά την υλοποίησή της (σε έναν ή περισσότερους φορείς) δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα εννέα (19) ώρες την εβδομάδα. Η έναρξή της δύναται να ξεκινήσει από τον Ιανουάριο του 1ου εξαμήνου, ενώ η ανάληψη περιστατικών υπό



εποπτεία (αφορά στις 160 ώρες που συμπεριλαμβάνονται στις 1000 ώρες) μπορεί να ξεκινήσει από το 3ο εξάμηνο και εξής.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της ο/η φοιτητής/ρια τηρεί το ημερολόγιο και το παρουσιολόγιο το οποίο συμπληρώνεται για κάθε μέρα πρακτικής που ο/η φοιτητής/ριας βρίσκεται στον φορέα, και υπογράφεται και σφραγίζεται από το αρμόδιο πρόσωπο (ορίζεται από τον φορέα). Ο/Η φοιτητής/ρια καταθέτει πριν ξεκινήσει την Πρακτική αποστέλλει στον/την Επόπτη/ρια του στο Π.Μ.Σ. για αξιολόγηση και έγκριση το έντυπο «Δήλωση Φορέα Πρακτικής Άσκησης» και το έντυπο «Καθηκοντολόγιο Πρακτικής Άσκησης».

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να καταθέσουν στους/ις Επόπτες/ρια από το Π.Μ.Σ. τα ακόλουθα:

1. Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η ή τον/την επόπτη/ρια στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα.
2. Βεβαίωση (από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, βάσει παρουσιολογίων) συμμετοχής στην συναντήσεις εποπτείας στην ανάληψη περιστατικών.
3. Ημερολόγιο δραστηριοτήτων, υπογεγραμμένο καθημερινά από τον/ην υπεύθυνο/η ή τον/την επόπτη/ρια στο πλαίσιο και με σφραγίδα του φορέα, με ιδιαίτερη αναφορά στις περιπτώσεις των ατόμων που οι φοιτητές/ριες παρακολούθησαν μέσω ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής. Για την κάθε περίπτωση οι φοιτητές/ριες αναφέρουν συνοπτικά το ιστορικό του ατόμου καθώς και μια σύντομη περίληψη (έκτασης μιας παραγράφου) της κάθε συνεδρίας που είχαν μαζί του τηρώντας την δεοντολογία για την ανωνυμία.
4. Βεβαίωση από τον φορέα υποδοχής για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και την εποπτεία που έλαβε ο/η ασκούμενος/η κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της.
5. Συμπλήρωση Φόρμας Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης (υποβάλλεται διαδικτυακά για κάθε φορέα στον οποίο υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση)

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εισηγούνται στη Συνέλευση του ΠΤΕΑ για περαιτέρω λεπτομέρειες/διευκρινίσεις σχετικά με την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

6.9.2. Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση

Ισχύει ό,τι ακριβώς και για την Πρακτική Άσκηση όπως περιγράφεται στο 6.9.1., με τη διαφορά ότι αφορά όσους/ες δεν αναλάβουν την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και επομένως κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να εκπονήσουν μια εργασία ανάλυσης τουλάχιστον τριών (3) περιστατικών με τα οποία θα έχουν ασχοληθεί τουλάχιστον σε οκτώ (8) συναντήσεις το καθένα, με κριτήρια (π.χ. 12.000 λέξεις/4.000 λέξεις ανά περιστατικό, με συγκεκριμένη δομή) τα οποία θα προσδιορίζονται σε συνεργασία με τον/την (ακαδημαϊκό/ή) Επόπτη/ρια Π.Α. που έχει την εποπτεία της Π.Α.

6.9.3. Πρακτική Άσκηση στο Εξωτερικό

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Πρακτική Άσκηση που μπορεί να υλοποιηθεί με το θεσμικό σύστημα της Πρακτικής Άσκησης Erasmus, αφορά μόνο την Π.Α. που συνδυάζεται με την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (δηλ. όχι την Επαυξημένη Πρακτική Άσκηση) και υλοποιείται με τους κανόνες και τις διαδικασίες της Πρακτικής Άσκησης Erasmus, όπως προβλέπονται από το Π.Θ.

6.10. Για κάθε θέμα της Πρακτικής Άσκησης που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζεται ο ισχύων Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε περίπτωση σύγκρουσης ή αντίφασης διατάξεων, υπερισχύει ο ως άνω Ιδρυματικός Κανονισμός. Ζητήματα που δεν καλύπτονται από τους ανωτέρω Κανονισμούς ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

6.11. Διαδικασία Προσωπικής Ανάπτυξης

Το ζητούμενο στην προσωπική ανάπτυξη είναι τουλάχιστον 160 ώρες προσωπικής ανάπτυξης-θεραπείας, όπως αυτή ορίζεται από την κάθε προσέγγιση και τεκμηριωμένη προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη. Η προσωπική ανάπτυξη των φοιτητών/ριών υλοποιείται με δύο τρόπους:

- Στο πλαίσιο της ομάδας, προσωπική ανάπτυξη 130 ωρών που παρέχεται από το μεταπτυχιακό σε 2ο, 3ο και 4ο εξάμηνο.
- Με ατομικές συνεδρίες διάρκειας 30 ωρών. Οι ώρες προσωπικής ανάπτυξης μπορεί να υλοποιούνται είτε από εξωτερικούς επαγγελματίες που επιλέγουν οι φοιτητές/ριες είτε από προτεινόμενους/ες επαγγελματίες από το ΠΜΣ, με την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει πιστοποιημένη εκπαίδευση. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές/ριες καταθέτουν την σχετική βεβαίωση από τον/ην πιστοποιημένο θεραπευτή/ρια, για την κάλυψη αυτών των 30 ωρών προσωπικής ανάπτυξης/ψυχοθεραπείας. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να εξεταστεί σχετικό αίτημα



για αναγνώριση ήδη υλοποιηθείσας προσωπικής ανάπτυξης ή θεραπείας (μόνο ατομικής) που έγινε έως και 8 έτη πριν την εγγραφή στο ΠΜΣ (με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας πιστοποίησης για τον ψυχοθεραπευτή/ρια που έχει περιγραφεί παραπάνω). Η ατομική προσωπική ανάπτυξη υλοποιείται κατά το 1ο και μέχρι τα μέσα του 2ου εξαμήνου, και αφού ολοκληρωθεί από όλους/ες, ξεκινάει στο δεύτερο μισό η ομαδική. Οι φοιτητές/ριες έχουν διορία 10 ημερών να βρουν θεραπευτή/ρια για να μπορέσουν να ολοκληρώσουν εγκαίρως τις 30 ώρες.

Άρθρο 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με μεικτό σύστημα (Blended learning) μέσα από τον συνδυασμό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία.

Η δια ζώσης εκπαίδευση θα αποτελεί τουλάχιστον το 47% του χρόνου των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜ.Σ. και τουλάχιστον το 47% της συνολικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Το ποσοστό της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 13%

Το ποσοστό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 40%

Το ποσοστό της μεικτής εκπαίδευσης συνολικά στο παρόν πρόγραμμα είναι 53%.

Η εξ' αποστάσεως διδασκαλία θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων, δεδομένου ότι θα εξυπηρετούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες και οι διδάσκοντες/ουσες από άλλες πόλεις, αλλά και χώρες, συμβάλλοντας έτσι στην επίτευξη της εξωστρέφειας του Π.Μ.Σ.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο από τον Υπεύθυνο Π.Τ.Ε.Α. και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 13 %.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη σε άτομα με αναπηρία.

Όλα τα ειδικότερα θέματα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης, ρυθμίζονται στον αντίστοιχο Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 2 πλήρη έτη. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 15%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα-σεμινάριο είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.



Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στην επαναληπτική εξεταστική κάθε Σεπτεμβρίου, ή στην εξεταστική περίοδο (χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου) που αντιστοιχεί στο μάθημα όταν αυτό διδαχθεί.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον/την φοιτητή/ρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/ρια.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 150 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των 10 μαθημάτων και των 4 εργαστηρίων, καθώς και των υποχρεωτικών σεμιναρίων, β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας, σε περίπτωση μη υλοποίησης επαυξημένης πρακτικής άσκησης γ) την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης (απλής ή επαυξημένης) ως ολοκληρωμένης (συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας), με την αξιολογική βαθμολογία στην κατηγορική κλίμακα: καλώς ή λίαν καλώς ή άριστα και δ) την ολοκληρωμένη συμμετοχή στις διαδικασίες της προσωπικής ανάπτυξης όπως περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό. Στις απαραίτητες προϋποθέσεις για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπεριλαμβάνεται και η εξόφληση των τυχόν οφειλόμενων διδάκτρων.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν σε καθένα από αυτά και, στην περίπτωση εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να εκπονήσει τη διπλωματική εργασία (στο εξής και Δ.Ε.), ξεκινώντας από την πρώτη θερινή περίοδο, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η Δ.Ε. έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΤΕΑ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΤΕΑ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/ριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές/ριες και επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/ης επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του/της Δ/ντή-ριας του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του/ης φοιτητή/ριας και του/ης επιβλέποντος/ουσας. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές/ριες να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν στο τέλος του 2ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας.

Ο σχεδιασμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/ριας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της διατριβής. Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται έως 15.000 λέξεις για εργασίες που χρησιμοποιούν ποσοτική μεθοδολογία, ενώ μπορεί να φτάνει μέχρι και τις 18.000 λέξεις για όσες χρησιμοποιούν ποιοτική μεθοδολογία, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Θεωρητικό υλικό, πίνακες δεδομένων ή αποτελεσμάτων και ερωτηματολόγια που περιλαμβάνονται σε Παράρτημα δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν το θέμα της διπλωματικής εργασίας είναι απαιτητικό, τότε με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/ριας, αυτή μπορεί να γίνει σε συνεργασία περισσότερων φοιτητών/ριών. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να είναι σαφής και διακριτή η συνεισφορά του/ης κάθε φοιτητή/ριας σε κάθε ένα από τα στάδια ολοκλήρωσης της εργασίας και ο όγκος της είναι μεγαλύτερος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιθυμεί συνολική αλλαγή θέματος το ζήτημα παραπέμπεται στη Συνέλευση μετά από σχετική αίτησή του/της.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων/ουσα και 2 μέλη Δ.Ε.Π.), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του ΠΤΕΑ, κατόπιν εισήγησης του/ης Δ/ντή-ριας του Π.Μ.Σ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του του/της Επιβλέποντος/ουσας, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η τριμελής κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Κατά τη διαδικασία της υποστήριξης ο φοιτητής ή η φοιτήτρια υποχρεούται να παρουσιάσει τους κύριους άξονες της εργασίας του σε χρονικό διάστημα 15 λεπτών και στη συνέχεια να απαντήσει σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων απαιτήσεων του Π.Μ.Σ. (μαθημάτων, πρακτικής άσκησης, διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης κ.λπ.). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του ΠΘ <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της ΣΑΚΕ.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το ΠΤΕΑ έχει συγκροτήσει υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΠΘ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του ΠΤΕΑ εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

**Άρθρο 10****ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ**

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

11.1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν πληρείται τουλάχιστον μία από τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών στις διαλέξεις των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και των σεμιναρίων,
- δεν συμμετέχουν επαρκώς στην ατομική και ομαδική διαδικασία προσωπικής ανάπτυξης,
- δεν συμμετέχουν επαρκώς στην προβλεπόμενη πρακτική άσκηση,
- δεν υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του/ης, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 7.000 € για το σύνολο της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

α) 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης και την προεγγραφή των νέων φοιτητών/ριών στο Πρόγραμμα,

β) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου,

γ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου,

δ) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Γ' εξαμήνου,

ε) 20% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του Δ' εξαμήνου.

Η καταβολή του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης θα πρέπει να έχει γίνει εντός τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του κάθε εξαμήνου. Ο/Η φοιτητής/ρια οφείλει να προσκομίσει την απόδειξη στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.



Άρθρο 12

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/ριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Εκτός των φοιτητών/ριών που τυγχάνουν δωρεάν φοίτησης, λόγω απαλλαγής διδάκτρων, προβλέπονται, εν δυνάμει, υποτροφίες («Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών») ή/και άλλες μορφές παροχών και οικονομικής στήριξης (π.χ. σεμινάρια, φωτοτυπίες, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.). Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών/παροχών ή/και των άλλων μορφών στήριξης προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες, εξαρτώνται κάθε φορά από τα έσοδα και το συγκεκριμένο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και από τη χρηματοδότηση και τις χορηγίες/δωρεές που δέχεται.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές/ριες που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας της ΣΑΚΕ του ΠΘ. Επίσης, αξιοποιούνται και διάφοροι χώροι εφαρμογής της συμβουλευτικής του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, όπως γενικά και ειδικά σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, νοσοκομεία, κλινικές ή άλλου τύπου θεραπευτικά πλαίσια και κέντρα αποκατάστασης και/ή παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στους χώρους αυτούς γίνεται η πρακτική άσκηση, μέρος της εποπτείας και της διαδικασίας προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ., καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους.

Στο προτεινόμενο ΠΜΣ η διδασκαλία διεξάγεται με μεικτό σύστημα (Blended learning) μέσα από τον συνδυασμό της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η εξ' αποστάσεως διδασκαλία παρέχει ευελιξία στους φοιτητές/τριες και αίρει τους γεωγραφικούς περιορισμούς. Για την υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει ένα ολοκληρωμένο οικοσύστημα τηλεεκπαίδευσης που περιλαμβάνει:

α) Σύστημα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης: Χρησιμοποιείται η πλατφόρμα MS Teams (μέσω της υπηρεσίας Office 365), η οποία υποστηρίζει την πραγματοποίηση διαλέξεων σε πραγματικό χρόνο, τη δημιουργία ειδικών τάξεων, την οπτική και ηχητική επικοινωνία, καθώς και τον διαμοιρασμό εφαρμογών και αρχείων.

β) Σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης: Χρησιμοποιείται η πλατφόρμα e-Class, η οποία φιλοξενείται στις υποδομές του Ιδρύματος (GUnet). Μέσω αυτής, αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, ασκήσεις), οργανώνεται η μελέτη και πραγματοποιείται η επικοινωνία διδασκόντων-φοιτητών.



Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και υποστηρίζει την Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., διαθέτει τις απαραίτητες ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση των ανωτέρω εργαλείων και την αποτελεσματική διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από εξωτερικούς συνεργάτες, που μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΤΕΑ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΤΕΑ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες.

δ) Εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες.

ε) Επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες.

στ) Ερευνητές/ριες και επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΕΑ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ρισες του ΠΤΕΑ ή της ΣΑΚΕ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.

- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.

- Η συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/ριών.



- Η προετοιμασία και παράδοση στους/τις φοιτητές/ριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/ριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του/της διδάσκοντος/ουσας.

- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/ριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους/τις φοιτητές/ριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΤΕΑ δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον

κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία των φοιτητών/ριών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του ΠΤΕΑ δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία».

Άρθρο 17

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της ΣΑΚΕ, του Προέδρου του ΠΤΕΑ και του/ης Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ.



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του ΠΤΕΑ εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του ΠΤΕΑ.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Π.Τ.Ε.Α. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγησή του.

Άρθρο 20

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - <https://msccounseling.sed.uth.gr/ενημερώνεται> διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία» του ΠΤΕΑ της ΣΑΚΕ του ΠΘ που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την υπό στοιχεία 92025/Β7/22-7-2008 (Β' 1597) υπουργική απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναγνωρίζονται ως ισότιμα και αντίστοιχα με τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται -ή θα χορηγούνται - από το ως άνω Τμήμα του ΠΘ, κατ' εφαρμογή της απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 209729/Ζ1/23-12-2014 (Β' 3607) και της απόφασης της Συγκλήτου του ΠΘ υπό στοιχεία 13187/18/ΓΠ (Β' 2890/2018).

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους συμμετέχοντας στα μαθήματα εποπτείας και προσωπικής ανάπτυξης στο ΠΜΣ, όπως περιγράφεται στο παρόντα κανονισμό, εφόσον προσφερθούν ως μαθήματα.

Για τους φοιτητές και φοιτήτριες παλαιότερων ετών κύκλων σπουδών, προσφέρεται η δυνατότητα να ολοκληρώσουν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις αντικαθιστώντας την Υποχρεωτική Διπλωματική Εργασία με Πρακτική Άσκηση, που αντιστοιχεί στις πιστωτικές μονάδες της Διπλωματικής Εργασίας.

Για κάθε θέμα του ΠΜΣ που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζεται ο ισχύων Κανονισμός των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε περίπτωση σύγκρουσης ή αντίφασης διατάξεων, υπερισχύει ο ως άνω Ιδρυματικός Κανονισμός. Ζητήματα που δεν καλύπτονται από



τους ανωτέρω Κανονισμούς ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Αυγούστου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

