



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5430

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 40504

**Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας.**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
2. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),
4. του άρθρου 84 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110),
5. του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),
6. του άρθρου 16 του ν. 5075/2023 «Αναδιάρθρωση Πολιτικής Προστασίας - Εθνικός Μηχανισμός Εναέριας Διάσωσης και Αεροδιακομιδών και άλλες επείγουσες διατάξεις για την κρατική αρωγή» (Α' 206),
7. των άρθρων 3, 4, 7, 325, 747-749, 752 και 773 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103),
8. του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
9. του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
10. του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 40282/22-7-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).
2. Την υπ' αρ. 4832/56898/12-4-2017 (Β' 1545 - ΑΔΑ:6ΞΓΝΟΡ10-ΡΗΖ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας.
3. Την υπ' αρ. 156/20-7-2026. απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας, με την οποία η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών.
4. Την υπ' αρ. 79/21-7-2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Τεμπών.



5. Το υπ' αρ. 7/23-7-2026 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Α' βαθμού Ν. Λάρισας, με την οποία το Υ.Σ. γνωμοδοτεί κατά πλειοψηφία, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών.

6. Την υπ' αρ. 11477/30-7-2026 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τεμπών.

7. Το υπ' αρ. 30146/25-6-2026 έγγραφο.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 79/21-7-2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τεμπών, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τεμπών, ως ακολούθως:

#### ΜΕΡΟΣ 1

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ

#### Άρθρο 1

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Α

##### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

1.1 Γενικός Γραμματέας

1.2 Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου -Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων.

2.1 Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

2.2 Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

3 Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

4. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

5. Αυτοτελές γραφείο Πολιτικής Άμυνας

6. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Εθελοντισμού.

Στο άρθρο 1 και στην ενότητα Δ το 1. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ - ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ μετονομάζεται σε ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ και το 2. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ μετονομάζεται σε ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ. Επίσης προστίθεται το νέο τμήμα

5. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΣΗΣ και διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΜΕΡΟΣ 1

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΕΜΠΩΝ

#### Άρθρο 1

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,

##### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ και περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης - Δασών - Αλιείας

β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων - Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

γ) Γραφείο Διαχείρισης αδέσποτων ζώων,

δ) Γραφείο Δημοτικού Κτηνιατρείου

ε) Γραφείο Δημοτικού Καταφυγίου

στ) Γραφείο Συνεργείου Περισυλλογής

ζ) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού

2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Καθαριότητας - Ανακύκλωσης

β) Γραφείο Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων

5. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΣΗΣ που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Περιβάλλοντος

β) Γραφείο Πρασίνου

γ) Γραφείο Άρδευσης



Στο άρθρο 5 προστίθεται το άρθρο 5Β Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας και το Άρθρο 5Γ Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Εθελοντισμού και διαμορφώνεται ως εξής:

## ΜΕΡΟΣ 2

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Α

##### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

#### Άρθρο 5Β

##### Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας

Αρμοδιότητες του ως άνω Γραφείου Πολιτικής Άμυνας θα είναι η οργάνωση της Τοπικής Άμυνας, η Πολιτική Άμυνα και η Πολιτική Προστασία της περιοχής του Δήμου Τεμπών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2641/1998, (Α' 211) ή το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο. Ειδικότερα το Γραφείο θα ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.
2. Εισηγείται για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
3. Μεριμνά για το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών του Δήμου για την επίτευξη των επιταγών της πολιτικής άμυνας.
4. Μεριμνά για την εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα σχέδια ΠΣΕΑ της οικείας Περιφέρειας.
5. Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της πολιτικής άμυνας.
6. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση σειρήνων συναγερμού ή άλλων αντίστοιχων μέσων.
7. Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για προστασία του άμαχου πληθυσμού.
8. Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.
9. Συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία των κτιριακών δομών του Δήμου ως δημόσιων ανεξάρτητων ιδρυμάτων καθώς και στη σχετική εκπαίδευση του προσωπικού.
10. Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για το Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού πολιτικής άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.
11. Μετέχει, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολιτικού Τομέα

#### Άρθρο 5Γ

##### Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Εθελοντισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες, ενδεικτικά, στην κατάρτιση και επικαιροποίηση σχεδίων και προγραμμάτων δράσης, στην παροχή εξειδικευμένης γνώμης, τεχνικής γνώσης και πληροφοριών, στη διάθεση τεχνικών μέσων και ανθρωπίνου δυναμικού κ.λπ.

##### α. Γενικές Αρμοδιότητες - Σχεδιασμός

Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.



Συντάσσει, υποχρεωτικά, Τοπικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές σχετιζόμενες με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο είναι εναρμονισμένο με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις σχετικές οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία και το εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επίπεδο 4» (Red Code).

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις:

i) Στον Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης.

ii) Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Εθελοντισμού του Δήμου συντονίζει και συνεργάζεται με το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., το οποίο ενεργοποιείται σε όλες τις φάσεις του κύκλου καταστροφής και συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου. Με απόφαση του Δημάρχου δύναται να καλούνται στις συνεδριάσεις των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., στελέχη όλων των κυβερνητικών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, εταιρειών κοινής ωφέλειας, παραχώρησης έργων υποδομής, εποπτευόμενων φορέων του Δημοσίου, ή στελέχη λοιπών φορέων της χωρικής του αρμοδιότητας. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος, στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

β. Αρμοδιότητες Πρόληψης

1. Μεριμνά και συντονίζει τη διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη και ετοιμότητα στην περιοχή του Δήμου.

2. Μεριμνά, για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση των υλικών τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης. Για τα υλικά που διαχειρίζεται τηρεί βιβλίο αποθήκης και συντάσσει ετήσια απογραφή.

3. Συμμετέχει, δια των υπαλλήλων του, σε συσκέψεις και ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται από κρατικούς φορείς και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή βοήθεια που μπορεί να ζητηθεί.

4. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες όλα τα διαθέσιμα στοιχεία για την εκτίμηση κινδύνων, για την ορθή οργάνωση και προετοιμασία του προσωπικού και του εξοπλισμού ώστε να γίνει η βέλτιστη αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

5. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών του Δήμου που εμπλέκονται στην εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

6. Επιλαμβάνεται των Θεμάτων Π.Σ.Ε.Α (Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης) στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

7. Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από το Τμήμα, σε συνεργασία με το γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

γ. Αρμοδιότητες Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης

Μεριμνά και συντονίζει την διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων στον επιχειρησιακά υπεύθυνο, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δημοτικής Αρχής.



Συντάσσει τις τεχνικές εκθέσεις, πρωτογενή αιτήματα και σχέδιο τεκμηριωμένου αιτήματος (το οποίο δι-αβιβάζει στον Δήμαρχο ή τον ορισμένο για αυτόν τον σκοπό αρμόδιο Αντιδήμαρχο) για όλες τις προμήθειες ή υπηρεσίες του Τμήματός του και τις διαβιβάζει στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση ανάγκης σύνταξης τεχνικής έκθεσης από το Τμήμα, όπου για τα ζη-τούμενα αγαθά ή υπηρεσίες δεν υπάρχει η απαραίτητη γνωστική εξειδίκευση σε υπαλλήλους του Τμήματος, συνεργάζεται με την εκάστοτε αρμόδια Διοικητική μονάδα. Επίσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά τη διαχείριση των πιστώσεων του Τμήματός του. Ακόμα, παρακολουθεί τις εισηγήσεις για τις αναμορφώσεις του προϋπο-λογισμού του Τμήματος και επιμελείται τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις υπερωριών.

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Άρθρο 9 και το Άρθρο 10 διαμορφώνονται ως εξής:

#### ΜΕΡΟΣ 2

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ -

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ

#### Άρθρο 9

##### Α) Αρμοδιότητες Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης

(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)

1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.

2) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.

3) Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής

4) και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.

5) Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντι-προσωπευτικών τιμών προϊόντων.

6) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατα-σκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκότοπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.

7) Ασκήι εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικου-σών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.

9) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.

10) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.

11) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης:

(α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισή-μανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προ-βλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.





(δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λπ.).

(ε) Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

Γ) Αρμοδιότητες Γραφείου διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων

α) Η τήρηση και εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τα ζώα συντροφιάς.

β) Η λειτουργία συνεργείου περισυλλογής αδέσποτων ζώων.

γ) Η εφαρμογή κτηνιατρικών προγραμμάτων (εμβολιασμοί, στείρωσεις, αποπαρασιτώσεις κ.ά.).

δ) Η διαχείριση των δημοτικών υποδομών που σχετίζονται με τα αδέσποτα ζώα (Δημοτικό Κτηνιατρείο, Δημοτικό Κυνοκομείο κ.ά.).

ε) Η σύνταξη και υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων διαχείρισης αδέσποτων ζώων.

ι) Την τήρηση και ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς.

ια) Η προώθηση της υιοθεσίας αδέσποτων ζώων και την υποστήριξη υπεύθυνης ιδιοκτησίας.

ιβ) Η διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης πολιτών και σχολείων.

ιγ) Η δημιουργία και ενίσχυση δικτύου εθελοντών και φιλοζωικών οργανώσεων.

ιδ) Η σύνταξη μελετών και προτάσεων για προμήθειες προϊόντων και υπηρεσιών.

ιε) Η εισήγηση θεμάτων προς την Πενταμελή Επιτροπή και άλλα συλλογικά όργανα.

ιστ) Η συνεργασία με άλλες οργανικές μονάδες του Δήμου, καθώς και με συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και του Κράτους.

ιζ) Η σύνταξη και εισήγηση κανονισμών λειτουργίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

ιη) Ο έλεγχος καταγγελιών για κακοποίηση ή παραμέληση ζώων και την παραπομπή τους στις αρμόδιες αρχές.

ιθ) Η εφαρμογή προγραμμάτων σήμανσης και καταγραφής αδέσποτων και δεσποζόμενων ζώων.

κ) Η πρόβλεψη μέτρων για την πρόληψη δημιουργίας νέων αδέσποτων (ενημέρωση ιδιοκτητών, επιβολή κυρώσεων, συνεργασία με αστυνομικές αρχές).

κα) Η συνεργασία με κτηνιάτρους και ειδικούς επιστήμονες για βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

κβ) Η εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και επιδοτήσεων μέσω εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικού Κτηνιατρείου

α) Η παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών σε αδέσποτα ζώα συντροφιάς (εξετάσεις, διαγνώσεις, θεραπείες).

β) Η εφαρμογή προγραμμάτων στείρωσης, εμβολιασμών, αποπαρασίτωσης και άλλων προληπτικών ή θεραπευτικών πράξεων.

γ) Η παρακολούθηση της υγείας των ζώων που εισέρχονται στο Δημοτικό Καταφύγιο.

δ) Η τήρηση ατομικών φακέλων υγείας και μητρώου ιατρικών πράξεων.

ε) Η συνεργασία με ιδιώτες κτηνιάτρους και εθελοντές για την ενίσχυση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

στ) Η σήμανση (microchip) και καταγραφή αδέσποτων ζώων στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς.

ζ) Η παροχή τεχνικών γνωμοδοτήσεων για τη βελτίωση της υγειονομικής περίθαλψης των ζώων.

η) Η υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης πολιτών για θέματα πρόληψης και φροντίδας ζώων.

θ) Η τήρηση αρχείων σχετικά με φάρμακα, αναλώσιμα και εξοπλισμό, καθώς και η μέριμνα για την ασφαλή φύλαξη και χρήση τους.

ι) Η σύνταξη αναφορών και στατιστικών στοιχείων (πλήθος στείρωσεων, εμβολιασμών, περιστατικών κ.λπ.) προς την προϊσταμένη υπηρεσία.

Ε) Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικού Καταφυγίου

α) Διαχείριση και λειτουργία των εγκαταστάσεων του καταφυγίου.

β) Μέριμνα για τη σίτιση, την καθαριότητα και την καθημερινή φροντίδα των ζώων.

γ) Παρακολούθηση της υγείας και ευζωίας των φιλοξενούμενων ζώων σε συνεργασία με το Δημοτικό Κτηνιατρείο.

δ) Διαχείριση διαδικασιών υιοθεσίας και προσωρινής φιλοξενίας.

ε) Καταγραφή και τήρηση στοιχείων εισόδου-εξόδου ζώων.

στ) Μέριμνα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και την τήρηση κανόνων υγιεινής.

ζ) Συνεργασία με εθελοντές και φιλοζωικές ομάδες για τη φροντίδα και κοινωνικοποίηση των ζώων.

η) Διοργάνωση επισκέψεων/εκπαιδευτικών δράσεων σε συνεργασία με σχολεία και πολίτες.

ΣΤ) Αρμοδιότητες Γραφείου Συνεργείου Περισυλλογής

α) Περισυλλογή αδέσποτων ζώων με ασφαλή και φιλική προς το ζώο μέθοδο.

β) Μεταφορά ζώων στο Δημοτικό Κτηνιατρείο ή Καταφύγιο.



- γ) Παροχή πρώτων βοηθειών σε τραυματισμένα ζώα κατά την περισυλλογή.
- δ) Καταγραφή στοιχείων κάθε περισυλλογής και ενημέρωση του Εθνικού Μητρώου.
- ε) Συνεργασία με την Αστυνομία και άλλες υπηρεσίες σε περιπτώσεις κακοποίησης ή εγκατάλειψης.
- στ) Διενέργεια ελέγχων σήμανσης δεσποζόμενων ζώων, όπου προβλέπεται.
- ζ) Υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης πολιτών για υπεύθυνη ιδιοκτησία.
- Ζ) Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού
- α) Σύνταξη επιχειρησιακών και κανονιστικών σχεδίων διαχείρισης αδέσποτων ζώων.
- β) Εισήγηση θεμάτων στην Πενταμελή Επιτροπή και άλλα συλλογικά όργανα.
- γ) Διαχείριση συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών σχετικών με τη λειτουργία του Τμήματος.
- δ) Αναζήτηση χρηματοδοτήσεων (εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων).
- ε) Επικοινωνία και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δήμου, Περιφέρειας και Υπουργείων.
- στ) Οργάνωση εκδηλώσεων, ενημερωτικών δράσεων και καμπανιών ευαισθητοποίησης.
- ζ) Διαχείριση δικτύου εθελοντών και συνεργασιών με φιλοζωικές οργανώσεις.
- η) Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας, καταγγελιών και αιτημάτων πολιτών.
- θ) Στατιστική ανάλυση δεδομένων και υποβολή

#### ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

##### Άρθρο 9B

(Α) Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Άρδευσης

Το Τμήμα Περιβάλλοντος Πρασίνου και Άρδευσης είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, ενώ έχει και την αρμοδιότητα για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων, των σφαγείων και την ενεργειακή διαχείριση κινητών και ακινήτων. Το Τμήμα έχει επίσης την αρμοδιότητα για την διαχείριση των υπηρεσιών άρδευσης στο Δήμο. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Περιβάλλοντος

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.

2. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.

3. Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) τη διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας,

(γ) την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ).

Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (Α' 254), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας,

(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές - Καθαρές Θάλασσες).



(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκ-δήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).

Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Περιβάλλοντος και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

Το Γραφείο έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κ.λπ.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

#### β) Αρμοδιότητες Γραφείου Πρασίνου

1. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.)

2. Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία των Φυτωρίων του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπόν υλικών.

3. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

4. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης, των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λπ.).

5. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και εισηγείται σχετικά προγράμματα αναγκών του ανθρωπίνου δυναμικού.

6. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προ-γραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

#### γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Άρδευσης

1. Λειτουργεί ως υπηρεσία υποδοχής φακέλων για την έκδοση άδειας εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή και χρήσης ύδατος.

2. Διενεργεί έλεγχο ως προς την τυπική πληρότητα του φακέλου προκειμένου να διαπιστωθεί αν έχουν προσκομισθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση άδειας εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή και χρήσης ύδατος.

3. Διενεργεί του αναγκαίους δειγματοληπτικούς ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 3230/2004 καθώς και κατά την κρίση της απαραίτητους επιτόπιους ελέγχους για τη διευκόλυνση του έργου της.

4. Συντάσσει συνοπτική έκθεση σχετικά με τις ενέργειες της για την έκδοση αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων ή και χρήσης ύδατος και αποστέλλει το σχετικό φάκελο στη Διεύθυνση Υδάτων.

5. Μεριμνά για την ολοκληρωμένη διαχείριση και λειτουργία του δημοτικού αρδευτικού δικτύου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

α) υποβάλλει φάκελο στη Διεύθυνση Υδάτων προκειμένου να εκδοθούν οι άδειες χρήσεις νερού/εκτέλεσης έργου, δημοτικών γεωτρήσεων και δημοτικού αρδευτικού δικτύου.





- β) καταγράφει τις υποδομές του αρδευτικού δικτύου και την τηρεί το μητρώο γεωτρήσεων.
- γ) μεριμνά για την συντήρηση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου - αντλιοστασίων και την προμήθεια ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, μηχανημάτων κ.λπ.
- δ) τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία χρηστών του δικτύου και επιμερίζει σε αυτούς την ποσότητα αρδευτικού ύδατος.
- ε) επιβλέπει, συντονίζει και ελέγχει τους υδρονομείς κατά την αρδευτική περίοδο.
- ζ) συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας για την έκδοση δελτίων ηλεκτροδότησης των δημοτικών γεωτρήσεων.
- η) συνεργάζεται με το τμήμα εσόδων για την έκδοση τελών άρδευσης.
- θ) μεριμνά για την εισήγηση και την σύνταξη του κανονισμού άρδευσης.
- ι) Έχει την γενική εποπτεία της συνεχούς και ομαλής άρδευσης όλων των περιοχών του Δήμου, της κανονικής λειτουργίας του αρδευτικού συστήματος και της εφαρμογής των προγραμμάτων εκτέλεσης των εργασιών των υδρονομικών.
- ια) μεριμνά για τη διαβίβαση των στοιχείων καταναλώσεων άρδευσης από τους υδρονομείς στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, για τη βεβαίωση και είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων.
- ιβ) μεριμνά για τη χαρτογράφηση του δικτύου άρδευσης και τις επικαιροποιήσεις του χάρτη.
- ιγ) συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία για τη διενέργεια συντηρήσεων και την αποκατάσταση βλαβών των αρδευτικών αντλιοστασίων και των αρδευτικών δικτύων.
- ιδ) μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην άρδευση όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και στον Κανονισμό άρδευσης του Δήμου.

#### ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

##### Άρθρο 10

##### Α) Αρμοδιότητες Τμήματος Καθαριότητας και Διαχείρισης Οχημάτων

Το Τμήμα Καθαριότητας είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, την χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών και την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων. Το Τμήμα έχει επίσης τη λειτουργία των κοιμητηρίων, των σφαγείων και την ενεργειακή διαχείριση κινητών και ακινήτων. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος και διαχείρισης οχημάτων είναι οι εξής:

- 1) Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- α) Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας
  1. Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
  2. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
  3. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).
  4. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
  5. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λπ.).
  6. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
  7. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
  8. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προ-γραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
  9. Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Γραφείου.
- β) Αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων
  1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερου κανονισμού λειτουργίας του Δήμου.



2. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.

3. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

4. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών.

5. Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

γ) Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.

2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.

4. Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών.

5. Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων

2) Αρμοδιότητες Γραφείου διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων

1. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου.

2. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

3. 3)Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.

4. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

5. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

6. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

#### ΜΕΡΟΣ 4

##### ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθεται μία θέση με ειδικότητα ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και ο κλάδος/ειδικότητα ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθενται 2 θέσεις με κλάδο/ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προστίθεται μία θέση με κλάδο/ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προστίθεται μία θέση με κλάδο/ειδικότητα ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ.

Το άρθρο 19 με βάση το π.δ. 85/2022 διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΜΕΡΟΣ 4

##### ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### Άρθρο 19

##### ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι/ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις ως εξής:



| ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                                                              |                                  |                            |                                    |                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                                   | Αριθμός<br>υφιστάμενων<br>θέσεων | Αριθμός<br>κενών<br>θέσεων | Αριθμός<br>προβλεπόμενων<br>θέσεων | Συνολικός<br>Αριθμός<br>θέσεων |
| ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                      | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                    | 1                                | 1                          | 0                                  | 2                              |
|                                                   | ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                 | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                  | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧ/ΚΩΝ                                   | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ<br>ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ<br>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ<br>ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                      | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                      | 0                                | 0                          | 1                                  | 1                              |
| ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                   | ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ<br>(HARDWARE-SOFTWARE)                       | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ                                    | ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ                                                | 1                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                                                  | 2                                | 1                          | 0                                  | 3                              |
| ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ                                     | ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ                                                | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ                         | ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ<br>ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ                                  | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ<br>ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                        | ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ                                             | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ                                      | ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ                                                 | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                    | ΠΕ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                               | 2                                | 1                          | 0                                  | 3                              |
|                                                   | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                               | 4                                | 2                          | 0                                  | 6                              |
|                                                   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ<br>(ΝΟΜΙΚΩΝ)                                  | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ             | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ                        | 2                                | 0                          | 0                                  | 2                              |
| ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ<br>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ             | ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ                                           | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                        | ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                                   | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                 | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                            | 0                                | 2                          | 0                                  | 2                              |
| ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ                                  | ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ                                             | 0                                | 0                          | 1                                  | 1                              |



3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι/ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις ως εξής:

| ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                                              |                                  |                            |                                    |                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                   | Αριθμός<br>υφιστάμενων<br>θέσεων | Αριθμός<br>κενών<br>θέσεων | Αριθμός<br>προβλεπόμενων<br>θέσεων | Συνολικός<br>Αριθμός<br>θέσεων |
| ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ                               | ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ                          | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ                         | ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ<br>ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ                  | 2                                | 0                          | 0                                  | 2                              |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ                      | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                    | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                 | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                                   | ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                              | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ<br>ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ                     | ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ<br>ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ                | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                     | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ<br>ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ   | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                | 1                                | 0                          | 3                                  | 4                              |
|                                                   | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ<br>ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ                    | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ<br>ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ<br>ΗΛΙΚΙΑΣ      | ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ<br>ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ<br>ΗΛΙΚΙΑΣ | 2                                | 1                          | 0                                  | 3                              |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ<br>ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                        | ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                                 | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                   | ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ<br>(SOFTWARE Η'<br>HARDWARE) | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                        | ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                   | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ             | ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ        | 1                                | 2                          | 0                                  | 3                              |

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι/ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις ως εξής:

| ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                               |                                  |                            |                                    |                                |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                    | Αριθμός<br>υφιστάμενων<br>θέσεων | Αριθμός<br>κενών<br>θέσεων | Αριθμός<br>προβλεπόμενων<br>θέσεων | Συνολικός<br>Αριθμός<br>θέσεων |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                     | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 7                                | 17                         | 0                                  | 24                             |
| ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ<br>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                        | ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ<br>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ    | 2                                | 0                          | 0                                  | 2                              |





| ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                                       |                                  |                            |                                    |                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                            | Αριθμός<br>υφιστάμενων<br>θέσεων | Αριθμός<br>κενών<br>θέσεων | Αριθμός<br>προβλεπόμενων<br>θέσεων | Συνολικός<br>Αριθμός<br>θέσεων |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ                           | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ               | 2                                | 0                          | 1                                  | 3                              |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ<br>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ                      | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ<br>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ          | 1                                | 2                          | 0                                  | 3                              |
| ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                        | ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ            | 0                                | 4                          | 0                                  | 4                              |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                       | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ                       | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ<br>ΟΧΗΜΑΤΩΝ         | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ<br>ΟΧΗΜΑΤΩΝ        | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
|                                                   | ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                         | 1                                | 0                          | 0                                  | 1                              |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ                 | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ     | 2                                | 0                          | 0                                  | 2                              |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>ΕΣΤΙΑΣΗΣ                         | ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ                           | 0                                | 2                          | 0                                  | 2                              |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ<br>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ                     | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ<br>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ         | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                                         | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                             | 3                                | 5                          | 0                                  | 8                              |
| ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ             | ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ<br>ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | 2                                | 4                          | 0                                  | 6                              |

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι παρακάτω κλάδοι/ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις ως εξής:

| ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022    |                                                   |                                  |                            |                                    |                                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                                               | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                        | Αριθμός<br>υφιστάμενων<br>θέσεων | Αριθμός<br>κενών<br>θέσεων | Αριθμός<br>προβλεπόμενων<br>θέσεων | Συνολικός<br>Αριθμός<br>θέσεων |
| ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-<br>ΚΛΗΤΗΡΩΝ                           | ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ<br>ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ                          | 0                                | 1                          | 0                                  | 1                              |
| ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ<br>ΒΟΗΘΩΝ                           | ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ<br>ΒΟΗΘΩΝ                        | 4                                | 0                          | 1                                  | 5                              |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ<br>ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ<br>ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 19                               | 7                          | 0                                  | 26                             |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΠΡΑΣΙΝΟΥ                               | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΠΡΑΣΙΝΟΥ                            | 0                                | 4                          | 0                                  | 4                              |



## ΜΕΡΟΣ 5

Το άρθρο 22 συμπληρώνεται ως εξής:

## ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

## Άρθρο 22

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                                                        | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΣΗΣ                                 | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ,<br>ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,<br>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και<br>ελλείψει αυτών ΤΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων |
| ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ                               | ΠΕ (όλων των ειδικοτήτων) εν ελλείψει αυτών<br>ΤΕ (όλων των ειδικοτήτων) και ελλείψει αυτών<br>ΔΕ (όλων των ειδικοτήτων)                                |
| ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ -<br>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ και ελλείψει αυτών<br>ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας                                                                             |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ<br>ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ                  | ΠΕ (όλων των ειδικοτήτων) εν ελλείψει αυτών<br>ΤΕ (όλων των ειδικοτήτων) και ελλείψει αυτών<br>ΔΕ (όλων των ειδικοτήτων)                                |

Μετά την τροποποίηση το ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ διαμορφώνεται ως εξής:

## ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

## ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Προκαλείται δαπάνη 41450,00 € για το τρέχον έτος 2026 που θα καλυφθεί από τους Α.Λ.Ε: 00.010.2120101001, 00.010.2120102001, 00.010.2120103001, 00.010.2120104001, 00.010.2190201001, 00.010.2190202001, του προϋπολογισμού του Δήμου Τεμπών.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται δαπάνη 99.480,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 4832/56898/12-4-2017 (Β' 1545- ΑΔΑ:6ΞΓΝΟΡ10-ΡΗΖ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τεμπών Ν. Λάρισας, όπως τροποποιήθηκε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 26 Αυγούστου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ

