09.09.2026 18:18:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

62591

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Σεπτεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5459**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1175

Διαδικασία Διοικητικού Ελέγχου και Πληρωμών των Πράξεων των Παρεμβάσεων Π3-73-1.1 και Π3-73-1.4 «Έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων» (μεγάλα δημόσια έργα), Π3-73-2.5 «Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις για την προστασία από φυσικές καταστροφές (δημόσιες επενδύσεις-ανειλημμένα)» και Π3-73-1.3 «Πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και διατήρηση δασικών γενετικών πόρων», του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 και των συνεχιζόμενων σχετικών Πράξεων, συμπεριλαμβανομένων και των μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση δαπανών ενίσχυσης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

4. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2290 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του 2 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

5. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (ΕΕ L 119 της 4.5.2016, σ.1).

7. Την υπό στοιχεία C(2022) 8270 final/21-11-2022 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

8. Τον κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.

9. Το ν.δ. 3881/1958 «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων» (Α’ 181).

10. Το β.δ. 344/1962 «Περί τρόπου καθορισμού οφειλομένης αποζημιώσεως λόγω καταλήψεως ακινήτων δι’ εκτέλεσιν εγγειοβελτιωτικών έργων» (Α’ 85).

11. Τον Κώδικα αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτων (ν. 2882/2001, Α’ 17).

12. Τον ν. 4013/2011 (Α’ 204) για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

13. Τον ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α’ 120).

14. Το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), περ. δ’ της παρ. 1 και της παρ. 2.

15. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147).

16. Τον ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και του Κεφαλαίου Α’ “Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων” του Μέρους Πρώτου και ειδικότερα το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14 και το άρθρο 41 και την παρ. 9 του άρθρου 65 αυτού και άλλες διατάξεις» (Α’ 94).

17. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61).

18. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α’ 239) και ιδίως το Μέρος Γ και το άρθρο 78 αυτού.

19. Την υπ’ αρ. 1/20.1.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α’ 94), την υπ’ αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Ανανέωση θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.1.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και την υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17.1.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

21. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β’ 4738).

22. Την υπ’ αρ. 282966/09.07.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β’ 1205).

23. Την υπ’ αρ. 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)”» (Β’ 794).

24. Την υπ’ αρ. 57654/2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Β’ 1781).

25. Την υπ’ αρ. 1040/28.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου “ΣΔΕ” παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β’ 2179), και ιδίως το Κεφάλαιο 1.4 «Διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής» του Παραρτήματος ΙΙΙ αυτής.

26. Την υπ’ αρ. 1423/312154/12-10-2023 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων «Ρύθμιση θεμάτων διαχείρισης εισροών των Επενδυτικών Ταμείων της Ε.Ε. για έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), μεταφοράς της Δημόσιας Δαπάνης στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για την πληρωμή μέτρων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των περιόδων 2014-2020, καθώς και των μέτρων

εντός και εκτός του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική της περιόδου 2023-2027 που δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές, της εθνικής συμμετοχής του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) 2014-2020, καθώς και τυχόν λοιπών πληρωμών που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (Β’ 5949).

27. Την υπ’ αρ. 3506/18.12.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β’ 7144).

28. Την υπό στοιχεία Α1126/18.06.2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, στις υπηρεσίες Περιφερειών, για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027» (Β’ 3554).

29. Την υπό στοιχεία Α1151/24.07.2026 κοινή απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για τις παρεμβάσεις Π3-73-1.1 και Π3-73-1.4 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027» (Β’ 4744).

30. Το Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027 (CCI 2023EL06AFSP001).

31. Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) της ΑΑΔΕ και των εξουσιοδοτημένων φορέων των Παρεμβάσεων (Ε.Φ.).

32. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του κρατικού προϋπολογισμού, στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 992/1979, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 5264/2025.

33. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Διαδικασία Διοικητικού Ελέγχου και Πληρωμών των Πράξεων των Παρεμβάσεων Π3-73-1.1 και Π3-73-1.4 “Έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων” (μεγάλα δημόσια έργα), Π3-73-2.5 “Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις για την προστασία από φυσικές καταστροφές (δημόσιες επενδύσεις-ανειλημμένα)” και Π3-73-1.3 “Πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και διατήρηση δασικών γενετικών πόρων” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 και των συνεχιζόμενων σχετικών Πράξεων συμπεριλαμβανομένων και των μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση δαπανών ενίσχυσης» στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες πληρωμής που εφαρμόζονται για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους για το σύνολο των ενταγμένων Πράξεων των δημοσίων έργων του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 και των ανειλημμένων υποχρεώσεων Πράξεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2022, συμπεριλαμβανομένων και των μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση δαπανών ενίσχυσης και ειδικότερα στο πλαίσιο των Παρεμβάσεων Π3-73-1.1 και Π3-73-1.4 «Έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων» (μεγάλα δημόσια έργα), Π3-73-2.5 «Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις για την προστασία από φυσικές καταστροφές (δημόσιες επενδύσεις - ανειλημμένα)» και Π3-73-1.3 «Πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και διατήρηση δασικών γενετικών πόρων».

Άρθρο 2
Χορήγηση προκαταβολής

1. Στις πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Παρεμβάσεων των άρθρων 73 και 77 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 δύναται να καταβάλλεται προκαταβολή στον δικαιούχο, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 και το άρθρο 22 της υπ’ αρ. 3506/18.12.2023 (Β’ 7144) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Το ύψος της προκαταβολής της παρ. 1 δεν δύναται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού ποσού της ενίσχυσης που χορηγείται στον δικαιούχο για τη συγκεκριμένη πράξη.

3. Η προκαταβολή καταβάλλεται κατόπιν προσκόμισης εγγυητικής επιστολής ποσού ίσου με το εκατό τοις εκατό (100%) του αιτούμενου ποσού της προκαταβολής, η οποία εκδίδεται από τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστω-

τικό ίδρυμα εγκατεστημένο στην ελληνική επικράτεια. Εναλλακτικά, η προκαταβολή δύναται να καλύπτεται από μηχανισμό που παρέχεται ως εγγύηση από δημόσια οντότητα ή από το κράτος μέλος.

4. Διακριτά από την προκαταβολή των παρ. 1 έως 3, στις πράξεις που εκτελούνται μέσω δημόσιων συμβάσεων έργων δύναται να χορηγείται από τον δικαιούχο προκαταβολή στον ανάδοχο, σύμφωνα με την παρ. 23 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγησή της είναι να προβλέπεται στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης και στην υπογραφείσα σύμβαση. Η προκαταβολή αυτή αποτελεί συμβατική προκαταβολή προς τον ανάδοχο και δεν ταυτίζεται με την προκαταβολή ενίσχυσης προς τον δικαιούχο των παρ. 1 έως 3.

5. Η προκαταβολή της παρ. 4 αντιμετωπίζεται και δηλώνεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως μερική πληρωμή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4456/2017 (Α’ 24), το οποίο εφαρμόζεται και στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 δυνάμει της παρ. 23 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α’ 61). Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται και καταχωρίζεται ως αίτημα μερικής πληρωμής τόσο στον φάκελο πληρωμής όσο και στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ).

6. Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε μεταγενέστερη του χρόνου λήψης της προκαταβολής πληρωμή λογαριασμών του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 150 του ν. 4412/2016, τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και τη συναφθείσα σύμβαση, έως την πλήρη απόσβεσή της. Η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Άρθρο 3
Μη επιλέξιμες δαπάνες για συγχρηματοδότηση
(Χρηματοδοτούμενες δαπάνες από εθνικούς πόρους)

Η πληρωμή των μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση των πράξεων, διενεργείται μέσω του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), με την ίδια διαδικασία που εφαρμόζεται για τις επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση δαπάνες, και χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

Άρθρο 4
Ενέργειες Δικαιούχου

1. Ο δικαιούχος υποβάλει το αίτημα πληρωμής στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα μέσω του ΟΠΣΚΑΠ, αφού προηγουμένως έχει συγκεντρώσει, καταχωρήσει και επισυνάψει στο ΟΠΣΚΑΠ όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την εκτέλεση της πληρωμής. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εξειδικεύονται ανά περίπτωση και Υποέργο στο άρθρο 5 της παρούσας.

2. Στο πλαίσιο υλοποίησης των ενταγμένων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 Πράξεων, πρέπει να υπάρχει:

α) Μέριμνα του Δικαιούχου σε συνεργασία με τον Κύριο της Πράξης ώστε τα Υποέργα μιας Πράξης να εκτελούνται και να προωθούνται άμεσα για έλεγχο και πληρωμή χωρίς να κωλύεται η πρόοδος του κατασκευαστικού Υποέργου.

β) Μέριμνα του Δικαιούχου σε συνεργασία με τον Κύριο της Πράξης ώστε τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των Υποέργων μιας Πράξης να λειτουργούν συνδυαστικά με τέτοιο τρόπο ώστε το συνολικό έργο - Πράξη να υλοποιείται απρόσκοπτα.

γ) Μέριμνα του Δικαιούχου σε συνεργασία με τον Κύριο της Πράξης ώστε οι διοικητικές ενέργειες, η έκδοση Διοικητικών εγγράφων (π.χ. αποφάσεις, έγγραφα, εγκρίσεις κ.λπ.) για όλα τα Υποέργα να εκδίδονται άμεσα ώστε να προοδεύει η υλοποίηση του συνολικού έργου - Πράξης και να προωθούνται οι φάκελοι πληρωμής χωρίς καθυστερήσεις.

δ) Μέριμνα του Δικαιούχου σε συνεργασία με τον Κύριο της Πράξης ώστε να καλύπτονται πλήρως τόσο οι επιλέξιμες όσο και οι μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες των φακέλων πληρωμής (νομικές δεσμεύσεις) πριν από την αποστολή των φακέλων από το Δικαιούχο της Πράξης (για τις περιπτώσεις που ένας φάκελος πληρωμής μπορεί να περιλαμβάνει και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες για συγχρηματοδότηση εκτός από επιλέξιμες).

ε) Μέριμνα του Δικαιούχου σε συνεργασία με τον Κύριο της Πράξης ώστε όλες οι ενέργειες και οι διαδικασίες (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: έκδοση διακηρύξεων διαγωνισμών, δημοσιεύσεις στον Τύπο, αναθέσεις, συμβάσεις, δημοσιεύσεις συμβάσεων, αποφάσεις για τις νομικές δεσμεύσεις, τις παρατάσεις έργων και Υποέργων, έλεγχος και βεβαίωση απόδοσης κρατήσεων ανά περίπτωση κ.λπ.) να πραγματοποιούνται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

3. Πέραν των ανωτέρω, ως προς τη διαδικασία πληρωμής των ενταγμένων στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 Πράξεων, οι ενέργειες του Δικαιούχου περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

α) Μέριμνα για τον έλεγχο, την υπογραφή και την έγκριση της Πιστοποίησης του λογαριασμού και των συνοδευτικών εγγράφων αυτής, καθώς και για την έκδοση της εντολής πληρωμής και τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ (όπου απαιτούνται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας).

β) Συλλογή των δικαιολογητικών που συνδέονται με τον προς πληρωμή λογαριασμό για τη σύνθεση του φακέλου πληρωμής.

γ) Έλεγχο του φακέλου πληρωμής ως προς την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών πληρωμής και των συνοδευτικών εγγράφων αυτού.

δ) Έλεγχο τήρησης του χρονοδιαγράμματος εργασιών του έργου και των επιμέρους Υποέργων.

ε) Έλεγχο επιλεξιμότητας δαπανών βάση των νομικών δεσμεύσεων της Πράξης και του κατά περίπτωση Υποέργου.

στ) Καταχώριση στο ΟΠΣΚΑΠ όλων των απαραίτητων και ζητούμενων από αυτό στοιχείων και επισύναψη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στο άρθρο 5 της παρούσας, ανά περίπτωση και Υποέργο.

ζ) Έλεγχο όλων των καταχωρημένων στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχείων και δικαιολογητικών που στοιχειοθετούν το αίτημα πληρωμής ώστε οι δαπάνες μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων να είναι επιλέξιμες για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης.

η) Η αποστολή των φυσικών φακέλων πληρωμής στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα προς έλεγχο, αναγνώριση και εκκαθάριση θα γίνεται με απόλυτη αριθμητική ακολουθία των εγκεκριμένων λογαριασμών κάθε έργου/Υποέργου (διαδοχική ροή), καθώς ο έλεγχος ενός λογαριασμού (παρτίδα πληρωμής) προϋποθέτει να έχει ελεγχθεί, αναγνωριστεί και εκκαθαριστεί ο αμέσως προηγούμενος λογαριασμός.

4. Ειδικότερα για το Υποέργο: Κατασκευαστικό, επιγραμματικά οι ενέργειες που ακολουθούνται είναι:

α) Μέριμνα του Δικαιούχου για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού/δασολόγου/δασοπόνου του έργου. Σε περίπτωση αποχώρησης κάποιου επιβλέποντος μηχανικού/δασολόγου/δασοπόνου, πρέπει ο Δικαιούχος να μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή του προκειμένου να μην παρουσιάζονται κενά χρονικά διαστήματα επίβλεψης του έργου.

β) Μέριμνα του Δικαιούχου για τη σύνταξη των λογαριασμών από τον Ανάδοχο που περιλαμβάνουν τα οφειλόμενα σε αυτόν ποσά από εργασίες που εκτελέσθηκαν και στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών.

γ) Μέριμνα του Δικαιούχου για τον ενδελεχή έλεγχο του έργου από τον ορισμένο από την Υπηρεσία επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Ο επιβλέπων μηχανικός/δασολόγος/δασοπόνος του έργου διορθώνει εφόσον χρειάζεται, συμφωνεί και υπογράφει τους λογαριασμούς, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και όλα τα επιμετρητικά στοιχεία, ότι οι τιμές είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις, ότι οι εργασίες πραγματοποιήθηκαν εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος εργασιών του έργου και ότι έχουν ληφθεί υπόψη και υπολογιστεί ορθά στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που πιθανόν προκύπτουν από την εθνική ή κοινοτική νομοθεσία και την εφαρμογή των συμβατικών όρων.

δ) Μέριμνα του Δικαιούχου ώστε οι λογαριασμοί/πιστοποιήσεις, μετά τον έλεγχο και τη διαβίβασή τους στην Υπηρεσία από τον επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο, να θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας υπηρεσίας. Έτσι θεωρημένοι αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

ε) Μέριμνα του Δικαιούχου ώστε οι λογαριασμοί/πιστοποιήσεις μετά των συνημμένων σε αυτούς δικαιολογητικών πληρωμής και του αιτήματος πληρωμής να προωθούνται άμεσα και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στον εξουσιοδοτημένο Φορέα προκειμένου να ελεγχθεί και να εγκριθεί η αιτούμενη δαπάνη, για την επιτάχυνση της διαδικασίας πληρωμής του αναδόχου και την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου από τον ανάδοχο.

5. Όταν ο φάκελος πληρωμής αφορά αποκλειστικά μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες, αποστέλλεται αυτοτελώς. Στην περίπτωση αυτή, επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ αναλυτικός πίνακας των μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών που έχουν προκύψει από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως και την εξεταζόμενη, αρμοδίως υπογεγραμμένος και σφραγισμένος από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η υποχρέωση υποβολής του ανωτέρω πίνακα δεν εφαρμόζεται κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής.

6. Πρόσθετες ενέργειες και υποχρεώσεις του δικαιούχου, ανά περίπτωση και Υποέργο, προβλέπονται στο άρθρο 5.

Άρθρο 5
Δικαιολογητικά φακέλων πληρωμής

1. Για το σύνολο των πράξεων, καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ όλα τα στοιχεία των αποφάσεων ένταξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και επισυνάπτονται ψηφιακά τα αντίστοιχα έγγραφα, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους.

2. Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής του δικαιούχου πρέπει να είναι αρμοδίως σφραγισμένα και υπογεγραμμένα και, κατά περίπτωση, να επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ ή/και να περιλαμβάνονται στον φυσικό φάκελο πληρωμής.

Ανά κατηγορία Υποέργου, απαιτούνται τα ακόλουθα:

Α. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.1).

2) Σύμβαση έργου με τον ανάδοχο αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Η Σύμβαση υποβάλλεται στην πρώτη αίτηση πληρωμής κάθε Υποέργου της Πράξης. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η τροποποίηση αυτή υποβάλλεται στην αίτηση πληρωμής με την οποία σχετίζεται/ή αφορά η εν λόγω τροποποίηση συνοδευόμενη από την αρχική σύμβαση και τυχόν προηγούμενες τροποποιήσεις. Το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ, η οποία επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Η εντολή πληρωμής συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα τα οποία επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ:

α) Την πιστοποίηση των προς πληρωμή εκτελεσθεισών εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ανάδοχο του έργου, τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία βεβαιώνεται η εμπρόθεσμη παραλαβή των πιστοποιημένων εργασιών,

β) τη συνοπτική επιμέτρηση του μέρους του έργου που πιστοποιείται, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες Μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Σε περίπτωση αιτήματος τελικής πληρωμής του αναδόχου υποβάλλεται επιπρόσθετα και η τελική επιμέτρηση του συνόλου του έργου. Επίσης, η τελική επιμέτρηση υποβάλλεται υποχρεωτικά εφόσον έχει παρέλθει (πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής) η καταληκτική ημερομηνία περαίωσης του έργου βάσει των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και παρατάσεων του έργου, ανεξαρτήτως του εάν το αίτημα πληρωμής αφορά μερική ή τελική πληρωμή,

γ) τον αναλυτικό πίνακα των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την εξεταζόμενη αίτηση πληρωμής, με διάκριση επιλέξιμων και μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Δεν απαιτείται στην πρώτη αίτηση πληρωμής,

δ) τον πίνακα των εγγυητικών επιστολών του αναδόχου που βρίσκονται σε ισχύ (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και αντικατάστασης κρατήσεων) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο του έργου, τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του έργου. Ο εν λόγω πίνακας περιλαμβάνει την αναλυτική πορεία κάθε εγγυητικής επιστολής και συνοδεύεται από την/τις αποφάσεις μείωσής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μαζί με τον αντίστοιχο Ειδικό Απολογισμό Εργασιών (εφόσον αυτός εκ του νόμου απαιτείται). Οι αποφάσεις μείωσης των εγγυητικών επιστολών πρέπει να είναι αναρτημένες στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε κάθε αίτημα πληρωμής υποβάλλονται οι σχετικές αποφάσεις που αφορούν τις μειώσεις που έλαβαν χώρα από την ολοκλήρωση της προηγούμενης πιστοποίησης λογαριασμού έως την ολοκλήρωση της υποβαλλόμενης προς πληρωμή πιστοποίησης λογαριασμού,

ε) αντίγραφα των υπαρχουσών σε ισχύ εγγυητικών επιστολών. Απαιτούνται κατά την υποβολή της πρώτης αίτησης πληρωμής. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή υποβολής νέων εγγυητικών επιστολών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Δικαιούχος επισυνάπτει στο ΟΠΣΚΑΠ αντίγραφα αυτών στο αίτημα πληρωμής κατά τη διάρκεια των εργασιών του οποίου υπεβλήθησαν,

στ) το συνοπτικό πίνακα υπολογισμού της αναθεώρησης και τον αντίστοιχο αναλυτικό πίνακα διαχωρισμού τριμήνων. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον ανάδοχο, τον/τους Επιβλέποντα/ες του έργου και υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Σε κάθε αίτημα πληρωμής υποβάλλεται επικαιροποιημένος ο συνοπτικός πίνακας υπολογισμού της αναθεώρησης συνοδευόμενος από τον αντίστοιχο αναλυτικό πίνακα διαχωρισμού τριμήνων, επικαιροποιημένο με τις αναθεωρήσεις που έλαβαν χώρα από την προηγούμενη μερική πληρωμή έως την υποβαλλόμενη αίτηση πληρωμής. Εφόσον δεν έχουν προκύψει αναθεωρήσεις από τον προηγούμενο λογαριασμό και εντεύθεν, δεν απαιτείται η υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών,

ζ) την υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες (εφόσον στην πιστοποίηση περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου), την εγγυητική επιστολή 10% του αναδόχου (εφόσον δεν γίνεται αντίστοιχη κράτηση στον λογαριασμό) και το πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες, όπου απαιτούνται. Το σχετικό πρωτόκολλο υποβάλλεται υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο, υπογεγραμμένο από τον/τους Επιβλέποντα/ες του έργου, καθώς και υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του έργου. Τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται με το αίτημα πληρωμής και για την πιστοποίηση κατά τη διάρκεια των εργασιών της οποίας συστάθηκαν και υπογράφηκαν. Υποβάλλονται εκ νέου όταν επικαιροποιούνται, με νεότερο αίτημα πληρωμής για τη σχετική προς πληρωμή πιστοποίηση.

4) Απόφαση Έγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συνοδευόμενη από τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, καθώς και την αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. Με την τελική αίτηση πληρωμής του έργου απαιτείται ο τελικός τακτοποιητικός Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών και η εγκριτική του απόφαση, με αντίστοιχο με τα προαναφερόμενα τρόπο. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση απαιτούμενα, έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Χρονοδιάγραμμα έργου σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, και απόφαση παράτασης του συμβατικού χρονοδιαγράμματος έργου, εφόσον προκύψει, συνοδευόμενη από ειδικώς αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου ή της Υπηρεσίας για τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την παράταση, καθώς και από το αντίστοιχο νέο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτείται. Αντίστοιχα απαιτούνται και οι εγκριτικές αποφάσεις κάθε χρονοδιαγράμματος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Φωτογραφία τοποθετημένης πινακίδας έργου, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και από την υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής του έργου, η οποία επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη αίτηση πληρωμής.

7) Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων της προκήρυξης στις απαραίτητες εφημερίδες, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, εφόσον οι δημοσιεύσεις προβλέπονται εκ του νόμου, και αντίγραφα των σελίδων δημοσίευσης μετά των πρώτων φύλλων (πρωτοσέλιδων) εκάστης εφημερίδας. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου δημοσίευσης της προκήρυξης σε εφημερίδες, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση περί μη υποχρέωσης αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, που αναφέρει ρητά τους λόγους και την παραπομπή στη σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, απαιτούμενα έγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ (Υπόδειγμα Β_2).

8) Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Περιλαμβάνεται μόνο πρωτότυπη σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής και μόνο εφόσον υπάρχουν παρακρατήσεις (Υπόδειγμα Ε_4).

9) Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με την ολοκλήρωση των εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Η επισύναψή της είναι υποχρεωτική και όταν, πριν από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής, έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία περαίωσης του έργου βάσει των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και τυχόν παρατάσεων του έργου, ανεξάρτητα από το αν το αίτημα πληρωμής αφορά μερική ή τελική πληρωμή. Εφόσον έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, επισυνάπτεται και αυτό. Τα ανωτέρω έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

10) Αποκλειστικά για τη χορήγηση της προκαταβολής που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 2, η οποία συνιστά μερική πληρωμή, και εφόσον αυτή προβλέπεται από τη σχετική προκήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά των υποπερ. 1, 2, 3, 3.1, 3.4, 3.5, 5, 6, 7 και 8.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται όταν το αίτημα χορήγησης της συγκεκριμένης προκαταβολής αποτελεί την πρώτη αίτηση πληρωμής για το οικείο Υποέργο και τη σχετική σύμβαση. Όταν το αίτημα χορήγησης της ανωτέρω προκαταβολής υποβάλλεται μετά από προηγούμενες αιτήσεις πληρωμής, με τις οποίες έχουν πιστοποιηθεί και πληρωθεί εκτελεσθείσες εργασίες ή λογαριασμοί, υποβάλλεται το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για το οικείο Υποέργο.

Β. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.2).

2) Σύμβαση προμήθειας ή/και παροχής υπηρεσίας με τον ανάδοχο αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Η Σύμβαση προμήθειας/υπηρεσίας με τον ανάδοχο υποβάλλεται στην πρώτη αίτηση πληρωμής κάθε Υποέργου της Πράξης. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου, σύναψης Σύμβασης, απαιτείται η/οι απόφαση/εις ανάθεσης/κατακύρωσης της προμήθειας/υπηρεσίας που περιλαμβάνει και το συμβατικό τίμημα, και το σχετικό πρακτικό κατακύρωσης της αρμόδιας Επιτροπής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η τροποποίηση αυτή υποβάλλεται στην αίτηση πληρωμής με την οποία σχετίζεται/ή αφορά η εν λόγω τροποποίηση συνοδευόμενη από την αρχική σύμβαση και τυχόν προηγούμενες τροποποιήσεις. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας για την ύπαρξη και την ισχύ της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας του αναδόχου και την τήρησή της στην Υπηρεσία, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ σε κάθε πληρωμή της Πράξης. Σε περίπτωση μείωσης του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ η σχετική απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας συνοδευόμενη από την αναλυτική εισήγηση του αρμοδίου οργάνου ή της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4) Αντίγραφα των υπαρχουσών σε ισχύ εγγυητικών επιστολών. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή υποβολής νέων εγγυητικών επιστολών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Δικαιούχος επισυνάπτει στο ΟΠΣΚΑΠ αντίγραφα αυτών στο αίτημα πληρωμής κατά τη διάρκεια των εργασιών του οποίου υπεβλήθησαν.

5) Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και το αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ αρχείο αυτής. Η εντολή πληρωμής συνοδεύεται από το εγκεκριμένο Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της Επιτροπής παραλαβής της προμήθειας/υπηρεσίας. Απαιτείται, για τα ανωτέρω έγγραφα, η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Αναλυτικό πίνακα των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την τελευταία, με διάκριση επιλέξιμων και μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο πίνακας επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, με εξαίρεση την πρώτη αίτηση πληρωμής.

7) Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής του πρακτικού παραλαβής του. Σε περίπτωση τροποποίησης της απόφασης συγκρότησης της επιτροπής, η τροποποίηση αυτή, αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, υποβάλλεται στην αίτηση πληρωμής με την οποία σχετίζεται/ή αφορά η εν λόγω τροποποίηση μαζί με την αρχική απόφαση συγκρότησης. Το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ με κάθε αίτηση πληρωμής της Πράξης.

8) Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της Επιτροπής παραλαβής της προμήθειας/υπηρεσίας. Στο εν λόγω πρακτικό βεβαιώνονται α) η εμπρόθεσμη παραλαβή της προμήθειας/υπηρεσίας, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, όπως ισχύει, β) η ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και γ) η ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Υποβάλλεται δε με κάθε αίτηση πληρωμής και για το τμήμα του συμβατικού αντικειμένου που παρελήφθη. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων του αναδόχου, κάθε υποβαλλόμενη αίτηση πληρωμής αφορά συγκεκριμένη τμηματική παραλαβή, η οποία συνδέεται με την αντίστοιχη τμηματική πληρωμή, όπως αυτή αποτυπώνεται στα έγγραφα της σύμβασης με συγκεκριμένο αντικείμενο και ποσό πληρωμής. Με την ολοκλήρωση της παραλαβής του συνολικού συμβατικού αντικειμένου της προμήθειας/υπηρεσίας απαιτείται αντίστοιχα το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου συνοδευόμενο από τη σχετική απόφαση έγκρισης αυτού από την αρμόδια Υπηρεσία. Απαιτείται, κατά περίπτωση, η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

9) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παράδοσης της προμήθειας/υπηρεσίας, εφόσον δεν περιλαμβάνεται αναλυτική μνεία στην υπογραφείσα σύμβαση. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

10) Απόφαση παράτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης/παράδοσης της προμήθειας/υπηρεσίας, εφόσον υπάρξει, συνοδευόμενη από την αναλυτική ως προς τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την παράταση, εισήγηση του αρμοδίου οργάνου ή της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από το αντίστοιχο νέο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτείται. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

11) Φωτογραφία τοποθετημένης πινακίδας έργου, εφόσον προβλέπεται εκ του νόμου και εκ της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής του έργου, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη αίτηση πληρωμής.

12) Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων της προκήρυξης στις απαραίτητες εφημερίδες, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, εφόσον οι δημοσιεύσεις προβλέπονται εκ του νόμου, και αντίγραφα των σελίδων δημοσίευσης μετά των πρώτων φύλλων (πρωτοσέλιδων) εκάστης εφημερίδας. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης

εκ του νόμου δημοσίευσης της προκήρυξης σε εφημερίδες, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση περί μη υποχρέωσης αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, που αναφέρει ρητά τους λόγους και την παραπομπή στη σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, απαιτούμενα έγγραφα, επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ (Υπόδειγμα Β_2).

13) Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Περιλαμβάνεται μόνο πρωτότυπη σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής και μόνο εφόσον υπάρχουν παρακρατήσεις (Υπόδειγμα Ε_4).

Αποκλειστικά για τη χορήγηση της προκαταβολής που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 2 της παρούσας, η οποία συνιστά μερική πληρωμή, και εφόσον αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, τη σχετική πρόσκληση και τα έγγραφα της σύμβασης, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά των υποπερ. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11 (εφόσον προβλέπεται) 12 και 13.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται όταν το αίτημα χορήγησης της συγκεκριμένης προκαταβολής αποτελεί την πρώτη αίτηση πληρωμής για το οικείο Υποέργο και τη σχετική σύμβαση.

Όταν το αίτημα χορήγησης της ανωτέρω προκαταβολής υποβάλλεται μετά από προηγούμενες αιτήσεις πληρωμής, με τις οποίες έχουν πιστοποιηθεί και πληρωθεί εκτελεσθείσες εργασίες, πιστοποιήσεις ή λογαριασμοί, υποβάλλεται το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για το οικείο Υποέργο.

Γ. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.3).

2) Σύμβαση παροχής υπηρεσίας με τον ανάδοχο αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Η Σύμβαση με τον ανάδοχο υποβάλλεται στην πρώτη αίτηση πληρωμής κάθε Υποέργου της Πράξης. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου, σύναψης Σύμβασης, απαιτείται η/οι απόφαση/εις ανάθεσης/κατακύρωσης της υπηρεσίας που περιλαμβάνει και το συμβατικό τίμημα, και το σχετικό πρακτικό κατακύρωσης της αρμόδιας Επιτροπής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η τροποποίηση αυτή υποβάλλεται στην αίτηση πληρωμής με την οποία σχετίζεται/ή αφορά η εν λόγω τροποποίηση συνοδευόμενη από την αρχική σύμβαση και τυχόν προηγούμενες τροποποιήσεις. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, απαιτούμενα έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

4) Πιστοποίηση των προς πληρωμή εκτελεσθεισών εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ανάδοχο του έργου, τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία βεβαιώνεται η εμπρόθεσμη παραλαβή των πιστοποιημένων εργασιών. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Συνοπτική επιμέτρηση του μέρους του έργου που πιστοποιείται, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Σε περίπτωση αιτήματος τελικής πληρωμής του αναδόχου υποβάλλεται επιπρόσθετα και η τελική επιμέτρηση του συνόλου του έργου. Επίσης, η τελική επιμέτρηση υποβάλλεται υποχρεωτικά εφόσον έχει παρέλθει (πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής) η καταληκτική ημερομηνία περαίωσης του έργου βάσει των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και παρατάσεων του έργου, ανεξάρτητα αν το αίτημα πληρωμής αφορά μερική ή τελική πληρωμή. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Αναλυτικό πίνακα των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την τελευταία, με διάκριση επιλέξιμων και μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ, με εξαίρεση την υποβολή της πρώτης αίτησης πληρωμής.

7) Πίνακα των εγγυητικών επιστολών του αναδόχου που βρίσκονται σε ισχύ, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Ο εν λόγω πίνακας περιλαμβάνει την αναλυτική πορεία κάθε εγγυητικής επιστολής και συνοδεύεται από την/τις αποφάσεις μείωσής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μαζί με τον αντίστοιχο Ειδικό Απολογισμό Εργασιών (εφόσον αυτός εκ του νόμου απαιτείται). Οι αποφάσεις μείωσης των εγγυητικών επιστολών πρέπει να είναι αναρτημένες στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε κάθε αίτημα πληρωμής υποβάλλονται οι σχετικές αποφάσεις που αφορούν τις μειώσεις που έλαβαν χώρα από την ολοκλήρωση της προηγούμενης πιστοποίησης λογαριασμού έως την ολοκλήρωση της υποβαλλόμενης προς πληρωμή πιστοποίησης λογαριασμού. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

8) Αντίγραφα των υπαρχουσών σε ισχύ εγγυητικών επιστολών Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ κατά την υποβολή της πρώτης αίτησης πληρωμής. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή υποβολής νέων εγγυητικών επιστολών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Δικαιούχος επισυνάπτει στο ΟΠΣΚΑΠ αντίγραφα αυτών στο αίτημα πληρωμής κατά τη διάρκεια των εργασιών του οποίου υπεβλήθησαν.

9) Απόφαση Έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ο ίδιος ο Συγκριτικός Πίνακας, εφόσον προκύψει η έκδοσή τους. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

10) Χρονοδιάγραμμα έργου σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, και απόφαση παράτασης του συμβατικού χρονοδιαγράμματος έργου, εφόσον προκύψει, συνοδευόμενη από την αναλυτική ως προς τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την παράταση, εισήγηση του αρμοδίου οργάνου ή της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από το αντίστοιχο νέο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτείται. Αντίστοιχα απαιτούνται και οι εγκριτικές αποφάσεις κάθε χρονοδιαγράμματος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

11) Φωτογραφία τοποθετημένης πινακίδας έργου, εφόσον προβλέπεται εκ του νόμου και εκ της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής του έργου, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη πληρωμή.

12) Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων της προκήρυξης στις απαραίτητες εφημερίδες, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, εφόσον οι δημοσιεύσεις προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία, και αντίγραφα των σελίδων δημοσίευσης μετά των πρώτων φύλλων (πρωτοσέλιδων) εκάστης εφημερίδας. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου δημοσίευσης της προκήρυξης σε εφημερίδες, θα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση περί μη υποχρέωσης αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, που αναφέρει ρητά τους λόγους και την παραπομπή στη σχετική ισχύουσα Νομοθεσία, η οποία και επισυνάπτεται. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, απαιτούμενα έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ (Υπόδειγμα Β_2).

13) Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Περιλαμβάνεται μόνο πρωτότυπη σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής και μόνο εφόσον υπάρχουν παρακρατήσεις (Υπόδειγμα Ε_4).

Δ. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΜΕΛΕΤΕΣ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.4).

2) Σύμβαση παροχής υπηρεσίας με τον ανάδοχο αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Η Σύμβαση με τον ανάδοχο υποβάλλεται στην πρώτη αίτηση πληρωμής κάθε Υποέργου της Πράξης. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου, σύναψης Σύμβασης, απαιτείται η/οι απόφαση/εις ανάθεσης/κατακύρωσης της υπηρεσίας που θα περιλαμβάνει και το συμβατικό τίμημα, και το σχετικό πρακτικό κατακύρωσης της αρμόδιας Επιτροπής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η τροποποίηση αυτή υποβάλλεται στην αίτηση πληρωμής με την οποία σχετίζεται/ή αφορά η εν λόγω τροποποίηση συνοδευόμενη από την αρχική σύμβαση και τυχόν προηγούμενες τροποποιήσεις. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

4) Συνοπτική επιμέτρηση του μέρους του έργου που πιστοποιείται, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Σε περίπτωση αιτήματος τελικής πληρωμής του αναδόχου υποβάλλεται επιπρόσθετα και η τελική επιμέτρηση του συνόλου του έργου. Επίσης, η τελική επιμέτρηση θα υποβάλλεται υποχρεωτικά εφόσον έχει παρέλθει (πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής) η καταληκτική ημερομηνία περαίωσης του έργου βάσει των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και παρατάσεων του έργου, ανεξάρτητα αν το αίτημα πληρωμής αφορά μερική ή τελική πληρωμή. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης, το οποίο επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Αναλυτικό πίνακα των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την τελευταία, με διάκριση επιλέξιμων και μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ, με εξαίρεση την υποβολή της πρώτης αίτησης πληρωμής.

7) Πίνακα των εγγυητικών επιστολών του αναδόχου που βρίσκονται σε ισχύ, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Ο εν λόγω πίνακας περιλαμβάνει την αναλυτική πορεία κάθε εγγυητικής επιστολής και συνοδεύεται από την/τις αποφάσεις μείωσής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μαζί με τον αντίστοιχο Ειδικό Απολογισμό Εργασιών (εφόσον αυτός εκ του νόμου απαιτείται). Οι αποφάσεις μείωσης των εγγυητικών επιστολών πρέπει να είναι αναρτημένες στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε κάθε αίτημα πληρωμής υποβάλλονται οι σχετικές αποφάσεις που αφορούν τις μειώσεις που έλαβαν χώρα από την ολοκλήρωση της προηγούμενης πιστοποίησης λογαριασμού έως την ολοκλήρωση της υποβαλλόμενης προς πληρωμή πιστοποίησης λογαριασμού. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

8) Αντίγραφα των υπαρχουσών σε ισχύ εγγυητικών επιστολών Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή υποβολής νέων εγγυητικών επιστολών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Δικαιούχος επισυνάπτει ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ αντίγραφα αυτών στο αίτημα πληρωμής κατά τη διάρκεια των εργασιών του οποίου υπεβλήθησαν.

9) Απόφαση Έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ο ίδιος ο Συγκριτικός Πίνακας, εφόσον προκύψει η έκδοσή τους. Απαιτείται και η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

10) Χρονοδιάγραμμα έργου σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, και απόφαση παράτασης του συμβατικού χρονοδιαγράμματος έργου, εφόσον προκύψει, συνοδευόμενη από την αναλυτική ως προς τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την παράταση, εισήγηση του αρμοδίου οργάνου ή της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από το αντίστοιχο νέο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτείται. Αντίστοιχα απαιτούνται και οι εγκριτικές αποφάσεις κάθε χρονοδιαγράμματος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

11) Δήλωση κατανομής πληρωμής, μόνο σε περίπτωση σύμπραξης, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από όλα τα μέλη της σύμπραξης ή από τον ορισμένο νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. Στη δεύτερη περίπτωση θα συνοδεύεται από επίσημο αποδεικτικό εκπροσώπησης της σύμπραξης. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

12) Φωτογραφία τοποθετημένης πινακίδας έργου, εφόσον προβλέπεται εκ του νόμου και εκ της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής του έργου, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη πληρωμή.

13) Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων της προκήρυξης στις απαραίτητες εφημερίδες, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, εφόσον οι δημοσιεύσεις προβλέπονται εκ του νόμου, και αντίγραφα των σελίδων δημοσίευσης μετά των πρώτων φύλλων (πρωτοσέλιδων) εκάστης εφημερίδας. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου δημοσίευσης της προκήρυξης σε εφημερίδες, θα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση περί μη υποχρέωσης. αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, που αναφέρει ρητά τους λόγους και την παραπομπή στη σχετική ισχύουσα Νομοθεσία, η οποία και επισυνάπτεται. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, απαιτούμενα έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ (Υπόδειγμα Β_2).

14) Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Περιλαμβάνεται μόνο πρωτότυπη σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής και μόνο εφόσον υπάρχουν παρακρατήσεις (Υπόδειγμα Ε_4).

Ε. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.5).

2) Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού για την έγκριση εκτέλεσης ερευνών και εργασιών Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη αίτηση πληρωμής της Πράξης.

3) Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού για την έγκριση προϋπολογισμού δαπάνης του Υποέργου, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του π.δ. 24/2019 (Α’ 39), εφόσον απαιτείται. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη πληρωμή της Πράξης.

4) Μνημόνιο συνεργασίας για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών μεταξύ του Δικαιούχου του έργου ή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (κατ’ αρμοδιότητα) και της αρμόδιας Εφορείας Αρχαιοτήτων. Απαιτείται και η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ κατά την υποβολή της πρώτης αίτησης πληρωμής της Πράξης.

5) Αναλυτικές καταστάσεις των πραγματοποιηθέντων και προς πληρωμή δαπανών (ενδεικτικά: δαπάνες μισθοδοσίας ανά κατηγορία προσωπικού, κρατήσεις ΕΦΚΑ, τιμολόγια προμηθευτών κ.λπ.) για εκτελεσμένες

αρχαιολογικές εργασίες και έρευνες, αρμοδίως υπογεγραμμένες και θεωρημένες από το Υπουργείο Πολιτισμού και περιλαμβάνονται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

6) Αντίγραφα των αποδεικτικών δαπανών μισθοδοσίας και των παραστατικών εξόφλησης των προμηθευτών, καθώς και κάθε επιμέρους δαπάνης που αναφέρεται στις αναλυτικές καταστάσεις πραγματοποιηθέντων δαπανών και περιλαμβάνονται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

7) Τελική Έκθεση Απολογισμού εργασιών και βεβαίωση περαίωσης έργου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του π.δ. 24/2019 (Α’ 39). Στην περίπτωση μερικής παραλαβής του έργου απαιτείται η έκθεση απολογισμού των εργασιών που επιτελέστηκαν. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

8) Αναλυτικό πίνακα των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την τελευταία, με διάκριση επιλέξιμων και μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ, με εξαίρεση την πρώτη αίτηση πληρωμής. Ο εν λόγω πίνακας επικαιροποιείται και υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΑΠ με κάθε επόμενο φάκελο πληρωμής του έργου.

ΣΤ. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΗΡΤΗΜΕΝΗ ΕΣΟΔΕΙΑ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.6).

2) Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής Δικαιούχων υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ. Σε περίπτωση που η κατάσταση είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, οι υπογραφές του ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να είναι αναγνώσιμες και ελέγξιμες (μη σαρωμένο αρχείο).

3) Απόφαση Περιφερειάρχη για την έγκριση του ποσού των αποζημιώσεων, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

4) Απόφαση σύστασης της αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών της αρμόδιας Περιφέρειας μαζί με τυχόν τροποποιήσεις αυτής. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Το πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών αρμοδίως υπογεγραμμένο από τα μέλη της με την εγκριτική του απόφαση από την αρμόδια Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Αναλυτικός πίνακας των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την τελευταία με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα που αφορά σε κάθε πληρωμή, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ, με εξαίρεση την πρώτη αίτηση πληρωμής.

7) Ενσωμάτωση του ηλεκτρονικού αρχείου με τα απαιτούμενα στοιχεία των Δικαιούχων στην παρτίδα πληρωμής. Απαιτείται η ψηφιακή καταχώριση στο ΟΠΣΚΑΠ.

Διευκρινίζεται ότι σε όλα τα δικαιολογητικά του φακέλου πληρωμής αναγράφεται υποχρεωτικά η χρονική περίοδος αναφοράς την οποία αφορά η αίτηση πληρωμής, όπως ενδεικτικά «έτος 2026» ή «περίοδος 2025-2026». Επιπλέον, αναφέρεται με σαφήνεια εάν πρόκειται για αρχική ή συμπληρωματική αίτηση πληρωμής της ίδιας περιόδου αναφοράς, με προσδιορισμό της σειράς της συμπληρωματικής αίτησης (1η, 2η κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση που στην Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής Δικαιούχων περιλαμβάνονται δικαιούχοι οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα αίτηση πληρωμής, κάθε σχετική περίπτωση καταγράφεται αναλυτικά και με σαφήνεια στο πεδίο «Παρατηρήσεις» της κατάστασης διοικητικού ελέγχου από τους αρμόδιους υπογράφοντες αυτήν.

Ζ. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ

Ζ 1. ΜΕΛΕΤΗ - ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.1)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.7.1).

2) Σύμβαση με τον ανάδοχο αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Η Σύμβαση υποβάλλεται στην πρώτη αίτηση πληρωμής κάθε Υποέργου της Πράξης. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου, σύναψης Σύμβασης, απαιτείται η/οι απόφαση/εις ανάθεσης/κατακύρωσης της υπηρεσίας που περιλαμβάνει και το συμβατικό τίμημα, και το σχετικό πρακτικό κατακύρωσης της αρμόδιας Επιτροπής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η τροποποίηση αυτή θα υποβάλλεται στην αίτηση πληρωμής με την οποία σχετίζεται/ή αφορά η εν λόγω τροποποίηση συνοδευόμενη από την αρχική σύμβαση και τυχόν προηγούμενες τροποποιήσεις. Τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, έγγραφα επισυνάπτονται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

4) Συνοπτική επιμέτρηση του μέρους του έργου που πιστοποιείται, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Σε περίπτωση αιτήματος τελικής πληρωμής του αναδόχου υποβάλλεται επιπρόσθετα και η τελική επιμέτρηση του συνόλου του έργου. Επίσης, η τελική επιμέτρηση υποβάλλεται υποχρεωτικά εφόσον έχει παρέλθει (πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής) η καταληκτική ημερομηνία περαίωσης του έργου βάσει των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και παρατάσεων του έργου, ανεξάρτητα αν το αίτημα πληρωμής αφορά μερική ή τελική πληρωμή. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Απόφαση κήρυξης της απαλλοτρίωσης δημοσιευμένη σε ΦΕΚ μαζί με τυχόν σχετικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτής. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Χρονοδιάγραμμα έργου σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο, τον επιβλέποντα μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, και απόφαση παράτασης του συμβατικού χρονοδιαγράμματος έργου, εφόσον προκύψει, συνοδευόμενη από την αναλυτική ως προς τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την παράταση, εισήγηση του αρμοδίου οργάνου ή της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από το αντίστοιχο νέο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτείται. Αντίστοιχα απαιτούνται και οι εγκριτικές αποφάσεις κάθε χρονοδιαγράμματος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

7) Απόφαση Έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ο ίδιος ο Συγκριτικός Πίνακας, εφόσον προκύψει η έκδοσή τους. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

8) Δήλωση κατανομής πληρωμής, μόνο σε περίπτωση σύμπραξης, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από όλα τα μέλη της σύμπραξης ή από τον ορισμένο νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. Στη δεύτερη περίπτωση συνοδεύεται από επίσημο αποδεικτικό εκπροσώπησης της σύμπραξης. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

9) Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής εκτίμησης, το οποίο επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

10) α) Απόφαση για την έγκριση της μελέτης/εκτίμησης και των παραδοτέων του αντικειμένου της σύμβασης ή κατά συμβατική πρόβλεψη τμήματος αυτού. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ. β) Βεβαίωση περαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ στην τελική πληρωμή.

11) Αναλυτικό πίνακα των πληρωμών που συντελέστηκαν από την πρώτη αίτηση πληρωμής έως την τελευταία, με διάκριση επιλέξιμων και μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση ποσών, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ. Δεν απαιτείται στην πρώτη αίτηση πληρωμής ή εφόσον πρόκειται για εφάπαξ πληρωμή (αποπληρωμή συμβατικής υποχρέωσης).

12) Πίνακα των εγγυητικών επιστολών του αναδόχου που βρίσκονται σε ισχύ, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον ανάδοχο του έργου και τον/τους Επιβλέποντα/ες μηχανικό/δασολόγο/δασοπόνο. Ο εν λόγω πίνακας περιλαμβάνει την αναλυτική πορεία κάθε εγγυητικής επιστολής και συνοδεύεται από την/τις αποφάσεις μείωσής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία μαζί με τον αντίστοιχο Ειδικό Απολογισμό Εργασιών (εφόσον αυτός εκ του νόμου απαιτείται). Οι αποφάσεις μείωσης των εγγυητικών επιστολών πρέπει να είναι αναρτημένες στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε κάθε αίτημα πληρωμής υποβάλλονται οι σχετικές αποφάσεις που αφορούν τις μειώσεις που έλαβαν χώρα από την ολοκλήρωση της προηγούμενης πιστοποίησης λογαριασμού έως την ολοκλήρωση της υποβαλλόμενης προς πληρωμή πιστοποίησης λογαριασμού. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

13) Αντίγραφα των υπαρχουσών σε ισχύ εγγυητικών επιστολών. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ στην πρώτη αίτηση πληρωμής. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή υποβολής νέων εγγυητικών επιστολών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Δικαιούχος θα επισυνάπτει στο ΟΠΣΚΑΠ αντίγραφα αυτών στο αίτημα πληρωμής κατά τη διάρκεια των εργασιών του οποίου υπεβλήθησαν.

14) Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων της προκήρυξης στις απαραίτητες εφημερίδες (Υπόδειγμα Β_2), αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, εφόσον οι δημοσιεύσεις προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία, και αντίγραφα των σελίδων δημοσίευσης μετά των πρώτων φύλλων (πρωτοσέλιδων) εκάστης εφημερίδας. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης εκ του νόμου δημοσίευσης της προκήρυξης σε εφημερίδες, θα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση περί μη υποχρέωσης. αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, που αναφέρει ρητά τους λόγους και την παραπομπή στη σχετική ισχύουσα Νομοθεσία, η οποία και επισυνάπτεται. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

15) Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Περιλαμβάνεται μόνο πρωτότυπη σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής και μόνο εφόσον υπάρχουν παρακρατήσεις (Υπόδειγμα Ε_4).

Ζ 2. ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.2)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.7.2).

2) Απόφαση κήρυξης της απαλλοτρίωσης δημοσιευμένη σε ΦΕΚ μαζί με τυχόν σχετικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτής. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, σε φυσική ή ψηφιακή μορφή. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ και η συμπερίληψή του σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

4) Απόφαση Μονομελούς Πρωτοδικείου ή Εφετείου αναγνώρισης Δικαιούχων και καθορισμού των τιμών μονάδας αποζημίωσης. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Κτηματολογικοί Πίνακες, όπως ισχύουν, αρμοδίως υπογεγραμμένοι και σφραγισμένοι, καθώς και η κατ’ αρμοδιότητα απόφαση έγκρισης αυτών. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ και η συμπερίληψή τους σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

6) Κατάσταση/καταστάσεις αποζημίωσης εικαζόμενων Δικαιούχων της απαλλοτρίωσης εγκεκριμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ και η συμπερίληψή της/τους σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

Διευκρινίζεται ότι σε όλα τα δικαιολογητικά του φακέλου πληρωμής αναφέρεται εάν πρόκειται για αρχική ή συμπληρωματική αίτηση πληρωμής, με προσδιορισμό της σειράς της συμπληρωματικής αίτησης (1η, 2η κ.ο.κ.), καθώς και εάν πρόκειται για αρχική ή συμπληρωματική απαλλοτρίωση που αφορά στο ίδιο έργο.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, πλην της αίτησης πληρωμής, περιλαμβάνονται στον φάκελο πληρωμής και σε ένα επιπλέον, αυτοτελές και διακριτό σύνολο αντιγράφων, με σκοπό την αποστολή του στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για τις κατά αρμοδιότητά του ενέργειες.

Ζ 3. ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΕΠΙΤΑΞΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.3)

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_1.7.3).

2) Απόφαση κήρυξης της απαλλοτρίωσης δημοσιευμένη σε ΦΕΚ μαζί με τυχόν σχετικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτής. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Απόφαση έγκρισης επίταξης αναρτημένη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

4) Απόφαση σύστασης αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων, αναρτημένη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ μαζί με τυχόν σχετικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτής. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων, αρμοδίως υπογεγραμμένο από τα μέλη της, στο οποίο περιλαμβάνονται οι εγκεκριμένες τιμές ανά μονάδα αποζημίωσης, με την εγκριτική του απόφαση από την αρμόδια Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ. Σε περίπτωση που υπάρχει σχετική δικαστική απόφαση επισυνάπτεται επίσης ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ.

6) Πίνακας αποζημίωσης Δικαιούχων των επιταχθέντων ακινήτων που περιλαμβάνει την αναλυτική και συνολική δαπάνη της επίταξης, αρμοδίως υπογεγραμμένος από τα μέλη της επιτροπής προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

7) Αναλυτική κατάσταση πληρωμής Δικαιούχων των επιταχθέντων ακινήτων, αφορώσα τη συγκεκριμένη αίτηση πληρωμής, σύμφωνα με το πρακτικό της επιτροπής προεκτίμησης ζημιών, συμπληρωμένη με τα ΑΦΜ και τα IBAN των λογαριασμών των Δικαιούχων της αποζημίωσης, υπηρεσιακά υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ και η συμπερίληψή της σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

8) Απόφαση έγκρισης, αναρτημένη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, του πρακτικού και του πίνακα αποζημίωσης Δικαιούχων των επιταχθέντων ακινήτων της επιτροπής προεκτίμησης ζημιών, καθώς και της αναλυτικής κατάστασης πληρωμής Δικαιούχων, όπως αυτή συντάχθηκε από την αρμόδια Υπηρεσία. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ και η συμπερίληψή της σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

9) Αιτήσεις πληρωμής-δηλώσεις, όλων των Δικαιούχων, αποδοχής των εγκεκριμένων με τη σχετική απόφαση αποζημιώσεων σύμφωνα με την αναλυτική κατάσταση πληρωμής της αρμόδιας Υπηρεσίας. Απαιτείται η

ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ. Η αίτηση περιλαμβάνει πλήρη ταυτοποιητικά στοιχεία του αποζημιωθέντα Δικαιούχου, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ. και τραπεζικό λογαριασμό IBAN για την πληρωμή. Στο πεδίο υπογραφής της αίτησης υπάρχει η υπογραφή του αιτούντα Δικαιούχου, το όνομα και η ημερομηνία υπογραφής αυτής. Αντιστοίχως, η αίτηση φέρει θεώρηση της αρμόδιας Υπηρεσίας (όνομα, υπηρεσιακή ιδιότητα, υπογραφή, ημερομηνία υπογραφής και υπηρεσιακή σφραγίδα).

10) Ενσωμάτωση του ψηφιακού αρχείου με τα απαιτούμενα στοιχεία των Δικαιούχων στην παρτίδα πληρωμής. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

Σε περίπτωση που στην Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής Δικαιούχων αναγράφονται δικαιούχοι οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα αίτηση πληρωμής, κάθε σχετική περίπτωση θα καταγράφεται αναλυτικά και με σαφήνεια στο πεδίο «Παρατηρήσεις» της Κατάστασης Διοικητικού Ελέγχου από τους αρμόδιους υπογράφοντες αυτήν.

Η. ΥΠΟΕΡΓΟ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΚΩ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας) - (ενδεικτικά: Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε., Δ.Ε.Υ.Α., ΟΤΕ, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης Πράξης)

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8)

ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΠΛΗΡΩΜΗ:

Στην περίπτωση αιτήματος πληρωμής εκτελεσμένων εργασιών ΟΚΩ που αφορούν την πρόοδο της κατασκευής του έργου, υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Αίτηση πληρωμής, αρμοδίως υπογεγραμμένη με πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη, η οποία επισυνάπτεται ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, ενώ αντίγραφό της περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής. Η αίτηση αφορά πληρωμή εκτελεσμένων εργασιών και αναγράφει εάν η πληρωμή θα γίνει με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό IBAN του ΟΚΩ ή στον κωδικό πελάτη/πληρωμής (RF) του ΟΚΩ (κατά κανόνα) και ο αναγνωριστικός αριθμός αυτού αναφέρεται στην αίτηση, όπως καταχωρείται αντίστοιχα και στο ΟΠΣΚΑΠ (Υπόδειγμα Ε_1.8).

2) Αίτημα της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ΟΚΩ για υποβολή προσφοράς, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικά τις τεχνικές εργασίες που ζητούνται από τον ΟΚΩ για την εξυπηρέτηση του έργου. Ειδικότερα, όσον αφορά το Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε., εφόσον το αίτημα υποβληθεί ηλεκτρονικά στην ψηφιακή εφαρμογή του Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε., ζητείται ακολούθως από το Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. η χορήγηση αντιγράφου της αίτησης με τον αριθμό αιτήματος και την πλήρη περιγραφή των τεχνικών εργασιών που ζητούνται. Σε κάθε περίπτωση, και ανεξάρτητα από την ταυτότητα του ΟΚΩ, το αίτημα είναι πλήρες και αναλυτικό. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από τον αρμόδιο ΟΚΩ, το οποίο συνδέεται με το συγκεκριμένο υποβληθέν αίτημα της αρμόδιας Υπηρεσίας. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

4) Απόφαση της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή του Κυρίου του έργου για την έγκριση της προσφοράς του ΟΚΩ αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη. Απαιτείται η ψηφιακή επισύναψη στο ΟΠΣΚΑΠ.

5) Τιμολόγιο ΟΚΩ. Περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

6) Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, για τη βεβαίωση της παραλαβής των εργασιών του ΟΚΩ σύμφωνα με το αίτημά της και περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

7) Φορολογική ενημερότητα ΟΚΩ, χωρίς παρακρατήσεις για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης. Περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

8) Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΚΩ, χωρίς παρακρατήσεις. Περιλαμβάνεται σε έντυπη μορφή στον φάκελο πληρωμής.

Οι φάκελοι πληρωμής ΟΚΩ υποβάλλονται αμέσως, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση.

Θ. Μη επιλέξιμες δαπάνες για συγχρηματοδότηση (Χρηματοδοτούμενες δαπάνες από εθνικούς πόρους)

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9)

1) Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής του δικαιούχου υποβάλλονται σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση ανά κατηγορία Υποέργου. Όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά καταχωρίζονται και επισυνάπτονται στο ΟΠΣΚΑΠ.

2) Κάθε αίτημα πληρωμής που περιλαμβάνει μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες συνοδεύεται από την απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας περί έγκρισης των σχετικών μη επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση δαπανών του έργου ή Υποέργου της Πράξης, η οποία επισυνάπτεται στο ΟΠΣΚΑΠ.

3) Όταν το ίδιο αίτημα πληρωμής περιλαμβάνει τόσο επιλέξιμες όσο και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες, οι δαπάνες αυτές αποτυπώνονται διακριτά στα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά, στις οικείες νομικές δεσμεύσεις και στις αντίστοιχες καταχωρίσεις του ΟΠΣΚΑΠ.

3. Πέραν των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία υποβάλλονται ανάλογα με την κατηγορία του Υποέργου, ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί και να υποβάλλει, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα:

Α. Πινακίδα Έργου

1) Κατά την υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής, ο δικαιούχος καταχωρίζει και επισυνάπτει ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΑΠ φωτογραφία της τοποθετημένης πινακίδας έργου, για το Υποέργο της Πράξης για το οποίο προβλέπεται σχετική υποχρέωση από την κείμενη νομοθεσία και από την υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής. Η επιτόπια ανάρτηση της πινακίδας πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν από την υποβολή της πρώτης αίτησης πληρωμής του Υποέργου του οποίου ο ανάδοχος υπέχει τη σχετική υποχρέωση.

2) Σε περίπτωση που η υποχρέωση τοποθέτησης της πινακίδας βαρύνει ανάδοχο άλλου Υποέργου της ίδιας Πράξης, ο δικαιούχος υποβάλλει σχετική αναλυτική και διευκρινιστική βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.

3) Σε περίπτωση επικαιροποίησης ή επανατοποθέτησης της πινακίδας για οποιονδήποτε λόγο, ιδίως λόγω τροποποίησης ή σύναψης νέας σύμβασης, καταστροφής ή αντικατάστασής της, ο δικαιούχος υποβάλλει εκ νέου φωτογραφία της τοποθετημένης πινακίδας, συνοδευόμενη από αναλυτικό διευκρινιστικό έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας.

Β. Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων

1) Για τις κατηγορίες Υποέργων για τις οποίες απαιτείται, ο δικαιούχος εκδίδει τη «Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (Υπόδειγμα Β_1)», με την οποία βεβαιώνονται τα ποσά των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία κρατήσεων επί του λογαριασμού που υποβάλλεται προς πληρωμή.

2) Πριν από την έκδοση της ανωτέρω Βεβαίωσης, ο δικαιούχος ελέγχει την ορθή καταβολή και απόδοση των κρατήσεων που έχουν ήδη εξοφληθεί από τον ανάδοχο, βάσει των σχετικών παραστατικών. Ο έλεγχος αφορά ιδίως την ορθότητα και την πληρότητα των παραστατικών, καθώς και την άμεση σύνδεσή τους με τον λογαριασμό που υποβάλλεται προς πληρωμή.

3) Η Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων, αρμοδίως υπογεγραμμένη με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγισμένη από τον δικαιούχο, επισυνάπτεται στον φυσικό φάκελο πληρωμής μαζί με τα ελεγχθέντα παραστατικά πληρωμής και απόδοσης των κρατήσεων που έχουν προσκομιστεί από τον ανάδοχο. Τα παραστατικά υποβάλλονται σε απλή εκτύπωση, εφόσον η πληρωμή ή η απόδοση έχει πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά. Σε κάθε άλλη περίπτωση, υποβάλλονται τα πρωτότυπα εκδοθέντα παραστατικά.

Γ. Περιεχόμενο φυσικού φακέλου πληρωμής

1) Ο δικαιούχος περιλαμβάνει στον φυσικό φάκελο πληρωμής, πέραν του αιτήματος πληρωμής και ανάλογα με τα προβλεπόμενα για κάθε κατηγορία Υποέργου:

α) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής,

β) τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων, συνοδευόμενη από τα σχετικά παραστατικά πληρωμής και απόδοσης των κρατήσεων,

γ) αντίγραφο του τιμολογίου που αφορά τον υποβαλλόμενο λογαριασμό,

δ) την ασφαλιστική ενημερότητα της έδρας του αναδόχου για είσπραξη χρημάτων και, στην περίπτωση κατασκευαστικού Υποέργου, τόσο την ασφαλιστική ενημερότητα της έδρας για είσπραξη χρημάτων όσο και την ασφαλιστική ενημερότητα του έργου, και

ε) τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

2) Εφόσον από την ασφαλιστική ή τη φορολογική ενημερότητα προκύπτει η ύπαρξη οφειλών του αναδόχου, επισυνάπτονται υποχρεωτικά και οι αντίστοιχες ταυτότητες οφειλής.

Δ. Συμπλήρωση στοιχείων δεικτών στο αίτημα πληρωμής

1) Κατά την καταχώριση του αιτήματος πληρωμής στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» του ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Αίτημα Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», τα σχετικά στοιχεία συμπληρώνονται ανά Παρέμβαση ως ακολούθως:

- Παρέμβαση Π3-73-1.1 «Έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων»

Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός εκταρίων που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Ειδικότερα, στις πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός υποέργα, τιμή διάφορη του μηδενός εμφανίζεται στο υποέργο ή στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια, η τιμή του εν λόγω στοιχείου δείκτη στη Νομική Δέσμευση είναι «0» και, κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, καταχωρίζεται αντίστοιχα η τιμή «0».

- Παρέμβαση Π3-73-1.4 «Ανειλημμένα έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας»

Για τα ακόλουθα στοιχεία δεικτών καταχωρίζονται οι αντίστοιχες τιμές ως εξής:

α) Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός εκταρίων που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, τιμή διάφορη του μηδενός εμφανίζεται στο υποέργο ή στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια, η τιμή του εν λόγω στοιχείου δείκτη στη Νομική Δέσμευση είναι «0» και, κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, καταχωρίζεται αντίστοιχα η τιμή «0».

Β) Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων που επωφελούνται από έργα που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην περίπτωση που η αναγραφόμενη τιμή είναι δεκαδικός αριθμός, καθώς κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής η τιμή καταχωρίζεται ως ακέραιος αριθμός, με στρογγυλοποίηση της τα πάνω στον αμέσως επόμενο ακέραιο. Ενδεικτικά, εάν στη Νομική Δέσμευση αναγράφεται η τιμή 61,25, στο αίτημα πληρωμής καταχωρίζεται η τιμή 62.

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στην οριστικοποιημένη Νομική Δέσμευση, με εφαρμογή, κατά περίπτωση, της ανωτέρω προβλεπόμενης στρογγυλοποίησης. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια, η τιμή του εν λόγω στοιχείου δείκτη στη Νομική Δέσμευση είναι «0» και, κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, καταχωρίζεται αντίστοιχα η τιμή «0».

- Παρέμβαση Π3-73-1.3 για δράσεις αποκατάστασης ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων

Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός εκταρίων που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», καταχωρίζεται η τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, τιμή διάφορη του μηδενός εμφανίζεται στο υποέργο ή στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια, η τιμή του εν λόγω στοιχείου δείκτη στη Νομική Δέσμευση είναι «0» και, κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, καταχωρίζεται αντίστοιχα η τιμή «0». Αναφορικά με τη Διάσταση του ανωτέρω Δείκτη με περιγραφή «Είδος δασωμένης έκτασης», επιλέγεται η τιμή «Περιοχή που αποκαταστάθηκε».

Άρθρο 6
Ενέργειες του Εξουσιοδοτημένου Φορέα

1. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται από τον Εξουσιοδοτημένο Φορέα στο σύνολο των αιτημάτων προκαταβολής, μερικής και τελικής πληρωμής των πράξεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας.

2. Κατά τον διοικητικό έλεγχο, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας ελέγχει τον φυσικό φάκελο πληρωμής, καθώς και το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών που έχουν καταχωριστεί ή επισυναφθεί στο ΟΠΣΚΑΠ και στοιχειοθετούν το αίτημα πληρωμής.

Ειδικότερα, επαληθεύονται:

α) Η ορθότητα και η πληρότητα των στοιχείων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής,

β) η ορθότητα και η πληρότητα της καταχώρισης των απαιτούμενων δεδομένων στο ΟΠΣΚΑΠ,

γ) η συμφωνία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με την απόφαση ένταξης της πράξης, της τυχόν τροποποιήσεις της και της συναφθείσες νομικές δεσμεύσεις,

δ) η πρόοδος υλοποίησης της πράξης και η εξέλιξη του προϋπολογισμού της ανά Υποέργο,

ε) η αντιστοίχιση των πραγματοποιθεισών δαπανών με το εκτελεσμένο φυσικό αντικείμενο,

στ) η επιλεξιμότητα των αιτούμενων δαπανών, και

ζ) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δικαιούχου σύμφωνα με της όρους της απόφασης ένταξης.

3. Κατά τον διοικητικό έλεγχο, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας προβαίνει της αναγκαίες επαληθεύσεις για τη διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης. Για τον σκοπό αυτό, δύνανται να διενεργεί, κατά περίπτωση,

διασταυρώσεις ως της το φυσικό αντικείμενο, τα σχετικά παραστατικά, της επιλέξιμες δαπάνες, τα στοιχεία των δημόσιων συμβάσεων και της πηγές χρηματοδότησης. Εφόσον, από τα αποτελέσματα των ελέγχων και διασταυρώσεων, που διενεργεί μέσω των διαθέσιμων εργαλείων ή πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται για τον σκοπό αυτό, ιδίως μέσω του Σύστηματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης, το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr, ή/και από την αξιοποίηση στοιχείων άλλων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, προκύπτουν ενδείξεις πιθανής επικάλυψης χρηματοδότησης, διενεργούνται κατά περίπτωση συμπληρωματικές επαληθεύσεις ή ζητούνται πρόσθετα στοιχεία και διευκρινίσεις.

Περαιτέρω, για την υποστήριξη του ελέγχου του εύλογου κόστους δύνανται να αξιοποιούνται, κατά περίπτωση, στοιχεία δημοσίων συμβάσεων που είναι διαθέσιμα μέσω του ΚΗΜΔΗΣ.

4. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου και ειδικότερα στην ενότητα «Υποσύστημα Πληρωμών και Χρηματοροών» στο ΟΠΣΚΑΠ, στην καρτέλα «Διοικητικός Έλεγχος Αιτήματος Πληρωμής» και στο φύλλο «Δείκτες», εμφανίζονται οι τιμές των στοιχείων δεικτών που έχουν καταχωριστεί κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας επιβεβαιώνει την ορθότητα των καταχωρίσεων και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει στη διόρθωσή της στο αντίστοιχο πεδίο, ανά Παρέμβαση, ως ακολούθως:

- Παρέμβαση Π3-73-1.1 «Έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων»

Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός εκταρίων που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή συμφωνεί με την τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική». Σε περίπτωση απόκλισης, η τιμή διορθώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του διοικητικού ελέγχου.

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, επιβεβαιώνεται ότι στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια έχει καταχωριστεί η αντίστοιχη τιμή που αναγράφεται στην οριστικοποιημένη Νομική Δέσμευση. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια και για τα οποία στη Νομική Δέσμευση έχει καταχωριστεί η τιμή «0», επιβεβαιώνεται ότι έχει καταχωριστεί αντίστοιχα η τιμή «0» και, εφόσον απαιτείται, διορθώνεται αναλόγως.

- Παρέμβαση Π3-73-1.4 «Ανειλημμένα έργα υποδομών εγγείων βελτιώσεων που στοχεύουν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας»

Για τα ακόλουθα στοιχεία δεικτών επιβεβαιώνεται η ορθή καταχώριση των αντίστοιχων τιμών και, εφόσον απαιτείται, πραγματοποιείται η σχετική διόρθωση:

α) Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός εκταρίων που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή συμφωνεί με την τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική». Σε περίπτωση απόκλισης, η τιμή διορθώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του διοικητικού ελέγχου.

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, επιβεβαιώνεται ότι στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια έχει καταχωριστεί η αντίστοιχη τιμή που αναγράφεται στην οριστικοποιημένη Νομική Δέσμευση. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια και για τα οποία στη Νομική Δέσμευση έχει καταχωριστεί η τιμή «0», επιβεβαιώνεται ότι έχει καταχωριστεί αντίστοιχα η τιμή «0» και, εφόσον απαιτείται, διορθώνεται αναλόγως.

β) Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων που επωφελούνται από έργα που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή αντιστοιχεί στην τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική».

Σε περίπτωση που η τιμή που αναγράφεται στη Νομική Δέσμευση είναι δεκαδικός αριθμός, επιβεβαιώνεται ότι στο αίτημα πληρωμής έχει καταχωριστεί ως ακέραιος αριθμός, με στρογγυλοποίηση της τα πάνω στον αμέσως επόμενο ακέραιο. Ενδεικτικά, εάν στη Νομική Δέσμευση αναγράφεται η τιμή 61,25, επιβεβαιώνεται ότι έχει καταχωριστεί η τιμή 62. Σε περίπτωση μη ορθής στρογγυλοποίησης, η τιμή διορθώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του διοικητικού ελέγχου.

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, επιβεβαιώνεται ότι στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια έχει καταχωριστεί η τιμή που προκύπτει βάσει της οριστικοποιημένης Νομικής Δέσμευσης, με εφαρμογή, κατά περίπτωση, της ανωτέρω προβλεπόμενης στρογγυλοποίησης. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια και για τα οποία στη Νομική Δέσμευση έχει καταχωριστεί η τιμή «0», επιβεβαιώνεται ότι έχει καταχωριστεί αντίστοιχα η τιμή «0» και, εφόσον απαιτείται, διορθώνεται αναλόγως.

- Παρέμβαση Π3-73-1.3 για δράσεις αποκατάστασης ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων

Για το στοιχείο δείκτη με περιγραφή «Αριθμός εκταρίων που πληρώθηκαν κατά το οικονομικό έτος αναφοράς», επιβεβαιώνεται ότι η καταχωρισμένη τιμή συμφωνεί με την τιμή που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΑΠ, στο αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας «Νομική Δέσμευση» του οικείου υποέργου, στην ενότητα «Υποσύστημα Έργων Δημοσίων και Λοιπών», υπό την προϋπόθεση ότι η Νομική Δέσμευση βρίσκεται σε κατάσταση «Οριστική». Σε περίπτωση απόκλισης, η τιμή διορθώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του διοικητικού ελέγχου.

Ειδικότερα, της πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερα του της υποέργα, επιβεβαιώνεται ότι στα υποέργα που έχουν προσδιοριστεί ως κύρια έχει καταχωριστεί η αντίστοιχη τιμή που αναγράφεται στην οριστικοποιημένη Νομική Δέσμευση. Στα λοιπά υποέργα, τα οποία δεν έχουν προσδιοριστεί ως κύρια και για τα οποία στη Νομική Δέσμευση έχει καταχωριστεί η τιμή «0», επιβεβαιώνεται ότι έχει καταχωριστεί αντίστοιχα η τιμή «0» και, εφόσον απαιτείται, διορθώνεται αναλόγως. Αναφορικά με τη Διάσταση του ανωτέρω Δείκτη με περιγραφή «Είδος δασωμένης έκτασης», επιβεβαιώνεται ότι έχει επιλεγεί η τιμή «Περιοχή που αποκαταστάθηκε» και, σε περίπτωση που έχει καταχωριστεί διαφορετική τιμή, αυτή διορθώνεται αναλόγως.

5. Η πλήρης καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών στο ΟΠΣΚΑΠ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και τη διαβίβαση του φακέλου πληρωμής στην ΑΑΔΕ. Εφόσον διαπιστωθούν ουσιώδεις ελλείψεις ως της τα απαιτούμενα στοιχεία ή δικαιολογητικά, ο φάκελος επιστρέφεται στον δικαιούχο για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωσή του ως ελλιπώς τεκμηριωμένος και το αίτημα πληρωμής απορρίπτεται. Κατ’ εξαίρεση, όταν έχει εκ παραδρομής παραλειφθεί η συμπερίληψη κάποιου δικαιολογητικού στον φυσικό φάκελο πληρωμής ή όταν απαιτούνται πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας της δαπάνης, ο δικαιούχος δύναται να τα προσκομίσει της συμπλήρωση του φακέλου, χωρίς να απαιτείται η απόρριψη του αιτήματος πληρωμής.

6. Τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου αποτυπώνονται στην Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (Υπόδειγμα Ε_2) του οικείου Υποέργου, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία τεκμηρίωσης των πραγματοποιθεισών δαπανών και η αντιστοίχισή της με το εκτελεσμένο φυσικό αντικείμενο της πράξης.

7. Με τη θετική ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου βεβαιώνονται η νομιμότητα και η κανονικότητα της πληρωμής, η πληρότητα του αιτήματος και η ιχνηλασιμότητα του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι δαπάνες που έχουν ελεγχθεί και κριθεί επιλέξιμες περιλαμβάνονται στη διαδικασία καταβολής της οικονομικής ενίσχυσης.

8. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας δημιουργεί στο ΟΠΣΚΑΠ παρτίδα πληρωμής για της δικαιούχους/αναδόχους, ανάλογα με το είδος της πληρωμής, ήτοι προκαταβολή, μερική ή τελική πληρωμή.

Στη συνέχεια:

α) Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου,

β) ελέγχει, επικαιροποιεί και καταχωρίζει τα στοιχεία των τυχόν κρατήσεων ή και παρακρατήσεων, και

γ) προβαίνει στην οριστικοποίηση της παρτίδας πληρωμής και στην έγκριση ή απόρριψή της.

9. Μετά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας εκδίδει μέσω του ΟΠΣΚΑΠ την «Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων», στην οποία αποτυπώνεται το τελικό ποσό που πρόκειται να καταβληθεί στον δικαιούχο ή στον ανάδοχο, κατά περίπτωση, καθώς και την «Κατάσταση κρατήσεων και παρακρατήσεων» με τα ποσά των τυχόν κρατήσεων ή παρακρατήσεων που προκύπτουν από την ασφαλιστική (έδρας ή/και έργου) και τη φορολογική ενημερότητά του. Στην εν λόγω κατάσταση απαιτούνται τρεις διαφορετικές πρωτότυπες υπογραφές και η σφραγίδα της Υπηρεσίας κατά τρόπο που να βεβαιώνεται ότι ο κάθε αρμόδιος υπογράφων εποπτεύει την εργασία του άλλου.

Πριν την αποστολή των φακέλων πληρωμής, οι ανωτέρω εξουσιοδοτημένοι φορείς θα πρέπει να έχουν αποστείλει στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)/Τμήμα Β’ - Λογιστήριο Πληρωμών Ενισχύσεων, έγγραφο με τα δείγματα υπογραφών των ελεγκτών, των Προϊσταμένων και των Διευθυντών που υπογράφουν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 282966/2007 (Β’ 1205) κοινή υπουργική απόφαση.

Επιπροσθέτως, απαιτείται να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.

10. Η ασφαλιστική και η φορολογική ενημερότητα του δικαιούχου ή του αναδόχου πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής του φακέλου πληρωμής στην ΑΑΔΕ όσο και κατά την ημερομηνία καταβολής του ποσού. Για τον σκοπό αυτό, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας ελέγχει την ισχύ των ενημεροτήτων και μεριμνά, εφόσον απαιτείται, για την επικαιροποίησή της πριν από τη διαβίβαση του φακέλου πληρωμής. Σε περίπτωση λήξης της πριν από την καταβολή της πληρωμής, μεριμνά για την εκ νέου επικαιροποίησή της.

11. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών, ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας δημιουργεί τον φυσικό φάκελο πληρωμής και τον διαβιβάζει άμεσα και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, συνοδευόμενο από το σχετικό έντυπο (Υπόδειγμα Ε_3), στο Τμήμα Β’ - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της ΔΙΠΑΓΕ της ΓΔΕΛΕΠ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

12. Η διαβίβαση των φυσικών φακέλων πληρωμής στην ΑΑΔΕ πραγματοποιείται με τήρηση απόλυτης αριθμητικής ακολουθίας των εγκεκριμένων λογαριασμών κάθε έργου ή Υποέργου. Η πληρωμή κάθε λογαριασμού προϋποθέτει ότι έχει προηγουμένως ελεγχθεί και πληρωθεί ο αμέσως προηγούμενος λογαριασμός του ίδιου έργου ή Υποέργου.

13. Ο φάκελος πληρωμής περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα, απαραίτητα σε έντυπη μορφή, δικαιολογητικά, συμπληρωματικά με τα προαναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, για την πληρωμή του Δικαιούχου/Αναδόχου:

α) Αίτηση πληρωμής (έντυπο Ε_1).

β) Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το ΟΠΣΚΑΠ ανά ομάδα Δικαιούχων ή αναδόχων οι δαπάνες των οποίων που είναι επιλέξιμες για πληρωμή, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο της μονάδας και τον προϊστάμενο του εξουσιοδοτημένου Φορέα (ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης).

γ) Κατάσταση διοικητικού ελέγχου (έντυπο Ε_2 - διαφορετική για κάθε Υποέργο).

δ) Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (Β_1) - όπου προβλέπεται, απαιτείται.

ε) Πρωτότυπα παραστατικά απόδοσης κρατήσεων - όπου προβλέπεται, απαιτείται.

στ) Αντίγραφα τιμολογίων.

ζ) Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα.

η) Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα έδρας.

θ) Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα έργου, όπου απαιτείται.

14. Ο Εξουσιοδοτημένος Φορέας διαβιβάζει στην ΑΑΔΕ το φάκελο πληρωμής μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

α) Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και της φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στο επάνω μέρος του.

β) Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, την Παρέμβαση και το Υπομέτρο, χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

Άρθρο 7

Ενέργειες της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ

1. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, μετά τη λήψη του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής από τον εξουσιοδοτημένο φορέα, καταχωρεί αυτόν στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων που τηρείται στη ΔΙΠΑΓΕ και τον προωθεί στο Τμήμα Β’ - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά δικαιούχο κατόπιν διενέργειας των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.

2. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το ΟΠΣΚΑΠ με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής, και ακολούθως το Τμήμα Δ’ - Αρχείου Πληρωμών αποστέλλει στο συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο, που εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ, για την πίστωση των δικαιούμενων ποσών πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου.

3. Ακολούθως, μετά την εκτέλεση της εντολής - αρχείου πληρωμής, το συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα αποστέλλει απαντητικά αρχεία που περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιούχων ανά εντολή με την ένδειξη της πίστωσης ή μη των τραπεζικών λογαριασμών της, τα οποία αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ της ενημέρωση. Σε περίπτωση που απορριφθεί η πίστωση τραπεζικού λογαριασμού, η αρμόδια Υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΚΑΠ και προβαίνει της κατά περίπτωση κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ένταξή της σε νέο ηλεκτρονικό αρχείο της εκ νέου πίστωση.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.8 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΚΩ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (ισχύουσα νομική δέσμευση):
Επιλέξιμο ποσό :……. Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :……..)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Φορέας ΟΚΩ : …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων στο λογαριασμό δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	1.1	Αίτηση Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Αίτημα της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ΟΚΩ για υποβολή προσφοράς	**X**	
	1.3	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από τον αρμόδιο ΟΚΩ	**X**	
	1.4	Απόφαση της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή του Κυρίου του έργου για την έγκριση της προσφοράς του ΟΚΩ αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη	**X**	
	1.5	Τιμολόγιο ΟΚΩ **για τις εκτελεσμένες εργασίες**	**X**	
	1.6	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αρμοδίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, για τη βεβαίωση της παραλαβής των εργασιών του ΟΚΩ	**X**	
	1.7	Φορολογική ενημερότητα ΟΚΩ, χωρίς παρακρατήσεις για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης	**X**	
	1.8	Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΚΩ, χωρίς παρακρατήσεις	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.8 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΚΩ)

2.		**Βεβαιώνονται τα ακόλουθα:**		
	2.1	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.2	Τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου	**X**	
	2.3	Υπάρχει εγκεκριμένη παράταση υλοποίησης του υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**	
3.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		
	3.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**	
	3.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**	
	3.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**	
	3.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής αναλύεται σε :

- Επιλέξιμο ποσό :…… ευρώ
- Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό ……%): …… ευρώ
- Μη Επιλέξιμο ποσό : …… ευρώ
- Συνολικό ποσό εντολής : ……... ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

…….

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.9 (ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-** ……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής της προς πληρωμή πιστοποίησης – **Μη Επιλέξιμο ποσό :**……..)
Είδος της μη επιλέξιμης πληρωμής : ……
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Σημεία ελέγχου που επιβεβαιώνονται:**		
	1.1	Πληρότητα και ορθότητα της Αίτησης Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Πληρότητα και ορθότητα της Πιστοποίησης των εκτελεσμένων εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη	**X**	
	1.3	Πληρότητα και ορθότητα της Εντολής πληρωμής (λογαριασμού), αρμοδίως θεωρημένη, υπογεγραμμένη και αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**X**	
2		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα της πιστοποίησης ως ακολούθως:**		
	2.1	Οι συνολικές εγκεκριμένες ποσότητες είναι μεγαλύτερες ή ίσες από τις εκτελεσθείσες	**X**	
	2.2	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με την συνοπτική επιμέτρηση (και την τελική, όταν απαιτείται) του λογαριασμού που υποβάλλεται	**X**	
	2.3	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με τον εγκεκριμένο ΑΠΕ (και με το Συγκριτικό ή τακτοποιητικό, όταν απαιτείται) που υποβάλλεται	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.9 (ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)

	2.4	Ο υπολογισμός των εγγυητικών δεκάτων είναι ορθός	**X**	
	2.5	Ο υπολογισμός του Γ.Ε. και Ο.Ε. 18% είναι ορθός	**X**	
	2.6	Ο υπολογισμός των συνολικών δαπανών αναθεώρησης έως την υπογραφή της προς πληρωμή πιστοποίησης είναι ορθός	**X**	
	2.7	Ο υπολογισμός του ποσού της προκαταβολής είναι ορθός και σύμφωνος με τα οριζόμενα στο Νόμο, την υπογραφείσα με τον ανάδοχο Σύμβαση και τη Διακήρυξη του έργου. (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η τρέχουσα αίτηση πληρωμής αφορά πληρωμή προκαταβολής)		
	2.8	Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής και των τόκων είναι ορθός (συμπληρώνεται για κάθε αίτηση πληρωμής που ακολουθεί καταβληθείσα προκαταβολή και μέχρι την απόσβεσή της)		
	2.9	Τήρηση και επάρκεια των απαιτούμενων και τηρούμενων εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, δεκάτων	**X**	
	2.10	Ύπαρξη εγκεκριμένου ΑΠΕ/Συγκριτικού στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.11	Τηρήθηκε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την υπογραφή/ έγκριση της προς πληρωμή πιστοποίησης του λογαριασμού	**X**	
	2.12	Ύπαρξη εγκεκριμένης παράτασης έργου/ υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.13	Τηρείται η απόφαση των εγκεκριμένων μη επιλέξιμων δαπανών του υποέργου και το συνολικό της ποσό καλύπτει την παρούσα πληρωμή	**X**	
	2.14	Ύπαρξη μειώσεων/κυρώσεων επί της πληρωμής		
3		**Επιλέγεται και βεβαιώνεται το είδος της μη επιλέξιμης πληρωμής του υποέργου συνοδεία σχετικών αποφάσεων:**		
	3.1	Καταβολή τόκων υπερημερίας / Αποζημίωση λόγω διάλυσης σύμβασης / Αποζημίωση λόγω θετικών ζημιών / Εφαρμογή δικαστικής απόφασης / (συμπληρώνεται το οικείο ή άλλο : …..)		
	3.2	Ύπαρξη απόφασης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την έγκριση της μη επιλέξιμης πληρωμής		
	3.3	Ύπαρξη δικαστικής απόφασης αποζημίωσης		
4		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	4.1	Τιμολόγιο	**X**	
	4.2	Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων θεωρημένη και υπογεγραμμένη	**X**	
	4.3	Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων σύμφωνα με τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (συμπληρώνεται θετικά μόνο στην περίπτωση που έχουν πληρωθεί και υποβληθεί, αλλιώς συμπληρώνεται με παύλα «-»)	**X**	
	4.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**	
	4.5	Φορολογική ενημερότητα	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.9 (ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)

	4.6	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας	**X**
	4.7	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου	**X**
5		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**	
	5.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**
	5.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού των μη επιλέξιμων δαπανών του Υποέργου της Πράξης σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	124.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

…….

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.2 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ συμπληρώνεται : Π3-73-……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία έγκρισης του ποσού των αποζημιώσεων – Επιλέξιμο ποσό :……..
Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων στο λογαριασμό δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	1.1.	Αίτηση Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Απόφαση κήρυξης της απαλλοτρίωσης δημοσιευμένη σε ΦΕΚ και τυχόν σχετικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτής	**X**	
	1.3	Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων εγκεκριμένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και συμφωνία των στοιχείων πληρωμής	**X**	
	1.4	Απόφαση Μονομελούς Πρωτοδικείου ή Εφετείου αναγνώρισης δικαιούχων και καθορισμού των τιμών μονάδας αποζημίωσης	**X**	
	1.5	Κτηματολογικοί Πίνακες, όπως ισχύουν, αρμοδίως υπογεγραμμένοι και σφραγισμένοι, καθώς και η κατ’ αρμοδιότητα απόφαση έγκρισης αυτών	X	
	1.6	Κατάσταση/καταστάσεις αποζημίωσης εικαζόμενων δικαιούχων της απαλλοτρίωσης εγκεκριμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία		
2.		**Βεβαιώνονται τα ακόλουθα:**		
	2.1	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.2 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

	2.2	Τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου	**X**	
	2.3	Υπάρχει εγκεκριμένη παράταση υλοποίησης του υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**	
3.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		
	3.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**	
	3.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**	
	3.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**	
	3.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Η αίτηση πληρωμής καλύπτει αποζημιώσεις απαλλοτρίωσης ακινήτων και αποζημιώσεις επικειμένων, δικηγορικές αμοιβές και δικαστικά έξοδα και αφορά (συμπληρώνεται : αρχική ή συμπληρωματική «1η, 2η κλπ.» αίτηση πληρωμής) και (συμπληρώνεται : αρχική ή συμπληρωματική «1η, 2η κλπ.» απαλλοτρίωση).

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής αναλύεται σε :

- Επιλέξιμο ποσό για την αποζημίωση των δικαιούχων της απαλλοτρίωσης:……ευρώ
- Μη Επιλέξιμο ποσό για δικαστικά έξοδα - αμοιβή υπέρ του Δικηγορικού Συλλόγου …….(συμπληρώνεται) : …… ευρώ
- Συνολικό ποσό εντολής : ……... ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
…….

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.8)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: …….	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :……..) συνολικού ύψους …….. €, η οποία καλύπτει δαπάνες ΟΚΩ (συμπληρώνεται : Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε., Δ.Ε.Υ.Α., ΟΤΕ κλπ.) με Α.Φ.Μ. : ……. (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό)

Το ποσό των …… € να κατατεθεί στον (συμπληρώνεται : τραπεζικό λογαριασμό IBAN : …… του ΟΚΩ ή στον κωδικό πελάτη / πληρωμής (RF) : …… του ΟΚΩ), που ανήκει στον ΟΚΩ (συμπληρώνεται : επωνυμία ΟΚΩ και τοποθεσία/έδρα αυτού).

Το αίτημα πληρωμής αφορά μερική ή τελική πληρωμή εκτελεσμένων εργασιών.

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ : Β_1

Τόπος, Ημερομηνία
Αρ. Πρωτ:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:

ΕΡΓΟ : (τίτλος Πράξης:…. - α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..)

ΠΡΟΣ : ……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
(α/α :…) ου ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Ο Δικαιούχος της Πράξης καταγράφει τις παρακάτω κρατήσεις

	ΠΟΣΟ ΣΕ € (με δύο δεκαδικά ψηφία)	**Έχει αποδοθεί από τον ανάδοχο (συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ)**	**Θα αποδοθεί από την ΑΑΔΕ (συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ)**
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ			
Φ.Π.Α.(**συμπληρώνεται ….**) %			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΔΑΠΑΝΗ)			
ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ			
ΒΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ			
ΚΡΑΤΗΣΗ (συμπληρώνεται ….) % ΥΠΕΡ (συμπληρώνεται ….) :			
Σύνολο 1			
ΚΡΑΤΗΣΗ (συμπληρώνεται ….) % ΥΠΕΡ (συμπληρώνεται ….) :			
Σύνολο 2			
ΚΡΑΤΗΣΗ (συμπληρώνεται ….) % ΥΠΕΡ (συμπληρώνεται ….) :			
Σύνολο 3			
ΚΡΑΤΗΣΗ (συμπληρώνεται ….) % ΥΠΕΡ (συμπληρώνεται ….) :			
Σύνολο 4			
ΚΡΑΤΗΣΗ (συμπληρώνεται ….) % ΥΠΕΡ (συμπληρώνεται ….) :			
Σύνολο 5			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ			

και βεβαιώνει

1) ότι τα αναφερόμενα ανωτέρω ποσά των κρατήσεων είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συνοδεύονται από τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά (για όσες κρατήσεις έχουν ήδη αποδοθεί) και

2) ότι οι κρατήσεις που θα αποδοθούν από την ΑΑΔΕ έχουν ορθώς καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΑΠ.

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
(συμπληρώνεται ….)

(Ονοματεπώνυμο - Ιδιότητα - Φυσική Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.2)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: …….	**Υπόεργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού …….€, που αναλύεται σε (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) ….€ για εργασίες και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει (συμπληρώνεται το είδος : πχ. την προμήθεια/υπηρεσία …), όπως αναφέρεται στη σχετική εντολή πληρωμής.

Εφόσον προκύπτουν κρατήσεις επί του λογαριασμού υπέρ Φορέων και παρακρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ ή/και ΑΑΔΕ από ασφαλιστικές ή/και φορολογική/ές ενημερότητα/ες του/των αναδόχου/ων που δεν έχουν αποδοθεί από τον ίδιο, να κρατηθούν ή/και παρακρατηθούν και να αποδοθούν από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στους δικαιούχους Φορείς σύμφωνα με τα καταχωρημένα στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχεία, τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων και τη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ.

Το υπόλοιπο ποσό των …… € να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στον ανάδοχο του έργου με την επωνυμία ……..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.3)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: …….	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού…….€, που αναλύεται σε (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) ….€ για εργασίες και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει τον ποιοτικό έλεγχο /τις υπηρεσίες γεωτεχνικού Συμβούλου του έργου, όπως αναφέρονται στη σχετική σύμβαση, στον επισυναπτόμενο εγκεκριμένο λογαριασμό και στη σχετική εντολή πληρωμής.
Εφόσον προκύπτουν κρατήσεις επί του λογαριασμού υπέρ Φορέων και παρακρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ ή/και ΑΑΔΕ από ασφαλιστικές ή/και φορολογική/ές ενημερότητα/ες του/των αναδόχου/ων που δεν έχουν αποδοθεί από τον ίδιο, να κρατηθούν ή/και παρακρατηθούν και να αποδοθούν από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στους δικαιούχους Φορείς σύμφωνα με τα καταχωρημένα στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχεία, τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων και τη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ.

Το υπόλοιπο ποσό των …… €–να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στον ανάδοχο του έργου με την επωνυμία ……..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.1)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: …….	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού…….€, που αναλύεται σε (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) ….€ για εργασίες και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει (συμπληρώνεται το είδος : πχ. τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο του έργου), όπως αναφέρονται στον επισυναπτόμενο εγκεκριμένο λογαριασμό – πιστοποίηση και στη σχετική εντολή πληρωμής.

Εφόσον προκύπτουν κρατήσεις επί του λογαριασμού υπέρ Φορέων και παρακρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ ή/και ΑΑΔΕ από ασφαλιστικές ή/και φορολογική/ές ενημερότητα/ες του/των αναδόχου/ων που δεν έχουν αποδοθεί από τον ίδιο, να κρατηθούν ή/και παρακρατηθούν και να αποδοθούν από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στους δικαιούχους Φορείς σύμφωνα με τα καταχωρημένα στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχεία, τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων και τη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ.

Το υπόλοιπο ποσό των …… € να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στον ανάδοχο του έργου με την επωνυμία ……..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.5)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: ΠΣ-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: ……	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

……

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ……...

Δ.Ο.Υ.: ……

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού…….€, που αναλύεται σε (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) ….€ και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει (συμπληρώνεται το είδος : πχ. μισθοδοσία, αρχαιολογικές εργασίες, …).
Το ποσό πληρωμής να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στην …… Εφορεία Αρχαιοτήτων……...

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
……
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
……
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ Β_2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δικαιούχος :……
Ταχ. Δ/νση:……...
Πληροφορίες:……
Τηλέφωνο:……
E-mail:……

Τόπος, Ημερομηνία ……..
Αρ. Πρωτ.: ……

ΠΡΟΣ: ……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

ΘΕΜΑ: Δημοσίευση στις απαραίτητες εκ του νόμου εφημερίδες της Διακήρυξης του Έργου με τίτλο: ……..

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απαραίτητες εκ του νόμου δημοσιεύσεις της Διακήρυξης του Έργου για την εξόφληση των οποίων βαρύνεται ο ανάδοχος είναι σε (….να περιγραφεί πόσες είναι και τί είδους/κυκλοφορίας (π.χ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ, ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ) ……).

Για το συγκεκριμένο έργο έγιναν και εξοφλήθηκαν από τον ανάδοχο οι παρακάτω δημοσιεύσεις:

α/α	**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ**	**ΕΙΔΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ** (π.χ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ, ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ)	**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ**	**ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ Ή ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ**
1	.....		√	√
2	.....		√	√
3	.....		√	√

Βεβαιώνουμε

ότι η διακήρυξη του έργου δημοσιεύτηκε με τη μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής εγκαίρως στις παραπάνω απαραίτητες εκ του νόμου εφημερίδες, τα έξοδα των οποίων βαρύνουν τον ανάδοχο και τα οποία έχει εκείνος εξοφλήσει.

Τα παραστατικά των εφημερίδων, ήτοι τιμολόγια και εξοφλητικές αποδείξεις/αποδείξεις είσπραξης, καθώς και τα παραστατικά πληρωμής του αναδόχου, τηρούνται πρωτότυπα στο αρχείο της Υπηρεσίας μας και θα διατεθούν όποτε τυχόν ζητηθούν σε οποιονδήποτε αρμόδιο εθνικό ή κοινοτικό έλεγχο.

Για την Αναθέτουσα Αρχή - Δικαιούχο

[τόπος/ημερομηνία]

(Ονοματεπώνυμο - Ιδιότητα - Φυσική Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.7.3)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: …….	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :……..) συνολικού ύψους …….. €, η οποία καλύπτει αποζημιώσεις επίταξης ακινήτων (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό).

Το ανωτέρω συνολικό ποσό να κατατεθεί αρμοδίως στους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων σύμφωνα με τη συνημμένη και εγκεκριμένη αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων.

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: ……
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: ……
E-mail: ……...

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……...

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.4)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: ……	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού…….€, που αναλύεται σε (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) ….€ για εργασίες και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει υπηρεσίες μελετών του έργου, όπως αναφέρονται στη σχετική σύμβαση, στον επισυναπτόμενο εγκεκριμένο λογαριασμό και στη σχετική εντολή πληρωμής.

Εφόσον προκύπτουν κρατήσεις επί του λογαριασμού υπέρ Φορέων και παρακρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ ή/και ΑΑΔΕ από ασφαλιστικές ή/και φορολογική/ές ενημερότητα/ες του/των αναδόχου/ων που δεν έχουν αποδοθεί από τον ίδιο, να κρατηθούν ή/και παρακρατηθούν και να αποδοθούν από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στους δικαιούχους Φορείς σύμφωνα με τα καταχωρημένα στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχεία, τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων και τη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ.

Το υπόλοιπο ποσό των …… € να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στον ανάδοχο του έργου με την επωνυμία ……..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.6)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: ……	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :……..) συνολικού ύψους …….. € (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό), η οποία καλύπτει αποζημιώσεις ηρτημένης εσοδείας έτους ……... (συμπληρώνεται : αρχική ή συμπληρωματική «1η, 2η κλπ.» αίτηση πληρωμής της ίδιας περιόδου αναφοράς).

Από το ανωτέρω συνολικό ποσό να αποδοθούν αρμοδίως για λογαριασμό του δικαιούχου κρατήσεις συνολικού ύψους …….. (…% υπέρ χαρτοσήμου και …% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ), όπως αυτές αναλύονται και περιλαμβάνονται στη συνημμένη και εγκεκριμένη αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων.

Το υπόλοιπο ποσό των …… € να κατατεθεί στους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων σύμφωνα με την εν λόγω εγκεκριμένη αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.9)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης …….(επιλογή: ΠΣ-73- …) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: …….	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού…….€, που αναλύεται σε ….€ για εργασίες και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει (συμπληρώνεται **το είδος της μη επιλέξιμης δαπάνης** *: πχ. τόκοι υπερημερίας, θετικές ζημιές, αποζημίωση διάλυσης σύμβασης κλπ.*), όπως αναφέρονται στον επισυναπτόμενο εγκεκριμένο λογαριασμό – πιστοποίηση και στη σχετική εντολή πληρωμής.

Εφόσον προκύπτουν κρατήσεις επί του λογαριασμού υπέρ Φορέων και παρακρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ ή/και ΑΑΔΕ από ασφαλιστικές ή/και φορολογική/ές ενημερότητα/ες του/των αναδόχου/ων που δεν έχουν αποδοθεί από τον ίδιο, να κρατηθούν ή/και παρακρατηθούν και να αποδοθούν από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στους δικαιούχους Φορείς σύμφωνα με τα καταχωρημένα στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχεία, τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων και τη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ.

Το υπόλοιπο ποσό των …… € να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στον ανάδοχο του έργου με την επωνυμία ……..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.4 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΜΕΛΕΤΕΣ)

……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής της προς πληρωμή πιστοποίησης – Επιλέξιμο ποσό :… Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Σημεία ελέγχου που επιβεβαιώνονται:**		
	1.1.	Πληρότητα και ορθότητα της Αίτησης Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Πληρότητα και ορθότητα της Πιστοποίησης των εκτελεσμένων εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη	**X**	
	1.3	Πληρότητα και ορθότητα της Εντολής πληρωμής (λογαριασμού), αρμοδίως θεωρημένη, υπογεγραμμένη και αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**X**	
2.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα της πιστοποίησης ως ακολούθως:**		
	2.1	Η συνολική εγκεκριμένη ποσότητα της υπηρεσίας που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**X**	
	2.2	Η συνολική εγκεκριμένη ποιότητα της υπηρεσίας που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**X**	
	2.3	Το συμβατικό τίμημα του τμήματος της υπηρεσίας του παρόντος λογαριασμού συμφωνεί με το εγκεκριμένο στο λογαριασμό ;	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.4 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΜΕΛΕΤΕΣ)

	2.4	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με την συνοπτική (και την τελική επιμέτρηση του τελικού λογαριασμού) του λογαριασμού που υποβάλλεται	**X**	
	2.5	Απόφαση Έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών	**X**	
	2.6	Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης	**X**	
	2.7	Δήλωση κατανομής πληρωμής (συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση σύμπραξης)	**X**	
	2.8	Ο υπολογισμός του ποσού της προκαταβολής είναι ορθός και σύμφωνος με τα οριζόμενα στο Νόμο, την υπογραφείσα με τον ανάδοχο Σύμβαση και τη Διακήρυξη του έργου. (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η τρέχουσα αίτηση πληρωμής αφορά πληρωμή προκαταβολής)		
	2.9	Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής και των τόκων είναι ορθός (συμπληρώνεται για κάθε αίτηση πληρωμής που ακολουθεί καταβληθείσα προκαταβολή και μέχρι την απόσβεσή της)		
	2.10	Επάρκεια των απαιτούμενων εγγυήσεων (καλής εκτέλεσης – προκαταβολής)	**X**	
	2.11	Τηρήθηκε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου ;	**X**	
	2.12	Ύπαρξη εγκεκριμένης παράτασης έργου/ υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.13	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.14	Ύπαρξη μειώσεων/κυρώσεων επί της πληρωμής		
3		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω για την πρώτη συμβατική πληρωμή του υποέργου:**		
	3.1	Προσκόμιση βεβαίωσης ελέγχου δημοσιεύσεων αρμοδίως θεωρημένης υπογεγραμμένης (συμπληρώνεται μόνο στην πρώτη πληρωμή)	**X**	
	3.2	Προσκόμιση απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης σύμφωνα με την παραπάνω βεβαίωση	**X**	
4.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών:**		
	4.1	Τιμολόγιο	**X**	
	4.2	Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων θεωρημένη και υπογεγραμμένη	**X**	
	4.3	Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων σύμφωνα με τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (συμπληρώνεται θετικά μόνο στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί, αλλιώς συμπληρώνεται με παύλα «-»)	**X**	
	4.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης		
	4.5	Φορολογική ενημερότητα	**X**	
	4.6	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας	**X**	
5.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.4 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΜΕΛΕΤΕΣ)

	5.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**
	5.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

…….

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.7.1)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: ……	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Αριθμός καταχώρησης της εντολής πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ :….ΡΑΥ……

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..) συνολικού ποσού…….€, που αναλύεται σε (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) ….€ για εργασίες και ….€ για ΦΠΑ), η οποία καλύπτει παροχή υπηρεσιών εκτίμησης/μελέτης απαλλοτρίωσης της Πράξης, όπως αναφέρονται στη σχετική σύμβαση, στον επισυναπτόμενο εγκεκριμένο λογαριασμό και στη σχετική εντολή πληρωμής.

Εφόσον προκύπτουν κρατήσεις επί του λογαριασμού υπέρ Φορέων και παρακρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ ή/και ΑΑΔΕ από ασφαλιστικές ή/και φορολογική/ές ενημερότητα/ες του/των αναδόχου/ων που δεν έχουν αποδοθεί από τον ίδιο, να κρατηθούν ή/και παρακρατηθούν και να αποδοθούν από τη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στους δικαιούχους Φορείς σύμφωνα με τα καταχωρημένα στο ΟΠΣΚΑΠ στοιχεία, τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων και τη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ.

Το υπόλοιπο ποσό των …… € να κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό με IBAN:…… που ανήκει στον ανάδοχο του έργου με την επωνυμία ……..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ (α/α :…)ης ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε_1.7.2)

ΠΡΟΣ:	**Τόπος, Ημερομηνία**
……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)	**Αρ. Πρωτ:**
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	

ΘΕΜΑ: Κατάθεση (α/α :…)ης αίτησης πληρωμής για την Πράξη «τίτλος Πράξης:….» της Παρέμβασης (επιλογή: Π3-73-…) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ: ……	**Υποέργο:** α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :…… – α/α & τίτλος τμήματος υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα) :……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

…….

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ……

Α.Φ.Μ. ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

……...

Δ.Ο.Υ.: …….

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της (α/α :…..ης) πληρωμής του (α/α υποέργου :….. – τίτλος υποέργου :……..) συνολικού ύψους …….. €, η οποία καλύπτει (*διακριτή αναφορά σε επιλέξιμο και μη επιλέξιμο ποσό) αποζημιώσεις απαλλοτρίωσης ακινήτων και αποζημιώσεις επικειμένων, δικηγορικές αμοιβές και δικαστικά έξοδα και αφορά (συμπληρώνεται : αρχική ή συμπληρωματική «1η, 2η κλπ.» αίτηση πληρωμής) και (συμπληρώνεται : αρχική ή συμπληρωματική «1η, 2η κλπ.» απαλλοτρίωση).

Το ανωτέρω συνολικό ποσό να κατατεθεί στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την απόδοσή του στους τελικούς αποδέκτες όπως αυτοί περιλαμβάνονται στη συνημμένη και εγκεκριμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία κατάσταση/ καταστάσεις αποζημίωσης εικαζόμενων δικαιούχων της απαλλοτρίωσης.

Στοιχεία επικοινωνίας με το Δικαιούχο:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ονοματεπώνυμο):
…….
ΤΗΛ.: …….
E-mail: ……...

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

……..

(Φυσική Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.1 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΜΕΛΕΤΗ - ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής του προς πληρωμή λογαριασμού – Επιλέξιμο ποσό :…….
Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Σημεία ελέγχου που επιβεβαιώνονται:**		
	1.1.	Πληρότητα και ορθότητα της Αίτησης Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**Χ**	
	1.2	Πληρότητα και ορθότητα της Πιστοποίησης των εκτελεσμένων εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη	**Χ**	
	1.3	Πληρότητα και ορθότητα της Εντολής πληρωμής (λογαριασμού), αρμοδίως θεωρημένη, υπογεγραμμένη και αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**Χ**	
2.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα της πιστοποίησης ως ακολούθως:**		
	2.1	Η συνολική εγκεκριμένη ποσότητα της υπηρεσίας που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**Χ**	
	2.2	Η συνολική εγκεκριμένη ποιότητα της υπηρεσίας που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**Χ**	
	2.3	Το συμβατικό τίμημα του τμήματος της υπηρεσίας του παρόντος λογαριασμού συμφωνεί με το εγκεκριμένο στο λογαριασμό ;	**Χ**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.1 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΜΕΛΕΤΗ - ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

	2.4	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με την συνοπτική (και την τελική επιμέτρηση του τελικού λογαριασμού) του λογαριασμού που υποβάλλεται	**X**	
	2.5	Απόφαση Έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών	**X**	
	2.6	Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης	**X**	
	2.7	Δήλωση κατανομής πληρωμής (συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση σύμπραξης)	**X**	
	2.8	Ο υπολογισμός του ποσού της προκαταβολής είναι ορθός και σύμφωνος με τα οριζόμενα στο Νόμο, την υπογραφείσα με τον ανάδοχο Σύμβαση και τη Διακήρυξη του έργου. (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η τρέχουσα αίτηση πληρωμής αφορά πληρωμή προκαταβολής)		
	2.9	Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής και των τόκων είναι ορθός (συμπληρώνεται για κάθε αίτηση πληρωμής που ακολουθεί καταβληθείσα προκαταβολή και μέχρι την απόσβεσή της)		
	2.10	Επάρκεια των απαιτούμενων εγγυήσεων (καλής εκτέλεσης – προκαταβολής)	**X**	
	2.11	Τηρήθηκε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου ;	**X**	
	2.12	Ύπαρξη εγκεκριμένης παράτασης έργου/ υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.13	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.14	Ύπαρξη μειώσεων/κυρώσεων επί της πληρωμής		
3		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω για την πρώτη συμβατική πληρωμή του υποέργου:**		
	3.1	Προσκόμιση βεβαίωσης ελέγχου δημοσιεύσεων αρμοδίως θεωρημένης υπογεγραμμένης (συμπληρώνεται μόνο στην πρώτη πληρωμή)	**X**	
	3.2	Προσκόμιση απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης σύμφωνα με την παραπάνω βεβαίωση	**X**	
4.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών:**		
	4.1	Τιμολόγιο	**X**	
	4.2	Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων θεωρημένη και υπογεγραμμένη	**X**	
	4.3	Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων σύμφωνα με τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (συμπληρώνεται θετικά μόνο στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί, αλλιώς συμπληρώνεται με παύλα «-»)	**X**	
	4.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης		
	4.5	Φορολογική ενημερότητα	**X**	
	4.6	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας	**X**	
5.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.1 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΜΕΛΕΤΗ - ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

	5.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**
	5.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

……

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.2 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ συμπληρώνεται : Π3-73-……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής του προς πληρωμή λογαριασμού – Επιλέξιμο ποσό :… Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Σημεία ελέγχου που επιβεβαιώνονται:**		
	1.1.	Πληρότητα και ορθότητα της Αίτησης Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
		Επισύναψη της Απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, που είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής του πρακτικού παραλαβής του	**X**	
	1.2	Πληρότητα και ορθότητα του Πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της Επιτροπής παραλαβής της προμήθειας / υπηρεσίας	**X**	
	1.3	Πληρότητα και ορθότητα της Εντολής πληρωμής (λογαριασμού), αρμοδίως θεωρημένη, υπογεγραμμένη και αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**X**	
2.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα του λογαριασμού ως ακολούθως:**		
	2.1	Η συνολική εγκεκριμένη ποσότητα της προμήθειας (ή της υπηρεσίας / συμπληρώνεται αναλόγως) που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**X**	
	2.2	Η συνολική εγκεκριμένη ποιότητα της προμήθειας (ή της υπηρεσίας / συμπληρώνεται αναλόγως) που παρελήφθη είναι	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.2 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

		σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου		
	2.3	Τηρήθηκε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου ;	**X**	
	2.4	Ο λογαριασμός αφορά την πληρωμή του συνόλου της προμήθειας (ή της υπηρεσίας / συμπληρώνεται αναλόγως) σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση ;	**X**	
	2.4	Ο λογαριασμός αφορά την πληρωμή μέρους της προμήθειας (ή της υπηρεσίας / συμπληρώνεται αναλόγως) σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση ;	**X**	
	2.5	Το συμβατικό τίμημα του τμήματος της προμήθειας (ή της υπηρεσίας / συμπληρώνεται αναλόγως) του παρόντος λογαριασμού συμφωνεί με το εγκεκριμένο στο λογαριασμό ;	**X**	
	2.6	Ο υπολογισμός του ποσού της προκαταβολής είναι ορθός και σύμφωνος με τα οριζόμενα στο Νόμο, την υπογραφείσα με τον ανάδοχο Σύμβαση και τη Διακήρυξη του έργου. (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η τρέχουσα αίτηση πληρωμής αφορά πληρωμή προκαταβολής, αλλιώς συμπληρώνεται με παύλα «-»)		
	2.7	Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής και των τόκων είναι ορθός (συμπληρώνεται για κάθε αίτηση πληρωμής που ακολουθεί καταβληθείσα προκαταβολή και μέχρι την απόσβεσή της)		
	2.8	Επάρκεια των απαιτούμενων εγγυήσεων (καλής εκτέλεσης – προκαταβολής)	**X**	
	2.9			
	2.10		**X**	
	2.11	Ύπαρξη εγκεκριμένης παράτασης έργου/ υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.12	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.13	Ύπαρξη μειώσεων/κυρώσεων επί της πληρωμής		
3		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω για την πρώτη συμβατική πληρωμή του υποέργου:**		
	3.1	Προσκόμιση βεβαίωσης ελέγχου δημοσιεύσεων αρμοδίως θεωρημένης υπογεγραμμένης (συμπληρώνεται μόνο στην πρώτη πληρωμή)	**X**	
	3.2	Προσκόμιση απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης σύμφωνα με την παραπάνω βεβαίωση	**X**	
13.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών:**		
	13.1	Τιμολόγιο	**X**	
	13.2	Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων θεωρημένη και υπογεγραμμένη	**X**	
	13.3	Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων σύμφωνα με τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (συμπληρώνεται θετικά μόνο στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί, αλλιώς	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.2 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

		συμπληρώνεται με παύλα «-»)	
		Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**
14.		Φορολογική ενημερότητα	**X**
15.		Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας	**X**
16.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**	
	16.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**
	16.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	16.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	16.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

……

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.3 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής της προς πληρωμή πιστοποίησης – Επιλέξιμο ποσό :… Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Σημεία ελέγχου που επιβεβαιώνονται:**		
	1.1.	Πληρότητα και ορθότητα της Αίτησης Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Πληρότητα και ορθότητα της Πιστοποίησης των εκτελεσμένων εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη	**X**	
	1.3	Πληρότητα και ορθότητα της Εντολής πληρωμής (λογαριασμού), αρμοδίως θεωρημένη, υπογεγραμμένη και αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**X**	
2.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα της πιστοποίησης ως ακολούθως:**		
	2.1	Η συνολική εγκεκριμένη ποσότητα της υπηρεσίας που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**X**	
	2.2.	Η συνολική εγκεκριμένη ποιότητα της υπηρεσίας που παρελήφθη είναι σύμφωνη με τη συμβατική υποχρέωση του αναδόχου	**X**	
	2.3	Το συμβατικό τίμημα του τμήματος της υπηρεσίας του παρόντος λογαριασμού συμφωνεί με το εγκεκριμένο στο λογαριασμό ;	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.3 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)

	2.4	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με την συνοπτική (και την τελική επιμέτρηση για τον τελικό λογαριασμό) του λογαριασμού που υποβάλλεται	**X**	
	2.5	Απόφαση Έγκρισης Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών	**X**	
	2.6	Ο υπολογισμός του ποσού της προκαταβολής είναι ορθός και σύμφωνος με τα οριζόμενα στο Νόμο, την υπογραφείσα με τον ανάδοχο Σύμβαση και τη Διακήρυξη του έργου. (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η τρέχουσα αίτηση πληρωμής αφορά πληρωμή προκαταβολής)	**X**	
	2.7	Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής και των τόκων είναι ορθός (συμπληρώνεται για κάθε αίτηση πληρωμής που ακολουθεί καταβληθείσα προκαταβολή και μέχρι την απόσβεσή της)	**X**	
	2.8	Επάρκεια των απαιτούμενων εγγυήσεων (καλής εκτέλεσης – προκαταβολής)	**X**	
	2.9	Τηρήθηκε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου ;	**X**	
	2.10	Ύπαρξη εγκεκριμένης παράτασης έργου/ υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.11	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.12	Ύπαρξη μειώσεων/κυρώσεων επί της πληρωμής		
3		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω για την πρώτη συμβατική πληρωμή του υποέργου:**		
	3.1	Προσκόμιση βεβαίωσης ελέγχου δημοσιεύσεων αρμοδίως θεωρημένης υπογεγραμμένης (συμπληρώνεται μόνο στην πρώτη πληρωμή)	**X**	
	3.2	Προσκόμιση απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης σύμφωνα με την παραπάνω βεβαίωση	**X**	
4.		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών:**		
	4.1	Τιμολόγιο	**X**	
	4.2	Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων θεωρημένη και υπογεγραμμένη	**X**	
	4.3	Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων σύμφωνα με τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (συμπληρώνεται θετικά μόνο στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί, αλλιώς συμπληρώνεται με παύλα «-»)	**X**	
	4.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης		
	4.5	Φορολογική ενημερότητα	**X**	
	4.6	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας	**X**	
5.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		
	5.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.3 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ)

		ΟΠΣΚΑΠ	
	5.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

……

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.1 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..……
Τίτλος Υποέργου: ……
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης…….
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής της προς πληρωμή πιστοποίησης – Επιλέξιμο ποσό :……..……
Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Σημεία ελέγχου που επιβεβαιώνονται:**		
	1.1	Πληρότητα και ορθότητα της Αίτησης Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Πληρότητα και ορθότητα της Πιστοποίησης των εκτελεσμένων εργασιών, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη	**X**	
	1.3	Πληρότητα και ορθότητα της Εντολής πληρωμής (λογαριασμού), αρμοδίως θεωρημένη, υπογεγραμμένη και αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**X**	
2		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα της πιστοποίησης ως ακολούθως:**		
	2.1	Οι συνολικές εγκεκριμένες ποσότητες είναι μεγαλύτερες ή ίσες από τις εκτελεσθείσες	**X**	
	2.2	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με την συνοπτική επιμέτρηση (και την τελική, όταν απαιτείται) του λογαριασμού που υποβάλλεται	**X**	
	2.3	Οι ποσότητες και τα αντίστοιχα ποσά του λογαριασμού συμφωνούν με τον εγκεκριμένο ΑΠΕ (και με το Συγκριτικό ή τακτοποιητικό, όταν απαιτείται) που υποβάλλεται	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.1 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ)

	2.4	Ο υπολογισμός των εγγυητικών δεκάτων είναι ορθός	**X**	
	2.5	Ο υπολογισμός του Γ.Ε. και Ο.Ε. 18% είναι ορθός	**X**	
	2.6	Ο υπολογισμός των συνολικών δαπανών αναθεώρησης έως την υπογραφή της προς πληρωμή πιστοποίησης είναι ορθός	**X**	
	2.7	Ο υπολογισμός του ποσού της προκαταβολής είναι ορθός και σύμφωνος με τα οριζόμενα στο Νόμο, την υπογραφείσα με τον ανάδοχο Σύμβαση και τη Διακήρυξη του έργου. (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η τρέχουσα αίτηση πληρωμής αφορά πληρωμή προκαταβολής)		
	2.8	Ο υπολογισμός της απόσβεσης της προκαταβολής και των τόκων είναι ορθός (συμπληρώνεται για κάθε αίτηση πληρωμής που ακολουθεί καταβληθείσα προκαταβολή και μέχρι την απόσβεσή της)		
	2.9	Τήρηση και επάρκεια των απαιτούμενων και τηρούμενων εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, δεκάτων	**X**	
	2.10	Ύπαρξη εγκεκριμένου ΑΠΕ/Συγκριτικού στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.11	Τηρήθηκε το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την υπογραφή/ έγκριση της προς πληρωμή πιστοποίησης του λογαριασμού	**X**	
	2.12	Ύπαρξη εγκεκριμένης παράτασης έργου/ υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
	2.13	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.14	Ύπαρξη μειώσεων/κυρώσεων επί της πληρωμής		
3		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω για την πρώτη συμβατική πληρωμή του υποέργου:**		
	3.1	Προσκόμιση βεβαίωσης ελέγχου δημοσιεύσεων αρμοδίως θεωρημένης υπογεγραμμένης (συμπληρώνεται μόνο στην πρώτη πληρωμή)	**X**	
	3.2	Προσκόμιση απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης σύμφωνα με την παραπάνω βεβαίωση	**X**	
	3.3	Σύμβαση έργου με τον ανάδοχο αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ	**X**	
4		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	4.1	Τιμολόγιο	**X**	
	4.2	Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων θεωρημένη και υπογεγραμμένη	**X**	
	4.3	Παραστατικά απόδοσης κρατήσεων σύμφωνα με τη Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (συμπληρώνεται θετικά μόνο στην περίπτωση που έχουν πληρωθεί και υποβληθεί, αλλιώς συμπληρώνεται με παύλα «-»)	**X**	
	4.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**	
	4.5	Φορολογική ενημερότητα	**X**	
	4.6	Ασφαλιστική ενημερότητα έδρας	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.1 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ)

	4.7	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου	**X**
5		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**	
	5.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**
	5.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**
	5.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

…….

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.6 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΗΡΤΗΜΕΝΗ ΕΣΟΔΕΙΑ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……
Τίτλος Πράξης: …….
α/α Υποέργου :…..…….
Τίτλος Υποέργου: …….
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
α/α Εντολής Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Κατηγορία Περιφέρειας:……
Κατηγορία παρέκκλισης……
Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία έγκρισης του ποσού των αποζημιώσεων – Επιλέξιμο ποσό :… Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)
Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….
Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων στο λογαριασμό δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	1.1.	Αίτηση Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Απόφαση σύστασης της αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών της αρμόδιας Περιφέρειας	**X**	
	1.3	Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών αρμοδίως υπογεγραμμένο από τα μέλη της με την εγκριτική του απόφαση από την αρμόδια Υπηρεσία	**X**	
	1.4	Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής Δικαιούχων υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία	**X**	
	1.5	Απόφαση του αρμόδιου Περιφερειάρχη για την έγκριση του ποσού των αποζημιώσεων	**X**	
2.		**Βεβαιώνονται τα ακόλουθα:**		
	2.1	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
	2.2	Τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.6 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΗΡΤΗΜΕΝΗ ΕΣΟΔΕΙΑ)

	2.3	Υπάρχει εγκεκριμένη παράταση υλοποίησης του υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής		
		Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**	
3.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		
	3.1	Ενσωμάτωση του ηλεκτρονικού αρχείου με τα απαιτούμενα στοιχεία των Δικαιούχων στην παρτίδα πληρωμής (ηλεκτρονική καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα)	**X**	
	3.2	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**	
	3.3	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**	
	3.4	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**	
	3.5	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

……

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.5 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……

Τίτλος Πράξης: …….

α/α Υποέργου :…..…….

Τίτλος Υποέργου: …….

α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……

α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..

α/α Εντολής Πληρωμής:……..

αρ. Παρτίδας:……..

Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……

Κατηγορία Περιφέρειας:……

Κατηγορία παρέκκλισης…….

Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία υπογραφής του προς πληρωμή λογαριασμού – Επιλέξιμο ποσό :……..……

Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…)

Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	1.1	Αίτηση Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού για την έγκριση εκτέλεσης ερευνών και εργασιών	**X**	
	1.3	Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού για την έγκριση προϋπολογισμού δαπάνης	**X**	
	1.4	Μνημόνιο συνεργασίας για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών	**X**	
	1.5	Αναλυτικές καταστάσεις των πραγματοποιηθέντων και προς πληρωμή δαπανών (ενδεικτικά : δαπάνες μισθοδοσίας ανά κατηγορία προσωπικού, κρατήσεις ΕΦΚΑ, τιμολόγια προμηθευτών κλπ.)	**X**	
	1.6	Αντίγραφα των αποδεικτικών δαπανών μισθοδοσίας και των παραστατικών εξόφλησης των προμηθευτών, καθώς και κάθε επιμέρους δαπάνης που αναφέρεται στις αναλυτικές καταστάσεις πραγματοποιηθέντων δαπανών	**X**	
	1.7	Έκθεση Απολογισμού εργασιών	**X**	
	1.8	Βεβαίωση περαίωσης έργου	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.5 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)

	1.9	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**	
2		**Βεβαιώνεται ότι τηρήθηκαν :**		
	2.1	Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του υποέργου έως την υπογραφή/ έγκριση του προς πληρωμή λογαριασμού	**X**	
	2.2	Ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**	
3		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**		
	3.1	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**	
	3.2	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**	
	3.3	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.	**X**	
	3.4	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής (λογαριασμού/πιστοποίησης) αναλύεται σε :

Καθαρή αξία		=	100.000,00	ευρώ
Φ.Π.Α. (συμπληρώνεται το ποσοστό %)	24%	=	24.000,00	ευρώ
Επιλέξιμο ποσό		=	124.000,00	ευρώ
Μη Επιλέξιμο ποσό (συμπληρώνεται ο λόγος)		=	5.000,00	ευρώ
Συνολικό ποσό λογαριασμού/πιστοποίησης	με Φ.Π.Α.	=	229.000,00	ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

……

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟ Ε_3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)
Ταχ. Δ/νση: …….
Πληροφορίες: …….
Τηλέφωνο: ……..
E-mail:…….

Τόπος, Ημερομηνία
Αρ. Πρωτ.: ……

ΠΡΟΣ:
ΑΑΔΕ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΓΔΕΛΕΠ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΔΙΠΑΓΕ)
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Θέμα : «Αποστολή φακέλου πληρωμής στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την Πράξη ……».

Σας διαβιβάζουμε τον με αριθμό …….φάκελο πληρωμής του δικαιούχου…….. του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την Πράξη «……» με τα ακόλουθα στοιχεία:

Τίτλος Πράξης:…….

Τίτλος Υποέργου:……

α/α Υποέργου :…..

α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)

α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..

αρ. Παρτίδας:……..

Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……

Επιλέξιμο Ποσό Πληρωμής (με ΦΠΑ):……

Μη Επιλέξιμο Ποσό Πληρωμής (με ΦΠΑ):……(συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει)

Ισχύουσα Προθεσμία ολοκλήρωσης Υποέργου: …….

Είδος Πληρωμής: ……(συμπληρώνεται :…. «μερική πληρωμή» - «τελική πληρωμή»)

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.3 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΕΠΙΤΑΞΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

“ **συμπληρώνεται : Π3-73-**……”

Δικαιούχος Πράξης: ……

Τίτλος Πράξης: …….

α/α Υποέργου :…..…….

Τίτλος Υποέργου: …….

α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)……

α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..

α/α Εντολής Πληρωμής:……..

αρ. Παρτίδας:……..

Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……

Κατηγορία Περιφέρειας:……

Κατηγορία παρέκκλισης…….

Συνολικό Κόστος Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου) με ΦΠΑ (νομική δέσμευση, ισχύουσα κατά την ημερομηνία έγκρισης του ποσού των αποζημιώσεων – Επιλέξιμο ποσό :…….

Μη Επιλέξιμο ποσό (εφόσον απαιτείται σχετική πληρωμή) :…….)

Έναρξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

Λήξη Εργασιών Υποέργου (ή Τμήματος Υποέργου): …….

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α		ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1		**Βεβαιώνεται η ορθότητα και η πληρότητα των κατωτέρω επισυναπτόμενων στο λογαριασμό δικαιολογητικών και στοιχείων:**		
	1.1.	Αίτηση Πληρωμής του Δικαιούχου, αρμοδίως θεωρημένη/υπογεγραμμένη	**X**	
	1.2	Απόφαση κήρυξης της απαλλοτρίωσης δημοσιευμένη σε ΦΕΚ μαζί με τυχόν σχετικές τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτής	**X**	
	1.3	Απόφαση έγκρισης επίταξης αναρτημένη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	**X**	
	1.4	Απόφαση σύστασης αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων	**X**	
	1.5	Πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων, αρμοδίως υπογεγραμμένο από τα μέλη της, στο οποίο περιλαμβάνονται οι εγκεκριμένες τιμές ανά μονάδα αποζημίωσης, με την εγκριτική του απόφαση από την αρμόδια Υπηρεσία	**X**	
	1.6	Πίνακας αποζημίωσης δικαιούχων των επιταχθέντων ακινήτων που περιλαμβάνει την αναλυτική και συνολική δαπάνη της επίταξης	**X**	
	1.7	Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων των επιταχθέντων ακινήτων, αφορώσα την παρούσα αίτηση	**X**	

ΕΝΤΥΠΟ Ε_2.7.3 (ΥΠΟΕΡΓΟ : ΕΠΙΤΑΞΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ)

		πληρωμής, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία	
	1.8	Απόφαση έγκρισης, αναρτημένη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, του πρακτικού και του πίνακα αποζημίωσης δικαιούχων των επιταχθέντων ακινήτων	**X**
	1.9	Αιτήσεις πληρωμής – δηλώσεις, όλων των δικαιούχων, αποδοχής των εγκεκριμένων με τη σχετική απόφαση αποζημιώσεων σύμφωνα με την αναλυτική κατάσταση πληρωμής της αρμόδιας Υπηρεσίας	**X**
2.		**Βεβαιώνονται τα ακόλουθα:**	
	2.1	Τηρείται ο προϋπολογισμός του υποέργου	**X**
	2.2	Τηρείται το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου	**X**
	2.3	Υπάρχει εγκεκριμένη παράταση υλοποίησης του υποέργου στο τρέχον αίτημα πληρωμής	**X**
	2.4	Ύπαρξη Κατάστασης Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένης και θεωρημένης	**X**
3.		**Βεβαιώνονται τα παρακάτω:**	
	3.1	Ενσωμάτωση του ηλεκτρονικού αρχείου με τα απαιτούμενα στοιχεία των Δικαιούχων στην παρτίδα πληρωμής (ηλεκτρονική καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα)	**X**
	3.2	Βεβαιώνεται η ορθή συμπλήρωση όλων των απαραίτητων πεδίων στο ΟΠΣΚΑΠ και η επισύναψη των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών στα προβλεπόμενα πεδία του ΟΠΣΚΑΠ	**X**
	3.3	Έχουν τηρηθεί οι κανόνες της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**
	3.4	Οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Ενωσιακές και Εθνικές διατάξεις εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027	**X**
	3.5	Έχει υλοποιηθεί **το ……. %** (συμπληρώνεται) του συνολικού προϋπολογισμού του Υποέργου της Πράξης που αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης Πράξης στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως ισχύει.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Στην υποβληθείσα αίτηση πληρωμής περιλαμβάνεται το σύνολο των Δικαιούχων που είναι καταγεγραμμένοι στην εγκεκριμένη Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής Δικαιούχων (*Σε άλλη περίπτωση σημειώνονται διευκρινήσεις).

Η χρηματοδότηση της ….ης εντολής αναλύεται σε :

- Επιλέξιμο ποσό για την αποζημίωση των δικαιούχων της επίταξης:……ευρώ
- Συνολικό ποσό εντολής : …….. ευρώ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή)

Ημερομηνία :

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

……

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

Ημερομηνία :

ΕΝΤΥΠΟΕ_3.2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)
Ταχ. Δ/νση: …….
Πληροφορίες: …….
Τηλέφωνο: ……..
E-mail:…….

Τόπος, Ημερομηνία
Αρ. Πρωτ.: ……

ΠΡΟΣ:
ΑΑΔΕ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΓΔΕΛΕΠ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΔΙΠΑΓΕ)
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Θέμα : «Αποστολή φακέλου πληρωμής στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την Πράξη ……».

Σας διαβιβάζουμε τον με αριθμό …….φάκελο πληρωμής του δικαιούχου…….. του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την Πράξη «……» με τα ακόλουθα στοιχεία:
Τίτλος Πράξης:…….
Τίτλος Υποέργου:……
α/α Υποέργου :…..
α/α & Τίτλος Τμήματος Υποέργου (εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα)
α/α Αιτήματος Πληρωμής:……..
αρ. Παρτίδας:……..
Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ Πράξης:……
Μη Επιλέξιμο Ποσό Πληρωμής (με ΦΠΑ):……
Ισχύουσα Προθεσμία ολοκλήρωσης Υποέργου: …….
Είδος Πληρωμής: ……(συμπληρώνεται :…. «μερική πληρωμή» - «τελική πληρωμή»)

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ……. ΕΦ (ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ)

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ Ε_4

Τόπος, Ημερομηνία

Αρ. Πρωτ.: ……

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:…….

ΑΦΜ:…….

Ταχ. Δ/νση: …….

Πληροφορίες: ……

Τηλέφωνο: ……..

E-mail:……...

ΠΡΟΣ:
ΑΑΔΕ
Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ)
Τμήμα Β΄ - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων, της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΑΑΔΕ/ΕΦΚΑ

Στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, ο Δικαιούχος της Πράξης «…….» του Υποέργου ……(α/α Υποέργου και τίτλος) – (α/α & τίτλος τμήματος υποέργου, εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει τμήματα:……..)

δηλώνει στην ΑΑΔΕ

ότι σύμφωνα με την (α/α)…. αίτηση πληρωμής του ανωτέρω Υποέργου, εφόσον προκύπτει παρακράτηση ποσών από τη φορολογική ή/και την ασφαλιστική ενημερότητα έδρας ή/και έργου του αναδόχου, που περιλαμβάνονται στην εν λόγω αίτηση, ή θα προκύψει από την προσκόμιση νέων ενημεροτήτων του αναδόχου έως την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής από την ΑΑΔΕ, η απόδοση των οφειλόμενων ποσών θα γίνει με παρακράτηση από την πληρωμή.

Ο **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**
ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
(συμπληρώνεται ….)

(Ονοματεπώνυμο - Φυσική Υπογραφή - Σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02054590809260066