



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5472

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το β' εξάμηνο έτους 2026. | 62855 |
| 2 | Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το έτος 2026 (Β' Εξάμηνο). | 62857 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 656861(6853)

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το β' εξάμηνο έτους 2026.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103),

β) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ) του άρθρου 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 29),

δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ε) του π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01-12-2016 εγκριτικές αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302).

2. Την υπ' αρ. οικ.17255(397)/09-01-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 148).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).



5. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/19169/08-11-2024 Απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος», κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 6273).

6. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-«Μίτος»».

7. Την υπ' αρ. 614375(10679)/28-08-2026 και με Α/Α 3926 (ΑΔΑ: Ψ5Ψ87ΛΛ-4ΧΝ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ., με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εννέα χιλιάδων εκατόν πενήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (€ 9.158,40) στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2026, για την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Το γεγονός ότι από την ανωτέρω απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης προκύπτει δαπάνη ύψους εννέα χιλιάδων εκατόν πενήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (€ 9.158,40) στον Α.Λ.Ε. 02.21.01.721.2120201001 - Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/01 - ΚΑΠ ΚΑΙ ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2026.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - «ΜΙΤΟΣ».

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ειδικότερα, την ανάγκη αντιμετώπισης εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά την έννοια του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, της διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, ήτοι:

α) Τις έκτακτες διαδικασίες, που θα απαιτηθεί να υλοποιηθούν από την Υπηρεσία μας εντός περιορισμένου χρονικού διαστήματος ενόψει της επικείμενης θέσης σε ισχύ του νέου Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (μεταξύ άλλων, σύνταξη και έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων τοποθέτησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στις Υπηρεσίες της, έλεγχος και προσαρμογή των σχετικών στοιχείων των υπαλλήλων, κατά τα ανωτέρω, στα πληροφοριακά συστήματα «OTS» και «ΣΔΑΔ»),

β) την έκτακτη διαδικασία επανακατάταξης σε βαθμό εντός περιορισμένου χρονικού διαστήματος όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το σχέδιο Νόμου περί αναμόρφωσης της βαθμολογικής διάρθρωσης, του συστήματος βαθμολογικών προαγωγών και του συστήματος επιλογής προϊστάμενων οργανικών μονάδων του δημόσιου τομέα, το οποίο επίκειται να τεθεί σε ισχύ το επόμενο χρονικό διάστημα (μεταξύ άλλων, διαδικασία υπολογισμού βαθμού βάσει νέου βαθμολογίου, σύνταξη και έκδοση σχετικών αποφάσεων, καταχώρηση σχετικών στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα «OTS» και «ΣΔΑΔ»),

γ) την έκτακτη διαδικασία, που θα απαιτηθεί να υλοποιηθεί από την Υπηρεσία μας εντός περιορισμένου χρονικού διαστήματος, για την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού (οδηγοί και συνοδοί) προς τον σκοπό μεταφοράς των μαθητών σχολείων αρμοδιότητας της Π.Ε. Θεσσαλονίκης, εφόσον η τακτική διαδικασία καταστεί και για τη σχολική χρονιά 2026-2027 μερικώς ή ολικώς άγονη [μεταξύ άλλων, σύνταξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκέντρωση - πρωτοκόλληση αιτήσεων ενδιαφερομένων, σύνταξη σχετικών πινάκων υποψηφίων, έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων, περαιτέρω έλεγχος δικαιολογητικών προσληπτέων (ενδεικτικά, αντίγραφα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.), αποστολή εγγράφων προς προσληπτέους, έκδοση σχετικών αποφάσεων πρόσληψης, σύνταξη και υπογραφή σχετικών συμβάσεων και περιλήψεων συμβάσεων προς ανάρτηση στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εισαγωγή στοιχείων προσληπτέων στο «ΕΡΓΑΝΗ», σύνταξη ΑΔΚΥ], αποφασίζουμε:

Την έγκριση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας δώδεκα (12) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ειδικότερα, οκτώ (8) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και τεσσάρων (4) ΙΔΑΧ υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Οι συνολικές ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται σε εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατ' ανώτατο όριο για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι 31/12/2026, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.



Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας, στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στα συνεργεία υπαλλήλων, ο κλάδος και η ειδικότητα, ο βαθμός και το Μ.Κ. αυτών, το χρονικό διάστημα υπερωριακής εργασίας, καθώς και οι ώρες υπερωριακής εργασίας για κάθε υπάλληλο ανά μήνα.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφονται η ώρα προσέλευσης για παροχή υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας θα βεβαιώνει την υπερωριακή εργασία και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Από την παρούσα απόφαση προκύπτει δαπάνη ύψους εννέα χιλιάδων εκατόν πενήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (€ 9.158,40) στον Α.Λ.Ε. 02.21.01.721.2120201001 - Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/01 - ΚΑΠ ΚΑΙ ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Σεπτεμβρίου 2026

Με εντολή Περιφερειάρχη

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΧΑΡΙΣΚΟΥ

Αριθμ. ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/175656/4605

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το έτος 2026 (Β' Εξάμηνο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π. δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας της Ηπείρου» (Α' 233) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 55102/02-12-2025 (Β' 6768) απόφαση Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τα άρθρα 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης "Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."» (Β' 1659).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).

7. Την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/158153/4307/12-08-2026 - Α/Α 1956 (ΑΔΑ: 6ΖΝΝ7Λ9-3ΡΞ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού 15.000,00 ευρώ, με αύξοντα αριθμό καταχώρησης: 2103 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών της Περιφέρειας Ηπείρου - Π. Ε. Πρέβεζας (Α.Λ.Ε. 02.04.0072.2120201001).

8. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το έτος 2026 (Β' Εξάμηνο) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση, προκειμένου



να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες υποχρεώσεις και ο φόρτος εργασίας τους, που έχει περαιτέρω οξυνθεί, λόγω α) της έλλειψης σε προσωπικό που αντιμετωπίζει, β) της τοποθέτησης στην υπηρεσία νέων συναδέλφων που χρήζουν εκπαίδευσης από τους αρχαιότερους υπαλλήλους, γ) οι αλλαγές στο δημόσιο λογιστικό, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018 (Α' 103), που αφορούν την εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Πλαισίου για τη Γενική Κυβέρνηση, η μετάπτωση από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου στη νέα πλατφόρμα Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) κ.α., δημιούργησαν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης, δ) το γεγονός ότι στο τέλος του έτους απαιτείται επιπλέον απασχόληση προκειμένου να καταχωρηθούν όλες οι δαπάνες του έτους, να εξοφληθεί το μεγαλύτερο μέρος από αυτές, να ανακληθούν οι αναλήψεις που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικώς να διεκπεραιωθούν όλες οι λογιστικές και διοικητικές εργασίες που απαιτούνται στο τέλος του έτους. Οι συνθήκες αυτές δυσχεραίνουν την καθημερινή λειτουργία της Διεύθυνσης και καθιστούν αναπόφευκτη την ανάγκη να λειτουργεί και κατά τις απογευματινές ώρες

9. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το έτος 2026 (Β' εξάμηνο) συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, όπως προκύπτει και από την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/147716/4117/24-07-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το έτος 2026 (Β' εξάμηνο) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών

Λόγω αυξημένων υπηρεσιακών και δημοσιονομικών αναγκών της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένου του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας και συγκεκριμένα για τον συντονισμό, έλεγχο και υπογραφή οικονομικών πράξεων, τις τροποποιήσεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών, τη διενέργεια και παρακολούθηση διαδικασιών προμηθειών και συμβάσεων, τη διασφάλιση της ορθής και εμπρόθεσμης καταβολής της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και για τη συνεχή συνεργασία και υποστήριξη των λοιπών υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στο πλαίσιο αντιμετώπισης επειγουσών και αυξημένων υποχρεώσεων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά τόσο κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση του Προϋπολογισμού Έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή στοιχείων και συνεχή επεξεργασία και διαμόρφωση του Π/Υ της Περιφερειακής Ενότητας, όσο και κατά την περίοδο κλεισίματος του τρέχοντος αλλά και έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους, κατά την οποία απαιτείται η καταχώριση όλων των εκκρεμών παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος και η έγκαιρη εξόφληση όλων των Χρηματικών Ενταλμάτων, η λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων και υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων, η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του έτους και η καταχώρισή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ταυτόχρονα η προετοιμασία για την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους, κ.λπ.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγων χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Π.Ε. Πρέβεζας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Οι αλλαγές στο δημόσιο λογιστικό, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018 (Α' 103), που αφορούν την εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Πλαισίου για τη Γενική Κυβέρνηση, δημιούργησαν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης πέραν των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του τμήματος για να ολοκληρωθεί η προσαρμογή του λογιστικού συστήματος (έλεγχος και παραμετροποίηση του λογιστικού συστήματος), να συνεχιστεί η αντιστοίχιση των Αναλυτικών Κωδικών Εσόδων και Εξόδων και να πραγματοποιηθεί εκτεταμένη ενημέρωση των συναδέλφων για το νέο αυτό πλαίσιο και την αντιστοίχιση των κωδικών.



Τέλος η ψήφιση του νέου νόμου για την Τοπική Αυτοδιοίκηση που κωδικοποιεί και εκσυγχρονίζει το σύνολο του θεσμικού πλαισίου για Δήμους και Περιφέρειες απαιτεί χρόνο για μελέτη και ανάλυση καθώς και προσαρμογή των διαδικασιών. Επίσης προϋποθέτει ευρεία συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοίκησης καθώς ο νέος κώδικας επιφέρει αλλαγές στη λειτουργία, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες της Περιφερειακής Ενότητας.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος και ειδικότερα την προετοιμασία της εφαρμογής του ν. 5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π.Ε. Πρέβεζας εντός απαρέγκλιτων προθεσμιών.

2. Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Π.Ε. Πρέβεζας και ιδίως για τη διενέργεια ελέγχου των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών, εντός των προθεσμιών του Νόμου.

3. Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσόμενων μέσω διαλειτουργικότητας.

4. Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών και την απόδοση και πληρωμή των διενεργούμενων κρατήσεων κάθε μήνα, για κάθε είδους δαπάνη σε εμπορικές τράπεζες και την Τράπεζα της Ελλάδος.

5. Οι αλλαγές στο δημόσιο λογιστικό, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018 (Α' 103), που αφορούν την εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Πλαισίου για τη Γενική Κυβέρνηση, δημιούργησαν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης πέραν των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του τμήματος για να πραγματοποιηθεί εκτεταμένη ενημέρωση μας, για το νέο αυτό πλαίσιο και την αντιστοίχιση των κωδικών.

6. Η αποκλειστική διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ απαιτεί συνεχή παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος ΔΙΑΣ PORTAL.

7. Το Β' Εξάμηνο συγκεντρώνεται το μεγαλύτερο μέρος της εξόφλησης διαφόρων έργων, έτσι ώστε να επιτευχθεί η απορρόφηση διαφόρων κονδυλίων καθώς και το μεγαλύτερο μέρος πληρωμής δαπανών και κρατήσεων λόγω λήξεως του οικονομικού έτους.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. α) Η έγκαιρη εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών για αποφυγή δημιουργίας ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες επισύρουν πειθαρχικές και αστικές ευθύνες β) η βεβαίωση πολυάριθμων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, για τις οποίες διενεργείται έλεγχος της ορθής και πιστής τήρησης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία διαδικασιών περί αναλήψεων υποχρέωσης.

2. Το γεγονός ότι: α) οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας καλύπτονται από εκτεταμένο και σύνθετο νομοθετικό πλαίσιο, καθώς αφορούν το σύνολο των δραστηριοτήτων της β) η ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου νομιμότητας, κανονικότητας και εκκαθάρισης των δαπανών προϋποθέτει άριστη γνώση και ορθή εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση των δαπανών και γ) η συνεχής τροποποίηση και επικαιροποίηση της δημοσιονομικής και λογιστικής νομοθεσίας καθιστά αναγκαία τη διαρκή παρακολούθηση των νομοθετικών εξελίξεων, την προσαρμογή των ελεγκτικών διαδικασιών και τη διάθεση σημαντικού χρόνου για την ορθή, πλήρη και σύννομη διεκπεραίωση των εργασιών, δημιουργούν αντικειμενικά αυξημένο διοικητικό και ελεγκτικό φόρτο εργασίας, ο οποίος δεν δύναται να αντιμετωπιστεί αποκλειστικά εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Κατά τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας συχνά διαπιστώνονται ελλείψεις ή λάθη, γεγονός που οδηγεί σε επιστροφή των σχετικών δαπανών για συμπλήρωση ή διόρθωση των δικαιολογητικών. Η διαδικασία αυτή απαιτεί πολλές φορές χρονοβόρα τεκμηρίωση και καθιστά αναγκαία την παράταση του ωραρίου εργασίας για την έγκαιρη διεκπεραίωση των διαδικασιών.

4. Η εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018, απαιτεί χρόνο για την προσαρμογή των διαδικασιών και την ορθή εφαρμογή των νέων απαιτήσεων.



5. Η πρόσφατη έκδοση και εφαρμογή του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026) δημιουργεί αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς απαιτείται μελέτη και κατανόηση των νέων διατάξεων, προσαρμογή των υφιστάμενων διαδικασιών στις νέες ρυθμίσεις, καθώς και έλεγχο και ορθή εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου, ιδιαίτερα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης δαπανών και ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

6. Η συνεργασία με το τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Πρέβεζας για την οικονομική διαχείριση άμεσων και επειγουσών δαπανών στην περίπτωση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες κ.τ.λ.).

7. Η συγκέντρωση φακέλων και σάρωση δικαιολογητικών σε περιπτώσεις έκτακτων ελέγχων.

8. Στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ)» της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων προκύπτουν δαπάνες που αφορούν στην κατ' αποκοπή αμοιβή - αποζημίωση των γεωργών για τα στοιχεία που υποβάλλουν στο σύστημα μηχανογραφμένης γεωργικής λογιστικής. Οι σχετικές δαπάνες υπόκεινται σε αυστηρά χρονικά όρια ελέγχου και εκκαθάρισης, προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος παραγραφής ή απώλειας της δυνατότητας νόμιμης καταβολής τους. Η άμεση διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων νομιμότητας και κανονικότητας δημιουργεί πρόσθετες υπηρεσιακές υποχρεώσεις με ανελαστικές προθεσμίες ολοκλήρωσης.

9. Η ανάγκη εκπαίδευσης και υποστήριξης του νέου προσωπικού του Τμήματος, προκειμένου να εξοικειωθεί με τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης, της εκκαθάρισης και της ενταλματοποίησης των δαπανών. Λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας και των καθημερινών υπηρεσιακών υποχρεώσεων, η εκπαίδευση αυτή δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθεί επαρκώς εντός του κανονικού ωραρίου, χωρίς να επηρεάζεται η ομαλή διεκπεραίωση των εργασιών του Τμήματος.

10. Κατά τη λήξη του οικονομικού έτους:α) συσσωρεύεται αυξημένος όγκος δαπανών που πρέπει να εκκαθαριστούν, να ενταλματοποιηθούν και να αναρτηθούν στα προγράμματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ, εντός των νόμιμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από των νόμων κυρώσεων, αλλά και τη δημιουργία ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων και β) απαιτείται η βεβαίωση πολυάριθμων ανατροπών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

Τμήμα Προμηθειών

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων για τις τρέχουσες λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (προμήθεια υλικών και ανάθεση εργασιών και υπηρεσιών) των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας και του ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., και εν συνεχεία, ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία και ΚΑΕ, κατόπιν έρευνας αγοράς, είτε προώθηση αυτών στην Περιφερειακή Επιτροπή είτε στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών και στην υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων με τις προβλεπόμενες διαγωνιστικές διαδικασίες (απευθείας αναθέσεις, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανοικτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί).

2. Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολικές μονάδες χωρικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Πρέβεζας απαιτείται η προετοιμασία, σύνταξη και διενέργεια νέων ανοικτών διεθνών ηλεκτρονικών διαγωνισμών, λόγω ολοκλήρωσης των προηγούμενων διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Σύναψη συμβάσεων με τους αναδόχους που προκύπτουν από τις ανωτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες και παρακολούθηση αυτών ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τη χρονική ισχύ τους και τη διαδικασία πληρωμής τους. Παραλαβή και έλεγχος των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών, επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών.

4. Ανάρτηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των απαιτούμενων ενεργειών των διενεργηθεισών διαγωνιστικών διαδικασιών καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Σύνταξη διακηρύξεων δημοπρασιών και συμβάσεων παράτασης μίσθωσης ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, καθώς επίσης και των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Νομού Πρέβεζας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους.

6. Τήρηση της Αποθήκης Προμηθευόμενων ειδών και υλικών.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας



Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέποντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης της ΔΥΠΑ για 8.500 μακροχρόνια άνεργους, ηλικίας 55-67 ετών, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας συνολικά πέντε (5) ωφελούμενοι άνεργοι της ΔΥΠΑ καθώς και τις διαδικασίες επέκτασης του ανωτέρω προγράμματος για άλλους δώδεκα (12) μήνες.

3. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέποντας φορέας, της υλοποίησης του ειδικού προγράμματος απασχόλησης της ΔΥΠΑ 1.000 ανέργων Ατόμων με Αναπηρία (Αμεα), διάρκειας δεκαοχτώ (18) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας συνολικά τέσσερις (4) ωφελούμενοι άνεργοι της ΔΥΠΑ.

4. Διαδικασίες ένταξης του φορέα μας στο πρόγραμμα απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 σε ΝΠΔΔ, Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές Υπηρεσίες, Επιχειρήσεις, Φορείς και Οργανισμούς του Δημοσίου τομέα και σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ κ.λπ. της ΔΥΠΑ για την πρόσληψη συνολικά δεκαοχτώ (18) ωφελούμενων ανέργων.

5. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

6. Η τροποποίηση του Οργανισμού της ΠΕ Ηλείου δημιούργησε επιπλέον ανάγκες για υπερωριακή εργασία, καθώς απαιτείται ενημέρωση των Βάσεων Δεδομένων πρώτα της ΟΤΣ και έπειτα της ΣΔΑΔ.

7. Η δημιουργία και υποβολή ξεχωριστής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) με τη νέα διακριτή κωδικοποίηση για κάθε μισθολογική περίοδο (μήνας και έτος). Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για την αναδρομική τακτοποίηση και την ορθή απεικόνιση των εισφορών του τ. ΤΠΔΥ (Πρόνοιας) του προσωπικού ΙΔΑΧ σύμφωνα με την υπ' αρ. 1622190/30-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΝΛ646ΜΑΠΣ-Υ76) εγκύκλιο του e-ΕΦΚΑ.

8. Η εφαρμογή του Νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν.5314/2026) έχει δημιουργήσει τεράστιο όγκο νέων διοικητικών υποχρεώσεων που καθιστούν δύσκολη τη διεκπεραίωση τους από το προσωπικό της Υπηρεσίας εντός του τακτικού ωραρίου.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Β' εξάμηνο έτους 2026 αλλά και ο κατεπείγων χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά δύο (2) υπαλλήλων καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου πρωτοκόλλου -τακτοποίηση εγγράφων-Αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών της Υπηρεσίας.

3. Αναπαραγωγή αντιτύπων εγγράφων σε φωτοτυπίες.

4. Διακίνηση ενός μεγάλου μέρους της αλληλογραφίας ιδιοχείρως προκειμένου να περιοριστεί το λειτουργικό κόστος αποστολής εγγράφων με ταχυδρομείο.

5. Οργάνωση και καταλογογράφηση όλων των εγγράφων που παραλαμβάνονται από το Ταχυδρομείο και αφορούν όλες τις υπηρεσίες της ΠΕΠ και τοποθέτησή τους σε θυρίδες από το Τμήμα.

6. Οργάνωση και καταλογογράφηση όλων των εγγράφων που διεκπεραιώνονται στο Ταχυδρομείο και αφορούν όλες τις υπηρεσίες της ΠΕΠ.

7. Εκπαίδευση στο νέο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων DOCUTRACKS.

8. Αντιμετώπιση προβλημάτων και οργάνωση διακίνησης αλληλογραφίας σύμφωνα με το νέο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων «ΙΡΙΔΑ» του Υπουργείου Εσωτερικών.

9. Παρακολούθηση και παραλαβή των αντικειμένων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΠΕΠ για το έτος 2026 σύμφωνα με την υπ' αρ.Πρωτ. ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/3483/69 απόφαση του τμήματος Προμηθειών της ΠΕΠ.

10. Παρακολούθηση των βεβαιώσεων των συμβάσεων της υπηρεσίας μεταφοράς μαθητών σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/156105/4575/02-09-2026.



11. Παρακολούθηση και παραλαβή της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της ΠΕΠ σύμφωνα με την υπό στοιχείο ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/129229/3621/01-07-2026.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το έτος 2026 (Β' εξάμηνο 2026) είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησής τους, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα και, ταυτόχρονα, θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το έτος 2026 (Β' εξάμηνο 2026) ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 04.0072.2120201001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 4 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

