



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5496

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) πληροφοριακού συστήματος και μητρώου κατασκευαστών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων. | 63067 |
| 2 | Έγκριση λειτουργίας Παραρτήματος της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Λακκιάς της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στο Στρατώνι Χαλκιδικής. | 63069 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 143218

(1)

Σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) πληροφοριακού συστήματος και μητρώου κατασκευαστών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) των άρθρων 13, 14 και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

γ) των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

δ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

ε) του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του ν. 4757/2020 (Α' 240) και το άρθρο μόνο του π.δ. 46/2021 (Α' 119).

2. Την υπ' αρ. 218/16-7-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 877).

3. Την ανάγκη συντονισμένης προετοιμασίας και υλοποίησης του έργου για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας έκδοσης και διάθεσης πινακίδων κυκλοφορίας και τη δημιουργία Μητρώου Κατασκευαστών Πινακίδων.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση - Συγκρότηση

α. Συστήνεται στη Γενική Γραμματεία Μεταφορών πενταμελής ομάδα εργασίας, για τον συντονισμό, την διοίκηση, την προετοιμασία και την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου του πληροφοριακού συστήματος και μητρώου κατασκευαστών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.



β. Η ομάδα εργασίας έχει τίτλο «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) πληροφοριακού συστήματος και μητρώου κατασκευαστών πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων», εφεξής «ΟΔΕ» και συγκροτείται από τους κάτωθι:

1. Συντονιστής, Ιωάννης Τζανέτος, υπάλληλος και εκπρόσωπος της Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών (Δ32).
2. Αναπληρωτής Συντονιστής, Αναστάσιος Φούντας υπάλληλος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και, εκπρόσωπος του γραφείου Γενικού Γραμματέα Μεταφορών, με αναπληρωτή τον Νικόλαο Νίκου, υπάλληλο του Γραφείου Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Υπηρεσίας Συντονισμού.
3. Μέλος, Αναστασία Διαμαντάκη, υπάλληλος και εκπρόσωπος της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης (Δ2), με αναπληρώτρια την Ζηνοβία Πεσιρίδου, υπάλληλο και εκπρόσωπο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας (Δ3).
4. Μέλος, Σοφία Αγγελή, υπάλληλος και εκπρόσωπος της Υπηρεσίας Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Δ9), με αναπληρώτρια την Κωνσταντίνα Λιανού, υπάλληλο της Υπηρεσίας Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Δ9).
5. Μέλος, Εμμανουήλ Κалаϊτζάκης, υπάλληλος του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), με αναπληρωτή τον Γιώργο Μαθιουδάκη, υπάλληλο του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ).

γ. Η ΟΔΕ συνεδριάζει, με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης, όποτε απαιτείται, ύστερα από πρόσκληση του Συντονιστή.

δ. Ο Αναπληρωτής Συντονιστής επικουρεί τον Συντονιστή και τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

ε. Η ΟΔΕ αναφέρεται στον Γενικό Γραμματέα Μεταφορών, ενώ, κάθε μέλος της ΟΔΕ αναφέρεται και στην υπηρεσία που εκπροσωπεί.

Καθήκοντα γραμματέα ασκεί μέλος της ΟΔΕ, το οποίο ορίζεται από τον Συντονιστή.

Άρθρο 2

Έργο και αρμοδιότητες

Η ΟΔΕ αποτελεί το κεντρικό όργανο συντονισμού και διοίκησης του έργου και ιδίως:

α) Προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες διοικητικές, συμβουλευτικές, οργανωτικές και τεχνικές ενέργειες για την υλοποίηση του έργου,

β) συντονίζει και υποστηρίζει την επεξεργασία σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, καθώς και συναφών διοικητικών πράξεων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες,

γ) συντονίζει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του ηλεκτρονικού Μητρώου Κατασκευαστών και των απαιτούμενων πληροφοριακών συστημάτων και διαλειτουργικότητων,

δ) συντονίζει τις ενέργειες για τη δημιουργία και λειτουργία των απαιτούμενων παραβόλων, των πληρωμών πολιτών, της καταβολής της αποζημίωσης των κατασκευαστών,

ε) συνεργάζεται με την ΑΑΔΕ, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το ΙΤΕ, συναρμόδια Υπουργεία και κάθε άλλο εμπλεκόμενο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα,

στ) καταρτίζει και παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τις εκκρεμότητες, τις αρμοδιότητες και τους κινδύνους του έργου και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Μεταφορών τα αναγκαία μέτρα,

ζ) παρακολουθεί την πρόοδο των συμφωνημένων ενεργειών και διασφαλίζει τον συντονισμό μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων,

η) εισηγείται στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες την υποβολή των αναγκαίων αιτημάτων για την κάλυψη των δαπανών του έργου,

θ) εισηγείται κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο που συνδέεται με την υλοποίηση του έργου, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

Για την εκπλήρωση του έργου της, η ΟΔΕ δύναται να ζητεί στοιχεία και συνδρομή από τις υπηρεσίες του Υπουργείου και να καλεί στις συνεδριάσεις της, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στελέχη άλλων υπηρεσιών, άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων, εμπειρογνώμονες και κάθε πρόσωπο του οποίου η συμμετοχή κρίνεται αναγκαία.

Οι υπηρεσίες του Υπουργείου διευκολύνουν το έργο της ΟΔΕ καθώς και την άσκηση των καθηκόντων των υπαλλήλων που συμμετέχουν σε αυτήν.

Στο πλαίσιο της ΟΔΕ δύναται να συστήνονται με νεότερη απόφαση του Γ.Γ. Μεταφορών ειδικότερες επιτροπές για την εκτέλεση του έργου της.

Άρθρο 3

Διάρκεια και αποζημίωση

α. Η διάρκεια λειτουργίας της ΟΔΕ ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και δύναται να παρατείνεται ή να ανανεώνεται με όμοια απόφαση.



β. Για τη συμμετοχή στην ΟΔΕ δεν καταβάλλεται αμοιβή ή αποζημίωση, με επιφύλαξη τυχόν νεότερης κοινής απόφασης του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών και του Γενικού Γραμματέα που έχει την αρμοδιότητα της δημοσιονομικής πολιτικής, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 8 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Γενικός Γραμματέας Μεταφορών

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΑΚΑΡΕΤΣΙΟΣ

Αριθμ. 894629

(2)

Έγκριση λειτουργίας Παραρτήματος της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Λακκιάς της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στο Στρατώνι Χαλκιδικής.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του ν. 4921/2022 (Α' 75), «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωση των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

3. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.) (Α' 25), ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 37.

4. Το άρθρο 64 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

5. Την υπ' αρ. 31777/04.12.2025 υπουργική απόφαση της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Διορισμός Διοικήτριας και Υποδιοικήτων στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1572).

6. Την υπ' αρ. 49718/2021 (Β' 3078) κοινή υπουργική απόφαση «Μετατροπή των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (Α' 146) σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020 (Α' 254)».

7. Την υπ' αρ. 102791/2021 κοινή υπουργική απόφαση «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).

8. Την υπ' αρ. 2167/72/01.09.2026 απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ που αφορά στην «Έγκριση σύναψης Μνημονίου Συνεργασίας της Δ.ΥΠ.Α με την «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ (HELLAS GOLD)», με στόχο, μεταξύ άλλων, την έναρξη λειτουργίας Παραρτήματος της ΕΠΑΣ Μαθητείας Λακκιάς με έδρα το Στρατώνι Χαλκιδικής (το οποίο θα στεγάζεται στο μεταλλείο των Μαύρων Πετρών), για τα σχολικά έτη 2026-2027 και 2027-2028.

9. Το υπ' αρ. 887260/03.09.2026 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Μαθητείας (Δ1).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α.

11. Την ανάγκη ποιοτικότερων παροχών από την Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης προς τους πολίτες.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση λειτουργίας Παραρτήματος της ΕΠΑΣ Μαθητείας Λακκιάς στο Στρατώνι Χαλκιδικής (το οποίο θα στεγάζεται στο μεταλλείο των Μαύρων Πετρών), για τα σχολικά έτη 2026-2027 και 2027-2028.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άλιμος, 8 Σεπτεμβρίου 2026

Η Διοικήτρια

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ ΧΟΡΜΟΒΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 4 9 6 1 0 0 9 2 6 0 0 0 4 *