



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5510

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τυρνάβου, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης εκκρεμών διορισμών/προσλήψεων. | 63151 |
| 2 | Έγκριση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΙ, για το Β' εξάμηνο 2026. | 63152 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 733/2026

(1)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τυρνάβου, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης εκκρεμών διορισμών/προσλήψεων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) της παρ. 1 του άρθρου 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τυρνάβου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 208/2019).

2. Την υπ' αρ. 29776/24-8-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για μη πρόκληση δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου Τυρνάβου έτους 2026.

3. Την υπ' αρ. 62/15-02-2023 (Β' 1368) πράξη αντιστοίχισης του Δημάρχου Τυρνάβου.

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20-3-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «ν. 5027/2023 "Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις" (Α' 48)» (ΑΔΑ: 63ΤΠ46ΜΤΛ6-ΦΘΧ).

5. Την υπ' αρ. 450/3-6-2026 (Γ' 2912) απόφαση του Δημάρχου Τυρνάβου, περί πρόσληψης μόνιμου προσωπικού, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τυρνάβου, όπως ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, μετά από ολοκλήρωση των εκκρεμών διορισμών και προσλήψεων, ως εξής:



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τύρναβος, 24 Αυγούστου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΤΣΙΚΡΙΤΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 15/231

(2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΙ, για το Β' εξάμηνο 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).
2. Την υπ' αρ. 17/30-01-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών «Ορισμός έξι αιρετών εκπροσώπων του Δήμου Ιωαννιτών (τέσσερις της πλειοψηφίας και δύο της μειοψηφίας) και δύο δημοτών, μετά των αναπληρωτών τους, ορισμός του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα και διαπίστωση συνδρομής στο πρόσωπο του προτεινόμενου από το φορέα εκπροσώπου των προϋποθέσεων συμμετοχής του για το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ιωαννίνων» (ΑΔΑ: 95ΦΖΩΕΩ-ΓΚ6).
3. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. (Β' 1457/2026).
4. Την περ. α' του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
5. Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ι. έχει επεκτείνει την αρμοδιότητά της σε όλο τον Καλλικρατικό Δήμο, στοιχείο που συνεπάγεται διαρκή ένταση εργασίας του υπάρχοντος προσωπικού και επιπλέον ώρες εργασίας προκειμένου να ανταποκρίνεται στα αυξημένα προβλήματα σε όλο το Δήμο.
6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, απασχόληση του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., εξαιτίας της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων.
7. Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ι. καλείται να αντιμετωπίζει θέματα στα αντικείμενα αρμοδιότητάς της, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου του έτους.
8. Την υπ' αρ. 7/119/01-06-2022 απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΨΡ23ΟΡΙΞ-3ΨΑ) της ΔΕΥΑΙ «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και Ε.Ε.Λ. της ΔΕΥΑΙ»).
9. Το γεγονός ότι για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
10. Το υπό στοιχεία ΔΕΥΑΙ 7670/02-08-2022, έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας-Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Ιωαννίνων.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.
12. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. για το οικονομικό έτος 2026, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της ΔΕΥΑΙ, η οποία βαρύνει τον κωδικό 60.00.0003 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ».
13. Την ανάγκη για κάλυψη των αυξημένων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της ΔΕΥΑΙ που αφορούν τις κάτωθι οργανωτικές μονάδες:



- Τη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.),
- τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,
- τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

14. Την υπ' αρ. 9807/04-08-2026 εισήγηση της προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικού & Διοικητικού της ΔΕΥΑΙ για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΙ, για το β' εξάμηνο 2026, λόγω επιβεβλημένης και επιτακτικής ανάγκης για την κάλυψη υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ι.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Την υπερωριακή απασχόληση, όπου και όταν απαιτηθεί κατά το β' εξάμηνο 2026 για 185 συνολικά εργαζόμενους και μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού 120 ωρών απογευματινής εργασίας για το τεχνικό προσωπικό της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ και την Διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών και του ανώτατου αριθμού των 80 ωρών απογευματινής εργασίας για τους υπαλλήλους των υπόλοιπων υπηρεσιών της ΔΕΥΑΙ, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη κατάσταση που θα εργαστούν σε περίπτωση που θα χρειαστεί για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών πέρα του κανονικού ωραρίου, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

- Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, έως εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2026 για εξήντα επτά (67) υπαλλήλους που ανήκουν στο τεχνικό προσωπικό της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ και στη Διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα, για το β' εξάμηνο 2026. Από τους 67 υπαλλήλους οι 41 απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), οι 17 απασχολούνται ήδη με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) χρονικής διάρκειας 8 μηνών, οι 9 απασχολούνται στη ΔΕΥΑΙ με πρόγραμμα απασχόλησης ΟΑΕΔ μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών.

- Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, έως ογδόντα (80) ωρών ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2026 για εκατόν δεκαοκτώ (118) υπαλλήλους που ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση, στο Διοικητικό Συμβούλιο, στη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στη Διεύθυνση Οικονομικού και Διοικητικού πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα. Από τους 118 υπαλλήλους οι 91 απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), οι 21 με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) χρονικής διάρκειας 8 μηνών, ο 1 απασχολείται στη ΔΕΥΑΙ με πρόγραμμα απασχόλησης ΟΑΕΔ μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών και οι 5 στο πλαίσιο του «Ειδικού Προγράμματος Απασχόλησης για Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ)» του ΟΑΕΔ/ΔΥΠΑ.

2. Την υπερωριακή απασχόληση του τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22:00), ενενήντα έξι (96) ωρών και σαράντα οκτώ (48) ωρών, για ογδόντα (80) υπαλλήλους, όπου και όταν απαιτηθεί, κατά το β' εξάμηνο 2026 οι οποίες αναλύονται ως εξής:

- Από το σύνολο των ογδόντα (80) υπαλλήλων τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., οι οποίοι υπηρετούν στην Υποδιεύθυνση Αποχέτευσης και Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) και στην Υποδιεύθυνση Ύδρευσης της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), καθώς και στο Τμήμα Κίνησης της Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού, η εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά τις 22:00) δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το β' εξάμηνο του 2026.

Από τους ογδόντα (80) υπαλλήλους, οι εβδομήντα εννέα (79) ανήκουν στη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) και ένας (1) στο Τμήμα Κίνησης της Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού.

Ειδικότερα, από τους εβδομήντα εννέα (79) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και Ε.Ε.Λ., οι τριάντα τέσσερις (34) ανήκουν στο τακτικό προσωπικό, οι δεκαεπτά (17) απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) διάρκειας οκτώ (8) μηνών και οι εννέα (9) απασχολούνται στο πλαίσιο του προγράμματος απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ). Ο ένας (1) υπάλληλος του Τμήματος Κίνησης της Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού ανήκει στο τακτικό προσωπικό.

3. Την υπερωριακή απασχόληση του τεχνικού προσωπικού της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όπου και όταν απαιτηθεί, μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού ενενήντα έξι (96) ωρών ανά υπάλληλο, για εξήντα επτά (67) υπαλλήλους για το β' εξάμηνο 2026.

- Από το σύνολο των εξήντα επτά (67) υπαλλήλων τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., οι οποίοι υπηρετούν στην Υποδιεύθυνση Αποχέτευσης και Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) και στην Υποδιεύθυνση Ύδρευσης της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), καθώς και στο Τμήμα Κίνησης της



Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού, η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το β' εξάμηνο του 2026.

Από τους εξήντα επτά (67) υπαλλήλους, οι πενήντα επτά (57) ανήκουν στη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), και δέκα (10) στο Τμήμα Κίνησης της Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού.

Ειδικότερα, από τους πενήντα επτά (57) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), οι τριάντα δύο (32) ανήκουν στο τακτικό προσωπικό, οι δεκαέξι (16) απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) διάρκειας οκτώ (8) μηνών και οι εννέα (9) απασχολούνται στο πλαίσιο του προγράμματος απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ).

Οι δέκα (10) υπάλληλοι του Τμήματος Κίνησης της Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού ανήκουν στο τακτικό προσωπικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου_ Β' εξάμηνο 2026					
A/A	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ III
			Έως 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο	Έως 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο	Έως 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ					
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
7	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
8	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
9	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	80		
10	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
11	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
12	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
13	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
14	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
15	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
16	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΕΛ					
17	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ	120		
18	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
19	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
20	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
21	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
22	ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	80		



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΕΛ					
23	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
24	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
25	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
26	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
27	ΤΕ	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	80		
28	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
29	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
30	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
31	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
32	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
33	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	96	
34	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		
35	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
36	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
37	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
38	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120		
39	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	96	96
40	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
41	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
42	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
43	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
44	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
45	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
46	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
47	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
48	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
49	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
50	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
51	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
52	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
53	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
54	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
55	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
56	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
57	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
58	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
59	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
60	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	80		
61	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
62	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
63	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
64	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
65	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
66	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΕΛ					
67	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
68	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
69	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
70	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	96	96
71	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
72	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
73	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
74	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
75	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
76	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	120	96	96
77	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
78	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
79	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120		
80	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
81	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
82	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
83	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
84	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
85	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
86	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
87	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
88	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
89	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80	96	
90	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
91	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
92	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
93	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96	96
94	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
95	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ					
96	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
97	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
98	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
99	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
100	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
101	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
102	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
103	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
104	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
105	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80	96	96
106	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
107	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	80		
108	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ					
109	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		
110	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		
111	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
112	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
113	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
114	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
115	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
116	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
117	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
118	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
119	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
120	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
121	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
122	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
123	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
124	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
125	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
126	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
127	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
128	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
129	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
130	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
131	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
132	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
133	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
134	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
135	ΔΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
136	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
137	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
138	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
139	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
140	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
141	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
142	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
143	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
144	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
145	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
146	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
147	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
148	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
149	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
150	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
151	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ					
152	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
153	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
154	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
155	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
156	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
157	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
158	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
159	ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	80		
160	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
161	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
162	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
163	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
164	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
165	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
166	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
167	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
168	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
169	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
170	ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
171	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
172	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
173	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
174	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
175	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
176	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
177	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	80		
178	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
179	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
180	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
181	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
182	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
183	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
184	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ					
185	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών, δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. και με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχικές ή επείγουσες, απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. Το υπάρχον προσωπικό, είναι εξαιρετικά μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται από τον εκάστοτε προϊστάμενο Διεύθυνσης και θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή.



Η δαπάνη που είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΙ από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00€ και βαρύνει τον κωδικό ΚΑ 60.00.0003 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ» οικονομικού έτους 2026 της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. (Α.Α.Υ. 2/05-01-2026 με ΑΔΑ: 9Π14ΟΡΙΞ-6Τ2).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ιωάννινα, 5 Αυγούστου 2026

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

