



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5524

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 87/2026

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).
2. Το άρθρο 2 του π.δ. 73 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 119/2013).
3. Το π.δ. 67 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 123/2016).
4. Την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.05.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης» (Β' 2348).
5. Το άρθρο 12 «Αντιπρυτάνεις», το άρθρο 14 «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης» καθώς και το άρθρο 15 «Αρμοδιότητες Πρύτανη» του ν. 4957/2022 (Α' 141).
6. Την υπ' αρ. 3185/12.05.2026 απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πολυτεχνείου Διοίκησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 702).
7. Την υπ' αρ. 3769/19.06.2026 απόφαση του Πρύτανη του Πολυτεχνείου Κρήτης περί της εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 911).
8. Το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις (Α' 184).
9. Την από 02.09.2026 εισήγηση του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης αυτού από τους Αντιπρυτάνεις.
10. Τη λήψη σύμφωνης γνώμης από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (έκτακτη 87η/03.09.2026 συνεδρίαση).
11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη ποσού σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού.
12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:
Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και τη μεταβίβαση των κάτωθι αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης, από τη δημοσίευση της παρούσας και έως τη λήξη της θητείας τους την 31.08.2030, καθώς και τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως εξής:
Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Πολυτεχνείου Κρήτης
Καθορίζεται ο τομέας ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης ως εξής:
1) Αντιπρύτανης Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων, Καθηγητής Γεώργιος Αραμπατζής
2) Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη.



3) Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας, Καθηγητής Παναγιώτης Παρτσινέβελος.

Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων ανατίθεται στον Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης Γεώργιο Αραμπατζή του Αναστάσιου, ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων.

Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας ανατίθεται στην Καθηγήτρια της Σχολής Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης, Δανάη Βενιέρη του Πέτρου, ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας.

Ο τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας ανατίθεται στον Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης, Παναγιώτη Παρτσινέβελο του Εμμανουήλ, ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας.

Β. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης

Με βάση τους ανωτέρω τομείς ευθύνης μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Αντιπρύτανης Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων

Καθηγητής Γεώργιος Αραμπατζής

(Θέματα Προϋπολογισμού, Εκτέλεση Δαπανών, Διαγωνισμών, Συμβάσεων)

1) Τομέας Ευθύνης Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων

Στον Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης Γεώργιο Αραμπατζή του Αναστάσιου, ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης της.

- Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο (πρόσκληση, σύμβαση κ.λπ.) και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Ιδρύματος.

- Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων για τις οποίες του έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα.

- Υπογράφει τις διακηρύξεις, προκηρύξεις, προσκλήσεις, τις απλοποιημένες περιλήψεις, συμβάσεις κ.λπ. που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

- Υπογράφει τα συμφωνητικά μίσθωσης ακινήτων, τα οποία δεν διαχειρίζεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

- Είναι διατάκτης των δαπανών του Ιδρύματος.

- Έχει την ευθύνη υπογραφής των μισθοδοτικών καταστάσεων των αποδοχών του επί συμβάσει προσωπικού.

- Έχει την εποπτεία των δωρεών και των κληροδοτημάτων του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών και Ανάπτυξης, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συντονίζει δράσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών σίτισης, καθαριότητας, φύλαξης κ.λπ.

- Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών φύλαξης.



- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.
- Εποπτεύει την εκτέλεση των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την επάρκεια και καλή λειτουργία των υποδομών, καθώς και τις ανάγκες σε συντηρήσεις και επισκευές, εισηγούμενος στα αρμόδια όργανα τα αναγκαία μέτρα.
- Εισηγείται σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και των υποδομών του Ιδρύματος.
- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.
- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο
- Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας Καθηγήτρια Δανάη Βενιέρη (Θέματα Ακαδημαϊκής Συνεργασίας, ΚΕΔΙΒΙΜ, Προκηρύξεων)
- 2) Τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας
- Στην Καθηγήτρια της Σχολής Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης, Δανάη Βενιέρη του Πέτρου, ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:
- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος και συντονίζει τα ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα που αφορούν στη λειτουργία όλων των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Προϊσταται και προεδρεύει της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Προϊσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και προεδρεύει της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του άρθρου 215 του ν. 4957/2022.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα ως προς την ίδρυση, επαναξιολόγηση και αναμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και συντονίζει και εποπτεύει ζητήματα προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων.
- Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των ακαδημαϊκών μονάδων και δομών του Ιδρύματος.
- Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 και στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.
- Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.
- Εποπτεύει και συντονίζει την οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης και μεριμνά για τη διασύνδεση με συναφείς εθνικούς και διεθνείς συνδέσμους.
- Εποπτεύει τη λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας.
- Εποπτεύει τη διαδικτυακή και δημόσια προβολή του Ιδρύματος και τη διάδοση της εκπαιδευτικής αποστολής του Ιδρύματος στην ευρύτερη κοινωνία και διεθνώς.
- Προϊσταται και συντονίζει την Διεύθυνση Δικτύων.
- Προϊσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας.
- Συντονίζει και εποπτεύει τις δράσεις του Τμήματος Ακαδημαϊκής και Εκπαιδευτικής κινητικότητας, ζητήματα διεθνών σχέσεων και θέματα ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεργασιών, εκπροσωπεί το Ίδρυμα στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας και προωθεί τη σύνδεση και συμμετοχή των ακαδημαϊκών μονάδων και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος σε αναγνωρισμένα διεθνή ερευνητικά και εκπαιδευτικά δίκτυα.
- Είναι επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+.
- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και με τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, Διά Βίου Μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλλει προς τον Πρύτανη.



- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Αντιπρύτανης Έρευνας και Καινοτομίας

Καθηγητής Παναγιώτης Παρτσινέβελος

(Θέματα ΕΛΚΕ)

3) Τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας

Στον Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης, Παναγιώτη Παρτσινέβελου του Εμμανουήλ, ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και εποπτεύει τα πάσης φύσεως έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, με τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες ορίζονται στο άρθρο 233 του ν. 4957/2022 και στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία

- Προϊσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του.

- Υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα.

- Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

- Υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

- Αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

- Προϊσταται της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και είναι επιφορτισμένος με την προώθηση της αποστολής και του αντικειμένου της κατ' άρθρο 211 του ν. 4957/2022.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος, το οποίο υποβάλλει προς τον Πρύτανη.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Έρευνας και Καινοτομίας, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους για οποιονδήποτε λόγο ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Ο Πρύτανης, Καθηγητής Κωνσταντίνος - Αλκέτας Ουγγρίνης, προϊσταται του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, προεδρεύει των εργασιών τους, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους και έχει το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, οι οποίες δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση σε Αντιπρύτανη και όσες δεν έχουν ρητά ανατεθεί από τον νόμο σε άλλο όργανο, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης των διοικητικών υποθέσεων και της φοιτητικής μέριμνας, οι οποίες διατηρούνται και θα ασκούνται από τον Πρύτανη.

Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Εάν ο Πρύτανης του Πολυτεχνείου Κρήτης απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εξωστρέφειας, Δανάη Βενιέρη Καθηγήτρια της Σχολής Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου



Κρήτης, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, Παναγιώτη Παρτσινέβελο, Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Ανάπτυξης και Τεχνικών Υποθέσεων, Γεώργιο Αραμπατζή Καθηγητή της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 7 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΚΕΤΑΣ ΟΥΓΓΡΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 5 2 4 1 0 0 9 2 6 0 0 0 6 *