



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5525

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45473

Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
2. Την υπ' αρ. 26825/28.05.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 776) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
3. Την υπ' αρ. 32654/22.06.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 894) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Την υπ' αρ. 44312/01.09.2026 (ΑΔΑ: Ρ04Μ469Β7Λ-1ΧΣ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν της εκλογής Πρύτανη.
5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 12 και 15.
6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
7. Την περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
8. Την υπ' αρ. 1/07.09.2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, θέμα 3.1 «Έκφραση σύμφωνης γνώμης αναφορικά με τον καθορισμό του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις Αντιπρυτάνεις».
9. Το γεγονός ότι οι παρακάτω τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων ταυτίζονται με τους τομείς ευθύνης που προτάθηκε να τους ανατεθούν με την υποβολή της υποψηφιότητας του Πρύτανη.
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:
Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων ως εξής:
Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Καθορίζεται ο τομέας ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:
1. Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας, Καθηγήτρια Νίκη Γλαβέλη του Γεωργίου (ΑΔΤ: Α00806689),
2. Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας, Καθηγητής Πολύκαρπος Καραμούζης του Κωνσταντίνου (ΑΔΤ: Α03615923),



3. Αντιπρύτανης Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών, Καθηγήτρια Μαρία Καρύδα του Παράσχου (ΑΔΤ: Α02563804), και

4. Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητής Ευστράτιος Γεωργούλας του Χαράλαμπου (ΑΔΤ: Α03539252),

Β. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Με βάση τους ανωτέρω τομείς ευθύνης μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες στους/στις Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

α) Στην Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας, Καθηγήτρια Νίκη Γλαβέλη του Γεωργίου (ΑΔΤ: Α00806689), μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα του τομέα ευθύνης της στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Μεριμνά, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

3. Συντονίζει τη διοικητική υποστήριξη των Σχολών, των Τμημάτων, των Γραμματειών και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, με την επιφύλαξη των ακαδημαϊκών αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου, των Κοσμητειών, των Συνελεύσεων και των λοιπών ακαδημαϊκών οργάνων.

4. Εισηγείται θέματα οργάνωσης και ανασχεδιασμού των διοικητικών υπηρεσιών, απλούστευσης και τυποποίησης διοικητικών διαδικασιών, ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαίδευσης και κατάρτισης του διοικητικού προσωπικού μεριμνώντας, σε συνεργασία με την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών, για την προσαρμογή διοικητικών διαδικασιών στις απαιτήσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού.

5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, τον Εκτελεστικό Διευθυντή και τις αρμόδιες υπηρεσίες, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού και το υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

6. Συντονίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, τη διοικητική προετοιμασία του σχεδίου Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, με τη συμμετοχή όλων των Αντιπρυτάνεων, του Εκτελεστικού Διευθυντή και των αρμόδιων υπηρεσιών.

7. Εκδίδει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών του διοικητικού προσωπικού, αποκλειστικά για όσες κατηγορίες αδειών ανήκουν στην αρμοδιότητα του Πρύτανη και είναι νομίμως μεταβιβαστές, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του υπηρεσιακού συμβουλίου και άλλων οργάνων.

8. Υπογράφει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών του διοικητικού προσωπικού, του εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, των εντεταλμένων διδασκόντων και του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, εφόσον η υπογραφή τους ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη.

9. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εντεταλμένων διδασκόντων και έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, κατά το μέρος που η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στον Πρύτανη και μεταβιβάζεται με την παρούσα.

10. Καταρτίζει και συντονίζει τη στρατηγική επικοινωνίας του Ιδρύματος, μεριμνά για τη θεσμική ταυτότητα και φήμη του, τις σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης, την προβολή του ακαδημαϊκού, ερευνητικού και κοινωνικού έργου του και την επικοινωνιακή διαχείριση κρίσεων.

11. Ασκεί τον λειτουργικό συντονισμό των δημοσίων σχέσεων, της επικοινωνίας και των εκδηλώσεων του Ιδρύματος, καθώς και του περιεχομένου των κεντρικών επικοινωνιακών διαύλων και ιστοτόπων του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών Αντιπρυτάνεων.

12. Προωθεί δράσεις παιδείας, πολιτισμού και σύνδεσης του Ιδρύματος με την κοινωνία, ως δράσεις ιδρυματικής εξωστρέφειας, χωρίς να θίγονται οι αρμοδιότητες ακαδημαϊκής πολιτικής και φοιτητικών δραστηριοτήτων.

13. Σχεδιάζει και προωθεί δράσεις κοινωνικής ευθύνης και κοινωνικής λογοδοσίας του Ιδρύματος.

14. Προωθεί συνεργασίες και αλληλεπίδραση με δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής για θέματα κοινωνικής προσφοράς, πολιτισμού και εξωστρέφειας, με εξαίρεση τις διεθνείς συμφωνίες και συνεργασίες που υπάγονται στον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας.

15. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος ασκεί την εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών, υποστηρίζοντας δράσεις και υπηρεσίες στους τομείς της σταδιοδρομίας, της διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, καθώς και της παρακολούθησης και δικτύωσης των αποφοίτων.



16. Συντονίζει την κατάρτιση, εφαρμογή, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Αειφόρου Ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, τους λοιπούς Αντιπρυτάνεις και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

17. Συντονίζει τη συλλογή και δημοσιοποίηση δεικτών βιωσιμότητας, τη σύνδεση του Σχεδίου Αειφόρου Ανάπτυξης με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης, την κοινωνική και περιβαλλοντική λογοδοσία και τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε συναφείς αξιολογήσεις και κατατάξεις.

18. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων του τομέα ευθύνης της.

β) Στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας, Καθηγητή Πολύκαρπο Καραμούζη του Κωνσταντίνου (ΑΔΤ: Α03615923), μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα του τομέα ευθύνης του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Συντονίζει την προετοιμασία και εφαρμογή της ακαδημαϊκής και εκπαιδευτικής πολιτικής του Ιδρύματος για προγράμματα πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου και των αρμόδιων ακαδημαϊκών οργάνων.

3. Συντονίζει τις τμηματικές, διατμηματικές, διεπιστημονικές και διδρυματικές πρωτοβουλίες για ακαδημαϊκά ζητήματα και υποστηρίζει την ανάπτυξη και αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών.

4. Συντονίζει, σε ιδρυματικό επίπεδο, θέματα ακαδημαϊκού ημερολογίου, οργάνωσης της διδασκαλίας και των εξετάσεων, ιδρυματικού καταλόγου μαθημάτων, πιστωτικών μονάδων, οδηγών σπουδών και παραρτημάτων διπλώματος, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες των ακαδημαϊκών οργάνων.

5. Σχεδιάζει και προωθεί δράσεις εκπαιδευτικής καινοτομίας, σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης, ανοικτής, υβριδικής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε συνεργασία με την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών για την αναγκαία τεχνολογική υποστήριξη.

6. Εισηγείται ή προωθεί θέματα σχετικά με τον ορισμό μελών Δ.Ε.Π. και λοιπού διδακτικού προσωπικού σε επιτροπές του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και οργανισμών.

7. Καταρτίζει το ακαδημαϊκό και εκπαιδευτικό μέρος του ετήσιου απολογισμού του Ιδρύματος και παρέχει τα σχετικά στοιχεία για τη σύνταξη του συνολικού απολογισμού υπό τον συντονισμό του Πρύτανη.

8. Μεριμνά για τον συντονισμό, σε επίπεδο Ιδρύματος, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ως προς ακαδημαϊκά και εκπαιδευτικά ζητήματα, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των οικείων ακαδημαϊκών οργάνων.

9. Μεριμνά για τα θέματα πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού των ακαδημαϊκών Τμημάτων.

10. Υπογράφει τα παραρτήματα διπλώματος των αποφοίτων του Ιδρύματος.

11. Ασκή την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), με σεβασμό στη λειτουργική ανεξαρτησία της, εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα διασφάλισης ποιότητας και συντονίζει την αξιολόγηση και πιστοποίηση ακαδημαϊκών μονάδων και προγραμμάτων σπουδών.

12. Συντονίζει πολιτικές ακαδημαϊκής ακεραιότητας, δεοντολογίας στη διδασκαλία και ακαδημαϊκής ελευθερίας, χωρίς να θίγονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Δεοντολογίας και άλλων θεσμικών οργάνων.

13. Προεδρεύει της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και συντονίζει το έργο της, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022.

14. Ασκή την ακαδημαϊκή εποπτεία της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Ιδρύματος.

15. Ασκή την εποπτεία του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.).

16. Αναλαμβάνει τον τομέα της διά βίου μάθησης, ορίζεται Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιδόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 116 του ν. 4957/2022 καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον νόμο και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αυτού.

17. Εισηγείται σε συνεργασία με τον Πρύτανη τη κατανομή των θέσεων μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, εντεταλμένων διδασκόντων, και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού.

18. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων του τομέα ευθύνης του.

γ) Στην Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών, Καθηγήτρια Μαρία Καρύδα του Παράσχου (ΑΔΤ: Α02563804), μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα του τομέα ευθύνης της στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, τον Εκτελεστικό Διευθυντή και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, τον ετήσιο προϋπολογισμό, τις αναμορφώσεις και τον απολογισμό του Ιδρύματος, για την υποβολή τους στα αρμόδια όργανα.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, τη δημοσιονομική συμμόρφωση, τις οικονομικές αναφορές και τους σχετικούς δείκτες και ασκεί τις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες διατάκτη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



4. Συντονίζει θέματα διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης και κινητής περιουσίας, μητρώου παγίων, μισθώσεων και εκμισθώσεων και προετοιμάζει τις σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα.

5. Υπογράφει τις συμβάσεις, τα συμφωνητικά και τα έγγραφα οικονομικού αντικείμενου για προμήθειες, υπηρεσίες, έργα και μισθώσεις ή εκμισθώσεις, μετά την απαιτούμενη έγκριση του αρμόδιου οργάνου. Εξαιρούνται οι συμβάσεις διδακτικού προσωπικού που ανατίθενται ειδικά στην Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας, καθώς και οι συμβάσεις του Ε.Λ.Κ.Ε., του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ή άλλων δομών, για τις οποίες ο νόμος περιλαμβάνει ειδική ρύθμιση για το αρμόδιο όργανο.

6. Υπογράφει τις προσκλήσεις απευθείας αναθέσεων και διαπραγματεύσεων, τις διακηρύξεις, προκηρύξεις και περιλήψεις διαγωνισμών του Πανεπιστημίου για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών, έργα και μισθώσεις/εκμισθώσεις ακινήτων, καθώς και όλων των σχετικών με αυτούς εγγράφων, με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

7. Υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και τις ανατροπές ή ανακλήσεις τους, μαζί με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων. Όσον αφορά στις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για ποσό ίσο ή κατώτερο των 2.500€ προ Φ.Π.Α., η Αντιπρύτανης ελέγχει τη σκοπιμότητά τους, σύμφωνα με το σχετικό αίτημα δαπάνης, δίχως να απαιτείται προηγούμενη απόφαση Πρύτανη.

8. Συντονίζει, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις αρμόδιες υπηρεσίες, την κατάρτιση, εφαρμογή, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 και την άσκηση των λειτουργιών ψηφιακής διακυβέρνησης του άρθρου 210.

9. Ασκή τον λειτουργικό συντονισμό της Κεντρικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών και των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών για πληροφοριακά συστήματα, δίκτυα και επικοινωνίες, ψηφιακές διοικητικές υπηρεσίες, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, διαλειτουργικότητα, ανοικτά δεδομένα και τεχνολογική υποστήριξη της εκπαίδευσης.

10. Συντονίζει την κυβερνοασφάλεια, την επιχειρησιακή συνέχεια των πληροφοριακών συστημάτων, τη διακυβέρνηση δεδομένων και την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και με σεβασμό στην ανεξαρτησία και στις αρμοδιότητές του.

11. Συντονίζει τα θέματα ψηφιακής προσβασιμότητας των υπηρεσιών, των πληροφοριακών συστημάτων και του εκπαιδευτικού περιεχομένου και συνεργάζεται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης, καθώς και με τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, στο πλαίσιο των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων τους.

12. Έχει την ευθύνη για την τεχνική υλοποίηση των δράσεων ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτηρίων και υποδομών, παραγωγής και εξοικονόμησης ενέργειας, σε συνεργασία με την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας ως προς την πολιτική και τους στόχους του Σχεδίου Βιωσιμότητας.

13. Μεριμνά, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, για τη λειτουργία της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, τον συντονισμό της εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας και Προστασίας, καθώς και για τον σχεδιασμό επιχειρησιακής συνέχειας και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στις Πανεπιστημιακές Μονάδες, σε συνεργασία με την οικεία Επιτροπή και τα αρμόδια όργανα.

14. Ασκή τον λειτουργικό συντονισμό της Κεντρικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών για τον προγραμματισμό και την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση και παραλαβή έργων, τη συντήρηση κτηρίων και εγκαταστάσεων, τις τεχνικές άδειες, τις παροχές κοινής ωφέλειας, την πυρασφάλεια και την τεχνική συμμόρφωση.

15. Μεριμνά για τη φυσική προσβασιμότητα, την ασφάλεια και την ανθεκτικότητα των κτηριακών και τεχνικών υποδομών και, όπου απαιτείται, συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας και τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

16. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων του τομέα ευθύνης της.
δ) Στον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή Ευστράτιο Γεωργούλα του Χαράλαμπου (ΑΔΤ: Α03539252), μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα του τομέα ευθύνης του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Συντονίζει την κατάρτιση, εφαρμογή και παρακολούθηση της στρατηγικής διεθνοποίησης του Ιδρύματος και την ενσωμάτωσή της στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

3. Προωθεί διεθνείς συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας, συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα και συμμαχίες, προγράμματα Erasmus+ και λοιπά προγράμματα κινητικότητας, με την επιφύλαξη της εγκριτικής αρμοδιότητας της Συγκλήτου και των άλλων αρμοδίων οργάνων.



4. Ασκή τον λειτουργικό συντονισμό του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

5. Ασκή την εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και συντονίζει τις υπηρεσίες υποδοχής, ενημέρωσης και ένταξης εισερχόμενων αλλοδαπών φοιτητών/τριών.

6. Μεριμνά για θέματα σίτισης, στέγασης και υγειονομικής περίθαλψης των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

7. Ασκή την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών και των Συμβουλευτικών Σταθμών του Ιδρύματος.

8. Ασκή την εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών, ως ενιαίας δομής και συντονίζει την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη των δράσεων και υπηρεσιών της στους τομείς της σταδιοδρομίας, της διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, καθώς και της παρακολούθησης και δικτύωσης των αποφοίτων. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα, καθώς και με την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως προς τη στρατηγική επικοινωνία, τη σύνδεση με την κοινωνία και την εξωστρέφεια.

9. Συντονίζει την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη της πρακτικής άσκησης και συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας και τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα ως προς το ακαδημαϊκό της περιεχόμενο.

10. Ασκή την εποπτεία της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και συντονίζει την κατάρτιση και εφαρμογή του Σχεδίου Ισότιμης Πρόσβασης, σε συνεργασία με την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών για τη φυσική και ψηφιακή προσβασιμότητα.

11. Μεριμνά για τη διοικητική και υλικοτεχνική υποστήριξη του Συνηγόρου του Φοιτητή και του οικείου Γραφείου Υποστήριξης.

12. Μεριμνά για τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες των φοιτητών/τριών και για την ενίσχυση της συμμετοχής τους στην πανεπιστημιακή ζωή.

13. Συντονίζει πολιτικές υποστήριξης ευάλωτων ή ειδικών ομάδων φοιτητών/τριών και μέτρα πρόληψης αποκλεισμών και διακρίσεων.

14. Συντονίζει την εφαρμογή των ιδρυματικών πολιτικών ισότητας των φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων και συνεργάζεται με την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και το Γραφείο Υποστήριξής της, χωρίς να θίγονται η ανεξαρτησία και οι νόμιμες αρμοδιότητές τους.

15. Έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού των ξενόγλωσσων, διεθνών και κοινών προγραμμάτων σπουδών, και της διεθνούς κινητικότητας και συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας για το ακαδημαϊκό περιεχόμενο και με την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας για τη διεθνή προβολή του Ιδρύματος.

16. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων του τομέα ευθύνης του.

Οι ως άνω Αντιπρυτάνεις ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή από κανονιστική απόφαση στον τομέα ευθύνης τους.

Γ. Αρμοδιότητες που παραμένουν στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Προεδρεύει του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου καθώς και όλων των άλλων οργάνων και επιτροπών στις οποίες δεν προεδρεύει άλλος/άλλη Αντιπρύτανης και ασκεί όλες τις άλλες αρμοδιότητες του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. Διατηρεί τον τομέα ευθύνης της Έρευνας και Καινοτομίας και κατά συνέπεια α) προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ασκεί τις αρμοδιότητες του Προέδρου αυτής κατά τα άρθρα 231 έως 233 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή κανονιστική πράξη στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, και β) σε αυτόν υπάγεται η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και διατηρεί την αρμοδιότητα για τα θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων και καινοτομίας.

Δ. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Δ.1 Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται (πλην των αρμοδιοτήτων του ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) κατά σειρά από: α) τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, β) την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών, γ) τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και



Εκπαιδευτικής Καινοτομίας και δ) την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας.

Δ.2 Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος Αντιπρύτανη, η αναπλήρωση πραγματοποιείται ως εξής:

1. Ο Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών, τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας και την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας.

2. Η Αντιπρύτανης Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας και την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας.

3. Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών και την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας.

4. Η Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Στρατηγικής Επικοινωνίας και Βιωσιμότητας αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας, την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Εκπαιδευτικής Καινοτομίας.

Η αναπλήρωση σε ιδιότητες Προέδρου ή μέλους συλλογικού οργάνου, επιτροπής ή άλλης δομής δεν επέρχεται αυτοδικαίως με την ανωτέρω σειρά, αλλά διενεργείται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις και την εκάστοτε απόφαση συγκρότησης του οικείου οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 8 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

