



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5539

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34186

Έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/70 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνους» (Α' 267).
 2. Το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).
 3. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).
 4. Την υπ' αρ. 8501/21.12.2022 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201).
 5. Την υπ' αρ. 16641/05.05.2026 διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 627).
 6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
 7. Τα άρθρα 75 έως 79 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις (Α' 111).
 8. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
 9. Τα άρθρα 46-53, 58-59 και 415 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
 10. Τα άρθρα 107 και 108 του ν. 5094/2024 (Α' 39).
 11. Το άρθρο 30 του ν. 5029/2023 (Α' 55).
 12. Την υπό στοιχεία ΠΙ 39974/25.09.2025 απόφαση της Συγκλήτου (συν.αρ. 1182/23.09.2025) που αφορά στη συγκρότηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 13. Την υπ' αρ. 33650/03.07.2023 εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών «Σχέδιο Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και Πανεπιστημιακών Κλινικών».
 14. Την υπό στοιχεία ΠΙ 30199/24.07.2026 εισήγηση/θετική γνωμοδότηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων (συν.αρ. 6/16.07.2026) «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».
 15. Την εισήγηση της Πρυτάνεως Καθηγήτριας Άννας Μπατιστάτου.
 16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ».
 17. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα εγκρίνει:
- Στην υπ' αρ. 1197/28.07.2026 συνεδρίαση τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 46-53, 58-59 και 415 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ως εξής:



Πίνακας περιεχομένων

- Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις
- Άρθρο 2 Δραστηριότητες Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου
- Άρθρο 3 Ίδρυση-Κατάργηση-Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων
- Άρθρο 4 Διευθυντής/ντρια Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου
- Άρθρο 5 Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/ντριας
- Άρθρο 6 Αρμοδιότητες Διευθυντή/ντριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου
- Άρθρο 7 Τοποθέτηση προσωπικού σε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο
- Άρθρο 8 Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το Ίδρυμα
- Άρθρο 9 Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους
- Άρθρο 10 Οικονομική διαχείριση πόρων
- Άρθρο 11 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών
- Άρθρο 12 Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην Παροχή Υπηρεσιών
- Άρθρο 13 Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων
- Άρθρο 14 Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων
- Άρθρο 15 Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών
- Άρθρο 16 Τίτλος - Σφραγίδα - Λογότυπο Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και Ιδρύματος.
- Άρθρο 17 Τηρούμενα βιβλία
- Άρθρο 18 Όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρηση απορρήτου
- Άρθρο 19 Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
- Άρθρο 20 Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Άρθρο 21 Πολιτική Προστασίας Πνευματικής Ιδιοκτησίας
- Άρθρο 22 Διασφάλιση Ποιότητας
- Άρθρο 23 Έναρξη Ισχύος

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, οι οποίες ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό Εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Ίδρυμα, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη ΔΕΠ Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. Η οργάνωση και λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διέπονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, και περιλαμβάνει:

- α) Την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,
- β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους,
- γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγχώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησης των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,
- δ) τις υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,
- ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022,
- στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους,
- ζ) τις υποχρεώσεις των μελών των εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού,
- η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής,
- θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,
- ι) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ια) τα τηρούμενα βιβλία,
- ιβ) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους,
- ιγ) τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους, και
- ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.



3. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ανεξάρτητα από το αν ανήκουν σε Τομέα, Τμήμα, Σχολή ή στο Ίδρυμα.

4. Με εισήγηση του/της Πρύτανη και απόφαση Συγκλήτου, συγκροτείται Συμβουλευτική Επιτροπή Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων η οποία υποστηρίζει το έργο της Συγκλήτου σε θέματα που αφορούν στη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων. Η Επιτροπή αποτελείται:

α. Από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο,

β. Ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή, και

γ. Έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Η Σύγκλητος ορίζει τον/την διοικητικό/ή υπάλληλο, που παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων εξετάζει τα αιτήματα για ίδρυση, μετονομασία, συγχώνευση, κατάτμηση ή κατάργηση Εργαστηρίων και εισηγείται στη Σύγκλητο, αξιολογώντας τα σχετικά στοιχεία (στόχοι, δραστηριότητες, προσωπικό, πόροι, υποδομές) και διασφαλίζοντας τη συμβατότητά τους με τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές ανάγκες του Ιδρύματος. Επίσης, καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στη Σύγκλητο Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

Άρθρο 2

Δραστηριότητες Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

γ) υποστηρίζει την ερευνητική δραστηριότητα υποψηφίων διδασκόντων καθώς και την εκπόνηση πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών και μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών σε συναφή γνωστικά αντικείμενα,

δ) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

ζ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Ιδρύματος, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει,

η) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων διεκπεραιώνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος (εφεξής «ΕΛΚΕ»), καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

θ) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό ή Οδηγό Μεταφοράς Τεχνολογίας,

ι) δύναται να υπογράφει πρωτόκολλα συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς με σκοπό την προαγωγή και διάχυση της έρευνας και τη διοργάνωση κοινών δράσεων (σεμινάρια, θερινά σχολεία, ανταλλαγές επιμόρφωσης) με γνώμονα τη διασύνδεση με την εξω-πανεπιστημιακή κοινότητα,

ια) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Ίδρυση-Κατάργηση-Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Η ίδρυση των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, κατόπιν εισήγησης



της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας, σε περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου.

2. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Τους σκοπούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, οι οποίοι πρέπει να εξυπηρετούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων,

(β) τις δραστηριότητες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

(γ) το προσωπικό της ακαδημαϊκής μονάδας ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων που θα στελεχώσει το Εργαστήριο, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν ελάχιστο αριθμό μελών ΔΕΠ, ειδικού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού,

(δ) τους πόρους και κάθε πηγή χρηματοδότησης,

(ε) την έδρα, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του,

(στ) το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. Η απόφαση της παρ. 2 συνοδεύεται απαραίτητα από μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, στην οποία περιλαμβάνεται ανάλυση για τις υποδομές και τον εξοπλισμό που χρειάζεται το εργαστήριο για την εύρυθμη λειτουργία του καθώς και τα μέλη του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων που θα το στελεχώσουν.

4. Με την απόφαση ίδρυσης του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του ενώ με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα του.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας στην περίπτωση διεπιστημονικού εργαστηρίου, δύνανται επίσης να συγχωνεύονται, να κατατέμνονται, να μετονομάζονται ή να καταργούνται Πανεπιστημιακά Εργαστήρια.

6. Σε περίπτωση συγχώνευσης ή κατάτμησης, η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Κατά την περίπτωση συγχώνευσης δύο ή περισσότερων εργαστηρίων, το νέο εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και όλες τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων εργαστηρίων. Κατά την περίπτωση της κατάτμησης ενός εργαστηρίου σε δύο ή περισσότερα εργαστήρια, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού. Ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του εργαστηρίου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατανέμονται τα τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του σε έργα των νέων εργαστηρίων.

7. Αν καταργηθεί Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται σε υφιστάμενα εργαστήρια (ερευνητικά ή φοιτητικά) ή δομές (Τομείς ή ερευνητικές ομάδες) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα, ή της Κοσμητείας, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, ή της Συγκλήτου, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει στο Ίδρυμα. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος εργαστηρίου κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση του οικείου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το καταργηθέν εργαστήριο.

8. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Ιδρύματος στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 4

Διευθυντής/ντρια Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/ντριά του. Ως Διευθυντής/ντρια Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή με την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/ντριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/ντριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.



2. Ένα Πανεπιστημιακό Εργαστήριο θεωρείται αυτοδύναμο όταν έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν σε αυτό κατ'ελάχιστον πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας. Εάν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο είναι αυτοδύναμο κατά τον χρόνο προκήρυξης των εκλογών, το εκλεκторικό σώμα για την εκλογή του/της Διευθυντή/ντριας απαρτίζεται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα και υπηρετούν σε αυτό. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π., που έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί σε ένα Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπολείπεται του αριθμού πέντε (5) κατά τον χρόνο προκήρυξης των εκλογών, το εκλεκторικό σώμα απαρτίζεται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία αυτό εντάσσεται. Εάν ένα Εργαστήριο είναι διεπιστημονικό και ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π., που έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί σε ένα Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπολείπεται του αριθμού πέντε (5) κατά τον χρόνο προκήρυξης των εκλογών, το εκλεκторικό σώμα απαρτίζεται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων για την ίδρυση του εργαστηρίου.

3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/ντριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/ντριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/ντριας

1. Η προκήρυξη εκλογών για την εκλογή του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου πραγματοποιείται από τον/την επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο, Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή/ντρια Τομέα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της Διευθυντή/ντριας. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής, αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

2. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με την επιμέλεια του/της επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, με την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος/α ο ίδιος/α, οπότε την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της, αν υπάρχει, άλλως το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Ειδικότερα, ο/η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας ελέγχει αν οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους/τις υποψηφίους/ες δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του ειδικού εκλεκторικού σώματος ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται από τον/την επικεφαλής ηλεκτρονική κλήρωση. Αν υπάρχει μόνο ένας/μία (1) υποψήφιος/α, αυτός/ή εκλέγεται μόνο αν λάβει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των εγκύρων ψήφων των μελών του ειδικού εκλεκторικού σώματος που συμμετέχουν στην ψηφοφορία.

3. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον/την εκλεγέντα/είσα Διευθυντή/ντρια και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, ο/η Πρύτανης εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες κατά την εκλογική διαδικασία ή αν ο/η μοναδικός/ή υποψήφιος/α δεν ψηφιστεί από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του ειδικού εκλεκторικού σώματος που συμμετέχουν στην ψηφοφορία ή αν ο/η Διευθυντής/ντρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, ήτοι της Κοσμητείας, της



Συνέλευσης Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης Τομέα, ορίζεται νέος/α Διευθυντής/ντρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, ο/η οποίος/α είναι κατά προτεραιότητα στη βαθμίδα του Καθηγητή, και αν δεν υπάρχει στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή στις δύο (2) πρώτες περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου ο ορισμός του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου είναι για πλήρη θητεία, ενώ στην τρίτη και στην τέταρτη περίπτωση ο ορισμός του/της είναι έως την ημερομηνία λήξης της θητείας του/της Διευθυντή/ντριας που παραιτήθηκε ή εξέλιπε για οποιονδήποτε λόγο.

5. Αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει κατ' εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τον κατ' εξαίρεση ορισμό μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ως Διευθυντή/ντριας στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, προκηρύσσονται εκλογές σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2, στις οποίες δύναται να είναι υποψήφιοι/ες μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του Εργαστηρίου που προέρχονται από τη Σχολή. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την πλήρωση της θέσης του/της Διευθυντή/ντριας από μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διευθυντή/ντριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,
- γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο/η οποίος/α διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
- δ) εισηγείται προς τον/την Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
- ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
- στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,
- ζ) συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
- η) καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση των οργάνων διοίκησης του ιδρύματος,
- θ) έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, και
- ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τοποθέτηση προσωπικού σε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια πραγματοποιείται, ύστερα από αίτησή τους, ως ακολούθως:

- α) Με πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο εντάσσεται σε Τομέα,
- β) με πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο εντάσσεται σε Τμήμα,
- γ) με πράξη του/της Κοσμήτορα/ος, μετά από απόφαση της Κοσμητείας, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι διεπιστημονικό και εντάσσεται σε Σχολή,
- δ) με πράξη του/της Πρύτανη του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), μετά από απόφαση της Κοσμητείας και γνώμη των Συνελεύσεων των Τμημάτων, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι διεπιστημονικό και εντάσσεται στο Ίδρυμα.



2. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος.

3. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, β) ερευνητές/τριες επί συμβάσει, γ) επιστημονικοί συνεργάτες της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, δ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, ε) προσωπικό του Ιδρύματος για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, στ) προσωπικό που προβλέπεται από ειδικές νομοθετικές διατάξεις.

4. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος αλλά καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια δύνανται να απασχολούνται επίσης προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες, απόφοιτοι και μεταδιδάκτορες. Την ευθύνη και εποπτεία της ερευνητικής τους δραστηριότητας, όπως και όλων των κατηγοριών προσωπικού της παρ. 3, έχει ο/η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου.

6. Οι κατηγορίες προσωπικού α)-στ) της παρ. 3 καθώς και οι απόφοιτοι και μεταδιδάκτορες που απασχολούνται στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια οφείλουν να προσκομίζουν ασφαλιστήριο κατά ατυχήματος κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους. Εάν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο έχει ιδίους πόρους, η ασφάλιση κατά ατυχήματος των αποφοίτων ή μεταδιδασκόντων που απασχολούνται εθελοντικά στο εργαστήριο δύνανται να καλύπτεται από τους πόρους του εργαστηρίου.

7. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά εργαστήρια, δύνανται να απασχολούνται παράλληλα και σε πανεπιστημιακή κλινική και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε αυτήν.

8. Πανεπιστημιακά εργαστήρια ή ειδικές μονάδες αυτών δύνανται να εντάσσονται και να λειτουργούν σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι πράξεις τοποθέτησης σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου.

9. Σε περίπτωση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή ειδικής μονάδας αυτού που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία του ΕΣΥ, η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου, με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του Εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

10. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που εγκαθίστανται ή μετεγκαθίστανται, εντάσσονται και λειτουργούν σε νοσοκομείο του Ε.Σ.Υ. στελεχώνονται εκτός από προσωπικό που υπηρετεί στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και από μετεκπαιδευόμενους, ειδικευόμενους και ειδικευμένους ιατρούς του Ε.Σ.Υ., οι οποίοι τοποθετούνται ή αποσπώνται σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

11. Με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ κοινοποιείται περίληψη της σύμβασης του έκτακτου προσωπικού της περ. (γ) της παρ. 3 στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, όπου είναι εγκατεστημένο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού. Οι επιστημονικοί συνεργάτες της ως άνω παραγράφου που απασχολούνται για τις ανάγκες Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ή ειδικών μονάδων αυτών δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του νοσοκομείου αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου του Νοσοκομείου στο οποίο εγκαθίσταται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η ειδική μονάδα όπου απασχολούνται.

12. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος που υπηρετεί σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. ή σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, σε ότι αφορά στην υπηρεσία του στο Νοσοκομείο, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου, όπως το λοιπό προσωπικό της ιατρικής υπηρεσίας.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το Ίδρυμα

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τον



Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου καθώς και τυχόν οδηγίες που εκδίδει η Συμβουλευτική Επιτροπή Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

5. Το Εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους. Ως παροχή υπηρεσιών νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Οι αποδέκτες των υπηρεσιών δύναται να είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει.

2. Ένα Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

3. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

5. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Ιδρύματος δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.



6. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (άρθρο 237, παρ. 4 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ο/η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύναται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 11

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος δύναται να παρέχουν υπηρεσίες, που εμπίπτουν στον σκοπό του Εργαστηρίου, προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Η σύμβαση υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο, εφόσον υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται (παρ. 2 του άρθρου 52 του ν.4957/2022).

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Ιδρύματος και του Εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον/την προτεινόμενο/η Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, για



την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/ντρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

7. Σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που εγκαθίστανται σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δύναται να εγκαθίσταται επιστημονικός εξοπλισμός του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου ή της Επιτροπής Ερευνών αντίστοιχα, και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου του φορέα στον οποίον εγκαθίστανται. Ο εξοπλισμός δύναται να εγκατασταθεί μόνο σε χώρους του ίδιου νοσοκομείου όπου είναι εγκατεστημένη η πανεπιστημιακή κλινική ή το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο. Για την εγκατάσταση εξοπλισμού απαιτείται η σύναψη προγραμματικής συμφωνίας μεταξύ του νόμιμου εκπροσώπου του Νοσοκομείου του Ε.Σ.Υ. ή του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου, του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή κλινικής ή του/της Υπεύθυνου/νης Μονάδας στην οποία έχει ή πρόκειται να εγκατασταθεί ο εξοπλισμός και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αναλόγως του αν ο εξοπλισμός ανήκει στο Ίδρυμα ή στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, με την οποία καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της χρήσης του εξοπλισμού και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων μερών. Η διαχείριση των εσόδων που προκύπτουν από τη χρήση εξοπλισμού του παρόντος δύνανται να πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό έργο/πρόγραμμα με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/ντρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή της κλινικής ή τον/την Υπεύθυνο/η Μονάδας, που υπηρετεί στο νοσοκομείο όπου έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Το προσωπικό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και ακολουθώντας τις οδηγίες του/της Διευθυντή/ντριας και του Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης. Οφείλει επίσης να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Η ευθύνη για την επίβλεψη και τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας, την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας καθώς επίσης και τον έλεγχο της ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης του έργου που έχει ανατεθεί σε κάθε μέλος της ομάδας έργου.

3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών



εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

Άρθρο 13

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Κάθε Εργαστήριο έχει τον δικό του Κανονισμό ασφάλειας, ο οποίος αποτελεί παράρτημα του Κανονισμού του Εργαστηρίου. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

3. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

4. Οι εργαζόμενοι/ες στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

5. Το έκτακτο προσωπικό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου που ασκεί εργαστηριακό έργο καθώς και όσοι/όσες απασχολούνται σε εθελοντική βάση οφείλουν να προσκομίζουν ασφαλιστήριο για την κάλυψη κατά παντός ατυχήματος.

6. Σε περίπτωση που κατά τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Εργαστήριο έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14

Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες, (γ) Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες και ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/σπριες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Ίδρυμα.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή.

5. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας, μετά τη χρήση τους, επιστρέφονται στην κατάσταση που βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 15

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου έχει τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο οποίος/α και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.



5. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος.

6. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή/και της Κοσμητείας) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο Εργαστήριο του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος.

7. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος (ή της Κοσμητείας) ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στη δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 16

Τίτλος-Σφραγίδα-Λογότυπο Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και Ιδρύματος

1. Η επωνυμία κάθε Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Ιδρύματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρόγγυλη σφραγίδα, όμοια με αυτή του οικείου Τμήματος, και με την προσθήκη της επωνυμίας του καθώς και του διακριτικού του τίτλου. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

3. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου ή/και του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

4. Η χρήση του λογότυπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του/της επιστημονικού/ής υπεύθυνου/ης του έργου.

Άρθρο 17

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
- Βιβλίο οικονομικών στοιχείων.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο.

3. Χρήση από μη αναφερόμενους και χρήσεις που δεν αναφέρονται παραπάνω απαγορεύονται και απαιτείται η άδεια του Ιδρύματος.

Άρθρο 18

Όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρηση απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν



όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν μόνιμη σχέση εργασίας με το ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης, νομικά ή φυσικά πρόσωπα), με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Για την προστασία του απόρρητου, στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο με τρίτους, περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με τον βαθμό εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και την εχεμύθεια.

4. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές, είτε ως μη εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο κρίνει σκόπιμο ότι εξυπηρετεί τους σκοπούς του.

5. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται να τεθεί ως όρος στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα.

6. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α και είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το απόρρητο.

Άρθρο 19

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που υλοποιείται από τα Εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους/τις επιστημονικά υπευθύνους/ες όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 20

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συμμορφώνεται με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ) καθώς και τον εθνικό νόμο 4624/2019 όπως ισχύει, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που διατηρεί και επεξεργάζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας. Τηρεί τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΓΚΠΔ, ήτοι, της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

2. Σε εφαρμογή του ν. 4624/2019 και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ/GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των δραστηριοτήτων των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού τους δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, εντός ή εκτός Ελλάδας, εκτός εάν η διαβίβαση προβλέπεται ή επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία ή και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

3. Ειδικότερα, τα Εργαστήρια επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μεριμνούν, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ώστε:

α) Να συλλέγουν αρχικά και να επεξεργάζονται στη συνέχεια μόνο τα κατάλληλα, αναγκαία και επαρκή προσωπικά δεδομένα για τους καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και υπό τις προϋποθέσεις που αυτή θέτει.



β) Να μη διατηρούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγουν και επεξεργάζονται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών για τους οποίους συλλέχθηκαν και υποβλήθηκαν σε επεξεργασία. Ωστόσο, δύνανται να τα διατηρήσουν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον η περαιτέρω επεξεργασία τους είναι απαραίτητη: (i) για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση που επιβάλλεται από διάταξη νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων τους ως δικαιούχων υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) για την εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικής, υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησής τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

γ) Να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που να εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον τα Εργαστήρια επανεξετάζουν περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

4. Τα Εργαστήρια είναι υποχρεωμένα να φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν για τα δικά τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα εξής: (i) Το δικαίωμα ενημέρωσης, (ii) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (iii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iv) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (v) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

5. Τα υποκείμενα των δεδομένων εάν πιστεύουν ότι τα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα παραβιάζονται θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου στο email: dro@uoi.gr. Εάν θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητικές απαντήσεις στα θέματα τους, μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας www.dpa.gr

Άρθρο 21

Πολιτική Προστασίας Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που έχουν ενταχθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. και εκπονούνται στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Ως προς τη διαχείριση, την προστασία και την εκμετάλλευση των σχετικών δικαιωμάτων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ισχύει.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς.

3. Η τεχνογνωσία που παράγεται κατά την υλοποίηση κάθε έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

4. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στο πλαίσιο των οποίων το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

Άρθρο 22

Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια εφαρμόζουν διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας, οι οποίες περιλαμβάνουν τον τακτικό έλεγχο των εργαστηριακών διαδικασιών, καθώς και τη διακρίβωση, συντήρηση και περιοδική επιθεώρηση του επιστημονικού εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές και τα αναγνωρισμένα πρότυπα ποιότητας, με σκοπό τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της ακρίβειας των αποτελεσμάτων τους.



2. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, με την ενθάρρυνση του Ιδρύματος, μεριμνούν για τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών ή εργαστηριακών δοκιμών τους και την εξασφάλιση πιστοποίησης ή/και διαπίστευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών τους σύμφωνα με τα ισχύοντα εθνικά και διεθνή πρότυπα.

Άρθρο 23

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι ισχύοντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος εσωτερικοί κανονισμοί των Εργαστηρίων του Ιδρύματος διατηρούνται σε ισχύ κατά το μέρος που δεν προσκρούουν στον παρόντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 8 Σεπτεμβρίου 2026

Η Πρύτανης

ANNA ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

