



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5589

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους/στις Προϊσταμένους/νες των Διοικητικών Οργανικών Μονάδων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. | 64101 |
| 2 | Ένταξη μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Πατρών στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.). | 64105 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6963/Φ.20

(1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους/στις Προϊσταμένους/νες των Διοικητικών Οργανικών Μονάδων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70),
2. το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),
3. τα άρθρα 75 έως 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
4. την περ. ιθ) του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
5. την υπ' αρ. 667/30.1/31-05-2019 (Β' 2353) απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου,
6. την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος,
7. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου,
8. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ,
9. την υπό στοιχεία 4743/Φ20/15-06-2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 860) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:



Άρθρο 1

Τη μεταβίβαση στους/στις Προϊσταμένους/νες των διοικητικών οργανικών μονάδων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) του δικαιώματος υπογραφής για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις, αποφάσεις και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα παρακάτω:

Α. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικού το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλου ΔΑΥΚ και τα διαβιβαστικά έγγραφα δικαιολογητικών για συνταξιοδότηση,

2. τις πρυτανικές πράξεις κατάταξης σε μισθολογικά κλιμάκια και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και διαφόρων επιδομάτων (χρονοεπιδομάτων κ.ά.),

3. τα υπηρεσιακά έγγραφα ανακοινώσεων υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων, που αναφέρονται σε διορισμούς, εξελίξεις, μετακλήσεις, μετακινήσεις, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, αποσπάσεις, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία, απολύσεις και λοιπές συναφείς πράξεις, που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του πάσης φύσεως διοικητικού προσωπικού, καθώς και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, εκτός αυτών που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα,

4. τις πρυτανικές πράξεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών, αδειών κύησης και τοκετού, αδειών ανατροφής τέκνου του διοικητικού προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού του Πανεπιστημίου,

5. τις πρυτανικές πράξεις χορήγησης των ειδικών αδειών και των αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις του Υπαλληλικού Κώδικα για το διοικητικό προσωπικό, Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό και Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και των αδειών εξετάσεων του Διοικητικού προσωπικού,

6. τα έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα προσωπικού του Πανεπιστημίου,

7. τα έγγραφα προς το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και άλλους συναφείς φορείς για αποδέσμευση του Διοικητικού Προσωπικού από τα υπηρεσιακά του καθήκοντα για παρακολούθηση πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων,

8. τα έγγραφα γνωστοποίησης εκθέσεων αξιολόγησης του προσωπικού,

9. τα υπηρεσιακά διαβιβαστικά έγγραφα στοιχείων ή εγγράφων των Υπηρεσιών, Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου προς Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς της Ελλάδας, που αφορούν στη Διεύθυνση Διοικητικού,

10. τη διαβίβαση των δειγμάτων υπογραφών του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, των Κοσμητόρων Σχολών, των Προέδρων Τμημάτων και των Προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων του Πανεπιστημίου στις αρμόδιες Υπηρεσίες,

11. τις αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης εντός/εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Α.1. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και τις βεβαιώσεις εργασίας του προσωπικού της αρμοδιότητάς του,

2. τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές.

Α.2. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και τις βεβαιώσεις εργασίας του προσωπικού της αρμοδιότητάς του,

2. τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές.

Α.3. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Την παραλαβή των επιδοτηρίων εγγράφων και δικογράφων, που απευθύνονται προς το Πανεπιστήμιο, τις υπηρεσίες του και τα εν γένει Πανεπιστημιακά Όργανα.

Α.4. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα αποσπάσματα πρακτικών, τα διαβιβαστικά έγγραφα χορήγησης αποσπασμάτων των πρακτικών,

2. τις βεβαιώσεις (ιδιότητας και συμμετοχής) στα μέλη της Συγκλήτου,

3. τις βεβαιώσεις (ιδιότητας και συμμετοχής) στα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης.

Β. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΟΥ) το δικαίωμα να υπογράφει:



1. Τα υπηρεσιακά έγγραφα αποδέσμευσης και επιστροφής εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές/ αναδόχους μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών,
 2. τις προσκλήσεις για προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή συμβάσεων, την παροχή διευκρινίσεων και τις απαντήσεις ερωτημάτων μέσω ΕΣΗΔΗΣ κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
 3. τις βεβαιώσεις οικονομικής δαπάνης και βεβαιώσεις διαφοράς οικονομικής δαπάνης και βεβαιώσεις πάσης φύσεως που απορρέουν από τη μισθοδοσία,
 4. τα υπηρεσιακά διαβιβαστικά έγγραφα για την υποβολή απολογισμού, προϋπολογισμού και αναμορφώσεων προϋπολογισμού,
 5. τα υπηρεσιακά έγγραφα προς τις Τράπεζες και άλλες Υπηρεσίες, που αφορούν σε οικονομικές δραστηριότητες, απόδοση κρατήσεων κ.λπ.,
 6. τα υπηρεσιακά έγγραφα της Διεύθυνσης προς τις Υπηρεσίες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου,
- Γ. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράψει:
1. Τα υπηρεσιακά, πληροφοριακά, διαβιβαστικά και απαντητικά έγγραφα που απευθύνονται σε υπηρεσίες και όργανα του Πανεπιστημίου, καθώς και σε δημόσιες αρχές, υπηρεσίες, οργανισμούς, νομικά πρόσωπα και λοιπούς φορείς ή τρίτους, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
 2. Τα υπηρεσιακά διαβιβαστικά έγγραφα και τις εκθέσεις απόψεων, με τον συνημμένο διοικητικό και τεχνικό φάκελο, προς τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, για την υποστήριξη υποθέσεων ενώπιον κάθε δικαστηρίου ή διοικητικής αρχής, την αντίκρουση ενδίκων βοηθημάτων ή μέσων και την παροχή νομικής συνδρομής. Τα πιστοποιητικά εμπειρίας και καλής εκτέλεσης έργων, μελετών και τεχνικών ή συναφών επισημονικών υπηρεσιών, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματικών στοιχείων που προκύπτουν από τα αρχεία και τους φακέλους της Διεύθυνσης.
 3. Τις εκθέσεις αυτοψίας, τεχνικές γνωμοδοτήσεις, τεχνικές εκθέσεις, πορίσματα και εισηγήσεις προς τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.
 4. Τα έγγραφα προς πολεοδομικές, περιβαλλοντικές, αρχαιολογικές, πυροσβεστικές και λοιπές αρμόδιες αρχές, καθώς και προς οργανισμούς κοινής ωφέλειας, για την έκδοση αδειών, εγκρίσεων, γνωμοδοτήσεων, συνδέσεων ή μετατοπίσεων δικτύων.
 5. Τα έγγραφα τεχνικής παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων πράξεων, τις εκθέσεις προόδου, τα δελτία παρακολούθησης και τις απαντήσεις προς φορείς χρηματοδότησης, διαχειριστικές και ελεγκτικές αρχές.
- Δ. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων το δικαίωμα να υπογράψει:
1. Τα υπηρεσιακά έγγραφα που απευθύνονται προς τις Υπηρεσίες, τα Τμήματα και τις Σχολές του Πανεπιστημίου για θέματα της Διεύθυνσης,
 2. τα υπηρεσιακά έγγραφα που απευθύνονται προς Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού για θέματα της Διεύθυνσης,
 3. τα υπηρεσιακά έγγραφα που απευθύνονται προς Πανεπιστήμια της Ελλάδας και της αλλοδαπής,
 4. τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στη διαβίβαση στα Τμήματα αποφάσεων εισαγωγής όλων των κατηγοριών εισαγομένων φοιτητών,
 5. τα υπηρεσιακά έγγραφα που απευθύνονται προς τα Τμήματα για συλλογή στατιστικών πληροφοριών.
- Ε. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης το δικαίωμα να υπογράψει:
1. Τα υπηρεσιακά έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων θεσμικών Οργάνων του Πανεπιστημίου,
 2. Τα υπηρεσιακά έγγραφα της Διεύθυνσης προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου,
 3. Τα υπηρεσιακά έγγραφα τα οποία απευθύνονται σε Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς και εταιρείες για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης.
- ΣΤ. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Αγροκτήματος το δικαίωμα να υπογράψει:
1. Τα υπηρεσιακά έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων που αφορούν στη Διεύθυνση,
 2. τα υπηρεσιακά έγγραφα τα οποία απευθύνονται σε Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς και εταιρείες για θέματα που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.
- Ζ. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων το δικαίωμα να υπογράψει:
1. τις βεβαιώσεις συμμετοχής Ελλήνων και αλλοδαπών καθηγητών, φοιτητών, διοικητικού και λοιπού προσωπικού που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο των Διαπανεπιστημιακών Συμφωνιών Επιστημονικής Συνεργασίας,
 2. τα υπηρεσιακά έγγραφα προς Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού για ζητήματα, που αφορούν σε όλα τα προγράμματα Erasmus,
 3. την αλληλογραφία με Έλληνες και αλλοδαπούς φοιτητές, με Πανεπιστήμια και Φορείς του εξωτερικού και του εσωτερικού για θέματα των Προγραμμάτων Erasmus,



4. τις βεβαιώσεις συμμετοχής εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών, καθηγητών και διοικητικού προσωπικού,

5. τα υπηρεσιακά έγγραφα του Τμήματος προς τις Σχολές, Τμήματα, Υπηρεσίες, φοιτητές, μέλη προσωπικού του Πανεπιστημίου για τα προγράμματα Erasmus,

6. τα υπηρεσιακά έγγραφα, που αφορούν σε διοικητικά θέματα του Τμήματος.

Η. Στους/στις Προϊσταμένους/νες των Γραμματειών των Σχολών/Τμημάτων το δικαίωμα να υπογράφουν:

1. Τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, αντίγραφα πτυχίων ή διπλωμάτων πρώτου κύκλου σπουδών, μεταπτυχιακών διπλωμάτων σπουδών καθώς και διδακτορικών διπλωμάτων, που προορίζονται για χρήση στο εσωτερικό και το εξωτερικό της χώρας, καθώς την επικύρωση, τον έλεγχο και την διεκπεραίωση της γνησιότητας των παραπάνω τίτλων,

2. τα υπηρεσιακά έγγραφα γνωστοποίησης στις Αρμόδιες Εισαγγελικές Αρχές, με κοινοποίηση στην Πρυτανεία, των σχετιζομένων με αμφισβητήσεις δικαιολογητικών εγγραφής ή μετεγγραφής φοιτητών, παραπτωμάτων, μετά από σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Σχολής ή του Τμήματος,

3. τα πληροφοριακά έγγραφα και τα υπηρεσιακά έγγραφα διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, εφόσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος,

4. την κοινοποίηση προς τα μέλη της Σχολής/Τμήματος ενημερωτικών εγγράφων, εγκυκλίων, νόμων, κ.λπ.,

5. το διαβιβαστικό της έκθεσης απόψεων με τον συνημμένο φάκελο προς το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, προκειμένου να κατατεθεί σε κάθε Δικαστήριο ή Αρχή προς αντίκρουση των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων για θέματα, που αφορούν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Σχολής/Τμήματος.

Θ. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν σε στοιχεία σίτισης και στέγασης προς το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.,

2. βεβαιώσεις περί μη διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες (για το Ι.Κ.Υ.),

3. τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν σε θέματα χορήγησης υποτροφιών, σίτισης και στέγασης των φοιτητών,

4. τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν σε στοιχεία που ζητούνται από το Υπουργείο Εργασίας για την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας.

Ι. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Γραμματεία Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων το δικαίωμα να υπογράφει:

1. τα υπηρεσιακά έγγραφα προς Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και προς τις Σχολές, τα Τμήματα, τις Υπηρεσίες και τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος,

2. τα υπηρεσιακά διαβιβαστικά έγγραφα προς Αρχές, Υπηρεσίες και Φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και προς τις Σχολές, τα Τμήματα, τις Υπηρεσίες και τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 2

1. Οι Προϊστάμενοι/ες επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος όλων των διοικητικών οργανικών μονάδων εξουσιοδοτούνται για την έγκριση και υπογραφή των κανονικών αδειών του διοικητικού προσωπικού που ανήκει στην εν λόγω μονάδα, την επικύρωση ακριβών αντιγράφων των υπηρεσιακών εγγράφων που διατηρούνται στο αρχείο της μονάδας, για την αποστολή υπηρεσιακών εγγράφων προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και το προσωπικό της αρμοδιότητάς τους, την υπογραφή των αιτημάτων οικονομικής φύσης που αφορούν στη λειτουργία τους και τη θεώρηση του γνησίου υπογραφής και την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων.

2. Η μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές των προαναφερομένων προϊσταμένων, σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος αυτών. Σε κάθε περίπτωση ο Πρύτανης του ΕΛΜΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής. Οι εξουσιοδοτηθέντες με την παρούσα πρυτανική πράξη υπογράφουν τις διοικητικές πράξεις, τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτήν, με την ένδειξη «Με εντολή του Πρύτανη» και την αναγραφή του τίτλου της θέσης τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 14 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ



Αριθμ. 70288

(2)

Ένταξη μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Πατρών στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 465 του ν. 4957/2022.
2. Την από 30-4-2026 (αριθμ. πρωτ. 32396/30-4-2026) αίτηση ένταξης του Νικολόπουλου Φωτίου του Αθανασίου, μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου, με Α' βαθμό, ΤΕ κατηγορίας, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) του Πανεπιστημίου Πατρών και κατόχου διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα, στην κατηγορία Ε.ΔΙ.Π.
3. Το υπ' αρ. 47633/23-6-2026 έγγραφο του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών με το οποίο διαβιβάστηκε ο φάκελος για την ένταξη του υπαλλήλου σε θέση κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος.
4. Το απόσπασμα Πρακτικού της υπ' αρ. 20/5-5-2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, περί ορισμού της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης του αιτήματος του Νικολόπουλου Φωτίου.
5. Την υπ' αρ. 42862/4-6-2026 (ορθή επανάληψη 5-6-2026)) εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πατρών.
6. Το απόσπασμα Πρακτικού της υπ' αρ. 23/12-6-2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών Πανεπιστημίου Πατρών επί της ένταξης του Νικολόπουλου Φωτίου σε θέση μέλους Ε.ΔΙ.Π. ΤΕ κατηγορίας, του Τμήματος, με γνωστικό αντικείμενο «Περιβάλλοντα Μάθησης στην Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Εξόρυξη Μεγάλων Δεδομένων».
7. Το Διδακτορικό δίπλωμα του υπό ένταξη υπαλλήλου.
8. Το γεγονός ότι το προτεινόμενο γνωστικό αντικείμενο ανήκει στο εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πατρών, κατά το άρθρο 144 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
9. Την υπ' αρ. 59446/23-7-2026 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρ. 262/23-7-2026) επί της έγκρισης ένταξης του Νικολόπουλου Φωτίου σε θέση μέλους Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών με γνωστικό αντικείμενο «Περιβάλλοντα Μάθησης στην Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Εξόρυξη Μεγάλων Δεδομένων» και της κατανομής μιας (1) οργανικής θέσης μέλους Ε.ΔΙ.Π. ΤΕ κατηγορίας στο ανωτέρω Τμήμα.
10. Το υπ' αρ. 60737/29-7-2026 Σημείωμα Οικονομικής Δαπάνης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών
11. Το υπό στοιχεία Φ.1/Α/429/108973/Β1/18.08.2026 έγγραφο της Δ/σης Τακτικού Προϋπολογισμού και Μ.Π.Δ.Σ. της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
12. Την υπ' αρ. 6209/Β3/25-08-2026 βεβαίωση της Δ/σης Εκκαθάρισης Αποδοχών και Λοιπών Επιδομάτων της ΓΔΟΥ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, όπως γνωστοποιήθηκε με το υπό στοιχεία 111969/Ζ2/28-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘΑ (αρ. πρωτ. εισερχομένων Πανεπιστημίου Πατρών 68808/08-09-2026).
13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 5143/2024 (Α' 161), διαπιστώνουμε:
Ότι ο Νικολόπουλος Φώτιος του Αθανασίου, ο οποίος υπηρετεί σε οργανική θέση μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου, με Α' βαθμό, ΤΕ κατηγορίας, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) του Πανεπιστημίου Πατρών, είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα και ζήτησε την ένταξή του κατά τις διατάξεις του άρθρου 465 παρ. 1 του ν. 4957/2022, εντάσσεται σε οργανική θέση μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), ΤΕ κατηγορίας, του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, με γνωστικό αντικείμενο: «Περιβάλλοντα Μάθησης στην Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Εξόρυξη Μεγάλων Δεδομένων».



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

