



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5658

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 24/2026

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 9/2026 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ (Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 24 Ιουνίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09.30' στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα της Ολομέλειας συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά το άρθρο 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022) Ολομέλεια, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1)Αναστασία Παπαδοπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2)Αγάπη Τζουλιαδάκη, 3)Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 4)Σταυρούλα Κουσουλού, 5)Σωκράτης Πλαστήρας, 6)Χρυσούλα Πλατιά, 7)Βαρβάρα Πάπαρη, 8)Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 9)Αικατερίνη Χονδρορίζου, 10)Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 11)Μιχαήλ Αποστολάκης, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 12)Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 13)Παναγιώτης Βενιζέλας, 14)Ελένη Χροναίου, 15)Ευτύχιος Νικόπουλος, 16)Γεώργιος Παπαγεωργίου, 17)Κορνηλία Πανούτσου, 18)Παναγιώτα Γκουδή-Νινέ, 19)Νίκη Κατσιαούνη, 20)Φωτεινή Μηλιώνη, 21)Απόστολος Φωτόπουλος, 22)Μαρία Πετσάλη, 23)Ερασμία Λιούλη, 24)Βάια Ζαρχανή, 25)Σπυριδούλα Λιάτη, 26)Ευαγγελία Στεργίου, 27)Στυλιανή Μπλέτα, 28)Ηλίας Γιαρένης, 29)Ελένη Θεοδωρακοπούλου- Εισηγήτρια, 30)Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 31)Ευγενία Μπιτσακάκη, 32)Αικατερίνη Πατσιαρά, 33)Παναγιώτης Φιλόπουλος, 34)Παρασκευή Γρίβα, 35)Στυλιανός Κακαβιάς, 36)Γεώργιος Μικρούδης, 37)Ευαγγελία Γίτση, 38)Αθανάσιος Νικολόπουλος, 39)Μαρία Τατσέλου, 40)Ειρήνη Νικολάου, 41)Αναστασία Καραμανίδου, 42)Ιωάννα Στρατσιάνη, 43)Χριστίνα Τζίμα, 44)Αλκησitis Σιάννου, 45)Βασιλική Μουγιάντση, 46)Μαργαρίτα Νικάκη, 47)Αριστέα Τσαμαδιά, 48)Δήμητρα Σίσκου, 49)Ευαγγελία Δαούτη, 50)Αναστάσιος Σάββας, 51)Αγγελική Καρδαρά, 52)Χρυσούλα Μανέτα, 53)Ευαγγελία Ψαράκη, 54)Νικόλαος Κουτσούκος, 55)Ανθία Τσαφίτσα, 56)Γεσθημανή Τσουλφόγλου, 57)Φωτεινή Αθανασίου, 58)Ιωάννης Πανούσης, 59)Χριστίνα Ρωμέση, 60)Βασιλική Βλαχοπαναγιώτου, 61)Μυρτώ Τζεφεράκου και 62) Παγώνα Παναγιώτου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, Αρεοπαγίτες και Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 78 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 90 συνολικά υπηρετούντες Δικαστές του Αρείου Πάγου, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας εξήντα δύο (62), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 81 παρ. 9 και 91 παρ. 12β εδ. α' του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 17 Ιουνίου 2026 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 9/2026 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία δια-



βιβάσθηκε με το υπ' αρ. 2332/08.06.2026 έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Σοφίας Μαντζακίδου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε, για ενημέρωσή σας, ένα (1) επικυρωμένο αντίγραφο ορθής επανάληψης της υπ' αρ. 9/2026 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σχετικά με τα παρακάτω θέματα:

1. Τη συγκρότηση των νεοσυσταθέντων Ποινικού Τμήματος και Τμήματος Βουλευμάτων του Εφετείου Θεσσαλονίκης με Προέδρους Εφετών και Εφέτες αποκλειστικής απασχόλησης.

2. Την αύξηση των ποινικών δικασίμων του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

3. Τη σύσταση αυτοτελούς Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου για την εκδίκαση των υποθέσεων του Δικαίου της Αναγκαστικής Εκτέλεσης (ανακοπές κατά διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης), οι οποίες μέχρι τώρα υπάγονται στην αρμοδιότητα του Β' Πολιτικού Τμήματος.

4. Την ανασυγκρότηση της Γραμματείας του Εφετείου, προκειμένου αυτή να ανταποκρίνεται στις επικρατούσες υπηρεσιακές ανάγκες, και συγκεκριμένα:

α) Τη μετονομασία του υφιστάμενου Πολιτικού Τμήματος σε «Τμήμα Δημοσίευσης Πολιτικού».

β) Τη σύσταση νέου Τμήματος με ονομασία «Τμήμα Γραμματέων Πολιτικών Εδρών»,

γ) Τη μετονομασία του υφιστάμενου Τμήματος Αρχείου σε «Τμήμα Αρχείου Πολιτικού και Απογράφων», με μεταφορά σε αυτό των αντικειμένων αφενός του πολιτικού τομέα του υφιστάμενου Τμήματος Αρχείου και αφετέρου του γραφείου 329 του υφιστάμενου Πολιτικού Τμήματος.

δ) Τη μετονομασία του υφιστάμενου Ποινικού Τμήματος σε «Τμήμα Δημοσίευσης και Αρχείου Ποινικού», με μεταφορά των αντικειμένων αφενός του ποινικού τομέα του υφιστάμενου Τμήματος Αρχείου και αφετέρου των γραφείων δημοσίευσης και ποινικού μητρώου του υφιστάμενου Ποινικού Τμήματος.

ε) Τη σύσταση νέου Τμήματος με ονομασία «Τμήμα Γραμματέων Ποινικών Εδρών».

στ) Τον διαχωρισμό του υφιστάμενου Τμήματος «Ειδικό Ενιαίο Γραφείο Πληροφορικής-Μισθοδοσίας όλων των δικαστικών υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης» και τη σύσταση δύο (2) Τμημάτων, ήτοι ι. «Τμήμα Πληροφορικής» και ιι. «Ενιαίο Τμήμα Λογιστικού-Μισθοδοσίας». Και

ζ) Τη σύσταση νέου Τμήματος με ονομασία «Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων», με μεταφορά σε αυτό των αντίστοιχων αντικειμένων του υφιστάμενου Διοικητικού Τμήματος. Και

5. Την τροποποίηση και συμπλήρωση των αντίστοιχων διατάξεων του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης που θίγονται από όλα τα παραπάνω θέματα».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ελένη Θεοδωρακοπούλου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 9/2026 απόφαση (ορθή επανάληψη), εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Με την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών» (ΚΟΔΚΔΛ), ορίζεται ότι «Οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Περαιτέρω, με την παρ. 6 του ιδίου ως άνω άρθρου του ν. 4938/2022, ορίζεται ότι «Έναν (1) μήνα πριν από την επικείμενη κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεων του ειδοποιούνται εγγράφως: α) η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργιών, β) ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας, γ) ο δικηγορικός σύλλογος της έδρας του δικαστηρίου και δ) η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των δικαστικών υπαλλήλων, για να υποβάλουν, αν επιθυμούν, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με το αντικείμενο του κανονισμού. Τις προτάσεις αυτές καλούνται να αναπτύξουν, αμέσως μετά από την έναρξη της συνεδρίασης της ολομέλειας, ο εκπρόσωπος της ένωσης δικαστικών λειτουργιών, ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας και οι πρόεδροι του δικηγορικού συλλόγου και της συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν».



Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με την 9/2026 απόφαση, ενέκρινε την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης με την 9/2026 (ορθή επανάληψη) απόφαση τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 9/2026 (ορθή επανάληψη) απόφαση τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ: ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Η Ολομέλεια του Εφετείου Θεσσαλονίκης αποτελείται από όλους τους δικαστές που υπηρετούν σ' αυτό. Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου. Σε περίπτωση κωλύματός του αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του και σε περίπτωση κωλύματος και του τελευταίου από το αρχαιότερο μέλος του τριμελούς συμβουλίου. Ο εισαγγελέας του δικαστηρίου παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας, μετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 2

Την Ολομέλεια συγκαλεί ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική εντός δεκαπέντε (15) ημερών, όταν: α) Ζητηθεί εγγράφως από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη της, β) ζητηθεί από τον εισαγγελέα του δικαστηρίου και η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξης ή απόφασης του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου, δ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται, να μετέχει της συζήτησης, αποχωρεί δε πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, και ε) ζητηθεί από τον προϊστάμενο της γραμματείας του δικαστηρίου μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η απόφαση αφορά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας του Εφετείου, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 3

Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Τα πορίσματα όμως των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 4

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου ή αν αρνηθεί αυτός, εκείνου ή εκείνων που έχουν δικαίωμα να τη συγκαλέσουν. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης. Θέμα που δεν είναι γραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί από την Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της.

Άρθρο 5

Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας όλων γενικά των προέδρων εφετών και των εφετών είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 6

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν γνωμοδοτήσεις για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.



Άρθρο 7

Ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου ορίζει τον Εισηγητή του θέματος για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό να οριστούν περισσότεροι Εισηγητές για το ίδιο θέμα. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του, αυτός ο ορισμός Εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας.

Άρθρο 8

Με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου μπορεί επίσης να ορισθεί ένας ή και περισσότεροι Εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 9

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 10

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για κάποιο θέμα σχηματιστούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μία από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων ή πράξεων των άλλων οργάνων του δικαστηρίου για το ίδιο όμως θέμα.

Άρθρο 11

Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από τον νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

Άρθρο 12

Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται ανάλογα και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσης.

Άρθρο 12Α

Με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου: α) ορίζεται ανά τριετία ένας δικαστικός λειτουργός ως εκπρόσωπος τύπου του Εφετείου, με τον αναπληρωτή του, που θα είναι ο εκάστοτε πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, και β) τίθεται το πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του. Ο εκπρόσωπος τύπου επικουρείται στο έργο του από έναν (1) δικαστικό υπάλληλο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, κατά προτίμηση του κλάδου ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Το Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου

Άρθρο 13

Το Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων της αρμοδιότητάς του, λειτουργεί στα παρακάτω δώδεκα (12) αυτοτελή τμήματα, στα οποία η κατανομή των πολιτικών υποθέσεων γίνεται ως εξής:

A1 και A2 ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ: Αυτά εκδικάζουν υποθέσεις με τα παρακάτω αντικείμενα: 1) Ενοχικού δικαίου, με εξαίρεση εκείνων που υπάγονται στα λοιπά τμήματα, 2) Εμπορικού δικαίου, με εξαίρεση εκείνων που υπάγονται στα λοιπά τμήματα, και 3) Διαφορές των προηγούμενων περιπτώσεων, στις οποίες ένας τουλάχιστον διάδικος είναι α) το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγώς δημόσιο χαρακτήρα και β) οι Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας - ΔΕΚΟ, οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, οι Ιατρικοί Σύλλογοι, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις κ.λπ. **Β' ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:** Αυτό εκδικάζει υποθέσεις με τα παρακάτω αντικείμενα: 1) Εμπράγματος και Κληρονομικού Δικαίου, 2) Κτηματολογίου, είτε τακτικής είτε εκούσιας δικαιοδοσίας, και 3) Διαφορές των προηγούμενων περιπτώσεων, στις οποίες ένας τουλάχιστον διάδικος είναι α) το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγώς δημόσιο χαρακτήρα και β) οι Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας - ΔΕΚΟ, οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, οι Ιατρικοί Σύλλογοι, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις κ.λπ.



Β1 ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο Τμήμα αυτό, το οποίο στελεχώνεται από όλους τους δικαστές που υπηρετούν στα επιμέρους τμήματα του Πολιτικού Τμήματος, υπάγονται οι υποθέσεις αιτήσεων αναστολής της διαδικασίας αναγκαστικής εκτέλεσης και χορήγησης προσωρινής διαταγής επί αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων και εκουσίας δικαιοδοσίας ενώπιον συνθέσεων του Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου, σε όσες περιπτώσεις δεν εισάγονται προς εκδίκαση με την κύρια υπόθεση. Για την εκδίκαση των ως άνω υποθέσεων καταρτίζονται με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης, σε τακτά χρονικά διαστήματα, πίνακες, που περιλαμβάνουν τον αναγκαίο αριθμό δικαστών, στους οποίους κατανέμονται σύμμετρα οι υποθέσεις, ανά είδος και αριθμό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ποια συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας θα συνεδριάζει το εν λόγω Πολιτικό Τμήμα.

Γ' ΤΡΙΤΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει υποθέσεις με τα παρακάτω αντικείμενα: 1) Διαφορές για παράδοση ή απόδοση μισθίου, 2) Εργατικές διαφορές, 3) Διαφορές από αμοιβές για παροχή εργασίας και 4) Διαφορές των προηγούμενων περιπτώσεων, στις οποίες ένας τουλάχιστον διάδικος είναι α) το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγώς δημόσιο χαρακτήρα και β) Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας - ΔΕΚΟ, οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, οι Ιατρικοί Σύλλογοι, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις κ.λπ.

Δ' ΤΕΤΑΡΤΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει υποθέσεις με τα παρακάτω αντικείμενα: 1) Διαφορές από συμβάσεις εκτέλεσης δημοσίων έργων, 2) Διαφορές από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις για τον καθορισμό ή την καταβολή της οφειλόμενης αποζημίωσης και όλες τις συναφείς με τις απαλλοτριώσεις υποθέσεις, 3) Διαφορές από τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.), στις οποίες διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγή δημόσιο χαρακτήρα, 4) Υποθέσεις πτωχευτικού δικαίου και 5) Διαφορές από την ειδική διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας, καθώς επίσης και τις διαφορές εκείνες που σύμφωνα με ειδικούς νόμους εκδικάζονται με αυτή τη διαδικασία, εκτός: α) από τις υποθέσεις οικογενειακού δικαίου, που κατά την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 2447/1997 υπάγονται αποκλειστικά στο ΣΤ' Πολιτικό Τμήμα και β) τις υποθέσεις Κτηματολογίου (εκουσίας) που εκδικάζονται από το Β' Πολιτικό Τμήμα.

Ε' ΠΕΜΠΤΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει υποθέσεις με τα παρακάτω αντικείμενα: 1) Διαφορές για ζημιές από αυτοκίνητα, καθώς και από συμβάσεις ασφάλισής τους, 2) Διαφορές από αμοιβές διαιτητών και επιδιαιτητών, 3) Διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, 4) Διαφορές που αφορούν ακύρωση διαιτητικών αποφάσεων, 5) Διαφορές από τις σχέσεις μεταξύ συνιδιοκτητών, 6) Διαφορές των προηγούμενων περιπτώσεων, στις οποίες ένας τουλάχιστον διάδικος είναι α) το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγώς δημόσιο χαρακτήρα, β) οι Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας - ΔΕΚΟ, οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, οι Ιατρικοί Σύλλογοι, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις κ.λπ., και γ) Διαφορές που δεν υπάγονται στο υλικό αντικείμενο όλων των άλλων υποθέσεων των πιο πάνω αναφερομένων Πολιτικών Τμημάτων, και 7) Διαφορές του Δικαίου της Αναγκαστικής Εκτέλεσης, στις οποίες ένας τουλάχιστον διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγώς δημόσιο χαρακτήρα (εκτός των διαφορών από τον Κ.Ε.Δ.Ε. που εκδικάζονται από το Δ' Πολιτικό Τμήμα).

ΣΤ' ΕΚΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει αποκλειστικά όλες τις υποθέσεις Οικογενειακού Δικαίου, κατά οποιαδήποτε διαδικασία (τακτική, εκουσία, ειδική) εκδικαζόμενες, οι οποίες προβλέπονται από την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 2447/1997.

Ζ' ΕΒΔΟΜΟ ΕΙΔΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΗΜΑΤΩΝ: Εκδικάζει ως δευτεροβάθμιο δικαστήριο υποθέσεις που ανατίθενται με τον Κανονισμό (ΕΚ) 40/94 στα δικαστήρια κοινοτικών σημάτων, όπως και υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του ν. 2943/2001, αποκλειστικής της εισαγωγής των υποθέσεων αυτών σε άλλο Τμήμα. Σ' αυτό τοποθετούνται κατά προτίμηση δικαστές με εξειδίκευση ή ιδιαίτερη εμπειρία στο δίκαιο των σημάτων και ιδίως κοινοτικών, στο δίκαιο των εφευρέσεων και γενικότερα στο εμπορικό δίκαιο, από τους δικαστές που υπηρετούν στα Α1 και Α2 Πολιτικά Τμήματα.

Η' ΟΓΔΟΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει εφέσεις κατά των αποφάσεων Πρωτοδικείου που κρίνουν διαφορές πνευματικής ιδιοκτησίας.

Θ' ΕΝΑΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει κατά την τακτική διαδικασία τα ένδικα βοηθήματα και τα αντίστοιχα ένδικα μέσα, κατά των αποφάσεων των Πρωτοδικείων της περιφέρειας των Εφετείων Θεσσαλονίκης, Δυτικής Μακεδονίας, Θράκης, Βορείου Αιγαίου, Ιωαννίνων, Κέρκυρας και Λάρισας, που έχουν ως αντικείμενο διαφορές μεταξύ ιδιωτών, οι οποίες αφορούν το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, της ενέργειας και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, από τους δικαστές που υπηρετούν στα Α1 και Α2 Πολιτικά Τμήματα. Στο Τμήμα αυτό τοποθετούνται με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί, κατά προτίμηση δικαστές με εξειδίκευση ή ιδιαίτερη εμπειρία στη συγκεκριμένη κατηγορία διαφορών, η οποία προκύπτει είτε από σχετικούς μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους σπουδών είτε από προγενέστερη συναφή δραστηριότητα. Επίσης στο ειδικό αυτό Τμήμα, εφόσον είναι κατά τόπον αρμόδιο κατά τον ΚΠολΔ., μπορεί να εισαχθούν για εκδίκαση και άλλες υποθέσεις αν, κατά την κρίση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης, τούτο απαιτείται, λόγω υπηρεσιακών αναγκών.



Ι' ΔΕΚΑΤΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Αυτό εκδικάζει τις υποθέσεις που αφορούν δίκες περί την Αναγκαστική Εκτέλεση, και ενδεικτικά αντιρρήσεις των άρθρων 933 και 936 ΚΠολΔ, καθώς και τις συναφείς με αυτές τις διαφορές αιτήσεις αναστολής, εφόσον δεν υπάγονται στο Β1 Πολιτικό Τμήμα, εξαιρουμένων: α) εκείνων στις οποίες ένας τουλάχιστον διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλο Ν.Π.Δ.Δ. με αμιγώς δημόσιο χαρακτήρα, οι οποίες εκδικάζονται από το Ε' Πολιτικό Τμήμα, β) εκείνων από τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες εκδικάζονται από το Δ' Πολιτικό Τμήμα, και γ) των αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης προσωρινά εκτελεστής απόφασης (άρθρο 913 ΚΠολΔ), οι οποίες υπάγονται στα πολιτικά τμήματα στα οποία έχει προσδιοριστεί η κύρια υπόθεση.

Άρθρο 14

Τα παραπάνω δώδεκα (12) πολιτικά τμήματα λειτουργούν σε δύο υποτμήματα. Το πρώτο με τριμελή σύνθεση (Τριμελές Εφετείο), στο οποίο προεδρεύει πρόεδρος εφετών και το δεύτερο με μονομελή σύνθεση (Μονομελές Εφετείο), το οποίο συγκροτείται από πρόεδρο εφετών ή εφέτη. Και τα δύο υποτμήματα κάθε τμήματος συνεδριάζουν την ίδια ημέρα και δικάζουν τις υποθέσεις που κατά το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού, υπάγονται σ' αυτά. Συγκεκριμένα, το πρώτο (Τριμελές Εφετείο) δικάζει τις εφέσεις κατά των αποφάσεων των πολυμελών πρωτοδικείων, οι οποίες εγγράφονται στο Α' πινάκιο του τμήματος που ονομάζεται πινάκιο τριμελούς (π.Τρ.) και το δεύτερο (Μονομελές Εφετείο) δικάζει τις εφέσεις κατά των αποφάσεων των μονομελών πρωτοδικείων, οι οποίες εγγράφονται στο Β' πινάκιο του τμήματος που ονομάζεται πινάκιο μονομελούς (π.Μον.). Στα υποτμήματα του μονομελούς εφετείου μπορεί, με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, να δημιουργηθούν περισσότερα πινάκια, αν ο αριθμός των εγγραφεισών υποθέσεων το επιβάλλει.

Άρθρο 15

Καθήκοντα προέδρου εφετών μπορεί στο κάθε Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου να ασκήσει και ο αρχαιότερος εφέτης, ο οποίος νόμιμα αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος. Για την άσκηση αυτών των καθηκόντων αρκεί προηγούμενη προφορική εντολή του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου.

Άρθρο 16

Ο αριθμός των εφετών που υπηρετούν στο κάθε Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου, μπορεί να ορισθεί και με απόφαση της Ολομέλειάς του.

Άρθρο 17

Σε κάθε Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου υπηρετεί ο εφέτης για χρονικό διάστημα, όχι πέραν της τετραετίας, πλην του Θ' Ένατου Ειδικού Πολιτικού Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν Εφέτες με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί, εκτός εάν υπηρεσιακοί λόγοι επιβάλλουν την τοποθέτησή του σε άλλο Τμήμα.

Άρθρο 18

Σε εξαιρετικές περιστάσεις που δικαιολογούνται από τη μειωμένη σύνθεση συγκεκριμένου Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου ή τον απρόβλεπτο προσδιορισμό σημαντικά αυξημένου αριθμού υποθέσεων, είναι δυνατόν να ενισχυθεί τούτο προσωρινά με εφέτη άλλου Τμήματος με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου.

Άρθρο 19

1. Οι Πρόεδροι Εφετών και Εφέτες του Πολιτικού Τμήματος ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου.

2. Ο αριθμός των συνθέσεων των Πολιτικών Τμημάτων, καθώς και ο αριθμός των προέδρων εφετών και των εφετών που υπηρετούν στο καθένα από αυτά, ρυθμίζονται με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, ανάλογα με τον αριθμό των υποθέσεων που εισάγονται σ' αυτές και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστών.

3. Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου μπορεί, με απόφαση, να αυξομειώνει τον αριθμό των δικαστών που υπηρετούν στα επιμέρους τμήματα του Πολιτικού Τμήματος και να μετακινεί αυτούς από ένα τμήμα σε άλλο κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες.

4. Αν ματαιωθεί πολιτική δικάσιμος ή όταν προκύπτει σημαντική διαφορά ως προς τον αριθμό των συζητούμενων υποθέσεων μεταξύ των Πολιτικών Τμημάτων, το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης λαμβάνει τα ενδεικνύόμενα μέτρα για τη σύμμετρη κατανομή των συζητούμενων υποθέσεων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη βαρύτητα των υποθέσεών τους.



Άρθρο 20

Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υπόθεσης σε ορισμένο Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου πριν από την εγγραφή της στο σχετικό πινάκιο συγκεκριμένου Τμήματος επιλύεται από τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου. Στην περίπτωση αυτή ο τελευταίος λαμβάνει υπόψη του το τεκμήριο γενικής αρμοδιότητας που ισχύει για το Ε' Πέμπτο Πολιτικό Τμήμα.

Άρθρο 21

1. Το Α1 Πολιτικό Τμήμα με το Α2 Πολιτικό Τμήμα (τα οποία συνεδριάζουν την ίδια ημέρα) και το Β' Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου συνεδριάζουν εκ περιτροπής ανά δεκαπενθήμερο σε ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή. Τα Γ' και Δ' Πολιτικά Τμήματα συνεδριάζουν εκ περιτροπής ανά δεκαπενθήμερο σε ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα. Το Ε' Πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει ανά δεκαπενθήμερο σε ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη. Τα ΣΤ' και Ι' Πολιτικά Τμήματα συνεδριάζουν ανά δεκαπενθήμερο σε ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή, η οποία συμπίπτει με την ίδια ημέρα (Παρασκευή), κατά την οποία συνεδριάζει και το Β' Πολιτικό Τμήμα. Τα Ζ', Η' και Θ' Πολιτικά Τμήματα συνεδριάζουν ανά δεκαπενθήμερο σε ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή, η οποία συμπίπτει με την ίδια ημέρα (Παρασκευή), κατά την οποία συνεδριάζουν τα Α1 και Α2 Πολιτικά Τμήματα. Το Β1 Πολιτικό Τμήμα συνεδριάζει την ημέρα της εβδομάδας που ορίζει με απόφασή του το τριμελές συμβούλιο διεύθυνσης του Εφετείου, εκτός εάν επείγοντες λόγοι, κατά την κρίση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, επιβάλλουν τη συγκρότησή του και σε άλλη ημέρα της εβδομάδας.

2. Οι δικάσιμοι δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις δύο (2) κατά μήνα για κάθε Πολιτικό Τμήμα.

Άρθρο 22

Ώρα έναρξης των συνεδριάσεων στα ανωτέρω Πολιτικά Τμήματα του Εφετείου ορίζεται ως ακολούθως:

1. Α1 και Α2 Πολιτικά Τμήματα: α) για το Τριμελές Εφετείο, η δεκάτη (10η) πρωινή και β) για το Μονομελές Εφετείο, η ενδεκάτη (11η) πρωινή.

2. Β' Πολιτικό Τμήμα, η δεκάτη (10η) πρωινή.

3. Γ' Πολιτικό Τμήμα, η δεκάτη (10η) πρωινή.

4. Δ' Πολιτικό Τμήμα: α) για το Τριμελές Εφετείο, η δεκάτη (10η) πρωινή και β) για το Μονομελές Εφετείο, η ενδεκάτη (11η) πρωινή, εκτός του δικαστηρίου μονομελούς συνθέσεως που εκδικάζει αιτήσεις καθορισμού προσωρινής τιμής μονάδας απαλλοτρίωσης, για το οποίο ορίζεται η δεκάτη (10η) πρωινή.

5. Ε' Πολιτικό Τμήμα, η δεκάτη (10η) πρωινή.

6. ΣΤ' Ειδικό Πολιτικό Τμήμα, η ενδεκάτη (11η) πρωινή.

7. Ζ', Η' και Θ' Ειδικά Πολιτικά Τμήματα, η δεκάτη (10η) πρωινή.

8. Ι' Πολιτικό Τμήμα, μέχρι την 15.9.2027, η δωδεκάτη (12η) μεσημβρινή, και από 16.9.2027 και εντεύθεν, η δεκάτη (10η) πρωινή.

9. Η ώρα συνεδρίασης του Β1 Πολιτικού Τμήματος καθορίζεται με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου.

Άρθρο 23

Δεν ορίζονται δικάσιμοι για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων:

α) Στο χρονικό διάστημα από τις 18 Δεκεμβρίου μέχρι τις 7 Ιανουαρίου κάθε έτους που είναι οι διακοπές των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους.

β) Στο χρονικό διάστημα από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά κάθε έτους.

γ) Στη διάρκεια των νομίμων αργιών. Και

δ) Στο χρονικό διάστημα από την 1 μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, με εξαίρεση τις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

Άρθρο 24

Ο αριθμός των υποθέσεων που εγγράφονται στο πινάκιο του κάθε Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις επτά (7) υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο του Τμήματος για κάθε υπηρετούντα κατά το χρόνο του προσδιορισμού εφέτη, διατηρουμένου του δικαιώματος του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν μέλους του τριμελούς συμβουλίου, για προσδιορισμό και επί πλέον μίας (1) υπόθεσης σε κάθε δικάσιμο για κάθε εφέτη (που αντιστοιχεί στο 10% που ορίζει ο νόμος), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης προτίμησης από τους ενδιαφερομένους. Ειδικά οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο σε καθένα ξεχωριστά από τα Ζ', Η' και Θ' Τμήματα, συνυπολογίζονται στον ανώτατο αριθμό των υποθέσεων, όπως πιο πάνω καθορίζεται. Αντίθετα, δεν



συνυπολογίζονται, και συνεπώς μπορεί να προσδιοριστούν και πέραν του ανώτατου αριθμού, εφόσον παρίσταται επείγουσα περίπτωση, μετά από προηγούμενη εκτίμηση του εντεταλμένου για τις προτιμήσεις δικαστή, υποθέσεις που αφορούν διόρθωση αποφάσεων και αντικαταστάσεις πραγματοποιημένων και εκκαθαριστών.

Άρθρο 25

Την τήρηση της παραπάνω διάταξης του άρθρου 24 ελέγχει ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ή τα προς τούτο εξουσιοδοτούμενα απ' αυτόν μέλη του τριμελούς συμβουλίου.

Άρθρο 26

Στο διάστημα των θερινών τμημάτων η τήρηση της ανωτέρω διάταξης του άρθρου 24 ανατίθεται, στα μεν τμήματα όπου υπηρετούν τα μέλη του τριμελούς συμβουλίου, σ' αυτά (μέλη), στα λοιπά δε τμήματα στον προεδρεύοντα σ' αυτά πρόεδρο εφετών ή αρχαιότερο εφέτη.

Άρθρο 27

Σε περίπτωση που τυχόν σε κάποιο πινάκιο Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου, παρά τα όσα έχουν οριστεί με τις προηγούμενες διατάξεις, έχει γίνει επί πλέον εγγραφή μίας ή και περισσότερων υποθέσεων με υπέρβαση του αριθμού που ορίζεται στο άρθρο 24, τότε αυτεπάγγελα το Δικαστήριο μπορεί να αναβάλει την υπόθεση ή τις επί πλέον υποθέσεις σε μεταγενέστερες δικασίμους του ίδιου Πολιτικού Τμήματος, με σχετική επισημείωση στο οικείο πινάκιο του. Κατά προτίμηση αναβάλλονται οι υποθέσεις που είναι πρωτοείσακτες και έχουν εγγραφεί τελευταίες στο πινάκιο.

Άρθρο 28

Συναφείς πολιτικές υποθέσεις ή διαφορές που ανήκουν σε διάφορα Πολιτικά Τμήματα του Εφετείου εγγράφονται στο πινάκιο του Τμήματος στο οποίο υπάγεται η κυρία υπόθεση ή στο πινάκιο ενός από τα Τμήματα αυτά. Αν όμως μία από τις συναφείς υποθέσεις έχει εγγραφεί ήδη στο πινάκιο Τμήματος, στο Τμήμα τούτο υπάγονται και οι λοιπές συναφείς υποθέσεις ή διαφορές.

Άρθρο 29

Κάθε μετ' αναβολή συζήτηση της υπόθεσης γίνεται στο ίδιο Πολιτικό Τμήμα που αποφάσισε την αναβολή, εκτός αν η αναβολή αποφασίστηκε με σκοπό να γίνει συνεκδίκαση με άλλη συναφή και εκκρεμή υπόθεση ή διαφορά που είναι εγγεγραμμένη στο πινάκιο άλλου Πολιτικού Τμήματος.

Άρθρο 30

Αν από κάποιο Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου εκδοθεί απόφαση περί αποδείξεων ή άλλη παρεμπόμπουσα απόφαση, τότε η υπόθεση εγγράφεται για να συζητηθεί και πάλι στο ίδιο Πολιτικό Τμήμα που είχε εκδώσει την προδικαστική ή την παρεμπόμπουσα απόφαση. Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων στο ακροατήριο ή επανάληψη της συζήτησης, τότε η υπόθεση ανατίθεται από τον πρόεδρο εφετών στον ίδιο Εισηγητή, εφόσον βέβαια αυτός συνεχίζει να υπηρετεί στο Πολιτικό Τμήμα. Διαφορετικά η υπόθεση χρεώνεται σε νέο Εισηγητή. Σε περίπτωση μετάθεσης, παραίτησης, συνταξιοδότησης, θανάτου ή υπηρεσίας του δικαστή στο Ποινικό Τμήμα, η υπόθεση, εφόσον αυτή έχει εκδικαστεί από το Τριμελές Εφετείο, ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε Εφέτη Εισηγητή του ίδιου Τμήματος, ενώ αν έχει εκδικαστεί από το Μονομελές Εφετείο, ανατίθεται σε άλλο δικαστή του ίδιου Τμήματος. Υποθέσεις που επανασυζητούνται κατά νόμο (άρθρο 307 ΚΠολΔ), προσδιορίζονται στο Τμήμα στο οποίο είχαν αρχικά συζητηθεί και εκδικάζονται από το Τμήμα αυτό.

Άρθρο 31

Ανακοπές ερημοδικίας και αιτήσεις αναψηλάφησης εκδικάζονται από το Πολιτικό Τμήμα που έχει εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση.

Άρθρο 32

Οι πρόεδροι εφετών που ασκούν τα καθήκοντά τους σε συγκεκριμένο Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου πρέπει να ορίζουν τις ημέρες διασκέψεων των πολιτικών υποθέσεων.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': Το Ποινικό Τμήμα του Εφετείου

Άρθρο 33

Στο Ποινικό Τμήμα του Εφετείου Θεσσαλονίκης υπάγονται γενικά όλες οι ποινικές υποθέσεις που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης και εκείνες που σύμφωνα με τον ίδιο Κώδικα υπάγονται στην υλική αρμοδιότητα του Συμβουλίου Εφετών σύμφωνα με τον ίδιο Κώδικα, των ανακριτών του άρθρου 28 ΚΠοινΔ και των δικαστών ανηλίκων του άρθρου 30 ΚΟΔΚΔΛ.

Άρθρο 34

1. Στο Ποινικό Τμήμα υπηρετούν πρόεδροι Εφετών και εφέτες με αποκλειστική απασχόληση, για θητεία δύο (2) συνεχόμενων δικαστικών ετών, η οποία δύναται να παραταθεί για άλλο ένα (1) δικαστικό έτος μέχρι τη συμπλήρωση τριών (3) συνεχόμενων δικαστικών ετών, ανά βαθμό. Η θητεία δύναται να παραταθεί επιπλέον του ανωτέρω διαστήματος για ένα (1) δικαστικό έτος ακόμα με αίτηση του ήδη υπηρετούντος στο Ποινικό Τμήμα δικαστή. Οι παρατάσεις διενεργούνται με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου. Δυνατότητα νέας θητείας στο Ποινικό Τμήμα παρέχεται μόνο μετά την πάροδο δύο (2) δικαστικών ετών, εκτός αν, λόγω έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (ήτοι σε περίπτωση αδυναμίας στελέχωσης), κρίνεται αναγκαίο να οριστεί δικαστικός λειτουργός στο Ποινικό Τμήμα και πριν την πάροδο δύο δικαστικών ετών από την ολοκλήρωση της προηγούμενης θητείας του.

2. Οι πρόεδροι εφετών και οι εφέτες του Ποινικού Τμήματος ορίζονται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου κατόπιν εισήγησης του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης, στην οποία περιλαμβάνεται και αιτιολογημένη πρόταση για τον αριθμό των δικαστών που θα ορισθούν. Κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον ορισμό, καθώς και για τις παρατάσεις της θητείας, πλην της αρχαιότητας, είναι, ιδίως, η προηγούμενη εμπειρία, η ικανότητα διεύθυνσης της διαδικασίας, η ταχύτητα διεκπεραίωσης της δίκης, τα στατιστικά στοιχεία και ο αριθμός των εκδικασθεισών και αναβληθεισών υποθέσεων. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας και του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

3. Σε περίπτωση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, το τριμελές συμβούλιο διεύθυνσης μπορεί να μετακινεί στο Ποινικό Τμήμα δικαστές, οι οποίοι υπηρετούν σε άλλα Τμήματα του Εφετείου, προκειμένου να απασχοληθούν κατ' αποκλειστικότητα σε αυτό. Μετά από την άρση των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, οι ανωτέρω δικαστές επιστρέφουν στα τμήματα, στα οποία προηγουμένως υπηρετούσαν, χωρίς ο χρόνος υπηρεσίας τους στο Ποινικό Τμήμα να λογίζεται ως χρόνος θητείας σε αυτό.

Άρθρο 35

1. Στο Ποινικό Τμήμα λειτουργεί Τμήμα Βουλευμάτων, για τη συγκρότηση του οποίου ορίζεται από την Ολομέλεια ο αριθμός των δικαστών που είναι αναγκαίος για τη στελέχωσή του. Οι πρόεδροι Εφετών και εφέτες, που μετέχουν στο Τμήμα Βουλευμάτων, με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ορίζονται έως δύο (2) δικαστικά έτη με κλήρωση μεταξύ των προέδρων εφετών και εφετών που έχουν οριστεί για να συμμετέχουν αποκλειστικά στα ποινικά δικαστήρια. Σε περίπτωση κλήρωσης των δικαστών για μία διετία, αυτοί δεν περιλαμβάνονται στην κλήρωση για τα επόμενα δύο (2) δικαστικά έτη, για το Τμήμα Βουλευμάτων. Η κλήρωση γίνεται από το Τριμελές Εφετείο Πλημμεληματών κατά την τελευταία δικάσιμο του Ιουνίου σε δημόσια συνεδρίαση και με δύο (2) κληρωτίδες. Αν δεν έχουν ολοκληρωθεί οι υπηρεσιακές μεταβολές, σύμφωνα με το άρθρο 61 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, η κλήρωση μπορεί να διενεργηθεί το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Για την κλήρωση χρησιμοποιούνται ως κλήροι αδιαφανή σφαιρίδια. Αμέσως πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης το ανωτέρω δικαστήριο συνέρχεται σε συμβούλιο, προκειμένου να τοποθετηθούν τα σφαιρίδια, αφού προηγουμένως επιδειχθούν σε όλα τα μέλη του συμβουλίου τα ονόματα όλων των προέδρων εφετών και των εφετών. Στη συνέχεια, τοποθετούνται τα σφαιρίδια σε χωριστές κληρωτίδες για τους προέδρους εφετών και εφέτες. Κατά τη δημόσια συνεδρίαση ο πρόεδρος εξάγει από την πρώτη κληρωτίδα, που περιέχει τα σφαιρίδια με τα ονόματα όλων των προέδρων εφετών, τον ορισθέντα από την ολομέλεια αριθμό προέδρων εφετών, και των αναπληρωματικών τους. Ακολούθως, εξάγει από τη δεύτερη κληρωτίδα, που περιέχει τα σφαιρίδια με τα ονόματα όλων των εφετών του Ποινικού Τμήματος, αριθμό κλήρων ίσο προς τον διπλάσιο αριθμό των εφετών που πρόκειται να υπηρετήσουν στο Τμήμα Βουλευμάτων. Από τους κληρωθέντες οι πρώτοι κατά σειρά της κλήρωσης μέχρι τη συμπλήρωση του ημίσεος του όλου αριθμού αποτελούν τα τακτικά και οι υπόλοιποι τα αναπληρωματικά μέλη του Τμήματος. Για τα δύο στάδια της κλήρωσης συντάσσονται πρόχειρα πρακτικά, σε δύο όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφονται στην έδρα. Το ένα από αυτά αναρτάται αμέσως στον πίνακα ανακοινώσεων του δικαστηρίου. Ο αναπληρωματικός πρόεδρος και τα



αναπληρωματικά μέλη συμμετέχουν στις συνθέσεις των ποινικών ακροατηρίων και αναπληρώνουν κατά τη σειρά κλήρωσής τους τα τακτικά, όταν ελλείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται.

2. Οι πρόεδροι και τα μέλη του Τμήματος Βουλευμάτων συγκροτούν το Συμβούλιο Εφετών Θεσσαλονίκης και το Δικαστικό Συμβούλιο Εφετών Θεσσαλονίκης.

3. Η θητεία των μελών του Τμήματος Βουλευμάτων αρχίζει στις 16 Σεπτεμβρίου του έτους της κλήρωσης.

4. Σε περίπτωση που σε συγκεκριμένη υπόθεση κωλύονται και ο τακτικός και ο αναπληρωματικός πρόεδρος ή οι αναπληρωματικοί πρόεδροι του Τμήματος Βουλευμάτων, τότε με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ορίζεται, για την αναπλήρωση του τακτικού προέδρου, ένας εκ των υπηρετούντων στο Ποινικό Τμήμα Προέδρων Εφετών. Αντίστοιχα, σε περίπτωση που σε συγκεκριμένη υπόθεση κωλύεται τακτικό μέλος του Τμήματος Βουλευμάτων και ταυτόχρονα κωλύονται στην ίδια υπόθεση και όλα τα αναπληρωματικά μέλη του ίδιου Τμήματος, τότε με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ορίζεται, για την αναπλήρωση του τακτικού μέλους, ένας εκ των υπηρετούντων στο Ποινικό Τμήμα Εφετών.

5. Κατά τη διάρκεια των Θερινών Τμημάτων, οι δικαστές που στελεχώνουν το Τμήμα Βουλευμάτων, συγκροτούν το Συμβούλιο Εφετών και το Δικαστικό Συμβούλιο και συμμετέχουν στις εκδόσεις, στο Θερινό Τμήμα όπου υπηρετούν. Στα υπόλοιπα Θερινά Τμήματα, στο Συμβούλιο Εφετών, στο Δικαστικό Συμβούλιο και στις εκδόσεις συμμετέχουν Πρόεδροι Εφετών και Εφέτες του Ποινικού Τμήματος που υπηρετούν στα αντίστοιχα Θερινά Τμήματα, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου.

Άρθρο 36

Το Συμβούλιο Εφετών συνεδριάζει όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Είναι δυνατόν όμως να συνεδριάσει τούτο και σε ημέρες αργιών, εφόσον αυτό επιβάλλεται από εξαιρετικές περιστάσεις.

Άρθρο 37

1. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων ορίζονται, μέσα στις περιόδους από 16 Σεπτεμβρίου έως και 17 Δεκεμβρίου και από 8 Ιανουαρίου έως και 30 Ιουνίου κάθε έτους, με εξαίρεση τις ημέρες της Μεγάλης Εβδομάδας, την Εβδομάδα της Διακαινησίμου και τις νόμιμες αργίες, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) εβδομάδων κατά μήνα ως ακολούθως, κατ' ανώτατο όριο:

α) Του Μικτού Ορκωτού Εφετείου: σε πέντε (5) κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο, και σε επτά (7) κατά τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο,

β) του Τριμελούς Εφετείου Β' βαθμού (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 του ΚΠοινΔ): σε τέσσερις (4) κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο και σε πέντε (5) κατά τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο,

γ) του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων: σε επτά (7) κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο και σε δέκα (10) κατά τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο,

δ) του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων: σε έξι (6) κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, σε δέκα (10) κατά τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο και Ιούνιο, σε οκτώ (8) κατά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο και σε επτά (7) κατά τον μήνα Δεκέμβριο, και

ε) του Μονομελούς Εφετείου: σε πέντε (5) κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, σε έξι (6) κατά τον μήνα Δεκέμβριο, σε έντεκα (11) κατά τους μήνες Ιούνιο, Οκτώβριο, Νοέμβριο και Ιανουάριο και σε δεκατέσσερις (14) κατά τους μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο.

2. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η εκδίκαση των υποθέσεων, το ποινικό δικαστήριο διακόπτει υποχρεωτικά το σύνολο των μη εκδικασθεισών υποθέσεων ή, τουλάχιστον μία εξ αυτών, κατά την κρίση του, για την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, εκτός εάν αυτό δεν είναι εφικτό για λόγους ανωτέρας βίας, οπότε η συνεδρίαση διακόπτεται για την κατά το δυνατόν συντομότερη εργάσιμη ημέρα, εντός των προθεσμιών του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας πρέπει να αναγράφονται στην περί διακοπής της συνεδρίασης απόφαση.

3. Κατά το διάστημα των θερινών τμημάτων, οι δικάσιμοι των ποινικών δικαστηρίων ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου, κατόπιν γνωμοδότησης της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 38

Τα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου Θεσσαλονίκης συνεδριάζουν στις ακόλουθες ημέρες:

Α) Το Μικτό Ορκωτό Εφετείο: κάθε Δευτέρα και Παρασκευή κάθε μήνα, εντός των είκοσι τεσσάρων (24) ημερών που διαρκεί η σύνοδος του δικαστηρίου αυτού (παρ. 2 του άρθρου 377 Κώδικα Ποινικής Δικονομίας).

Β) Το Τριμελές Εφετείο Β' βαθμού (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 του ΚΠοινΔ): 1) Την πρώτη και την τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα, 2) τη δεύτερη Τετάρτη κάθε μήνα, 3) την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα, 4) την



τρίτη Πέμπτη των μηνών Ιανουαρίου και Σεπτεμβρίου, 5) την τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα, εκτός της τέταρτης Παρασκευής του μήνα Δεκεμβρίου και 6) την τέταρτη Δευτέρα του μήνα Σεπτεμβρίου.

Γ) Το Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων: Α] α) Τη δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Δευτέρα κάθε μήνα, β) την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα, γ) την τρίτη Πέμπτη των μηνών Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Απριλίου και Ιουνίου, και δ) την τέταρτη Πέμπτη κάθε μήνα, και Β] α) Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, β) τη δεύτερη Πέμπτη κάθε μήνα, γ) την τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα, δ) την τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα και ε) την τρίτη Πέμπτη των μηνών Σεπτεμβρίου, Νοεμβρίου, Ιανουαρίου, Μαρτίου και Μαΐου, που προσδιορίζονται εφέσεις κατά του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ποινικές υποθέσεις, που αφορούν κατηγορούμενους που κρατούνται προσωρινά, αιτήσεις αναστολών και διορθώσεις αποφάσεων που αφορούν αποφάσεις Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων. Ειδικά, κατά την τέταρτη Πέμπτη κάθε μήνα προσδιορίζονται μόνο ποινικές υποθέσεις Α' Βαθμού που εισάγονται μετά από αναβολή, ενώ πρωτοεισακτες υποθέσεις μπορούν να προσδιορίζονται μόνο σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις (π.χ. σε περίπτωση επικείμενης λήξης ορίου προσωρινής κράτησης ή συμπλήρωσης χρόνου παραγραφής).

Δ) Το Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων: α) Την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα, β) κάθε Πέμπτη κάθε μήνα και γ) σε δύο (2) ημέρες Τετάρτη κατά τους μήνες Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο και Ιούνιο. Και

Ε) Το Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων: Α] ως Α' Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων, α) Την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Δευτέρα κάθε μήνα, β) τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, γ) την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Τετάρτη κάθε μήνα, δ) την τρίτη Πέμπτη των μηνών Μαρτίου, Μαΐου και Νοεμβρίου, και Β] ως Β' Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων, α) κάθε Τετάρτη κατά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο και β) τις δύο πρώτες Τετάρτες κατά τους μήνες Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο, Δεκέμβριο και Ιούνιο, κατά τις οποίες δεν θα προσδιορίζονται δικάσιμοι του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων.

Τα παραπάνω δεν ισχύουν κατά το χρονικό διάστημα των θερινών τμημάτων, ήτοι από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, όπου τηρείται διαφορετικό πρόγραμμα, οριζόμενο με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου.

Άρθρο 39

Το Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων συγκροτείται από έναν (1) εφέτη, ως προεδρεύοντα, και δύο (2) νεότερους από αυτόν εφέτες, ως μέλη, εκ των υπηρετούντων στο Ποινικό Τμήμα του Εφετείου. Ο δικαστής ανηλίκων και ο αναπληρωματικός του ορίζονται για δύο (2) έτη με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου. Τους εφέτες-μέλη της σύνθεσης ορίζει, πριν τη διενέργεια της αντίστοιχης κλήρωσης, ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου. Το Δικαστήριο αυτό συνεδριάζει ημέρα Τετάρτη, της δεύτερης εβδομάδας, κάθε μήνα.

Άρθρο 40

Ώρα έναρξης όλων γενικά των συνεδριάσεων στα ανωτέρω Ποινικά Δικαστήρια του Εφετείου Θεσσαλονίκης ορίζεται η ενάτη (9η) πρωινή.

Άρθρο 41

Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου ο αριθμός των εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τις είκοσι (20) υποθέσεις στο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων, από τις οποίες οι δεκαπέντε (15) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Β) Στο Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων: α) Εφόσον δικάζει υποθέσεις σε πρώτο βαθμό, τις δέκα (10), από τις οποίες οι επτά (7) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο, με την παρακάτω αναφερόμενη επιφύλαξη, και β) εφόσον δικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, τις δεκαοκτώ (18), από τις οποίες οι δεκατρείς (13) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο. Στο Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων που συνεδριάζει την τέταρτη Πέμπτη κάθε μήνα, το ανώτατο όριο των εισαγομένων υποθέσεων δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), από τις οποίες οι δύο (2) πρωτοεισακτες και οι υπόλοιπες από αναβολές.

Γ) Τις οκτώ (8) στο Τριμελές Εφετείο Β' βαθμού (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 του Κ.Ποιν.Δ.), από τις οποίες οι πέντε (5) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.



Δ) Τις δύο (2) στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο.

Ε) Τις δεκαπέντε (15) στο Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων, από τις οποίες οι δώδεκα (12) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο, σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Άρθρο 42

Επιτρέπεται, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, ο προσδιορισμός υπόθεσης καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου στο προηγούμενο άρθρο αριθμού μόνον όταν α) υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξης, ή β) επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατούμενου κατηγορουμένου από τις φυλακές, εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, ή γ) πρόκειται για παρεμπόμπουσες υποθέσεις, όπως αιτήσεις καθορισμού συνολικής ποινής, ακύρωσης διαδικασίας, ακύρωσης απόφασης, αναστολής εκτέλεσης απόφασης, διόρθωσης απόφασης κ.λπ. Στην υπό στοιχείο γ' περίπτωση οι υποθέσεις που μπορούν να προσδιοριστούν καθ' υπέρβαση του αριθμού, που προβλέπεται στο άρθρο 41, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) συνολικά σε κάθε πίνακιο, ανεξαρτήτως του είδους αυτών.

Άρθρο 43

Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγούμενου άρθρου, σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων που πρόκειται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση Ποινικού Δικαστηρίου του Εφετείου.

Άρθρο 44

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων του άρθρου 43, ποινικές υποθέσεις προσδιοριζόμενες πέραν του προβλεπόμενου από το άρθρο 41 αριθμού θα θεωρούνται αποσυρθείσες και το δικαστήριο θα απέχει από την εκδίκασή τους ανακοινώνοντας την απόφασή του κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Η απόσυρση θα γίνεται βάσει της σειράς του εκθέματος (πινακίου) κατά την αντίστροφη φορά με εξαίρεση των υποθέσεων που έχουν προσδιοριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου και εκείνων που αφορούν κατηγορουμένους προσωρινά κρατούμενους ή επίκειται η παραγραφή του αξιοποίνου των πράξεων αντί των οποίων θα αποσύρονται αντίστοιχες άλλες υποθέσεις κατά την ίδια σειρά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'. Η Κλήρωση των ποινικών συνθέσεων

Άρθρο 45

1. Η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου στις δικασίμους κάθε μήνα διενεργείται από το Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων Θεσσαλονίκης, στην πρώτη δικάσιμο του δεύτερου δεκαημέρου του προηγούμενου μήνα και στα πρώτα δεκαπέντε (15) λεπτά της συνεδρίασης αυτού. Αν τέτοια δικάσιμος δεν υπάρχει ή ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο, γίνεται την επόμενη δικάσιμο ή εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

2. Η παραπάνω κλήρωση διενεργείται ηλεκτρονικά, εκτός και αν για λόγους ανωτέρας βίας αυτό δεν είναι εφικτό, οπότε η κλήρωση λαμβάνει χώρα με αδιαφανή σφαιρίδια. Η κλήρωση διενεργείται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 46

1. Για την κλήρωση κατάρτισης των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων στις δικασίμους κάθε μήνα, ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου καταρτίζει τρεις (3) πίνακες, οι οποίοι περιλαμβάνουν κατ' αρχαιότητα και με αριθμητική σειρά τα ονόματα: Α) Των αρχαιοτέρων προέδρων εφετών του Ποινικού Τμήματος, μέχρι τον αναγκαίο αριθμό, ανάλογα με τις ανάγκες του δικαστηρίου, από τους οποίους κληρώνονται οι πρόεδροι του Μικτού Ορκωτού Εφετείου και του Τριμελούς Εφετείου Β' βαθμού, Β) των νεότερων προέδρων εφετών και των εφετών του Ποινικού Τμήματος, μέχρι τον αναγκαίο αριθμό, ανάλογα με τις ανάγκες του δικαστηρίου, από τους οποίους κληρώνονται οι πρόεδροι του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, και Γ) των νεότερων εφετών του Ποινικού Τμήματος, μέχρι τον αναγκαίο αριθμό, ανάλογα με τις ανάγκες του δικαστηρίου, από τους οποίους κληρώνονται τα μέλη των συνθέσεων του Μικτού Ορκωτού Εφετείου, του Τριμελούς Εφετείου Β' βαθμού, του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων.

2. Ειδικά για την κλήρωση των προέδρων του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων όταν αυτό δικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, από αυτή εξαιρούνται οι εφέτες του Ποινικού Τμήματος.



3. Ειδικά για την κλήρωση των μελών του Τριμελούς Εφετείου Β' βαθμού, σε αυτή μετέχουν μόνο οι αρχαιότεροι εφέτες του Ποινικού Τμήματος από αυτούς που κληρώνονται ως μέλη των συνθέσεων του παραπάνω δικαστηρίου, σε αριθμό που προσδιορίζεται συγκεκριμένα στον παραπάνω πίνακα Γ.

Άρθρο 47

1. Το αργότερο μέχρι πριν την ώρα έναρξης της συνεδρίασης του Τριμελούς Εφετείου που διενεργεί την κλήρωση, εισάγονται στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή τα παρακάτω στοιχεία:

Α. Από τους αρμόδιους γραμματείς του Εφετείου:

α) Οι ημερομηνίες δικασίμων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων που έχουν προσδιοριστεί για τον μήνα που αφορά η κλήρωση. Και

β) Οι πίνακες Α, Β και Γ του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου: i) με τα ονόματα των δικαστικών λειτουργών που πρόκειται να κληρωθούν ως τακτικοί και αναπληρωματικοί των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων του μήνα που αφορά η ηλεκτρονική κλήρωση, ii) με τις μερίδες που αναλογούν στους παραπάνω δικαστικούς λειτουργούς και iii) με τα προβλεπόμενα κωλύματα αυτών. Και

Β. Από τους αρμόδιους γραμματείς της Εισαγγελίας Εφετών: Οι πίνακες του διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης: i) με τα ονόματα των εισαγγελικών λειτουργών που πρόκειται να κληρωθούν ως τακτικοί και αναπληρωματικοί των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων του μήνα που αφορά η κλήρωση, ii) με τις μερίδες που αναλογούν στους παραπάνω εισαγγελικούς λειτουργούς, και iii) με τα προβλεπόμενα κωλύματα αυτών.

2. Κατά την έναρξη συνεδρίασης του Τριμελούς Εφετείου που διενεργεί την κλήρωση, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου εκκινεί τη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή. Οι συνθέσεις που προκύπτουν για κάθε ποινικό δικαστήριο του μήνα που αφορά η κλήρωση, εκτυπώνονται, υπογράφονται από το Δικαστήριο, δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Εφετείου και αναρτώνται στον οικείο πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας.

Άρθρο 48

1. Οι εφέτες που κληρώνονται ως αναπληρωματικοί σύνεδροι, σε αριθμό που ορίζεται συγκεκριμένα στους Πίνακες που καταρτίζει για την κλήρωση ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, αντικαθιστούν τους τακτικούς δικαστές που κωλύονται κατά την ημέρα, για την οποία έχουν κληρωθεί ως αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση που η συνεδρίαση κάποιου δικαστηρίου συνεχίζεται σε επόμενη ή επόμενες ημέρες, τους τυχόν κωλυόμενους εφέτες (συνέδρους) αντικαθιστούν οι κληρωθέντες ως αναπληρωματικοί για την ημέρα που εκδικάζεται η υπόθεση, στην οποία προέκυψε το κώλυμα. Αν το κώλυμα (ασθένεια ή ανυπέρβλητη υπηρεσιακή ή προσωπική ανάγκη) διαπιστωθεί κατά την έναρξη της συνεδρίασης και αφορά όλη τη δικάσιμο, τότε ο κληρωθείς ως αναπληρωματικός, αντικαθιστά τον αρχικώς κληρωθέντα σε όλη τη δικάσιμο.

2. Σε περίπτωση που κωλύεται και ο αναπληρωματικός πρόεδρος κάποιου δικαστηρίου, τότε με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ορίζεται ο δικαστής που τον αντικαθιστά ως εξής: α) σε περίπτωση κωλύματος αρχαιότερου προέδρου εφετών (τακτικού και αναπληρωματικού) του Ποινικού Τμήματος, που περιλαμβάνεται στον πίνακα Α, ο δικαστής που ορίζεται για αντικατάσταση, πρέπει να είναι πρόεδρος εφετών που συμπεριλαμβάνεται στον ίδιο πίνακα, και μόνο σε περίπτωση μη ύπαρξης ή κωλύματος όλων των αρχαιότερων προέδρων εφετών του αυτού πίνακα, τον κωλυόμενο (αναπληρωματικό) πρόεδρο εφετών αντικαθιστά ένας εκ των νεότερων προέδρων εφετών του Ποινικού Τμήματος, που συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα Β, και β) σε περίπτωση κωλύματος νεότερου προέδρου εφετών ή εφέτη (τακτικού και αναπληρωματικού) του Ποινικού Τμήματος, που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Β, ο δικαστής που ορίζεται για αντικατάσταση πρέπει να προέρχεται από τον αντίστοιχο Πίνακα, και μόνο αν δεν υπάρχουν ή κωλύονται όλοι αυτοί, τον κωλυόμενο (αναπληρωματικό) πρόεδρο, αντικαθιστά ένας εκ των αρχαιότερων προέδρων εφετών που συμπεριλαμβάνεται στον Πίνακα Α.

3. Σε περίπτωση εξάντλησης ή κωλύματος των κληρωθέντων αναπληρωματικών μελών (συνέδρων) των ποινικών δικαστηρίων, με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, ορίζεται ως αναπληρωματικός σύνεδρος ένας ή περισσότεροι εφέτες από αυτούς που κληρώνονται ως μέλη (σύνεδροι) των ως άνω δικαστηρίων.

Άρθρο 49

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι οποίες και αξιολογούνται μόνο από τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου και τον εισαγγελέα εφετών Θεσσαλονίκης μπορεί να γίνει και κλήρωση δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών που θα συμπαραδρεύουν σε συγκεκριμένη σύνθεση Ποινικού Δικαστηρίου. Η κλήρωση τους γίνεται με την ίδια διαδικασία που αναγράφεται στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

**Άρθρο 50**

Στην κλήρωση δεν τίθενται τα ονόματα (κλήροι) των δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών που έχουν ήδη συμπληρώσει την ανάλογη μηνιαία υπηρεσία τους, όπως θα ορίζεται αυτή σε ιδιαίτερη πράξη του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου και του εισαγγελέα, αντίστοιχα.

Άρθρο 51

Απαγορεύεται να προσδιορισθεί ή να αναβληθεί υπόθεση σε δικάσιμο για την οποία έχει γίνει η κλήρωση της σύνθεσης του Ποινικού Δικαστηρίου. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται να γίνει τούτο στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν συμπληρώνεται ο χρόνος παραγραφής του αξιοποιίνου της πράξης, οπότε στην περίπτωση αυτή ο Εισαγγελέας Εφετών εκδίδει αιτιολογημένη πράξη του που παραμένει στη δικογραφία, β) Αν ο κατηγορούμενος κρατείται και συμπληρώνεται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) Αν πρόκειται για αιτήσεις καθορισμού συνολικής ποινής, δ) Αν πρόκειται για αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, ε) Αν πρόκειται για αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής, στ) Αν ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού ή αναβολής της υπόθεσης, ζ) Αν συντρέχει λόγος αναβολής της υπόθεσης σε σύντομη ρητή δικάσιμο που αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση και η) Αν πρόκειται για αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη του ενδίκου μέσου.

Άρθρο 52

Σε περίπτωση κατά την οποία κληρωθεί πρόεδρος εφετών, εφέτης και εισαγγελέας ή αντεισαγγελέας εφετών, για τη συμμετοχή του σε συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου, αυτός εξαιρείται από την κλήρωση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων που συνεδριάζουν την επόμενη ημέρα. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που εφέτης κληρωθεί, ως μέλος σε σύνθεση ποινικού δικαστηρίου, η ημερομηνία συνεδρίασης του οποίου συμπίπτει με την ημερομηνία συνεδρίασης του οικείου πολιτικού τμήματος, στο οποίο υπηρετεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Θερινά Τμήματα**Άρθρο 53**

Στο διάστημα των θερινών τμημάτων και συγκεκριμένα στη χρονική περίοδο από την 1 Ιουλίου μέχρι και τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου το Εφετείο λειτουργεί σε ιδιαίτερα Θερινά Τμήματα, τα οποία προσδιορίζονται με απόφαση της Ολομέλειάς του.

Άρθρο 54

Στα Θερινά Τμήματα του Εφετείου Θεσσαλονίκης υπηρετούν όλοι οι πρόεδροι εφετών και εφέτες. Τούτο όμως σε καμιά περίπτωση δεν αποκλείει την εκούσια άσκηση των καθηκόντων τους ή την ανάκλησή τους σε επείγουσες περιπτώσεις από τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου.

Άρθρο 55

Στη διάρκεια των Θερινών Τμημάτων εκδικάζεται περιορισμένος αριθμός υποθέσεων που φέρουν τον χαρακτήρα του επείγοντος, με την έννοια ότι η μη ρύθμισή τους επιφέρει ανεπανόρθωτη βλάβη και συνεπάγεται σημαντικές ζημιές στα διάδικα μέρη. Συνεπώς ο αριθμός των εκδικαζομένων υποθέσεων είναι πολύ περιορισμένος και η προτίμησή τους δίνεται με αυστηρά κριτήρια σε τρόπο ώστε να μην επιβαρύνονται με πρόσθετο έργο οι εφέτες στο διάστημα του καλοκαιριού. Στο πινάκιο των πολιτικών δικασίμων εγγράφονται, μετά από σχετική αίτηση των διαδίκων και κατόπιν έγκρισης αυτής από τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ή από τα εκάστοτε εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, μόνον υποθέσεις για τις οποίες συντρέχουν λόγοι επείγοντος.

Άρθρο 56

Στη διάρκεια των Θερινών Τμημάτων για την εκδίκαση των διαφόρων πολιτικών υποθέσεων με επείγοντα χαρακτήρα το Εφετείο Θεσσαλονίκης συνεδριάζει συνολικά μόνο τρεις (3) φορές. Πέραν απ' αυτές τις συνεδριάσεις δεν επιτρέπεται να οριστεί άλλη.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**Άρθρο 57**

Η Γραμματεία του Εφετείου Θεσσαλονίκης συγκροτείται α) από μία (1) Διεύθυνση και β) από ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα.

α) Διεύθυνση Γραμματείας: Της Διεύθυνσης της Γραμματείας προϊστάται ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου. Λειτουργεί με προϊστάμενο διεύθυνσης και διαιρείται στα Τμήματα που



αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα του παρόντος Κανονισμού. Ο προϊστάμενος διεύθυνσης της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Εφετείου, συντονίζει τις εργασίες της και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της. Επιπλέον των ρητά προβλεπόμενων στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων και στον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων αρμοδιοτήτων του, εισηγείται στο τριμελές συμβούλιο διεύθυνσης για την τοποθέτηση και μετακίνηση των δικαστικών υπαλλήλων.

β) Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας: Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου. Προϊστάμενος των υπαλλήλων του εν λόγω κλάδου είναι ο πρόεδρος του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου ή δικαστικός λειτουργός που ορίζεται από αυτόν με τον αναπληρωτή του. Οι δικαστικοί υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα: α) Επικουρούν άμεσα τους δικαστικούς λειτουργούς στο έργο τους, υπό την ευθύνη και τον έλεγχό τους, β) απασχολούνται στην ταξινόμηση και την προκαταρκτική επεξεργασία των υποθέσεων και γ) επεξεργάζονται τη νομολογία του δικαστηρίου και συντάσσουν ευρετήρια και δελτία νομολογίας εθνικών, ενωσιακών, διεθνών και αλλοδαπών δικαστηρίων, καθώς και νομοθεσίας, βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας.

Άρθρο 58

Η κατανομή των υπαλλήλων στη Γραμματεία, με βάση τις οργανικές θέσεις, ρυθμίζεται με σχετική απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του εφετείου.

Άρθρο 59

Διοικητικό Τμήμα: Στο Τμήμα αυτό υπάγεται κάθε εργασία και ενέργεια σχετική με τη Διοίκηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας του προέδρου του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου και του προϊσταμένου διευθύνσεως της Γραμματείας και η δημοσίευση των αποφάσεων του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης και των πράξεων και αποφάσεων του προέδρου. Οι εργασίες του Γραφείου Γραμματείας Επιθεώρησης της παρ. 3 του άρθρου 94 του ν. 4938/2022. Η Γραμματεία της Ολομέλειας του Εφετείου και του Συμβουλίου Εφετών της παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4938/2022. Η Γραμματεία του Πενταμελούς Πειθαρχικού Συμβουλίου του Εφετείου Θεσσαλονίκης της παρ. 11 του άρθρου 113 του ν. 4938/2022. Η Γραμματεία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου της παρ. 3 του άρθρου 87 του ν. 4798/2021 (και ως Πειθαρχικού). Η γραμματειακή υποστήριξη για τη διενέργεια πειθαρχικών προκαταρκτικών εξετάσεων κατά δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων. Η κλήρωση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων, των συμβουλίων και των μελών του Τμήματος Βουλευμάτων. Η γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων Εφετών που διενεργούν επιθεώρηση στα Πρωτοδικεία της Περιφέρειας του Εφετείου. Η τήρηση (και σε ηλεκτρονική μορφή) του μητρώου, των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και των αδειών Δικαστών και Υπαλλήλων όλων των κλάδων. Η κατάρτιση της μηνιαίας υπηρεσίας των δικηγόρων για αυτεπάγγελο διορισμό στα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου. Η διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών χαμηλού εισοδήματος για παροχή νομικής βοήθειας στο πλαίσιο του ν. 3226/2004. Η διενέργεια εκλογών (βουλευτικών, τοπικής αυτοδιοίκησης, ευρωεκλογών, αιρετών εκπροσώπων υπηρεσιακών συμβουλίων, τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης Εφετείου). Οι εκθέσεις της γραμματείας. Η όρκιση δικαστών, υπαλλήλων, δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών. Οι εργασίες σχετικά με τη μετακίνηση δικαστών εκτός έδρας, για τη συγκρότηση δικαστηρίων. Η τήρηση εθιμοτυπίας. Η γραμματειακή υποστήριξη του Σωματείου «Ταμείο Ενίσχυσης και Αλληλοβοήθειας Δικαστικών Λειτουργών Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 60

Τμήμα Προμηθειών-Ειδικό Γραφείο: Στο Τμήμα αυτό υπάγεται κάθε εργασία και ενέργεια σχετική με τα παρακάτω αντικείμενα: Τήρηση βιβλίου Κινητής Περιουσίας (Επίπλων και Σκευών). Ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θέρμανσης-ψύξης, συντήρησης ανελκυστήρων και συστημάτων πυροπροστασίας-πυρανίχνευσης, τεχνικής υποστήριξης υλικού και λογισμικού μέρους πληροφορικής, συντήρησης συστημάτων μηχανών γραφείων και κλιματιστικών μηχανημάτων, προμήθειας γραφικής ύλης, αναλωσίμων πληροφορικής, αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, προμήθειας μηχανογραφικού χαρτιού και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, προμήθειας ειδών υγιεινής και ευπρεπισμού, υλικών συντήρησης εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης, πυρασφάλειας, ανελκυστήρων και κλιματιστικών, που αφορούν τις ανάγκες των Υποθηκοφυλακείων, των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων, καθώς και κάθε άλλης Υπηρεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης της περιφέρειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, εποπτευόμενων φορέων, πλην του Πρωτοδικείου και της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης. Διενέργεια διαγωνισμών για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών των εποπτευόμενων φορέων του Εφετείου Θεσσαλονίκης. Κατάρτιση διακηρύξεων για διενέργεια διαγωνισμών και



συμβάσεων. Κατάρτιση προϋπολογισμού και απολογισμού. Ανάρτηση αιτημάτων, εγκρίσεων, συμβάσεων, εντολών πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ. Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρωτοκόλλου της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης του άρθρου 64 του ν. 3900/2010. Προμήθειες του Εφετείου Θεσσαλονίκης με τη διενέργεια διαγωνισμών. Καταγραφή και ικανοποίηση αναγκών υπαλλήλων σε γραφική ύλη, χαρτί, αναλώσιμα εκτυπωτών, φωτοτυπικών κ.λπ. Διαχείριση αποθηκών Εφετείου Θεσσαλονίκης. Τήρηση προγράμματος Δημόσιας Λογιστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Σύνταξη πρακτικών Επιτροπών και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και επιταγών. Απόδοση φόρου και κρατήσεων από προμήθειες και υπηρεσίες του Δημοσίου. Διαχείριση αιτημάτων για διάφορα θέματα από όλες τις συστεγαζόμενες υπηρεσίες του Δικαστικού Μεγάρου και συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και γενικά τη συντήρηση του Μεγάρου. Η Γραμματεία των Επιτροπών για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δικαστικού Μεγάρου. Προμήθειες του Δικαστικού Μεγάρου. Υπολογισμός της ΔΕΗ των κυλικείων του Μεγάρου και των λοιπών μισθωτών του Μεγάρου. Αντιμετώπιση αναγκών του Μεγάρου. Διεκπεραίωση λογαριασμών φυσικού αερίου και ύδρευσης του Μεγάρου. Διαχείριση του ταμείου του Μεγάρου.

Άρθρο 61

Γραφείο Γραμματείας Επιθεώρησης Θ' Δικαστικής Περιφέρειας: Το Γραφείο αυτό ιδρύθηκε το πρώτον με την υπ' αρ. 2/2007 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, κατ' επιταγή του άρθρου 2 του ν. 3514/2006 (Α' 266), που τροποποίησε το άρθρο 81 του ν. 1756/1988, και το οποίο (Γραφείο) εξακολουθεί να προβλέπεται και στο άρθρο 94 του ν. 4938/2022. Υπάγεται στο Διοικητικό Τμήμα του Εφετείου και τοποθετούνται σε αυτό, με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ένας ή περισσότεροι γραμματείς του Διοικητικού Τμήματος του Εφετείου. Τα αντικείμενα του Γραφείου ρυθμίζονται από τον εκάστοτε ισχύοντα Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

Άρθρο 62

Τμήμα Βουλευμάτων: Στο Τμήμα αυτό υπάγεται η ηλεκτρονική καταχώριση προτάσεων και η χρέωση των υποθέσεων στους Εισηγητές. Η καθαρογραφή βουλευμάτων, η επιμέλεια για την θεώρηση και υπογραφή τους και η δημοσίευσή τους. Η υποβολή αντιγράφων μαζί με την δικογραφία στον Εισαγγελέα Εφετών. Η έκδοση Πιστοποιητικών. Η έκδοση ενταλμάτων σύλληψης κατά αλλοδαπών. Η σύνταξη καταστάσεων απολήψιμων και η αποστολή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία Εισπράξεων. Η κατάρτιση και η σύνταξη ετήσιου καταλόγου των ενόρκων για το Μικτό Ορκωτό Εφετείο Θεσσαλονίκης. Η μηνιαία εκλογή και κλήρωση 36 μελών ενόρκων για το Μικτό Ορκωτό Εφετείο Θεσσαλονίκης, η καθαρογραφή των αποφάσεων αυτών, η επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή τους, η θεώρηση αντιγράφων και αποστολή τους στην Εισαγγελία Εφετών. Η σύνταξη και η καθαρογραφή σύμφωνων γνώμων - διατάξεων του Προέδρου Εφετών. Η τήρηση και καθαρογραφή των πρακτικών και αποφάσεων επί των συζητηθεισών στο ακροατήριο υποθέσεων, οι οποίες αφορούν την έκδοση προσώπων σε ξένα κράτη.

Άρθρο 63

Τμήμα Δημοσίευσης Πολιτικού: Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Η ηλεκτρονική δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων. Η κατάθεση ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων (εφέσεων, αναψηλαφήσεων, ανακοπών ερημοδικίας, κ.λπ.), η τήρηση αρχείου τους, η χορήγηση αντιγράφων αυτών και ο προσδιορισμός όσων εξ αυτών αφορούν την πολιτική ροή του Εφετείου. Η κατάθεση εφέσεων, αντεφέσεων, κάθε είδους κλήσεων προς επαναφορά συζήτησης, αιτήσεων καθορισμού οριστικής και προσωρινής τιμής μονάδας αποζημίωσης από απαλλοτρίωση, αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων - προσωρινών διαταγών, αιτήσεων αποζημίωσης λόγω υπέρβασης εύλογης διάρκειας δίκης, ερμηνείας διαθήκης, τριτανακοπών και ο ηλεκτρονικός προσδιορισμός δικασίμων αυτών. Η κατάθεση-καταχώριση παραιτήσεων από κάθε είδους δικόγραφο που έχει κατατεθεί στο Εφετείο, από κάθε είδος ενδίκου μέσου μετά την έκδοση απόφασης κ.λπ. Ο προγραμματισμός δικασίμων (έκδοση μελλοντικών ημερομηνιών συνεδριάσεων πολιτικών δικαστηρίων). Τήρηση διαδικασίας περί συμβιβαστικής επίλυσης διαφορών διαδίκων. Ο ορισμός εμπειρογνομόνων για την Κτηματική Υπηρεσία Περιφέρειας του Εφετείου. Ορκωμοσία, αποποίηση πραγματοποιηθέντων ορισθέντων με αποφάσεις του Εφετείου, καθώς και η κατάθεση της πραγματογνωμοσύνης και ο ορισμός τεχνικών συμβούλων - τήρηση σχετικού αρχείου αυτών και η χορήγηση αντιγράφων αυτών στους δικαιούχους - έκδοση αποφάσεων Προέδρου για χορήγηση παράτασης χρόνου διενέργειας της πραγματογνωμοσύνης. Τήρηση μερίδας Δικαστή (χρεώσεις, δημοσιεύσεις, εκκρεμότητες κ.λπ.), έκδοση στοιχείων και στατιστικών πινάκων, για Επιθεωρητές, Άρειο Πάγο και Υπουργείο Δικαιοσύνης, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής του



Εφετείου. Σύνταξη Πράξεων Προέδρου που αφορούν αιτήσεις προτίμησης δικασίμου, αφαίρεσης δικογραφιών από Εισηγητές (λόγω παρέλευσης οκταμήνου, παραίτησης κ.λπ.), ορισμού εμπειρογνομόνων, οίκοθεν διορθώσεις αποφάσεων και η τήρηση σχετικού βιβλίου και αρχείου αυτών. Η έκδοση των σχετικών πινακίων και εκθεμάτων των πολιτικών δικασίμων και η σύσταση φακέλου αυτών. Η χορήγηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής.

Άρθρο 64

Τμήμα Γραμματέων Πολιτικών Εδρών: Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Η τήρηση αρχείου φακέλων (δικογραφιών) μελλοντικών δικασίμων και πινακίων, η προκατάθεση και κατάθεση προτάσεων, δηλώσεων κ.λπ. Η κατάρτιση ετήσιας Υπηρεσίας Γραμματέων έδρας. Η συμμετοχή στις πολιτικές συνεδριάσεις, η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την πολιτική συνεδρίαση (σύνταξη πρακτικών - απομαγνητοφώνηση αυτών, διακίνηση δικογραφιών, κατάθεση προσθήκης-αντίκρουσης, σύνταξη και χορήγηση βεβαιώσεων μαρτύρων, παρασταθέντων δικηγόρων κ.λπ.). Η χορήγηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής.

Άρθρο 65

Τμήμα Αρχείου Πολιτικού και Απογράφων: Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Η διακίνηση των πολιτικών αποφάσεων μετά τη δημοσίευσή τους, η αρχειοθέτησή τους, η παραλαβή, ταξινόμηση και φύλαξη των σχετικών εισαγωγικών δικογράφων των πολιτικών αποφάσεων (εφέσεις, πρόσθετοι λόγοι εφέσεων, κλήσεις, αιτήσεις, παρεμβάσεις, προτάσεις και προσθήκες). Η επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων εξ αυτών. Η φύλαξη των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης. Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση αιτήσεων για χορήγηση ψηφιακών αντιγράφων πολιτικών αποφάσεων. Η φύλαξη των ασκηθέντων ενδίκων μέσων παρελθόντων ετών κατά πολιτικών αποφάσεων και των σχετικών ευρετηρίων αυτών. Η τήρηση αρχείου των σχετικών εγγράφων των δικηγόρων. Η χορήγηση απογράφων επί αποφάσεων. Η έκδοση πιστοποιητικών περί άσκησης ή μη ενδίκων μέσων επί πολιτικών αποφάσεων, περί κατάθεσης ή μη αίτησης καθορισμού οριστικής και προσωρινής τιμής μονάδας αποζημίωσης από απαλλοτρίωση, περί κατάθεσης ή μη δικογράφου, περί δημοσίευσης ή μη απόφασης, περί της πορείας υπόθεσης στο Εφετείο. Η βιβλιοδεσία των αποφάσεων και των δικογράφων της πολιτικής διαδικασίας. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας επιστροφής της δικαστικής δαπάνης που καταβλήθηκε με ηλεκτρονικό παράβολο και διατάσσεται με απόφαση είτε του Αρείου Πάγου είτε του Εφετείου.

Άρθρο 66

Τμήμα Ενδίκων Μέσων - Εκκαθάρισης Ποινικών Υποθέσεων: Στο Τμήμα αυτό υπάγεται η εκκαθάριση των απολήψιμων των ποινικών αποφάσεων, η βεβαίωσή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία Εισπράξεων και η καταχώρισή τους στα οικεία Βιβλία, η εκκαθάριση και βεβαίωση των επιβαλλομένων χρηματικών ποινών και λοιπών εξόδων. Η κατάθεση των ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων, η βεβαίωση περί άσκησης ή μη, ενδίκων μέσων επί των ποινικών αποφάσεων όλων των ετών. Η καταχώριση δοσοποίησης των ποινών. Η παραλαβή, φύλαξη, καταστροφή και απόδοση πάσης φύσεως πειστηρίων.

Άρθρο 67

Τμήμα Δημοσίευσης Ποινικού: Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Δημοσίευση/καταχώριση δια του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ των εκδοθεισών αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων (ανά κατηγορούμενο για κάθε πράξη). Έκδοση και αποδοχή δελτίων διακίνησης μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΣΔΔΥ-ΠΠ. Παράδοση των αντίστοιχων δικογραφιών επί των εκδικασθεισών υποθέσεων, μετά την καταχώρισή των σχετικών αποφάσεων στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, στους γραμματείς εδρών, με δελτία διακίνησης και παράδοση αντίστοιχων δελτίων διακίνησης στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματέων Ποινικών Εδρών (για τήρηση εκ μέρους του στοιχείων). Καταχώριση των αποφάσεων και αποσπασμάτων όλων των ποινικών δικαστηρίων στο οικείο ειδικό βιβλίο (άρθρα 142 και 473 ΚΠοινΔ), που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή. Ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ημερομηνία καταχώρισης ποινικών αποφάσεων στο οικείο ειδικό βιβλίο σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 3 του άρθρου 473 ΚΠοινΔ. Σύνταξη τυχόν αιτουμένων βεβαιώσεων περί καθαρογραφής ή μη, και καταχώρισης στο οικείο βιβλίο καθαρογραφής ποινικών αποφάσεων στους νομιμοποιούμενους αιτούντες. Ενημέρωση/πληροφόρηση δικαστών, συνηγόρων, κοινού, Δικαστικών Υπηρεσιών, Σωφρονιστικών Καταστημάτων, τηλεφωνικά ή δια ζώσης για την πορεία εκδικασθεισών ποινικών υποθέσεων και την τυχόν καθαρογραφή αυτών. Τήρηση στοιχείων που αφορούν τις δημοσιευμένες ποινικές αποφάσεις. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων καταστάσεων (αναβλητικών αποφάσεων στην Εισαγγελία Εφετών, συνθέσεων στο Διοικητικό Τμήμα του Εφετείου κ.λπ.). Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων καταστάσεων στοιχείων (εκκρεμότητας των



ποινικών δικαστών αναφορικά με ποινικές αποφάσεις, απασχόλησης και παραγωγικότητάς τους), σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής. Σύνταξη, έλεγχος και υποβολή όλων των ζητούμενων πινάκων (μηνιαίων, εξαμηνιαίων, ετήσιων, διαφόρων αδικημάτων, κ.λπ.) που αφορούν ποινικές αποφάσεις, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής του Εφετείου, και υποβολή αρμοδίως. Συγκέντρωση και επεξεργασία των απαραίτητων αιτούμενων στοιχείων για τον Άρειο Πάγο και τον Επιθεωρητή, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων για Δικαστές, σε συνεργασία με το Τμήμα Γραμματέων Ποινικών Εδρών. Σύνταξη αποσπασμάτων ποινικών αποφάσεων επείγοντος χαρακτήρα (περιπτώσεις άμεσης αποφυλάκισης κατηγορουμένου ή περιπτώσεις φυλάκισης κατηγορουμένου που δικάστηκε κατ' αντιμωλία), που δημοσιεύονται αυθημερόν κατά τη διάρκεια συνεδρίασης ποινικού δικαστηρίου λόγω αδυναμίας σύνταξης από τον γραμματέα της Έδρας (σε κάθε άλλη περίπτωση συντάσσονται από τον γραμματέα της Έδρας, εκτός εάν η δικογραφία έχει αρχειοθετηθεί, οπότε συντάσσονται από τον γραμματέα του Τμήματος Ποινικού Αρχείου). Τήρηση και ενημέρωση αρχείου αυτοτελών πρακτικών ποινικής διαπραγμάτευσης της παρ. 4 του άρθρου 141 ΚΠοινΔ. Ηλεκτρονική σάρωση αυτών και αποθήκευσή τους στο ηλεκτρονικά τηρούμενο αρχείο αλλά και σε φυσικό αρχείο. Διαγραφή του αριθμού καταχώρισης αποσπασμάτων όλων των ποινικών δικαστηρίων από το οικείο ειδικό βιβλίο (άρθρου 142 ΚΠοινΔ) κατόπιν δεκτής αίτησης καθαρογραφής της απόφασης και καταχώριση εκ νέου των θεωρημένων αποφάσεων στο οικείο ειδικό βιβλίο (παρ. 3 άρθρου 473 ΚΠοινΔ) που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου διαγραφθέντων αποσπασμάτων. Κάθε γραμματειακή εργασία που προβλέπεται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, και στην περίπτωση που δεν αναφέρεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 68

Τμήμα Γραμματέων Ποινικών Εδρών: Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Συμμετοχή στη σύνθεση όλων των ποινικών δικαστηρίων (Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, Μονομελούς Εφετείου, Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α' και Β' Βαθμού, Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, Μικτού Ορκωτού Εφετείου και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων), τήρηση και σύνταξη των πρακτικών. Επιμέλεια για την ορθή λειτουργία του συστήματος ηχογράφησης επί της έδρας και επικοινωνία με την αρμόδια εταιρία για την επίλυση σχετικών ανακυπτόντων προβλημάτων. Μεταφορά των δικογραφιών των εκδικασθεισών υποθέσεων μετά το πέρας της συνεδρίασης στο Τμήμα Δημοσίευσης Ποινικού, προς καταχώριση στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ των εκδοθεισών από το Δικαστήριο αποφάσεων. Παραλαβή των δικογραφιών των εκδικασθεισών υποθέσεων από το Τμήμα Δημοσίευσης Ποινικού, με δελτία διακίνησης και έλεγχος των παραδοθεισών δικογραφιών. Ακρόαση αποηχογραφημένων πρακτικών και έγκρισή τους. Επισύναψη στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα των πρακτικών κάθε υπόθεσης και έγκριση αυτών. Σύνταξη (καθαρογραφή) των ποινικών αποφάσεων και παράδοση αυτών, μετά των δικογραφιών, στους Προέδρους/Προεδρεύοντες των ποινικών δικαστηρίων (αρχικά στον αρχαιότερο μειοψηφήσαντα σύνεδρο της σύνθεσης σε περίπτωση έκδοσης απόφασης κατά πλειοψηφία) με δελτία διακίνησης, για σύνταξη σκεπτικού και θεώρηση. Παράδοση στο Τμήμα Δημοσίευσης Ποινικού, των θεωρημένων πρωτότυπων αποφάσεων για καταχώριση στο οικείο βιβλίο καθαρογραφής με δελτίο διακίνησης. Σύνταξη και αποστολή αποσπασμάτων ποινικών αποφάσεων, υπηρεσιακά, και χορήγηση στους έχοντες έννομο συμφέρον (κατά προτίμηση με ψηφιακή υπογραφή). Παραλαβή (και ηλεκτρονική) και ενσωμάτωση στις σχετικές δικογραφίες των δικογράφων ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναίρεσεων, αιτήσεων ακύρωσης) που κατατίθενται στο Τμήμα Ενδίκων Μέσων-Εκκαθάρισης Ποινικών Υποθέσεων. Διακίνηση απευθείας στην Εισαγγελία Εφετών στο ανάλογο Τμήμα αυτής, των δικογραφιών των ποινικών αποφάσεων, επί των οποίων ασκήθηκαν ένδικα μέσα, με αντίστοιχα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αποφάσεων και δελτία διακίνησης. Διακίνηση στην Εισαγγελία Εφετών δικογραφιών των ποινικών αποφάσεων για διάφορους λόγους (π.χ. εκδίκαση υπόθεσης για συγκατηγορούμενο, για φυγόδικο κ.λπ. και διακίνηση δικογραφιών επί αιτήσεων για συσχέτιση στην κύρια δικογραφία. Χορήγηση βεβαιώσεων (σε ενόρκους, μάρτυρες, δικηγόρους, αστυνομικούς κ.λπ.). Έκδοση και αποδοχή δελτίων διακίνησης μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΣΔΔΥ-ΠΠ. Αποστολή ποινικών δικογραφιών με δελτίο διακίνησης στο Τμήμα Αρχείου Ποινικού σε αμετάκλητες αποφάσεις. Διαχείριση των αιτήσεων καθαρογραφής ή επίσπευσης καθαρογραφής ποινικών αποφάσεων. Επιμέλεια για τη σύνταξη των ποινικών μητρώων, όπου απαιτείται, και αποστολή των σχετικών δικογραφιών στο Τμήμα Αρχείου Ποινικού και Ποινικού Μητρώου. Χαρακτηρισμός - συσχετίσεις εγγράφων (εκθέσεων φυλάκισης - αποφυλάκισης κ.λπ.) για δικογραφίες που βρίσκονται στα χέρια είτε γραμματέων είτε δικαστών προς σύνταξη σκεπτικού και θεώρηση. Κατάρτιση μηνιαίας υπηρεσίας γραμματέων ποινικών εδρών και αντικατάσταση αυτών όταν απαιτείται από υπηρεσιακούς λόγους. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων καταστάσεων στοιχείων εκκρεμότητας Γραμματέων ακαθαρόγραφων ποινικών αποφάσεων. Επιμέλεια ώστε να υπάρχουν διαθέσιμα τα ανάλογα έντυπα για τους αυτεπαγγέλτως διορισθέντες δικηγόρους. Χορήγηση βεβαιώσεων στους αυτεπαγγέλτως διορισθέντες δικη-



γόρους. Ενημέρωση του σχετικού πίνακα αυτεπαγγέλτως διορισθέντων δικηγόρων. Ενημέρωση γραμματέων για ανακύπτοντα θέματα, κατά την καθαρογραφή αποφάσεων, έλεγχο και συντονισμό τυχόν εκκρεμότητας γραμματέων. Τήρηση στοιχείων που αφορούν γραμματείς. Τήρηση στοιχείων που αφορούν δικαστές, αναφορικά με αλλαγή σύνθεσης του δικαστηρίου. Επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος αφορά το εν λόγω Τμήμα. Κάθε άλλη εργασία που δεν αναφέρεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό, εφόσον είναι συναφής με τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες και αντικείμενα εργασίας.

Άρθρο 69

Τμήμα Αρχείου Ποινικού και Ποινικού Μητρώου: Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Τήρηση αρχείου όλων των δικογραφιών των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου, των βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, καθώς και της ανακριτικής διαδικασίας, που έχουν παραδοθεί από τα αντίστοιχα Τμήματα, καθώς επίσης και των δικογραφιών των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Εφετειακής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης. Τήρηση αρχείου όλων των πρωτότυπων αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου και των βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών και η βιβλιοδέτηση των παραπάνω. Επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων εγγράφων εκ των παραπάνω δικογραφιών, αποφάσεων και βουλευμάτων. Εκτέλεση της διαδικασίας κατάθεσης χρηματικών εγγυήσεων, που ορίζονται με αποφάσεις των δικαστικών οργάνων του Εφετείου ή με διάταξη του Εισαγγελέα Εφετών, αρχειοθέτηση και φύλαξη των σχετικών γραμματίων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Διαδικασία αποστολής εγγράφων στο αρμόδιο Τμήμα της Εισαγγελίας Εφετών, σε περίπτωση που διαπιστώνονται λάθη ή παραλείψεις στη σχετική απόφαση περί απόδοσης χρηματικών εγγυήσεων, προκειμένου να εισαχθεί η υπόθεση στο ακροατήριο και να γίνει η διόρθωση ή συμπλήρωση αυτής. Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων για απόδοση χρηματικών εγγυήσεων, με τη σύνταξη κατά περίπτωση των σχετικών εγγράφων προς τον Εισαγγελέα Εφετών και στη συνέχεια στο αρμόδιο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Διαδικασία απόδοσης χρηματικών ποσών και τιμαλφών. Παρακολούθηση και ανταπόκριση επί της σχετικής αλληλογραφίας δικαστικών και ξένων αρχών (Α.Α.Δ.Ε., Αστυνομικών Αρχών, οργάνων της περιφέρειας κ.λπ.) που αφορούν ποινικές υποθέσεις, οι οποίες έχουν αρχειοθετηθεί. Διαδικασία καταστροφής μέρους του αρχειακού υλικού του Εφετείου με την προβλεπόμενη από τον νόμο διαδικασία (ενημέρωση Προϊσταμένων Τμημάτων, σύνταξη καταλόγου εγγράφων προς καταστροφή και υποβολή αυτού στον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, επικοινωνία με τον Δικηγορικό Σύλλογο και την Εισαγγελία Εφετών προκειμένου να οριστούν μέλη Επιτροπής Καταστροφής, σύνταξη πίνακα ποινικών δικογραφιών προς καταστροφή ανά έτος, πράξεις και ποινές και υποβολή του προς έγκριση στην Εισαγγελία Εφετών, ενημέρωση του Ιστορικού Αρχείου Θεσσαλονίκης για παραλαβή εγγράφων ιστορικής αξίας, αίτημα έγκρισης καταστροφής του αρχειακού υλικού στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, ανακοίνωση καταστροφής στους Δικηγορικούς Συλλόγους και τα Δικαστικά Καταστήματα της Εφετειακής Περιφέρειας και ορισμός προθεσμιών για παραλαβή αντιγράφων εκ των προς καταστροφή εγγράφων, επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία για την παραλαβή του προς καταστροφή υλικού, σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής). Παραλαβή καταχωρημένων αποφάσεων στο οικείο ειδικό βιβλίο (παρ. 3 του άρθρου 473 και 142 ΚΠοινΔ) από το Τμήμα Δημοσίευσης Ποινικού, η ηλεκτρονική σάρωση αυτών, η αποθήκευση αυτών στο ηλεκτρονικά τηρούμενο αρχείο και εισαγωγή τους στην Υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων (C/APP), συμπεριλαμβανομένων των ορθών επαναλήψεων αποσπασμάτων. Διεκπεραίωση καθημερινής αλληλογραφίας, (ηλεκτρονικής και έγχαρτης) των ποινικών υποθέσεων, (πορεία υπόθεσης, διαβίβαση αποφάσεων ή αποσπασμάτων ποινικών αποφάσεων κ.λπ.), και φύλαξη/αρχειοθέτηση αυτής. Εξυπηρέτηση δικαστών, συνηγόρων και κοινού δια ζώσης ή τηλεφωνικά, για εκδικασθείσες ποινικές υποθέσεις στους διαδίκους και σε έχοντες έννομο συμφέρον (κατόπιν έγγραφης έγκρισης από τον αρμόδιο Δικαστή σχετικών πρωτοκολλημένων αιτήσεων όπου απαιτείται). Σύνταξη και υποβολή δελτίων ποινικών μητρώων, όπου απαιτείται, επί αμετάκλητων αποφάσεων που εκδίδονται από όλα τα ποινικά Δικαστήρια. Υποβολή στην υλοποίηση του έργου του Υπουργείου Δικαιοσύνης «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων της Δικαιοσύνης», ήτοι η παρακολούθηση της παράδοσης των υπό ψηφιοποίηση αρχείων και η παραλαβή αυτών, καθώς και οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των παραπάνω ψηφιοποιημένων εγγράφων. Έλεγχος όλων των ποινικών δικογραφιών που περιέχονται στο Τμήμα προς φύλαξη και στις υποθέσεις στις οποίες αναφέρεται στο διατακτικό της απόφασης η δήμευση κατασχεθέντων αντικειμένων ή και χρηματικών ποσών, σύνταξη αποσπασμάτων των εν λόγω αποφάσεων, εξαγωγή από τη δικογραφία αντιγράφων των εκθέσεων κατάσχεσης και των πρωτότυπων γραμματίων σύστασης παρακαταθήκης και αποστολή τους στην Εισαγγελία Εφετών, προκειμένου να προχωρήσει η καταστροφή των πειστηρίων και η δήμευση των χρηματικών ποσών. Ο ετήσιος επιτόπιος έλεγχος όλων των δικογραφιών που έχουν περιέλθει στο Τμήμα, με την εξαγωγή πινάκων από το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και η διόρθωση πιθανών λαθών που οφείλονται σε κερτημένη ταχύτητα ή αβλεψία, όπως δικογραφίες σε άλλο έτος ή σε άλλο Δικαστήριο. Σύνταξη αποσπασμάτων για άρση όρων καθαρογραμμένων



και αρχειοθετημένων ποινικών αποφάσεων, για τις οποίες είτε δεν είχε συνταχθεί σχετικό απόσπασμα είτε αυτό είχε απολεσθεί από την αρμόδια προς εκτέλεση Δημόσια Υπηρεσία.

Άρθρο 70

Τμήμα Πληροφορικής: Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: Καθημερινή υποστήριξη δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων στη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών (Η/Υ, ίντερνερντ, σαρωτές, εκτυπωτές). Δημιουργία και συντήρηση των ηλεκτρονικών αποθετηρίων - βάσεων δεδομένων πολιτικών και ποινικών αποφάσεων (σε ηλεκτρονική μορφή) καταστημάτων της περιφέρειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης. Υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων χρηστών όλων των Τμημάτων του Εφετείου στη χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ. Καθημερινή υποστήριξη, επίλυση προβλημάτων, συνδρομή στην επικοινωνία με το Υπουργείο όλων των δικαστικών καταστημάτων της εφετειακής περιφέρειας. Συμμετοχή στην Ομάδα Υποστήριξης Ροών Εργασίας Πολιτικής διαδικασίας (Υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων χρηστών όλων των Τμημάτων των καταστημάτων της εφετειακής περιφέρειας). Υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων χρηστών (δικαστικών υπαλλήλων - δικηγόρων) στην Υπηρεσία Διανομής Ψηφιακών Δικαστικών Εγγράφων (C/APP). Συμμετοχή σε ομάδα σε επίπεδο Δικαστικού Μεγάρου για την υλοποίηση οριζόντιων δράσεων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών όπως η ηλεκτρονική δικαιοσύνη (π.χ. ψηφιακά πιστοποιητικά). Υποστήριξη δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων στη διαδικασία έκδοσης και εφαρμογής ψηφιακών υπογραφών. Παρακολούθηση και υποστήριξη της διαδικασίας απομαγνητοφώνησης του έργου «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων με ΣΔΙΤ». Επικοινωνία με την Εισαγγελία Εφετών για την ηλεκτρονική παρακολούθηση των δικογραφιών και επίλυση προβλημάτων αναντιστοιχίας κ.ά. στο πληροφοριακό σύστημα. Καταγραφή και παρακολούθηση υλικού (hardware) και λογισμικού (software) του Εφετείου Θεσσαλονίκης. Παρακολούθηση και ενημέρωση του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής του Εφετείου Θεσσαλονίκης (καταγραφή υλικοτεχνικού εξοπλισμού και δικτύου). Υποστήριξη των χρηστών (δικαστικών λειτουργιών) στην Ηλεκτρονική Βάση Νομολογίας. Παρακολούθηση και ενημέρωση της επίσημης ιστοσελίδας του Εφετείου Θεσσαλονίκης. Διαχείριση τοπικού δικτύου και τεχνική υποστήριξη των Η/Υ και όλων των περιφερειακών συσκευών (εκτυπωτές, σαρωτές, πολυμηχανήματα). Εγκατάσταση, αναβάθμιση, συντήρηση λογισμικού και αναβάθμιση, συντήρηση υλικού για την πιο γρήγορη και αποτελεσματική χρήση των Η/Υ των δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων. Παρακολούθηση του backup (αντιγράφου ασφαλείας) των ηλεκτρονικών αρχείων των Τμημάτων του Εφετείου που παρέχεται σε καθημερινή βάση. Υποστήριξη χρήσης πολυμέσων (προβολή βίντεο και φωτογραφιών) στα ακροατήρια για τις ανάγκες ποινικών υποθέσεων. Υποστήριξη και υλοποίηση τηλεδιασκέψεων υπηρεσιακών συμβουλίων, συνελεύσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, Συνεργασία με το Τμήμα Μηχανογράφησης του Πρωτοδικείου σε θέματα που αφορούν τη χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών (π.χ. e-mail), και τη λειτουργία της Βάσης Δεδομένων ΟΣΔΔΥ-ΠΠ. Επικοινωνία και συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης έργου ΟΣΔΔΥ-ΠΠ στην Αθήνα για προβλήματα, βελτιώσεις, επεκτάσεις της Βάσης Δεδομένων. Επικοινωνία με το Υπουργείο για όλα τα θέματα που αφορούν τη χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών (Άδειες Λογισμικού, Έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ κ.ά.). Υποστήριξη συνεχιζόμενης εκπαίδευσης των δικαστικών υπαλλήλων με τη διοργάνωση σεμιναρίων (σεμινάρια μέσω τηλεκαπαίδευσης στη χρήση του κεντρικού συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, ΚΣΗΔΕ). Διαχείριση του έργου «Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης σε Δικαστήρια και Σωφρονιστικά Καταστήματα και παροχή υπηρεσιών - Ενημέρωσης της πορείας των πινακίων και των εκθεμάτων των Δικαστηρίων (Ηλεκτρονικό Πινάκιο)». Υποστήριξη της Εφαρμογής Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΓΚΠΔ - GDPR) στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης που αφορούν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019. Επεξεργασία, έκδοση και ανάρτηση των στατιστικών στοιχείων της Πολιτικής Διαδικασίας ανά τρίμηνο στην αντίστοιχη ιστοσελίδα στο Υπουργείο Δικαιοσύνης. Επεξεργασία, έκδοση και ανάρτηση των στατιστικών στοιχείων της Ποινικής Διαδικασίας μηνιαίως, ανά τρίμηνο και ανά εξάμηνο στην αντίστοιχη ιστοσελίδα στο Υπουργείο Δικαιοσύνης. Επεξεργασία, ανάλυση και έκδοση στατιστικών στοιχείων της ποινικής διαδικασίας για ένα πλήθος ετήσιων ερευνών και ανάρτηση τους στην αντίστοιχη ιστοσελίδα στο Υπουργείο Δικαιοσύνης. Επεξεργασία, ανάλυση και έκδοση των μηνιαίων στατιστικών στοιχείων του Τμήματος των Βουλευμάτων. Επεξεργασία, ανάλυση και υποβολή τακτικών στατιστικών στοιχείων στον αρμόδιο Επιθεωρητή του Αρείου Πάγου. Επεξεργασία, ανάλυση και έκδοση στατιστικών στοιχείων που υποβάλλονται έπειτα από σχετικά ερωτήματα του Αρείου Πάγου. Επεξεργασία, ανάλυση και έκδοση στατιστικών στοιχείων που υποβάλλονται έπειτα από σχετικά ερωτήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Υποστήριξη των υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε κάθε είδους εργασία που αφορά την συλλογή, οργάνωση, ανάλυση, παρουσίαση και ερμηνεία αριθμητικών και στατιστικών δεδομένων.



Άρθρο 71

Ενιαίο Τμήμα Μισθοδοσίας: Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: Εκκαθάριση των έκτακτων αποδοχών των δικαστικών-εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων όλων των πολιτικών-ποινικών δικαστηρίων και εισαγγελιών της πόλης της Θεσσαλονίκης, ήτοι: α) αναδρομικά παρελθόντων ετών, β) έξοδα κίνησης μετάθεσης και απόσπασης, γ) υπερωρίες, δ) εκλογική αποζημίωση, εκκαθάριση αποδοχών δικαστικών-εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων. Σύνταξη, όπου είναι απαραίτητο, των εγγράφων που συνοδεύουν τις καταστάσεις πληρωμής, όπως υπολογισμός τόκων, σύνταξη ημερολογιακών καταστάσεων, σχεδιασμός αναφορών και xml (που αφορούν την Ενιαία Αρχή Πληρωμών). Υπολογισμός και εκκαθάριση των μηνιαίων αποδοχών υπαλλήλων του ΟΑΕΔ που υπηρετούν στις παραπάνω Υπηρεσίες. Σύνταξη συγκεντρωτικών καταστάσεων σε υπολογιστικά φύλλα excel. Δημιουργία αρχείων xml που αφορούν την Ενιαία Αρχή Πληρωμών. Σύνταξη, ηλεκτρονική υποβολή (με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω εφαρμογών διαδικτύου - ετησίως) των βεβαιώσεων αποδοχών (πλην αυτών που αφορούν την τακτική μισθοδοσία) των δικαστικών-εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων, όλων των παραπάνω υπηρεσιών, καθώς και χορήγηση, σε καθέναν από τους ανωτέρω, των σχετικών ατομικών βεβαιώσεων αποδοχών τους. Χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών απαραίτητων για τη συνταξιοδότηση. Σύνταξη του Δελτίου Ατομικής Και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ). Διαχείριση του Προγράμματος Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού STAFF6 της εταιρίας UniSystems. Ανάπτυξη εργαλείων αυτοματοποίησης υπολογισμών και ελέγχων αρχείων. Συγκέντρωση δηλώσεων πολυθεσίας και αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Καταχώρηση στο αρχείο των βεβαιώσεων τακτικών αποδοχών δικαστών και υπαλλήλων και απόδοση αυτών στους ενδιαφερόμενους του Εφετείου. Ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης για περικοπές μισθοδοσίας σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας στο Εφετείο. Ενημέρωση στο Υπουργείο σχετικά με μεταβολές προσωπικών και οικογενειακών στοιχείων που επηρεάζουν την μισθοδοσία δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Εφετείου. Δημιουργία απογραφικού δελτίου για τους νεοδιορισθέντες υπαλλήλους του Εφετείου και αποστολή στο Υπουργείο. Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων που αφορούν πρόσθετες αμοιβές δικαστών και υπαλλήλων (Υπερωρίες, Δικαστικές Αποφάσεις, Εκλογικά Επιδόματα) του Εφετείου. Ψηφιοποίηση του αρχείου μισθοδοσίας παλαιών ετών. Λειτουργία ως κόμβου επικοινωνίας με το Υπουργείο Δικαιοσύνης για πάσης φύσεως μισθολογικά θέματα που αφορούν τους δικαστικούς-εισαγγελικούς λειτουργούς και υπαλλήλους όλων των πολιτικών-ποινικών δικαστηρίων και εισαγγελιών της πόλης της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 72

Τμήμα Επιμελητών Δικαστηρίων: Στο τμήμα αυτό υπάγονται τα παρακάτω αντικείμενα: Διακίνηση αλληλογραφίας που εισέρχεται μέσω ΕΛΤΑ ή courier. Διακίνηση εγγράφων από και προς τα υπόλοιπα Τμήματα της Γραμματείας. Διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων από και προς την Εισαγγελία Εφετών, το Πρωτοδικείο και την Εισαγγελία Πρωτοδικών. Πρωτόκολλο γραμματείας. Φωτοαντίγραφα, ψηφιοποίηση υλικού (σάρωση εγγράφων). Μεταφορά πολιτικών και ποινικών δικογραφιών από και προς τα γραφεία των δικαστών. Μεταφορά πολιτικών και ποινικών δικογραφιών από και προς την έδρα, προς υποστήριξη των δικαστών και των Τμημάτων της Γραμματείας. Διανομή εγγράφων στα γραφεία των δικαστών. Επιμέλεια για την ευταξία των ακροατηρίων. Άνοιγμα και κλείσιμο αιθουσών συνεδρίασης. Επίβλεψη των δικηγόρων που έχουν έννομο συμφέρον να αναζητήσουν στοιχεία από δικογραφίες που βρίσκονται στο Εφετείο. Επίδοση εγγράφων (π.χ. κλήσεων, πράξεων, αποφάσεων), κατόπιν παραγγελιών υπηρεσιών του Εφετείου ή άλλων δικαστικών αρχών. Τοιχοκόλληση εγγράφων. Παραλαβή και διεκπεραίωση δικαιολογητικών δικηγόρων για αμοιβή τους από αυτεπάγγελο διορισμό. Παραλαβή αιτήσεων που απευθύνονται στον Πρόεδρο Υπηρεσίας. Διαχείριση της υπηρεσίας του προσωπικού (Φυλάκων και Οδηγών) του χώρου στάθμευσης του Δικαστικού Μεγάρου. Έκδοση αδειών εισόδου οχημάτων στους χώρους στάθμευσης του Μεγάρου. Καθημερινή κατανομή των αιθουσών (ακροατηρίων) των δικαστηρίων του Εφετείου που διακόπτουν τη συνεδρίασή τους, με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Διαχείριση του Τμήματος Κρατήσεων στο πλαίσιο του έργου των τηλεδιασκέψεων. Κάθε εργασία που ανάγεται στην αρμοδιότητα των Επιμελητών Δικαστηρίων του Εφετείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου μπορεί να καθορίζει τη βάση απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος, με βάση τις ανάγκες και των υπόλοιπων Τμημάτων της Γραμματείας.

Άρθρο 73

α) Διαχειριστής της πάγιας προκαταβολής του Εφετείου Θεσσαλονίκης ορίζεται, με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου, ένας (1) μόνιμος δικαστικός υπάλληλος του Εφετείου, με τον αναπλη-



ρωτή του, με την προϋπόθεση να μην υπηρετεί σε τμήμα της Γραμματείας που εμπλέκεται στη διαδικασία εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών και κατά προτίμηση του κλάδου ΠΕ Οικονομολόγων,

β) Με απόφαση του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης ορίζεται ένας (1) δικαστικός υπάλληλος του Εφετείου, με τον αναπληρωτή του, ο οποίος επικουρεί τον ορισμένο από την Ολομέλεια εκπρόσωπο τύπου του Εφετείου, κατά προτίμηση του κλάδου ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων.

Άρθρο 74

1. Οι υποθέσεις που έχουν προσδιοριστεί μέχρι και 29.5.2026 στο Β' Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, θα μεταφερθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία, μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, στην αντίστοιχη δικάσιμο του νεοσυσταθέντος Ι' Πολιτικού Τμήματος.

2. Ο διαχωρισμός του Α' Πολιτικού Τμήματος σε δύο Τμήματα, Α1 και Α2, άρχεται από 16.9.2027.

3. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τότε εξακολουθεί να ισχύει ο Κανονισμός που ισχύει σήμερα.

4. Με την έναρξη ισχύος του Κανονισμού αυτού, καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου Κανονισμού».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 24 Ιουνίου 2026.

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 432

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 24/2026 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2026

Με εντολή Πρόεδρου του Αρείου Πάγου

Ο Γραμματέας του Τμήματος Συμβουλίων του Αρείου Πάγου

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΑΚΚΑΣ

