



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5741

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 86954

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 7, 325, 747-749 και 752 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).
2. Τα άρθρα 10 και 163 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 20 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).
4. Τα άρθρα 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
5. Την υπ' αρ. 40284/22-07-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) υπουργική απόφαση περί διορισμού μετακλητού Γραμματέα στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
6. Την υπ' αρ. 101175/24-11-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β' 6411, ΑΔΑ: 6ΣΖΡΟΡ1Υ-ΞΑΣ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 20116/04-03-2026 (Β' 1282) και 35397/21-04-2026 (Β' 2392) όμοιες.
7. Την υπ' αρ. 269/28-01-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Δίου-Ολύμπου» (Β' 443).
8. Την υπ' αρ. 77938/29.05.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση - αναδιατύπωση ΟΕΥ Δήμου Δίου-Ολύμπου» (Β' 3707).
9. Την υπ' αρ. 33474/06-03-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση - ΟΕΥ Δήμου Δίου-Ολύμπου» (Β' 1701).
10. Την υπ' αρ. 42213/21-05-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου» (Β' 2545).
11. Την υπ' αρ. 150/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δίου-Ολύμπου, που αφορά τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δίου-Ολύμπου.
12. Την υπ' αρ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δίου-Ολύμπου, που αφορά στην τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δίου-Ολύμπου.
13. Την υπ' αρ. 116/2026 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Πιερίας, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (αρ. πρακτικού 05/02-09-2026).
14. Την υπό στοιχεία Δ.Υ./22-04-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου.
15. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:



Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 150/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δίου-Ολύμπου, η οποία τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως εξής:

Αντικατάσταση του άρθρου 1, το οποίο διαμορφώνεται, ως εξής:

«Άρθρο 1

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Γραφείο Δημάρχου.
3. Νομική Υπηρεσία
4. Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί Σταθμοί)
5. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
 - β) Τμήμα Αστυνόμευσης
6. Αυτοτελές Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών
7. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
8. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
9. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

1α. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητες σε θέματα:

- α) Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.
- β) Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου.
- γ) Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας.
- δ) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Επικοινωνίας και Διαφάνειας.

1β. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας.

1γ. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Ταμείου

1δ. Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Εσόδων - Περιουσίας.

β) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

1ε. Τμήμα Προμηθειών με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών.

β) Αποθηκών.

2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

2α. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Τεχνικών Έργων.

β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών.

γ) Ύδρευσης Αποχέτευσης.

2β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Πολεοδομίας.

β) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.

2γ. Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου με αρμοδιότητες σε θέματα:

α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

β) Συντήρησης Πρασίνου.».

1. Η αντικατάσταση του άρθρου 7 «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας», λαμβάνοντας υπόψη το σημερινό θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τις αρμοδιότητες των Δήμων, και ιδίως το άρθρο 5 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και



Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 230) με τη σύσταση Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας για τον εκσυγχρονισμό των οργανωτικών δομών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, την καλύτερη λειτουργία και ανταπόκριση στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και δημοτών, ως εξής:

Αντικατάσταση του άρθρου 7, το οποίο διαμορφώνεται, ως εξής:

«Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 3 του ν. 5003/2022 (Α' 230), όπως αυτό ισχύει, καθώς και των αρμοδιοτήτων που προκύπτουν από άλλες νομοθετικές διατάξεις. Σύμφωνα με το άρθρο, αυτό η Δημοτική Αστυνομία:

Πρώτη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

1. Ελέγχει την τήρηση κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, και επιβάλλει τα αντίστοιχα διοικητικά μέτρα που προβλέπονται για την παραβίαση των διατάξεών τους,

2. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας [ν. 2696/1999, (Α' 57)] που αφορούν:

2α) στην κίνηση, στη στάση και στάθμευση, καθώς και στην ελεγχόμενη στάθμευση οχημάτων, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 3, αναφορικά με τις υποδείξεις και τα σήματα που δίνουν οι τροχονόμοι για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τις παρ. 3 και 11 του άρθρου 4, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με τις πινακίδες Ρ-2, Ρ-7, Ρ-8, Ρ-39, Ρ-40, Ρ-41, Ρ-42, Ρ-43, Ρ-55, Ρ-69, Ρ-70, Ρ-71 και Ρ-72, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης αυτών, τις περ. η' και θ' της παρ. 8 του άρθρου 5, περί απαγόρευσης στάθμευσης ή στάσης, το άρθρο 6, περί υποχρέωσης τήρησης της φωτεινής σηματοδότησης για την κυκλοφορία των οχημάτων και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, το άρθρο 8, περί τήρησης της σήμανσης ισόπεδων σιδηροδρομικών διαβάσεων, το άρθρο 9, περί σεβασμού της σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 10, περί εγκατάστασης μέσων σήμανσης και σηματοδότησης, τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 16, περί απαγόρευσης κυκλοφορίας σε κοινόχρηστους χώρους και μονοδρόμους, την παρ. 3 του άρθρου 19 περί τήρησης κανόνων ταχύτητας, τις περ. α', β', γ', δ', ε', στ', ζ', η', θ', ι', ια', ιστ', ιζ' και ιη' της παρ. 2, τις περ. α', β', γ', δ', ε', ζ', η', θ', ι', ια' και ιβ' της παρ. 3 και τις παρ. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και 14 του άρθρου 34, περί απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

2β) στην τήρηση των διατάξεων περί επιγραφών και διαφημίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11,

2γ) στην τήρηση των γενικών κανόνων οδικής συμπεριφοράς των παρ. 2, 3, 5 και 6 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 13,

2δ) στην τήρηση των κανόνων περί απαγόρευσης εκπομπών, ρύπων, θορύβων, κ.λπ. κατά το άρθρο 15 και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

2ε) στην τήρηση των κανόνων κυκλοφορίας πεζών και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 38,

2στ) στην τήρηση της συμπεριφοράς των οδηγών προς τους πεζούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 39,

2ζ) στις ειδικές υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τα αστυνομικά όργανα και τους σχολικούς τροχονόμους και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 45,

2η) στην τήρηση των υποχρεώσεων για εργασίες και εναπόθεση υλικών στις οδούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 47, καθώς και στην απαγόρευση κατάληψης τμήματος οδού και πεζόδρομου και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 48,

2θ) στην τήρηση των μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις παρ. 4, 6 και 8 του άρθρου 52,

2ι) στην τήρηση των υποχρεώσεων περί τεχνικού ελέγχου οχημάτων, κατοχής άδειας κυκλοφορίας οχημάτων, κυκλοφορίας με πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας, άδειας ικανότητας οδήγησης, τήρησης των εγγράφων που πρέπει να φέρει ο οδηγός, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 86, 88, 90, 94 και 100.

Επίσης, επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα: α) Κατά το άρθρο 103, περί επιβολής του διοικητικού μέτρου της αφαίρεσης της άδειας ικανότητας οδηγού και της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων και β) σε περίπτωση κατάληψης επ' αυτοφώρω διάπραξης παραβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 104.

Επιπλέον, μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών, σύμφωνα με το άρθρο 107.



Περαιτέρω, ελέγχει την τήρηση του άρθρου 7 του ν. 3181/2003 (Α' 218), περί χρηματισμού για εξασφάλιση θέσης στάθμευσης σε δημόσιους χώρους, των άρθρων 15 έως 25 του ν. 4784/2021 (Α' 40), περί ελαφρών προσωπικών ηλεκτρικών οχημάτων, με τα οποία τροποποιήθηκαν τα άρθρα 2, 20, 34, 40, 59, 76, 81, 82, 94, 100 και 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, την εκ μέρους των οδηγών τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το π.δ. 363/1995 (Α' 193), περί καθορισμού συστήματος επιβολής διοικητικών ποινών στους παράγοντες εφαρμογής της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων και της υπό στοιχεία Δ30/Δ5α/73567/11.3.2022 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 1144) περί εφοδιασμού οχημάτων με αντιολισθητικές αλυσίδες ή άλλα ανάλογα αντιολισθητικά μέσα,

3. ελέγχει την τήρηση της υπ' αρ. 43650/7.6.2019 (Β' 2213) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Υγείας, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Τουρισμού, περί καθορισμού των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας, των δικαιολογητικών και κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για τη χορήγηση και την ανάκληση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων,

4. εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις σε καταστήματα ή επιχειρήσεις αρμοδιότητας του οικείου δήμου,

5. συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας,

6. διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής του άρθρου 2 του α.ν. 263/1968 (Α' 12), και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας,

7. ελέγχει την τήρηση του π.δ. 116/2004 (Α' 81), περί των όρων και του προγράμματος για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2000/53/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000 για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους (L 269), ως προς τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, ιδίως ως προς το άρθρο 9 αυτού,

8. προστατεύει τη δημοτική περιουσία από πράξεις φθοράς ξένης ιδιοκτησίας,

9. ελέγχει την τήρηση του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα [ν. 4619/2019, (Α' 95)] σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του οικείου Ο.Τ.Α. α' βαθμού,

10. ελέγχει την ύπαρξη οικοδομικών αδειών και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την ασφάλεια από τις επικίνδυνες οικοδομές, προκειμένου να διασφαλισθούν η προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων και η ακώλυτη λειτουργία της πόλης, ενημερώνοντας αμελλητί την αρμόδια υπηρεσία δόμησης,

10α. ελέγχει την τήρηση των άρθρων 1 έως 7 του ν. 3730/2008 (Α' 262), περί προϊόντων καπνού και αλκοολούχων ποτών,

10β. επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου,

10γ. βεβαιώνει, κατ' οίκον, το γνήσιο της υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, υπερήλικες ή ασθενείς,

10δ. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς (ν. 4830/2021, Α' 169).

11. Κατανέμει καθημερινά τους τομείς ελέγχου και αστυνόμευσης του προσωπικού, σύμφωνα με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας. Εκδίδει τις υπηρεσίες και ελέγχει το παρουσιολόγιο των υπαλλήλων.

12. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.

13. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

14. Καθορίζει τις προτεραιότητες της υπηρεσίας ανά περίοδο, σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης και συνεργάζεται σε τακτική βάση με τους υφισταμένους του, παρέχοντας κατευθύνσεις και την αναγκαία υποκίνηση για την υλοποίηση του έργου των οργανωτικών μονάδων.

15. Υπογράφει τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

16. Διατυπώνει τη γνώμη του προς τη Δημοτική Αρχή, αναφορικά με τις σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας κανονιστικές αποφάσεις.

17. Αναφέρει στο Δήμαρχο για τα προβλήματα που επικρατούν στην περιοχή δικαιοδοσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.



18. Μελετά και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

19. Φροντίζει για τη διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού.

20. Συνεργάζεται αρμονικά με τις αρμόδιες κατά περίπτωση διοικητικές, δικαστικές και αστυνομικές αρχές.

21. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και έγκαιρη διαβίβαση των πάσης φύσεως δικαιολογητικών που αφορούν στις αποζημιώσεις και αμοιβές του υπηρετούντος προσωπικού για τη έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής, συντάσσοντας και την ανάλογη αλληλογραφία (π.χ. υπερωρίες, ανθυγιεινό επίδομα κ.λπ.).

22. Μεριμνά και συνεργάζεται με τις άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων στην οποία στεγάζεται η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.

Τέλος, συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας με σκοπό την πρόληψη, ετοιμότητα και αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων από φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές, παρέχοντας την αναγκαία συνδρομή ανθρώπινου δυναμικού και μέσων, βάσει του τοπικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχ/σης Συνεπειών.

Οι αρμοδιότητες μπορεί να ασκούνται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των βαρδιών καθορίζεται από τον ιεραρχικά ανώτερο προϊστάμενο της δημοτικής αστυνομίας.

Ειδικά η άσκηση αρμοδιοτήτων σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, γίνεται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατά περίπτωση αρμόδιου συντονιστικού οργάνου και τα άρθρα 11 έως 16 του ν. 4662/2020 (Α' 27).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, πέραν των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από την Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας ασκεί και τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσής της.

2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κ.λπ.).

3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.

4. Υποδέχεται αναφορές - δελτία συμβάντων από το Τμήμα Αστυνόμευσης και τηρεί αρχείο αυτών για την ενημέρωση των δημοτικών και άλλων δημοσίων υπηρεσιών για τυχόν περαιτέρω ενέργειες, καθώς και την αξιολόγηση και στατιστική επεξεργασία της δράσης και αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας.

5. Τηρεί βιβλίο συμβάντων όπου αναγράφονται όλα τα περιστατικά που συνέβησαν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της υπηρεσίας και άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

6. Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.

7. Τηρεί στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση του Τμήματος Αστυνόμευσης.

8. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.

9. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

10. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις προς το προσωπικό για την τήρηση των υποχρεώσεων του και την άσκηση των δικαιωμάτων του.

11. Μεριμνά για τη συλλογή, ταξινόμηση, κωδικοποίηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση της νομοθεσίας που αφορά στη Δημοτική Αστυνομία.

12. Μεριμνά για την ενημέρωση των Προϊσταμένων των τμημάτων της υπηρεσίας ως προς την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες νομοθεσίας και την κάθε σχετική μεταβολή.

13. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων και μέσων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

14. Φροντίζει για την καλή λειτουργία του γενικού υλικοτεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από τους υπαλλήλους για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων τους.

15. Παρέχει την απαιτούμενη διοικητική υποστήριξη στην Διεύθυνση.

16. Συγκεντρώνει, καταχωρεί σε ηλεκτρονική μορφή και διαβιβάζει όλες τις εκθέσεις που αφορούν σε ελέγχους κατάληψης κοινοχρήστου χώρου από εμπορικά καταστήματα, καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέ-



ροντος (Κ.Υ.Ε.) και περίπτερα από τα Τμήματα της Διεύθυνσης στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση.

17. Συγκεντρώνει, καταχωρεί σε ηλεκτρονική μορφή και διαβιβάζει όλες τις εκθέσεις καπνίσματος σύμφωνα με τον ν. 3868/2010 στις αρμόδιες υπηρεσίες για την περαιτέρω επεξεργασία, βεβαίωση και είσπραξη.

18. Συγκεντρώνει, καταχωρεί σε ηλεκτρονική μορφή και διαβιβάζει, όλες τις εκθέσεις που αφορούν σε ελέγχους υπαίθριας διαφήμισης, στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την περαιτέρω επεξεργασία, βεβαίωση και ενέργειες.

19. Καταχωρεί, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί τους ελέγχους σε Κ.Υ.Ε., αλλά και κάθε είδους ελέγχων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας και διενεργούνται από το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

20. Δέχεται τις γραπτές ενστάσεις του κοινού για τις Εκθέσεις Βεβαίωσης Παράβασης του Κ.Ο.Κ. και για τις εκθέσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων που συντάχθηκαν από υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας, αλλά και των γραπτών ενστάσεων του κοινού που σχετίζονται με τις λοιπές αρμοδιότητες της δημοτικής αστυνομίας, τις ομαδοποιεί και τις προωθεί στον προϊστάμενο Διεύθυνσης για εξέταση και οριστική απόφαση.

21. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση και τα Τμήματα της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

22. Μεριμνά για την εφαρμογή και διεκπεραίωση των Ποινικών και Διοικητικών διαδικασιών που έπονται των διενεργηθέντων ελέγχων, από το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, αναφορικά με τις παραβάσεις αρμοδιότητας της δημοτικής αστυνομίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

23. Μεριμνά για τη σύνταξη εκθέσεων προς τις δικαστικές αρχές αναφορικά με παραβάσεις του Ποινικού Κώδικα εναντίον του προσωπικού της υπηρεσίας (απειθεία, εξύβριση, αντίσταση, απειλή) κατά την άσκηση των καθηκόντων του και τις αποστέλλει στις αρμόδιες αρχές.

24. Τηρεί το αρχείο του τμήματος για τις υποβληθείσες εκθέσεις προς τις δικαστικές αρχές και τα σχετικά του έντυπα.

25. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα και με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

26. Φροντίζει για την ενίσχυση της συνεργασίας με Δημοτικές Αστυνομίες άλλων Δήμων της χώρας την διοργάνωση και συντονισμό εκδηλώσεων, τη διοργάνωση συνεδριών και ημερίδων για θέματα αρμοδιοτήτων και ανταλλαγή απόψεων και προβληματισμών.

27. Προβαίνει στον σχεδιασμό και λαμβάνει προληπτικά μέτρα αντιμετώπισης προβλημάτων που απαιτούν την συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας σε προγράμματα πολιτικής προστασίας (όπως σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας, χιονοπτώσεις κ.λπ.) σε συνεργασία τα υπόλοιπα τμήματα και την Διεύθυνση.

28. Φροντίζει για την ενημέρωση του κοινού για θέματα κυκλοφοριακής αγωγής.

29. Επιμελείται της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

30. Επικουρεί το τμήμα Αστυνόμευσης όταν παραστεί ανάγκη ή όταν δεχθεί εντολή από την Διεύθυνση (προφορικά ή εγγράφως).

31. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ζητηθεί από την Διεύθυνση (προφορικά ή εγγράφως).

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Αστυνόμευσης.

Το Τμήμα Αστυνόμευσης, πέραν των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από την Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας ασκεί και τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συγκροτεί τις περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

2. Διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας, όπως αυτές καθορίζονται την Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και στους σχετικούς κανονισμούς.

3. Ελέγχει, καταχωρεί, και αρχειοθετεί όλες τις παραβάσεις Κ.Ο.Κ που βεβαιώνονται από τα Τμήματα της Διεύθυνσης.

4. Συγκεντρώνει, καταχωρεί, αποθηκεύει όλες τις πινακίδες κυκλοφορίας που αφαιρούνται από τα Τμήματα της Διεύθυνσης και παραδίδει μετά την πληρωμή στους κατόχους των οχημάτων, ενώ αποστέλλει στοιχεία και στους αρμόδιους φορείς για την αναζήτηση και περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση των παραβάσεων που δεν έχουν εξοφληθεί.

5. Εκδίδει τις αποφάσεις της Διεύθυνσης που αφορούν προσκόμιση στοιχείων κυκλοφορίας και άδειας ικανότητας, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Κ.



6. Συγκεντρώνει, καταχωρεί και διαβιβάζει όλες τις παραβάσεις που βεβαιώνονται από τα Τμήματα της Διεύθυνσης βάσει των αρμοδιοτήτων της δημοτικής αστυνομίας, στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση.

7. Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά την Διεύθυνση και το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

8. Διαχειρίζεται τον τεχνικό εξοπλισμό του τμήματος και πραγματοποιεί την καθημερινή χρέωση και αποχρέωσή του σε ειδικό βιβλίο καταγραφής με αποτύπωση όλων των απαραίτητων στοιχείων και εγγραφών.

9. Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

10. Επιμελείται και κατευθύνει τη διαδικασία σφράγισης - αποσφράγισης Κ.Υ.Ε., η οποία διενεργείται από το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

11. Χειρίζεται και διεκπεραιώνει αιτήματα-καταγγελίες πολιτών που υποβάλλονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος mystreet, mycoast, google forms αλλά και παρόμοιων συστημάτων (π.χ. Novonville).

12. Προβαίνει στον σχεδιασμό και λαμβάνει προληπτικά μέτρα αντιμετώπισης προβλημάτων που απαιτούν την συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας σε προγράμματα πολιτικής προστασίας (όπως σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας, χιονοπτώσεις κ.λπ.) σε συνεργασία τα υπόλοιπα τμήματα και την Διεύθυνση.

13. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα και με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

14. Χειρίζεται τα παράπονα των πολιτών που υποβάλλονται στο Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την επίλυση αυτών.

15. Ελέγχει την εν γένει λειτουργία τυχόν Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης και προβαίνει σε εισηγήσεις προς τη δημοτική αρχή για βελτίωση των όρων λειτουργίας του μέτρου.

16. Καταγράφει τα προβλήματα που σχετίζονται με την οριζόντια και κάθετη σήμανση και ενημερώνει τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου.

17. Επιμελείται της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

18. Επικουρεί το τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού όταν παραστεί ανάγκη ή όταν δεχθεί εντολή από την Διεύθυνση (προφορικά ή εγγράφως).

19. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ζητηθεί από την Διεύθυνση (προφορικά ή εγγράφως).».

Β. Την αντικατάσταση του άρθρου 20 λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για τη στελέχωση με επτά (7) ακόμη οργανικές θέσεις του δυναμικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, ως εξής:

2 θέσεις ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ως εξής:

1 θέση για την στελέχωση του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και

1 θέση για την στελέχωση του Τμήματος Αστυνόμευσης,

5 θέσεις ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας ως εξής:

2 θέσεις ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας για την στελέχωση του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και

3 θέσεις ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας για την στελέχωση του Τμήματος Αστυνόμευσης, και το άρθρο 20 διαμορφώνεται, ως εξής:

«Άρθρο 20

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3



ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4
Σύνολο θέσεων ΠΕ		35

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE HARDWARE)	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ		18

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	15
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΟΥ	3
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	10
Σύνολο θέσεων ΔΕ		62



5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	39
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2
Σύνολο θέσεων ΥΕ		45

Οι παρακάτω δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση οργανικές θέσεις των κλάδων ή/και ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στον «Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δίου Ολύμπου» (Β' 443/2021) οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022 και οι οποίες ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΗΚΑΝ, σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο, στις υπ' αρ. 70/2275/15.2.2023 (Β' 1489) και 501/13042/3.8.2023 (Β' 5284) πράξεις αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου, παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
Σύνολο θέσεων	3

».

Γ. Την αντικατάσταση του άρθρου 24 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες, ως εξής: «

Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί Σταθμοί)	ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και ελλείπει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Αυτοτελές Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ/ΤΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.) ή υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που έχει πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ελλείπει αυτών, υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ελλείπει αυτών, υπάλληλος ΔΕ κλάδου Δ.Υ.Π. ή υπάλληλος ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που έχει πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και ελλείπει αυτών, υπάλληλος ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας και ελλείπει αυτού ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείπει αυτού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και ελλείπει αυτών ΤΕ όλων των ειδικοτήτων και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείπει αυτών ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.



Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και ελλείπει αυτών ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και ελλείπει αυτών ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών.
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών.
Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών.
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, τηρουμένου του προβαδίσματος του άρθρου 15 του ν. 5003/2022.
Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, τηρουμένου του προβαδίσματος του άρθρου 15 του ν. 5003/2022.
Τμήμα Αστυνόμευσης	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, τηρουμένου του προβαδίσματος του άρθρου 15 του ν. 5003/2022.

».

**ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 66.940,65€ για το τρέχον έτος 2026 που θα καλυφθεί από τους ΑΛΕ 02.050.2120101001 και 02.050.2190201001 του προϋπολογισμού του Δήμου Δίου - Ολύμπου.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους περίπου 114.755,40 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 269/28-01-2021 (Β' 443) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης καθώς και οι υπ' αρ. 77938/29.05.2023 (Β' 3707), 33474/06-03-2024 (Β' 1701) και 42213/21-05-2025 (Β' 2545) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 17 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ

