



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5787

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στον Δήμο Μυτιλήνης (αρ. απόφ. Δ.Σ. 50/2026 και 98/2026).	65741
2	Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού του Γραφείου Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κατά το Οικ. έτος 2026.	65743
3	Ίδρυση Ογκολογικής Κλινικής στο Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΕΚΠΑ και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της.	65744

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24351/ΜΟΕ

(1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στον Δήμο Μυτιλήνης (αρ. απόφ. Δ.Σ. 50/2026 και 98/2026).

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Των άρθρων 55, 112 και 111 του ν. 5209/2025 «Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 100),
β. των άρθρων 747, 748, 749 και 752 παρ. 3, και των άρθρων 138 και 164 παρ. 1δ του ν. 5314/2026 (Α' 103)

«Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,

γ. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (1183/Υ.Ο.Δ.Δ./ΑΔΑ:6ΙΗ446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου διορίζεται Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 1239/18-01-2023 (240/Β', ΑΔΑ: 6Υ4ΜΟΡ1Ι-ΩΣΙ) απόφαση της Γραμματέως Α.Δ. Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής & Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

4. Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

5. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

6. Την υπ' αρ. 15954/07.06.2024 απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 1239/18-01-2024 απόφασης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής



Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής» (Β' 3815).

7. Την υπ' αρ. 298/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λέσβου «Κανονισμός Λειτουργίας Πεζόδρομων και Κοινόχρηστων Χώρων» (ΑΔΑ: 6ΨΜΜΩΛΦ-ΞΞΗ).

8. Την υπ' αρ. 50/2026 (ΑΔΑ: ΨΣ7246ΜΓΘΓ-ΧΩΓ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυτιλήνης και την εισήγηση και μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.

9. Την υπ' αρ. 98/2026 (ΑΔΑ: ΡΡΕ446ΜΓΘΓ-56Ρ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυτιλήνης και την εισήγηση και μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.

10. Το υπ' αρ. 9153/07-04-2026 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑι, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 50/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης είναι νομοτύπως ληφθείσα.

11. Το υπ' αρ. 11307/04-05-2026 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑι, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 98/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης είναι νομοτύπως ληφθείσα.

12. Το από 16-09-2026 (αρ. πρ. ΑΔΑι: 24285/16-09-2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης με συμπληρωματικά στοιχεία.

13. Το γεγονός ότι για την εφαρμογή των υπ' αρ. 50/2026 και 98/2026 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης δεν προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Μυτιλήνης, σύμφωνα με τις αποφάσεις αυτές.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την περιοδική πεζοδρόμηση δημοτικών οδών στην παραλία της Λουτρόπολης Θερμής του Δήμου Μυτιλήνης που θα λειτουργούν ως δρόμοι διπλής κατεύθυνσης ήπιας κυκλοφορίας, στις οποίες θα ισχύει εποχιακή πεζοδρόμηση με απαγόρευση εισόδου οχημάτων από 01 Μαΐου έως και 31 Οκτωβρίου εκάστου έτους, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου. Η εφαρμογή της κυκλοφοριακής ρύθμισης θα γίνει με την τοποθέτηση κατάλληλης κατακόρυφης σήμανσης, στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87, όπως παρακάτω:

ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ		
ΠΙΝΑΚΙΔΑ	Χ	Ψ
P-55 & P-19	715652	4339614
P-55 & P-19	715759	4339518

(50/2026 και 98/2026 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυτιλήνης),
με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

2. Από την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

5. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στις εισηγήσεις και μελέτες από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, βάσει των οποίων ελήφθησαν οι εν λόγω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας έως υλοποίησης των εν λόγω ρυθμίσεων, οι απαραίτητες σημάνσεις, η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων καθώς και η υλοποίηση αυτών, αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου.



Η παρούσα απόφαση εκδίδεται μόνο ως προς την ρύθμιση οδικής κυκλοφορίας σε οδούς και σε χώρους που χρησιμοποιούνται για δημόσια κυκλοφορία οχημάτων, πεζών και ζώων και ουδόλως μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποδεικτικό στοιχείο για τον χαρακτηρισμό αυτών και την νομιμότητά τους.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις. Οι όποιες γνωμοδοτήσεις και αδειοδοτήσεις, εφόσον απαιτούνται κατά την περίπτωση, να έχουν ληφθεί πριν την έναρξη των εργασιών.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Σεπτεμβρίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ - ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 44599

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού του Γραφείου Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κατά το Οικ. έτος 2026.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α 87),

β) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α 26),

γ) του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α 47), άρθρα 28 και 28 Α, όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α 21),

δ) της παρ. Α' του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 5275/2026 - Υπαγωγή προσωπικού στο καθεστώς της υπερωριακής εργασίας και της εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

ε) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α 240),

στ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

ζ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α 145).

2. Την υπ' αρ. 40282/22-07-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

3. Την υπ' αρ. 46273/29-08-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Σοφίας Κυρίτση του Ανδρέα στη θέση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157 και Υ.Ο.Δ.Δ. 1216).

4. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ:Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136). «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».



5. Την εισήγηση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για το δεύτερο εξάμηνο του Οικονομικού Έτους του 2026, που υπηρετεί στο Γραφείο Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες ανάγκες πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων του Γραφείου Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας για την υποστήριξη των Υπηρεσιών Ελέγχου Εποπτείας ΟΤΑ και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης. Οι εν λόγω υπάλληλοι βοηθούν επικουρικά τη Συντονίστρια στην αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών καθώς και στη διαχείριση εκτάκτων και απρόβλεπτων κρίσεων που απαιτούν άμεσες ενέργειες και συντονισμό, με σκοπό να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και να διευκολυνθεί το παραγόμενο έργο των υπηρεσιών υποστήριξης και εποπτείας των Ο.Τ.Α. και της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το οποίο προκύπτει εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών.

6. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη για την παραπάνω αναφερόμενη υπερωριακή απασχόληση, για το Οικονομικό Έτος 2026 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την κάλυψη της οποίας εκδόθηκε η υπ' αρ. 43924/15-9-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους 2.250,00 € για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων Οικονομικού Έτους 2026 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, Φορέας 1902, Ειδικός Φορέας 101.0000000 Α.Λ.Ε. 2120202001 (ΑΔΑ: 627ΚΟΡ10-ΝΕΡ).

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση πρόσθετης, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κατά το Οικ. έτος 2026, τριών (3) υπαλλήλων του Γραφείου Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τους κατά το Οικονομικό Έτος 2026. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του Οικονομικού Έτους του 2026 και θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπηρεσιών τους.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί έχει εγγραφεί επαρκής σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας Οικονομικού Έτους 2026, σύμφωνα με την υπ' αρ. 43924/15-9-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: 627ΚΟΡ10-ΝΕΡ).

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων στο Γραφείο Συντονίστριας που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται μετά από βεβαίωση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 18 Σεπτεμβρίου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ

Αριθμ. απόφ. 604

(3)

Ίδρυση Ογκολογικής Κλινικής στο Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΕΚΠΑ και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 54 (παρ. 2) και 56 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το άρθρο 15 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών», Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Πανεπιστημιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).



3. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

4. Την από 26-03-2026 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής.

5. Το υπ' αρ. 80826/08-07-2026 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Νοσηλευτικής.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

7. Το γεγονός ότι η ίδρυση της Ογκολογικής Κλινικής και ο καθορισμός του εσωτερικού της κανονισμού, δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1) Ιδρύεται Πανεπιστημιακή Ογκολογική Κλινική στο Τμήμα Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία εξυπηρετεί διδακτικές, ερευνητικές και κλινικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Ογκολογίας.

2) Στην Κλινική οργανώνονται οι ακόλουθες μονάδες:

1. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας
2. Μονάδα Χημειοθεραπείας
3. Μονάδα Ανοσοθεραπείας και Στοχευμένων Θεραπειών
4. Μονάδα Ογκολογικής Παθολογίας
5. Μονάδα Νοσηλευτικής Ογκολογίας
6. Μονάδα Ημερήσιας Νοσηλείας
7. Μονάδα Υποστηρικτικής και Παρηγορικής Φροντίδας
8. Μονάδα Κλινικών Μελετών
9. Μονάδα Ογκολογικής Διατροφής και Μεταβολισμού
10. Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης
11. Εργαστηριακή Μονάδα Βιοδεικτών και Μοριακής Ογκολογίας

Άρθρο 2

Σκοπός

1) Η Πανεπιστημιακή Ογκολογική Κλινική με τις μονάδες της έχει ως σκοπό:

1. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Νοσηλευτικής, καθώς και άλλων Σχολών και Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας της Κλινικής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

2. Την εξυπηρέτηση κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή που ανήκει σε θέματα με τα οποία ασχολείται η Κλινική και οι μονάδες της.

3. Την εκπαίδευση φοιτητών Νοσηλευτικής, νοσηλευτών και λοιπών λειτουργών υγείας, καθώς και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών στο αντικείμενο της Ογκολογίας.

4. Την παροχή περίθαλψης και νοσηλείας σε ασθενείς με νεοπλασματικά νοσήματα, καθώς και σε ασθενείς με συναφείς παθολογικές καταστάσεις που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα της Κλινικής.

5. Τον σχεδιασμό και την εκτέλεση κλινικών, πειραματικών και ερευνητικών προγραμμάτων σχετικών με τα αντικείμενα δραστηριότητας της Κλινικής και την κοινοποίηση αυτών υπό μορφή δημοσιεύσεων ή/και ανακοινώσεων στην ημεδαπή ή/και αλλοδαπή.

6. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και λοιπούς επιστημονικούς φορείς, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους της Κλινικής, με στόχο την ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων και την πραγματοποίηση ερευνών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

7. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

Ειδικότερα, το έργο της Κλινικής και των μονάδων αυτής διακρίνεται σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κλινικό.

2) Το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει:

1. Την εκπαίδευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Νοσηλευτικής, καθώς και φοιτητών άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ, σε θέματα Ογκολογικής Νοσηλευτικής και συναφών γνωστικών αντικειμένων.



2. Την εκπαίδευση νοσηλευτών και λοιπών επαγγελματιών υγείας για την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων στην Ογκολογική φροντίδα.

3. Την εκπαίδευση επαγγελματιών υγείας άλλων ειδικοτήτων, για τις οποίες απαιτείται εκπαίδευση στην Ογκολογία.

4. Τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση ειδικευμένων νοσηλευτών και λοιπών λειτουργών υγείας, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

Για την επίτευξη του εκπαιδευτικού έργου, η Κλινική:

i) διοργανώνει μαθήματα, διαλέξεις, εκπαιδευτικά συμπόσια, σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές επιστημονικές εκδηλώσεις

ii) εφαρμόζει προγράμματα θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και για επαγγελματίες υγείας

iii) εκδίδει επιστημονικά συγγράμματα, βιβλία, εκπαιδευτικά εγχειρίδια και φυλλάδια

iv) συνεργάζεται με ακαδημαϊκά, ερευνητικά και κοινωφελή ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

3) Ερευνητικό έργο

Το ερευνητικό έργο συνίσταται στη διερεύνηση νεοπλασματικών νοσημάτων και συναφών παθολογικών καταστάσεων που αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο της Ογκολογικής φροντίδας, με σκοπό:

- Την αναζήτηση νέων θεραπευτικών, νοσηλευτικών και υποστηρικτικών παρεμβάσεων

- τη βελτίωση υπαρχουσών μεθόδων

- την ανάπτυξη και αξιολόγηση καινοτόμων πρακτικών στην Ογκολογία

- την αποτελεσματικότερη πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία και υποστηρικτική φροντίδα των ασθενών.

Για την επίτευξη του ερευνητικού έργου, η Κλινική:

1. Διενεργεί πειραματικές, κλινικές και νοσηλευτικές μελέτες, είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς.

2. Καταρτίζει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα ή συμμετέχει σε αυτά, συνεργαζόμενη με ακαδημαϊκά, ερευνητικά και νοσοκομειακά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

3. Γνωστοποιεί τα αποτελέσματα των ερευνών της υπό τη μορφή ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, ή υπό τη μορφή δημοσιεύσεων σε ελληνικά και διεθνή επιστημονικά περιοδικά, καθώς και μέσω μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών.

4) Κλινικό έργο

Το κλινικό έργο της Κλινικής συνίσταται στην προληπτική, διαγνωστική, θεραπευτική και υποστηρικτική φροντίδα ασθενών με νεοπλασματικά νοσήματα, συγγενούς ή επίκτητης αιτιολογίας.

Περιλαμβάνει:

- Τη χορήγηση συστηματικών θεραπειών (χημειοθεραπεία, ανοσοθεραπεία, στοχευμένες θεραπείες)

- την παρακολούθηση και υποστήριξη ασθενών σε όλα τα στάδια της νόσου

- την παροχή παρηγορητικής και ανακουφιστικής φροντίδας

- την αξιολόγηση και αντιμετώπιση συμπτωμάτων και επιπλοκών

- τη συμμετοχή σε διεπιστημονικές ομάδες ογκολογικής φροντίδας

- τη συνεργασία με άλλες κλινικές και υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ολοκληρωμένη φροντίδα των ασθενών.

Επίσης, η Κλινική εξυπηρετεί κοινωνικές ανάγκες σχετιζόμενες με την αποστολή της, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΕΚΠΑ ή από την Πολιτεία.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Η Κλινική στελεχώνεται από:

- Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής,

- ιατρικό προσωπικό του Νοσοκομείου,

- ειδικευμένους και ειδικευμένους ιατρούς,

- μέλη ΕΤΕΠ,

- νοσηλευτικό, διοικητικό, υγειονομικό και λοιπό προσωπικό.

Το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται με ειδικευμένους και ειδικευμένους ιατρούς του Ε.Σ.Υ. που τοποθετούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το λοιπό προσωπικό περιλαμβάνει μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και μέλη του νοσηλευτικού, διοικητικού, υγειονομικού και λοιπού προσωπικού, του οποίου το έργο καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της οικείας κλινικής. Η τοποθέτηση στην κλινική των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και των μελών του Ειδικού Τεχνικού



Εργαστηριακού Προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία των διατάξεων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων μελών με τις ισχύουσες διατάξεις. Το ωράριο εργασίας του υπηρετούντος προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στην πανεπιστημιακή κλινική και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της κλινικής.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Η Κλινική διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό της Κλινικής και το οποίο εκλέγεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

α) Η κατάρτιση και η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας της Κλινικής και η μέριμνα για την εφαρμογή του.

β) Η μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Νοσοκομείου, στο οποίο λειτουργεί η Κλινική.

γ) Η μέριμνα για την παροχή νοσηλευτικού και κλινικού έργου στο πλαίσιο της Ογκολογικής φροντίδας.

δ) Η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων της Κλινικής και για τη στελέχωσή της, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) Η μέριμνα για την υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων της Κλινικής προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Νοσοκομείου.

στ) Η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής για τον ορισμό υπευθύνων στις μονάδες και στις επιτροπές της Κλινικής, για τα αναλυσίμα υλικά και για τον κινητό εξοπλισμό, καθώς και η υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου. Τα κριτήρια επιλογής των υπευθύνων των μονάδων και των μελών των επιτροπών αφορούν στην επιστημονική γνώση, τη μετεκπαίδευση τη μακρόχρονη εμπειρία και τη δραστηριότητά του στο αντικείμενο, με το οποίο ασχολείται η οικεία μονάδα και επιτροπή όπου αυτό απαιτείται. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι μεριμνούν για την απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας στα πλαίσια των αποφάσεων του διευθυντή και των οδηγιών των οργάνων διοίκησης του νοσοκομείου, στο οποίο λειτουργεί η Κλινική. Ο Διευθυντής μπορεί να καλεί τους υπεύθυνους των μονάδων, όταν συζητούνται θέματα της μονάδας τους, να αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε αυτούς και να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ειδικών θεμάτων.

ζ) Η εκπροσώπηση της Κλινικής στα επιστημονικά, διοικητικά και συλλογικά όργανα, καθώς και σε κάθε άλλη παρουσία της Κλινικής στο Τμήμα Νοσηλευτικής, στο Νοσοκομείο όπου είναι εγκατεστημένη και εκτός αυτών.

Ο Διευθυντής αποφασίζει για κάθε επί μέρους θέμα λειτουργίας της Κλινικής και των υποχρεώσεων του προσωπικού, το οποίο δεν καλύπτεται από τις διατάξεις των εν ισχύ νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και εγκυκλίων, και υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

Με απόφασή του μπορεί να εκχωρεί ορισμένες από τις αρμοδιότητές του σε στελέχη της Κλινικής.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Η Κλινική θα εγκατασταθεί και λειτουργήσει σε γενικό νοσοκομείο που διαθέτει την απαραίτητη για την πλήρη λειτουργία της υποδομή, με τη διαδικασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία της Κλινικής και των μονάδων της, για τη χρήση οργάνων και υλικών, καθώς και για την παραμονή εργαζομένων στους χώρους όπου πραγματοποιούνται ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Ο Διευθυντής ενημερώνεται και εγκρίνει τη διενέργεια κάθε ερευνητικής ή πειραματικής εργασίας πριν από τη διεξαγωγή της και καθορίζει την προτεραιότητα χρήσης οργάνων και χώρων όταν δεν υπάρχει σχετική απόφαση συλλογικού οργάνου.

3. Η χρήση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό της Κλινικής ή σε ερευνητές που διαθέτουν ειδική εκπαίδευση στη χρήση τους. Κινητά όργανα και σκεύη που παραδίδονται για τη διεξαγωγή ερευνητικής εργασίας επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία παραδόθηκαν.

4. Για την απρόσκοπτη λειτουργία της Κλινικής, δύνανται να συγκροτούνται μόνιμες ή πρόσκαιρες επιτροπές ως εξής:

i) Επιτροπή Εκπαίδευσης Φοιτητών Νοσηλευτικής

ii) Επιτροπή Εκπαίδευσης Νοσηλευτών και λοιπών επαγγελματιών υγείας



- iii) Επιτροπή Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης
- iv) Επιτροπή Έρευνας
- v) Επιτροπή Επιστημονικών Συγγραμμάτων
- vi) Επιτροπή Περιουσιακών Στοιχείων της Κλινικής
- vii) Επιτροπή Οικονομικών
- viii) Επιτροπή Προσωπικού της Κλινικής
- ix) Επιτροπή Θεραπειών και Κλινικών Διαδικασιών
- x) Επιτροπή Αρχείου και Πιστοποιητικών
- xi) Επιτροπή Χωροταξίας και Εγκαταστάσεων
- xii) Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων
- xiii) Επιτροπή Εισαγωγής και Διακίνησης Ασθενών

Με την απόφαση συγκρότησης κάθε Επιτροπής, η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή της Κλινικής, ορίζονται ο Πρόεδρος και τα μέλη της, τα οποία προέρχονται από το προσωπικό της Κλινικής σύμφωνα με το άρθρο 3 ή από άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος Νοσηλευτικής ή από ειδικούς επιστήμονες, ανάλογα με το αντικείμενο. Με την ίδια διαδικασία καταργούνται οι επιτροπές ή αντικαθίστανται τα μέλη τους οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο.

Άρθρο 6

Έσοδα

Τα έσοδα της Πανεπιστημιακής Ογκολογικής Κλινικής προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων, τα οποία παράγονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της Κλινικής.
3. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, καθώς και από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που υποστηρίζουν τους σκοπούς της Κλινικής.
4. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για την ενίσχυση των σκοπών της Κλινικής.
5. Τα έσοδα από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στην Κλινική.
6. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Υπουργείο Υγείας, μέσω του νοσοκομείου όπου η κλινική έχει εγκατασταθεί.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

1. Τα βιβλία και στοιχεία που τηρούνται από την Κλινική είναι τα εξής:
 - α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας
 - β) Βαθμολογία φοιτητών Νοσηλευτικής
 - γ) Αρχείο ασθενών
 - δ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (Κτηματολόγιο)
 - ε) Φάκελοι οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
 - στ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων
 - ζ) Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας
 - η) Βιβλίο μεταβολής προσωπικού
 - θ) Αρχείο υπό δημοσίευση και δημοσιευμένων εργασιών
 - ι) Αρχείο ερευνητικών πρωτοκόλλων και μελετών
 - ια) Αρχείο διδακτορικών διατριβών και μεταπτυχιακών εργασιών συναφών με την Ογκολογία και τη Νοσηλευτική
 - ιβ) Βιβλίο πρακτικών καταστροφής άχρηστων υλικών
 - ιγ) Αρχείο παρεχόμενων ιατρικών και νοσηλευτικών γνωμοδοτήσεων

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία της Κλινικής ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή, σε κατάλληλα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



Άρθρο 8

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος της Κλινικής είναι: «Πανεπιστημιακή Ογκολογική Κλινική του Τμήματος Νοσηλευτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο τίτλος αυτός αναγράφεται σε κάθε έντυπο της Κλινικής.

2. Η σφραγίδα της Κλινικής αναγράφει:

- Στον εξωτερικό κύκλο: ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ - ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

- στον εσωτερικό κύκλο: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ

3. Αγγλόφωνος τίτλος: "University Oncology Clinic of the Department of Nursing, National and Kapodistrian University of Athens".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 7 8 7 2 4 0 9 2 6 0 0 1 0 *