



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5836

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 245209

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το Δ' τρίμηνο του 2026 (Οκτώβριος - Δεκέμβριος).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού (όριο ηλικίας, παραιτήσεις για συνταξιοδότηση, κινητικότητα, κ.λπ.) και τον πολύ περιορισμένο αριθμό διορισμών υπαλλήλων την τελευταία 15ετία ενώ όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων (τόσο σε προγενέστερο χρόνο με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, όσο και κατόπιν της εισαγωγής του Νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης με τον ν. 5314/2026), δραστηριοποιούμενες αφενός μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους και, αφετέρου, με την υλοποίηση μεγάλου αριθμού διαβαθμισμένων κατά λόγο αρμοδιότητας έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου για τη τήρηση των διατάξεων και την εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση, το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Την υπ' αρ. 131108/23-12-2022 (Β' 6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

5. Την υπ' αρ. 22872/15-03-2023 (Β' 1796) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία συμπληρώθηκε η ανωτέρω.

6. Την υπ' αρ. 7640/04-02-2025 (Β' 986) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία συμπληρώθηκε η ανωτέρω.

7. Τον ν. 5003/2022 (Α' 230), για την ενίσχυση της ευελιξίας και αποτελεσματικότητας της δημοτικής αστυνομίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, τον ορθολογικό σχεδιασμό της εν λόγω υπηρεσίας και την ενοποίηση του κατακερματισμένου ρυθμιστικού της πλαισίου.

8. Το άρθρο 357 «Άσκηση αρμοδιοτήτων δημοτικής αστυνομίας» του ν. 5314/2026 (Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Α' 103), που αντικατέστησε το άρθρο 4 του ν. 5003/2022.

9. Την παρ. 2 του άρθρου 13 της υπ' αρ. 32153/11.06.2025 (Β' 3258) υπουργικής απόφασης (Κανονισμός Λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας), όπου ορίζεται ότι: Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας δημοτικής αστυνομίας μπορεί να ασκούνται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, σε τρεις (3) βάρδιες (πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή), όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με



κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού. Ο αριθμός των βαρδιών καθορίζεται από τον ανώτερο ιεραρχικά προϊστάμενο της υπηρεσίας.

10. Την υπ' αρ. 241696/22-09-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό για τους μήνες Οκτώβριο έως Δεκέμβριο του έτους 2026.

11. Το άρθρο 176 ν. 3584/2007 (Α' 143).

12. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 (Α' 103).

13. Την υπ' αρ. 167015/24-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΥΚ9Ω6Μ-ΚΚΕ) απόφαση του Δημάρχου που αφορά εξουσιοδότηση υπογραφής από το Γενικό Γραμματέα των αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις Κυριακές, αργίες, τις νυχτερινές ώρες κ.λπ.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, για τους μήνες Οκτώβριο έως Δεκέμβριο του έτους 2026, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	7	7	7	7	-	-
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	14	14	14	14	-	-
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	10	10	10	10	-	-
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	3	2	2	2	-	-
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	5	5	5	5	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1	1		1	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	11	10	9	10	-	-



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	3	3	3	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	15	8	10	12	ή 4	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	5	6	3	ή 3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	13	9	11	12	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	40	13	20	35	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	11	3	2	11	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	25	-	-	22	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	19	6	6	19	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	210	23	12	125	ή 8	-



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	58	7	30	56	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	40	-	22	30	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	18	6	14	18	2	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	24	24	24	24	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	16	8	9	15	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	27	21	24	27	ή 10	27
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	7	7	7	7	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	5	6	6	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	15	9	9	15	ή 6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	14	11	13	14	ή 9	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	10	7	10	10	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝ/ΚΟΥ	33	33	33	33	ή 30	33
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	900	900	900	935	ή 935	-



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	80	35	35	80	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΩΝ - ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΥΝΟΜΙΑΣ	1	1	-	1	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 20 μηνιαίως.

Β. Εργασία νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

Γ. Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

Δ. Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατα όρια τα εξής:

1. Για τους νυχτερινούς φύλακες, το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και τους ειδικούς συμβούλους μέχρι 140 ώρες μηνιαίως.

Για 4 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 3 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 3 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 15 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 11 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 7 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

Για 350 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 322 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 228 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

2. ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΔΗΜΑΡΧΟΥ	3	1	3	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			14	
ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	1		1	
ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	1	1	2	1
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		3	3	
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	1	4	3
3. ΛΟΙΠΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ				
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		-	-	-
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝΟΤ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ		4	4	2



3. ΛΟΙΠΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ				
NOMIKH				3
ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		3	6	2
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		4	4	12
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		2		
ΚΕΠ		-	-	-
ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			3	3
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	1		8	3
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		6	10	14
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ		5	8	9
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		3	7	4
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		12	10	2
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		4	3	2
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	4	8	7	5
ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		3	2	2
ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		3	2	1
ΔΟΜΗΣΗΣ		2	2	5
ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ ΧΩΡΩΝ	1	4	6	2
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	20	7	7

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου και συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Δ/νσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών, υπό των οικείων προϊσταμένων Δ/νσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό των δύοσεκατομμυρίωνσαράντα οκτώχιλιάδωνευρώ(2.048.000,00€) θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2026 ως εξής:

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10

ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 428.400,00 €

ΑΛΕ 2130202001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 1.600,00 €.

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 15

ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 5.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20

ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 1.350.000,00 €

ΑΛΕ 2130202001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 200.000,00 €.

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 45

ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 28.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 0

ΑΛΕ2130202001 «Αμοιβές μετακλητών υπαλλήλων και ειδικών συμβούλων (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας)» ποσού 25.000,00 €



Π.ΧΡ. 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 55

ΑΛΕ 3170105008 Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αθηναίων με κωδ. ΟΠΣ 6003005 στο Ε. Π. «Αττική 2021-2027» (Συνεχιζ. του ΟΠΣ 5000782) ποσού 10.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2026

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

