



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5841

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 245212

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτωβρίου - Δεκεμβρίου 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με το οποίο επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού (όριο ηλικίας, παραιτήσεις για συνταξιοδότηση, κινητικότητα, κ.λπ.) και τον πολύ περιορισμένο αριθμό διορισμών υπαλλήλων την τελευταία 15ετία ενώ όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων (τόσο σε προγενέστερο χρόνο με τον ν. 3852/2010, όσο και κατόπιν της εισαγωγής του Νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης με τον ν. 5314/2026), δραστηριοποιούμενες αφενός μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους και, αφετέρου, με την υλοποίηση μεγάλου αριθμού διαβαθμισμένων κατά λόγο αρμοδιότητας έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η αντιμετώπιση της έκτακτης κρίσης που προκλήθηκε από την εμφάνιση της πρόσφατης πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Την υπ' αρ. 131108/23-12-2022 (Β' 6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, όπως συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 77551/29-09-2023 (Β' 5880) και 7640/04-02-2025 (Β' 986) όμοιες.

5. Τα άρθρα 356, 357 και 358 του ν. 5314/2026 (Α' 103).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 13 της υπ' αρ. 32153/11.06.2025 υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας» (Β' 3528), όπου ορίζεται ότι: Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας δημοτικής αστυνομίας μπορεί να ασκούνται καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, σε τρεις (3) βάρδιες (πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή), όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με κατάλληλη



εναλλαγή του προσωπικού. Ο αριθμός των βαρδιών καθορίζεται από τον ανώτερο ιεραρχικά προϊστάμενο της υπηρεσίας.

7. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

8. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους αναφερόμενους κωδικούς στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ' αρ. 241691/22-09-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών).

10. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 (Α' 103).

11. Την υπ' αρ. 167015/24-06-2026 απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΥΚ9Ω6Μ-ΚΚΕ) περί ανάθεσης δικαιώματος υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για τους μονίμους υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2026, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (και ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ Γραφείο Δημάρχου, Γραφεία Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, Γραφείο Ειδικών Συμβούλων),	65	14 (για το Γραφείο Δημάρχου) 15 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.)	14 (για το Γραφείο Δημάρχου) 15 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.)	14 (για το Γραφείο Δημάρχου) 15 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.)	-	-
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ,		4 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου)	4 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου)	4 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου)	-	-
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ,		11 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα)	11 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα)	11 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα)	-	-
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ,		10 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	13 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	-	-
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας)	10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας)	10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας)	ή 10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας)	-



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	10	6	5	10	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	39	18	30	39	-	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	5	5	6	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	3	3	3	3	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	3	3	3	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	4	4	4	4	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	4	3	3	4	ή 3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	50	31	34	45	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	98	48	56	98	ή 16	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	25	11	11	24	2	-



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)	84	-	-	84	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	68	19	27	68	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	33	14	16	33	ή 3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	125	20	84	125	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	76	15	50	76	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΩΝ – ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	330	330	330	330	ή 330	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ – ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	110	110	110	110	110	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	64	22	49	64	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	95	53	59	95	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	34	27	28	34	ή 16	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ	74	45	52	74	ή 16	-



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	66	51	54	65	ή 9	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	30	30	28	30	ή 9	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	49	26	34	49	ή 6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	100	95	95	100	ή 27	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	74	73	74	74	ή 52	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	80	80	80	80	ή 40	ή 30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.340	1.250	1.300	1.340	ή 850	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	225	110	115	225	ή 18	-

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 6.157.000,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 315.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 580.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 15

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 100.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 210.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 990.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 2.200.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 135.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 250.000,00 €



Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 35

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 110.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 200.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 40

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 58.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 107.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 45

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 40.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 77.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 50

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 215.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 500.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 90

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 35.000,00 €

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 35.000,00 €.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

1) Για τους νυκτερινούς φύλακες και το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και κτηρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Κυρώσεων - Δημοτικής Αστυνομίας μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Κοινού και Στάθμευσης - Δημοτικής Αστυνομίας μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Για 40 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως, για 24 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 10 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 34 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 33 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 13 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 530 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 660 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 110 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	Έως 120 ώρες	Έως 100 ώρες	Έως 70 ώρες	Έως 50 ώρες
ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	2	10	-
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			15	-
ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	2	2		-
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	3	1	4	3
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	-	7	3	-
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3	3	3	2



ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	-	3	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	-	3	-	-
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	-	4	-	-
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	-	3	-	-
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	-	4	1	-
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	1	12	17	-
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	4	11	15	4
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	-	23	17	16
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	-	7	4	-
ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	-	9	7	11
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	1	6	4	5
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	-	20	22	42
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	8	11	30
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	17	16	14
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	5	22	18	14
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	-	19	7	2
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	3	25	14	10
ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	-	16	18	20
ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	-	13	10	5
ΔΟΜΗΣΗΣ	-	13	12	9
ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	53	26	10
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	3	65	35	12



Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Αναφορικά με την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης που αφορούν το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Αστέγων υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Διεύθυνσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 26 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής για έως 1 υπάλληλο, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 20 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 23 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα ή τους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2026

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ

