06.10.2026 08:22:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5978**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202604749

**Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» (MSc in Management and Entrepreneurship).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπ' αρ. 202603475/02.07.2026 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 967), με θητεία έως την 31.08.2030.

5. Την υπ' αρ. 202604418/11.09.2026 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 5570).

6. Την υπ' αρ. 202604476/16.09.2026 πράξη του Πρύτανη «Πράξη Συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2026-2027» (ΑΔΑ: 9ΑΟΖ469Β7Τ-1ΑΛ).

7. Την υπ' αρ. 202604660/24.09.2026 (ΑΔΑ: 9ΔΠΝ469Β7Τ-1ΗΜ) απόφαση της Συγκλήτου περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Τα από 30.09.2025 (συνεδρίαση 2η) και 03.02.2026 (συνεδρίαση 10η) αποσπάσματα πρακτικών της συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

9. Το από 24.10.2025 (συνεδρία 2η/2025-26) απόσπασμα πρακτικού της επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

10. Τις από 30.10.2025 (συνεδρία 3η) και 17.02.2026 (συνεδρία 9η) αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Την υπό στοιχεία ACC003303_18092026 απόφαση πιστοποίησης του ΣΑΠ της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» (MSc in Management and Entrepreneurship) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστήμιου Πειραιώς (υπ' αρ. 67η/18.09.2026 συνεδρίαση).

12. Την από 28.09.2026 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 3η).

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας, από το ακαδημαϊκό έτος 2026-27, του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο με τίτλο «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» (MSc in Management and Entrepreneurship), ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Κατηγορίες εισακτέων

1. Στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και απόφοιτοι των πρώην Τ.Ε.Ι.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, και λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και έως δύο κατ’ έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 2
Κριτήρια και διαδικασία επιλογής υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης δύναται το Π.Μ.Σ. να προχωρήσει σε νέα προκήρυξη, η οποία θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος άρθρου, για τον ίδιο κύκλο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο για το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» (MSc in Management and Entrepreneurship) εξειδικεύονται στην προκήρυξη και ενδεικτικά περιλαμβάνουν τα εξής:

1) Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η αίτηση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή από τον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος.

2) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

3) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

4) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

5) Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται αποδεκτοί από τον ΑΣΕΠ, ή πτυχίο από αγγλόφωνο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, ή πολυετής απασχόληση σε επιχείρηση με κυριαρχούσα γλώσσα τα Αγγλικά. Εναλλακτικά ή συμπληρωματικά μπορεί η επάρκεια της ξένης γλώσσας να διαπιστωθεί από Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης σε εύλογο χρόνο.

6) Δύο Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ Α.Ε.Ι. ή ανώτερα στελέχη επιχειρήσεων. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή έντυπη ή ηλεκτρονική από τον υποψήφιο στη Γραμματεία του Τμήματος ή να αποσταλούν απευθείας ηλεκτρονικά από τον Καθηγητή.

7) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

8) Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).

9) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

10) Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

3. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων

σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

5. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, και στην οποία συμμετέχει ο Διευθυντής του Προγράμματος. Η έγκριση της εγγραφής των φοιτητών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Τυπικός έλεγχος δικαιολογητικών - εγγράφων: Από τον φάκελο κάθε υποψηφίου ελέγχονται όλα τα έγγραφα. Αν δεν υπάρχει κάποιο από τα απαιτούμενα ή αν ένα από αυτά δεν είναι επαρκές, αφού ειδοποιηθεί ο υποψήφιος και δεν προσκομιστεί, η αίτηση απορρίπτεται.

Κάθε αίτηση αξιολογείται με άριστα 100. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία αξιολογεί τους υποψηφίους με τα παρακάτω κριτήρια:

1η Ομάδα (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 70%):

Αξιολόγηση υποψηφίων ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

1) Βαθμός πρώτου πτυχίου συμπεριλαμβανομένου και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας*, με σταθμιστή 30%

* ή ο μέσος όρος των μαθημάτων στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

2) Δύο Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή και εργοδότη (κάθε θετική συστατική επιστολή στην οποία προτείνεται ο υποψήφιος λαμβάνει 5 μονάδες. Αρνητική συστατική επιστολή ή μη ύπαρξη συστατικής επιστολής λαμβάνει 0 μονάδες), με σταθμιστή 20%.

3) Εργασιακή εμπειρία ή ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (τουλάχιστον 3 έτη λαμβάνουν 10 μονάδες, 1-2 έτη λαμβάνουν 7 μονάδες, μέχρι 1 έτος λαμβάνει 5 μονάδες), με σταθμιστή 20%).

4) Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με σταθμιστή 30%.

2η ομάδα, Συνέντευξη (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 30%).

Οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν για συνέντευξη αμέσως μετά την υποβολή της αίτησής τους από την Επιτροπή Επιλογής στην οποία παρίστανται τουλάχιστον δύο από τα μέλη της. Η συνέντευξη πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται κυρίως ως προς την ικανότητα επικοινωνίας, ωριμότητα, αποφασιστικότητα- πρόθεση για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Από τους υποψηφίους που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία και στις 2 ομάδες, καταρτίζεται κατάλογος με ιεραρχική κατάταξη επιτυχόντων και ενδεχομένως, επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

6. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Ο φοιτητής που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρακολουθήσει, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης σημειώνονται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης υποψηφίου για το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» (MSc in Management and Entrepreneurship) που συνοδεύει το φάκελο του υποψηφίου και παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για δύο χρόνια αν ο υποψήφιος δεν επιλεγεί τελικά.

Άρθρο 3
Διάρκεια σπουδών - Όροι φοίτησης

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δώδεκα (12) μήνες, στην οποία περιλαμβάνονται δύο (2) εξάμηνα σπουδών και ο χρόνος εκπόνησης της Συνθετικής Μελέτης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μέσω σύγχρονων διαδικτυακών συνεδριών και ασύγχρονων οργανωμένων δραστηριοτήτων στην εκπαιδευτική πλατφόρμα.

Η συμμετοχή των φοιτητών τεκμηριώνεται μέσω ηλεκτρονικών παρουσιολογίων, καταγραφής συμμετοχής στις σύγχρονες συνεδρίες και ενεργού εμπλοκής στις ασύγχρονες δραστηριότητες.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να συμπεριλαμβάνει την έναρξη δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μια κατά το χειμερινό και μια κατά εαρινό εξάμηνο, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ειδική εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, μετά από αίτηση του φοιτητή, μέχρι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 4
Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

1. Τέλη φοίτησης

Για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022 καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 3.950 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Στην περίπτωση αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

2. Υποτροφίες

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες αριστείας με ακαδημαϊκά κριτήρια. Οι υποτροφίες απονέμονται στους φοιτητές που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις που διεξάγονται στο τέλος του κάθε διδακτικού εξαμήνου, και όχι στις επαναληπτικές, με την προϋπόθεση ότι καταβάλλουν τέλη φοίτησης. Το ύψος των υποτροφιών θα καθορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος από την ΣΕ ανάλογα με τα έσοδα του προγράμματος.

Άρθρο 5
Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε επιτυχή εξέταση των προσφερόμενων μεταπτυχιακών μαθημάτων, καθώς και σε εκπόνηση Συνθετικής Μελέτης.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω προγραμματισμένων διαδικτυακών συνεδριών σε πραγματικό χρόνο. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (εκπαιδευτικής πλατφόρμας), όπου πραγματοποιούνται οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες με αλληλεπίδραση διδάσκοντα-διδασκόμενων και διδασκόμενων μεταξύ τους.

Το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που προβλέπονται με ασύγχρονες μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 25% των συνολικών ECTS του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η ατομική μελέτη, η εκπόνηση εργασιών και η προετοιμασία αξιολόγησης αποτελούν μέρος του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών (ECTS workload) και δεν συνιστούν ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα. Πραγματοποιούνται τέσσερις (4) Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις ανά μάθημα, οι οποίες διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Η διάρκεια διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

• Ερμηνεύουν και συσχετίζουν σύνθετες θεωρίες, μοντέλα και προσεγγίσεις της διοικητικής και οικονομικής επιστήμης, καθώς και της επιχειρηματικότητας.

• Αναγνωρίζουν και εξηγούν τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ επιχειρησιακών λειτουργιών, στρατηγικής και εξωτερικού περιβάλλοντος.

• Διαφοροποιούν τις κύριες σχολές σκέψης στη διοίκηση και την επιχειρηματικότητα και αναλύουν τη συνάφειά τους σε διαφορετικά οργανωσιακά και επιχειρηματικά πλαίσια.

• Εφαρμόζουν διοικητικές, επιχειρηματικές, αναλυτικές και ερευνητικές μεθόδους για την αντιμετώπιση σύνθετων οργανωσιακών και επιχειρηματικών ζητημάτων.

• Αξιοποιούν ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα στη λήψη τεκμηριωμένων διοικητικών και επιχειρηματικών αποφάσεων.

• Προσαρμόζουν τις διοικητικές και επιχειρηματικές πρακτικές σε διαφορετικά πολιτισμικά, οικονομικά και τεχνολογικά περιβάλλοντα.

• Αναλύουν πολύπλοκα επιχειρησιακά προβλήματα, εντοπίζουν αιτιώδεις σχέσεις και διαμορφώνουν εναλλακτικά σενάρια δράσης.

• Συγκρίνουν θεωρητικά μοντέλα, εργαλεία και πρακτικές διοίκησης και επιχειρηματικότητας ως προς την αποτελεσματικότητά τους.

• Διερευνούν στρατηγικές και οργανωσιακές και επιχειρηματικές προκλήσεις μέσα από μελέτες περίπτωσης και πραγματικά δεδομένα.

• Αξιολογούν πολιτικές, συστήματα, επενδυτικές επιλογές και αποφάσεις με βάση κριτήρια απόδοσης, βιωσιμότητας, ηθικής και κοινωνικής ευθύνης.

• Τεκμηριώνουν την καταλληλότητα διοικητικών και επιχειρηματικών εργαλείων και μεθόδων ανάλογα με το πλαίσιο εφαρμογής.

• Συνθέτουν κριτικά τα αποτελέσματα ερευνών, αναδεικνύοντας περιορισμούς, κινδύνους και δυνατότητες βελτίωσης.

• Σχεδιάζουν και αναπτύσσουν καινοτόμα διοικητικά και επιχειρηματικά μοντέλα ή στρατηγικές που ανταποκρίνονται σε σύγχρονες οργανωσιακές προκλήσεις.

• Συνθέτουν θεωρητική γνώση και εμπειρική ανάλυση για την ανάπτυξη νέων προσεγγίσεων στη διοίκηση και την επιχειρηματικότητα.

• Προτείνουν βελτιωμένες διαδικασίες, στρατηγικές και πρακτικές που ενισχύουν τη βιωσιμότητα, την ανταγωνιστικότητα και τη δημιουργία αξίας για επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων, η κατανομή τους ανά εξάμηνο καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ECTS (συντομογραφία ΠΜ) διαμορφώνονται ως εξής:

| Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | ΠΜ |
| Οικονομική για Διοίκηση Επιχειρήσεων | 6 |
| Λογιστική | 6 |
| Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Ανάλυση Αγορών | 6 |
| Μάνατζμεντ και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων | 6 |
| Διοίκηση Μάρκετινγκ | 6 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ | 30 |

| Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | ΠΜ |
| Στρατηγικό Μάνατζμεντ και Διαχείριση Αλλαγής | 6 |
| Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών | 6 |
| Επιχειρηματικότητα και Οικονομοτεχνικές Μελέτες | 6 |
| Μάθημα Επιλογής Α | 6 |
| Μάθημα Επιλογής Β | 6 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ | 30 |

Προσφερόμενα μαθήματα επιλογής:

| Τίτλος μαθήματος | ΠΜ |
|---|---|
| Διαχείριση Περιβάλλοντος και Εταιρική Διακυβέρνηση | 6 |
| Διαχείριση Καινοτομίας και Γνώσης | 6 |
| Επιχειρηματική Αναλυτική και Ψηφιακές Τεχνολογίες | 6 |
| Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων | 6 |

| ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | ΠΜ |
| Συνθετική Μελέτη (Capstone Project) | 15 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ | 15 |

| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ | 75 |
|---|---|

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος).

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνονται στους φοιτητές οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

Παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με ερευνητικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και με σημαντικούς δρώντες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με σκοπό την εκπλήρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος.

Άρθρο 6
Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ
με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από την Έκθεση σχετικά με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5 της υπ’ αρ. 18137/16.2.2023 υπουργικής απόφασης, και εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη και ασύγχρονη, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

2. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

3. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδραση μεταξύ: α. Διδάσκοντα - διδασκόμενου, β. διδασκόμενου - εκπαιδευτικού υλικού, γ. διδασκομένων. Η εκπαιδευτική διαδικασία με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Η παρακολούθηση ασύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ιδρύματος. Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δραστηριότητες της πλατφόρμας δύναται να επηρεάζει τη βαθμολογία του μαθήματος.

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωτική. Ως παρακολούθηση νοείται η συμμετοχή του φοιτητή σε σύγχρονες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (τηλεδιασκέψεις), καθώς και η συμμετοχή σε δραστηριότητες της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η συμμετοχή του φοιτητή πιστοποιείται, για στατιστικούς λόγους.

6. Η πιστοποίηση της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία πιστοποιείται ως εξής:

α) Για τις σύγχρονες συνεδρίες με ένα από τους ακόλουθους τρόπους: i) Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, όπως προκύπτει από τη λίστα συμμετεχόντων (attendance list) της τηλεδιάσκεψης/σύγχρονης συνεδρίας που παρέχεται από την πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ii) Λίστα παρουσιών που καταγράφει σε ηλεκτρονική μορφή και καταθέτει στο Π.Μ.Σ. ο διδάσκων, αφού ζητήσει προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του συμμετέχοντα.

β) Για τις ασύγχρονες συνεδρίες, η συμμετοχή πιστοποιείται μέσω της δραστηριότητάς του στο σύστημα (ασκήσεων, εργασιών και λοιπής δραστηριότητας του χρήστη), καθώς και των αναφορών συμμετοχής που παρέχει η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που χρησιμοποιείται από το Π.Μ.Σ.

7. Οι εξετάσεις, οι οποίες καθορίζουν τη βαθμολογία κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών θα πραγματοποιηθούν με έναν ή με συνδυασμό των ακόλουθων τρόπων και μέσων αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών:

α) Γραπτές εξετάσεις,
β) προφορικές εξετάσεις,
γ) ατομικές ή ομαδικές εργασίες ή/και ασκήσεις,
δ) μελέτες περίπτωσης (case studies),
ε) παρουσιάσεις,
στ) ηλεκτρονικά τεστ ή κουίζ μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

8. Η εξέταση των μαθημάτων με χρήση μεθόδων εξ’ αποστάσεως, πραγματοποιείται με σύγχρονα μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με ταυτοποίηση του εξεταζομένου και συνεχή οπτική επιτήρηση και με διασφάλιση του αδιάβλητου και της αξιοπιστίας διενέργειας της εξέτασης.

9. Η επιλογή του τρόπου αξιολόγησης γίνεται από τον διδάσκοντα, αναφέρεται στο περίγραμμα μαθήματος και γνωστοποιείται στους φοιτητές κατά την έναρξη του μαθήματος.

10. Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στην εξέταση με ενεργοποιημένη την κάμερα και το μικρόφωνο του υπολογιστή τους καθ’ όλη τη διάρκειά της. Η απενεργοποίηση του μικροφώνου ή της κάμερας του εξεταζόμενου δύναται να οδηγήσει σε αποκλεισμό του από την εξέταση και μηδενισμό του βαθμού του. Απαγορεύεται η χρήση εικονικού φόντου (virtual background) ή άλλης τεχνικής απόκρυψης του χώρου στον οποίο βρίσκεται ο εξεταζόμενος.

11. Η ταυτοποίηση του φοιτητή γίνεται πριν την έναρξη της εξέτασης, όπου πραγματοποιείται έλεγχος ταυτοπροσωπίας του φοιτητή με επίδειξη δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου μέσω της κάμερας. Ο διδάσκων δύναται να ζητήσει από τον φοιτητή να περιστρέψει την κάμερα ώστε να εμφανιστεί ο χώρος εργασίας. Η μη δυνατότητα ταυτοποίησης του φοιτητή συνεπάγεται ακύρωση της εξέτασης.

12. Η επιτήρηση γίνεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης όπου ο διδάσκων ή/και επιτηρητής παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τους εξεταζόμενους μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση υπόνοιας παραβίασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ο διδάσκων δύναται να διακόψει την εξέταση και να καλέσει τον φοιτητή σε άμεση προφορική εξέταση. Η προφορική εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί αμέσως ή σε χρόνο που ορίζεται από τον διδάσκοντα και υπερισχύει της γραπτής αξιολόγησης.

13. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος όπως αποσύνδεσης ή τεχνικής βλάβης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανασυνδεθεί άμεσα. Αν το πρόβλημα επιμένει, η εξέταση δύναται να επαναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί προφορικά. Ο φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Υποστήριξης και τον διδάσκοντα, οι οποίοι θα καταγράψουν το συμβάν και θα προτείνουν κατά την κρίση τους εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

14. Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

15. Αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας: Οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, της επιστημονικής ακεραιότητας και της προσωπικής υπευθυνότητας κατά την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή τους σε κάθε μορφή αξιολόγησης. Κάθε υποβαλλόμενη εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής μελέτης και να συνοδεύεται από πλήρη και ορθή αναφορά των πηγών.

16. Λογοκλοπή: Ως λογοκλοπή θεωρείται η αυτούσια ή παραφρασμένη χρήση έργου τρίτου χωρίς σαφή αναφορά της πηγής. Όλες οι εργασίες δύνανται να ελέγχονται με ειδικό λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας κειμένου.

17. Η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) επιτρέπεται αποκλειστικά ως υποστηρικτική και δεν δύναται να υποκαθιστά την πρωτογενή συγγραφική ή ερευνητική εργασία του/της φοιτητή/τριας. Απαγορεύεται η υποβολή περιεχομένου παραγόμενου από ΤΝ, εξ ολοκλήρου ή κατά το ουσιώδες μέρος αυτού, ως πρωτότυπης ατομικής εργασίας. Η χρήση εργαλείων υποβοηθούμενης συγγραφής και παραγωγής περιεχομένου βασισμένων σε τεχνητή νοημοσύνη επιτρέπεται μόνο εφόσον:

α) Δηλώνεται ρητά στη βιβλιογραφία ή σε σχετική σημείωση της εργασίας, και
β) περιορίζεται σε υποστηρικτική χρήση.

18. Σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής ή μη δηλωμένης χρήσης εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, ο διδάσκων ενημερώνει τον φοιτητή και δύναται να ζητήσει τη διόρθωση ή επανυποβολή της εργασίας εντός προθεσμίας που ορίζεται από αυτόν. Εφόσον η παράβαση επηρεάζει ουσιωδώς την αξιολόγηση, η εργασία μπορεί να βαθμολογηθεί με χαμηλό βαθμό ή να ζητηθεί η εκ νέου εκπόνησή της.

19. Η μεταπτυχιακή συνθετική μελέτη υποβάλλεται υποχρεωτικά σε έλεγχο ομοιότητας κειμένου πριν από την υποστήριξή της.

20. Για τις μορφές εξ αποστάσεως εξέτασης που απαιτούν τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η αυθεντικοποίηση των εξεταζόμενων θα πραγματοποιείται με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού, κατά την έκδοση του οποίου είχε πραγματοποιηθεί έλεγχος των στοιχείων τους και είχε προηγηθεί φυσική τους ταυτοποίηση από τη γραμματεία. Η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού διασφαλίζει ότι η αυθεντικοποίηση

πραγματοποιείται μέσω έμπιστης υπηρεσίας και δεν μεταφέρονται συνθηματικά πρόσβασης ή λοιπά προσωπικά δεδομένα των χρηστών χωρίς συναίνεσή τους σε τρίτους παρόχους.

21. Η διαχείριση και συντήρηση της πλατφόρμας πραγματοποιείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου. Η υποστήριξη των τελικών χρηστών, μέχρι τον ορισμό των Υπευθύνων Διαχείρισης από πλευράς εκάστοτε Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Υπολογιστών του Τμήματος Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου, με τη συνεπικουρία του λοιπού προσωπικού του Τμήματος Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων, σε ρόλο υποστήριξης δευτέρου επιπέδου.

22. Ο διδάσκων θα πρέπει να κάνει χρήση των διευθύνσεων email και λοιπών προσωπικών στοιχείων των εξεταζόμενων αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της εξέτασης και τη διασφάλιση της αξιοπιστίας της. Επίσης, θα πρέπει να μεριμνά ώστε τυχόν προσωπικά δεδομένα των εξεταζόμενων να διαφυλάσσονται για το ελάχιστο και απολύτως αναγκαίο διάστημα, με ασφάλεια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου.

23. Η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού και η εμπειρία που αποκτήθηκε με τα μέσα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξ αποστάσεως εξέτασης, κατά την περίοδο της πανδημίας, συνεχίζεται με συνεχή ενημέρωση για την επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

24. Εσωτερικοί οδηγοί Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύντομη περιγραφή του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και οδηγοί χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους φοιτητές και για τους διδάσκοντες βρίσκονται αναρτημένοι στο link: https://eclass.unipi.gr/courses/ICT103/

25. Η συντήρηση, περιλαμβανόμενων των αναβαθμίσεων πραγματοποιείται είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή, είτε από το προσωπικό του Τμήματος Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων. Η υποστήριξη των χρηστών θα πραγματοποιείται σε πρώτο επίπεδο από τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Τηλεκπαίδευσης (ΥΥΤ) που έχει ορίσει και απασχολεί το Π.Μ.Σ., οι οποίοι και αποτελούν το σημείο επαφής με τους διδάσκοντες και τους εκπαιδευόμενους. Σε δεύτερο βαθμό οι ΥΥΤ θα επικοινωνούν με τις υπηρεσίες του ιδρύματος προς επίλυση σύνθετων προβλημάτων, ενώ οι βλάβες δύναται να παραπέμπονται στον κατασκευαστή της πλατφόρμας ή εξωτερικό ανάδοχο.

26. Η πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ιδρύματος, βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ιδρύματος https://www.unipi.gr/prostasia-dedomenon-prosopikou-xaraktira/. Η εφαρμογή της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων και της διδασκαλίας, με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, ακολουθείται πολιτική που διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

27. Η διαχείριση των πληροφοριών και τα θέματα που αφορούν στην Κυβερνοασφάλεια ακολουθούν τις κατευθύνσεις της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών του ιδρύματος όπου ορίζονται τα τεχνικά και διοικητικά μέτρα που εφαρμόζουν οι χρήστες των υπηρεσιών και οι υπηρεσίες ΤΠΕ του ιδρύματος, σε συνεργασία με τον DPO και τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO).

28. Επιπρόσθετα των γενικών προβλέψεων της Πολιτικής Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, οι υπηρεσίες ΤΠΕ εφαρμόζουν πρόσθετα μέτρα και εκδίδουν κατευθυντήριες οδηγίες για την επαύξηση του επιπέδου ασφάλειας και συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων και εν γένει της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 7
Εξετάσεις - Έλεγχος γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η αναπλήρωση των μαθημάτων αποφασίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές με ανάρτηση της ημερομηνίας και της ώρας αναπλήρωσης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Η τελική αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι εξετάσεις, οι παρουσιάσεις και

οι προφορικές αξιολογήσεις δύνανται να πραγματοποιούνται με εξ αποστάσεως μέσα, με διασφάλιση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και της ταυτοπροσωπίας των φοιτητών.

Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης του φοιτητή στην εξέταση μαθήματος παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε δύο μαθήματα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Αποτυχία σε τρία και άνω μαθήματα στο εξάμηνο οδηγεί σε διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων (επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτροπή) πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 30 ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

3. Κατά τη θερινή περίοδο προβλέπεται η εκπόνηση υποχρεωτικής ατομικής Συνθετικής Μελέτης. Στην έναρξη της περιόδου εκπόνησης, ανακοινώνεται η εκφώνηση της Συνθετικής Μελέτης, η οποία είναι κοινή για όλους τους φοιτητές, αλλά εφαρμόζεται εξατομικευμένα από τον καθένα. Η Συνθετική Μελέτη αποσκοπεί στην απόδειξη της ικανότητας του φοιτητή να διεξάγει ανεξάρτητη ερευνητική ή εφαρμοσμένη εργασία και πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

- Να αποδεικνύει την ικανότητα εφαρμογής γνώσεων που αποκτήθηκαν στο Π.Μ.Σ. σε πραγματικές περιπτώσεις επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Να είναι επιστημονικά και ερευνητικά θεμελιωμένη.
- Να απαιτεί ατομική ανάλυση, κριτικό αναστοχασμό και σύνθεση.
- Να αξιολογείται σε ατομική βάση.

Για την υποστήριξη και αξιολόγηση των φοιτητών συγκροτείται Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ ή άλλους εντεταλμένους διδάσκοντες. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, ανά έτος ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών, και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρία (3).

Η Επιτροπή παρέχει γενική καθοδήγηση στους φοιτητές, η οποία περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Την σύνταξη και τακτική επικαιροποίηση αναλυτικού Οδηγού Συγγραφής Συνθετικής Μελέτης, ο οποίος κοινοποιείται στους φοιτητές,
- την εξ αποστάσεως σύγχρονη παρουσίαση των προδιαγραφών της Συνθετικής Μελέτης στην αρχή της περιόδου εκπόνησης,
- την εξ αποστάσεως ασύγχρονη υποστήριξη των φοιτητών μέσω forum καθ’ όλη τη διάρκεια της περιόδου εκπόνησης.

Η γλώσσα συγγραφής της Συνθετικής Μελέτης είναι η Ελληνική.

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν τη Συνθετική Μελέτη μέχρι το πέρας της θερινής περιόδου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης δύναται να δοθεί σχετική παράταση.

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη της βαθμολόγησης όλων των Συνθετικών Μελετών, εντός 30 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους.

4. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει Συνθετική Μελέτη, συγκεντρώνοντας εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

5. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος (με συντελεστή βαρύτητας 80%) και τον βαθμό της Συνθετικής Μελέτης (με συντελεστή βαρύτητας 20%). Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

6. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

7. Τα γραπτά (έντυπα ή ψηφιακά) φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) Οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α’ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

• Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, δημοσιευμένα επιστημονικά άρθρα, κ.λπ., που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

• Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.

• Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος με το Δελτίο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στις εξετάσεις, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τη δυνατότητα να εξεταστεί ο φοιτητής σε διαφορετική ημερομηνία, η οποία καθορίζεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα του μαθήματος.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη του ιδρύματος που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής).

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, (μετά την εισήγηση της ΣΕ), δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών:

α) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς του.

β) Εάν ο φοιτητής δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ή/και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της συνθετικής μελέτης.

γ) Εάν έχει υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον ισχύοντα Κανονισμό.

δ) Εάν υποπέσει σε παράπτωμα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή παραβίαση των κείμενων διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών.

ε) Εάν δεν έχει καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

στ) Εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις τις σχετικές με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων όπως αυτές ορίζονται από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

5. Κάθε υποψήφιος, πριν την εγγραφή του στο πρόγραμμα, οφείλει να λαμβάνει γνώση του ισχύοντος Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου. Οι συναντήσεις διεξάγονται με τη χρήση τηλε - συμβουλευτικής (e-mentoring).

Άρθρο 10
Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. μέσω του προγράμματος Erasmus για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας καθώς και σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11
Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφασης της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12
Τίτλος σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

2. Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α’ 189) και την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β’ 1466) υπουργική απόφαση.

Άρθρο 13
Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν Δ.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 14
Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η οργάνωση του συνόλου της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα» γίνεται με εξ’ αποστάσεως μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (distance learning synchronous and asynchronous).

2. Το Ίδρυμα διασφαλίζει τη λειτουργία εκπαιδευτικής πλατφόρμας, συστημάτων τηλεδιάσκεψης, τεχνικής υποστήριξης και ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε να υποστηρίζεται απρόσκοπτα η εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 15
Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών.

Άρθρο 16
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
*0205978051026000 12*