06.10.2026 11:54:14
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

67247

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5991**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΚΠ-34056

Νέος Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 90-97.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

8. Την υπό στοιχεία ΚΠ-8886/12-03-2026 απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 401).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

11. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5646/20-02-2026 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 πράξης του Πρύτανη «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/8064/19-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Κωδικοποίηση του Πρότυπου Κανονισμού Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3438).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β’ 3904).

15. Την υπό στοιχεία ΚΠ-27723/01-09-2026 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2026-2027 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΑ4Θ46ΨΖ3Π-ΝΓΑ).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12672/25-08-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β’ 3663).

17. Την υπ’ αρ. 18/26-08-2026 (Θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

18. Το υπ’ αρ. 28055/03-09-2026 (ορθή επανάληψη) διαβιβαστικό της Γραμματείας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

19. Την ανάγκη ύπαρξης σαφούς και επικαιροποιημένου πλαισίου για την οργάνωση και λειτουργία των σπουδών τρίτου κύκλου του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

20. Την υπό στοιχεία ΚΠ-29997/14-09-2026 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

21. Την υπ’ αρ. 21/29-09-2026 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 26).

22. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Νέου Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως ακολούθως:

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών

Άρθρο 1
Σκοπός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

1. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) οργανώνει και λειτουργεί τρίτο κύκλο σπουδών που αφορά την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού τίτλου.

2. Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως αυτός τροποποιήθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (αριθμ. 18/26-08-2026), εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Το ΠΔΣ του Τμήματος οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τον Πρότυπο Κανονισμό Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το ισχύον Πρότυπο Πιστοποίησης της Ποιότητας των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις λοιπές κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Σκοπός του ΠΔΣ είναι η παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας που συμβάλλει ουσιαστικά στην πρόοδο της Διοικητικής Επιστήμης. Επιμέρους στόχοι του ΠΔΣ είναι: α) η κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου που είναι ικανοί να ενισχύσουν την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα στο πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης, β) η ανάπτυξη νέας γνώσης και καινοτόμων ερευνητικών προσεγγίσεων, γ) η δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια και η διάχυση της γνώσης, δ) η ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος, ε) η ενίσχυση της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής προοπτικής των αποφοίτων, και στ) η σύνδεση της έρευνας με την κοινωνία, την οικονομία, τις επιχειρήσεις ώστε να επιτυγχάνεται επιχειρηματική καινοτομία.

5. Η διδακτορική διατριβή αποτελεί αυτοτελή, πρωτότυπη και ουσιώδη επιστημονική συμβολή, η οποία προάγει τη γνώση στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα και ανταποκρίνεται σε υψηλά πρότυπα επιστημονικής ποιότητας. Το ΠΔΣ αποσκοπεί παράλληλα στη διαμόρφωση αυτόνομων ερευνητών υψηλού

επιπέδου, ικανών να συμβάλλουν στην ακαδημαϊκή, ερευνητική, επιχειρηματική και ευρύτερη κοινωνικοοικονομική δραστηριότητα.

6. Οι επιστημονικές περιοχές βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας του ΠΔΣ συνδέονται με τα επιστημονικά πεδία και τα γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος, τα θεσμοθετημένα εργαστήρια, την ερευνητική στρατηγική και το ακαδημαϊκό έργο του προσωπικού του. Επιτρέπονται διεπιστημονικά ή αναδυόμενα αντικείμενα, εφόσον τεκμηριώνεται ουσιαστική συνάφεια με τα πεδία του Τμήματος και επαρκής δυνατότητα επίβλεψης.

7. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΔΣ καλλιεργούν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες με βάση τους δείκτες επιπέδου οκτώ (8) του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και περιλαμβάνουν ιδίως: α) συστηματική κατανόηση του επιστημονικού πεδίου, β) ικανότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης πρωτότυπης έρευνας, γ) κριτική ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση νέων και σύνθετων ιδεών, δ) ακαδημαϊκή και ερευνητική ακεραιότητα, ε) υπεύθυνη διαχείριση ερευνητικών δεδομένων, και στ) ικανότητα παρουσίασης και διάχυσης της γνώσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα και στην κοινωνία.

8. Όπου ο παρών Κανονισμός παραπέμπει σε διάταξη νόμου ή κανονιστική απόφαση, η παραπομπή νοείται στη διάταξη όπως εκάστοτε ισχύει. Τροποποίηση του Κανονισμού μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο.

9. Για λόγους οικονομίας του κειμένου, οι όροι που αναφέρονται σε πρόσωπα χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου και νοούνται ότι αφορούν όλα τα πρόσωπα χωρίς διάκριση.

Άρθρο 2
Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

1. Αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΠΔΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που της ανατίθενται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το ιδρυματικό κανονιστικό πλαίσιο. Για τον συντονισμό των θεμάτων των διδακτορικών σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση, δύναται να συγκροτείται Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΕΔΣ), σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος: α) είναι το αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού, β) συγκροτεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, την ΕΔΣ, γ) αποφασίζει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δ) καθορίζει τα γνωστικά πεδία και τον αριθμό εισακτέων ανά πεδίο και ανά πρόσκληση, ε) αναθέτει σε τριμελείς επιτροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, στ) ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη των τριμελών και επταμελών επιτροπών, ζ) λαμβάνει γνώση των ετήσιων αξιολογήσεων προόδου και αποφασίζει στις περιπτώσεις που απαιτείται παρέμβασή της, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, η) αποφασίζει για αλλαγές τίτλου, θέματος, γλώσσας και σύνθεσης επιτροπών, θ) αποφασίζει για αναστολές, παρατάσεις και διαγραφές, ι) απονέμει τα διδακτορικά διπλώματα, και κ) διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις.

3. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται ειδικώς σε άλλα όργανα σχετικά με τον τρίτο κύκλο σπουδών και εγκρίνει τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

4. Η ΕΔΣ, εφόσον συγκροτηθεί, απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με διδακτική εμπειρία σε ΠΜΣ, ενεργή ερευνητική δραστηριότητα και, κατά προτίμηση, εμπειρία επίβλεψης ή συμμετοχής σε διδακτορικές επιτροπές. Η διάρκεια της θητείας των μελών, η δυνατότητα ανανέωσής της και ο τρόπος ορισμού ή εκλογής του Προέδρου καθορίζονται με την απόφαση συγκρότησης της Συνέλευσης, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον ιδρυματικό κανονιστικό πλαίσιο.

5. Η ΕΔΣ παρακολουθεί τη λειτουργία του Προγράμματος, συντονίζει τον ετήσιο κύκλο ελέγχου προόδου των υποψηφίων και καταθέτει στη Συνέλευση, κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, συνολική απολογιστική έκθεση για την πορεία του Προγράμματος. Εισηγείται στη Συνέλευση την επικαιροποίηση των ερευνητικών πεδίων του Προγράμματος όταν μεταβάλλονται ουσιωδώς η στελέχωση, η ερευνητική δραστηριότητα ή οι στρατηγικές προτεραιότητες του Τμήματος ή του Ιδρύματος και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης με βάση τα δεδομένα της εσωτερικής αξιολόγησης, την ανατροφοδότηση των υποψηφίων και τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.

6. Η Γραμματεία του τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων παρέχει τη διοικητική υποστήριξη του ΠΔΣ. Ειδικότερα: α) ελέγχει το εμπρόθεσμο και την πληρότητα των αιτήσεων των υποψηφίων, β) τηρεί το Μητρώο και τους ατομικούς φακέλους των υποψηφίων, γ) παρακολουθεί τις κρίσιμες προθεσμίες, δ) πρωτοκολλεί και κοινοποιεί τις διοικητικές πράξεις, ε) ενημερώνει τα πληροφοριακά συστήματα και στ) υποστηρίζει διοικητικά τις συνεδριάσεις και τις δημόσιες υποστηρίξεις.

7. Το ΠΔΣ λειτουργεί με βάση τις αρχές της νομιμότητας, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της συμπεριληπτικότητας, της προσβασιμότητας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ερευνητικής ακεραιότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Η λειτουργία του ΠΔΣ αξιολογείται μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 3
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος ή και συχνότερα, ανάλογα με τη διαθέσιμη εποπτική ικανότητα, τις ερευνητικές προτεραιότητες, τις διαθέσιμες υποδομές και τη χρηματοδότηση. Η Συνέλευση δύναται επίσης να αποφασίζει την έκδοση ειδικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανεξάρτητα από τις τακτικές προσκλήσεις, όταν προκύπτουν συγκεκριμένες χρηματοδοτούμενες θέσεις, βιομηχανικά διδακτορικά, προγράμματα συνεπίβλεψης ή άλλες ειδικές ερευνητικές συνεργασίες με δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα. Στην ειδική πρόσκληση καθορίζονται το ερευνητικό αντικείμενο, οι διαθέσιμες θέσεις, οι ειδικοί όροι, η χρηματοδότηση, όπου υπάρχει, και τα κριτήρια επιλογής.

2. Στην πρόσκληση αναφέρονται: α) τα γνωστικά αντικείμενα των διατριβών, συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, β) οι εν δυνάμει επιβλέποντες, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, γ) οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, δ) οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων, ε) πρόσθετες υποχρεώσεις, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά περιθώρια περάτωσης και στ) κάθε άλλη πληροφόρηση που η Συνέλευση κρίνει απαραίτητη.

3. Το ΠΔΣ διατηρεί ιστοσελίδα στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα στον ιστότοπο του Τμήματος, η οποία ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ανακοινώσεις και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των υποψηφίων διδακτόρων.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι πληρούν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού, σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με μία τουλάχιστον από τις επιστημονικές περιοχές βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας που θεραπεύονται από το Τμήμα, ή β) είναι απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος ΑΕΙ κατ’ ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες ECTS και το πτυχίο τους συνοδεύεται από τίτλο Integrated Master, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής διενεργείται ο προβλεπόμενος από τη νομοθεσία έλεγχος μέσω του Εθνικού Μητρώου Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και του Εθνικού Μητρώου Τύπων Τίτλων Σπουδών. Πράξη ακαδημαϊκής αναγνώρισης ζητείται μόνο όταν επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο τίτλος σπουδών και το επιστημονικό και ερευνητικό υπόβαθρο του υποψηφίου πρέπει να παρουσιάζουν επαρκή συνάφεια με το προτεινόμενο θέμα της διατριβής.

3. Υποψήφιοι που προέρχονται από διαφορετικό επιστημονικό πεδίο μπορούν να γίνουν δεκτοί, εφόσον κριθεί ότι διαθέτουν την απαιτούμενη ερευνητική ικανότητα και τους οριστεί συμπληρωματικό πρόγραμμα μαθημάτων.

4. Απαιτείται πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ2/C2. Η γνώση αποδεικνύεται με πιστοποιητικά που γίνονται δεκτά από το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο ή με τίτλο σπουδών προγράμματος που διδάχθηκε και εξετάστηκε εξ ολοκλήρου στην αγγλική γλώσσα.

5. Η αποδοχή αλλοδαπών υποψηφίων πραγματοποιείται υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Επιπλέον απαιτείται κατάθεση πιστοποιητικού ελληνομάθειας επιπέδου Β1 ή η απόκτησή του εντός δύο (2) ετών από την εγγραφή. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης μπορεί να απαλλάσσεται από την απαίτηση ελληνομάθειας υποψήφιος ο οποίος: α) εκπονεί τη διατριβή εξ ολοκλήρου στην αγγλική γλώσσα και β) δεν αναλαμβάνει εκπαιδευτικό, διοικητικό ή επικουρικό έργο για το οποίο απαιτείται γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Άρθρο 5
Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 4, οι υποψήφιοι υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος: α) έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση με τον προτεινόμενο τίτλο, τη γλώσσα εκπόνησης και τον προτεινόμενο επιβλέποντα, β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, γ) αντίγραφα πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος, δ) πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας, ε) αποδεικτικό αγγλικής γλώσσας, στ) επιστημονικές δημοσιεύσεις

εάν υπάρχουν, ζ) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας εάν υπάρχουν, η) δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ, ερευνητές ή άλλους επιστήμονες που είναι σε θέση να αξιολογήσουν τεκμηριωμένα την ακαδημαϊκή και ερευνητική ικανότητα του υποψηφίου, θ) Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής, και ι) Υπεύθυνη Δήλωση για την ακρίβεια και γνησιότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων. Το θέμα θα πρέπει να είναι ερευνητικά και επιστημονικά πρωτότυπο και να προάγει την επιστήμη.

2. Το Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής συντάσσεται σύμφωνα με εγκεκριμένο πρότυπο του Τμήματος και περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον: α) τον προτεινόμενο τίτλο, β) τον σκοπό και τους ειδικότερους στόχους, γ) τα ερευνητικά ερωτήματα ή τις υποθέσεις, δ) το θεωρητικό πλαίσιο και την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, ε) τη μεθοδολογία, στ) τα ζητήματα ερευνητικής δεοντολογίας και προστασίας δεδομένων, ζ) την αναμενόμενη πρωτότυπη συμβολή και η) ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης.

Άρθρο 6
Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια των προτεινόμενων ερευνητικών αντικειμένων, ορίζει τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων. Οι επιτροπές συγκροτούνται, κατά προτεραιότητα, από μέλη ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο ή τεκμηριωμένο συναφές επιστημονικό και ερευνητικό έργο και δύνανται να είναι κοινές για υποψηφιότητες που εντάσσονται στο ίδιο ή σε συναφές θεματικό πεδίο. Τα μέλη δηλώνουν τυχόν πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και, εφόσον αυτή μπορεί να επηρεάσει την αμερόληπτη αξιολόγηση υποψηφίου, απέχουν από την αξιολόγηση της συγκεκριμένης υποψηφιότητας.

2. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα για την αξιολόγηση των τυπικών προσόντων. Αν ο υποψήφιος κρίνεται τυπικά δεκτός, καλείται σε παρουσίαση της ερευνητικής του πρότασης ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, με δυνατότητα παρακολούθησης και ερωτήσεων από μέλη της Συνέλευσης. Η παρουσίαση μπορεί να πραγματοποιείται δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη.

3. Αν η αίτηση του υποψήφιου απορριφθεί κατά τη φάση της αξιολόγησης των τυπικών προσόντων, ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αιτιολογημένο αίτημα επανεξέτασης αποκλειστικά σε περίπτωση πρόδηλου πραγματικού σφάλματος, μη τήρησης της προβλεπόμενης διαδικασίας αξιολόγησης ή μη δηλωθείσας σύγκρουσης συμφερόντων. Η επανεξέταση περιορίζεται στον έλεγχο των ανωτέρω λόγων. Εφόσον διαπιστωθεί σφάλμα που ενδέχεται να επηρέασε το αποτέλεσμα, η Συνέλευση αποφασίζει την επανάληψη του αντίστοιχου σταδίου από επιτροπή με κατάλληλη σύνθεση.

4. Η Επιτροπή αξιολογεί τα ουσιαστικά προσόντα με βάση τα κριτήρια: α) βαθμός πρώτου πτυχίου (10%), β) βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος σε συναφές αντικείμενο (15%), γ) ερευνητική ικανότητα και προοπτική, αποδεικνυόμενη με δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια με κριτές και σε ερευνητικά προγράμματα (25%), δ) παρουσίαση και αξιολόγηση της ερευνητικής πρότασης, όπως αποτυπώνεται στο Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής (50%).

5. Η κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση αναλυτικό Πρακτικό με τους λόγους αποδοχής ή απόρριψης. Το πρακτικό περιλαμβάνει: α) τον έλεγχο των προσόντων, β) τη βαθμολογία ανά κριτήριο, γ) τη συνολική βαθμολογία, δ) την ειδική αιτιολογία αποδοχής ή απόρριψης, ε) τον πίνακα κατάταξης, όταν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι για το ίδιο θέμα, και στ) τον προτεινόμενο επιβλέποντα.

6. Σε περίπτωση περισσότερων υποψηφίων για ένα θέμα, καταρτίζεται κατάταξη με βάση τα προσόντα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με την υψηλότερη βαθμολογία στην παρουσίαση και αξιολόγηση της ερευνητικής πρότασης. Εάν εξακολουθεί να υπάρχει ισοβαθμία, προηγείται ο υποψήφιος με την υψηλότερη βαθμολογία στην ερευνητική ικανότητα και προοπτική.

Άρθρο 7
Διαδικασία ανάθεσης Διδακτορικής Διατριβής

1. Η Συνέλευση, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση. Στην εγκριτική απόφαση: α) ορίζεται ο επιβλέπων, β) ορίζονται τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετά από πρόταση του επιβλέποντος, γ) εγκρίνεται ο τίτλος, και δ) ορίζεται η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζονται και τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί ο υποψήφιος.

2. Με την εγκριτική απόφαση, ο αιτών εγγράφεται στο Μητρώο Υποψηφίων Διδακτόρων και αποκτά την ιδιότητα του υποψήφιου διδάκτορα.

3. Ο τίτλος της διατριβής μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με την εξέλιξη της έρευνας υπό την προϋπόθεση ότι παραμένει εντός του αρχικού γνωστικού αντικειμένου, με αίτηση του υποψηφίου και έγκριση της Συνέλευσης, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του επιβλέποντος και της τριμελούς. Το αίτημα αυτό μπορεί να κατατεθεί

μαζί με το αίτημα συγκρότησης της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ομοίως, η γλώσσα συγγραφής της διατριβής μπορεί να τροποποιηθεί με αίτηση του υποψηφίου και έγκριση της Συνέλευσης, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του επιβλέποντος και της τριμελούς.

4. Ουσιώδης αλλαγή του τίτλου της διατριβής, η οποία συνεπάγεται και ουσιαστική αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου, διαπιστώνεται μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της τριμελούς και έγκριση της Συνέλευσης, το αργότερο τρία (3) εξάμηνα πριν από την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος καταθέτει νέο Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής και η Συνέλευση αποφασίζει για τη συνέχεια.

Άρθρο 8
Διαδικασία επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης έχουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η Συνέλευση αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα την επίβλεψη και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

2. Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν πρόσωπα των κατηγοριών που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά, κατά τον χρόνο έκδοσης του παρόντος Κανονισμού, οι σχετικές κατηγορίες προβλέπονται στο άρθρο 94 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και περιλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, ομότιμους και αφυπηρετήσαντες Καθηγητές, ερευνητές ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων της ημεδαπής, καθώς και μέλη ΔΕΠ και ερευνητές αναγνωρισμένων ιδρυμάτων και ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Τα μέλη έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονικό έργο με τη διατριβή. Ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για αυτή καθαυτή την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η διάταξη αυτή δεν αποκλείει αμοιβή τους για διακριτό έργο ή δραστηριότητα στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού, αναπτυξιακού ή άλλου προγράμματος, εφόσον προβλέπεται από το οικείο θεσμικό και χρηματοδοτικό πλαίσιο.

4. Ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς: α) παρέχουν επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη, β) παρακολουθούν την πορεία της έρευνας, γ) αξιολογούν ετησίως την πρόοδο, δ) εισηγούνται τις αναγκαίες μεταβολές, και ε) βεβαιώνουν την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ολοκλήρωσης.

5. Κατά την έναρξη της εκπόνησης συντάσσεται Συμφωνητικό Επίβλεψης μεταξύ υποψηφίου και επιβλέποντα, στο οποίο αποτυπώνονται ιδίως: α) η συχνότητα επικοινωνίας, β) τα βασικά ορόσημα, γ) η διαδικασία παροχής σχολίων, δ) οι αρχές συγγραφικής συνεισφοράς, ε) η χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης, και στ) η διαδικασία επίλυσης διαφορών. Το Συμφωνητικό Επίβλεψης έχει οργανωτικό και δεοντολογικό χαρακτήρα και δεν περιορίζει τις αρμοδιότητες της τριμελούς ή της Συνέλευσης.

6. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέπει έως τέσσερις (4) υποψηφίους ή έως επτά (7), εφόσον τουλάχιστον τρεις αφορούν συνεπίβλεψη, και να συμμετέχει σε έως πέντε (5) τριμελείς επιτροπές ως μη επιβλέπον μέλος. Τα όρια δύνανται να τροποποιηθούν με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για αναγκαία αντικατάσταση ή τεκμηριωμένη πρόσθετη υποστήριξη. Η χρηματοδότηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη εξαίρεση.

7. Αντικατάσταση μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να ζητηθεί αιτιολογημένα από τον υποψήφιο, τον επιβλέποντα ή το ίδιο το μέλος. Η Συνέλευση αποφασίζει μετά από προηγούμενη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

8. Αν ο επιβλέπων ή κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκλείψει, παραιτηθεί, αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του για διάστημα άνω των έξι (6) μηνών ή έχει προκύψει τεκμηριωμένη και μη επιλύσιμη διατάραξη της συνεργασίας που θέτει σε κίνδυνο την πρόοδο της διατριβής, η Συνέλευση, μετά από αίτημα του επιβλέποντος ή του ίδιου του μέλους ή του υποψηφίου διδάκτορα, ορίζει αντικαταστάτη έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης. Ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων. Για τη λήψη της απόφασης συνεκτιμάται η γνώμη του μέλους που αντικαθίσταται και, αν πρόκειται για αντικατάσταση απλού μέλους, η γνώμη του επιβλέποντος. Τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που έχουν αποκτηθεί έως την αντικατάσταση δεν θίγονται. Εφόσον δεν καθίσταται δυνατός ο ορισμός νέου επιβλέποντος, χρέη επιβλέποντος αναλαμβάνει ένα από τα μέλη της νέας τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων που δύναται να επιβλέπει.

9. Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητά του, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπου ανήκει το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, στο οποίο ξεκίνησε η εκπόνηση. Εάν δεν συναινεί, αντικαθίσταται με απόφαση της Συνέλευσης.

10. Τα ονόματα υποψηφίων, επιβλεπόντων και οι τίτλοι αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Άρθρο 9
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

1. Το Τμήμα δύναται να οργανώνει διδακτορικές διατριβές με συνεπίβλεψη σε συνεργασία με Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικούς/τεχνολογικούς φορείς και αναγνωρισμένα ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Για κάθε συνεργασία καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο που ρυθμίζει διοικητική ευθύνη, επιτροπές, γλώσσα, τόπο/τρόπο εκπόνησης, χρηματοδότηση, δεδομένα, δεοντολογία, πνευματική ιδιοκτησία και μορφή τίτλου.

Άρθρο 10
Γλώσσα, τρόπος υλοποίησης και χρονική διάρκεια της Διδακτορικής Διατριβής

1. Η γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

2. Η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής διεξάγεται δια ζώσης. Η επίβλεψη, οι συνεδριάσεις των επιτροπών, οι παρουσιάσεις προόδου και λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες μπορούν να πραγματοποιούνται δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή με υβριδικό τρόπο, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, τον Πρότυπο Κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

3. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

4. Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής ορίζεται στα έξι (6) έτη. Ο χρόνος αυτός δύναται να παραταθεί, για σπουδαίο λόγο, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του υποψηφίου, σύμφωνη γνώμη της τριμελούς και απόφαση της Συνέλευσης. Το αίτημα παράτασης περιγράφει αναλυτικά τον σπουδαίο λόγο και συνοδεύεται από επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα που τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης εντός του προτεινόμενου διαστήματος. Η παράταση μπορεί να χορηγείται συνολικά ή τμηματικά και δεν υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) έτη. Αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και ο υποψήφιος βρίσκεται πλησίον της ολοκλήρωσης της διδακτορικής του διατριβής, μπορεί να χορηγηθεί παράταση για ένα (1) ακόμη έτος, με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς και έγκριση της Συνέλευσης.

5. Ο υποψήφιος μπορεί να αιτηθεί αναστολή της εκπόνησης, η οποία χορηγείται μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως λόγους υγείας, και δεν υπερβαίνει το ένα (1) πλήρες ημερολογιακό έτος, με αιτιολογημένη αίτηση, σύμφωνη γνώμη της τριμελούς και έγκριση της Συνέλευσης. Κατά την αναστολή αίρονται η ιδιότητα και τα δικαιώματα του υποψηφίου και δεν επιτρέπεται η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου.

Άρθρο 11
Δικαιώματα των Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα σε τακτική και ουσιαστική επίβλεψη, σε έγκαιρη και τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση, σε ενημέρωση για τα κριτήρια αξιολόγησης και σε δίκαιη αναγνώριση της επιστημονικής τους συνεισφοράς.

2. Οι διδακτορικές σπουδές παρέχονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι, για όσο διάστημα διατηρούν ενεργή την ιδιότητά τους, έχουν τα δικαιώματα και τις παροχές των φοιτητών του δεύτερου κύκλου σπουδών και κάθε πρόσθετο δικαίωμα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Παρέχεται πρόσβαση στους διαθέσιμους χώρους μελέτης και στις εργαστηριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος και το Τμήμα υποστηρίζει, κατά το δυνατόν, τη συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικές δραστηριότητες.

3. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται κατά την εγγραφή τους για τους θεσμοθετημένους μηχανισμούς προστασίας, ισότητας, ισότιμης πρόσβασης, συμβουλευτικής υποστήριξης και διαχείρισης παραπόνων του Ιδρύματος και έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε αυτούς. Σε περίπτωση σοβαρών δυσκολιών ή ρήξης στη σχέση επίβλεψης προβλέπεται δυνατότητα διαμεσολάβησης και, εφόσον απαιτείται, εφαρμόζονται οι διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού.

4. Οι υποψήφιοι διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διατριβής τους, εφόσον το δικαίωμά τους αυτό δεν αντίκειται σε άλλες ρυθμίσεις του Πανεπιστημίου.

5. Οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν μέρος της έρευνάς τους σε άλλο Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Οι υποψήφιοι με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έχουν δικαίωμα σε εύλογες προσαρμογές κατά την εκπόνηση, τις εξετάσεις και την υποστήριξη της διατριβής, σε συνεργασία με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Ιδρύματος και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί ισότιμης πρόσβασης.

7. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα: α) ενημέρωσης για τις αποφάσεις που τους αφορούν, β) πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα του φακέλου τους, με τις νόμιμες εξαιρέσεις, γ) υποβολής παραπόνων και ενστάσεων μέσω των θεσμοθετημένων διαδικασιών και δ) υποβολής αίτησης θεραπείας κατά διοικητικής πράξης που τους αφορά.

Άρθρο 12
Υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να διατηρούν τακτική και συχνή επικοινωνία με τον επιβλέποντα και τα άλλα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και να συνεργάζονται μαζί τους, τόσο με φυσική παρουσία, όσο και με μεθόδους εξ αποστάσεως συνεργασίας.

2. Κάθε ακαδημαϊκό έτος και έως το τέλος Οκτωβρίου οι υποψήφιοι ανανεώνουν την εγγραφή τους και υποβάλλουν την Ετήσια Έκθεση Προόδου, στην οποία αποτυπώνουν το έργο που εκπόνησαν και τα αποτελέσματα που πέτυχαν κατά το περασμένο ακαδημαϊκό έτος και περιγράφουν τους στόχους και το πρόγραμμα των εργασιών για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αξιολογεί την Έκθεση Προόδου και χαρακτηρίζει την πρόοδο ως: α) ικανοποιητική, β) ικανοποιητική με υποχρεωτικές διορθωτικές ενέργειες ή γ) ανεπαρκή, και συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης Προόδου, η οποία περιλαμβάνει σχόλια και προτάσεις για τη βελτιστοποίηση των ενεργειών του υποψηφίου. Η Ετήσια Έκθεση Προόδου και η Έκθεση Αξιολόγησης Προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου και τροφοδοτούν τα δεδομένα παρακολούθησης του Προγράμματος.

3. Εάν ο υποψήφιος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα την Ετήσια Έκθεση Προόδου, η Γραμματεία τον καλεί εγγράφως να συμμορφωθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Εάν ο υποψήφιος δεν συμμορφωθεί, τότε, με εισήγηση του επιβλέποντος, της ΕΔΣ, εφόσον αυτή έχει συγκροτηθεί, ή άλλου οργάνου ή σχήματος που έχει ορίσει η Συνέλευση για τον συντονισμό του ΠΔΣ, παραπέμπεται στην Συνέλευση με το ερώτημα της διαγραφής.

4. Μετά την υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης Προόδου, οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσιάζουν την πρόοδο της διατριβής τους στο πλαίσιο ετήσιου Σεμιναρίου ή Ημερίδας Διδακτορικής Έρευνας του Τμήματος. Η συμμετοχή στο ετήσιο Σεμινάριο ή Ημερίδα Διδακτορικής Έρευνας του Τμήματος συνεκτιμάται από την τριμελή κατά τη σύνταξη της Έκθεσης Αξιολόγησης Προόδου της παρ. 12.2. Σε περίπτωση ανεπαρκούς αξιολόγησης, η οποία προσυπογράφεται από δύο τουλάχιστον μέλη της τριμελούς, ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει διορθωμένο Υπόμνημα εντός εξαμήνου, το οποίο αξιολογείται εκ νέου. Δύο διαδοχικές ανεπαρκείς αξιολογήσεις μπορούν να οδηγήσουν σε εισήγηση διαγραφής σύμφωνα με το άρθρο 15.

5. Ο υποψήφιος θέτει στη διάθεση της τριμελούς τα πρωτογενή στοιχεία της έρευνας, τον κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, στον βαθμό που επιτρέπεται από τη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων, τις εγκρίσεις δεοντολογίας, τις συμφωνίες εμπιστευτικότητας και τα δικαιώματα τρίτων.

6. Το ΠΔΣ διασφαλίζει οργανωμένες δυνατότητες εκπαίδευσης και ανάπτυξης των υποψηφίων, ιδίως στην ερευνητική μεθοδολογία, την ανάλυση δεδομένων, την ερευνητική δεοντολογία και την ακαδημαϊκή συγγραφή. Οι ανάγκες κατάρτισης κάθε υποψηφίου προσδιορίζονται με βάση το επιστημονικό του υπόβαθρο, το αντικείμενο και τη μεθοδολογία της διατριβής και το στάδιο εξέλιξής της. Όπου διαπιστώνονται συγκεκριμένες ανάγκες, με εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης, μπορεί να προβλέπεται η παρακολούθηση κατάλληλων μαθημάτων, σεμιναρίων ή άλλων εκπαιδευτικών δράσεων του Τμήματος, του Ιδρύματος ή άλλων αναγνωρισμένων φορέων.

7. Οι υποψήφιοι ενθαρρύνονται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε επιστημονικά συνέδρια και σεμινάρια, σε διεθνή προγράμματα φοιτητικής/ερευνητικής κινητικότητας, όπως το Erasmus+, και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια με κριτές.

8. Μέρος των πρωτότυπων αποτελεσμάτων της διατριβής δημοσιεύεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης. Η διατριβή δεν θεωρείται ολοκληρωμένη και ο υποψήφιος δεν γίνεται δεκτός σε δημόσια υποστήριξη εάν δεν πληροί σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις με θέμα που προέρχεται από τη διδακτορική διατριβή ή σχετίζεται άμεσα με αυτήν έχουν δημοσιευθεί σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών που περιλαμβάνονται στους καταλόγους Web of Science (JCR), Scopus/SCImago (SJR) ή ABS (AJG), και β) μία (1) τουλάχιστον ανακοίνωση με θέμα που προέρχεται από τη διατριβή ή σχετίζεται άμεσα με αυτήν σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο με σύστημα κριτών, του οποίου τα πρακτικά συνολικά ή τουλάχιστον η πλήρης εργασία του φοιτητή καταχωρίζονται σε αναγνωρισμένη διεθνή διαδικτυακή βάση δεδομένων ή είναι δημοσιευμένα και ελεύθερα προσβάσιμα στο διαδίκτυο, με μόνιμο αναγνωριστικό (DOI) ή αριθμό ISBN/ISSN. Εναλλακτικά της περίπτωσης β), μπορεί να γίνει δεκτή και τρίτη δημοσίευση σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με σύστημα κριτών, σύμφωνα με τους όρους της περίπτωσης α), ή η δημοσίευση

κεφαλαίου σε διεθνή συλλογικό τόμο που εφαρμόζει σύστημα κριτών, ο οποίος αναρτάται σε αναγνωρισμένη διεθνή βάση δεδομένων που είναι προσβάσιμη στο διαδίκτυο, με μόνιμο αναγνωριστικό (DOI) ή αριθμό ISBN/ISSN. Σε δύο τουλάχιστον από τις τρεις αυτές διακριτές δημοσιεύσεις, ο υποψήφιος πρέπει να είναι ο κύριος/πρώτος συγγραφέας. Οι δημοσιεύσεις πρέπει να έχουν ήδη δημοσιευθεί ή να έχουν γίνει οριστικά αποδεκτές προς δημοσίευση, με σχετικό αποδεικτικό, όπως ψηφιακό αναγνωριστικό (DOI) ή επιστολή αποδοχής. Σε κάθε δημοσίευση δηλώνεται η ακαδημαϊκή σύνδεση του διδάκτορα με το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο και η διεύθυνση του Τμήματος και του Ιδρύματος.

9. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε εποπτευόμενο επικουρικό διδακτικό έργο και σε συναφείς δραστηριότητες του Τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις σχετικές αποφάσεις ανάθεσης. Η απασχόληση οργανώνεται κατά τρόπο που συμβάλλει στην ανάπτυξη των διδακτικών και ακαδημαϊκών δεξιοτήτων του υποψηφίου και δεν παρακωλύει την πρόοδο της διδακτορικής του έρευνας.

10. Η αμειβόμενη ή μη διδακτική, ερευνητική ή διοικητική απασχόληση ρυθμίζεται από τη σχετική σύμβαση, ανταποδοτική υποτροφία ή χρηματοδοτούμενο έργο και την κείμενη νομοθεσία. Οι όροι, οι ώρες και η αμοιβή γνωστοποιούνται εγγράφως πριν από την ανάληψη του έργου.

11. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να συμμετέχουν στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας του ΠΔΣ.

12. Οι υποψήφιοι οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Διενέξεις επιλύονται από τη Συνέλευση και, σε οριστικό βαθμό, από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 13
Συγγραφή, δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής

1. Για τη συγγραφή ακολουθείται πρότυπο αναρτημένο στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Η διατριβή, εφόσον γράφεται στην ελληνική, περιέχει σύντομη περίληψη στην αγγλική. Εφόσον γράφεται στην αγγλική, συνοδεύεται από εκτεταμένη ελληνική περίληψη και λεξικό αντιστοίχισης όρων. Στις πρώτες σελίδες της διδακτορικής διατριβής αναφέρονται: α) ο τίτλος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, β) το Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα εκπόνησης, γ) τα ονόματα των μελών της τριμελούς και της επταμελούς επιτροπής, με την ιδιότητα, τη βαθμίδα και το ίδρυμα εκάστου.

2. Η χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) κατά την έρευνα, την ανάλυση, τη συγγραφή ή την επιμέλεια της διδακτορικής διατριβής διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τις εκάστοτε ισχύουσες ιδρυματικές οδηγίες και, όπου υπάρχουν, ειδικότερες οδηγίες του ΠΔΣ. Η χρήση πρέπει να είναι υπεύθυνη, διαφανής και συμβατή με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών και εμπιστευτικών δεδομένων, πνευματικής ιδιοκτησίας και ερευνητικής ακεραιότητας. Ο υποψήφιος υποχρεούται να δηλώσει ρητά ποια εργαλεία ΤΝ χρησιμοποιήθηκαν και σε ποια σημεία του κειμένου της διατριβής και παραμένει υπεύθυνος για την ακρίβεια και την ακεραιότητα του κειμένου, την πρωτοτυπία, τη μεθοδολογική ορθότητα, τις βιβλιογραφικές αναφορές και την επιστημονική εγκυρότητα του τελικού έργου.

3. Η υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τον Πρότυπο Κανονισμό Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής καταθέτοντας ταυτόχρονα, α) γραπτή έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της κατάστασης της επιστήμης, των πρωτότυπων αποτελεσμάτων και της συμβολής της διατριβής στην επιστημονική περιοχή που πραγματεύεται, και β) ειδικό βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει (i) τους τίτλους των μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς (αν προβλέπονταν), (ii) περιγραφή ενδεχόμενης συμμετοχής του υποψήφιου διδάκτορα στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος και σε ερευνητικά προγράμματα και (iii) κατάλογο των δημοσιεύσεων του υποψήφιου διδάκτορα σε επιστημονικά περιοδικά και σε συνέδρια.

4. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος. Στην Εισηγητική Έκθεση αποτυπώνονται συνοπτικά α) το αντικείμενο και η μεθοδολογία της έρευνας, β) τα πρωτότυπα αποτελέσματα, γ) η συμβολή της διατριβής, δ) οι σημαντικότερες δραστηριότητες και επιτεύξεις του υποψηφίου, και προτείνεται ο ορισμός επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για τον υποψήφιο διδάκτορα. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή έχει

δικαίωμα πρότασης των μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία λαμβάνεται υπόψη στην απόφαση της Συνέλευσης. Εάν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα, παρέχει αναλυτικές επιστημονικές παρατηρήσεις και προτάσεις για βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και επανυποβολής.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ορίζει επταμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Πρότυπο Κανονισμό Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) επιπλέον επιλέξιμα μέλη που πληρούν τις εκάστοτε ισχύουσες προϋποθέσεις. Τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής έχουν ίδια ή συναφή ειδικότητα με το επιστημονικό πεδίο της διατριβής. Η διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από τον επιβλέποντα, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., εκτός αν νεότερη ιδρυματική ρύθμιση ορίζει διαφορετικά.

6. Προϋπόθεση για τον ορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι η υποβολή αναφοράς ελέγχου ομοιότητας/λογοκλοπής. Η αναφορά αξιολογείται ποιοτικά από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη βιβλιογραφικές αναφορές, νόμιμα παραθέματα, τυποποιημένες διατυπώσεις, παραρτήματα και ήδη δημοσιευμένες εργασίες. Δεν εφαρμόζεται προκαθορισμένο ενιαίο αριθμητικό όριο, ως αποκλειστικό τεκμήριο. Η τριμελής βεβαιώνει αιτιολογημένα ότι το αποτέλεσμα είναι ακαδημαϊκά ικανοποιητικό.

7. Ο επιβλέπων ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, σε συνεννόηση με τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και τη γνωστοποιεί στον υποψήφιο και στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία αναρτά σχετική ανακοίνωση στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και ενημερώνει τα μέλη ΔΕΠ και την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος.

8. Ο υποψήφιος παραδίδει αντίγραφα σε όλα τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής αμέσως με τον ορισμό τους και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την εξέταση. Το αντίγραφο μπορεί να είναι σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή ανάλογα με την επιθυμία κάθε μέλους της επιτροπής.

9. Η εξέταση της διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης αυτής της προθεσμίας, η επταμελής εξεταστική επιτροπή πρέπει να ορισθεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση του επιβλέποντος.

10. Η δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής πραγματοποιείται ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής σε χώρους του Τμήματος ή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και είναι ανοικτή στο κοινό. Η διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης, με χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης ή με συνδυασμό των δύο τρόπων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και ιδρυματικό πλαίσιο, με διασφάλιση ταυτοπροσωπίας, αδιάλειπτης συμμετοχής, δημοσιότητας και αξιοπιστίας. Αρχικά ο υποψήφιος παρουσιάζει τη διατριβή του σε 45 λεπτά και στη συνέχεια καλείται να απαντήσει σε ερωτήσεις των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Εφόσον το κρίνει η επταμελής εξεταστική επιτροπή, μπορούν να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Η συνολική διάρκεια της συνεδρίασης δεν υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες.

11. Στη συνέχεια ο υποψήφιος και το ακροατήριο αποχωρούν και η εξεταστική επιτροπή κρίνει την εργασία λαμβάνοντας υπόψη την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη, τις δημοσιεύσεις αποτελεσμάτων της διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και αξιολογεί τη διατριβή. Η διδακτορική διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12. Η περάτωση της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού, το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας στη Συνέλευση του Τμήματος.

13. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο περιορισμένης έκτασης βελτιώσεις στο κείμενο της διατριβής εντός προθεσμίας που θα ορίσει. Ο επιβλέπων είναι αρμόδιος να διαπιστώσει ότι οι βελτιώσεις έχουν γίνει από τον υποψήφιο με ορθό τρόπο και να ενημερώσει στη συνέχεια τα υπόλοιπα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

14. Εάν η διδακτορική διατριβή δεν εγκριθεί, η επταμελής εξεταστική επιτροπή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται: α) να απορρίψει οριστικά τη διδακτορική διατριβή, εφόσον κρίνει ότι οι διαπιστωθείσες αδυναμίες δεν μπορούν να θεραπευθούν με εύλογης έκτασης ουσιώδεις βελτιώσεις, ή β) να επιτρέψει μία (1) μόνο νέα υποβολή και δημόσια υποστήριξη, εφόσον κρίνει ότι η διατριβή μπορεί να καταστεί αποδεκτή μετά από συγκεκριμένες ουσιώδεις βελτιώσεις. Στην περίπτωση αυτή καθορίζει αναλυτικά τις απαιτούμενες βελτιώσεις και προθεσμία επανυποβολής από έξι (6) έως δώδεκα (12) μήνες. Κατά τη δεύτερη δημόσια υποστήριξη η επταμελής εξεταστική επιτροπή αξιολογεί εκ νέου τη διδακτορική διατριβή, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τις

βελτιώσεις που είχαν ζητηθεί κατά την πρώτη εξέταση. Εάν η διδακτορική διατριβή δεν εγκριθεί και κατά τη δεύτερη δημόσια υποστήριξη, η απόρριψη είναι οριστική και δεν επιτρέπεται νέα υποβολή της ίδιας διδακτορικής διατριβής. Η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες διοικητικές ενέργειες.

Άρθρο 14
Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η τελική εγκεκριμένη μορφή της διατριβής κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη ή στο ιδρυματικό αποθετήριο, σύμφωνα με τις εκάστοτε τεχνικές οδηγίες του Ιδρύματος. Η κατάθεση πραγματοποιείται σε ηλεκτρονική μορφή και, εφόσον απαιτείται από τις ισχύουσες οδηγίες της Βιβλιοθήκης ή του Ιδρύματος, και σε έντυπη μορφή. Ο αριθμός των έντυπων αντιτύπων καθορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες τεχνικές οδηγίες. Δεν απαιτείται εκ νέου τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού για την προσαρμογή του στα ζητήματα αυτά.

2. Η κατάθεση στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά. Η Γραμματεία εκκινεί τη διαδικασία και ο διδάκτορας συμπληρώνει και υποβάλλει τα απαιτούμενα στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

3. Η Γραμματεία δεν προωθεί την αναγόρευση πριν λάβει: α) τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των διορθώσεων, β) την κατάθεση της τελικής μορφής στη Βιβλιοθήκη ή στο αποθετήριο και γ) την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών στο Γενικό Μητρώο Διδακτορικών Σπουδών και στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών.

4. Στο τέλος της διατριβής περιλαμβάνεται ενυπόγραφη δήλωση πρωτοτυπίας, σεβασμού της πνευματικής ιδιοκτησίας και ορθής επιστημονικής παράθεσης, σύμφωνα με το πρότυπο του Ιδρύματος.

5. Η εγκεκριμένη διατριβή αναρτάται στο ιδρυματικό αποθετήριο και στα προβλεπόμενα μητρώα. Τυχόν προσωρινός περιορισμός της δημόσιας πρόσβασης επιτρέπεται μόνο για ειδικά αιτιολογημένο λόγο, όπως η κατοχύρωση ευρεσιτεχνίας, και για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

6. Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στην αναγόρευση και καθομολόγηση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Γραμματείας. Η Συνέλευση αναγορεύει τον υποψήφιο σε διδάκτορα και απονέμει τον διδακτορικό τίτλο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η καθομολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το τελετουργικό και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η αναγόρευση και η καθομολόγηση αποτελούν διακριτά διοικητικά και τελετουργικά στάδια.

7. Πριν από την αναγόρευση μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης, εφόσον: α) έχει εγκριθεί η διατριβή, β) έχουν ολοκληρωθεί οι διορθώσεις και γ) δεν εκκρεμεί άλλη ουσιώδης ακαδημαϊκή υποχρέωση.

8. Μετά την αναγόρευση χορηγείται βεβαίωση αναγόρευσης σε διδάκτορα και εκδίδεται ο διδακτορικός τίτλος σύμφωνα με το πρότυπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 15
Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα υποψηφίων Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να διαγράψει τον υποψήφιο διδάκτορα από το Μητρώο Υποψηφίων Διδακτόρων εάν συντρέχει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) δεν συνεργάζεται σε τακτική βάση με τον επιβλέποντα και την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, β) έχει αναιτιολόγητα διακόψει το έργο της εκπόνησης της διατριβής, γ) παρουσιάζεται στασιμότητα των εργασιών του στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής ή η πρόοδός του κρίνεται ανεπαρκής, δ) έχουν προηγηθεί δύο διαδοχικές ανεπαρκείς αξιολογήσεις προόδου, σύμφωνα με το άρθρο 12, και η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εισηγείται αιτιολογημένα τη διαγραφή, ε) δεν υποβάλλει Ετήσιες Εκθέσεις Προόδου σχετικά με την πρόοδο της διατριβής, στ) έχει υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή σε σοβαρό ηθικό παράπτωμα που δεν συνάδει με την ιδιότητα του υποψήφιου διδάκτορα, όπως ενδεικτικά αυτό της λογοκλοπής, ζ) έχει υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, η) συντρέχει άλλος ειδικά αιτιολογημένος λόγος που προβλέπεται από τη νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θ) κατόπιν αιτήσεώς του προς τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Η διαδικασία διαγραφής κινείται ύστερα από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή της ΕΔΣ, εφόσον αυτή έχει συγκροτηθεί, ή αυτεπαγγέλτως από τη Συνέλευση, όταν προκύπτουν πραγματικά περιστατικά από τον διοικητικό φάκελο.

3. Πριν από τη λήψη απόφασης διαγραφής, ο υποψήφιος καλείται εγγράφως σε προηγούμενη ακρόαση. Η πρόσκληση: α) περιγράφει με σαφήνεια τα πραγματικά περιστατικά, β) αναφέρει τις σχετικές διατάξεις και γ) παρέχει προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμων ημερών για την υποβολή έγγραφου υπομνήματος ή την παρουσίαση των απόψεών του ενώπιον της Συνέλευσης.

4. Η απόφαση διαγραφής πρέπει να είναι ειδικά και επαρκώς αιτιολογημένη. Κοινοποιείται στον υποψήφιο και αναφέρει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης θεραπείας.

5. Η διαγραφή δεν θίγει τα πνευματικά δικαιώματα του υποψηφίου επί του έργου που έχει ήδη δημιουργήσει. Δεν επιτρέπεται η χρήση μη δημοσιευμένου υλικού ή δεδομένων του υποψηφίου χωρίς νόμιμη βάση ή προηγούμενη συμφωνία.

Άρθρο 16
Βιομηχανικά Διδακτορικά

1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο ΠΔΣ δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Πρότυπο Κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με αντικείμενο τη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας και σκοπό την παραγωγή νέας γνώσης, καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, διαδικασιών ή μεθόδων.

2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψηφίου, το οποίο εγκρίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθορίζονται ιδίως: α) οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μερών, β) η πρόσβαση και χρήση δεδομένων, εξοπλισμού και υποδομών, γ) οι όροι εμπιστευτικότητας, δ) τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ε) οι όροι δημοσίευσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων, στ) η διαδικασία σε περίπτωση αποχώρησης, λύσης της συνεργασίας ή αδυναμίας συνέχισης της επιχείρησης και ζ) τα ζητήματα χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζονται η ακαδημαϊκή ανεξαρτησία του υποψηφίου και η αποκλειστική αρμοδιότητα των ακαδημαϊκών οργάνων για την επιστημονική αξιολόγηση και αποδοχή της διατριβής.

4. Η έρευνα δύναται να διεξάγεται εν όλω ή εν μέρει σε χώρους της επιχείρησης, με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς. Οι υποψήφιοι έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του παρόντος.

5. Όροι εμπιστευτικότητας ή αναβολής δημοσίευσης που περιλαμβάνονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας δεν επιτρέπεται να εμποδίζουν την πρόσβαση των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής στο σύνολο της διατριβής, ούτε τη δημόσια υποστήριξή της. Τα μέλη των επιτροπών δεσμεύονται από την υποχρέωση εχεμύθειας. Τυχόν περιορισμός της δημόσιας πρόσβασης στο τελικό κείμενο διέπεται από το άρθρο 14 παρ. 5.

6. Επιχειρήσεις δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας που αναφέρεται στην παρ. 3.

7. Τα ζητήματα ασφάλισης των υποψηφίων διδακτόρων που εκπονούν βιομηχανικό διδακτορικό, καθώς και καταβολής και κάλυψης των σχετικών ασφαλιστικών εισφορών, ρυθμίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και, κατά περίπτωση, το εφαρμοζόμενο χρηματοδοτικό πλαίσιο.

8. Τα ειδικότερα ζητήματα εκπόνησης βιομηχανικών διδακτορικών στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων εθνικών, ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, το οικείο χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους του αντίστοιχου έργου ή προγράμματος.

Άρθρο 17
Υποτροφίες

1. Το Τμήμα δύναται να χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψηφίους διδάκτορες. Οι ανταποδοτικές συνδέονται με την παροχή επικουρικού διδακτικού ή ερευνητικού έργου. Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις, το ύψος και οι ώρες απασχόλησης καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 18
Πνευματικά Δικαιώματα, Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Λογοκλοπή

1. Οι διδακτορικές διατριβές συνιστούν πρωτότυπα έργα των υποψηφίων διδακτόρων που υποβάλλονται προς κρίση στις αρμόδιες ακαδημαϊκές επιτροπές αξιολόγησης. Απηχούν, συνεπώς, τις απόψεις των συγγραφέων και όχι των επιβλεπόντων.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα, ηθικά και περιουσιακά, ως δημιουργοί των έργων. Τα πνευματικά δικαιώματα διδακτορικών διατριβών που εκπονούνται στο πλαίσιο χρηματοδο-

τούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, σύμφωνα με τους όρους υλοποίησης των έργων.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να κάνει χρήση των έργων αυτών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, μόνο εφόσον αναφέρονται η πηγή και ο δημιουργός του έργου.

4. Τα ονόματα των διδακτόρων, οι επιβλέποντες και οι τίτλοι των ολοκληρωμένων διατριβών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

5. Η διδακτορική διατριβή διέπεται από τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Για έρευνα για την οποία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΗΔΕ, απαιτείται προηγούμενη έγκριση, αυτή λαμβάνεται πριν από την αντίστοιχη ερευνητική δραστηριότητα και κατατίθεται στον ατομικό φάκελο. Η λογοκλοπή, η κατασκευή ή παραποίηση δεδομένων, η παραπλανητική επιλεκτική απόκρυψη αποτελεσμάτων, η ψευδής δήλωση συγγραφικής συνεισφοράς, η πολλαπλή δημοσίευση χωρίς γνωστοποίηση και κάθε άλλη σοβαρή παραβίαση ερευνητικής ακεραιότητας απαγορεύονται και συνιστούν σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Άρθρο 19
Τηρούμενα Αρχεία και Μητρώα Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Στη Γραμματεία τηρείται ειδικό Μητρώο Υποψηφίων Διδακτόρων με τα εξής στοιχεία: α) τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, β) οι τίτλοι σπουδών, γ) η ημερομηνία έναρξης, δ) ο τίτλος και η γλώσσα της διατριβής, ε) ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς, στ) οι μεταβολές τίτλου, θέματος, γλώσσας ή επιτροπής, ζ) οι ετήσιες αξιολογήσεις προόδου, η) τα μαθήματα και τα παραδοτέα, θ) οι αναστολές και παρατάσεις, ι) οι δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις, ια) η συγκρότηση της επταμελούς, ιβ) το αποτέλεσμα της δημόσιας υποστήριξης, ιγ) οι διορθώσεις και οι τελικές καταθέσεις, ιδ) η αναγόρευση, και ιε) η διαγραφή ή παραίτηση.

2. Στον ατομικό φάκελο τηρούνται όλες οι αιτήσεις, εισηγήσεις, εκθέσεις, πρακτικά, αποφάσεις, κοινοποιήσεις και αποδεικτικά που αφορούν τον υποψήφιο.

3. Δημοσιοποιούνται μόνο τα αναγκαία στοιχεία, όπως: α) το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, β) ο τίτλος της διατριβής, γ) ο επιβλέπων και τα μέλη των επιτροπών, δ) οι ανακοινώσεις δημόσιας υποστήριξης και ε) τα στοιχεία των ολοκληρωμένων διατριβών.

4. Η επεξεργασία και διατήρηση των στοιχείων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη νομοθεσία για: α) την προστασία προσωπικών δεδομένων, β) τη διαχείριση δημοσίων αρχείων και γ) την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

5. Η Γραμματεία τηρεί διοικητικό ημερολόγιο και πίνακα προθεσμιών για: α) τις ετήσιες εκθέσεις, β) τις αξιολογήσεις, γ) τις αναστολές και παρατάσεις, δ) τις δημόσιες υποστηρίξεις, ε) τις διορθώσεις και στ) τις τελικές καταθέσεις.

6. Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στον ατομικό του φάκελο και διόρθωσης ανακριβών προσωπικών στοιχείων, με τις νόμιμες εξαιρέσεις.

Άρθρο 20
Μεταβατικές και Λοιπές Διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλους τους υποψήφιους διδάκτορες του ΠΔΣ, συμπεριλαμβανομένων των ήδη εγγεγραμμένων κατά την έναρξη ισχύος του, με εξαίρεση όσους έχουν ήδη προχωρήσει στον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, για τους οποίους εξακολουθεί να εφαρμόζεται ο προϊσχύσας Κανονισμός ως προς τη διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης. Διαδικαστικές πράξεις που έχουν ήδη συντελεστεί νομίμως βάσει του προγενέστερου Κανονισμού διατηρούν την ισχύ τους.

2. Ο παρών Κανονισμός δεν εισάγει πρόσθετες ουσιαστικές υποχρεώσεις για τους ήδη εγγεγραμμένους υποψήφιους διδάκτορες ως προς την επιτυχή ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής. Ειδικότερα, η υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων/σεμιναρίων δεν εφαρμόζεται αναδρομικά σε όσους έχουν ήδη εγγραφεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος.

3. Ως προς τη διαγραφή από το Μητρώο Υποψηφίων Διδακτόρων λόγω αδράνειας ή παρέλευσης ανώτατου χρόνου φοίτησης, η σχετική διαδικασία του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζεται και σε ήδη εγγεγραμμένους υποψήφιους διδάκτορες, τηρουμένων όμως των ακόλουθων εγγυήσεων:

α) Το Τμήμα οχλεί εγγράφως τον υποψήφιο διδάκτορα, τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία τουλάχιστον τριών (3) μηνών για να καταθέσει έγγραφο υπόμνημα προόδου ή αίτημα συνέχισης της εκπόνησης της διατριβής.

β) Η διαγραφή δεν ενεργοποιείται πριν την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας και μόνο εφόσον ο υποψήφιος δεν ανταποκριθεί ή η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή κρίνει αιτιολογημένα ότι δεν υφίσταται ουσιαστική πρόοδος.

γ) Ο υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει ένσταση ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης διαγραφής.

4. Εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη ισχύος του παρόντος, το Τμήμα ενημερώνει εγγράφως κάθε εγγεγραμμένο υποψήφιο διδάκτορα και κάθε επιβλέποντα για τις μεταβολές ως προς τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες που εισάγει ο παρών Κανονισμός. Ακολουθεί συνάντηση με τους υποψήφιους διδάκτορες και διαλογική συζήτηση επί των επερχόμενων μεταβολών.

5. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή από την ημερομηνία που ορίζεται στην εγκριτική πράξη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02059910510260014