06.10.2026 10:52:57
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

67501

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6020**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3863/1687

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΠΑΛΚΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 και 30 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. την υπ' αρ. 1511/21.8.2026 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Νικοπόλεως και Πρεβέζης Χρυσοστόμου,

4. την υπ' αρ. 7/28.7.2026 πράξη της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής του εκκλησιαστικού Ιδρύματος,

5. την υπ' αρ. 651/24.8.2026 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 26.8.2026 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

συνιστά εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΠΑΛΚΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ», ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΠΑΛΚΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΕΒΕΖΗΣ»

Άρθρο 1

Το Εκκλησιαστικό Μπάλκειο Ποταμιάνειο Ίδρυμα Ευγηρίας «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης, το οποίο ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 718/21.10.1960 πράξη του Μητροπολίτου Νικοπόλεως και Πρεβέζης κυρού Στυλιανού είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», ως ισχύει σήμερον και των σχετικών Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου, ως και της υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΥΚΜΠΕΠ/21182/298/7-5-2026 Αδείας Ιδρύσεως και Λειτουργίας, έχει έδρα την Πρέβεζα, διακριτικό τίτλο «Ευγηρίας Ίδρυμα», δική του στρογγυλή σφραγίδα, που στο κέντρο έχει τον τύπο του Τιμίου Σταυρού και κυκλικά τις λέξεις Μ.Φ.Η. ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΕΒΕΖΑ 1960 και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

1. Το «Ευγηρίας Ίδρυμα» είναι φιλανθρωπικό και όχι κερδοσκοπικό.

2. Σκοπός του είναι η άσκηση της εντολής του Κυρίου ημών Ιησού Χριστού περί αγάπης προς τον πλησίον με την πλήρη περίθαλψη, δηλαδή με τη γηροκόμηση ηλικιωμένων ατόμων, ανδρών και γυναικών.

3. Ο αριθμός των τροφίμων ανέρχεται στους είκοσι (20), σύμφωνα με την ως άνω χορηγηθείσα άδεια Ιδρύσεως και Λειτουργίας.

4. Στο Ίδρυμα εισάγονται με αίτησή τους και απόφαση της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής ως τρόφιμοι ηλικιωμένοι, άνδρες και γυναίκες, εφόσον πληρούν τους εξής όρους:

α) Έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έτος της ηλικίας τους,

β) κατάγονται από την περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης. Προηγούνται οι τυγχάνοντες άποροι που στερούνται ευπόρων συγγενών. Υποψήφιοι τρόφιμοι καταγόμενοι από άλλες περιοχές γίνονται δεκτοί εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι, τους οποίους αξιολογεί η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή,

γ) υποβάλλουν πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως,

δ) δεν πάσχουν από νόσημα μεταδοτικό και μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται. Κατάκοιτοι, παράλυτοι, τυφλοί και όσοι πάσχουν από χρόνια νοσήματα ή έχουν αναπηρία σημαντικού βαθμού, δεν εισάγονται. Η κατάσταση της υγείας των υποψηφίων πιστοποιείται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

5. Οι τρόφιμοι στο Ευγηρίας Ίδρυμα απολαμβάνουν κάθε δυνατής περιθάλψεως σε ό,τι αφορά την κατοικία, την τροφή, την ενδυμασία, την καθαριότητα, την ιατρική παρακολούθηση, την νοσηλευτική περίθαλψη, την ψυχαγωγία κ.λπ.

6. Στους τροφίμους απαγορεύεται αυστηρά η καθ’ οιονδήποτε τρόπο άσκηση επαιτείας.

7. Οι τρόφιμοι έχουν υποχρέωση να τηρούν τους όρους υγιεινής, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους, να συμμορφώνονται με τις οδηγίες και εντολές της Διευθύνσεως και γενικά των οργάνων διοικήσεως και να προσπαθούν να ζουν σαν καλοί και ευλαβείς Ορθόδοξοι Χριστιανοί.

8. Οι τρόφιμοι υποχρεούνται να μην εξέρχονται από το Ίδρυμα χωρίς άδεια της Διευθύνσεως.

9. Οι τρόφιμοι, οι οποίοι κατ’ εξακολούθηση υβρίζουν ή συκοφαντούν συντροφίμους τους ή τους υπευθύνους του Ιδρύματος ή παραβαίνουν άλλες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αποβάλλονται από το Ίδρυμα με απόφαση της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής. Ομοίως με απόφαση της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής αποβάλλεται από το Ίδρυμα ο τρόφιμος που εκφράζεται με ασέβεια ή καταφρόνηση για την Ορθόδοξη Πίστη.

Άρθρο 3

1. Το Ευγηρίας Ίδρυμα διοικείται από Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή που απαρτίζεται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Νικοπόλεως και Πρεβέζης ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του, και έξι μέλη, που δύνανται να είναι και κληρικοί και άνδρες και γυναίκες.

2. Τα Μέλη της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής διορίζονται από τον Μητροπολίτη για μία τριετία. Το λειτούργημά τους είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Μέλος της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής που δεν δείχνει τον απαιτούμενο ζήλο και δεν προσέρχεται σε δύο συνεχείς συνεδρίες, παύεται και αντικαθίσταται.

4. Στη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή είναι δυνατό να μετέχουν ως Επίτιμα Μέλη ανά ένας εκπρόσωπος των οικογενειών των αειμνήστων Μεγάλων Ευεργετών Αγγελικής Μπάλκου και Αναστασίου Ποταμιάνου. Τα Επίτιμα Μέλη διορίζονται από τον Μητροπολίτη.

5. Η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει εν απαρτία και νόμιμα, όταν είναι παρών ο Πρόεδρος Μητροπολίτης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και τρία ακόμη τακτικά Μέλη.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία μεταξύ των παρόντων Μελών.

7. Κατά την πρώτη συνεδρία της η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή εκλέγει μεταξύ των Μελών της Γραμματέα και Ταμία και συγκροτείται σε σώμα.

Άρθρο 4

Η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος.

2. Διορίζει τον Διευθυντή και το λοιπό προσωπικό του Ιδρύματος.

3. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, τους οποίους εγκρίνει το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών.

5. Αποφασίζει για την επέκταση, συμπλήρωση, τροποποίηση και τον εξωραϊσμό των κτηρίων του Ιδρύματος.

6. Εγκρίνει τις μηνιαίες δαπάνες.

7. Αποφασίζει για τις αναγκαίες προμήθειες σε είδη εξοπλισμού και συγκροτεί τις νόμιμες Επιτροπές Προμηθειών και Παραλαβής Έργων.

8. Ασκεί τον έλεγχο των πράξεων του Διευθυντού.

9. Μεριμνά για την εξεύρεση πόρων για την συντήρηση του Ιδρύματος.

10. Συνάπτει τις νόμιμες συμβάσεις εργασίας με το προσωπικό, που προσλαμβάνεται επί συμβάσει ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

11. Ανακηρύσσει, ανάλογα με τις προσφορές, τους Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλους Ευεργέτες του Ιδρύματος.

12. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα κατά την κρίση της και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 2.

13. Ασκεί εποπτεία και πειθαρχικό έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος.

14. Καταλογίζει στους υπαιτίους τα τυχόν καταστραφέντα ή απολεσθέντα είδη.

15. Καθορίζει τις ώρες εργασίας του προσωπικού ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, την ειδικότητα του καθενός και τον αριθμό των τροφίμων.

16. Αναθέτει με πρόταση του Διευθυντή και αιτιολογημένη απόφασή της σε υπάλληλο του Ιδρύματος και άλλα καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

1. Η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο μία φορά το μήνα σε τακτική συνεδρία, σε έκτακτη δε συγκαλείται όποτε χρειαστεί.

2. Η πρόσκληση απευθύνεται τουλάχιστον είκοσι τέσσερεις ώρες νωρίτερα και σ’ αυτήν αναγράφονται όλα τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, η οποία συντάσσεται υπό του Γραμματέως σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ιδρύματος.

3. Σε κάθε συνεδρίαση πρώτα αναγινώσκεται και υπογράφεται το Πρακτικό της προηγουμένης συνεδρίας.

4. Θέματα που δεν έχουν αναγραφεί στην ημερήσια διάταξη συζητούνται μόνο αν το αξιώσουν τρία τουλάχιστον μέλη.

5. Οι αποφάσεις και όλες οι επείγουσες ενέργειες εκτελούνται επί τη βάσει πρόχειρης αλλά σαφούς καταγραφής, που συντάσσεται και επιβεβαιώνεται πριν λήξει η συνεδρία.

6. Ο Διευθυντής και ο Ταμίας έχουν χρέος σε κάθε συνεδρίαση να πληροφορούν τη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή, αν εκτελέσθηκαν οι αποφάσεις της προηγουμένης συνεδρίας και για όλα όσα συνέβησαν στο Ίδρυμα από τότε.

Άρθρο 6

Ο Πρόεδρος της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί τη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή σε συνεδριάσεις και διευθύνει τις συζητήσεις.

2. Ενημερώνεται τακτικά και λεπτομερώς από τα αρμόδια Διοικητικά Όργανα του Ιδρύματος επί όλων των θεμάτων και συμβάντων και δίνει τις δέουσες οδηγίες και εντολές για την λειτουργία του.

3. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον όλων των αρχών και για κάθε νομική του σχέση.

4. Υπογράφει τον Προϋπολογισμό, τον Απολογισμό, τα γραμμάτια εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών και όλη την αλληλογραφία που πρέπει να προσκομίζεται αυθημερόν.

Άρθρο 7

1. Ο Ταμίας παρακολουθεί σε συνεργασία με τον Διευθυντή όλα τα οικονομικά θέματα του Ιδρύματος και κρατεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα λογιστικά βιβλία της αρμοδιότητάς του.

2. Έχει τις επί πλέον αρμοδιότητες που του αναθέτει η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή, σύμφωνα με την πρόβλεψη των διατάξεων του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 8

Πόροι του Ιδρύματος μπορούν να είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης καθώς και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ενοριακών και Προσκυνηματικών Ναών και των Ιερών Μονών της Περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Εκούσιες εισφορές και δωρεές ιδιωτών ή Νομικών Προσώπων.

γ) Κρατικές Επιχορηγήσεις.

δ) Τόκοι από τις καταθέσεις του Ιδρύματος και πρόσοδοι από την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας αυτού.

ε) Τα εκουσίως προσφερόμενα από τους τροφίμους χρηματικά ποσά ή αντικείμενα ως δωρεά στο Ίδρυμα κατόπιν γραπτής συμφωνίας αυτών ή των κηδεμόνων τους με τον Διευθυντή/ντρια του Ιδρύματος. Οι εν

λόγω προσφορές δεν αποτελούν προϋπόθεση ή αντάλλαγμα για τις παροχές της παρ. 5 του άρθρου 2 του παρόντος.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος, εφόσον προέρχεται από χρηστή πηγή.

Άρθρο 9

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος προσλαμβάνεται επί συμβάσει Ιδιωτικού Δικαίου με ημερήσια ή ωριαία αποζημίωση και διέπεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

2. Το προσωπικό του Ιδρύματος προσλαμβάνεται και απολύεται με αποφάσεις της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής.

3. Οι θέσεις του προσωπικού του Ιδρύματος ορίζονται ως εξής:

Α’ Κλάδος Διοικητικός:

Μία (1) θέση Διευθυντή/τριας

Μία (1) θέση Διοικητικού/ής Υπαλλήλου-Γραμματέως

Μία (1) θέση Λογιστή/τριας - Ταμία

Β’ Κλάδος Ιατρικός:

Μία (1) θέση Ιατρού

Γ’ Κλάδος Νοσηλευτικός:

Έξι (6) θέσεις Νοσηλευτών/τριών

Έξι (6) θέσεις Κοινωνικών Φροντιστών/τριών

Δ’ Κλάδος Ειδικός:

Μία (1) θέση Φυσικοθεραπευτή/τριας

Μία (1) θέση Κοινωνικού/ής Λειτουργού ή Ψυχολόγου

Μία (1) θέση Κληρικού εθελοντού

Ε’ Κλάδος Βοηθητικός:

Δύο (2) θέσεις μαγείρων/ρισσών

Δύο (2) θέσεις Καθαριστών/στριών

Δύο (2) θέσεις Τραπεζοκόμων

4. Οι θέσεις αυτές πληρούνται σύμφωνα με τον νόμο και ανάλογα με τις ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος μετά από προηγουμένη απόφαση της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής.

5. Ουσιαστικό προσόν κάθε ενδιαφερομένου για την κατάληψη μιας από τις θέσεις αυτές είναι το ορθόδοξο εκκλησιαστικό φρόνημα, ο ιεραποστολικός ζήλος, η ενάρετη πολιτεία και η διάθεση για την έμπρακτη άσκηση θυσίας, αγάπης και προσφοράς προς τους τροφίμους του Ιδρύματος αδελφούς μας.

6. Ως τυπικά προσόντα, ορίζονται:

α) Για την θέση του Διευθυντού η ιδιότητα του κληρικού αμισθί ή έναντι συμβολικού επιδόματος, ή λαϊκού επί αντιμισθία, ανάλογα με τις δυνατότητες του Ιδρύματος.

β) Για την θέση του Ιατρού, κατά προτίμηση ειδικότητα Γενικού Ιατρού, Παθολόγου ή Καρδιολόγου.

γ) Για τις θέσεις των Νοσηλευτών/τριών πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας επιπέδου ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

δ) Για τις θέσεις Κοινωνικών Φροντιστών/στριών πτυχίο Σχολής Νοσοκόμων μονοετούς ή διετούς φοιτήσεως ή ανάλογες γνώσεις και πείρα που διαπιστώνεται έπειτα από τρίμηνη δοκιμαστική πρόσληψη.

ε) Για τις θέσεις Μαγείρων/ρισσών πτυχίο Σχολής Μαγείρων ή Αρχιμαγείρων και πιστοποίηση HACP, ή με μία δίμηνη δοκιμαστική πρόσληψη, έμπρακτα αποδεικνυόμενη, σχετική πείρα και ικανότητα.

στ) Για τις θέσεις Καθαριστών/τριών και Τραπεζοκόμων η με μία δίμηνη δοκιμαστική πρόσληψη, έμπρακτα αποδεικνυόμενη, σχετική πείρα και ικανότητα.

7. Στα πειθαρχικά παραπτώματα του προσωπικού, που προβλέπονται από τη ισχύουσα νομοθεσία, προστίθενται και τα εξής:

α) συμπεριφορά προς τους τροφίμους που δεν προάγει το κύριο έργο και σκοπό της Εκκλησίας, ο οποίος είναι η με αγάπη, τιμή και σεβασμό περίθαλψη των γερόντων και η αιώνια σωτηρία τους,

β) άσκηση κριτικής σε βάρος των υπευθύνων του Ιδρύματος, που προκαλεί σκανδαλισμό στις συνειδήσεις, και

γ) η εν γένει έλλειψη εκκλησιαστικής ζωής και εκκλησιαστικού φρονήματος.

8. Ο υπάλληλος που διαπιστώνεται ότι είναι ένοχος στα παραπτώματα της προηγουμένης παραγράφου, ως επιζήμιος στους σκοπούς του Ιδρύματος και της Εκκλησίας, απολύεται, θεωρούμενος ότι με την διαγωγή του καταγγέλλει ο ίδιος μονομερώς την γενομένη μεταξύ αυτού και του Ιδρύματος σύμβαση.

9. Το προσωπικό του Ιδρύματος δικαιούται τροφής από το ημερήσιο συσσίτιο.

10. Απόπειρα εξαγωγής από το Ίδρυμα εκ μέρους υπαλλήλου οποιουδήποτε είδους, μη εξαιρουμένης της μερίδας της τροφής, που κατά την προηγούμενη παράγραφο δικαιούται, θεωρείται κλοπή και διώκεται πειθαρχικά.

Άρθρο 10

Ο Διευθυντής του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Διευθύνει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2. Αναθέτει σε κάθε υπάλληλο καθήκοντα κατά την κρίση του εφόσον είναι σχετικά με την ειδικότητα και ιδιότητά του, χωρίς να κωλύεται να αναθέσει και άλλα καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

3. Τηρεί το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού, το ημερήσιο δελτίο σιτιζομένων, το μητρώο τροφίμων και προσωπικού, το βιβλίο μισθολογίου του προσωπικού, συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και μεριμνά για την ασφάλισή του και γενικά για την εκτέλεση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος.

4. Μεριμνά για την εξασφάλιση των συμφερόντων και την περιφρούρηση της περιουσίας του Ιδρύματος.

5. Εισηγείται στη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή επί όλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του.

6. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των αποφάσεων της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής και ενημερώνει αυτήν για την εκτέλεσή τους κάθε μήνα.

7. Συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των γενομένων δαπανών.

8. Υποβάλλει κάθε μήνα τις δαπάνες στη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή προς έγκριση.

9. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και έγκριση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού.

10. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη προμήθεια, παραλαβή, αποθήκευση, συντήρηση και κατανάλωση των διαφόρων αναγκαίων για την λειτουργία του Ιδρύματος ειδών και μεριμνά για την έγκαιρη εκτέλεση και παραλαβή των έργων.

11. Τηρεί το Κτηματολόγιο, το αρχείο τίτλων κτήσεως της κινητής και ακίνητης περιουσίας και έχει την ευθύνη της διαφυλάξεως των σχετικών στοιχείων, των λογιστικών βιβλίων και της παρακολουθήσεως των πάσης φύσεως συναλλαγών του Ιδρύματος.

12. Καταρτίζει το ημερήσιο σιτηρέσιο και μεριμνά για την προμήθεια των απαραιτήτων ειδών και για την εκτέλεσή του.

13. Συντάσσει πρακτικά καταστροφής άχρηστων υλικών.

14. Εισηγείται στη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή τον καταλογισμό στους υπαιτίους για αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή άσκοπη κατανάλωση υλικών.

15. Εισηγείται στη Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή τη χορήγηση ειδών ιματισμού στους τροφίμους.

16. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, για την καθαριότητά του, για τα προβλήματα των τροφίμων και για την ακριβή τήρηση του προγράμματος του συσσιτίου.

17. Διαχειρίζεται χρηματικό ποσό, που ορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής, για τις ανάγκες του Ιδρύματος και επί αποδόσει λογαριασμού.

Άρθρο 11

Η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή μπορεί να μεταβιβάζει σε ένα από τα Μέλη της εν όλω ή εν μέρει τις αρμοδιότητες του Διευθυντού γύρω από τα οικονομικά θέματα.

Άρθρο 12

1. Για τη νοσηλευτική περίθαλψη των τροφίμων προσλαμβάνεται ένας ιατρός επί συμβάσει ορισμένου χρόνου ή με πάγια αντιμισθία. Ο ιατρός επισκέπτεται τουλάχιστον τακτικά επί δίωρο ημερησίως, εκτάκτως δε οσάκις κληθεί. Τον ιατρό βοηθεί στο έργο του το νοσηλευτικό προσωπικό.

2. Κάθε μέλος του νοσηλευτικού προσωπικού έχει τα καθήκοντα που περιγράφονται στον Εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος, που καταρτίζει και ψηφίζει η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή.

3. Τα καθήκοντα του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος περιγράφονται στον ως άνω Εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος, που καταρτίζει και ψηφίζει η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή.

Άρθρο 13

1. Το Ευγηρίας Ίδρυμα τηρεί τα εξής βιβλία, θεωρημένα αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως:

α) Βιβλίο Πράξεων

β) Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας

γ) Βιβλίο Κτηματολογίου

δ) Βιβλίο Υλικού

ε) Βιβλίο Ταμείου
στ) Βιβλίο Αποθήκης ή Διαχειρίσεως Τροφίμων
ζ) Βιβλίο Καθολικού Λογαριασμού
η) Στελέχη Γραμματίων Εισπράξεων αριθμημένων
θ) Στελέχη Ενταλμάτων Πληρωμής αριθμημένων

2. Παράλληλα μπορεί να τηρεί και άλλα βιβλία, εφόσον τούτο επιβάλλεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή κρίνεται επωφελές για το Ίδρυμα.

Άρθρο 14

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού τροποποιούνται με αποφάσεις του οικείου Μητροπολίτου, κατόπιν εγκρίσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Επί μέρους θέματα, μη προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρο 15

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος της Ιεράς Μητροπόλεως Νικοπόλεως και Πρεβέζης ή του Ιδρύματος Ευγηρίας.

Άρθρο 16

Ο υπ’ αρ. 852/974/7.5.2014 Κανονισμός διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος (Β’ 1533) και κάθε προγενέστερος Κανονισμός παύει να ισχύει από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 17

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού άρχεται από την ημέρα δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2026

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02060200510260006