08.10.2026 15:07:12
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6064**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ51020/26134

Έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.).

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 97 σε συνδυασμό με το άρθρο 101 του ν. 5078/2023 (Α' 211),

β) της παρ. 4 του άρθρου 13 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

δ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

ε) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), ιδίως δε της παρ. 4 του άρθρου 1,

στ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - σύσταση και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ζ) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

η) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπ' αρ. 7262/18.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Άννα Ευθυμίου» (Β' 1351).

3. Τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, όπως διατυπώθηκε με το υπ' αρ. 595/30-07-2026 έγγραφό της.

4. Τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, όπως διατυπώθηκε με το υπ' αρ. 1760/05-08-2026 έγγραφό της.

5. Την υπ' αρ. 24261/10-09-2026 εισηγητική Έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, βάσει της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017 (Α' 110), από την οποία προκύπτει ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης του Καταστατικού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών» (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ.), το οποίο καταρτίσθηκε με το υπ’ αρ. 3859 συμβολαιογραφικό έγγραφο, που συνέταξε και υπέγραψε ο Συμβολαιογράφος Αθηνών ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΩΝ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ.

ΑΡΙΘΜΟΣ 3859
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)»

Στην Αθήνα σήμερα στις είκοσι έξι (26) Αυγούστου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι έξι (2026) ημέρα Τετάρτη, στο γραφείο μου που βρίσκεται στην οδό Σκουφά αρ. 59, όπου έχω και την έδρα μου, παρουσιάστηκε σε μένα το Συμβολαιογράφο Αθηνών ΝΙΚΟΛΑΟ ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ΑΦΜ 143508449-Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής), ο παρακάτω μη εξαιρούμενος από τον νόμο:

Ελευθέριος Ντούμας […], ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί στον παρόν ως Πρόεδρος και νόμιμος εκπρόσωπος του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)», που εδρεύει στην Αθήνα οδός Χαλκοκονδύλη αριθμός 56, (ΑΦΜ 997380931, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) Το ανωτέρω ταμείο έχει συσταθεί με το υπ’ αρ. 2073/19-2-2013 συμβόλαιο της Συμβολαιογράφου Αθηνών Κλεοπάτρας - Μαρίας Παπαρρηγοπούλου, το οποίο δημοσιεύθηκε στο με αριθμό 412/22-2-2013 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Τεύχος Δεύτερο) αντίγραφο του οποίου προσαρτάται στο παρόν.

Το καταστατικό αυτό τροποποιήθηκε: α) με την υπ’ αρ. 2163/9-1-2014 πράξη τροποποίησης καταστατικού της ιδίας ως άνω συμβολαιογράφου Αθηνών Κλεοπάτρας - Μαρίας Παπαρρηγοπούλου, το οποίο δημοσιεύθηκε στο με αριθμό 245/6-2-2014 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (τεύχος Δεύτερο) αντίγραφο του οποίου προσαρτάται στο παρόν, και β) τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με το με αριθμό 3443/28-04-2023 συμβόλαιο της ιδίας ως άνω συμβολαιογράφου Αθηνών Κλεοπάτρας - Μαρίας Παπαρρηγοπούλου, το οποίο δημοσιεύθηκε στο με αριθμό 3449/23-5-2023 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως αντίγραφο του οποίου προσαρτάται στο παρόν.

Το καταστατικό αυτό δεν έχει τροποποιηθεί κατ’ άλλον τρόπο μέχρι σήμερα ούτε το δε ταμείο έχει λυθεί και δεν τελεί υπό εκκαθάριση ούτε έχει κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως ή αναγκαστικής διαχειρίσεως κατά ρητή δήλωση του εδώ εμφανισθέντος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο που διοικεί το παραπάνω Ταμείο ανασυγκροτήθηκε σε Σώμα σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1.482 απόφαση αυτού όπως φαίνεται στο απόσπασμα πρακτικών της υπ’ αρ. 138 από 24-08-2026 Συνεδριάσεώς του, το οποίο σε επικυρωμένο αντίγραφο από τα πρωτότυπα πρακτικά Δ.Σ. προσαρτάται στο παρόν συμβόλαιο μου.

Ο εδώ εμφανισθείς παρίσταται στο παρόν ως νόμιμος και ειδικά εξουσιοδοτηθείς για την υπογραφή του παρόντος εκπρόσωπος του ανωτέρω Ταμείου με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)» καθότι ορίσθηκε με την υπ’ αρ. 1.481 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού όπως φαίνεται στο απόσπασμα πρακτικών της υπ’ αρ. 136 από 06-08-2026 Συνεδριάσεως του που ακριβές αντίγραφο από τα πρωτότυπα πρακτικά Δ.Σ. προσαρτάται στο παρόν και ζήτησε τη σύνταξη του παρόντος, με το οποίο @δήλωσε! ότι δυνάμει της παραπάνω Αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίστηκε η τροποποίηση και κωδικοποίηση του Καταστατικού του παραπάνω Ταμείου χωρίς παρατηρήσεις από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως προκύπτει από το από 6-8-2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο περιεχόμενο του πρακτικού αυτού

Ήδη σήμερα κατά τα ανωτέρω τροποποιείται και κωδικοποιείται το παραπάνω Καταστατικό του Ταμείου με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)» σε ενιαίο κείμενο έχει ως κάτωθι:

«ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΚΟΠΟΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 Αυτοδίκαιη μετατροπή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα
ΑΡΘΡΟ 2 Σκοπός - Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι
ΑΡΘΡΟ 3 Ασφαλισμένοι του Ταμείου - Όροι εγγραφής
ΑΡΘΡΟ 4 Μητρώο ασφαλισμένων
ΑΡΘΡΟ 5 Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου
ΑΡΘΡΟ 6 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων
ΑΡΘΡΟ 7 Βεβαίωση εισφορών-παροχών - Ενημερωτικό δελτίο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΟΡΟΙ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ
ΑΡΘΡΟ 8 Πόροι του Ταμείου
ΑΡΘΡΟ 9 Υπολογισμός των εισφορών
ΑΡΘΡΟ 10 Καταβολή των εργοδοτικών εισφορών και των εισφορών των ασφαλισμένων
ΑΡΘΡΟ 11 Βεβαίωση των εισφορών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΑΡΘΡΟ 12 Διοικητικό Συμβούλιο, σύνθεση, θητεία
ΑΡΘΡΟ 13 Σύγκλιση του Διοικητικού Συμβουλίου. Παράδοση - Παραλαβή
ΑΡΘΡΟ 14 Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου
ΑΡΘΡΟ 15 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου
ΑΡΘΡΟ 16 Αρμοδιότητες του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου
ΑΡΘΡΟ 17 Κωλύματα ορισμού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου - Ασυμβίβαστα
ΑΡΘΡΟ 18 Υποχρεώσεις και ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
ΑΡΘΡΟ 19 Όργανα του Ταμείου/Εξωτερικοί Συνεργάτες
ΑΡΘΡΟ 20 Εξωτερική Ανάθεση
ΑΡΘΡΟ 21 Υποχρέωση εχεμύθειας και ευθύνη του προσωπικού και των συνεργατών του Ταμείου
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΑΡΘΡΟ 22 Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης
ΑΡΘΡΟ 23 Τρόπος, χρόνος και διαδικασία καταβολής της σύνταξης
ΑΡΘΡΟ 24 Έναρξη, λήξη, διακοπή, αναστολή και απώλεια του δικαιώματος
ΑΡΘΡΟ 25 Παραγραφή, εκχώρηση, κατάσχεση, συμψηφισμός
ΑΡΘΡΟ 26 Συντάξιμη υπηρεσία
ΑΡΘΡΟ 27 Ποσό επικουρικής σύνταξης ασφαλισμένων
ΑΡΘΡΟ 28 Ποσό σύνταξης μελών οικογένειας
ΑΡΘΡΟ 29 Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός (ΑΣΛ) και Τροφοδότης Λογαριασμός
ΑΡΘΡΟ 30 Μαθηματικό Απόθεμα
ΑΡΘΡΟ 31 Τρόπος επένδυσης Μαθηματικού Αποθέματος
ΑΡΘΡΟ 32 Μετάβαση από καθεστώς Καθορισμένων Παροχών σε καθεστώς Καθορισμένων Εισφορών.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
ΑΡΘΡΟ 33 Δαπάνες Λειτουργίας
ΑΡΘΡΟ 34 Κανόνες επενδύσεων
ΑΡΘΡΟ 35 Λογιστική Οργάνωση
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΔΙΑΔΟΧΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΙΣ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΕΣ
ΑΡΘΡΟ 36 Διαδοχική Ασφάλιση
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΑΡΘΡΟ 37 Τροποποίηση Καταστατικού - Θέσπιση Κανονισμών και Πολιτικών
ΑΡΘΡΟ 38 Συνεργασία ή συμμετοχή σε Ομοσπονδίες
ΑΡΘΡΟ 39 Μεταβατικές διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΣΚΟΠΟΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 1
Αυτοδίκαιη μετατροπή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Ο «Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ)» του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)», ο οποίος κατά τον ν. 3655/2008 αποτελεί καθολικό διάδοχο του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Ταμείο Επικουρικής Ασφαλίσεως Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών» μετατράπηκε αυτοδικαίως σε ΝΠΙΔ υποχρεωτικής επικουρικής ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4052/2012 και κατόπιν της απόφασης της πλέον αντιπροσωπευτικής οργάνωσης των ασφαλισμένων,

Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ιατρικών Επισκεπτών - Φαρμακευτικών και Συναφών Επαγγελμάτων - Κλάδων (ΠΟΙΕ-ΦΣΕΚ). Ειδικότερα, ο προαναφερθείς Τομέας μετατράπηκε σε Ταμείο υποχρεωτικής Επαγγελματικής Ασφάλισης με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΤΕΑΥΦΕ)». Για τη σχέση του Ταμείου με την αλλοδαπή, η επωνυμία του μεταφράζεται και στη γλώσσα της αλλοδαπής χώρας, με την οποία αυτό συναλλάσσεται. Στην Αγγλική γλώσσα, η επωνυμία του Ταμείου είναι «OCCUPATIONAL INSURANCE FUND OF PHARMACEUTICAL EMPLOYEES». Στη συνέχεια του παρόντος και χάριν συντομίας το ΤΕΑΥΦΕ θα καλείται «το Ταμείο». Το Ταμείο διέπεται από τις οικείες διατάξεις του ν.5078/2023, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Χρόνος έναρξης της λειτουργίας του Ταμείου ορίστηκε η 1-3-2013 και σε κάθε περίπτωση η δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. της απόφασης του αρμόδιου Υπουργού για την έγκριση του παρόντος. Έδρα του Ταμείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή άλλα γραφεία και εγκαταστάσεις και να διορίζει αντιπροσώπους του σε πόλεις της Ελλάδος. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

3. Στο Ταμείο μεταφέρθηκαν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΕΑΙΤ ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο ασφάλισής τους. Οι παραπάνω ασφαλισμένοι διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού. Το σύνολο του ενεργητικού και παθητικού του μετατρεπόμενου Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΕΑΙΤ, η κινητή και ακίνητη περιουσία του και οι πόροι που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις υπέρ αυτού μεταφέρθηκαν αυτοδικαίως, εκ του νόμου στο Ταμείο από την έγκριση του παρόντος καταστατικού και την έναρξη της λειτουργίας του. Το Ταμείο αποτελεί τον καθολικό διάδοχο του μετατρεπόμενου Τομέα και υπεισέρχεται στα πάσης φύσεως δικαιώματα και υποχρεώσεις του μετατρεπόμενου Τομέα. Οι εκκρεμείς δίκες που αφορούν διαφορές ή υποθέσεις του μετατρεπόμενου Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ ΤΕΑΙΤ συνεχίζονται από το Ταμείο χωρίς να επέρχεται διακοπή δίκης.

4. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει την επωνυμία αυτού, το έτος ίδρυσής του (2013) και αναγράφει ότι το Ταμείο αποτελεί καθολικό διάδοχο του πρώην ΝΠΔΔ Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) και το έτος ίδρυσης του ΤΕΑΥΦΕ (1943).

Άρθρο 2
Σκοπός - Ασφαλιζόμενοι Κίνδυνοι

Σκοπός του Ταμείου είναι η υποχρεωτική επικουρική ασφάλιση των αναφερόμενων στο άρθρο 3 του παρόντος προσώπων κατά των κινδύνων της αναπηρίας, του ατυχήματος και του γήρατος, καθώς και των μελών της οικογένειάς τους στην περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου ή συνταξιούχου. Προς τον σκοπό αυτό συνιστάται στο Ταμείο κλάδος επικουρικής σύνταξης.

Άρθρο 3
Ασφαλισμένοι του Ταμείου - Όροι εγγραφής

Α. Στην ασφάλιση του Ταμείου υπάγονται υποχρεωτικά:

1. Οι υποχρεωτικά ασφαλισμένοι του «Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ) του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)» κατά την ημέρα ίδρυσης του Ταμείου.

2. Όλοι οι υπάλληλοι των φαρμακευτικών βιομηχανιών, εργαστηρίων παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων, φαρμακαποθηκών, φαρμακείων, πρατηρίων και αντιπροσωπειών φαρμακευτικών ειδών, εφόσον υπάγονται για την κύρια ασφάλιση στον e-ΕΦΚΑ.

3. Οι υπάλληλοι των φαρμακευτικών υπηρεσιών του Κράτους, που συνδέονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και των Οργανισμών Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, εφόσον δεν υπάγονται για την επικουρική τους ασφάλιση σε άλλον οργανισμό επικουρικής ασφάλισης και υπάγονται στην κύρια ασφάλιση στο στον e-ΕΦΚΑ.

4. Ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον εργάζονται σε αυτό με σύμβαση εργασίας πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

5. Οι συνταξιούχοι που έχουν αναλάβει ή αναλαμβάνουν ασφαλιστέα στο Ταμείο εργασία και για όσο διάστημα διαρκεί η εργασία αυτή.

Β. Στην ασφάλιση του Ταμείου υπάγονται προαιρετικά:

1. Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι και συνταξιούχοι του «Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (ΤΕΑΥΦΕ)» του ΝΠΔΔ «Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)» κατά την ημέρα ίδρυσης του Ταμείου.

2. Πρόσωπα που έχουν ασφαλισθεί στο Ταμείο και σταμάτησαν την εργασία τους εφόσον:

2.1 Στην περίπτωση που είναι παλαιοί ασφαλισμένοι (μέχρι την 31-12-1992):

Έχουν πραγματοποιήσει στην προηγούμενη πενταετία πριν από τη διακοπή της εργασίας τουλάχιστον 500 ημέρες εργασίας και υποβάλλουν εγγράφως δήλωση εντός προθεσμίας 12 μηνών από την τελευταία ασφάλισή τους στο Ταμείο.

Έχουν πραγματοποιήσει οποτεδήποτε 3.000 ημέρες εργασίας στην ασφάλιση του Ταμείου ανεξάρτητα από τον χρόνο υποβολής της κατά την ανωτέρω δήλωσή τους.

2.2. Στην περίπτωση που είναι νέοι ασφαλισμένοι (μετά την 1-1-1993):

Έχουν συμπληρώσει 1.500 Ημέρες Ασφάλισης, από τις οποίες 300 στην τελευταία πενταετία πριν από την υποβολή της αίτησης.

2.3. Προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης δεν χωρεί αν ο ασφαλισμένος κατά την υποβολή της δήλωσής του για την προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης είναι ανάπηρος ή συμπλήρωσε την προβλεπόμενη συντάξιμη υπηρεσία ή απασχολείται σε εργασία ασφαλιστέα στο Ταμείο.

2.4. Η ασφάλιση των προαιρετικά ασφαλισμένων αρχίζει από την 1η του μηνός του επομένου εκείνου, κατά τον οποίο υπεβλήθη η αίτηση στο Ταμείο.

2.5. Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι στο Ταμείο, εφόσον καθυστερήσουν την καταβολή της μηνιαίας εισφοράς τους πέραν των 6 μηνών από τη στιγμή που κατέστη απαιτητή, χάνουν το δικαίωμα να συνεχίσουν προαιρετικά στο Ταμείο την ασφάλισή τους. Η ασφάλιση διακόπτεται αυτοδικαίως και δεν δικαιούνται να επανασφαλισθούν προαιρετικά.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, εφόσον απώλεσαν τον ασφαλιστικό δεσμό για οποιονδήποτε λόγο κατά την διάρκεια της θητείας τους και για όσο διάστημα διαρκεί αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον ασφαλισμένο. Η υπαγωγή στην προαιρετική ασφάλιση εξ αυτού του λόγου λήγει με την λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν δύναται να παραταθεί (πέραν των περιπτώσεων της παράτασης της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν καταστατικό), εφόσον το μέλος δεν έχει αναλάβει ασφαλιστέα επαγγελματική απασχόληση ή δεν υπαχθεί στην προαιρετική ασφάλιση του Ταμείου, κατά τα οριζόμενα στο άρ. 3 Β 1-2 του παρόντος. Οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή του παρόντος εξειδικεύονται στον ΕΚΛ.

Γ. Γενικά

1. Η ασφάλιση στο Ταμείο είναι υποχρεωτική και η ιδιότητα του ασφαλισμένου δεν εξαρτάται και δεν συνδέεται σε καμία περίπτωση με τη συμμετοχή του ασφαλισμένου σε συνδικαλιστική οργάνωση ή σε επαγγελματική ένωση εργαζομένων.

2. Η ασφάλιση στο Ταμείο αρχίζει από την ημερομηνία που ο ασφαλισμένος αναλαμβάνει ασφαλιστέα σε αυτό επαγγελματική απασχόληση.

3. Η υποβολή της αίτησης υπαγωγής και η εν πάση περιπτώσει υπαγωγή στην ασφάλιση συνεπάγεται την εκ μέρους του ασφαλισμένου ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Καταστατικού καθώς και των Κανονισμών και αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ταμείου.

Άρθρο 4
Μητρώο ασφαλισμένων

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων, το οποίο τηρείται σε μηχανογραφικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Στο Μητρώο Ασφαλισμένων καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τους ασφαλισμένους και ιδίως τα ακόλουθα:

α) Τα στοιχεία ταυτότητας κάθε ασφαλισμένου.

β) Ο Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου και ο αριθμός μητρώου του (ΑΜΚΑ).

γ) Τα ποσά ή ποσοστά των εισφορών που καταβάλλονται για κάθε ασφαλισμένο και ο χρόνος καταβολής τους.

δ) Το ύψος του ατομικού συνταξιοδοτικού λογαριασμού κάθε ασφαλισμένου.

3. Για κάθε ασφαλισμένο υποβάλλεται στο Ταμείο μαζί με την αίτηση υπαγωγής και συμπληρωμένο απογραφικό δελτίο, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

4. Οι νέοι ασφαλισμένοι κάθε φορά, παίρνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες. Εκτός των παραπάνω το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί και σε χρήση Αλφαβητικού Μητρώου των Μελών ως βοηθητικού.

5. Στο Ταμείο τηρείται Ατομικός Φάκελος Ασφαλισμένου με αύξοντα αριθμό εκείνο του Μητρώου Ασφαλισμένων, που αντιστοιχεί στον ασφαλισμένο. Στον Ατομικό Φάκελο προβλέπεται η τοποθέτηση όλων των

σχετικών εγγράφων που κατατίθενται για τον ασφαλισμένο τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από το Ταμείο για λογαριασμό του.

Άρθρο 5
Απώλεια ιδιότητας ασφαλισμένου

Η ιδιότητα του ασφαλισμένου απόλλυται στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος παραιτείται ή απολύεται ή συνταξιοδοτείται. Ο ασφαλισμένος διατηρεί την ιδιότητα του, εφόσον ασφαλιστεί προαιρετικά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3Β του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 6
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

I. Δικαίωμα ίσης μεταχείρισης

Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν δικαίωμα ίσης μεταχείρισης.

II. Δικαίωμα ενημέρωσης

Το ΤΕΑΥΦΕ διασφαλίζει ότι οι πληροφορίες που παρέχει στους ασφαλισμένους του Ταμείου είναι επαρκείς και για τον σκοπό αυτό επικαιροποιούνται τακτικά, συντάσσονται με σαφήνεια, σε κατανοητή γλώσσα, χωρίς την χρήση εξειδικευμένης ορολογίας και τεχνικών όρων, δεν είναι παραπλανητικές, παρουσιάζονται κατά τρόπο ευανάγνωστο και διατίθενται δωρεάν με ηλεκτρονικά μέσα ή στον ιστότοπο του ή εγγράφως.

Κάθε ασφαλισμένος έχει έναντι του Ταμείου δικαίωμα ενημέρωσης:

α) Για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου,

β) για τις οικονομικές, τεχνικές και λοιπές παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης,

γ) για τις αλλαγές στους κανόνες που διέπουν το καθεστώς ασφάλισής του στο Ταμείο,

δ) για το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησής του ή αλλαγής της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή διαγραφής του από το Ταμείο,

ε) για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου.

III. Δικαίωμα πρόσβασης σε έγγραφα.

Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να λαμβάνει αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

α) Του Ισολογισμού,

β) του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως,

γ) της Ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως,

δ) της Αναλογιστικής Μελέτης,

ε) της Έκθεσης Ορκωτών Ελεγκτών.

Το ως άνω δικαίωμα ασκείται με υποβολή έγγραφης αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

IV. Δικαίωμα επανεξέτασης θέματος, που τους αφορά.

Οι ασφαλισμένοι δικαιούνται να υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου ή σε άλλο όργανο που το Διοικητικό Συμβούλιο θα ορίσει αίτηση για την επανεξέταση απόφασης που τους αφορά, εξαιρουμένων των θεμάτων που αναφέρονται στην περ. vii της παρ. Γ του άρθρου 15 του παρόντος για τα οποία προβλέπεται δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός προθεσμίας 30 ημερών από τότε που τους κοινοποιήθηκε ή έλαβαν εγγράφως γνώση.

2. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

I. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Καταστατικού και των Κανονισμών και Πολιτικών του Ταμείου, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

II. Να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Ταμείο.

III. Να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το Καταστατικό και τους Κανονισμούς του Ταμείου.

IV. Να ενημερώνουν το Ταμείο και να του παρέχουν κάθε πληροφορία, που μπορεί να καταστήσει ευχερή και αποτελεσματική την άσκηση του ελέγχου για την υπαγωγή στην ασφάλιση και την κανονική πληρωμή των εισφορών των ασφαλισμένων του και των εν γένει πόρων του.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των εργοδοτών

I. Οι εργοδότες δικαιούνται να ενημερώνονται από το Ταμείο για κάθε απόφαση σχετικά με τις εισφορές που οφείλουν τα πρόσωπα που ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο Ταμείο, τη διαδικασία υπαγωγής και για κάθε άλλο θέμα το οποίο τους αφορά.

II. Δικαιούνται να υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου ή σε άλλο όργανο, που το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει, αίτηση για την επανεξέταση απόφασης που τους αφορά εντός προθεσμίας 30 ημερών από τότε, που τους κοινοποιήθηκε ή έλαβαν εγγράφως γνώση.

III. Οι εργοδότες υποχρεούνται να τηρούν όλες τις αναφερόμενες στο παρόν καταστατικό και στην ισχύουσα νομοθεσία υποχρεώσεις σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού τους στο Ταμείο, να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Ταμείο και να χορηγούν εγκαίρως κάθε στοιχείο σχετικό με την ασφάλιση του προσωπικού αυτού που το Ταμείου τους ζητεί.

IV. Οι εργοδότες υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου και των Κανονισμών του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το Καταστατικό.

Άρθρο 7
Βεβαίωση εισφορών-παροχών - Ενημερωτικό δελτίο

1. Για την ικανοποίηση του δικαιώματος ενημέρωσης των ασφαλισμένων του, το Ταμείο μετά από έγγραφο αίτημα του ασφαλισμένου υποχρεούται μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης να αποστέλλει με δαπάνες του σε κάθε ασφαλισμένο ειδικό ενημερωτικό δελτίο ή να αναρτά στην ιστοσελίδα του τα σχετικά ενημερωτικά στοιχεία, στα οποία ο ασφαλισμένος έχει πρόσβαση μέσω του ατομικού του λογαριασμού, στον οποίο πραγματοποιεί είσοδο με τη χρήση κωδικών.

2. Το Ταμείο υποχρεούται, κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ασφαλισμένου μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης να αποστέλλει σε κάθε ασφαλισμένο βεβαίωση για τις εισφορές, που έχει καταβάλλει για φορολογική χρήση, ή να αναρτά στην ιστοσελίδα του τα σχετικά ενημερωτικά στοιχεία στα οποία ο ασφαλισμένος έχει πρόσβαση μέσω του ατομικού του λογαριασμού, στον οποίο πραγματοποιεί είσοδο με τη χρήση κωδικών.

3. Το Ταμείο, κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ασφαλισμένου, υποχρεούται μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης να αποστέλλει σε όλους τους ασφαλισμένους ενημερωτικό σημείωμα για το χρόνο ασφάλισης τους και την αξία της παροχής του, όπως αυτή προκύπτει από τον τηρούμενο ατομικό του λογαριασμό κατά το άρθρο 29 παρ. 3 του παρόντος ή αναρτά στην ιστοσελίδα του τα σχετικά στοιχεία, στα οποία ο ασφαλισμένος έχει πρόσβαση μέσω του ατομικού του λογαριασμού, στον οποίο πραγματοποιεί είσοδο με τη χρήση κωδικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΟΡΟΙ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Άρθρο 8
Πόροι του Ταμείου

Πόροι του Ταμείου είναι:

1. Εισφορά ασφαλισμένου

α) Οι παλαιοί ασφαλισμένοι καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του e-ΕΦΚΑ.

β) Οι νέοι ασφαλισμένοι καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε ποσοστό 3% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του e-ΕΦΚΑ.

γ) Η εισφορά βαρέων επαγγελμάτων αντιστοιχεί σε 4,25% επί των πάσης φύσεως αποδοχών των ασφαλισμένων και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του e-ΕΦΚΑ.

δ) Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι υποχρεούνται να καταβάλλουν κατά μήνα ολόκληρο το ποσό της εισφοράς ασφαλισμένου και εργοδότη, που αντιστοιχεί στις αποδοχές, τις οποίες θα λάμβαναν αν εργάζονταν σε φαρμακευτική επιχείρηση, σύμφωνα προς την εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση «περί των όρων αμοιβής και εργασίας του προσωπικού των φαρμακευτικών επιχειρήσεων» βάσει των ετών ασφάλισής τους στο Ταμείο μέχρι την ημέρα της υποβολής της αίτησής τους για προαιρετική ασφάλιση.

Οι προαιρετικά ασφαλισμένοι υποχρεούνται στην καταβολή των εισφορών για τα Δώρα Εορτών και το επίδομα άδειας και γενικά για τις αυξήσεις των αποδοχών, εφόσον η καταβολή των εισφορών τούτων προβλέπεται και για τους υποχρεωτικά ασφαλισμένους προκειμένου περί εισφορών 1) δώρου Πάσχα μέχρι την 30 Οκτωβρίου εκάστου έτους, 2) δώρου Χριστουγέννων-Νέου Έτους μέχρι την 30 Ιουνίου εκάστου έτους, 3) επιδόματος αδείας μέχρι την 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και 4) εν γένει αυξήσεων αποδοχών εντός 6 μηνών από της ισχύος της διάταξης που καθορίζει την αύξηση.

Για τον υπολογισμό των εισφορών λογίζεται ότι ο προαιρετικά ασφαλισμένος απασχολείται κατά τη διάρκεια ολόκληρου του μηνός και όχι για τμήμα αυτού. Ως χρόνος καταβολής των εισφορών κάθε ημερολογιακού μήνα ορίζεται η τελευταία ημέρα του επομένου μήνα, μετά την πάροδο της οποίας καθίσταται απαιτητή. Η καταβολή των εισφορών ενεργείται με την κατάθεσή τους στην Τράπεζα που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

ε) Η αναπροσαρμογή των αποδοχών και των ασφαλιστικών εισφορών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από αίτηση του ασφαλισμένου και ισχύει από την πρώτη του επομένου μήνα από την υποβολή

της σχετικής αίτησης. Ασφαλιστικές εισφορές, που προκύπτουν από τη διαφορά των αποδοχών από την έναρξη της προαιρετικής ασφάλισης μέχρι την υποβολή της αίτησης, προσαυξάνονται με το επιτόκιο υπερημερίας και καταβάλλονται εφάπαξ μέσα σε έξι μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, πάντως δε πριν από τον χρόνο έναρξης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος. Σε περίπτωση μη καταβολής των διαφορών που προκύπτουν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, χάνεται το δικαίωμα της αναπροσαρμογής.

2. Εισφορά εργοδότη

Για τους παλαιούς ασφαλισμένους οι εργοδότες καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε 4% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του e-ΕΦΚΑ.

Για τους νέους ασφαλισμένους οι εργοδότες καταβάλλουν εισφορά που αντιστοιχεί σε 3% επί των πάσης φύσεως αποδοχών τους και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του e-ΕΦΚΑ.

Η εισφορά βαρέων επαγγελμάτων αντιστοιχεί σε 3,75% επί των πάσης φύσεως αποδοχών των ασφαλισμένων και μέχρι το εκάστοτε ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών του e-ΕΦΚΑ.

3. Κάθε είδους πρόσοδοι της περιουσίας του Ταμείου.

4. Κάθε είδους χαριστικές ή μη καταβολές προς το Ταμείο.

5. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή πρόσθετων εργοδοτικών εισφορών, εφόσον υπάρξει σχετική συμφωνία με τους εργοδότες. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 37 του παρόντος.

Άρθρο 9
Υπολογισμός των εισφορών

Οι αποδοχές για τον υπολογισμό των εισφορών είναι οι αποδοχές με βάση τις οποίες ο e-ΕΦΚΑ υπολογίζει τις εισφορές κύριας ασφάλισης. Οι εισφορές υπολογίζονται και καταβάλλονται και επί των Δώρων Εορτών και του επιδόματος άδειας (14 φορές ετησίως).

Άρθρο 10
Καταβολή των εργοδοτικών εισφορών και των εισφορών των ασφαλισμένων

1. Οι εισφορές των υποχρεωτικά ασφαλισμένων αποδίδονται στο Ταμείο από τον εργοδότη, ο οποίος τις παρακρατεί από τον μισθό κατά την πληρωμή των αποδοχών στους ασφαλισμένους. Περισσότεροι εργοδότες ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έκαστος. Εάν ο εργοδότης δεν εκπληρώνει την υποχρέωσή του εντός διμήνου από την ημέρα της πληρωμής των αποδοχών, ο ασφαλισμένος απαλλάσσεται από την καταβολή αυτή και του λοιπού βαρύνεται ο εργοδότης.

2. Η εκ μέρους του εργοδότη παράλειψη καταβολής των εισφορών δεν συνεπάγεται για τον ασφαλισμένο στέρηση ή μείωση των δικαιωμάτων του επί των δικαιούμενων παροχών, εφόσον το δικαίωμα είσπραξης εισφορών δεν έχει παραγραφεί. Στον Κανονισμό Παροχών μπορεί να προβλεφθούν χρονικά όρια ασφαλιστικής κάλυψης των ασφαλισμένων και άλλες προϋποθέσεις. Με τον Κανονισμό Παροχών μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα προσμέτρησης του ασφαλιστικού χρόνου που αντιστοιχεί σε παραγραφείσες εισφορές (συνολικά ή μέρος αυτού), για την θεμελίωση ή για προσαύξηση της σύνταξης, κατόπιν υποβολής αιτήσεως εκ μέρους του ασφαλισμένου το αργότερο έως την ημερομηνία της αίτησης συνταξιοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται από τον ασφαλισμένο το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών και των πάσης φύσεως πρόσθετων τελών, τόκων, προσαυξήσεων, προστίμων και επιβαρύνσεων, καθώς και των λοιπών ποσών που συνεισπράττονται με αυτές, υπολογισμένες κατά την ημερομηνία καταβολής τους ή κατά την ημερομηνία της αίτησης συνταξιοδότησης, εφόσον το αίτημα υποβλήθηκε ταυτόχρονα.

3. Την εισφορά των ασφαλισμένων με τη σχετική κατάσταση υποχρεούται να καταθέτει ο εργοδότης τους στο Ταμείο εντός τριάντα ημερών από τη λήξη του μήνα, στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές.

4. Οι εργοδότες υποχρεούνται να παρέχουν στο Ταμείο κάθε πληροφορία, που μπορεί να καταστήσει ευχερή και αποτελεσματική την άσκηση του ελέγχου επί της υπαγωγής στην ασφάλιση, την κανονική πληρωμή των εισφορών και τυχόν πρόσθετων ασφαλιστικών εισφορών.

5. Εισφορές, που εισπράχθηκαν αχρεώστητα επιστρέφονται με αίτησή τους από τον ενδιαφερόμενο ατόκως μέσα σε πέντε έτη από την καταβολή τους.

6. Εισφορές, που καταβάλλονται εκπρόθεσμα στο ταμείο επιβαρύνονται με τόκους υπερημερίας από το χρόνο, κατά τον οποίο κατέστησαν ληξιπρόθεσμες και απαιτητές μέχρι την ολοσχερή εξόφλησή τους.

Άρθρο 11
Βεβαίωση των εισφορών

Οι οφειλόμενες εισφορές και κάθε ποσό που οφείλεται στο Ταμείο βεβαιώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία καθορίζεται επακριβώς το εισπρακτέο ποσό, οι τυχόν τόκοι υπερημερίας, το

είδος της εισφοράς και η χρονική περίοδος στην οποία αναφέρεται. Η αναγκαστική είσπραξη των εσόδων του Ταμείου γίνεται με βάση τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΙΔ. Με την υπό στοιχεία ΑΤ10/Φ.51020/52350/798 υπουργική απόφαση «Ανάθεση στο ΚΕΑΟ της είσπραξης των απαιτήσεων του ΤΕΑΥΦΕ - ΝΠΙΔ από καθυστερούμενες εισφορές και αχρεώστητα καταβληθείσες παροχές συμπεριλαμβανομένων και των επιβαρύνσεων αυτών από προσαυξήσεις ή/και τόκους υπερημερίας, καθορισμός στοιχείων της Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής και διαδικασία είσπραξης και ηλεκτρονικής διαχείρισης των απαιτήσεων αυτών εντός του ΚΕΑΟ» (Β’ 4545/2017), ανατέθηκε στο ΚΕΑΟ η είσπραξη των απαιτήσεων του ΤΕΑΥΦΕ από καθυστερούμενες εισφορές και αχρεωστήτως καταβληθείσες παροχές, συμπεριλαμβανομένων επιβαρύνσεων αυτών από προσαυξήσεις ή/και τόκους υπερημερίας. Για τον καθορισμό των στοιχείων της Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής για την είσπραξη καθυστερούμενων ασφαλιστικών οφειλών εφαρμογής τυγχάνει η υπό στοιχεία Φ.80000/οικ.23795/791 υπουργική απόφαση «Καθορισμός στοιχείων της Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής για την είσπραξη καθυστερούμενων ασφαλιστικών οφειλών» (Β’ 2124/2013), όπως εκάστοτε ισχύει. Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί τον νόμιμο τίτλο για την αναγκαστική τους είσπραξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 12
Διοικητικό Συμβούλιο, Σύνθεση, Θητεία

1. Το Ταμείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), το οποίο απαρτίζεται από:

α) Πέντε εκπροσώπους των ασφαλισμένων, οι οποίοι ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από τις οικείες συνδικαλιστικές οργανώσεις των ασφαλισμένων, κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητας. Η πρώτη και δεύτερη κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητας συνδικαλιστικές οργανώσεις των ασφαλισμένων ορίζουν από δύο εκπρόσωπους, ενώ η τρίτη κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητας, ορίζει έναν εκπρόσωπο. Η αντιπροσωπευτικότητα καθορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των ασφαλισμένων στο Ταμείο που είναι εγγεγραμμένοι στην δύναμη έκαστης Ομοσπονδίας. Σε περίπτωση που κάποια εκ των συνδικαλιστικών οργανώσεων δεν προτείνει εκπροσώπους, εντός δέκα ημερών από την παραλαβή σχετικής πρόσκλησης του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, τότε καλούνται κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητας οι οργανώσεις να ορίσουν τόσους εκπροσώπους όσους αντιστοιχούν στις οργανώσεις, που αρνούνται να προτείνουν εκπρόσωπο ή δεν προτείνουν εγκαίρως, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Σε περίπτωση που παρά την αποστολή σχετικών προσκλήσεων, καμία από τις οργανώσεις δεν ορίσει εκπρόσωπο ασφαλισμένων και τον αναπληρωματικό του, παρατείνεται αυτοδικαίως η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο οφείλει να επαναλάβει την πρόσκληση για τον ορισμό εκπροσώπων.

β) Έναν εκπρόσωπο των φαρμακευτικών επιχειρήσεων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, τον οποίο ορίζει η πλέον αντιπροσωπευτική εργοδοτική οργάνωση με τον αναπληρωτή του. Αν η εργοδοτική οργάνωση δεν ορίσει τον εκπρόσωπο και τον αναπληρωτή του, καλείται να τον ορίσει η επόμενη κατά σειρά αντιπροσωπευτικότητας οργάνωση των εργοδοτών. Πλέον αντιπροσωπευτική θεωρείται η εργοδοτική οργάνωση, τα μέλη της οποίας καταβάλλουν αθροιστικά το μεγαλύτερο ποσό εισφορών στο Ταμείο.

γ) Έναν εκπρόσωπο των συνταξιούχων του Ταμείου, τον οποίο ορίζουν από κοινού οι πρωτοβάθμιες οργανώσεις των συνταξιούχων μαζί με τον αναπληρωτή του. Αν εντός δέκα ημερών από την αποστολή της σχετικής προσκλήσεως για ορισμό εκπροσώπου στο Διοικητικό Συμβούλιο, δεν καταστεί δυνατός ο ορισμός εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του, τότε η πλέον αντιπροσωπευτική Ομοσπονδία εργαζομένων ορίζει εκπρόσωπο των συνταξιούχων, ο οποίος είναι υποχρεωτικά συνταξιούχος του Ταμείου.

Η διαδικασία πρόσκλησης για ορισμό μελών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια, καθορίζονται στον ΕΚΛ.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. καθώς και όσοι ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα ή έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους προσόντα και οφείλουν να υπόκεινται σε απαιτήσεις καταλληλότητας και αξιοπιστίας, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και εξειδικεύονται στον ΕΚΛ του Ταμείου. Ειδικά για τους εκπροσώπους των ασφαλισμένων και των εργοδοτών απαιτείται επιπροσθέτως να διαθέτουν πτυχίο ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης, αναγνωρισμένο από το Κράτος.

3. Η θητεία του Δ.Σ. είναι πενταετής και δύναται να παραταθεί έως και 6 μήνες μετά τη λήξη της για σπουδαίο λόγο, με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραίτησης τακτικού μέλους, τη θέση του καταλαμβάνει ο αναπληρωτής του και η οργάνωση που τον όρισε καλείται να ορίσει νέο αναπληρωτή αυτού. Αν και αυτός κωλύεται ή

παραιτείται, τότε η οργάνωση που τον έχει ορίσει, καλείται να ορίσει άλλο τακτικό και αναπληρωματικό μέλος για το υπόλοιπο της θητείας. Σε περίπτωση που δεν ορίσει τακτικό και αναπληρωματικό μέλος εκ νέου, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του παρόντος.

5. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που εμποδίζει αυτό να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του, καλείται ο αναπληρωτής αυτού.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλούνται από την οργάνωση που τα υπέδειξε μόνον αν συντρέχει σπουδαίος λόγος. Με τον ΕΚΛ του Ταμείου καθορίζονται και εξειδικεύονται οι λόγοι που δικαιολογούν την ανάκληση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από την οργάνωση που το όρισε.

7.α. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα με τον ορισμό όλων των μελών του. β. Κατ’ εξαίρεση, σε περίπτωση, που κάποια από τις αναφερόμενες στις περ. α), β) και γ) της παρ. 1 του παρόντος ενώσεις και οργανώσεις δεν προβούν σε ορισμό όλων των μελών, παρά το γεγονός ότι προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στον ΕΚΛ διαδικασίες και προθεσμίες, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί νομίμως και χωρίς τη συμμετοχή αυτών, εφόσον εξασφαλίζεται απαρτία. Στην εξαιρετική αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχει συγκροτηθεί σε σώμα από τον ορισμό τόσων μελών όσων απαιτούνται για τον σχηματισμό απαρτίας.

Άρθρο 13
Σύγκλιση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Παράδοση - Παραλαβή

1. Με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, που αποστέλλεται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών από την συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης, το νέο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου συγκαλείται και συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Εφόσον κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάληψη των ως άνω θέσεων δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, το μέλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων. Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία και ολοκληρώνεται σε μια συνεδρίαση.

2. Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο περισσότερες από τις ανωτέρω ιδιότητες των μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

3. Αμέσως μετά την εκλογή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου το νέο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου παραλαμβάνει από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ταμείου και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

4. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα μέχρι τη σύγκληση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου σε σώμα και την παράδοση σε αυτό της διοίκησης και της διαχείρισης, παρατείνεται αυτοδίκαια η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου όχι πάντως για περισσότερο από δύο (2) ημέρες, σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 14
Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά με φυσική παρουσία των μελών του ή/και με τηλεδιάσκεψη, κατά την κρίση του Προέδρου, τουλάχιστον δύο φορές τον μήνα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης, να ορίσει ημερομηνία συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν εξασφαλίζεται απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται ηλεκτρονικά και με απόδειξη ηλεκτρονικής αποστολής στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται, εφόσον κανένα από τα παριστάμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν αντιλέγει.

4. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απόν. Το μέλος Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) διαδοχικές ή δικαιολογημένα από έξι (6) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Η έκπτωση διαπιστώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτελείται από τον Πρόεδρο αυτού, ο οποίος οφείλει να καλέσει το αναπληρωματικό μέλος, το οποίο καθίσταται στην περίπτωση αυτή τακτικό και η οργάνωση που το έχει ορίσει, καλείται όπως εντός δέκα ημερών από την λήψη της σχετικής πρόσκλησης ορίσει νέο αναπληρωματικό μέλος Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρευρίσκονται σε αυτό τουλάχιστον τα 4 μέλη του και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εκτός από τις αποφάσεις για τις οποίες προβλέπεται αυξημένη πλειοψηφία.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για ζητήματα που αφορούν το πρόσωπο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν εκ των προτέρων το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθορίσει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική, κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει.

7. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών που μπορεί να τηρείται και μηχανογραφικά. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση. Αν κάποιο από τα μέλη αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά, γίνεται σχετική μνεία σ’ αυτά. Πάντως για την απόφαση που λήφθηκε νομίμως, δε δημιουργεί ακυρότητα η άρνηση υπογραφής του πρακτικού από το μέλος το οποίο παραβρέθηκε στη συνεδρίαση. Με ευθύνη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου υπάρχει η δυνατότητα μαγνητοφώνησης των συζητήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα αποσπάσματα των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία πρόκειται να προσαχθούν στο Δικαστήριο, σε άλλη Αρχή, σε τράπεζες ή άλλα πρόσωπα που έχουν έννομο συμφέρον, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από το νόμιμο αναπληρωτή του ή από εντεταλμένο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τον σκοπό αυτό, σύμβουλο ή υπάλληλο του Ταμείου.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών, τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του, το αργότερο μέχρι την επόμενη με φυσική παρουσία συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επί επείγουσας, κατά τη κρίση του, ανάγκης να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Πρακτικά που δεν υπογράφονται από την πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εντός 15 ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελούνται με άμεση επικύρωση αυτών από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει.

9. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. δύνανται να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και η αμοιβή τους καθορίζεται από το Δ.Σ. Η απασχόληση αυτών λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη της θητείας τους. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου- πλην του Προέδρου και Αντιπροέδρου σε περίπτωση που απασχολούνται πλήρως και αποκλειστικώς- δικαιούνται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή τη συμμετοχή τους σε επιτροπές ή άλλες δραστηριότητες που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το ύψος της ως άνω αποζημίωσης καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Από την ως άνω αποζημίωση παρακρατούνται και αποδίδονται οι εκάστοτε οριζόμενες ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι πάσης φύσεως προβλεπόμενες εκ του νόμου κρατήσεις.

10. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου που αφορούν στις συνεδριάσεις, αποφάσεις, πρακτικά ή στην εκπροσώπησή του, στις αρμοδιότητες για την εσωτερική του λειτουργία, στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, στα σχετικά με τη διοίκηση λειτουργικά έξοδα, στις άδειες διευκολύνσεων των μελών της διοίκησης κ.λπ., καθορίζονται περαιτέρω στον ΕΚΛ ή με ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου επιτρέπεται, εφόσον προσκληθούν από τον Πρόεδρο, να παρευρίσκονται, με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι δικαίωμα ψήφου ο Διευθυντής του Ταμείου, ο Νομικός Σύμβουλος και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εντός ή εκτός του Ταμείου, όπως εμπειρογνώμονες, το οποίο κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται για να μορφώσει το Διοικητικό Συμβούλιο γνώμη επί του συζητούμενου θέματος ή η παρουσία του οποίου κρίνεται αναγκαία από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελεί το όργανο Διοίκησης του Ταμείου και έχει την τελική ευθύνη της τήρησης του νόμου, του Καταστατικού, των Κανονισμών και των Πολιτικών, που εκδίδονται από αυτό. Το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες και λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την διασφάλιση των συμφερόντων των μελών και δικαιούχων παροχών και έχει υποχρέωση πίστης έναντι του Ταμείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου είναι αρμόδιο να αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση, τη διαχείριση, την εποπτεία και τον έλεγχο του Ταμείου και στην εν γένει επιδίωξη του σκοπού του εκτός εκείνων των θεμάτων που έχουν ανατεθεί στην ειδική αρμοδιότητα άλλου οργάνου από τη σχετική νομοθεσία, το παρόν καταστατικό ή τον ΕΚΛ. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επίσης αρμόδιο για τη διαχείριση των προσόδων και της περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό, τον Κανονισμό Επενδύσεων και την κείμενη νομοθεσία.

Ενδεικτικά το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Διοίκηση του Ταμείου και οικονομική λειτουργία.

i. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την τροποποίηση του παρόντος και για τη θέσπιση και τροποποίηση του ΕΚΛ και κάθε άλλου αναγκαίου κατά νόμο Κανονισμού του Ταμείου με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θεσπίζεται, εφαρμόζεται και τροποποιείται α) Πολιτική Αποδοχών για όλα τα μέλη Διοίκησης του Ταμείου, τα πρόσωπα που ασκούν δραστηριότητες, που περιλαμβάνονται στις βασικές λειτουργίες καθώς και για το σύνολο του προσωπικού του Ταμείου, β) Πολιτική Διαχείρισης Καταγγελιών, που υποβάλλουν τα υποψήφια μέλη, μέλη ή δικαιούχοι και γ) Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων, η οποία περιλαμβάνει μέτρα και διαδικασίες για την πρόληψη των συγκρούσεων συμφερόντων και τον εντοπισμό πιθανών πηγών σύγκρουσης συμφερόντων.

ii. Το Διοικητικό Συμβούλιο προσλαμβάνει και απολύει τον Διευθυντή του Ταμείου και το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό του Ταμείου και τον Νομικό Σύμβουλο αυτού. Προσδιορίζει και αναθέτει τα καθήκοντα και ορίζει τις αποδοχές τους. Αποφασίζει για τη μεταφορά της άσκησης μέρους των αρμοδιοτήτων του σε Επιτροπές, σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στον Διευθυντή του Ταμείου ή σε υπαλλήλους αυτού και εξωτερικούς συνεργάτες και ασκεί εν γένει τη διοίκηση και την εποπτεία του προσωπικού του Ταμείου.

iii. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την εφαρμογή συστήματος διακυβέρνησης αναφορικά με τις βασικές λειτουργίες των Τ.Ε.Α., όπως καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

iv. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής, τον διαχειριστή επενδύσεων, τον θεματοφύλακα, τον υπεύθυνο εσωτερικού ελέγχου, τον διαχειριστή χρηματοοικονομικών και μη κινδύνων, τον αναλογιστή, τους ορκωτούς ελεγκτές του Ταμείου. Τα πρόσωπα που ορίζει διαθέτουν τις απαιτούμενες κατά τον νόμο πιστοποιήσεις, άδειες, εμπειρία και ήθος για την παροχή των υπηρεσιών. Έχουν δε τα απαιτούμενα για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους προσόντα και υπόκεινται σε απαιτήσεις καταλληλότητας και αξιοπιστίας, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

v. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον ΕΚΛ και τον Κανονισμό Προμηθειών.

vi. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτεί ειδικές επιτροπές από εργαζόμενους και εξωτερικούς συνεργάτες του Ταμείου για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Ταμείου, καθορίζει τις ειδικότερες αρμοδιότητες των επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους.

vii. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το ύψος της αμοιβής του Προέδρου και Αντιπροέδρου καθώς και το ύψος της αποζημίωσης των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τα έξοδα μετακίνησης, όπως προβλέπεται στο παρόν.

viii. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει τον Προϋπολογισμό της νέας οικονομικής χρήσης αναφέροντας αναλυτικά κατ’ είδος τα έσοδα και τις δαπάνες. Εγκρίνει τις Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις και δημοσιεύει σύμφωνα με όσα προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και στην ιστοσελίδα του Ταμείου τις Οικονομικές Καταστάσεις, τα Πιστοποιητικά ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών και τα πορίσματα ελέγχου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

ix. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και στο εποπτεύον Υπουργείο τα έγγραφα και τα στοιχεία που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

x. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις αξιώσεις του Ταμείου κατά του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτου που το ζημίωσε. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικόγραφο ή δικαίωμα. Δίδει εντολή και πληρεξουσιότητα στον Νομικό Σύμβουλο του Ταμείου ή/και σε πληρεξούσιους δικηγόρους, εφόσον τούτο απαιτείται, για τον δικαστικό και εξώδικο χειρισμό των

υποθέσεων του Ταμείου. Αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση και είναι το μόνο αρμόδιο ως προς την ερμηνεία του παρόντος Καταστατικού, του ΕΚΛ, των Κανονισμών και Πολιτικών του Ταμείου, καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εσωτερικής φύσης, που δεν προβλέπεται από αυτά.

xi. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση (σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η λήψη δανείου για λόγους ρευστότητας και σε προσωρινή βάση) εκμίσθωση και εν γένει αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου κατόπιν εισήγησης της Επενδυτικής Επιτροπής και στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

xii. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν: α) για τη συνεργασία του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο και β) για τη συμμετοχή του Ταμείου σε ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων.

xiii. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ταμείου, καθώς και των υποκαταστημάτων του και λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

Β. Διαχείριση αποθεματικών

i. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να λαμβάνει κάθε απόφαση σύμφωνα με τον κανόνα της «συνετής διαχείρισης», κατόπιν εισηγήσεως της Επενδυτικής Επιτροπής σχετικά με την επένδυση των κεφαλαίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ενδεικτικά, αποφασίζει για την Επενδυτική Πολιτική του Ταμείου και τον Κανονισμό Επενδύσεων, η οποία περιέχει κατ’ ελάχιστον τους κάτωθι κανόνες:

α) τα περιουσιακά στοιχεία επενδύονται με γνώμονα την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των μακροπρόθεσμων συμφερόντων του συνόλου των μελών και των δικαιούχων. Σε περίπτωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, το Ταμείο διασφαλίζει ότι η επένδυση πραγματοποιείται αποκλειστικά προς το συμφέρον των ασφαλισμένων,

β) το Ταμείο λαμβάνει υπόψη τον δυνητικό μακροπρόθεσμο αντίκτυπο κάθε επενδυτικής απόφασης σε παράγοντες σχετικούς με το περιβάλλον, την κοινωνία και τη διακυβέρνηση,

γ) τα περιουσιακά στοιχεία επενδύονται με γνώμονα την ασφάλεια, ποιότητα, ρευστότητα και κερδοφορία του χαρτοφυλακίου στο σύνολό του,

δ) τα περιουσιακά στοιχεία επενδύονται πρωτίστως σε ρυθμιζόμενες αγορές. Το τμήμα που επενδύεται σε στοιχεία μη εισηγμένα προς διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενες χρηματοοικονομικές αγορές πρέπει σε κάθε περίπτωση να παραμένει σε συνετά επίπεδα,

ε) επένδυση σε παράγωγα χρηματοπιστωτικά μέσα είναι δυνατή όταν αυτά τα μέσα συμβάλλουν στη μείωση των επενδυτικών κινδύνων ή διευκολύνουν την αποτελεσματική διαχείριση του χαρτοφυλακίου. Η αποτίμηση των παραγώγων πρέπει να γίνεται με σύνεση, λαμβάνοντας υπόψη την υποκείμενη αξία του τίτλου και αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται στην αποτίμηση του ενεργητικού του Ταμείου. Το Ταμείο αποφεύγει την υπερβολική έκθεση στους κινδύνους του ενός και μοναδικού αντισυμβαλλομένου, καθώς και άλλων πράξεων με αντικείμενο παράγωγα μέσα,

στ) τα περιουσιακά στοιχεία είναι προσηκόντως διαφοροποιημένα, ώστε να αποφεύγεται η υπέρμετρη εξάρτηση από κάποιο συγκεκριμένο στοιχείο ενεργητικού του εκδότη ή όμιλο επιχειρήσεων, αλλά και η συσσώρευση κινδύνων στο χαρτοφυλάκιο συνολικά.

Οι επενδύσεις σε στοιχεία που έχουν εκδοθεί από τον ίδιο εκδότη ή από εκδότες που ανήκουν στον ίδιο όμιλο δεν πρέπει να εκθέτουν το Ταμείο σε υπέρμετρη συγκέντρωση κινδύνων.

ii. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για τον σχηματισμό των τεχνικών προβλέψεων του Ταμείου και την κάλυψή τους με κατάλληλα και επαρκή περιουσιακά στοιχεία.

iii. Το Διοικητικό Συμβούλιο παρακολουθεί τις εκθέσεις της Επενδυτικής Επιτροπής του Ταμείου σχετικά με: α) το έργο του διαχειριστή επενδύσεων, β) τον έλεγχο των εκθέσεων του διαχειριστή επενδύσεων, γ) τις υποδείξεις κατάλληλων ενεργειών και δ) τις επισημάνσεις για τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους του Ταμείου.

Γ. Ασφάλιση, εισφορές, παροχές

i. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την εγγραφή και τη διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου. Στον ΕΚΛ καθορίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των ασφαλισμένων στο Ταμείο, ο τύπος απογραφικού δελτίου και τα δικαιολογητικά για την ασφάλιση, τη διαγραφή και την απονομή των παροχών. Με τον ΕΚΛ ή με ειδική απόφαση του Διοικητικό Συμβούλιου μπορεί να εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του Ταμείου ή/και άλλοι υπάλληλοι του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με την εγγραφή και τη διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου.

ii. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την κανονική είσπραξη των πόρων του Ταμείου, προβαίνει σε όχληση των εργοδοτών και των ασφαλισμένων που δεν καταβάλλουν τις εισφορές, ενημερώνοντάς τους για τις συνέπειες της μη καταβολής αυτής και βεβαιώνει τις οφειλόμενες εισφορές και τις προσαυξήσεις τους.

Με τον ΕΚΛ ή με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του Ταμείου ή/και άλλοι υπάλληλοι του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με τη βεβαίωση των εισφορών.

iii. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την αναπροσαρμογή των εισφορών ή/και των παροχών και την τυχόν επιβολή έκτακτων εισφορών με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και την έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

iv. Το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει για την τυχόν αδυναμία καταβολής εισφορών και αποφασίζει για την παροχή διευκολύνσεων καταβολής (ρύθμιση οφειλόμενων εισφορών) σύμφωνα με όσα σχετικώς ορίζονται στον Κανονισμό Είσπραξης Εσόδων.

v. Το Διοικητικό Συμβούλιο απονέμει τις προβλεπόμενες παροχές στους ασφαλισμένους του Ταμείου. Με τον ΕΚΛ ή με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής του Ταμείου ή/και αρμόδιος προϊστάμενος τμήματος του Ταμείου να εκδίδουν αποφάσεις σχετικά με τη χορήγηση των παροχών.

vi. Το Διοικητικό Συμβούλιο χορηγεί μια φορά τουλάχιστον κάθε έτος, με δαπάνη του Ταμείου, βεβαίωση στους ασφαλισμένους του για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές. Με τη βεβαίωση αυτή ισοδυναμεί η ανάρτηση στη μερίδα του ασφαλισμένου των στοιχείων αυτών. Η πρόσβαση κάθε ασφαλισμένου στη μερίδα του πραγματοποιείται με κωδικούς ασφαλείας.

vii. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει εξετάζοντας τη νομιμότητα και την ουσία επί ενστάσεων που υποβάλλονται κατά αποφάσεων του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου σχετικά με την εγγραφή και διαγραφή των ασφαλισμένων, τις εισφορές και τις παροχές. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση, ή γνώση της προσβαλλόμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ή του εξουσιοδοτηθέντος από το Διοικητικό Συμβούλιο οργάνου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκδίδεται εντός 90 ημερών από την κατάθεση της ένστασης στο Ταμείο.

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Α. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Καταστατικού, των Κανονισμών και των Πολιτικών του Ταμείου και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Προΐσταται του Διοικητικού Συμβουλίου και όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και έχει την ευθύνη της δράσης και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν θέματα που διατυπώνουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων, καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν, διευθύνει τις συνεδριάσεις και δύναται να εισηγείται επί θεμάτων, που αφορούν στην Λειτουργία του Ταμείου.

4. Εκπροσωπεί το Ταμείο δικαστικά και εξώδικα. Δύναται με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπηση επί συγκεκριμένων υποθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, σε δικηγόρο του Ταμείου ή στον Διευθυντή του Ταμείου. Ειδικά όμως, για την κατάθεση αίτησης ακυρώσεως στο ΣτΕ ή αγωγής στα Πολιτικά Δικαστήρια ή μήνυσης - μηνυτήριας αναφοράς στα Ποινικά Δικαστήρια, καθώς επίσης και για παραίτηση από τα σχετικά δικόγραφα ή δικαιώματα, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο παραπάνω περιορισμός της προηγούμενης έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου κάμπτεται σε επείγουσες, κατά την κρίση του Προέδρου, περιπτώσεις οπότε η έγκριση χορηγείται εκ των υστέρων.

5. Υπογράφει σε εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου τις συμβάσεις που συνάπτει το Ταμείο με τρίτους και τα εξερχόμενα έγγραφα για αποφασιστικής σημασίας θέματα.

6. Κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου μεριμνά για τη διενέργεια διαγωνισμών για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Υποβάλλει νομικά ερωτήματα στο Νομικό Σύμβουλο του Ταμείου για να γνωμοδοτήσει.

Β. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν κωλύεται ή απουσιάζει. Τον Αντιπρόεδρο αναπληρώνει, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, ένα (1) μέλος του ΔΣ, το οποίο ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αναθέτει ειδικά καθήκοντα στον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 17
Κωλύματα ορισμού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου - Ασυμβίβαστα

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πλην του εκπροσώπου των συνταξιούχων και των εργοδοτών πρέπει να έχουν ενεργό ασφαλιστικό δεσμό με το Ταμείο καθ’ όλη τη διάρκεια της θητείας τους. Κατ’ εξαίρεση,

τα ανωτέρω πρόσωπα δύνανται να διατηρήσουν την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υπό τις προϋποθέσεις της περ. 3 Β του άρθρου 3 του παρόντος.

2. Δεν επιτρέπεται να ορισθούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα πρόσωπα που:

α. Έχουν τελεσίδικα καταδικασθεί για κακούργημα ή πλημμέλημα για τοκογλυφία, αισχροκέρδεια, παραχάραξη νομίσματος και άλλων μέσων πληρωμής, πλαστογραφία, ψευδή βεβαίωση, δωροδοκία ή δωροληψία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καταδολίευση δανειστών, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, για φορολογικά αδικήματα, για καθυστέρηση καταβολής και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών, για αδικήματα πτώχευσης και αφερεγγυότητας, χρεωκοπία, αγοράς τίτλων ή κινητών αξιών ή μέσων πληρωμής, στα οποία περιλαμβάνονται και τα αδικήματα της χειραγώγησης της αγοράς και πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες καθώς και για παράβαση της νομοθεσίας για την καταπολέμηση των ναρκωτικών, για τη λαθρεμπορία και κάθε συναφές προς τα προηγούμενα αδίκημα.

Επίσης, τα πρόσωπα που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα για τα παραπάνω αδικήματα, ακόμη και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

β. Έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα ή τη διαχείριση της περιουσίας τους με δικαστική απόφαση.

γ. Έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση.

δ. Τελούν σε δικαστική συμπαράσταση.

ε. Έχουν αποκλεισθεί από αρμόδια Αρχή από την άσκηση ενός επαγγέλματος, λόγω σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος.

3. Αποτελεί ασυμβίβαστο με την ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου:

α. Η οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με το Ταμείο, με εξαίρεση τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την απασχόληση τους με σύμβαση εργασίας πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

β. Κάθε συμμετοχή του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή συζύγου του ή συγγενούς του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του β’ βαθμού με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου ή αναλαμβάνει ή εκτελεί έργα, υπηρεσίες και προμήθειες του Ταμείου.

γ. Η συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με οποιονδήποτε τρόπο σε εταιρίες (είτε ως μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ή πρόσωπα Διοικήσεως, είτε ως μέτοχοι ή εταίροι), μετοχές ή μερίδια, των οποίων κατέχει το Ταμείο σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% του κεφαλαίου τους.

4. Οι αμέσως παραπάνω αναφερόμενες απαγορεύσεις και ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 18 του παρόντος και παράλειψη δήλωσης κωλύματος στην περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την παρ. 4 του άρθρου 18, αποτελούν λόγο αυτοδίκαιης έκπτωσης, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και εκτελείται άμεσα.

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις και ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να ασκούν τα καθήκοντά τους με επιμέλεια, εντιμότητα, διαφάνεια και αμεροληψία και με γνώμονα την εξυπηρέτηση των σκοπών και των συμφερόντων του Ταμείου. Οφείλουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους να συμμορφώνονται με την ισχύουσα για τα Ταμεία υποχρεωτικής Επαγγελματικής Ασφάλισης νομοθεσία, το παρόν καταστατικό, τον ΕΚΛ, τους Κανονισμούς και τις Πολιτικές του Ταμείου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση των υποθέσεών του. Κατ’ εξαίρεση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, ως προς τα θέματα για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και υπογράφουν σύμφωνο εμπιστευτικότητας. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο παύσης από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και μετά τη λήξη της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπό τους και να δηλώνουν κώλυμα. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν συντρέχει κατάσταση, που επηρεάζει την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων τους και ενδεικτικά, όταν προκύπτει οικονομικό όφελος των ιδίων, των συγγενών τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας

απεριορίστως σε ευθεία γραμμή και των συγγενών τους εκ πλαγίου έως και τον δεύτερο βαθμό, καθώς και για φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση. Επίσης, όταν προκύπτει βλάβη οικονομική ή μη για πρόσωπα, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αστικά και ποινικά για παράνομες πράξεις και παραλείψεις που διέπραξαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτής και ζημίωσαν το Ταμείο. Οι εξωσυμβατικές αξιώσεις του Ταμείου κατά μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υπόκεινται σε πενταετή (5ετή) παραγραφή από την τέλεση της ζημιογόνου πράξης. Αν η αδικοπραξία αποτελεί ταυτόχρονα κολάσιμη πράξη που κατά τον ποινικό νόμο υπόκειται σε μακρότερη παραγραφή, αυτή ισχύει και για την απαίτηση αποζημίωσης.

6. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ζημίωσε το Ταμείο με δόλο, το Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου. Αν το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ζημίωσε το Ταμείο από αμέλεια, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ασκήσει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά τούτου, υποχρεούται δε αν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σε Επιτροπές που εισηγούνται επί θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασής του και εν γένει επί θεμάτων για τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.

8. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ανατεθεί σε δικηγόρο η νομική εκπροσώπηση των διωκόμενων ή εναγόμενων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για πράξεις που έχουν εκτελέσει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και εφόσον αυτές δεν στρέφονται κατά του Ταμείου ή δεν αντιστρατεύονται τα συμφέροντα αυτού και να καταβληθούν οι αμοιβές και τα έξοδά του από το Ταμείο.

Άρθρο 19
Όργανα του Ταμείου/Εξωτερικοί Συνεργάτες

Όλα τα μέλη των οργάνων του Ταμείου, οι εξωτερικοί συνεργάτες και τα πρόσωπα που ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα ή έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες, πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους προσόντα και υπόκεινται σε απαιτήσεις καταλληλότητας και αξιοπιστίας, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

Α. Διευθυντής και προσωπικό του Ταμείου

1. Ο Διευθυντής έχει τα προσόντα που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, και τον ΕΚΛ για την άσκηση των καθηκόντων του.

2. Ο Διευθυντής του Ταμείου υλοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, προΐσταται των υπαλλήλων του Ταμείου και παρακολουθεί, κατευθύνει και επιβλέπει τη λειτουργία του Ταμείου, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ταμείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις οδηγίες και τις εντολές του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αρμοδιότητές του εξειδικεύονται στον ΕΚΛ και με ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο Διευθυντής εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Ταμείου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επί θεμάτων ημερήσιας διάταξης δύναται να εισηγείται και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, την έκταση, το εύρος και την πολυπλοκότητα των εργασιών και δραστηριοτήτων του Ταμείου: α) προσλαμβάνει προσωπικό που διαθέτει τις ικανότητες, τις γνώσεις και την εξειδίκευση, που απαιτούνται για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων που του ανατίθενται, β) διασφαλίζει ότι η άσκηση διαφορετικών λειτουργιών από όργανα, στελέχη και το προσωπικό του Ταμείου δεν εμποδίζει, ούτε είναι πιθανό να εμποδίσει τα πρόσωπα αυτά να ασκούν όλα τους τα καθήκοντα με επιμέλεια, εντιμότητα και επαγγελματισμό. Το προσωπικό διέπεται από τις οικείες διατάξεις του ιδιωτικού δικαίου. Τα προσόντα του προσωπικού, η διαδικασία πρόσληψης, τα καθήκοντα, το οργανόγραμμα, η αξιολόγηση και οι πειθαρχικές κυρώσεις καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και εξειδικεύονται στον ΕΚΛ.

Β. Επενδυτική Επιτροπή

1. Η Επενδυτική Επιτροπή του Ταμείου ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία. Ενδεικτικά, η Επενδυτική Επιτροπή χαράσσει την επενδυτική πολιτική του Ταμείου, προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου, παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο, προβαίνει αυτεπάγγελτα ή κατόπιν εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου σε μελέτες και ερευνά για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου, προτείνει κάθε κατάλληλο ή αναγκαίο μέσο σχετικά με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

2. Τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου και πρέπει να έχουν τις πιστοποιήσεις, προσόντα, εμπειρία και ήθος που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους

και υπόκεινται σε απαιτήσεις καταλληλότητας και αξιοπιστίας, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου

1. Η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου εκτιμά την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα όλων των στοιχείων του συστήματος διακυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που ανατίθενται εξωτερικά, την τήρηση της νομοθεσίας του παρόντος και του ΕΚΛ,καθώς και των διαδικασιών και Πολιτικών του Ταμείου.

2. Ο υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου του Ταμείου είναι πρόσωπο, που διαθέτει τις νόμιμες πιστοποιήσεις, εμπειρία και ήθος και ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με ίδια απόφαση καθορίζεται η αμοιβή του, σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών του Ταμείου.

3. Ο υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου του Ταμείου δεν πρέπει να ασκεί άλλη αρμοδιότητα στο Ταμείο, πλην του εσωτερικού ελέγχου.

4. Ο υπεύθυνος για την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου έχει πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες, τις διαδικασίες, τα στοιχεία και τα συστήματα του Ταμείου.

5. Οι διαπιστώσεις και οι συστάσεις του υπεύθυνου εσωτερικού ελέγχου υποβάλλονται ετήσια και εκτάκτως αν απαιτείται, στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και τη διασφάλιση της υλοποίησής τους.

6. Η λειτουργία εσωτερικού ελέγχου είναι αντικειμενική και ανεξάρτητη από τις άλλες λειτουργίες του Ταμείου, καθώς και από την άσκηση διοίκησης.

Δ. Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων

1. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που γνωστοποιείται αμελλητί στις αρμόδιες Αρχές και είναι νομικό πρόσωπο που διαθέτει τις κατάλληλες άδειες διαχείρισης χαρτοφυλακίου και εμπειρία. Με ίδια απόφαση καθορίζεται η αμοιβή του.

2. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων είναι αρμόδιος για τη διαχείριση του συνόλου του ενεργητικού του Ταμείου, σύμφωνα με την επενδυτική στρατηγική του Ταμείου. Επίσης, συντονίζει το έργο των υποδιαχειριστών του Ταμείου, επικοινωνεί με αυτούς για κάθε σχετικό θέμα και είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση του έργου τους και την τήρηση των στόχων και ορίων με βάση την εντολή διαχείρισης και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ανάθεσης. Αξιολογεί το έργο των υποδιαχειριστών και εισηγείται στην Επενδυτική Επιτροπή σχετικά με τη συνέχιση ή την παύση της συνεργασίας του Ταμείου με καθένα από αυτούς.

3. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επενδύσεων παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις της Επενδυτικής Επιτροπής και την ενημερώνει για την πορεία των επενδύσεων, υποβάλλοντας σε αυτήν και στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετικές εκθέσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΕΚΛ.

Ε. Θεματοφύλακας

Το Ταμείο ορίζει Θεματοφύλακα, ο οποίος κατέχει υποχρεωτικά τις απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία άδειες, είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του, ασκεί εποπτικά καθήκοντα και οφείλει να συμμορφώνεται με την ισχύουσα για τα Ταμεία Υποχρεωτικής Επαγγελματικής Ασφάλισης νομοθεσία και την επενδυτική πολιτική του Ταμείου. Η διαδικασία επιλογής, αξιολόγησης και λύσης της σύμβασης του Θεματοφύλακα προβλέπεται σε Πολιτική που καταρτίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

Ο Θεματοφύλακας δεν ασκεί δραστηριότητες σε σχέση με το ΤΕΑΥΦΕ, οι οποίες ενδέχεται να δημιουργήσουν συγκρούσεις συμφερόντων μεταξύ του ΤΕΑΥΦΕ, των μελών και των δικαιούχων του προγράμματος και του ιδίου. Ο θεματοφύλακας ευθύνεται έναντι του ΤΕΥΑΦΕ για κάθε ζημία, που υφίσταται λόγω αδικαιολόγητης παράλειψης εκτέλεσης των υποχρεώσεών του ή πλημμελούς εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Ο θεματοφύλακας δεν απαλλάσσεται της ευθύνης αν ανέθεσε σε τρίτο το σύνολο ή μέρος των περιουσιακών στοιχείων, τη φύλαξη των οποίων ανέλαβε.

ΣΤ. Υπεύθυνος Διαχείρισης κινδύνων

1. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διαθέτει την κατάλληλη πιστοποίηση, εμπειρία και ήθος. Με ίδια απόφαση καθορίζεται και η αμοιβή του, σύμφωνα με την Πολιτική Αποδοχών και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών.

2. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που συναρτώνται με τις δραστηριότητες του Ταμείου, τη σύνταξη σχετικής στρατηγικής, διεργασίας και μεθοδολογίας για τον προσδιορισμό, τη μέτρηση, την παρακολούθηση και την αναφορά προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου των κινδύνων σε ατομικό και σε συνολικό επίπεδο, στους οποίους το συνταξιοδοτικό καθεστώς του Ταμείου θα μπορούσε να είναι εκτεθειμένο. Το σύστημα διαχείρισης κινδύνων καλύπτει τουλάχιστον τους ακόλουθους τομείς:

i. ανάληψη ασφαλιστικών κινδύνων και σχηματισμό τεχνικών προβλέψεων,
ii. διαχείριση ενεργητικού - παθητικού,
iii. επενδύσεις, ιδίως θέσεις σε παράγωγα, τιτλοποιήσεις και παρόμοιες υποχρεώσεις,
iv. διαχείριση κινδύνων ρευστότητας και συγκέντρωσης,
v. διαχείριση λειτουργικού κινδύνου,
vi. ασφάλιση και άλλες τεχνικές μείωσης κινδύνου,
vii. περιβαλλοντικούς, κοινωνικούς και σχετικούς με τη διακυβέρνηση κινδύνους που σχετίζονται με το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων και τη διαχείρισή του.

3. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων διαθέτει πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

4. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο ετήσια και εκτάκτως, αν απαιτείται, σχετικά με το σύστημα διαχείρισης κινδύνων και υποβάλλει σχετική έκθεση.

Ζ. Αναλογιστής

1. Ο αναλογιστής του Ταμείου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διαθέτει την απαιτούμενη πιστοποίηση, γνώση αναλογιστικών ή οικονομικών μαθηματικών, εμπειρία και ήθος. Με ίδια απόφαση καθορίζεται η αμοιβή του, λαμβάνοντας υπόψη της Πολιτική Αποδοχών του Ταμείου.

2. Ο αναλογιστής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Υπολογίζει τις τεχνικές προβλέψεις,

β) αξιολογεί και διασφαλίζει την καταλληλότητα των μεθόδων και των υποκείμενων υποδειγμάτων που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των τεχνικών προβλέψεων, καθώς και των παραδοχών που γίνονται για τον σκοπό αυτό,

γ) αξιολογεί την επάρκεια και ποιότητα των στοιχείων που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των τεχνικών προβλέψεων,

δ) συγκρίνει τις παραδοχές στις οποίες βασίζεται ο υπολογισμός των τεχνικών προβλέψεων με τις εμπειρικές παρατηρήσεις,

ε) ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείο σχετικά με την αξιοπιστία και καταλληλότητα του υπολογισμού των τεχνικών προβλέψεων,

στ) εκφράζει γνώμη σχετικά με τη συνολική πολιτική ανάληψης ασφαλιστικών κινδύνων,

ζ) εκφράζει γνώμη σχετικά με την καταλληλότητα των ασφαλιστικών συμφωνιών, εφόσον το ΤΕΑΥΦΕ διαθέτει τέτοιες συμφωνίες,

η) συμβάλλει στην αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης κινδύνων, και

θ) συντάσσει αναλογιστική έκθεση, τουλάχιστον ανά έτος, καθώς και μετά από κάθε σημαντική αλλαγή στα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων συνταξιοδοτικών παροχών που λειτουργεί το ΤΕΑΥΦΕ. Η αναλογιστική έκθεση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο πριν και μετά την έγκριση από την ΕΑΑ.

Η. Ορκωτοί Λογιστές - Ελεγκτές.

1. Ο Έλεγχος των ετήσιων λογαριασμών και εκθέσεων του Ταμείου διενεργείται από ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, η οποία ορίζει και την αμοιβή για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη την Πολιτική Αποδοχών του Ταμείου. Οι ορκωτοί λογιστές - ελεγκτές υποχρεούνται να ενημερώνουν το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου για κάθε γεγονός που περιήλθε σε γνώση τους και αξιολογήθηκε ως δυνάμενο:

α) Να αποτελεί ουσιώδη παράβαση των νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων που ορίζουν τις προϋποθέσεις άδειας λειτουργίας ή διέπουν ειδικά την άσκηση εργασιών επαγγελματικής ασφάλισης,

β) να θίξει τη συνέχεια της λειτουργίας του Ταμείου,

γ) να οδηγήσει σε άρνηση της έγκρισης των οικονομικών της καταστάσεων ή σε διατύπωση επιφυλάξεων επ’ αυτών,

δ) να οδηγήσει σε μη συμμόρφωση με τις τεχνικές προβλέψεις,

ε) να οδηγήσει σε μη συμμόρφωση με το απαιτούμενο περιθώριο φερεγγυότητας.

Άρθρο 20
Εξωτερική Ανάθεση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου μπορεί να αναθέσει οποιεσδήποτε δραστηριότητες, περιλαμβανομένων βασικών λειτουργιών και της διαχείρισης τους, συνολικά ή μερικά, σε άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό του.

2. Η εξωτερική ανάθεση βασικών λειτουργιών ή άλλων δραστηριοτήτων δεν πραγματοποιείται κατά τρόπο, που να οδηγεί σε:

α) μείωση της ποιότητας του συστήματος διακυβέρνησης του Ταμείου,

β) αδικαιολόγητη αύξηση του λειτουργικού κινδύνου,

γ) μείωση της ικανότητας της Αρμόδιας Αρχής να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Ταμείου προς τις υποχρεώσεις του,

δ) υπονόμευση της συνεχούς και ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών στα μέλη και τους δικαιούχους.

3. Το Ταμείο διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των εξωτερικά ανατιθέμενων δραστηριοτήτων μέσω της διαδικασίας επιλογής παρόχου υπηρεσιών και της συνεχούς παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του.

4. Η εξωτερική ανάθεση βασικών λειτουργιών γίνεται με έγγραφη σύμβαση με τον πάροχο υπηρεσιών, στην οποία προσδιορίζονται σαφώς τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Με τον Κανονισμό Προμηθειών καθορίζεται το ελάχιστο σύμφωνα με τον νόμο περιεχόμενο των ως άνω συμβάσεων.

5. Το Ταμείο ενημερώνει αμελλητί την Αρμόδια Αρχή για κάθε εξωτερική ανάθεση βασικών λειτουργιών.

Άρθρο 21
Υποχρέωση εχεμύθειας και ευθύνη του προσωπικού και των συνεργατών του Ταμείου

1. Ο Διευθυντής και το προσωπικό του Ταμείου καθώς και οι εξωτερικοί του συνεργάτες υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας ως προς τα θέματα, για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο λύσης της σύμβασης εργασίας ή έργου ή παροχής υπηρεσιών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και μετά τη λήξη της οικείας σύμβασης. Στον ΕΚΛ μπορεί να προβλέπεται η υπογραφή συμφώνου εμπιστευτικότητας.

2. Το προσωπικό του Ταμείου και οι εξωτερικοί του συνεργάτες οφείλουν να απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπό τους και να δηλώνουν κώλυμα. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν συντρέχει κατάσταση που επηρεάζει την αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων τους και ενδεικτικά όταν προκύπτει οικονομικό όφελος των ιδίων, των συγγενών τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας απεριορίστως σε ευθεία γραμμή και των συγγενών τους εκ πλαγίου έως και τον δεύτερο βαθμό, καθώς και για φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση. Επίσης, όταν προκύπτει βλάβη οικονομική ή μη για πρόσωπα με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.

3. Το προσωπικό του Ταμείου και οι εξωτερικοί του συνεργάτες ευθύνονται αστικά και ποινικά για παράνομες πράξεις και παραλείψεις που διέπραξαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ’ ευκαιρία αυτής και ζημίωσαν το Ταμείο. Οι εξωσυμβατικές αξιώσεις του Ταμείου υπόκεινται σε πενταετή (5ετή) παραγραφή από την τέλεση της ζημιογόνου πράξης. Αν η αδικοπραξία αποτελεί συνάμα κολάσιμη πράξη, που κατά τον ποινικό νόμο υπόκειται σε μακρότερη παραγραφή, αυτή ισχύει και για την απαίτηση αποζημίωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 22
Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης

Οι ασφαλισμένοι στο Ταμείο δικαιούνται να συνταξιοδοτηθούν, εφόσον θεμελιώνουν αντίστοιχο δικαίωμα συνταξιοδότησης στον φορέα κύριας ασφάλισής τους για την αυτή αιτία και έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις ηλικίας και χρόνου ασφάλισης που προβλέπει η νομοθεσία αυτού. Ειδικότερα:

Α. Συνταξιοδότηση λόγω γήρατος

1. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου δικαιούνται πλήρη σύνταξη λόγω γήρατος, εφόσον συνταξιοδοτηθούν από τον φορέα κύριας ασφάλισης, έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 4.500 ημέρες ασφάλισης (ΗΑ) στο Ταμείο και έχουν συμπληρώσει το όριο ηλικίας για πλήρη σύνταξη στον φορέα κύριας ασφάλισης.

2. Ο ασφαλισμένος του Ταμείου δικαιούται μειωμένη σύνταξη λόγω γήρατος εάν συνταξιοδοτηθεί από οιονδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης και έχει πραγματοποιήσει 4.500 ΗΑ στο Ταμείο και έχει συμπληρώσει το όριο ηλικίας για μειωμένη σύμφωνα με τις διατάξεις του κύριου φορέα.

Η σύνταξη μειώνεται κατά 1/200 για κάθε μήνα που υπολείπεται μέχρι και το όριο ηλικίας για πλήρη σύνταξη. Για τη χορήγηση μειωμένης σύνταξης λόγω γήρατος απαιτείται ενεργός ασφαλιστικός δεσμός, ο οποίος ορίζεται σε 100 ΗΑ ανά έτος την τελευταία πενταετία πριν από την αίτηση ή πριν από τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας που προβλέπεται.

3. Για τους ασφαλισμένους μετά την 1.1.1993 οι προϋποθέσεις συνταξιοδότησης λόγω γήρατος είναι οι εκάστοτε προβλεπόμενες για τον κύριο φορέα ασφάλισης.

4. Οι ασφαλισμένοι του Ταμείου που είναι τυφλοί ή παραπληγικοί με ποσοστό αναπηρίας 67% δικαιούνται σύνταξη λόγω γήρατος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 612/1977, όπως ισχύουν.

Με τις ίδιες προϋποθέσεις δικαιούνται σύνταξη λόγω γήρατος και οι ασφαλισμένοι που πάσχουν:

4.α. Από Βήτα ομόζυγο μεσογειακή δρεπανοκυτταρική ή μικροδρεπανοκυτταρική αναιμία, υποβάλλονται σε μεταγγίσεις και έχουν ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρου 16 του ν. 2227/1994.

4.β. Από αιμορροφιλία τύπου Α και Β καθώς και οι μεταμοσχευμένοι από συμπαγή όργανα (καρδιά, πνεύμονες, ήπαρ και πάγκρεας) που βρίσκονται σε συνεχή ανοσοκαταστολή, εφόσον για τις περιπτώσεις αυτές συντρέχει ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004.

4. γ. Από χρόνια νεφρική ανεπάρκεια τελικού σταδίου και υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση ή περιτοναϊκή κάθαρση ή έχουν υποστεί μεταμόσχευση νεφρού, εφόσον και στην περίπτωση αυτή συντρέχει ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004.

5. Μητέρες αναπήρων τέκνων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω καθώς και σύζυγοι αναπήρων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, εφόσον έχουν διανύσει τουλάχιστον 10ετή έγγαμο βίο, θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδότησης με τη συμπλήρωση 7.500 ΗΑ ή 25 ετών ασφάλισης ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας και ανεξαρτήτως χρόνου υπαγωγής στην ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3232/2004 και τις σχετικές διατάξεις του ν. 3518/2006, όπως ισχύουν.

Β. Συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας

1. Από κοινή νόσο

Ο ασφαλισμένος στο Ταμείο μετά τη διακοπή του επαγγέλματος λόγω κοινής νόσου δικαιούται να συνταξιοδοτηθεί λόγω αναπηρίας εάν έγινε ανάπηρος και έχει πραγματοποιήσει 4.500 ΗΑ οποτεδήποτε ή 1500 από τις οποίες οι 600 την τελευταία 5ετία πριν από την επέλευση της αναπηρίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που εφαρμόζονται από τον κύριο φορέα ασφάλισης.

Εάν κατά την διάρκεια των 5 ετών ο ασφαλισμένος έχει συνταξιοδοτηθεί, η περίοδος των 5 ετών παρατείνεται για όσον χρόνο συνταξιοδοτήθηκε.

2. Από εργατικό ατύχημα ή επαγγελματική νόσο.

Οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας δεν απαιτείται να συντρέχουν, αν η αναπηρία επήλθε λόγω εργατικού ατυχήματος ή επαγγελματικής νόσου. Εφόσον όμως η αναπηρία προήλθε από ατύχημα εκτός εργασίας, οι προϋποθέσεις που ορίζονται για τη συνταξιοδότηση λόγω αναπηρίας από κοινή νόσο μειώνονται στο ήμισυ.

Δεν δικαιούται σύνταξη αναπηρίας ο ασφαλισμένος που κατέστη ανάπηρος από πρόθεση ή αν διέπραξε κακούργημα και αποδεικνύεται η ενοχή του με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Γ. Συνταξιοδότηση επιζώντων

Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του Ταμείου δικαιούνται σύνταξη τα μέλη της οικογένειάς του με την προϋπόθεση ότι αυτά συνταξιοδοτούνται για την αιτία αυτή από τον φορέα κύριας κοινωνικής ασφάλισης.

1. Τα προστατευόμενα μέλη είναι:

Ο/η σύζυγος.

Τα ανήλικα τέκνα μέχρι το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο έτος, εφόσον δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή το 24ο εφόσον σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Τα ενήλικα τέκνα, εφόσον είναι ανίκανα προς εργασία και δεν έχουν άλλους πόρους για βιοπορισμό, για όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα αυτή και εφόσον η ανικανότητα έχει εμφανισθεί πριν από την ενηλικίωσή τους ή κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Το ποσό της σύνταξης των δικαιούχων λόγω θανάτου υπολογίζεται επί του ποσού της σύνταξης που λάμβανε ο θανών συνταξιούχος λόγω γήρατος ή αναπηρίας ή θα δικαιούνταν ο θανών ασφαλισμένος, αν κατά την ημερομηνία θανάτου του είχε καταστεί ανάπηρος σε ποσοστό 80%, και ορίζεται ως ποσοστό αυτής ως εξής:

Για τον επιζώντα σύζυγο ποσοστό 50% της βασικής σύνταξης.

Για κάθε τέκνο ποσοστό 25% της βασικής σύνταξης (άρθρο 31 παρ. 1 ν. 2084/1992)

3. Το σύνολο των συντάξεων του χήρου ή της χήρας και των τέκνων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της σύνταξης του θανόντα, εάν συμβαίνει αυτό η σύνταξη κάθε δικαιοδόχου μειώνεται αναλόγως.

4. Το συνολικό ποσό της σύνταξης λόγω θανάτου των δικαιούχων δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το 80% του ποσού που αντιστοιχεί στην κατώτερη σύνταξη λόγω αναπηρίας (άρθρο 31 παρ. 2 και 34 παρ. 5 του ν. 2084/1992).

5. Εάν δικαιούχος είναι τέκνο ορφανό και από τους δύο γονείς, η σύνταξή του διπλασιάζεται, εκτός αν δικαιούται σύνταξη και από τους δύο γονείς (άρθρο 31 παρ. 1 ν. 2084/1992).

6. Το ποσό της σύνταξης του χήρου ή της χήρας μετά την λήξη της τριετίας χορηγείται μειωμένο κατά 50% εφόσον εργάζεται ή συνταξιοδοτείται μέχρι το 65ο έτος της ηλικίας του και από το 65ο έτος και μετά χορηγείται μειωμένο κατά 30%.

7. Σε όλες τις περιπτώσεις σύνταξης θανάτου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αρ. 62 του ν. 2676/1999 όπως ισχύει.

Άρθρο 23
Τρόπος, χρόνος και διαδικασία καταβολής της σύνταξης

Η σύνταξη καταβάλλεται στον δικαιούχο ή στον πληρεξούσιό του την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

Συντάξεις, που οφείλονται σε αποβιώσαντα συνταξιούχο καταβάλλονται στους νόμιμους κληρονόμους του σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Η σύνταξη καταβάλλεται στον ασφαλισμένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αιτήσεως του ασφαλισμένου. Ο ατομικός συνταξιοδοτικός λογαριασμός του ασφαλισμένου ρευστοποιείται εντός 10 ημερών από την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί καταβολής της παροχής.

Άρθρο 24
Έναρξη, λήξη, διακοπή, αναστολή και απώλεια του δικαιώματος

1. Το δικαίωμα στη σύνταξη γεννάται από την 1η του μηνός του επόμενου της εξόδου από την υπηρεσία και για τα μέλη της οικογένειας του θανόντος ασφαλισμένου ή συνταξιούχου από την 1η του μηνός του επομένου του θανάτου του.

2. Το δικαίωμα λήγει για όλους στο τέλος του μηνός του θανάτου ή του γεγονότος που συνεπάγεται την παύση της καταβολής της σύνταξης.

3. Αν κάποιος ασφαλισμένος ή συνταξιούχος κηρυχθεί άφαντος, το δικαίωμα των μελών της οικογένειάς τους σε απόληψη της σύνταξης αρχίζει από την επομένη της ημέρας που ορίζει η οικεία τελεσίδικη δικαστική απόφαση ως τεκμαιρόμενη ημέρα επέλευσης του θανάτου του άφαντου.

4. Το δικαίωμα για απόληψη της σύνταξης απόλλυται, εάν η σύνταξη έχει αποκτηθεί με απατηλά μέσα ή με βάση ψευδή δικαιολογητικά ή πεπλανημένα κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου. Ο λαβών υποχρεούται να επιστρέψει τα αχρεωστήτως εισπραχθέντα ποσά πλέον τόκων υπερημερίας.

5. Η καταβολή της σύνταξης γήρατος και αναπηρίας διακόπτεται ή αναστέλλεται, σε όποια περίπτωση διακόπτεται ή αναστέλλεται η σύνταξη, που καταβάλλεται στον συνταξιούχο από τον φορέα κυρίας ασφάλισης. Κατ’ εξαίρεση, ανάληψη εργασίας συνταξιούχου του Ταμείου δεν συνεπάγεται διακοπή καταβολής της σύνταξης.

6. Η καταβολή της σύνταξης αναπηρίας αναστέλλεται, εφόσον ο συνταξιούχος απασχολείται σε εργασία ασφαλιστέα στο Ταμείο.

7. Καθυστέρηση καταβολής εισφορών για την προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης των παλαιών (μέχρι την 31.12.1992) και νέων ασφαλισμένων (μετά την 1.1.1993) πέραν του έτους από τη λήξη της περιόδου στην οποία ανάγονται, συνεπάγεται την απώλεια του δικαιώματος για συνέχιση της προαιρετικής ασφάλισης.

Άρθρο 25
Παραγραφή, Εκχώρηση, Κατάσχεση, Συμψηφισμός

1. Το δικαίωμα στην επικουρική σύνταξη είναι απαράγραπτο.

2. Σύνταξη που δεν έχει εισπραχθεί εντός δύο ετών από τότε που κατέστη απαιτητή παραγράφεται.

3. Η επικουρική σύνταξη δεν εκχωρείται και δεν κατάσχεται, είναι δε αυτοδικαίως άκυρη κάθε εκχώρηση ή κατάσχεσή της, με την επιφύλαξη των διατάξεων υπέρ του Δημοσίου και των διατάξεων περί διατροφής. Ειδικότερα επιτρέπεται η κατάσχεση μέχρι του ¼ της σύνταξης υπέρ του δικαιούχου διατροφής.

Συμψηφισμός με τις συντάξεις που χορηγούνται επιτρέπεται μόνο για απόσβεση οφειλών του συνταξιούχου γήρατος ή αναπηρίας από εισφορές, πρόσθετα τέλη, τόκους, εξαγορές αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας, ή από παροχές που έχει λάβει αχρεωστήτως. Ο συμψηφισμός ενεργείται σε ίσα μέρη και στη σύνταξη των μελών οικογενείας για απόσβεση, είτε τυχόν δικής τους οφειλής, είτε οφειλής του ασφαλισμένου ή συνταξιούχου που απεβίωσε. Κάθε μέλος της οικογενείας, που δικαιούται σύνταξη λόγω θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου, ευθύνεται για την επιστροφή ολόκληρου του ποσού των μηνιαίων συντάξεων που έχουν εισπραχθεί αχρεωστήτως από τον θανόντα. Ο συμψηφισμός απαιτήσεων του Ταμείου με τη σύνταξη ενεργείται σε δόσεις, που ορίζονται με απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας και μέχρι του ¼ του ποσού της σύνταξης. Το ύψος του ποσού των οφειλών, που δύναται να αποσβεστούν μέσω συμψηφισμού, καθώς και κάθε λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου καθορίζεται με τον Κανονισμό Παροχών του Ταμείου.

Άρθρο 26
Συντάξιμη υπηρεσία

1. Η συντάξιμη υπηρεσία αποτελείται:

1.1. Από τον χρόνο της πραγματικής στην ασφάλιση του Ταμείου υπηρεσίας, ο οποίος υπολογίζεται σε έτη, μήνες και ημέρες.

1.2. Από την υπηρεσία που αναγνωρίζει το Ταμείο ως συντάξιμη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αίτησης του ασφαλισμένου, που πρέπει να υποβληθεί εντός έτους από την αίτηση του ασφαλισμένου με πλήρη τα σχετικά δικαιολογητικά.

α) Ο χρόνος της στρατιωτικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές διατάξεις.

β) Ο χρόνος συνταξιοδότησης του ασφαλισμένου λόγω προσωρινής ανικανότητας, εφόσον καταβληθούν οι εισφορές σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις.

γ) Κάθε άλλος χρόνος που αναγνωρίζεται στους οργανισμούς υποχρεωτικής ασφάλισης ως συντάξιμος βάσει των άρθρων 39 και 40 του ν. 3996/2011, όπως κάθε φορά ισχύουν.

δ) Η προγενέστερη υπηρεσία των ασφαλισμένων στο Δημόσιο, το πρ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ νυν e- ΕΦΚΑ, οργανισμό κοινωνικής πολιτικής ή άλλη φαρμακευτική επιχείρηση ή εργασία, εφόσον δεν συμπίπτει με χρόνο άλλης συντάξιμης υπηρεσίας και εφόσον δεν λήφθηκε υπόψη για την απονομή σύνταξης από άλλο φορέα επικουρικής ασφάλισης. Το σύνολο της αναγνωριζομένης προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο του πραγματικού χρόνου ασφάλισης στο Ταμείο και σε καμία περίπτωση τα 10 έτη. Η αίτηση αναγνώρισης πρέπει να υποβληθεί σε ένα έτος από την έναρξη της ασφάλισης.

1.3. Από τον χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε σε φορείς υποχρεωτικής επικουρικής - επαγγελματικής ασφάλισης (ΝΠΙΔ), όπως ορίζεται στον νόμο.

1.4. Από τον χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε σε φορείς επικουρικής ασφάλισης.

2. Όπου απαιτείται κατά νόμο η μετατροπή του συντάξιμου χρόνου σε ημέρες, υπολογίζονται 25 ημέρες ασφάλισης για κάθε μήνα και 300 ημέρες για κάθε έτος. Εάν από τα υποβαλλόμενα για την αναγνώριση πιστοποιητικά δεν προκύπτει η ακριβής ημερομηνία έναρξης ή λήξης της σχέσης εργασίας, αλλά μόνον το έτος, ως ημερομηνία έναρξης αυτής λογίζεται η 1 Ιουλίου και ως λήξη η 30ή Ιουνίου του οικείου έτους. Στην περίπτωση που εκτός από το έτος προκύπτει ο μήνας, όχι όμως η ημέρα, λογίζεται ως ημέρα έναρξης η 16η του οικείου μήνα και ως λήξη η 15η αυτού. Τα απαιτούμενα έτη συντάξιμης υπηρεσίας για τη θεμελίωση δικαιώματος σύνταξης ή την εξεύρεση της συνολικής συντάξιμης υπηρεσίας (πραγματικής και πλασματικής) λογίζονται ότι έχουν συμπληρωθεί εάν από τον τελευταίο τούτο ελλείπει διάστημα μικρότερο των 6 μηνών.

3. Ο ασφαλισμένος δύναται με δήλωση του προς το Ταμείο να παραιτηθεί από τον υπολειπόμενο χρόνο εξαγοράς προϋπηρεσίας, χάνει όμως το δικαίωμα να ζητήσει εκ νέου την αναγνώριση και εξαγορά του. Ανάκληση της δηλώσεως δεν χωρεί.

4. Ασφαλισμένοι, που εντός εξαμήνου από την υποβολή της αίτησής τους για αναγνώριση χρόνου δεν υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά για την αναγνώριση, χάνουν το δικαίωμα της αναγνώρισης και εξαγοράς της προϋπηρεσίας τους.

5. Εξαγορά του χρόνου ασφάλισης.

5.1. Όπου προβλέπεται εξαγορά της συντάξιμης προϋπηρεσίας, αυτή ενεργείται με την καταβολή για κάθε αναγνωριζόμενο μήνα, ποσού ίσου με την παρούσα αξία της παροχής που αντιστοιχεί στους μήνες που εξαγοράζονται.

5.2. Η εξόφληση του ποσού της οφειλής που προκύπτει από την πιο πάνω αναγνώριση, με εξαγορά, χρόνου προϋπηρεσίας γίνεται είτε εφάπαξ μέσα στον μεθεπόμενο μήνα από εκείνον της κοινοποίησης και παραλαβής της σχετικής απόφασης είτε σε μηνιαίες συνεχόμενες δόσεις, αναλογιστικά ισοδύναμες με την παρούσα αξία της παροχής που αντιστοιχεί στους μήνες που εξαγοράζονται. Τον αριθμό των δόσεων καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε κάθε περίπτωση οι δόσεις δεν επιτρέπεται να είναι περισσότερες από τον αριθμό των μηνών του αναγνωριζομένου χρόνου. Επί αναδρομικής αυξήσεως των αποδοχών αναπροσαρμόζονται ανάλογα οι δόσεις που έχουν καταβληθεί και αντιστοιχούν στον χρόνο της αύξησης.

5.3. Η μηνιαία δόση καταβάλλεται την 1η κάθε μήνα μετά την πάροδο της οποίας γίνεται απαιτητή και επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας. Η πρώτη δόση είναι καταβλητέα την 1η του μεθεπόμενου μήνα από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την εξαγορά.

5.4. Η καταβολή των δόσεων, κατόπιν ειδοποίησης του Ταμείου γίνεται με κρατήσεις στις μηνιαίες αποδοχές των ασφαλισμένων και ο εργοδότης με ευθύνη του υποχρεούται να καταβάλει, να παρακρατεί και να αποδίδει αυτές στο Ταμείο με ιδιαίτερες καταστάσεις, ο τύπος των οποίων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μαζί με τις υπόλοιπες εισφορές εγκαίρως και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Σε αντίθετη περίπτωση βαρύνεται αποκλειστικά ο εργοδότης να καταβάλει εξ ιδίων τις εισφορές αυτές πλέον νομίμων τόκων.

5.5. Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος απέχει από την άσκηση του επαγγέλματος για οποιονδήποτε λόγο, αναστέλλεται η καταβολή των δόσεων και η υποχρέωση καταβολής αρχίζει εκ νέου μόλις αναλάβει ασφαλιστέα εργασία.

5.6. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εξόφλησης της συνολικής οφειλής ή καθυστέρησης τριών συνεχόμενων δόσεων, χάνεται το δικαίωμα τμηματικής καταβολής, η συνολική δε οφειλή ή το υπόλοιπο αυτής βαρύνεται με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο υπερημερίας.

5.7. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση καταβολής της οφειλής ή του υπολοίπου αυτής, συνεχίζεται πέρα από τη διετία από τότε που έπρεπε να είχε αποδοθεί στο Ταμείο, γίνεται επανυπολογισμός του ποσού της εξαγοράς.

Σε περίπτωση επέλευσης του ασφαλιστικού κινδύνου και προκειμένης της συνταξιοδότησης καταβάλλεται η οφειλή ή το υπόλοιπο των δόσεων της τμηματικής καταβολής, μετά των τυχόν τόκων υπερημερίας.

6. Η εξαγορά της αναγνωριζομένης προϋπηρεσίας, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξή της, η διαδικασία ελέγχου και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται με τον Κανονισμό Παροχών και με γενικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

Άρθρο 27
Ποσό επικουρικής σύνταξης ασφαλισμένων

Το Ταμείο εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένων αλλά μη εγγυημένων παροχών μέχρι την ημερομηνία κεφαλαιοποίησης (παλιό σύστημα). Οι συντάξεις που αποδίδει το Ταμείο περιγράφονται κατωτέρω.

Οι συντάξεις καταβάλλονται 12 φορές ετησίως και υπόκεινται σε αναπροσαρμογές ως αυτές προκύπτουν από την ετήσια αναλογιστική μελέτη του Ταμείου και εγκρίνονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

Α) Παλαιοί ασφαλισμένοι κατά τη διάκριση του ν. 2084/1992

1. Το βασικό ποσό της σύνταξης υπολογίζεται βάσει τόσων πεντηκοστών του μέσου όρου συνταξίμων αποδοχών του ασφαλισμένου όσα τα έτη της συντάξιμης υπηρεσίας του, προσαυξανόμενα κατά 1/50 για κάθε έτος συντάξιμης υπηρεσίας πέραν της 25ετίας. Το προκύπτον ποσό προσαυξάνεται κατά 10%.

2. Οι συντάξιμες αποδοχές αντιστοιχούν στις αποδοχές επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές τα δύο τελευταία έτη της εργασίας του ασφαλισμένου χωρίς τα δώρα εορτών, το επίδομα άδειας και τις έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις.

Αν ο ασφαλισμένος δεν πραγματοποίησε εντός των ανωτέρω δύο ετών πριν από τη διακοπή της εργασίας του 16 τουλάχιστον μήνες εργασίας, για την εξεύρεση του μέσου όρου συνταξίμων αποδοχών των δύο τελευταίων ετών, λαμβάνονται υπόψη και οι αποδοχές της αμέσως προηγούμενης χρονικής περιόδου μέχρι συμπληρώσεως συνολικής εργασίας 16 μηνών.

Αυξήσεις αποδοχών ασφαλισμένου κατά τα δυο τελευταία έτη πριν από τη διακοπή της εργασίας του που υπερβαίνουν το, κατά το χρονικό διάστημα αυτό, ποσοστό αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, προσαυξημένο κατά 6%, δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των συνταξίμων αποδοχών, εκτός εάν οι αποδοχές αυτές προβλέπονται από συλλογικές συμβάσεις εργασίας κανονισμούς ή διαιτητικές αποφάσεις ή καταβάλλονται από το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.

3. Προκειμένου περί συντάξεων λόγω αναπηρίας, το παραπάνω βασικό ποσό σύνταξης δεν δύναται να είναι κατώτερο των 20/50 του μέσου όρου των συνταξίμων αποδοχών και των 30/50 αυτών, εάν η αναπηρία οφείλεται σε εργατικό ατύχημα.

4. Τα ανωτέρω οριζόμενα στις παρ. 1 και 2 βασικά ποσά συντάξεων προσαυξάνονται:

α) Κατά 5% εφόσον ο συνταξιούχος είναι έγγαμος και ο/η σύζυγός του δεν ασκεί βιοποριστικό επάγγελμα ή δεν είναι συνταξιούχος οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης.

β) Κατά 5% για κάθε παιδί, εφόσον δεν ασκεί βιοποριστικό επάγγελμα ή δεν λαμβάνει γι’ αυτό προσαύξηση ο/η άλλος σύζυγος εάν παρέχει εξαρτημένη εργασία ή είναι συνταξιούχος οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης ή δε λαμβάνει σύνταξη από οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης και πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 19 του ν. 997/1979, όπως ισχύει.

5. Όποιος δικαιούται περισσότερες συντάξεις λαμβάνει τη μεγαλύτερη προσαυξημένη κατά το ποσόν της άλλης, το οποίο όμως δεν δύναται να είναι ανώτερο του 50% αυτής.

6. Το ποσό των βασικών συντάξεων αναπηρίας που χορηγεί το Ταμείο προσαυξάνεται κατά 50% εφόσον ο ανάπηρος βρίσκεται διαρκώς σε κατάσταση που απαιτεί συνεχή επίβλεψη, περιποίηση και συμπαράσταση τρίτου προσώπου (απόλυτη αναπηρία).

7. Το κατώτατο όριο σύνταξης με τις προσαυξήσεις λόγω οικογενειακών βαρών και απόλυτης αναπηρίας ορίζεται στο δεκαπλάσιο του εκάστοτε ισχύοντος ημερομισθίου ανειδικεύτου εργάτη, προκειμένου περί σύ-

νταξης γήρατος και αναπηρίας και στα 80% του ανωτέρω ποσού, προκειμένου περί σύνταξης λόγω θανάτου, με επιφύλαξη των διατάξεων για μειωμένη σύνταξη γήρατος ή αναπηρίας.

8. Το ποσό των βασικών συντάξεων που χορηγεί το Ταμείο δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερο για τους συνταξιούχους που έχουν μέχρι και 20 συντάξιμα έτη, των πεντήκοντα εκατοστών (50%) των βασικών αποδοχών εν ενεργεία, ασφαλισμένου με 20 έτη υπηρεσίας που καθορίζονται με βάση την ισχύουσα ΣΣΕ περί των όρων αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού των φαρμακευτικών επιχειρήσεων κ.λπ. της χώρας. Το ανωτέρω ποσοστό προσαυξάνεται κατά 2% για κάθε έτος συντάξιμης υπηρεσίας από το 21ον μέχρι το 30ο και κατά 1% για κάθε έτος πέραν των τριάκοντα. Σε κάθε περίπτωση το ποσό των συντάξεων, με τις τυχόν προσαυξήσεις λόγω οικογενειών βαρών, δεν δύναται να είναι ανώτερο των 80% των ως άνω οριζομένων βασικών αποδοχών εν ενεργεία ασφαλισμένου με 20ετή υπηρεσία, με επιφύλαξη των διατάξεων για μειωμένη σύνταξη γήρατος ή αναπηρίας.

Β. Νέοι ασφαλισμένοι κατά τη διάκριση του ν. 2084/1992

1. Κατά την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 2084/1992, το ποσό της σύνταξης όπως ορίζεται στην παρ. Α.1 του αρ.27 του ισχύοντος Καταστατικού για χρόνο ασφάλισης 35 ετών ή 10.500 ημερών εργασίας αντιστοιχεί στο 20% των συντάξιμων αποδοχών. Για χρόνο ασφάλισης μικρότερο ή μεγαλύτερο των 35 ετών ή 10.500 ημερών εργασίας το ποσοστό του 20% μειώνεται ή αυξάνεται κατά 1/35 για κάθε έλαττον ή επιπλέον έτος ασφάλισης ή 300 ημέρες εργασίας.

2. Στην περίπτωση της σύνταξης με βάση τα ΒΑΕ το ποσό της σύνταξης για το οποίο έχουν καταβληθεί οι πρόσθετες λόγω ΒΑΕ εισφορές αυξάνεται κατά 20%.

3. Ως συντάξιμες αποδοχές των νέων ασφαλισμένων λογίζεται το πηλίκο της διαίρεσης του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών που έλαβε ο ασφαλισμένος κατά τα πέντε ημερολογιακά έτη που προηγούνται εκείνου της υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης και επί των οποίων καταβλήθηκαν ασφαλιστικές εισφορές, χωρίς τον υπολογισμό των δώρων εορτών και επιδόματος αδείας, δια του αριθμού των μηνών απασχόλησης που έχει πραγματοποιήσει ο ασφαλισμένος εντός αυτής της χρονικής περιόδου. Αν ο ασφαλισμένος στην ίδια χρονική περίοδο των πέντε ετών δεν έχει πραγματοποιήσει 1000 ημέρες απασχόλησης, για τον προσδιορισμό των συντάξιμων αποδοχών συνυπολογίζονται και οι αποδοχές μηνών εργασίας της αμέσως προηγούμενης χρονικής περιόδου μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των 1000 ημερών. Για τον προσδιορισμό των παραπάνω συνολικών αποδοχών, οι αποδοχές του ασφαλισμένου για κάθε ημερολογιακό έτος πλην του τελευταίου προ της υποβολής της αίτησης, λαμβάνονται υπόψη αυξημένες κατά το ποσοστό αύξησης των συντάξεων του Ταμείου.

4. Στη σύνταξη αναπηρίας το βασικό ποσό της σύνταξης δεν μπορεί να είναι κατώτερο της σύνταξης, που αντιστοιχεί σε χρόνο ασφάλισης 15 ετών. Εάν η αναπηρία οφείλεται σε εργατικό ατύχημα ή επαγγελματική νόσο, το ποσό της σύνταξης δεν μπορεί να είναι κατώτερο της σύνταξης που αντιστοιχεί σε χρόνο ασφάλισης 20 ετών.

Στις συντάξεις αναπηρίας το ποσό της σύνταξης χορηγείται πλήρες στη βαριά αναπηρία (ΠΑ 80%), στη συνήθη αναπηρία με ψυχική πάθηση (ΠΑ67% +ΨΝ) και στη συνήθη αναπηρία εφόσον ο ασφαλισμένος έχει πραγματοποιήσει άνω των 6000 ημερών ασφάλισης. Το ποσό της σύνταξης καταβάλλεται μειωμένο κατά 25% στη συνήθη αναπηρία (ΠΑ 67%), στη μερική αναπηρία με ψυχική πάθηση (ΠΑ 50% + ΨΝ) και στη μερική αναπηρία εφόσον ο ασφαλισμένος έχει πραγματοποιήσει άνω των 6000 ημερών ασφάλισης, ενώ στη μερική αναπηρία (ΠΑ50%) καταβάλλεται μειωμένο κατά 50% (βάσει των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 2084/1992).

5. Το ποσό της σύνταξης λόγω αναπηρίας προσαυξάνεται:

Κατά 5% για τη/το σύζυγο που δεν εργάζεται και δεν λαμβάνει σύνταξη.

Κατά 5% για κάθε παιδί που δεν εργάζεται ή δεν λαμβάνει γι’ αυτό προσαύξηση ο άλλος σύζυγος ή δεν λαμβάνει το παιδί σύνταξη και είναι ηλικίας μέχρι 18 ετών ή 25 ετών αν σπουδάζει, εκτός αν είναι ανίκανο προς εργασία.

Κατά 50% αν ο ανάπηρος συνταξιούχος έχει ανάγκη συμπαράστασης τρίτου προσώπου (απόλυτη αναπηρία).

Κατά 50% αν πρόκειται για τυφλό συνταξιούχο γήρατος.

Άρθρο 28

Ποσό σύνταξης μελών οικογένειας

Το ποσό της σύνταξης των προστατευόμενων μελών οικογένειας ορίζεται ως εξής:

Α. Για τους παλαιούς ασφαλισμένους

1. Στη χήρα ή τον χήρο σύζυγο χορηγείται το 80% της σύνταξης του θανόντος ή της θανούσας.

2. Σε κάθε παιδί το 20%. Αν το παιδί είναι ορφανό και από τους δύο γονείς το 60%.

Το σύνολο της σύνταξης χήρας ή χήρου συζύγου δεν μπορεί να υπερβεί το 100% της σύνταξης του θανόντα

ή θανούσας. Αν δεν υπάρχει χήρος ή χήρα σύζυγος, το 80% του παραπάνω ποσοστού μειώνεται ανάλογα αν το υπερβαίνει η σύνταξη του κάθε δικαιούχου.

Οι εγγονοί, οι ανιόντες συγγενείς δεύτερου βαθμού και οι γονείς δικαιούνται σύνταξη αν δεν υπάρχουν χήρα και χήρος και παιδιά που δικαιούνται σύνταξη ή αν υπάρχουν αυτοί και με την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους στη σύνταξη δεν εξαντλείται το ποσό της σύνταξης του θανόντα ή της θανούσας.

Το ποσό του κάθε εγγονού, ανιόντων συγγενών δεύτερου βαθμού, του πατέρα ή της μητέρας που δεν είναι χήρα είναι 20%, ενώ της χήρας 40%.

Το σύνολο της σύνταξης όλων των πιο πάνω προσώπων δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό της σύνταξης του θανόντα ή της θανούσας όταν υπάρχει χήρα/χήρος σύζυγος και παιδιά ή το ποσό της σύνταξης που απομένει μετά την ικανοποίηση του συνταξιοδοτικού δικαιώματος της χήρας ή χήρου ή παιδιών.

Το ποσό της σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχων προσαυξάνεται κατά 50% εφόσον είναι ανάπηροι και έχουν ανάγκη συμπαράστασης άλλου προσώπου.

Β. Για τους νέους ασφαλισμένους

Στον επιζώντα σύζυγο χορηγείται το 50% της βασικής σύνταξης του θανόντος ή της θανούσας.

Για κάθε παιδί χορηγείται το 25%. Αν το παιδί είναι ορφανό και από τους δύο γονείς χορηγείται το 50%, εκτός αν δικαιούται σύνταξη και από τους δύο γονείς.

Το συνολικό ποσό της σύνταξης λόγω θανάτου του επιζώντος συζύγου και των τέκνων δεν μπορεί να είναι κατώτερο του 80% του παραπάνω οριζόμενου ποσού ούτε ανώτερο του 100% της σύνταξης του θανόντα.

Το σύνολο των συντάξεων του χήρου ή της χήρας και των τέκνων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της σύνταξης του θανόντα. Εάν συμβαίνει αυτό, η σύνταξη κάθε δικαιοδόχου μειώνεται αναλόγως.

Εάν δικαιούχος είναι τέκνο ορφανό και από τους δύο γονείς, η σύνταξή του διπλασιάζεται, εκτός αν δικαιούται σύνταξη και από τους δύο γονείς. Το ποσό της σύνταξης του χήρου ή της χήρας μετά την λήξη της τριετίας χορηγείται μειωμένο κατά 50% εφόσον εργάζεται ή συνταξιοδοτείται μέχρι το 65ο έτος της ηλικίας του και από το 65ο έτος και μετά χορηγείται μειωμένο κατά 30%.

Γ. Τα ποσά των συντάξεων που προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου αυτού και το ύψος των απονεμόμενων παροχών δεν είναι εγγυημένα. Τα καταβαλλόμενα ποσά συντάξεων αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ετήσιας αναλογιστικής μελέτης, μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 37.

Άρθρο 29
Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός (ΑΣΛ) των ασφαλισμένων και Τροφοδότης Λογαριασμός

1. «Τροφοδότης λογαριασμός» καλείται ο λογαριασμός στον οποίο κατατίθενται οι πόροι του Ταμείου και από τον οποίο χρηματοδοτούνται οι παροχές προς τους ασφαλισμένους και οι δαπάνες λειτουργίας του.

Ο τροφοδότης λογαριασμός αφαιρουμένων των δαπανών λειτουργίας του ταμείου και του συνόλου των Ατομικών Συνταξιοδοτικών Λογαριασμών επιμερίζεται ετησίως σε ποσά ευθέως ανάλογα με τα ποσά των εκάστοτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων παροχών.

2. «Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός (ΑΣΛ)» καλείται ο τηρούμενος ανά ασφαλισμένο, ενεργό ή ανενεργό λογαριασμός που απεικονίζει σε χρηματικό ποσό το εκάστοτε αναλογιστικό συσσωρευμένο δικαίωμα εκάστου εξ αυτών με βάση το εκάστοτε ύψος της περιουσίας του Ταμείου που προορίζεται για την κάλυψη των τρεχουσών υποχρεώσεων προς αυτούς. Ο ΑΣΛ παύει να υφίσταται κατά την συνταξιοδότηση ή το θάνατο, τα ποσά κατευθύνονται στον τροφοδότη λογαριασμό και μετατρέπονται σε μηνιαία ισόβια σύνταξη με μεταβίβαση στους δικαιοδόχους με βάση το τεχνικό σημείωμα μετατροπής των ποσών εφάπαξ σε σύνταξη.

Άρθρο 30
Μαθηματικό Απόθεμα

1. Το Ταμείο δημιουργεί μαθηματικό απόθεμα, το ύψος του οποίου είναι ίσο με τις συσσωρευμένες υποχρεώσεις του Ταμείου προς τους ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους και τα λειτουργικά έξοδα. Για την κάλυψη του μαθηματικού αποθέματος χρησιμοποιείται η συνολική περιουσία του ταμείου.

2. Ο υπολογισμός και η κάλυψη με ασφαλιστική τοποθέτηση του μαθηματικού αποθέματος γίνονται κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 31
Τρόπος επένδυσης Μαθηματικού Αποθέματος

1. Για την κάλυψη του μαθηματικού αποθέματος με ασφαλιστική τοποθέτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου αποφασίζει για τη διαχείριση των επενδύσεων του Κλάδου επικουρικής σύνταξης την οποία μπορεί

είτε να αναλάβει το ίδιο, είτε να αναθέσει σε διαχειριστές επενδύσεων και θεματοφύλακες, οι οποίοι κατέχουν τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες, σε κάθε όμως περίπτωση στο πλαίσιο των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Επενδύσεων του Ταμείου.

2. Οι τοποθετήσεις του ενεργητικού του Ταμείου ακολουθούν τους ποιοτικούς και ποσοτικούς επενδυτικούς περιορισμούς που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία

3. Από τις μηνιαίες εισφορές που καταβάλλονται για τους ασφαλισμένους στο Ταμείο, αφαιρουμένων των απαιτούμενων ποσών για τις δαπάνες λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 1 του παρόντος Καταστατικού, το υπόλοιπο ποσό διατίθεται προς επένδυση.

4. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη η απόκτηση από το Ταμείο οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου, εφόσον πωλητές είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σύζυγοι ή συγγενείς μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας των προσώπων αυτών, καθώς και εταιρείες, στις οποίες τα ως άνω πρόσωπα είναι ιδρυτές, μέτοχοι ή εταίροι που εκπροσωπούν το 1/20 του κεφαλαίου των εν λόγω εταιριών. Το ίδιο ισχύει αν ο πωλητής απέκτησε το στοιχείο που μεταβιβάζεται από κάποιο από τα ως άνω πρόσωπα εντός των προηγούμενων δώδεκα (12) μηνών από τη μεταβίβαση.

Άρθρο 32

Μετάβαση από καθεστώς Καθορισμένων Παροχών σε καθεστώς Καθορισμένων Εισφορών

1. Για τους ασφαλισμένους από 1.1.2029 δημιουργείται Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός (ΑΣΛ) με βάση, τον οποίο λαμβάνουν τις δικαιούμενες παροχές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Παροχών και στο παράρτημα τεχνικού σημειώματος μετατροπής του ΑΣΛ σε σύνταξη, το οποίο θα κατατεθεί προς έγκριση στην ΕΑΑ το 2027.

Με το τεχνικό σημείωμα περιγράφεται ο τρόπος μετατροπής της αξίας του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού πριν την έναρξη της συνταξιοδότησης σε σύνταξη. Η Αξία του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού (Α.Σ.Λ.) είναι ίση με την συσσωρευμένη αξία των εισφορών του ασφαλισμένου, πλέον αποδόσεων αφαιρουμένων των εξόδων, στο Πρόγραμμα Καθορισμένων Εισφορών του Ταμείου. Σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου, η σύνταξη μεταβιβάζεται σε ποσοστό 60% στον/στην σύζυγο και σε ποσοστό 20% στο ανήλικο ή σπουδάζον ή ανίκανο τέκνο του. Σε περίπτωση που η αξία του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού κατά την έναρξη της συνταξιοδότησης είναι μικρότερη από το ελάχιστο μετατρεπόμενο ποσό, θα καταβάλλεται εφάπαξ η Αξία του Λογαριασμού. Το ελάχιστο μετατρεπόμενο ποσό ορίζεται σε 2.000 €. Η τεχνική βάση, που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των αναλογιστικών μεγεθών αφορά τον πίνακα θνησιμότητας και το τεχνικό επιτόκιο. Η επιλογή της τεχνικής βάσης καθορίζεται κάθε τρία χρόνια μετά από έγκριση της ΕΑΑ, αρχής γενομένης από το 2027. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με γνώμονα την ισορροπία του συστήματος, η τεχνική βάση θα επανεξετάζεται πριν την συμπλήρωση της τριετίας. Οι παροχές των συνταξιούχων για κάθε ημερολογιακό έτος θα προσαυξάνονται κατά τον πληθωρισμό, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου. Για τους πρωτοασφαλιζόμενους από 1/1/2029 και εφεξής ισχύουν τα όρια ηλικίας όπως καθορίζονται στο παρόν Καταστατικό. Για τους πρωτοασφαλιζόμενους από 1/1/2029 και εφεξής, οι οποίοι θα διακόψουν την ασφάλιση στο Ταμείο πριν τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών, γίνεται επιστροφή άμεσα μόνο των εισφορών που κατέβαλαν οι ίδιοι, μετά των αποδόσεων (θετικών ή αρνητικών). Οι εισφορές των εργοδοτών, οι οποίες δεν επιστρέφονται, μεταφέρονται στο λογαριασμό Ελεύθερης Περιουσίας του Ταμείου, για την κάλυψη τυχόν αναγκών, που θα δημιουργούνται και τη συνταξιοδότηση των ασφαλισμένων και των δικαιοδόχων αυτών. Τα όρια αυτά δεν ισχύουν σε περίπτωση, που οι ασφαλισμένοι θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδότησης.

2. Υπολογισμός ισόβιας συντάξεως γήρατος από 1/1/2029 με μεταβίβαση σε περίπτωση θανάτου

Η παροχή, που αναλογεί στον από 1/1/2029 και μετά χρόνο ασφάλισης, αντιστοιχεί στα ποσά, που έχουν συσσωρευθεί στον Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό του ασφαλισμένου, κατά την ημέρα εξόδου. Έτσι για τους ασφαλισμένους, που θα συνταξιοδοτηθούν από 1.1.2029 και μετά η σύνταξή τους διαμορφώνεται από το τμήμα της μηνιαίας σύνταξης, που αντιστοιχεί στον μέχρι 31/12/2028 χρόνο ασφάλισης (παλιό σύστημα) και από το τμήμα της σύνταξης που προκύπτει για τον χρόνο από 1/1/2029 και μετά και έως την διακοπή της εργασίας από την μετατροπή του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού σε σύνταξη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο τεχνικό σημείωμα μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη.

Σύμφωνα με την αρχή της ισοδυναμίας, που ισχύει στα συστήματα καθορισμένων εισφορών κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης η συσσωρευμένη αξία των εισφορών (Αξία του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού) είναι ίση με την παρούσα αξία των μελλοντικών καταβολών της σύνταξης.

Για το χρόνο ασφάλισης από 1/1/2029 και εφεξής οι καταβαλλόμενες συντάξεις προκύπτουν από τη διαίρεση της Αξίας του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού κατά την έναρξη συνταξιοδότησης προς την ενιαία ράντα μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη γήρατος ασφαλισμένου με μεταβίβαση σε περίπτωση

θανάτου. Οι ράντες μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη γήρατος με μεταβίβαση σε περίπτωση θανάτου διαμορφώνονται ανάλογα με το φύλο και προκύπτουν ως άθροισμα της ράντας ισόβιας σύνταξης ασφαλισμένου και της ράντας ισόβιας σύνταξης χηρείας και ορφάνιας, αφού ληφθεί υπόψη και η ηλικία του θανόντος ασφαλισμένου και των δικαιοδόχων. Οι ράντες διαμορφώνονται χωριστά για κάθε φύλο σύμφωνα με την εκάστοτε τεχνική βάση.

3. Υπολογισμός Σύνταξης θανάτου από 1/1/2029

Α) Υπολογισμός σύνταξης λόγω χηρείας/ορφάνιας σε περίπτωση θανάτου συνταξιούχου:

Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης λόγω θανάτου του επιζώντος των συζύγων ισούται με το 60% του τμήματος της παροχής για το μετά την 1/1/2029 διάστημα όπως καταβαλλόταν στον θανόντα συνταξιούχο. Εάν ο θανών καταλείπει, τέκνα ανάπηρα ή ανήλικα ή σπουδάζοντα σε ανώτερες ή ανώτατες σχολές και μέχρι το 24ο έτους της ηλικίας τους, η σύνταξη μεταβιβάζεται και σε εκείνα με ποσοστό 20% για το καθένα. Το άθροισμα της σύνταξης των δικαιοδόχων δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τη σύνταξη του θανόντος.

Β) Υπολογισμός σύνταξης λόγω χηρείας σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου:

Αρχικά επιμερίζεται η Αξία του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού κατά την έναρξη συνταξιοδότησης κατά το ποσοστό μεταβίβασης της σύνταξης ασφαλισμένου στον/στην σύζυγο (60%), μετά τον θάνατο ενεργού ασφαλισμένου. Στη συνέχεια, υπολογίζεται το ποσό σύνταξης το οποίο είναι ίσο προς το πηλίκο της επιμερισμένης αξίας λογαριασμού με την ενιαία ράντα μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη χηρείας. Οι ράντες μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη χηρείας είναι οι ράντες ισόβιας σύνταξης χήρου/χήρας αφού ληφθεί υπόψη η ηλικία του χήρου/χήρας. Οι ράντες αυτές υπολογίζονται ξεχωριστά για κάθε φύλο σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα θνησιμότητας και το τεχνικό επιτόκιο.

Γ) Υπολογισμός Σύνταξης Ορφάνιας λόγω θανάτου ενεργού ασφαλισμένου

Αρχικά επιμερίζεται η Αξία του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού κατά την έναρξη συνταξιοδότησης κατά το ποσοστό μεταβίβασης της σύνταξης ασφαλισμένου στα εν ζωή τέκνα που δικαιούνται σύνταξη λόγω θανάτου ενεργού ασφαλισμένου. Σε κάθε περίπτωση μετά τον θάνατο ενεργού ασφαλισμένου το άθροισμα του ποσοστού μεταβίβασης της σύνταξης ασφαλισμένου στον/στην σύζυγο και των ποσοστών μεταβίβασης σε όλα τα δικαιοδόχα τέκνα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1.

Στη συνέχεια υπολογίζεται το ποσό σύνταξης το οποίο είναι ίσο με το πηλίκο της επιμερισμένης αξίας λογαριασμού με την ράντα μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη ορφάνιας. Οι ράντες μετατροπής εφάπαξ ποσού σε σύνταξη ορφάνιας ανήλικου ή σπουδάζοντος τέκνου είναι οι ράντες καταβολών μέχρι την ανώτατη ηλικία καταβολής και είναι ίδιες για κάθε φύλο. Σε περίπτωση ανικάνου τέκνου οι ράντες διακρίνονται ανάλογα με το φύλο.

4. Σε περίπτωση, που η πλήρης ανακεφαλαιοποίηση του Ταμείου δεν υλοποιηθεί μέχρι την 1-1-2029 το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού, μπορεί με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του να μεταφέρει την ημερομηνία μετάβασης από καθεστώς Καθορισμένων Παροχών σε καθεστώς Καθορισμένων Εισφορών στον χρόνο πλήρους κεφαλαιοποίησης του Ταμείου. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στις αρμόδιες αρχές προς έγκριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 33
Δαπάνες Λειτουργίας

1. Το ύψος των δαπανών λειτουργίας ορίζεται ετησίως και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα πορίσματα της ετήσιας αναλογιστικής μελέτης και έγκριση της ΕΑΑ. Οι δαπάνες λειτουργίας (εξαιρουμένων του κόστους για τη συντήρηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου και τις προμήθειες τραπεζών, θεματοφύλακα κ.λπ.). δεν υπερβαίνουν το 2% επί των συνολικών εισφορών του Ταμείου, εκτός και αν ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, προσδιοριστεί διαφορετική τιμή του συντελεστή αυτού.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

2.1. Τα έξοδα για τις αμοιβές του Προέδρου, του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τις αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2. Τις αμοιβές του προσωπικού του Ταμείου.

2.3. Τις αμοιβές αναλογιστών, νομικών και λοιπών συμβούλων.

2.4. Τη δημιουργία και συντήρηση μητρώου ασφαλισμένων.

2.5. Το κόστος ενημέρωσης των ασφαλισμένων.

2.6. Το κόστος συντήρησης και λειτουργίας του γραφείου στο οποίο στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ταμείου, και των τυχόν υποκαταστημάτων του.

Άρθρο 34
Κανόνες επενδύσεων

Το Ταμείο ως προς τους επενδυτικούς κανόνες θα λειτουργεί με βάση τα οριζόμενα στον ν. 5078/2023 (Α’ 211) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Οι επενδύσεις των κεφαλαίων διέπονται από τις αρχές της συνετής διαχείρισης, της διασποράς και της ποιότητας των επενδυτικών επιλογών, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια, η αποδοτικότητα και η ευκολία ρευστοποίησης των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου. Ο βαθμός επικινδυνότητας του επενδυτικού χαρτοφυλακίου παρακολουθείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου και διατηρείται σε επίπεδα που αντισταθμίζουν την επικινδυνότητα των υποχρεώσεων.

Άρθρο 35
Λογιστική Οργάνωση

Ως προς τις εφαρμοστέες λογιστικές μεθόδους, τα βιβλία, που τηρούνται αλλά και τη λογιστική οργάνωση εφαρμόζονται οι ελληνικοί νόμοι, οι κατευθύνσεις της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύουν κάθε φορά. Λαμβάνεται ιδίως υπόψη το κλαδικό λογιστικό σχέδιο για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (π.δ. 80/1997, Α’68), σε συνδυασμό με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά. Κάθε οικονομική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΔΙΑΔΟΧΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΙΣ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΕΣ

Άρθρο 36
Διαδοχική ασφάλιση

Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος αλλάζει επαγγελματική δραστηριότητα ή διακόπτει την εργασία του εφαρμόζονται οι διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης του ν. 4225/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο 37
Τροποποίηση Καταστατικού - Θέσπιση Κανονισμών και Πολιτικών

Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού επιτρέπεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 2/3 του συνόλου των μελών αυτού. Η τροποποίηση κατά τα λοιπά γίνεται με την κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, τηρουμένων και των λοιπών διαδικαστικών προϋποθέσεων που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Με την ίδια παραπάνω ενισχυμένη πλειοψηφία θεσπίζονται/τροποποιούνται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, ο Κανονισμός Παροχών, ο Κανονισμός Επενδύσεων και λοιποί κανονισμοί. Οι Κανονισμοί αυτοί κοινοποιούνται στις αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 38
Συνεργασία ή συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 2/3 των μελών του, επιτρέπεται η συνεργασία του Ταμείου με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο της ημεδαπής, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την επίτευξη των στόχων του Ταμείου και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Με τους ίδιους όρους είναι δυνατή η συμμετοχή του Ταμείου σε Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, στην ημεδαπή, ως και η πρωτοβουλία σύστασης αντίστοιχης Ομοσπονδίας Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης.

Άρθρο 39
Μεταβατικές διατάξεις

1. Συνταξιούχοι του ΤΕΑΥΦΕ, που ανέλαβαν ασφαλιστέα εργασία και συνεπεία αυτού διεκόπη η καταβολή της συντάξεως τους, κατά την περίοδο από 20-12-2023 μέχρι την έγκριση του παρόντος καταστατικού, λαμβάνουν ατόκως τις μηνιαίες παροχές που περιεκόπησαν, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

2. Οι διατάξεις του άρθρου 12 του παρόντος καταστατικού, που αφορούν στην μεταβολή της συνθέσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, τον τρόπο ανάδειξης του και την διάρκεια της θητείας αυτού, θα εφαρμοστούν για τον ορισμό της πρώτης μετά την έγκριση του παρόντος καταστατικού διοίκησης του Ταμείου.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 39 άρθρα, αναγνώσθηκε, συζητήθηκε και εγκρίθηκε κατ’ άρθρο και στο σύνολό του από το Διοικητικό Συμβούλιο Το παρόν καταστατικό ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος δεύτερο (τ.Β’)».

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:

Κατά δήλωση του εμφανισθέντος, σύμφωνα με τον ν. 1599/1986 η μόνιμη κατοικία του και η έδρα του Ταμείου είναι αυτή που αναφέρεται στην αρχή του συμβολαίου αυτού.

Οι παραπάνω δηλώσεις του εμφανισθέντος καταχωρήθηκαν στο συμβόλαιο αυτό, το οποίο γράφτηκε σε 39 φύλλα. Εισπράχθηκαν για τέλη μεγαροσήμου ποσό 5,00 ευρώ για υποχρεωτικές εισφορές υπέρ ΤΑΧΔΙΚ βάσει του άρθρου 80 του ν. 5043/2023 και θα αποδοθούν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα Για δικαιώματα του παρόντος, καθώς και για δικαιώματα εκδόσεως 3 αντιγράφων εισπράχθηκαν ευρώ εννιακόσια δέκα τρία (€ 913,00). Επί των εισπραχθέντων δικαιωμάτων εισπράχθηκε Φ.Π.Α. ευρώ 219,12. Παρακράτηση φόρου επί της αμοιβής 182,60 €.

Το συμβόλαιο αυτό διαβάστηκε στον εμφανισθέντα, ο οποίος το άκουσε, το βεβαίωσε, συμφώνησε με το περιεχόμενό του και το υπέγραψε αυτός, και εγώ ο Συμβολαιογράφος όπως ο νόμος ορίζει:

Ο ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΙΣ
Ελευθέριος Ντούμας

Ο ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ
(Τ.Σ) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΩΝ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Ακριβές αντίγραφο Αθήνα αυθημερόν
Ο ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2026

Η Υπουργός	Η Υφυπουργός
ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ	**ΑΝΝΑ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02060640710260030