08.10.2026 09:20:09
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6067**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23735

Τροποποίηση Κανονισμού ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 109 (Α΄ 141).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α΄ 189).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131).

4. Τα άρθρα 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α΄ 184) και την παρ. 5 του άρθρου 108 του ιδίου νόμου περί κατάργησης άρθρων του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).

5. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α΄ 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με το ν.δ. 114/1974 (Α΄ 310), τον ν. 259/1976 (Α΄ 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α΄ 239) και το π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α΄ 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και της μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του.

6. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 411).

7. Την υπ' αρ. 18306/03.09.2024 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β΄ 5137, διόρθωση σφάλματος Β΄ 5298).

8. Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18203/23.07.2026 πράξη.

9. Την υπ' αρ. 30329/13.12.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Κανονισμός ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β΄ 7305).

10. Την υπ' αρ. 27313/16.11.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργούντος ως Συμβουλίου Διοίκησης «Τροποποίηση Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (Β΄ 6647).

11. Τα πρακτικά της υπ’ αρ. 550ής/23.07.2026 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

12. Την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «Ε.Μ.Δ.Δ.-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Τροποποιείται ο Κανονισμός ίδρυσης και λειτουργίας Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, ως ακολούθως:

Κανονισμός ίδρυσης και λειτουργίας
Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών
Πανεπιστημίου Κρήτης

Άρθρο 1
Πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας
Χειμερινών και Θερινών Προγραμμάτων Σπουδών

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης δύνανται να ιδρύονται και να διοργανώνονται Χειμερινά/Θερινά Προγράμματα Σπουδών (Χ/Θ Π.Σ.), όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 109 του ν. 4957/2022.

2. Ως Χειμερινά και Θερινά Προγράμματα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, αναφερόμενα εν συντομία Χ/Θ Π.Σ. , στο εξής, ορίζονται τα εξειδικευμένα εκπαιδευτικά/ερευνητικά προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης ακαδημαϊκού χαρακτήρα, τα οποία λειτουργούν συμπληρωματικά των τακτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και απευθύνονται σε φοιτητές/τριες Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Τα Χ/Θ Π.Σ. ιδρύονται μετά από απόφαση/έγκριση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. με εισήγηση του Αρμόδιου Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Η διαδικασία ίδρυσης και διοργάνωσης-λειτουργίας των Χ/Θ Π.Σ. διέπεται από τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Γενικές διατάξεις - Σκοπός

Η λειτουργία των Χ/Θ Π.Σ. αποτελεί στρατηγικό άξονα ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προωθεί τη διοργάνωση Χ/Θ Π.Σ. με σκοπό:

- Να αναπτυχθεί και να ενθαρρυνθεί η διδασκαλία, η έρευνα και η καινοτομία προς όφελος των συμμετεχόντων, του Πανεπιστημίου Κρήτης και εν γένει της επιστημονικής κοινότητας,
- να παρασχεθούν στους/στις εκπαιδευόμενους/ες εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες στο πεδίο της έρευνας, στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύονται τόσο στο Πανεπιστήμιο Κρήτης όσο και σε Πανεπιστήμια, Ιδρύματα, Ινστιτούτα και άλλους επίσημους φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με τα οποία συνεργάζονται τα μέλη του,
- να ενισχυθεί η διεθνής εικόνα του Πανεπιστημίου Κρήτης και να αναπτυχθούν δεσμοί συνεργασίας με προσκεκλημένους ομιλητές/-τριες / καθηγητές/-τριες και εκπαιδευόμενους/-ες στο πλαίσιο της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- να αποτελέσουν τόπο συνάντησης και γόνιμης συνεργασίας και δικτύωσης μεταξύ καθηγητών/τριών/ερευνητών/τριών και προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και ερευνητών σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Κρήτης και σε καινούρια (επιμέρους τομείς αιχμής και ανάπτυξης) που μπορεί να προκύψουν στο μέλλον και μέσω των συνεργασιών.

Το ακαδημαϊκό περιεχόμενο του κάθε Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να αποτυπώνει στον προγραμματισμό του την παραπάνω στοχοθεσία.

Άρθρο 3
Ειδικότερα χαρακτηριστικά Χ/Θ Π.Σ.

1. Τα Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχουν διάρκεια που καθορίζεται από την απόφαση ίδρυσής τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά και τις εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε Προγράμματος. Μπορούν να διοργανώνονται άπαξ ή να είναι επαναλαμβανόμενα κάθε έτος, ανάλογα με την απόφαση ίδρυσής τους.

2. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες των Χ/Θ Π.Σ. παρέχονται στην ελληνική ή/και σε ξένη γλώσσα.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στα Χ/Θ Π.Σ. έχουν οι φοιτητές/τριες Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής (χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), κάθε κύκλου σπουδών. Η συμμετοχή σε Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να αποφασίζεται κατόπιν Πρόσκλησης Συμμετοχής και υποβολής αιτήσεων ενδιαφέροντος ή να καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνεργασία με ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού. Οι κατηγορίες των συμμετεχόντων/-ουσών και τα ειδικότερα κριτήρια συμμετοχής αποτυπώνονται στην απόφαση ίδρυσης και στην Πρόσκληση Συμμετοχής, εφόσον αυτή απαιτείται. Το είδος του πιστοποιητικού ή της βεβαίωσης που χορηγείται καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 13, ανάλογα με το αν το Πρόγραμμα απονέμει ακαδημαϊκές μονάδες ECTS και αν η παρακολούθηση είναι πλήρης ή μερική.

4. Η λειτουργία των Χ/Θ Π.Σ. δύναται να πραγματοποιείται είτε στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, είτε εκτός αυτών, εφόσον οι διοργανωτές έχουν εξασφαλίσει κατάλληλους χώρους για την διαμονή και επιμόρφωση των εκπαιδευόμενων.

5. Τα Χ/Θ Π.Σ. δύνανται να προβλέπουν τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην εισήγηση ίδρυσης του Χ/Θ Π.Σ. Στην ίδια εισήγηση ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του Χ/Θ Π.Σ., το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του Προγράμματος, τον συνοπτικό προϋπολογισμό, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία συμμετοχής, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύναται να χορηγούνται και το είδος του πιστοποιητικού ή της βεβαίωσης που απονέμεται, τη γλώσσα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ., καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

6. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των Χ/Θ Π.Σ. πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος.

Άρθρο 4
Λογότυπο

Για κάθε αναφορά σε Χ/Θ Π.Σ., στα έντυπα, στα πιστοποιητικά και στις βεβαιώσεις που θα εκδίδονται και θα χορηγούνται από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office), σε συνεργασία με το Φοιτητολόγιο, καθώς και στον ιστότοπο των Χ/Θ Π.Σ., θα χρησιμοποιείται το λογότυπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Όργανα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Χ/Θ Π.Σ. είναι τα ακόλουθα:
- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας,
- η Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών,
- ο/η Συντονιστής/-στρια του Προγράμματος Σπουδών.

2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι το αρμόδιο όργανο για την έκδοση ή την τροποποίηση της ίδρυσης και της κατάργησης των Χ/Θ Π.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί αρμοδιότητες σχετικά με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα των Χ/Θ Π.Σ., τα οποία δεν ανατίθενται ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Ο/Η αρμόδιος/-α Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας:

- Ασκεί τη γενική εποπτεία επί των Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται στο Ίδρυμα και είναι αρμόδιος/-α για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας όλων των Χ/Θ Π.Σ.,

- λαμβάνει τις προτάσεις ίδρυσης Χ/Θ Π.Σ. από τα ενδιαφερόμενα όργανα (Συνέλευσης Τμήματος, ή Μονοτμηματικής Σχολής ή Κοσμητείας, ή ομάδας μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων) και εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυσή τους,

- αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διοργάνωση Χ/Θ Π.Σ. με τη συμμετοχή φοιτητών από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της συνεργασίας του Πανεπιστημίου Κρήτης με τα ιδρύματα αυτά,

- ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του παρόντος άρθρου στις περιπτώσεις Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται κατόπιν δικών του πρωτοβουλιών και σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής.

4. Η Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών αποτελείται από τέσσερα μέλη ΔΕΠ, τα οποία ορίζονται με απόφαση Συγκλήτου, και τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, ο οποίος την συγκαλεί και προεδρεύει και έχει την γενική εποπτεία. Ένα από τα μέλη ΔΕΠ ορίζεται ως Συντονιστής/-στρια. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος την πολιτική όσον αφορά την ανάπτυξη, προβολή και λειτουργία των Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών,

- ασκεί τη γενική εποπτεία της ακαδημαϊκής λειτουργίας των Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών,

- επικουρεί τους Επιστημονικά Υπεύθυνους και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων διασφαλίζοντας ενιαίες προδιαγραφές ποιότητας,

- λαμβάνει και εξετάζει προτάσεις ίδρυσης Χ/Θ Π.Σ. και εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη της προς την Σύγκλητο,

- εισηγείται την κατάργηση Χ/Θ Π.Σ. όποτε κριθεί απαραίτητο.

5. Ο/Η Συντονιστής/-στρια συντονίζει το έργο της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής καθώς και ο/η Συντονιστής/-στρια ορίζονται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/-ας Αντιπρύτανη.

Το κάθε Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να ορίζει:

Α. Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η (ΕΥ) με τον/την Αναπληρωτή/-τριά του, ο/η οποίος/-α έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και υλοποίηση του Χ/Θ Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσών, την πρόσκληση του Χ/Θ Π.Σ., τον οικονομικό προϋπολογισμό και τις συναλλαγές με τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά, και αποτελεί τον σύνδεσμο επικοινωνίας με τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) και

Β. Επιτροπή Οργάνωσης του Χ/Θ Π.Σ., με πρόεδρο τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η και η οποία θα οργανώνει, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες για τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό και την εφαρμογή του Χ/Θ Π.Σ.

Επιπλέον, κάθε Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να ορίζει Επιστημονική Επιτροπή, διαφορετική της Επιτροπής Οργάνωσης, η οποία είναι συνυπεύθυνη με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η και την Επιτροπή Οργάνωσης για τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό, το επιστημονικό περιεχόμενο και τους εκπαιδευτικούς στόχους του Προγράμματος.

Άρθρο 6
Χορηγούμενοι τίτλοι

1. Με την ολοκλήρωση του Χ/Θ Π.Σ., η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) εκδίδει στους/στις συμμετέχοντες/-ουσες Πιστοποιητικό (βλ. άρθρο 13) με το λογότυπο του Ιδρύματος, τον γενικό τίτλο του Χ/Θ Π.Σ. και τις ακαδημαϊκές μονάδες ECTS (εάν προβλέπονται από το εκάστοτε πρόγραμμα).

2. Κάθε χορηγούμενος τίτλος υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η του Χ/Θ Π.Σ., τον/την Συντονιστή/-στρια Χ/Θ Π.Σ. και τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης ή τον/την αρμόδιο/-α Αντιπρύτανη.

3. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι αποστέλλουν στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) κατάσταση των συμμετεχόντων/-ουσών φοιτητών/-τριών (Αριθμός Μητρώου, ονοματεπώνυμο και Τμήμα). Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) προωθεί την κατάσταση στη Διεύθυνση Σπουδών, η οποία τη διαβιβάζει στις αρμόδιες Γραμματείες των Τμημάτων για την καταχώριση των φοιτητών/-τριών στο Φοιτητολόγιο. Για τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες που δεν έχουν φοιτητική ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office), σε συνεργασία με το Φοιτητολόγιο, αναλαμβάνει την καταγραφή τους, καθώς και την έκδοση και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων.

Άρθρο 7
Αντικείμενο του Χ/Θ Π.Σ.

Το γνωστικό πεδίο, οι προτεραιότητες και η δομή των Χ/Θ Π.Σ. καθορίζονται από τον/την ΕΥ και τα όργανα λειτουργίας του (την Οργανωτική Επιτροπή ή/και την Επιστημονική Επιτροπή). Απώτερος στόχος των προτεινόμενων Χ/Θ Π.Σ. θα πρέπει να είναι η απόκτηση νέων γνώσεων και ερευνητικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης, η ενθάρρυνση και η προώθηση δικτύων συνεργασίας, η χρήση και η αξιοποίηση επιστημονικών εργαλείων, μεθόδων και καλών πρακτικών στο πεδίο των διαφόρων επιστημονικών κλάδων, που θα βοηθήσουν τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες στην μετέπειτα εκπαιδευτική/ερευνητική τους πορεία.

Άρθρο 8
Διάρκεια λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ.

Η διάρκεια ενός Χ/Θ Π.Σ. δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων ημερών και τεσσάρων διδακτικών ωρών ημερησίως, και εν γένει όχι μεγαλύτερη των τεσσάρων εβδομάδων.

Σε περίπτωση που κρίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η απαραίτητη μεγαλύτερη διάρκεια, δύναται να υποβάλλει τεκμηριωμένη πρόταση προς την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 9
Διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Χ/Θ Π.Σ.

1. Το διδακτικό έργο των Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να ανατεθεί με απόφαση της Επιτροπής Οργάνωσης του Χ/Θ Π.Σ. με πρόεδρο τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η, στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλου Α.Ε.Ι. με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές/-τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες ή επισκέπτες/-τριες ερευνητές/-τριες,

δ) ερευνητές/-τριες επί συμβάσει,

ε) ερευνητές/-τριες και ειδικούς/-ές λειτουργικούς/-ές επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι/-ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

στ) μεταδιδάκτορες και νέους/-ες επιστήμονες, κατόχους κατ’ ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος Σπουδών,

ζ) συνεργαζόμενους/-ες καθηγητές/-τριες,

η) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/-ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Χ/Θ Π.Σ.,

θ) μέλη Δ.Ε.Π. ή λοιπό διδακτικό προσωπικό ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

ι) πρόσθετο προσωπικό που διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Χ/Θ Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 5, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Χ/Θ Π.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Χ/Θ Π.Σ.

3. Η παροχή διδακτικού έργου σε Χ/Θ Π.Σ. από τα πρόσωπα της παρ. 1 γίνεται έναντι αμοιβής, η οποία καταβάλλεται αποκλειστικά από τους πόρους του οικείου Προγράμματος. Το ύψος της αμοιβής του διδακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του άρθρου 5, στο πλαίσιο του Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου (Β΄ 6647/2023).

4. Για την υποστήριξη των αναγκών του Χ/Θ Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται:

α) Υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ιδρύματος, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους των παρ. 2 και 3 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και απασχολείται σύμφωνα με τους όρους της παρ. 5 του ιδίου άρθρου.

5. Η αμοιβή του προσωπικού της παρ. 4 βαρύνει αποκλειστικά τους πόρους του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 10
Πρόσκληση ενδιαφέροντος - Κριτήρια συμμετοχής στο Χ/Θ Π.Σ.

1. Οι συμμετέχοντες/-ουσες μπορεί να είναι προπτυχιακοί/-ές, μεταπτυχιακοί/-ές και υποψήφιοι/-ες διδάκτορες. Οι κατηγορίες των συμμετεχόντων/-ουσών, τα απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια υποβολής αίτησης αναφέρονται στην Πρόσκληση Συμμετοχής κάθε Χ/Θ Π.Σ.

2. Η πρόσκληση συμμετοχής στα Χ/Θ Π.Σ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Στην πρόσκληση συμμετοχής θα περιγράφονται: ο σκοπός του κάθε Χ/Θ Π.Σ., οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το κόστος διδάκτρων, τα κριτήρια επιλογής και, εάν απονέμονται, οι ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην Πρόσκληση Συμμετοχής. Ο τρόπος υποβολής της αίτησης/δικαιολογητικών, η προθεσμία υποβολής της αίτησης συμμετοχής, η προθεσμία ενημέρωσης των αποτελεσμάτων, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για περαιτέρω πληροφορίες, αναφέρονται στην πρόσκληση και στην ιστοσελίδα του Χ/Θ Π.Σ.

4. Το σύνολο των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών θα είναι στη διάθεση του/της Επιστημονικού/-ης Υπεύθυνου/-ης και των οργάνων λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ.

5. Η επιλογή των συμμετεχόντων/-ουσών στα Χ/Θ Π.Σ. γίνεται με βάση τα κριτήρια που έχουν οριστεί από τα όργανα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ. και αναφέρονται στην πρόσκληση συμμετοχής στο Χ/Θ Π.Σ. Τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συμφωνούν με τις γενικές αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και την ισχύουσα νομοθεσία για την αποφυγή διακρίσεων και τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 11
Δομή του Χ/Θ Π.Σ., Πιστωτικές Μονάδες ECTS
και γλώσσα διεξαγωγής

1. Η διεξαγωγή των Χ/Θ Π.Σ. θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις των δύο Πανεπιστημιουπόλεων, σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο, καθώς και σε χώρους όπου υπάρχει η δυνατότητα φιλοξενίας των συμμετεχόντων.

Ενδεικτικά, στο πρόγραμμα του Χ/Θ Π.Σ. μπορούν να συμπεριλαμβάνονται:

- Διαλέξεις
- Ημερίδες
- Εργαστηριακές ασκήσεις ή ασκήσεις πεδίου
- Δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης
- Ασκήσεις/εφαρμογές μέσω της δημιουργίας μικρών ομάδων εργασίας
- Λοιπές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, κ.λπ.).

2. Ένα Χ/Θ Π.Σ. μπορεί να προσφέρει αναγνωρισμένες Ακαδημαϊκές/Πιστωτικές Μονάδες ECTS. Οι συνολικές ακαδημαϊκές μονάδες ECTS που προσφέρει το κάθε Χ/Θ Π.Σ. ορίζονται στην Πρόσκληση. Τα ECTS αποδίδονται σε θεματικές ενότητες-μαθήματα, όχι στο σύνολο του Χ/Θ Π.Σ. Ο υπολογισμός των ECTS (σύμφωνα με τον οδηγό των ECTS) αντιστοιχεί σε 25 με 30 ώρες φόρτου εργασίας ανά μονάδα. Ο υπολογισμός των ECTS που αποδίδονται σε κάθε θεματική ενότητα/μάθημα ενός Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να παρουσιάζεται αναλυτικά στην αρχική πρόταση προς έγκριση από την Σύγκλητο. Στην πρόταση που θα υποβάλλεται στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και ο αρμόδιος που θα μεριμνήσει και θα ελέγξει στο σύστημα του Φοιτητολογίου την υλοποίηση των ανωτέρω για κάθε Χ/Θ Π.Σ.

3. Γλώσσα διδασκαλίας: καθορίζεται από την Επιστημονική ή Οργανωτική Επιτροπή του Προγράμματος στην αρχική πρόταση έγκρισης Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 12
Εξετάσεις - Βαθμολόγηση

Οι ακαδημαϊκές μονάδες ECTS αποδίδονται κατόπιν αξιολόγησης-εξέτασης του/της συμμετέχοντα/-ουσας. Τον τρόπο αξιολόγησης των ενοτήτων (τελική εξέταση, παρουσίαση, πρόοδοι, εργασία κ.τ.λ.) αποφασίζει η Επιστημονική ή Οργανωτική Επιτροπή του εκάστοτε Χ/Θ Π.Σ. και ορίζεται στην πρόταση προς έγκριση.

Κλίμακα Βαθμολόγησης:

Η βαθμολογία κάθε ενότητας καταχωρείται στο Φοιτητολόγιο (βλ. άρθρο 14). Οι βαθμοί που δίνονται είναι στην κλίμακα από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Άριστα: 8,50-10,00
Λίαν Καλώς: 6,50-8,49
Καλώς: 5,00-6,49.

Άρθρο 13
Απονομή πιστοποιητικών του Χ/Θ Π.Σ.

1. Με την ολοκλήρωση παρακολούθησης των διδακτικών ενοτήτων του Χ/Θ Π.Σ. που προσφέρει ECTS, χορηγείται «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Χειμερινού/Θερινού Προγράμματος Σπουδών», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι διδακτικές ενότητες, η βαθμολογία τους και οι αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες ECTS που αποκτήθηκαν.

2. Με τη μερική παρακολούθηση των διδακτικών ενοτήτων του Χ/Θ Π.Σ. που προσφέρει ECTS, χορηγείται «Βεβαίωση Παρακολούθησης Επιμόρφωσης Χειμερινού/Θερινού Προγράμματος Σπουδών», στο οποίο αναγράφονται μόνο οι διδακτικές ενότητες που παρακολούθησε ο/η συμμετέχων/-ουσα, καθώς και η βαθμολογία και οι ακαδημαϊκές μονάδες ECTS που αντιστοιχούν.

3. Με την ολοκλήρωση παρακολούθησης των διδακτικών ενοτήτων του Χ/Θ Π.Σ. χωρίς ECTS, χορηγείται «Πιστοποιητικό Συμμετοχής Χειμερινού/Θερινού Προγράμματος Σπουδών».

4. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά/βεβαιώσεις των Χ/Θ Π.Σ. τηρούνται ως ηλεκτρονικό αρχείο στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office). Όλα τα ανωτέρω θα φέρουν αύξοντα αριθμό ανά πρόγραμμα. Ο/Η κάθε ΕΥ θα πρέπει να αποστέλλει το αρχείο αυτό μετά το πέρας του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 14
Ιστοσελίδα του Χ/Θ Π.Σ.

Κάθε Χ/Θ Π.Σ. πρέπει να διαθέτει ιστοσελίδα, στην οποία θα αναφέρονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με την δομή και την οργάνωση του Χ/Θ Π.Σ., όπως: τα μέλη των οργάνων λειτουργίας του, οι ημερομηνίες και ο τόπος διεξαγωγής του Χ/Θ Π.Σ., το περιεχόμενο του Χ/Θ Π.Σ., το πρόγραμμα μαθημάτων και λοιπών δραστηριοτήτων, το κόστος συμμετοχής (αναλυτικά ανά κατηγορία), οι υποτροφίες (grands), οι προϋποθέσεις και η διαδικασία αξιολόγησης της συμμετοχής, οι προθεσμίες υποβολής και αποτελεσμάτων, οι πιστωτικές μονάδες, οι οποίες δύναται να χορηγούνται, η γλώσσα λειτουργίας του Χ/Θ Π.Σ., τα ονόματα και οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των προσώπων επικοινωνίας, λοιπές ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του και όποια άλλη πληροφορία κρίνουν απαραίτητη οι υπεύθυνοι/-ες του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 15
Διαδικασία έγκρισης του Χ/Θ Π.Σ.

1. Τα Χ/Θ Π.Σ. δύναται να ιδρύονται, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής ή της Κοσμητείας ή ομάδας μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής, και μετά από απόφαση/έγκριση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. με εισήγηση του/της Αρμόδιου/-ας Αντιπρύτανη και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Χειμερινών/Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Σε περίπτωση συνδιοργάνωσης με Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Αλλοδαπής θα πρέπει να κατατίθεται και το αντίστοιχο συμφωνητικό συνεργασίας. Η απόφαση της Συγκλήτου κοινοποιείται στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office).

2. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η οφείλει να υποβάλει Έντυπο Πρότασης, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για το πρόγραμμα που προτίθεται να διοργανώσει στην Επιτροπή Χειμερινών/Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και να κοινοποιεί στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office).

3. Το Έντυπο Πρότασης, μαζί με τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή του εκπαιδευτικού σκοπού του Χ/Θ Π.Σ., το προτεινόμενο πρόγραμμα (τις ημερομηνίες διεξαγωγής, τη χρονική διάρκεια, διαλέξεις, ημερίδες, εργαστήρια, φροντιστήρια, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.), τη διαδικασία επιλογής συμμετεχόντων/-ουσών, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, το ύψος των διδάκτρων, υποτροφίες, τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων/-ουσών, τον τρόπο αξιολόγησης, και ό,τι άλλο προβλέπεται για την υλοποίηση του αναφερόμενου Προγράμματος. Ενδεικτικό Έντυπο Πρότασης Χ/Θ Π.Σ. επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στον παρόντα Κανονισμό.

4. Κατόπιν τελικής έγκρισης του προτεινόμενου Χ/Θ Π.Σ., ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η ενημερώνει εγγράφως την Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών και τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) και τους διαβιβάζει την απόφαση της Συγκλήτου, καθώς και τις οριστικοποιημένες πληροφορίες του Προγράμματος. Κάθε μεταβολή επιμέρους χαρακτηριστικών του Χ/Θ Π.Σ. (αλλαγή ή προσθήκη προσώπων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων κ.λπ.) γνωστοποιείται εγκαίρως στην Επιτροπή και στη Μονάδα. Μεταβολές που αφορούν στη διάρκεια, στις ημερομηνίες διεξαγωγής ή στην απαιτούμενη υλικοτεχνική υποστήριξη δεν απαιτούν εκ νέου έγκριση, εφόσον δεν επιφέρουν ουσιώδεις αλλαγές στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο και στους μαθησιακούς στόχους.

5. Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα διεξαγωγής του κάθε Χ/Θ Π.Σ. στις συγκεκριμένες ημερομηνίες και με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά (υλικοτεχνική υποδομή που χρειάζεται το κάθε Χ/Θ Π.Σ.) ελέγχει τη δυνατότητα υλοποίησης και επικοινωνεί με τον/την ΕΥ του Χ/Θ Π.Σ. για ενδεχόμενες τροποποιήσεις, αν κριθούν αναγκαίες. Οι σχετικές διοικητικές και οργανωτικές ενέργειες για την υλοποίηση των Χ/Θ Π.Σ. πραγματοποιούνται από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office).

6. Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων των Θερινών Π.Σ., για τις οποίες η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) και το Πανεπιστήμιο Κρήτης θα εξετάζει συνολικά αν δύναται να εξασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία τους (κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο), είναι η 30ή Νοεμβρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους και καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων για Χειμερινά Π.Σ. είναι τουλάχιστον πέντε μήνες πριν από την προγραμματισμένη διεξαγωγή τους.

7. Αιτήματα και προτάσεις για Χ/Θ Π.Σ. μπορούν να υποβάλλονται στην Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών (με κοινοποίηση στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών - Welcome Office) καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά η δυνατότητα διεξαγωγής τους εξαρτάται από τα ήδη εγκεκριμένα Χ/Θ Π.Σ.

8. Τα επαναλαμβανόμενα Χ/Θ Π.Σ., που διεξάγονται στην ίδια χρονική περίοδο, δεν χρειάζονται ανανέωση της έγκρισης διεξαγωγής τους από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Απαιτείται, όμως, για τη διασφάλιση δυνατότητας υλοποίησής τους συνδυαστικά με άλλα προτεινόμενα Χ/Θ Π.Σ., οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι να ενημερώνουν εγγράφως την Επιτροπή Χ/Θ Προγραμμάτων Σπουδών και τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) για την πρόθεση επαναδιεξαγωγής του εκάστοτε επαναλαμβάνομενου Χ/Θ Π.Σ., εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

9. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/-ες θα λαμβάνουν σχετική ενημέρωση από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) στην αρχή του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους για την εκδήλωση ενδιαφέροντος οργάνωσης ενός Χ/Θ Π.Σ. και τις πληροφορίες που χρειάζεται να συμπληρώσουν οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/-ες μετά από την έγκριση του Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 16
Υλικοτεχνική υποδομή

1.Τα Χ/Θ Π.Σ. δύνανται να πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε Ρέθυμνο και σε Ηράκλειο, και να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή.

Η οικονομική επιβάρυνση για τη χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής του Ιδρύματος (αμφιθέατρα, δωμάτια σε φοιτητικές εστίες, συνεδριακές αίθουσες, εργαστηριακά υλικά και άλλα) καθορίζεται από την Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας λαμβάνοντας υπόψη τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές και τις ιδιαιτερότητες που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή του κάθε Χ/Θ Π.Σ.

2. Επιπροσθέτως του καθορισμού της οικονομικής επιβάρυνσης της παρ. 1 του παρόντος, στην περίπτωση που τα Χ/Θ Π.Σ. διεξάγονται σε χώρο εκτός εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, η χρήση της κινητής υλικοτεχνικής υποδομής του Ιδρύματος επιτρέπεται μόνον εάν έχει χορηγηθεί ειδική άδεια από τα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 17
Οικονομική διαχείριση του Χ/Θ Π.Σ.

1. Μετά την έγκριση του Χ/Θ Π.Σ. από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και την ενημέρωση της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office), ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η του Χ/Θ Π.Σ. υποβάλει σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Την οικονομική διαχείριση των Χ/Θ Π.Σ. αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το ποσό παρακράτησης για την οικονομική διαχείριση των Χ/Θ Π.Σ. καθορίζεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης.

3. Τα έσοδα και οι δαπάνες του Χ/Θ Π.Σ. που αφορούν στους/στις συμμετέχοντες/-ουσες και σε αμοιβές/αποζημιώσεις διδακτικού ή άλλου προσωπικού, υπηρεσίες, προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών και μετακινήσεις γίνονται με αποκλειστική ευθύνη των Επιστημονικά Υπευθύνων.

4. Υπάρχει δυνατότητα χρήσης των καταλυμάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης για τις Σχολές του Ρεθύμνου, εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα κατά την περίοδο εφαρμογής του Χ/Θ Π.Σ., με σχετικό αίτημα στο Γραφείο της Φοιτητικής Μέριμνας Σχολών Ρεθύμνου, με την υποχρέωση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/-ης στην καταβολή αντιτίμου ανά δωμάτιο ανά βραδιά μέσω ισόποσης αύξησης στην κράτηση που πραγματοποιεί ο ΕΛΚΕ στα έσοδα του Χ/Θ Π.Σ. Το ύψος του αντιτίμου διαμονής θα καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος.

5. Ο/Η ΕΥ μετά την ολοκλήρωση του Χ/Θ Π.Σ. και εντός δύο (2) μηνών οφείλει να υποβάλλει οικονομικό απολογισμό στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) για λόγους διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση του Χ/Θ Π.Σ.

1. Κάθε Χ/Θ Π.Σ. οφείλει να προβλέπει την αξιολόγησή του από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες.

2. Η αξιολόγηση των Χ/Θ Π.Σ. έχει ως στόχο τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων για τη διεξαγωγή μελλοντικών Χ/Θ Π.Σ. Περιλαμβάνει την καταγραφή του βαθμού ικανο-

ποίησης από την υλοποίηση του εκάστοτε Χ/Θ Π.Σ., τόσο εκ μέρους των συμμετεχόντων/-ουσών, όσο και εκ μέρους των διδασκόντων/ουσών.

3. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, βάσει προτύπων που καταρτίζονται από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) σε συνεργασία με τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/-ες. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται ανώνυμα μετά το πέρας των εργασιών του Προγράμματος και δύνανται να προσαρμόζονται στις ειδικές ανάγκες του εκάστοτε Χ/Θ Π.Σ., σε συνεργασία με τη Μονάδα.

4. Η έκθεση αξιολόγησης θα κοινοποιείται στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) και θα είναι στη διάθεση του Ιδρύματος για περαιτέρω ενέργειες και επεξεργασία δεδομένων από τα αρμόδια όργανα.

5. Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου οφείλει να συμπεριλαμβάνει ερωτήσεις για τις εξής κατηγορίες του Χ/Θ Π.Σ.: οργάνωση και πρόγραμμα, διδάσκοντες/-ουσες, διδασκόμενα αντικείμενα, υλικοτεχνικές υποδομές του ΠΚ, επικοινωνία με τους διοργανωτές. Αναλυτικό πρότυπο ερωτηματολογίου που αφορά στην αξιολόγηση των Χ/Θ Π.Σ. θα καταρτιστεί από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) σε συνεργασία με τους ΕΥ και θα προσφέρεται στα Ελληνικά και/ή στα Αγγλικά για χρήση από το κάθε Χ/Θ Π.Σ.

Άρθρο 19
Δημοσιότητα των Χ/Θ Π.Σ.

1. Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office), ως αρμόδια υπηρεσία για την προβολή και τη δημοσιότητα των Χ/Θ Π.Σ., διαθέτει ειδική ιστοσελίδα, στην οποία αναφέρονται όλα τα Χ/Θ Π.Σ. που διοργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και παρέχεται σύνδεσμος προς την ιστοσελίδα κάθε Προγράμματος για περισσότερες πληροφορίες.

2. Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office) αναλαμβάνει την προβολή όλων των Χ/Θ Π.Σ. σε κάθε πρόσφορο μέσο, όπως Μορφωτικά Τμήματα πρεσβειών, Μορφωτικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής που λειτουργούν στην Ελλάδα, Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής και άλλα.

3. Πριν και μετά τη λήξη κάθε Χ/Θ Π.Σ. θα δημοσιεύεται σχετικό Δελτίο Τύπου, το οποίο θα συντάσσει ο/η Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η και θα δημοσιοποιεί η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Ερευνητών (Welcome Office), στο οποίο θα περιγράφεται η δραστηριότητα και τα αποτελέσματα από την υλοποίησή του.

Άρθρο 20
Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και
δικαιώματα των συμμετεχόντων στο Χ/Θ Π.Σ.

1. Οι συμμετέχοντες/-ουσες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις που ορίζονται στον Κανονισμό Χ/Θ Π.Σ. και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί της λειτουργίας των Χ/Θ Π.Σ. Οφείλουν να τηρούν τους κανόνες που αφορούν στην παρακολούθηση μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, παράδοση εργασιών κ.λπ.

2. Καθ’ όλη τη διάρκεια του Χ/Θ Π.Σ., οι συμμετέχοντες/-ουσες έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Κρήτης (βιβλιοθήκη, φοιτητικές εστίες, τις αίθουσες διαλέξεων και συνεδριάσεων, εργαστηριακές υποδομές, τους χώρους εστίασης, το γυμναστήριο, τους χώρους συνάθροισης, τους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων κ.λπ.), όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα του Χ/Θ Π.Σ., και οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς του Ιδρύματος αναφορικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όσων χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του.

Άρθρο 21
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ενδεικτικό Έντυπο Πρότασης Χ/Θ Π.Σ. με ECTS
ΧΕΙΜΕΡΙΝΩΝ|ΘΕΡΙΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ|ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου & Οργάνων λειτουργίας του Προγράμματος	
Ονομ/μο **Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Ιδιότητα **Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας **Επιστημονικού Υπευθύνου** (τηλέφωνο, email)	
Ονομ/μο **Αναπληρωτής Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Ιδιότητα **Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας **Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου** (τηλέφωνο, email)	
Ονομ/μα & Ιδιότητες **Μελών Οργανωτικής επιτροπής**	
Ονομ/μα & Ιδιότητες **Μελών Επιστημονικής επιτροπής**	
Στοιχεία Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Τύπος Προγράμματος Σπουδών (Χειμερινό ή Θερινό)	
Τίτλος Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα διδασκόντων, με την ιδιότητα τους, που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα	
Γλώσσα υλοποίησης (Ελληνικά|Αγγλικά ή άλλη, αναφέρετε…)	
Επιστημονικό πεδίο (αναγράψτε δίπλα επιλογές από τα παρακάτω: 1. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες 2. Φυσικές Επιστήμες 3. Ιατρική και Επιστήμες Υγείας 4. Γεωργικές Επιστήμες και Κτηνιατρική 5. Κοινωνικές Επιστήμες 6. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογία 7. Άλλο (αναφέρετε…)	
Διάρκεια Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών (μέρες, διδακτικές ώρες)	Μέρες: Σύνολο Διδακτικών Ωρών:
Προτεινόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής:	
Προτεινόμενος τόπος διεξαγωγής:	
Προτεινόμενο κόστος συμμετοχής (ανά συμμετέχοντα και ανά κατηγορία συμμετεχόντων, π.χ. φοιτητής, φοιτητής ΠΚ, εργαζόμενος κ.λπ.)	
Αιτούμενη Υλικοτεχνική Υποδομή: (αίθουσες διδασκαλίας, αριθμό δωματίων σε φοιτητικές εστίες, χρήση εργαστηρίων, άλλο-αναφέρετε)	

Ελάχιστος /Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων (άτομα)	Ελάχιστος αριθμός: Μέγιστος αριθμός:	
Μέθοδος υλοποίησης (ποσοστά %)	**Δια ζώσης** .....%	
	Μικτό (δια ζώσης .....% και ασύγχρονη ....% και σύγχρονη ....%εξ αποστάσεως εκπαίδευση)	
	Από απόσταση (e-learning) .....%	
Σκοπός και Στόχοι Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών		
Ομάδα-στόχος (Σε ποιους απευθύνεται)		
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα συμμετεχόντων, κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων		
Διαδικασία παρακολούθησης συμμετοχής (π.χ. στα δια ζώσης: παρουσιολόγιο, στα e-learning: καταγραφή ωρών παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας κ.λπ.)		
Σκοπός Θερινού Προγράμματος Σπουδών (έως 300 λέξεις)		
Εκπαιδευτικοί στόχοι Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών		
Γνωστικές δεξιότητες (ικανότητα συλλογής, οργάνωσης και ανάλυσης δεδομένων μέσα από παρατήρηση, σύγκριση, πρόβλεψη, ιεράρχησης, πχ να γνωρίζω τι σημαίνει κάτι, να αντιλαμβάνομαι τι θα προκύψει εάν...)		
Ψυχοκινητικές δεξιότητες (ικανότητα χρήσης των ερεθισμάτων τα οποία εξελίσσονται σε κινητήρια δραστηριότητα, να μπορώ να αναλάβω, να επιλέξω, να περιγράψω κάτι)		
Συμπεριφορές/Στάσεις (ικανότητα αξιοποίησης των γνωστικών και ψυχοκινητικών δεξιοτήτων που έχουν αποκτηθεί, σε διάφορες καταστάσεις και εκτός εκπαιδευτικής διαδικασίας, διαμόρφωση νοοτροπίας)		

Διδακτικές ενότητες	**Διάρκεια διδακτικών ενοτήτων (ώρες)**	**ECTS**
1.		
2.		
3.		
....		
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ|ECTS		
Ανώτατο όριο απουσιών (***Ποσοστό επί τοις εκατό*** των συνολικών ωρών του Θερινού Προγράμματος Σπουδών)	.... %	

Ενδεικτικό Έντυπο Πρότασης Χ/Θ Π.Σ. χωρίς ECTS
ΧΕΙΜΕΡΙΝΩΝ|ΘΕΡΙΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ Σ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ|ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου & Οργάνων λειτουργίας του Προγράμματος	
Ονομ/μο **Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Ιδιότητα **Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας **Επιστημονικού Υπευθύνου** (τηλέφωνο, email)	
Ονομ/μο **Αναπληρωτής Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Ιδιότητα **Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου**	
Στοιχεία επικοινωνίας **Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου** (τηλέφωνο, email)	
Ονομ/μα & Ιδιότητες **Μελών Οργανωτικής επιτροπής**	
Ονομ/μα & Ιδιότητες **Μελών Επιστημονικής επιτροπής**	
Στοιχεία Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Τύπος Προγράμματος Σπουδών (Χειμερινό ή Θερινό)	
Τίτλος Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα διδασκόντων, με την ιδιότητα τους, που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα	
Γλώσσα υλοποίησης (Ελληνικά|Αγγλικά ή άλλη, αναφέρετε…)	
Επιστημονικό πεδίο (αναγράψτε δίπλα επιλογές από τα παρακάτω: 1. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες 2. Φυσικές Επιστήμες 3. Ιατρική και Επιστήμες Υγείας 4. Γεωργικές Επιστήμες και Κτηνιατρική 5. Κοινωνικές Επιστήμες 6. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογία 7. Άλλο (αναφέρετε…)	
Διάρκεια Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών (μέρες, διδακτικές ώρες)	Μέρες: Σύνολο Διδακτικών Ωρών:
Προτεινόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής:	
Προτεινόμενος τόπος διεξαγωγής:	
Προτεινόμενο κόστος συμμετοχής (ανά συμμετέχοντα και ανά κατηγορία συμμετεχόντων, π.χ. φοιτητής, φοιτητής ΠΚ, εργαζόμενος κ.λπ.)	
Αιτούμενη Υλικοτεχνική Υποδομή: (αίθουσες διδασκαλίας, αριθμό δωματίων σε φοιτητικές εστίες, χρήση εργαστηρίων, άλλο-αναφέρετε)	

Ελάχιστος /Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων (άτομα)	Ελάχιστος αριθμός: Μέγιστος αριθμός:
Μέθοδος υλοποίησης (ποσοστά %)	**Δια ζώσης** .....%
	Μικτό (δια ζώσης .....% και ασύγχρονη ....% και σύγχρονη ....%εξ αποστάσεως εκπαίδευση)
	Από απόσταση (e-learning) .....%
Σκοπός και Στόχοι Χειμερινού|Θερινού Προγράμματος Σπουδών	
Ομάδα-στόχος (Σε ποιους απευθύνεται)	
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα συμμετεχόντων, κριτήρια επιλογής συμμετεχόντων	
Διαδικασία παρακολούθησης συμμετοχής (π.χ. στα δια ζώσης: παρουσιολόγιο, στα e-learning: καταγραφή ωρών παρακολούθησης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας κ.λπ.)	
Σκοπός Θερινού Προγράμματος Σπουδών (έως 300 λέξεις)	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 30 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0206067071026001 4