19.10.2026 10:31:49
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6285**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027. 69677

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου Καβάλας, για το έτος 2027. 69678

3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027. 69679

4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε εργαζομένους της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027. 69681

5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας έτους 2027. 69682

6 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, για το έτος 2027. 69683

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32894 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 (Α' 143), περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143), περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Το άρθρο 357 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).

5. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Το υπ’ αρ. 29797/15-09-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας για το έτος 2027 και αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση, απογευματινή υπερωρία ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Δημοτικής Αστυνομίας» το οποίο αναφέρει ότι:

Παρακαλούμε για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Καβάλας να καθιερώσετε υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες, υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες λόγω των συνθηκών λειτουργίας, των εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών όπως είναι η εφαρμογή του κανονισμού στάθμευσης στην χερσόνησο της Παναγίας, η εφαρμογή του αντικαπνιστικού νόμου, η συγκρότηση συνεργείων με άλλες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση του παραεμπορίου, η συμμετοχή της Υπηρεσίας σε εκδηλώσεις του Δήμου κ.ά., και των καθηκόντων της Υπηρεσίας μας όπως ορίζει το άρθρου 3 του ν. 5003/2022.

7. Το γεγονός ότι στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας υπηρετούν δεκαοκτώ (18) μόνιμοι υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα:

1) Τέσσερις (4) μόνιμοι εργαζόμενοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

2) Επτά (7) μόνιμοι εργαζόμενοι κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

3) Επτά (7) μόνιμοι εργαζόμενοι κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας,

8. Την υπ’ αρ. 31966/08-10-2026 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας έτους 2027 θα εγγραφεί πίστωση στους Α.Λ.Ε. ως εξής:

Α.Λ.Ε. 050.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) και με το ποσό 23.000,00 €.

Α.Λ.Ε. 050.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) και με το ποσό 27.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2027, απογευματινή υπερωριακή εργασία καθώς και υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο προαναφερόμενο στην παρ. 6 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ ’υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατο όριο έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 9 Οκτωβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 33326 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου Καβάλας, για το έτος 2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. 1. Την παρ. 2 του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α’ 103), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Το υπ’ αρ. 31154/23-09-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου με θέμα: «απόφαση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, για το έτος 2027», το οποίο αναφέρει ότι:

«Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου ανήκει η υποδοχή και εξυπηρέτηση πολιτών, η διαχείριση και ο προγραμματισμός ραντεβού και συσκέψεων πάσης φύσεως του Δημάρχου, ο συντονισμός και η πραγματοποίηση ημερίδων, συνεδρίων και διαφόρων εκδηλώσεων. Η διαχείριση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας (ηλεκτρονικής και έντυπης), η σύνταξη εγγράφων, επιστολών,απαντήσεων, ανακοινώσεων. Η τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και έντυπου). Η διοργάνωση επισκέψεων και ταξιδιών του Δημάρχου και των συνεργατών του καθώς και η υποδοχή και φιλοξενία επίσημων αποστολών και προσκεκλημένων του Δήμου. Επιπλέον οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες όπως και κάποιες συσκέψεις.

Το τμήμα είναι στελεχωμένο με μια μόνο μόνιμη υπάλληλο και οι αρμοδιότητες με τις οποίες είναι επιφορτισμένη είναι εξαιρετικά πολλές και περίπλοκες.

Συνεπώς προκειμένου να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις της αναγκάζεται να εργάζεται πέραν του ωραρίου της και να κατεβαίνει στην Υπηρεσία και απογευματινές ώρες.

Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε να εγκρίνετε στην μόνιμη υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2027».

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας που απασχολούνται στο Γραφείο Δημάρχου:

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

7. Την υπ’ αρ. 32732/06-10-2026 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2027 θα εγγραφεί πίστωση στους Α.Λ.Ε. ως εξής:

Α.Λ.Ε.: 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό 10.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 010.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό 1.500,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2027 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 5 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 9 Οκτωβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 33327 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α’ 103), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 7421/20-03-2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημάρχου Καβάλας περί ορισμού δημοτικών υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Καβάλας, για την εύρυθμη λειτουργία τους.

5. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Το υπ’ αρ. 32195/01-10-2026 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης «Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015», το οποίο αναφέρει:

«Σας γνωρίζουμε ότι στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοίκησης εμπίπτει η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των Αποκεντρωμένων Γραφείων διοικητικών θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου και η παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης αυτών. Στα πλαίσια αυτά εκδόθηκε η υπ’ αρ. 7421/20-03-2024 (ΑΔΑ: 6Μ0ΥΩΕ6-ΘΧΨ) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν σε δημοτικούς υπαλλήλους, παράλληλα με τα καθήκοντά τους, και η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων του Δήμου Καβάλας.

Οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων, εξέφρασαν το πρόβλημα ότι στη διαδικασία γραμματειακής διευκόλυνσης των τοπικών συμβουλίων στις Κοινότητας του Δήμου Καβάλας, οι μοναδικοί υπάλληλοι αναγκάζονται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους εκτός ωραρίου και είθισται ώρες απογευματινές. Εκ του νόμου προβλέπετε η ανταλλαγή της υπερωριακής εργασίας με αποχή από την εργασία σε επόμενη ημέρα, γεγονός όμως που έχει ως αποτέλεσμα να μην μπορούν να παρέχονται οι αυτονόητες υπηρεσίες από τις Κοινότητες κατά την διάρκεια της απουσίας τους και να ταλαιπωρούνται οι πολίτες με την επανάληψη της επίσκεψης στα κοινοτικά καταστήματα.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε να εισηγηθείτε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε ένα (1) υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, που απασχολείται στην Δημοτική Κοινότητα Ζυγού της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων, για το έτος 2027, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για την γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Ζυγού και Κρυονερίου καθώς αυτό συνεδριάζει πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, για την αντιμετώπιση της εξαιρετικά επείγουσας αυτής ανάγκης προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση των Προέδρων των Κοινοτήτων Ζυγού και Κρυονερίου, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν».

7. Την υπ’ αρ. 32732/06-10-2026 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2027 θα εγγραφεί πίστωση στους Α.Λ.Ε. ως εξής:

Α.Λ.Ε.: 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό 10.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 010.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό 1.500,00 €.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Δ/κων Υπηρεσιών που απασχολούνται στη: Δημοτική Κοινότητα Ζυγού της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	1

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2027 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 6 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την γραμματειακή υποστήριξη του Τοπικού Συμβουλίου των Κοινοτήτων Ζυγού και Κρυονερίου της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 9 Οκτωβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 28822 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε εργαζομένους της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α’ 103), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Το υπ’ αρ. 28822/16-09-2026 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής με θέμα: «Απογευματινή εργασία από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2027 για την Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής, το Τμήμα Καθαριότητας και Γραφείο Κοιμητηρίων», το οποίο αναφέρει:

«Για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας και του Γραφείου Κοιμητηρίων, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών υποχρεωνόμαστε να προβούμε σε απογευματινή εργασία.

Αυτό επιβάλλεται:

Α) Λόγω των λαϊκών αγορών στην Καβάλα και στις Κρηνίδες το Σάββατο και την Τετάρτη αντίστοιχα, όπου η καθαριότητα και η αποκομιδή γίνετε κατά τις απογευματινές ώρες.

Β) Σχεδόν καθημερινά υπάρχουν διάφορα έκτακτα γεγονότα και στην ενότητα Καβάλας και Φιλίππων (περισυλλογή αδέσποτων ή νεκρών ζώων, καθαρισμοί οδοστρωμάτων από ατυχήματα, παγετώνες, βανδαλισμοί και διάφορα άλλα).

Γ) Από την 1η Μαΐου έως και το τέλος Σεπτεμβρίου η υπηρεσία αναλαμβάνει την προετοιμασία μεταφορά των υλικών, την τοποθέτηση, την εποπτεία και την καθαριότητα των ακτών που μας επιβαρύνει με απογευματινή εργασία.

Δ) Σε όλη την διάρκεια του έτους υπάρχουν διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου, των Ν.Π.Δ.Δ., της Μητροπόλεως, των σχολείων. ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες. Οι εκδηλώσει αυτές εντείνονται κατά τους θερινούς μήνες σε καθημερινή βάση.

Ε) Λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου και των μεγάλων χιλιομετρικών αποστάσεων που υποχρεούνται να καλύψουν τα απορριμματοφόρα, η ανακύκλωση και τα υπόλοιπα οχήματα της υπηρεσίας.

ΣΤ) Επισκευή οχημάτων που παρουσιάζουν βλάβες ενώ εκτελούν υπηρεσία κατά τις απογευματινές ώρες.

Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε να δοθεί έγκριση για τις παρακάτω ειδικότητες:

1) Για δεκαπέντε (15) εργαζόμενους κλάδου ΔΕ Οδηγών Δημοσίου Δικαίου.

2) Για τέσσερις (4) εργαζόμενους κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας Δημοσίου Δικαίου.

3) Για τέσσερις (4) εργαζόμενους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων Δημοσίου Δικαίου.

4) Για είκοσι (20) εργαζόμενους κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Δημοσίου Δικαίου.

5) Για τρείς (3) εργαζομένους κλάδου ΔΕ Χειριστή Μηχανήματος Δημοσίου Δικαίου.

6) Για τρείς (3) εργαζόμενους κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων Δημοσίου Δικαίου.

7) Για δύο (2) εργαζόμενους ΔΕ Διοικητικών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Γραφείο Νεκροταφείων).

8) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

9) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητας ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

10) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητας ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

11) Για δύο (2) εργαζόμενους κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ειδικότητας ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

12) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ειδικότητας ΔΕ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ) με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

13) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ειδικότητας ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

14) Για ένα (1) εργαζόμενο κλάδου ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ειδικότητας ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου.

15) Για δέκα (10) εργαζόμενους κλάδου ΔΕ Οδηγών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

16) Για είκοσι (20) εργαζόμενους κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου.

6. Τις υπ’ αρ. 28797/06-10-2026 και 28798/06-10-2026 βεβαιώσεις του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών με τις οποίες βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2027 θα εγγραφεί πίστωση στους Α.Λ.Ε. ως εξής:

Α.Λ.Ε.: 020.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό των 25.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 020.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό των 85.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 020.2130202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό των 25.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 045.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό των 5.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 045.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό των 10.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2027 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 5 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας της Διεύθυνσης Ποιότητα Ζωής μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 7 Οκτωβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 33329 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας έτους 2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), που αφορά στο δικαίωμα αποζημίωσης για τους υπάλληλους που εκτελούν πρόσθετη εργασία για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 23060/09-10-2014 απόφαση της Δημάρχου Καβάλας, με την οποία ορίσθηκε μόνιμος υπάλληλος του Δήμου ως υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Την διαπίστωση της ανάγκης να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του ανωτέρω οργάνου.

5. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Την υπ’ αρ. 32732/06-10-2026 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2027 θα εγγραφεί πίστωση στους Α.Λ.Ε. ως εξής:

Α.Λ.Ε.: 010.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) με το ποσό των 10.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 010.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό 1.500,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο για το έτος 2027 στον ορισμένο ως υπεύθυνο για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Καβάλας προκειμένου να παρίσταται και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 9 Οκτωβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 33330 (6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, για το έτος 2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α’ 103), περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Την υπ’ αρ. 32732/06-10-2026 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2027 θα εγγραφεί πίστωση στους Α.Λ.Ε. ως εξής:

Α.Λ.Ε.: 010.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) με το ποσό 10.000,00 €.

Α.Λ.Ε.: 010.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου)» με το ποσό 1.500,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2027 απογευματινή υπερωριακή εργασία, μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την τακτοποίηση και επικαιροποίηση του οργανογράμματος του Δήμου Καβάλας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 9 Οκτωβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02062851610260008