26.10.2026 12:00:42
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

71635

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6452**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ATELIER LAZONGAS - ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΩΡΓΟΥ ΛΑΖΟΓΚΑ ΚΑΙ ΑΝΝΑΣ ΜΙΧΑΛΙΤΣΙΑΝΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 2188/18.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

3. Την 26536/28.03.2025 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής Δημητρίου Βαλσαμίδου, με την οποία η Άννα - Αννέτα Μιχαλιτσιάνου του Διονυσίου, συστήνει κοινωφελές ίδρυμα, σύμφωνα με την επιθυμία του Γεωργίου-Θωμά Λαζόγκα, διατυπωμένη στην από 11.10.2017 ιδιόγραφη διαθήκη του που δημοσιεύθηκε με το 1297/03.03.2023 πρακτικό του Ειρηνοδικείου Αθηνών, καθώς και τις 28687/23.10.2025 και 29284/29.12.2025 πράξεις της ίδιας συμβολαιογράφου περί τροποποίησης και κωδικοποίησης της συστατικής πράξης.

4. Την 1712/2025/16.07.2025 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού και του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ATELIER LAZONGAS - ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΩΡΓΟΥ ΛΑΖΟΓΚΑ ΚΑΙ ΑΝΝΑΣ ΜΙΧΑΛΙΤΣΙΑΝΟΥ», δυνάμει των 26536/28.03.2025, 28687/23.10.2025 και 29284/29.12.2025 πράξεων της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής Δημητρίου Βαλσαμίδου.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού του, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.

3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του ιδρύματος, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία
«ATELIER LAZONGAS - ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΩΡΓΟΥ ΛΑΖΟΓΚΑ ΚΑΙ ΑΝΝΑΣ ΜΙΧΑΛΙΤΣΙΑΝΟΥ»

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ATELIER LAZONGAS - ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΩΡΓΟΥ ΛΑΖΟΓΚΑ ΚΑΙ ΑΝΝΑΣ ΜΙΧΑΛΙΤΣΙΑΝΟΥ» και τον διακριτικό τίτλο «ATELIER LAZONGAS», που συστάθηκε από την Άννα - Αννέτα Μιχαλιτσιάνου του Διονυσίου δυνάμει των 26536/28.03.2025, 28687/23.10.2025 και 29284/29.12.2025 πράξεων της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής Δημητρίου Βαλσαμίδου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότησή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Αθηναίων.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι επιδιώκονται χωρίς να αναιρείται η κοινωφέλεια του, είναι:

1. Η συγκέντρωση, προβολή, διάδοση και μελέτη της ζωγραφικής και του έργου του Γιώργου Λαζόγκα, η δημιουργία μόνιμης έκθεσης των έργων, καθώς και θεματικών εκθέσεων, στο ακίνητο που έχει την έδρα του το ίδρυμα. Επίσης, η συνεργασία με άτομα πανταχόθεν, που βρίσκονται είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό, τα οποία επιδιώκουν τη μελέτη, συγκέντρωση, διάσωση και αξιοποίηση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, του όλου έργου του, τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.

2. Η προβολή και διάδοση του οράματος του Γιώργου Λαζόγκα για το Παλίμψηστο του χωροχρόνου στην τέχνη, μέσω των επάλληλων πολιτισμών, διατυπωμένο από τη δεκαετία του 1970 με εκθέσεις που συνδιαλέγονται «το χθες το σήμερα και το αύριο» της τέχνης και με τη συμμετοχή παλιότερων και νεότερων εικαστικών Ελλήνων και ξένων, στην έδρα του ιδρύματος ή και αλλού.

3. Η διενέργεια καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (εκθέσεις, διαλέξεις, εκδόσεις, σεμινάρια, συναυλίες, θεατρικά έργα, προβολές, εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.) με σκοπό την καλλιέργεια και διάδοση των Καλών Τεχνών στο ευρύ κοινό.

4. Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων κάθε μορφής στον χώρο του ιδρύματος.

5. Η προβολή της εικαστικής κληρονομιάς (ελληνικής και ξένης) μέσα από ειδικές δράσεις και εκθέσεις Στη Μεσόγειο του Χτες, του Σήμερα και του Αύριο.

6. Συνεργασίες με καλλιτεχνικές σχολές και ιδρύματα, καθώς και με άλλους φορείς ιδιωτικού και δημόσιου φορέα ημεδαπής και αλλοδαπής.

7. Αποτύπωση και συστηματοποίηση της τελευταίας ουτοπικής εικαστικής γενιάς του 1970.

8. Η διατήρηση, ανάδειξη και ψηφιοποίηση παλαιοτέρων έργων του Γιώργου Λαζόγκα.

9. Η δημιουργία πωλητηρίου, στο οποίο θα εκτίθενται προς πώληση έργα του ζωγράφου αλλά και άλλων εικαστικών, αντίγραφα έργων και αφίσες, αλλά και λοιπά αντικείμενα.

10. Η έκδοση βιβλίων, περιοδικών και λοιπού εντύπου υλικού καλλιτεχνικού περιεχομένου, ως και η παραγωγή και έκδοση οπτικοακουστικών μέσων, με περιεχόμενο το οποίο να σχετίζεται με τους πιο πάνω σκοπούς του ιδρύματος, η διακίνηση του υλικού αυτού, όπως και η συντήρηση των έργων.

11. Η δημιουργία και λειτουργία βιβλιοθήκης, αποτελούμενης κατά το μεγαλύτερο μέρος της από τη βιβλιοθήκη του Γιώργου Λαζόγκα, η οποία περιλαμβάνει εκδόσεις των ετών 1960 έως 2020, αλλά και από έντυπα σχετικά με τους σκοπούς του ιδρύματος.

12. Η ανταλλαγή και ο δανεισμός μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των εκθεμάτων του ιδρύματος σε μουσεία, ιδρύματα και εκθεσιακούς χώρους εσωτερικού και εξωτερικού.

13. Η θεσμοθέτηση βραβείων χρηματικών ή μη, που ενισχύουν το κύρος του ιδρύματος και επαληθεύουν τους σκοπούς του. Η χορήγηση υποτροφιών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για σπουδές δεύτερου κύκλου.

14. Προς επίτευξη των ανωτέρω σκοπών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού του, προβαίνει στην επιλογή και ιεράρχηση των σκοπών του Ιδρύματος, από το σύνολο των οποίων προγραμματίζονται και υλοποιούνται εκείνοι που επιλέγονται προς χρηματοδότηση.

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

1. Η περιουσία του ιδρύματος αποτελείται από:

α) εκατό (100) έργα και τετρακόσια (400) σχέδια του Γιώργου Λαζόγκα, τα οποία αναφέρονται στο Παράρτημα Α της συστατικής πράξης και αποτελούν τον κορμό των σταθερών εκθέσεων του ιδρύματος,

β) εξήντα τέσσερα (64) έργα και τετρακόσια (400) σχέδια του Γιώργου Λαζόγκα, τα οποία αναφέρονται στο παράρτημα Β της συστατικής πράξης, μη αναπαλλοτρίωτα για την ενίσχυση των σκοπών του ιδρύματος,

γ) τα κινητά πράγματα και αντικείμενα του Γιώργου Λαζόγκα, όπως η βιβλιοθήκη με τα βιβλία, διάφορα έπιπλα, προσωπικά σύνεργα ζωγραφικής, δημόσια αλληλογραφία, οπτικοακουστικό υλικό, μηχανές προβολής, εκτυπωτές κ.λπ., τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα Γ της συστατικής πράξης,

δ) το αρχείο του Γιώργου Λαζόγκα, αποτελούμενο από αρχειοθέτηση όλων των εκθέσεών του, καθώς και δημοσιευμάτων κατά τη διάρκεια της δημιουργικής του δουλειάς, αλλά και από τις σημειώσεις των μαθημάτων του ως διδάσκοντα στην Αρχιτεκτονική Σχολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και ως καθηγητή στην Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών στην Αθήνα, το οποίο αποτυπώθηκε στην έκδοση του ΕΜΣΤ 2018 «Το τυχαίο ως μέθοδος»,

ε) τα πνευματικά δικαιώματα του συνόλου του έργου του Γιώργου Λαζόγκα (ζωγραφικού και συγγραφικού),

στ) το χρηματικό ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00), το οποίο μπορεί να διατίθεται για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος και τη λειτουργία του.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι τα έσοδα από πάσης φύσεως πηγές για την επίτευξη των σκοπών του ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι επιδιώκονται με τρόπο που δεν αναιρείται ο κοινωφελής σκοπός του και ενδεικτικά:

α) τα έσοδα από την εκποίηση των απαλλοτριωτέων έργων του Γιώργου Λαζόγκα, τα οποία μπορούν να εκποιηθούν είτε με απευθείας πώληση από το ίδρυμα, είτε μέσω της συμμετοχής σε δημοπρασία, είτε μέσω γκαλερί,

β) τα έσοδα, από την εκμετάλλευση των πνευματικών δικαιωμάτων του συνόλου του έργου του Γιώργου Λαζόγκα (εκτυπώσεις πολλαπλών αντιτύπων, εκτυπώσεις αφισών, τα οποία πωλούνται από το πωλητήριο που θα λειτουργήσει στην έδρα του ιδρύματος και από τη λειτουργία ηλεκτρονικού καταστήματος αυτού),

γ) τα έσοδα από τη διοργάνωση καλλιτεχνικών και άλλων εκδηλώσεων, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του ιδρύματος και από τις παρεχόμενές από το ίδρυμα υπηρεσίες (πωλήσεις εισιτηρίων, επισκεπτών της διαρκούς έκθεσης των έργων του Γιώργου Λαζόγκα ή άλλων καλλιτεχνών, καταλόγων, φωτογραφικών δελταρίων, διαφανειών, οπτικοακουστικού υλικού κ.λπ.),

δ) τα έσοδα από πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία του ιδρύματος, όπως τόκοι και λοιπές πρόσοδοι από καταθέσεις σε τράπεζες και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς του εσωτερικού ή του εξωτερικού,

ε) τα έσοδα από δωρεές, κληροδοσίες ή κληρονομιές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς το ίδρυμα,

στ) οι οικονομικές ενισχύσεις, επιδοτήσεις, χρηματοδοτήσεις, και παροχές από διάφορους φορείς, ιδιωτικούς και μη, εκτός από το Κράτος, καθώς και από πρόσωπα ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά και από παραγωγικές συνεργασίες με ομάδες, εταιρίες και οργανισμούς.

3. Όσοι με οποιονδήποτε τρόπο προσφέρουν προς το ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στους σκοπούς του ιδρύματος ή συμπαρίστανται με οποιονδήποτε τρόπο στην εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος, απολαμβάνουν πλεονεκτημάτων ή τίτλων, για παράδειγμα «Φίλος του ιδρύματος», «Δωρητής», «Χορηγός», «Ευεργέτης» κ.λπ., τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, βάσει συγκεκριμένων κριτηριών, εκτός εάν έχουν ρητώς εκφράσει την επιθυμία τους να μη γίνει γνωστή στο ευρύ κοινό η πιο πάνω συνεισφορά τους ή εάν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι η συνεισφορά αυτή δεν πρέπει να γίνει δεκτή.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τους:

α) Άννα - Αννέτα Μιχαλιτσιάνου - Λαζόγκα του Διονυσίου και της Χαρίκλειας, ως ισόβια Πρόεδρο,

β) Κατερίνα Καμάρα του Δημητρίου και της Θεοπούλας Δαμπασίνα, ως μέλος,

γ) Θεοκτίστη Μισιρλόγλου του Νικολάου και της Ζαχαρούλας, ως Γραμματέα,

δ) Ερατώ Χατζησάββα του Ιωάννη και της Μυροφόρας, ως μέλος,

ε) Μιλτιάδη Παπανικολάου του Μιλτιάδη και της Πανάγιως, ως μέλος,

στ) Μιχαήλ - Χρήστο Ευσταθιάδη - Στάγκο του Πέτρου - Κωνσταντίνου και της Αννέτας, ως ισόβιο μέλος και

ζ) Χαραλαμπία Παπαδοπούλου, του Πέτρου και της Μαρίας-Ελισσάβετ, ως μέλος.

Η θητεία των μη ισόβιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής και επιτρέπεται η επανεκλογή τους απεριόριστα.

Κατόπιν ψηφοφορίας του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται με απόλυτη πλειοψηφία ο Αντιπρόεδρος και ο Ταμίας.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο της ιδρύτριας και ισόβιας Προέδρου, η κενή θέση συμπληρώνεται από το ισόβιο μέλος Μιχαήλ - Χρήστο Ευσταθιάδη - Στάγκο.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013, ως εξής: κατατίθενται από τα εναπομείναντα μέλη, προτάσεις για τη συμπλήρωση της κενής θέσης και εκλέγεται ως νέο μέλος το πρόσωπο που θα τύχει της έγκρισης τεσσάρων τουλάχιστον μελών του. Μέχρι την εκλογή του αντικαταστάτη, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση και αποφασίζει εγκύρως παρόντων των υπολοίπων μελών του, εφ’ όσον αυτά δεν είναι λιγότερα από τρία (3). Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Η παραίτηση γίνεται αποδεκτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο. Στην περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης κατόπιν αιτήσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αίτηση των μελών του, άλλως το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρωτοβουλία των αιτούντων. Η πρόσκληση θα κοινοποιείται προς τα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων πρέπει απαραιτήτως να είναι ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Μέλος που κωλύεται μπορεί να αντιπροσωπευτεί από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δυνάμει εξουσιοδοτήσεως απευθυνόμενης προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε μέλος δικαιούται να αντιπροσωπεύει ένα μόνο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

8. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μετέχοντα στη συνεδρίαση μέλη.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να καθορίσει τους όρους και την πλατφόρμα διεξαγωγής των συνεδριάσεών του μέσω τηλεδιάσκεψης, υπό τον όρο ότι εξασφαλίζεται η ασφάλεια της συνεδρίασης. Τα μέλη που παρίστανται με τον τρόπο αυτόν υπογράφουν τα πρακτικά ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση αυτή, η συνεδρίαση καταγράφεται με ηλεκτρονικά μέσα.

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει ως επίτιμα μέλη του, τα οποία μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να εκφράζουν την άποψη τους, χωρίς δικαίωμα ψήφου, καλλιτέχνες ή ειδικούς επιστήμονες.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότησή του, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή τον προϋ-

πολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, για την κατά τον προσφορότερο τρόπο διαχείριση και εκμετάλλευση τους, καθώς και για την ανακήρυξη φίλων, χορηγών, ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για την αγορά, πώληση, εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων, ως και για την καθ’ οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση ή και εκμετάλλευση των χώρων και εγκαταστάσεων του ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει σχετικά με την αναγκαιότητα και τη διαδικασία για τη διενέργεια κάθε είδους προμηθειών και έργων.

ζ) Λαμβάνει κάθε πρόσφορο κατά την κρίση του μέτρο για την ευόδωση των σκοπών του ιδρύματος και αποφασίζει για τις αναγκαίες προς τούτο δαπάνες.

η) Χορηγεί γενικές ή ειδικές εξουσιοδοτήσεις εκπροσωπήσεως του ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε τρίτους.

θ) Καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί προς τούτο.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών, προεδρεύει και διευθύνει τις συζητήσεις και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι’ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Καταρτίζει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους, καθώς και τα έγγραφα του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τα οποία συνυπογράφει ο ταμίας του ιδρύματος.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή και όταν ο Πρόεδρος το ζητήσει, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο (όταν ο Πρόεδρος κωλύεται ή του έχει ζητηθεί από τον Πρόεδρο) κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Μεριμνά για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να συνεπικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει κάθε εισφορά, συνδρομή, δωρεά, κληρονομιά, κληροδοσία και εν γένει κάθε πρόσοδο ή έσοδο του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Αναλαμβάνει από τις καταθέσεις του ιδρύματος, κατόπιν εντάλματος υπογραφόμενου από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τα ποσά που ορίζονται εκάστοτε σε αυτό.

δ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, του σχετικού προεδρικού διατάγματος για την έγκριση της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

3. Τα μετρητά, αξιόγραφα, ομόλογα ή κάθε είδους τίτλοι του ιδρύματος κατατίθενται για φύλαξη σε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ενημέρωση της αρμόδιας αρχής.

Άρθρο 10
Διαδικασία Χορήγησης Υποτροφιών

Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013.

Η προκήρυξη για την εκτέλεση της απόφασης αυτής δημοσιεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 56 παρ. 1 του ν. 4182/2013.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση υποτροφίας είναι η υποβολή εικαστικού έργου ατόμων ηλικίας έως 30 ετών με κριτήριο επιλογής την ιδέα του έργου, τον τρόπο προσέγγισης και τη συγγένεια των υλικών με το όραμα του Γιώργου Λαζόγκα, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 παρ. 2 του παρόντος. Για την τελική επιλογή αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το ποσό καθορίζεται ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και πάντοτε μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013. Η διάρκεια της υποτροφίας είναι δωδεκάμηνη και ο τρόπος καταβολής είναι τριμηνιαίος. Αν δεν επαρκούν οι πόροι του ιδρύματος η υποτροφία μπορεί να διακοπεί ή να ανασταλεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο υπότροφος μπορεί να προβάλλει στον τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό, αλλά και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης) τις δραστηριότητες του ιδρύματος, καθώς και να αναφέρεται στις χορηγίες και δωρεές, τις οποίες έχει λάβει, μετά από συναίνεση του ιδρύματος.

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

ε) Βιβλίο απογραφών, στο οποίο καταχωρίζεται στο τέλος κάθε χρήσης, ο ισολογισμός του Ιδρύματος.

στ) Βιβλίο - μητρώο χορηγήσεως υποτροφιών (εφόσον το πρόγραμμα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο).

ζ) Βιβλίο Εισηγήσεων, στο οποίο καταχωρίζονται οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις που γίνονται από τις Επιτροπές, τις ομάδες εργασίας ή άλλους εμπειρογνώμονες επί ειδικών θεμάτων.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

2. Όλα τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τυχόν ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού, περιέρχεται σε άλλο ημεδαπό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, το οποίο εκτελεί τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό και το οποίο ορίζεται τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία του ημίσεος και ενός τουλάχιστον των μελών του και με τη συμφωνία της ιδρύτριας.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού την εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	Υφυπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	Πολιτισμού
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**	**ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02064522310260008