26.10.2026 14:40:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6455**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΣΙΟΣ ΚΑΙ ΕΡΙΦΙΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ-ΚΟΥΣΙΟΥ» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα (π.δ. 456/1984, Α' 164).

2. Την 312/03.08.2024 πράξη της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου, με την οποία ο Δημήτριος Κούσιος του Κωνσταντίνου και της Εριφύλλης σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΣΙΟΣ & ΕΡΙΦΙΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ-ΚΟΥΣΙΟΥ» με έδρα την Κόνιτσα Ιωαννίνων, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 505/02.09.2025 πράξη της ιδίας Συμβολαιογράφου.

3. Την 2188/18.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

4. Την 2785/27.11.2025 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού και του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΣΙΟΣ ΚΑΙ ΕΡΙΦΙΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ-ΚΟΥΣΙΟΥ», η οποία έγινε από τον Δημήτριο Κούσιο του Κωνσταντίνου και της Εριφύλλης με την 312/03.08.2024 πράξη της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 505/02.09.2025 πράξη της ιδίας Συμβολαιογράφου.

2. Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού, για τα θέματα αρμοδιότητάς τους και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Κυρώνουμε τον Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΣΙΟΣ ΚΑΙ ΕΡΙΦΙΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ-ΚΟΥΣΙΟΥ»

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΣΙΟΣ ΚΑΙ ΕΡΙΦΙΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ-ΚΟΥΣΙΟΥ» αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κόνιτσα Ιωαννίνων.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του, και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) η συνέχιση λειτουργίας του εκθεσιακού κέντρου υπό την επωνυμία «ΚΟΥΣΕΙΟ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» που στεγάζεται στο υπόγειο και ισόγειο της διώροφης οικοδομής κυριότητας Δ. Κούσιου,

β) η ετήσια απονομή τριών (03) βραβείων δηλαδή:

i) βραβείου με την ονομασία «ΕΡΙΦΙΛΕΙΟΝ ΒΡΑΒΕΙΟΝ», που επανακαθιερώθηκε και μετονομάστηκε από «ΕΡΙΦΙΛΕΙΟΝ ΕΠΑΘΛΟΝ» σε «ΕΡΙΦΙΛΕΙΟΝ ΒΡΑΒΕΙΟΝ» με την 502/2.09.2025 πράξη επανακαθιέρωσης «ΕΡΙΦΙΛΕΙΟΥ ΕΠΑΘΛΟΥ» και μετονομασίας αυτού εις «ΕΡΙΦΙΛΕΙΟΝ ΒΡΑΒΕΙΟΝ» της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου, η οποία τροποποίησε την 2577/24.09.1997 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Κυριακούλη Πραστάκου, όπως είχε τροποποιηθεί με τις 4629/29.09.1999 και 5993/02.08.2000 πράξεις του ίδιου Συμβολαιογράφου, την 25.394/13.11.2017 πράξη της Συμβολαιογράφου Νέας Ερυθραίας Ευαγγελίας Καραλάκη, την 267/15.06.2021 πράξη της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Παρασκευής Χαλιαμάνη και την 302/4.07.2024 πράξη της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου. Το βραβείο απονέμεται στον μαθητή ή τη μαθήτρια του Γενικού Λυκείου (ΓΕΛ) Κόνιτσας που συγκέντρωσε στις πανελλαδικές εξετάσεις τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στη σχολή επιτυχίας του/της και ανεξάρτητα από την ομάδα προσανατολισμού από την οποία προέρχεται. Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό του αριθμού των μορίων δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα ειδικά μαθήματα (όπου αυτά υπάρχουν) ή οι πρακτικές δοκιμασίες (όσον αφορά τα ΤΕΦΑΑ).

ii) βραβείου με την ονομασία «Κ. ΚΟΥΣΙΟΣ», που επανακαθιερώθηκε και μετονομάστηκε από «ΕΠΑΘΛΟΝ Κ. ΚΟΥΣΙΟΣ» σε «ΒΡΑΒΕΙΟΝ Κ. ΚΟΥΣΙΟΣ» με την 503/2.092025 πράξη επανακαθιέρωσης «ΕΠΑΘΛΟΥ Κ. ΚΟΥΣΙΟΣ» και μετονομασίας αυτού εις «ΒΡΑΒΕΙΟΝ Κ. ΚΟΥΣΙΟΣ» της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου, η οποία τροποποίησε την 303/4.072024 πράξη της συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου. Το βραβείο απονέμεται στον μαθητή ή τη μαθήτρια του Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) Κόνιτσας που συγκέντρωσε στις πανελλαδικές εξετάσεις τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στη σχολή επιτυχίας του/της και ανεξάρτητα από την ομάδα προσανατολισμού από την οποία προέρχεται. Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό του αριθμού των μορίων δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα ειδικά μαθήματα (όπου αυτά υπάρχουν) ή οι πρακτικές δοκιμασίες (όσον αφορά τα ΤΕΦΑΑ).

iii) βραβείου με την ονομασία «ΒΗΣΣΑΡΙΩΝ», που επανακαθιερώθηκε και μετονομάστηκε από «ΕΠΑΘΛΟΝ ΒΗΣΣΑΡΙΩΝ» σε «ΒΡΑΒΕΙΟΝ ΒΗΣΣΑΡΙΩΝ» με την 504/2.09.2025 πράξη επανακαθιέρωσης «ΕΠΑΘΛΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΩΝ» και μετονομασίας αυτού εις «ΒΡΑΒΕΙΟΝ ΒΗΣΣΑΡΙΩΝ» της Συμβολαιογράφου Ιωαννίνων Χριστίνας Παπαγεωργίου, η οποία τροποποίησε την 16.705/28.07.2010 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Κοκκόση - Μολοχτού. Το βραβείο απονέμεται σε στον μαθητή ή τη μαθήτρια του ΕΠΑΛ Μαρκόπουλου Αττικής που συγκέντρωσε στις πανελλαδικές εξετάσεις τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στη σχολή επιτυχίας του/της και ανεξάρτητα από την ομάδα προσανατολισμού από την οποία προέρχεται. Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό του αριθμού των μορίων δεν θα λαμβάνονται υπόψη τα ειδικά μαθήματα (όπου αυτά υπάρχουν) ή οι πρακτικές δοκιμασίες (όσον αφορά τα ΤΕΦΑΑ).

Ως προς τις προϋποθέσεις, τους όρους και τα κριτήρια επιλογής χορήγησης των ως άνω αναφερόμενων βραβείων ισχύουν οι όροι των ως άνω συμβολαιογραφικών πράξεων, όπως στα εκάστοτε συμβόλαια αυτοί αναφέρονται.

Για την χορήγηση των εν λόγω βραβείων θα αποφασίζει η διμελής επιτροπή που ορίζεται στις ως άνω συμβολαιογραφικές πράξεις.

Άρθρο 3
Περιουσία- Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος είναι:

α) από τη διώροφη οικοδομή με χρήση εκθεσιακού κέντρου υπό την επωνυμία «ΚΟΥΣΕΙΟ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» εντός της Δ.Κ. Κόνιτσας Δήμου Κόνιτσας, Δ.Ε. Κόνιτσας, Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, Περιφέρειας Ηπείρου, επί της οδού Βορείου Ηπείρου, αριθμός 6, Τ.Κ 44100, (συνολικού εμβαδού 366,83 τ.μ. και εμβαδού κάλυψης 172,59 τ.μ. επί οικοπέδου εκτάσεως 491,44 τ.μ., νόμιμα υφιστάμενη διά των αριθμών 502/20.11.2001 αρχικής οικοδομικής άδειας του Πολεοδομικού Γραφείου Κόνιτσας μετά των αναθεωρήσεών της με τις 113/2001, 3/2005 και 28/2006 οικοδομικές άδειες του Πολεοδομικού Γραφείου Κόνιτσας), ο πρώτος όροφος συνολικού εμβαδού 115,27 τ.μ. και η στέγη πάνω από τον πρώτο όροφο συνολικού εμβαδού 126,80 τ.μ.

β) το χρηματικό ποσό, το οποίο είναι κατατεθειμένο στον προσωπικό λογαριασμό του ιδρυτή με αριθμό IBAN BE 54310091210297 της Βελγικής Τράπεζας ING (οδός Robert Schuman 8, 1040 Bruxelles, Βέλγιο) και το οποίο ανέρχεται την στιγμή αυτή περί τις εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (75.000 €).

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) οι πρόσοδοι από εκμετάλλευση του ανωτέρω ακινήτου (πρώτος όροφος και στέγη εκθεσιακού κέντρου), από επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες, καθώς και οι κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων και γενικά κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτηθεί μετά τη νομότυπη σύστασή του.

β) οποιοδήποτε χρηματικό ποσό κατατίθεται στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό με αριθμό IBAN BE 54310091210297 της Βελγικής Τράπεζας ING (οδός Robert Schuman 8, 104 Bruxelles, Βέλγιο).

3. Το καθαρό υπόλοιπο εισοδήματος από την ενοικίαση διαμερίσματος στην πόλη των Βρυξελλών, ιδιοκτησίας του ιδρυτή Δημητρίου Κούσιου ή από προσωπικούς πόρους του ιδρυτή.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα αποτελείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη.

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

α) Δημήτριο Κούσιο του Κωνσταντίνου, ως πρόεδρο,

β) Πέτρο Χαλούλο του Δημητρίου, ως αντιπρόεδρο,

γ) Σωτήριο Χαλούλο του Πέτρου, ως γραμματέα,

δ) Κωνσταντίνο Παπαδιαμάντη του Τιμολέοντος, ως ταμία

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής και μετά τη λήξη της διορίζεται νέο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) έτη με απόφαση του εκάστοτε προέδρου και, σε περίπτωση που αυτός εκλείψει, με απόφαση του νόμιμου αναπληρωτή και αντιπροέδρου του ιδρύματος.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο κάποιου από τα μέλη, οι κενές θέσεις συμπληρώνονται με απόφαση των υπολοίπων μελών με βάση τις διατάξεις της συστατικής πράξης

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι (6) μήνες και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη, όποτε το ζητήσει ο πρόεδρος ή δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του προέδρου.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν την συνεδρίαση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικά, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από τον νόμο αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος,

Ο προϋπολογισμός, απολογισμός και ισολογισμός αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, εφόσον υπάρχει.

β) αποφασίζει για την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος ή για χορήγηση εφ’ άπαξ αμοιβής παροχής υπηρεσιών στο ίδρυμα, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας,

γ) αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών ή οποιωνδήποτε άλλων εισφορών και επιχορηγήσεων με ή και χωρίς όριο,

δ) μπορεί με απόφασή του να αναθέτει σε μέλη του την άσκηση αρμοδιοτήτων, ειδικά καθοριζόμενων κατά τις κατηγορίες ή κατά θέμα,

ε) προβαίνει στη διοργάνωση στην Ελλάδα και το εξωτερικό επιστημονικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που συντελούν στην επιτυχία του σκοπού του ιδρύματος. Για τον λόγο αυτό, χρησιμοποιεί, είτε δωρεάν είτε με αμοιβή, ημεδαπούς ή αλλοδαπούς επιστήμονες εξειδικευμένους στα θέματα που αναφέρονται στους σκοπούς του ιδρύματος και τα πορίσματα των παραπάνω εκδηλώσεων εκδίδονται σε ειδικά τεύχη, που το αντίτιμό τους αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ιδρύματος. Περιουσιακό στοιχείο του ιδρύματος αποτελεί και κάθε μελέτη, εκδιδόμενη και κυκλοφορούμενη από αυτό στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

στ) αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) εκπροσωπεί τούτο στα δικαστήρια, στις αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου,

β) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση,

γ) καταρτίζει, επικουρούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτή δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι’ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,

ε) αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους,

στ) εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό,

ζ) ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους,

β) καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών, καθώς και της ετήσιας έκθεσης των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) διεκπεραιώνει την αλληλογραφία,

δ) φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλειά τους,

δ) φυλάττει την περιουσία του ιδρύματος που είναι σε είδος, καθώς και τις κάθε είδους εκδόσεις του, τηρώντας τα απαραίτητα γι’ αυτό βιβλία, και είναι υπεύθυνος για τη βιβλιοθήκη, τηρώντας πλήρη κατάλογο των βιβλίων της.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) εισπράττει όλα τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις,

β) καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος. Το ύψος του παρακρατούμενου ποσού καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους,

γ) εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του,

δ) τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος,

ε) διαχειρίζεται τις εκδόσεις του ιδρύματος, τηρώντας γι’ αυτό ειδικό βιβλίο και λογοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο,

στ) φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ιδίου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας,

β) βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης,

δ) βιβλίο - μητρώο πρωτευσάντων μαθητών, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των μαθητών/μαθητριών που συγκέντρωσαν στις πανελλαδικές εξετάσεις τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στη σχολή επιτυχίας τους και ανεξάρτητα από την ομάδα προσανατολισμού από την οποία προέρχονται,

ε) βιβλίο - μητρώο χορήγησης βραβείων,

στ) στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Όλα τα οικονομικά βιβλία θα πρέπει να τηρούνται κατά τρόπο που να είναι ευχερής και να εξασφαλίζεται ο έλεγχος των οικονομικών πράξεων των οργάνων.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 52 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας εκπλήρωσης των σκοπών του ιδρύματος το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει τη διάλυσή του με πλειοψηφία τριών (3) μελών του.

3. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος, η κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού περιέρχεται σε ημεδαπό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, ιδίου ή παρεμφερούς σκοπού, που θα καθοριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 15 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	Υφυπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	Πολιτισμού
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**	**ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02064552310260006