29.10.2026 08:50:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

72061

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6486**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΡΓΥΡΗΣ και ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα:

α) 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει,

β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 2188/18.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

3. Την από 07.08.2023 ιδιόγραφη διαθήκη του Αργύριου Ανδρεόπουλου του Ανδρέα που δημοσιεύθηκε με το 1083/2024 πρακτικό του Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΡΓΥΡΗΣ και ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ».

4. Την 2390/09.10.2025 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και του Υφυπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΡΓΥΡΗΣ και ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ», δυνάμει της από 07.08.2023 ιδιόγραφης διαθήκης του Αργύριου Ανδρεόπουλου του Ανδρέα που δημοσιεύθηκε με το 1083/2024 πρακτικό του Πρωτοδικείου Πατρών.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού του, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΡΓΥΡΗΣ και ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ»

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΡΓΥΡΗΣ και ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ», που συστάθηκε από τον Αργύριο Ανδρεόπουλο του Ανδρέα δυνάμει της από 07.08.2023 ιδιόγραφης διαθήκης του που δημοσιεύθηκε με το 1083/2024 πρακτικό του Πρωτοδικείου Πατρών, αποτελεί νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι το Ίσωμα Δήμου Ερυμάνθου Νομού Αχαΐας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφίας σε φοιτητή ή φοιτήτρια πρώτου κύκλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, κατά προτίμηση στις θετικές επιστήμες.

Εάν τα οικονομικά του Ιδρύματος το επιτρέπουν, δύναται να απονέμεται ως χρηματική επιβράβευση και κίνητρο ένα ποσό, σε έναν ή περισσότερους απόφοιτους της τελευταίας τάξης του Λυκείου, οι οποίοι συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία, ανεξάρτητα από οικονομική κατάσταση, ιθαγένεια και υπηκοότητα. Η ανακοίνωση του βραβείου θα γίνεται, στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Επίσης εάν επιτρέπουν τα οικονομικά του, το ίδρυμα δύναται να μεριμνά για τυχόν ανάγκες του Δημοτικού Σχολείου Ισώματος.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει υπότροφος ή κάθε τρία (3) χρόνια, το ποσό που αναλογεί στην υποτροφία, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, διαιρείται σε τέσσερα (4) μέρη, και τα 3 μέρη θα χρησιμοποιούνται για προτεινόμενα από την Κοινότητα Ισώματος έργα, π.χ. ύδρευση, άρδευση, επιδιόρθωση δρόμων, τοποθέτηση στηθαίων σε επικίνδυνα σημεία Αυλάκων κ.τ.λ. Η εκτέλεση σε όλες τις φάσεις, δηλαδή η σχετική δημοπρασία, η εκτέλεση του έργου και ο έλεγχος της ποιότητας κατασκευής, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος. Η εκταμίευση του ποσού για το έργο γίνεται μετά την παραλαβή του, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι πρέπει να δώσει προκαταβολή, ποτέ όμως πριν την μερική εκτέλεση του έργου. Από το υπόλοιπο 1/4 του ποσού, το μισό αυτού διατίθεται για την αύξηση του αποθεματικού του ιδρύματος και το άλλο μισό για την αντιμετώπιση του πόνου ενός άπορου και ανασφάλιστου καρκινοπαθούς, εάν υπάρχει, άλλως, προστίθεται και αυτό στο υπάρχον αποθεματικό ή θα διατίθεται άλλως, κατά τη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, πάντοτε όμως σύμφωνα με τους σκοπούς του Ιδρύματος και τις σχετικές αποδείξεις.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α. Ακίνητα:

α) κατάστημα επιφάνειας εκατόν δέκα τετραγωνικών μέτρων (110 τ.μ.), επί της οδού Κορίνθου 413-417 στην Πάτρα Αχαΐας,

β) διαμέρισμα επιφανείας ογδόντα ενός τετραγωνικών μέτρων (81 τ.μ.) στον δεύτερο όροφο της επί της οδού Ρήγα Φεραίου 124 πολυκατοικίας στην Πάτρα Αχαΐας,

γ) διαμέρισμα επιφανείας ογδόντα τετραγωνικών μέτρων (80 τ.μ.) στον τρίτο όροφο της επί της οδού Αμμοχώστου 17 πολυκατοικίας στη Μέση Αγυιά, Πάτρα Αχαΐας,

δ) γραφείο εκατόν είκοσι πέντε τετραγωνικών μέτρων (125 τ.μ.) στον τέταρτο όροφο της επί της οδού Σκρά 2 πολυκατοικίας στην Καλλιθέα Αττικής,

ε) διαμέρισμα πενήντα τεσσάρων τετραγωνικών μέτρων (54 τ.μ.) στο ισόγειο της επί της οδού Φολεγάνδρου 17 πολυκατοικίας στην Αθήνα (Άγιος Νικόλαος Αχαρνών),

στ) διαμέρισμα σαράντα οκτώ τετραγωνικών μέτρων (48 τ.μ.) στο ισόγειο της επί της οδού Αντιφίλου 3 πολυκατοικίας στην Αθήνα (Ιλίσια) και

ζ) διαμέρισμα πενήντα έξι τετραγωνικών μέτρων και τριάντα δύο εκατοστών (56,32 τ.μ.) στο ισόγειο και μικρή αποθήκη στο υπόγειο της επί της οδού Αγ. Μελετίου 24 πολυκατοικίας στην Αθήνα (Κυψέλη).

Β. Κινητά:

α) λογαριασμός ταμιευτηρίου 225/65409533 που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας, με υπόλοιπο κατά την ημερομηνία θανάτου (19.07.2024) ευρώ 29.988,76 και κατά τις 07.07.2025 ευρώ 43.332,47,

β) λογαριασμός ταμιευτηρίου 004/0858877 που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, με υπόλοιπο κατά τις 02.04.2025 ευρώ 18.261,84,

γ) λογαριασμός ταμιευτηρίου 5507-037363-109 στην Τράπεζα Πειραιώς, με υπόλοιπο κατά τις 02.07.2025 ευρώ 9.456,21.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα πάσης φύσεως έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Η κατανομή των πόρων γίνεται ως εξής: Από το συνολικό ποσό της καθαρής προσόδου κάθε έτους αφαιρούνται: α) 20% (είκοσι τοις εκατό) για αποθεματικό προς αντιμετώπιση τυχόν αναγκών των ακινήτων ή για αύξηση της περιουσίας του Ιδρύματος και β) 5% (πέντε τοις εκατό) για τη λειτουργία του, πάντα με νόμιμες αποδείξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τους:
α) Μαρία Ανδρεοπούλου του Αριστείδη, ισόβια Πρόεδρο,
β) Βασίλειο Ανδρεόπουλο του Δημητρίου, ισόβιο Ταμία,
γ) Βασιλική Ανδρεοπούλου του Αριστείδη, ισόβιο μέλος,
δ) Ευθύμιο Σωτηρόπουλο του Σωτηρίου, ισόβιο μέλος και
ε) ως πέμπτο ισόβιο μέλος θα οριστεί μόνιμος κάτοικος του Ισώματος, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης της Προέδρου και του Ταμία. Εάν παρουσιαστούν περισσότεροι υποψήφιοι διενεργείται κλήρωση. Εάν δεν καταστεί δυνατό να βρεθεί κάποιος κάτοικος Ισώματος, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ως πέμπτο μέλος κάτοικο κοντινού χωριού. Σε αυτή την περίπτωση καταβάλλονται τα έξοδα μετακίνησης του προσώπου αυτού στο Ίσωμα.

Με την ανάληψη της θέσης τους τα τέσσερα μέλη ορίζουν τον αντικαταστάτη τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης του πέμπτου μέλους για οποιοδήποτε λόγο, επαναλαμβάνεται η ανωτέρω διαδικασία εκλογής.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον δεν υφίσταται αντικαταστάτης, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως ισχύει.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τέσσερεις (4) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή κάποιο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου. Στη περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος οφείλει να καλέσει το Δ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της αίτησης, άλλως το Δ.Σ. καλείται με πρωτοβουλία του αιτούντος.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μετέχοντα στη συνεδρίαση μέλη.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως ισχύει και των κανονιστικών πράξεων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και κανονιστικών πράξεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από τον νόμο αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013,

όπως ισχύει. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι’ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Μεριμνά για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να συνεπικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του π.δ. για την έγκριση της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013, όπως ισχύει.

Άρθρο 10
Όροι Χορήγησης Υποτροφιών

Υποτροφία χορηγείται μηνιαία σε φοιτητή ή φοιτήτρια πρώτου κύκλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης (με προτίμηση τις θετικές επιστήμες), που θα προάγεται σε όλα τα μαθήματα του έτους και τουλάχιστον κατά τα ¾ (τρία τέταρτα) με βαθμό λίαν καλώς. Εάν αποφοιτήσει με άριστα, τότε η υποτροφία μπορεί να επεκταθεί κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και για προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών με τους ίδιους όρους. Εάν όμως δεν περάσει το έτος, αυτή διακόπτεται οριστικά εκτός εάν αυτό οφείλεται σε ασθένεια. Όμως κατά τη διάρκεια της αποχής λόγω ασθενείας από τα μαθήματα, η υποτροφία διακόπτεται και επαναχορηγείται με την επιστροφή του και παρακολούθηση των μαθημάτων. Οι όροι για την χορήγηση της υποτροφίας είναι:

α) να είναι τέκνο οικονομικά αδύναμης οικογένειας όπως νομικά ορίζεται ο όρος αυτός β) να έχει γεννηθεί από γονείς που τουλάχιστον ο ένας γεννήθηκε και κατοικεί στο Ίσωμα και οι δύο κατά την ιθαγένεια και υπηκοότητα να είναι Έλληνες και μόνιμοι κάτοικοι Ισώματος.

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των προσώπων που λαμβάνουν υποτροφία και το ποσό αυτής.

ε) Βιβλίο - μητρώο χρηματικών βραβείων, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των προσώπων που λαμβάνουν χρηματικό βραβείο και το ποσό αυτού.

στ) Βιβλίο έργων στην Κοινότητα.

ζ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

2. Όλα τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τυχόν ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Άρθρο 12
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με π.δ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, λαμβανομένη με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών αυτού.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού περιέρχεται ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης στον Δήμο Ερυμάνθου Αχαΐας, για την εκπλήρωση των ίδιων σκοπών. Εάν ο Δήμος Ερυμάνθου δεν θέλει ή δεν μπορεί να αναλάβει αυτήν, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, τότε η περιουσία περιέρχεται σε άλλο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, το οποίο εκτελεί τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό, και το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή».

Η δημοσίευση του παρόντος διατάγματος ανατίθεται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, η δε εκτέλεση αυτού, στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Υφυπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02064862710260006