03.11.2026 15:34:52
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6596**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2592

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρ.Α.Σ. (άρθρο 22 ν. 5220/2025).

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3891/2010 «Αναδιάρθρωση, εξυγίανση και ανάπτυξη του ομίλου ΟΣΕ και της ΤΡΑΙΝΟΣΕ και άλλες διατάξεις για το σιδηροδρομικό τομέα» (Α' 188), ιδίως το άρθρο 30, 31 παρ. 1 του ν. 3891/2010.

2. Τον ν. 5167/2024 «Αναδιάρθρωση σιδηροδρομικού τομέα και ενίσχυση ρυθμιστικών φορέων μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 207).

3. Τον ν. 5220/2025 «Αναβάθμιση της ασφάλειας των σιδηροδρόμων, αξιολόγηση προσωπικού σιδηροδρόμων, ενίσχυση εποπτείας σιδηροδρομικού δικτύου, οργανωτική ενίσχυση της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων, του Εθνικού Οργανισμού Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών και της εταιρείας "Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 131), ιδίως το άρθρο 22 αυτού.

4. Τον ν. 4530/2018 «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 59).

5. Τον ν. 4408/2016 «Εναρμόνιση της νομοθεσίας με την Οδηγία 2012/34/ΕΕ του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Νοεμβρίου 2012 για τη δημιουργία ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου (EEL 343/32 της 14.12.2012) και άλλες διατάξεις» (Α' 135).

6. Τον ν. 4632/2019 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2016/797, 2016/798 και 2016/2370 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και άλλες διατάξεις» (Α' 159).

7. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

8. Την περ. ιβ' του άρθρου 20 και τα άρθρα 24 και 61Α του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

9. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/23 (Β' 4441) απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά.

10. Την υπ' αρ. 15/4.7.2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (Ρ.Α.Σ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 808).

11. Την υπ' αρ. 2701/22.07.2026 εισηγητική έκθεση δημοσιονομικών επιπτώσεων του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Ρ.Α.Σ.

12. Την υπ' αρ. 2705/22.07.2026 (ΑΔΑ: 9ΝΟ5ΟΚΠ2-ΘΜΠ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (αρ. καταχωρ. 70140).

13. Την υπ' αρ. 2704/22.07.2026 (ΑΔΑ: Ψ7ΨΧΟΚΠ2-9ΛΑ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (αρ. καταχωρ. 70141).

14. Το γεγονός ότι με τον νέο Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρ.Α.Σ. προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη ύψους 117.648,00€ ετησίως και 19.608,00€ κατά το 2026, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Ρ.Α.Σ. (ΑΛΕ 2120104001 και 2190201001του Ειδικού Φορέα 1039-803-0000000) και έχει προβλεφθεί στα όρια του υπό έγκριση ΠΔΠ 2027-2030.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του νέου «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων», σε αντικατάσταση του υφιστάμενου υπό στοιχεία Δ4δ/οικ.89995/2018 (Β’ 5781) Κανονισμού της Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 5220/2025 (Α’ 131) και ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο και νομική βάση

1. Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης (εφεξής «Κανονισμός») καταρτίζεται με βάση την εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 31 του ν. 3891/2010 (Α’ 188), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 5220/2025 (Α’ 131).

2. Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται θέματα που αφορούν:

α) Την εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (Ρ.Α.Σ.), την περιγραφή των αρμοδιοτήτων των μονάδων και τις θέσεις ευθύνης του προσωπικού.

β) Τον συνολικό αριθμό των οργανικών θέσεων προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες θέσεων τακτικού προσωπικού, καθώς επίσης και κατά κλάδους και ειδικότητες.

γ) Τον τρόπο διαχείρισης των πόρων της και ζητήματα προμηθειών.

δ) Τις στρατηγικές, κρίσιμες διαδικασίες και συστήματα υποστήριξης της λειτουργίας της Ρ.Α.Σ. και

ε) κάθε άλλο σχετικό θέμα με τη λειτουργία της Ρ.Α.Σ. και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

3. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 2
Σκοπός και αρχές λειτουργίας

1. Η ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ (εφεξής η «Ρ.Α.Σ.» ή/και η «Αρχή»), είναι Ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή και Εθνική Αρχή Ασφαλείας (ΕΑΑ) για τους σιδηροδρόμους, με έδρα την Αθήνα και την Θεσσαλονίκη.

2. Η Ρ.Α.Σ. ασκεί αρμοδιότητες στον τομέα της Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και της Διαλειτουργικότητας του σιδηροδρομικού συστήματος της Ελλάδας και στον τομέα της ρύθμισης της σιδηροδρομικής αγοράς, των δικαιωμάτων των Επιβατών του σιδηροδρόμου σύμφωνα με το σχετικό ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό πλαίσιο.

3. Η Ρ.Α.Σ. απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές, παρά μόνο σε δικαστικό, καθώς και κοινοβουλευτικό έλεγχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής. Η Ρ.Α.Σ. γνωστοποιεί τις αποφάσεις της στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών. Έκθεση πεπραγμένων της Ρ.Α.Σ. κοινοποιείται κατ’ έτος στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Πρόεδρο της Βουλής.

4. Η Ρ.Α.Σ. ενεργεί ανεξάρτητα από τον Διαχειριστή Σιδηροδρομικής Υποδομής, τον Εθνικό Οργανισμό Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών (ΕΟΔΑΣΑΑΜ), οποιαδήποτε σιδηροδρομική επιχείρηση, κάθε αρμόδια αρχή που συμμετέχει στην ανάθεση υποχρέωσης δημόσιας υπηρεσίας, καθώς και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, τα συμφέροντα των οποίων συγκρούονται με την αποστολή και τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στη Ρ.Α.Σ.

5. Η Ρ.Α.Σ., ως ΕΑΑ για τους σιδηροδρόμους, παρακολουθείται με τακτικούς ελέγχους από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Σιδηροδρόμων (ERA), όσον αφορά την επάρκεια και τις επιδόσεις της και τη λήψη αποφάσεων, σύμφωνα με το αρ. 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/796.

6. Η Ρ.Α.Σ. έχει δικό της προϋπολογισμό, κατά την εκτέλεση του οποίου διαθέτει πλήρη αυτονομία. Για την κατάρτιση και εκτέλεσή του δεν απαιτείται η σύμπραξη ή συνυπογραφή ή προέγκριση ή οποιαδήποτε άλλη πράξη κυβερνητικού οργάνου ή φορέα.

Άρθρο 3
Διοίκηση της Ρ.Α.Σ.

1. Η Αρχή διοικείται από πενταμελές όργανο, την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. (εφεξής «Ολομέλεια»), η οποία συγκροτείται από πέντε (5) μέλη, αποτελούμενα από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τρία (3) μέλη, τα οποία διακρίνονται για την επιστημονική τους κατάρτιση, την επαγγελματική τους ικανότητα στον τεχνικό, οικονομικό ή νομικό τομέα, απολαμβάνουν ευρείας κοινωνικής αποδοχής και διαθέτουν τα κατάλληλα εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

2. Ολομέλεια

1. Η Ολομέλεια έχει την γενική αρμοδιότητα για τη λήψη των αποφάσεων της Αρχής.

2. Η Ολομέλεια συνεδριάζει και αποφασίζει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο. 4 του παρόντος Κανονισμού.

3. Η θητεία των μελών της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. είναι πενταετής, η οποία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι τον διορισμό νέων μελών. Η θητεία κάθε μέλους μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά.

4. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Ρ.Α.Σ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

5. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και τα λοιπά μέλη της Ολομέλειας επιλέγονται και διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και γνώμη της Επιτροπής Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 23 του ν. 3891/2010.

6. Με απόφαση της Ολομέλειας δύναται να ανατίθενται στον Πρόεδρο ή σε άλλα μέλη της ή σε υπάλληλο της Ρ.Α.Σ. συγκεκριμένα καθήκοντα διοίκησης ή/και διαχείρισης.

7. Η Ολομέλεια εγκρίνει, εποπτεύει και ενημερώνει:

α) Το Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

β) Το Σύστημα Στοχοθέτησης, Αξιολόγησης Απόδοσης.

γ) Το Σύστημα Κινήτρων Προσωπικού.

δ) Τη Στρατηγική Εποπτείας και το ετήσιο Σχέδιο Εποπτείας.

ε) Τις Εκθέσεις Αξιολόγησης της Επίδοσης της Ασφάλειας ανά Φορέα που δραστηριοποιείται στο Ελληνικό Σιδηροδρομικό Σύστημα, τη Συνολική Έκθεση αξιολόγησης της επίδοσης της Ασφάλειας και τους επιπρόσθετους δείκτες ασφάλειας που δύνανται να εντάσσονται στο πλαίσιο εφαρμογής της εποπτείας.

στ) Τα σχέδια δράσης και ανάπτυξη ψηφιακών και φυσικών υποδομών που υποστηρίζουν τις αρμοδιότητες της Ρ.Α.Σ.

ζ) Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών της Ρ.Α.Σ.

3. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Σ.:

α) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών της και διευθύνει το έργο τους.

β) Προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας, καθορίζει τα θέματα ημερησίας διάταξης, διασφαλίζει τις εισηγήσεις των αρμόδιων μονάδων προς την Ολομέλεια και υποβάλλει εισηγήσεις προς την Ολομέλεια.

γ) Ασκεί εποπτεία επί της λειτουργίας της Ειδικής Μονάδας Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου η οποία λειτουργεί ως αυτοτελές τμήμα και εγκρίνει την ανάθεση καθηκόντων επιθεωρητή, κατόπιν διαπίστωσης της επάρκειας σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ) που εφαρμόζει η Ρ.Α.Σ.

δ) Εκπροσωπεί την Αρχή στις σχέσεις της με τις άλλες αρχές και τους τρίτους, καθώς και ενώπιον των δικαστηρίων.

ε) Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις για την εφαρμογή των αποφάσεων της Ολομέλειας.

στ) Κοινοποιεί αμελλητί στον Υπουργό Οικονομικών τον εγκριθέντα i) ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό και ii) ισολογισμό.

ζ) Είναι διατάκτης των δαπανών της Ρ.Α.Σ.

η) Είναι αρμόδιος για την ανάθεση και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων του άρθρου 118 του ν. 4412/2016.

θ) Εγκρίνει την ετήσια Κατανομή, καθώς και τις ανακατανομές Πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Ρ.Α.Σ., σε αναλυτικό επίπεδο, ανά Κατηγορία Δαπάνης και Κωδικό Αριθμό.

ι) Εγκρίνει τα Περιγράμματα των Θέσεων Εργασίας της Ρ.Α.Σ.

ια) Ασκεί τις αρμοδιότητες που προκύπτουν για την τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες και γραφεία της Ρ.Α.Σ.

ιβ) Συγκροτεί με απόφασή του συνεργεία/ομάδες υλοποίησης εποπτικών δραστηριοτήτων, (ήτοι ελέγχων, επιθεωρήσεων, ερευνών κ.ά.), και αξιολογήσεων αιτήσεων αιτούντων για ενιαίο πιστοποιητικό ασφάλειας, έγκριση ασφάλειας, πιστοποιητικό συμμόρφωσης υπεύθυνου για τη συντήρηση φορέα, έγκριση θέσης σε λειτουργία σταθερών εγκαταστάσεων και έγκριση οχημάτων για διάθεση στην αγορά. Επιπλέον, συγκροτεί μόνιμες και έκτακτες επιτροπές, επιτροπές ακρόασης, καθώς και ομάδες εργασίας για την εξέταση και έρευνα επί θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της, καθώς και της εύρυθμης λειτουργίας της, ορίζοντας τη σύνθεση, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Στα ως άνω συλλογικά όργανα μπορούν να συμμετέχουν και πρόσωπα που δεν είναι μέλη ή προσωπικό της Ρ.Α.Σ. Οι εισηγήσεις, τα πορίσματα, οι γνωμοδοτήσεις και οι εκθέσεις τους υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα της Ρ.Α.Σ., που αποφασίζουν για την τυχόν δημοσιοποίηση των συμπερασμάτων.

ιγ) Συγκροτεί τα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Αρχή.

4. Αντιπρόεδρος

α) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του από τον Αντιπρόεδρο.

β) Τα ειδικότερα καθήκοντα του Αντιπροέδρου προσδιορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας.

Άρθρο 4
Συνεδριάσεις Ολομέλειας - Λήψη Αποφάσεων

1. Η Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. συνεδριάζει όπως προβλέπεται στο άρθρο 27 του ν. 3891/2010.

2. Η Ολομέλεια συνέρχεται στην έδρα της ή και εκτός αυτής, αν τούτο έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικώς μεν τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όταν κληθεί από τον Πρόεδρο αυτής. Η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί με τηλεδιάσκεψη ή υβριδικά. Η Ολομέλεια συνεδριάζει νομίμως, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και τρία (3) τουλάχιστον μέλη (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η Ολομέλεια καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Τα μέλη της Ολομέλειας δεν μπορούν να απουσιάζουν αδικαιολόγητα για περισσότερες από τρεις (3), κατά σειρά, συνεδριάσεις. Η Ρ.Α.Σ. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη της Ολομέλειας εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις της, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

3. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Σ. καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων της Ολομέλειας και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από τον Πρόεδρο, στα μέλη της Ολομέλειας τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλο πρόσφορο μέσο. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών της Ολομέλειας δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή της, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη της.

4. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος της Ολομέλειας έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ.

5. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει μέλος της Ολομέλειας το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, η Ολομέλεια συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

6. Η νομιμότητα της σύνθεσης της Ολομέλειας δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

7. Η σύγκληση της Ολομέλειας προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν τρία (3) τουλάχιστον μέλη της το ζητήσουν εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

8. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ., ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη της Ολομέλειας. Χρέη εισηγητή ασκεί ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος, που το ορίζει αυτός.

9. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ’ εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

10. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών, δεν επιτρέπεται. Η Ολομέλεια όμως μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

11. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της Ολομέλειας.

12. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

13. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μια συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ’ αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

14. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

15. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες και καταχωρίζονται σε ιδιαίτερο βιβλίο, φυσικό ή ηλεκτρονικό. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την καταχώριση αυτή, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της, εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα ή την ασφάλεια της χώρας, και κοινοποιούνται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών. Η Ρ.Α.Σ. δεν αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία, που καλύπτεται από το επαγγελματικό απόρρητο και ιδιαίτερα τις πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρήσεις, τις επιχειρηματικές τους σχέσεις ή τα στοιχεία κόστους τους. Η υποχρέωση αυτή της Ρ.Α.Σ. δεν θίγει το δικαίωμά της να προβαίνει σε αποκάλυψη πληροφοριών που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση των καθηκόντων της. Στην περίπτωση αυτή η αποκάλυψη πρέπει να βασίζεται στην αρχή της αναλογικότητας και να γίνεται με συνεκτίμηση των νόμιμων συμφερόντων των επιχειρήσεων για την προστασία του επαγγελματικού απορρήτου τους. Οι αποφάσεις της Ρ.Α.Σ. προσβάλλονται με προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή τους και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της.

16. Η υπογραφή του Προέδρου και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, του Αντιπροέδρου, αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της Ολομέλειας.

17. Τα μέλη της Ολομέλειας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενεργούν συλλογικά. Στον Πρόεδρο ή σε άλλα μέλη της μπορεί να μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα έκδοσης ατομικών διοικητικών πράξεων.

18. Η Ρ.Α.Σ. εκπροσωπείται έναντι τρίτων, δικαστικώς και εξωδίκως, από τον Πρόεδρό της και όταν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου, η Ολομέλεια ορίζει με απόφασή της το μέλος, που θα την εκπροσωπεί για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών.

19. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται οι διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α’ 45), όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5
Τήρηση πρακτικών

1. Για τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

2. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα τούτων.

3. Αν πρόκειται για συνεδρίαση της Ολομέλειας προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

4. Το πρακτικό συντάσσεται από το μέλος που επιφορτίζεται με το καθήκον αυτό από τον Πρόεδρο και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Τα τηρούμενα κατά τις συνεδριάσεις πρακτικά, καθώς και οι φάκελοι των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν από την Ολομέλεια είναι προσιτά στους άμεσα ενδιαφερομένους, εκτός και εάν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 6
Υποστήριξη Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο επικουρούν συμβουλευτικά έως τρεις (3) Μετακλητοί Συνεργάτες, για την υποστήριξη του έργου και τη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του με κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία, οι οποίοι προσλαμβάνονται και παύονται, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο με απόφαση του Προέδρου της Ρ.Α.Σ. Δύναται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας κατόπιν εντολής του Προέδρου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Για την υποστήριξη του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Αρχής συστήνεται Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρου, που αναφέρεται απευθείας στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο. Το Γραφείο αυτό είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον συντονισμό του έργου του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, όπως ορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 7
Διάρθρωση-Οργανόγραμμα

1. Η Ρ.Α.Σ. διαρθρώνεται σε οργανικές επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Τμήματος καθώς και αυτοτελών οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος και Γραφείων, ως ακολούθως:

Α. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, απευθείας υπαγόμενο στον Πρόεδρο.

Β. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, απευθείας υπαγόμενο στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο.

Γ. Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρου, απευθείας υπαγόμενο στον Πρόεδρο και στον Αντιπρόεδρο.

Δ. Γραφείο Θεσσαλονίκης, απευθείας υπαγόμενο στον Πρόεδρο, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Ε. Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας (ΓΔ ΑΣΔ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο και συγκροτείται από δύο (2) Διευθύνσεις, ένα (1) Γραφείο και μια αυτοτελή Ειδική Μονάδα, ως ακολούθως:

(Δ1) Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας, η οποία συγκροτείται από τρία (3) τμήματα: α) Τμήμα Σχεδιασμού Εποπτείας και Επιδόσεων Ασφάλειας, β) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Πιστοποιήσεων και Εγκρίσεων Ασφάλειας, γ) Τμήμα Μηχανοδηγών και Κρίσιμων Καθηκόντων Ασφάλειας.

(Δ2) Διεύθυνση Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων, η οποία συγκροτείται από τρία (3) τμήματα: α) Τμήμα Τροχαίου Υλικού, β) Τμήμα Σταθερών Εγκαταστάσεων και Λειτουργικών Υποσυστημάτων, γ) Τμήμα ERTMS και ITS.

(ΕΜ1) Αυτοτελής Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου, επιπέδου Τμήματος, η οποία εντάσσεται στην ιεραρχική δομή της ΓΔ ΑΣΔ, και λόγω της αυτοτέλειάς του αναφέρεται απευθείας στον Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ. και εποπτεύεται από αυτόν. Λόγω εξειδίκευσης του αντικειμένου του, συνεργάζεται λειτουργικά με την ιεραρχική δομή της Γενικής Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας, λαμβάνοντας εντολές διεξαγωγής εποπτικών δραστηριοτήτων και αξιολογήσεων από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων.

Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Κανονισμών Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας, απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΑΣΔ.

ΣΤ. Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικού Τομέα (ΓΔ ΡΕΣΤ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο και συγκροτείται από δύο (2) Διευθύνσεις και ένα (1) Γραφείο, ως ακολούθως:

(Δ3) Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών, η οποία συγκροτείται από δύο (2) τμήματα: α) Τμήμα Ρύθμισης Σιδηροδρομικών Μεταφορών, β) Τμήμα Εποπτείας και Ανταγωνισμού Σιδηροδρομικών Μεταφορών.

(Δ4) Διεύθυνση Δικαιωμάτων Επιβατών, η οποία συγκροτείται από δύο (2) τμήματα: α) Τμήμα Ελέγχου Εφαρμογής Κανονισμού, β) Τμήμα Διαχείρισης Καταγγελιών.

Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Κανονισμών Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικού Τομέα, απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΡΕΣΤ.

Ζ. (Δ5) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΔΥ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο. Στη μονάδα λειτουργούν δύο (2) Τμήματα: α) Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, β) Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Ικανοτήτων

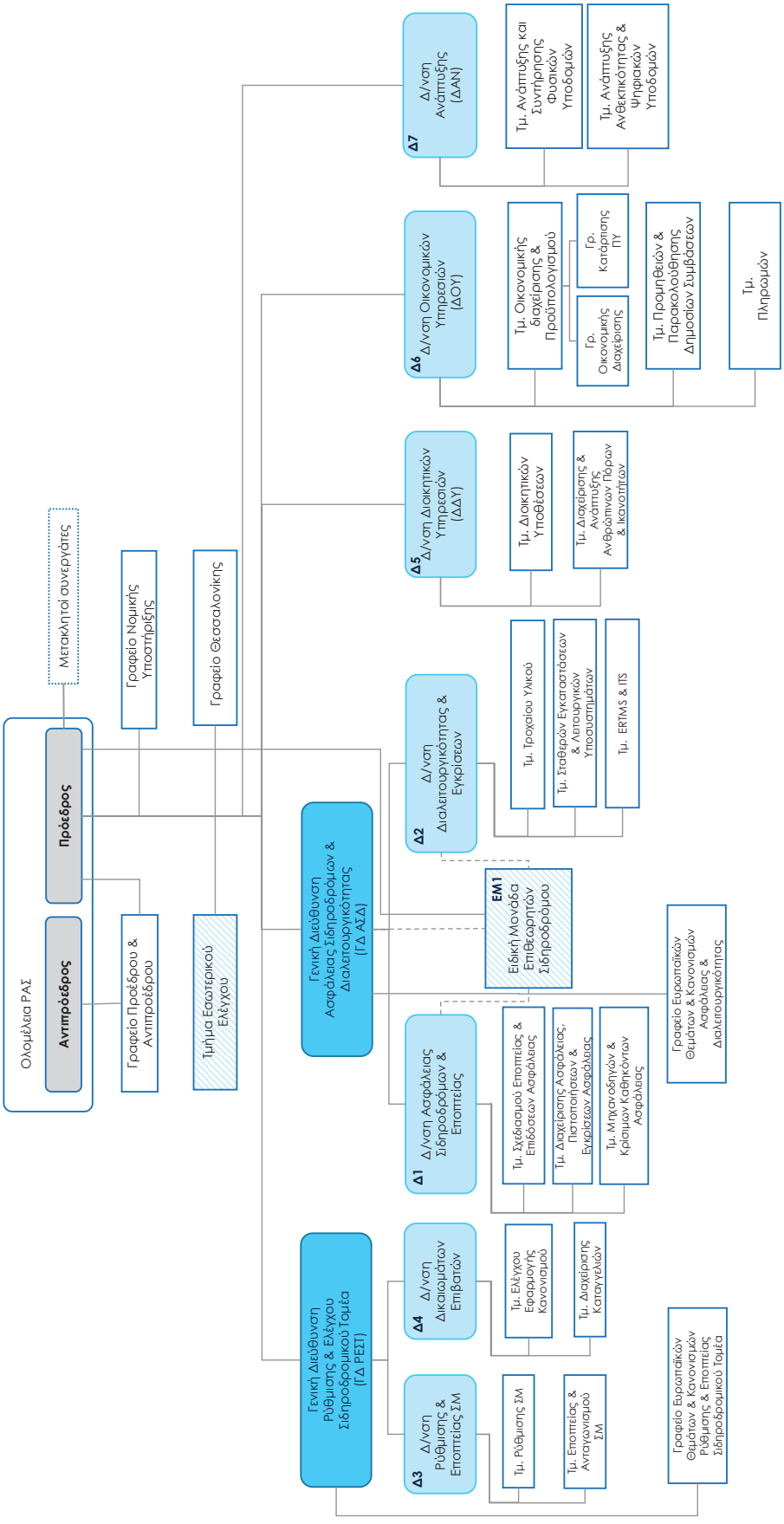
Η. (Δ6) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο. Στη μονάδα λειτουργούν τρία (3) Τμήματα και δύο (2) γραφεία: α) Τμήμα Οικονομικής διαχείρισης και Προϋπολογισμού, α1 Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης, α2) Γραφείο Κατάρτισης Προϋπολογισμού, β) Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Δημοσίων Συμβάσεων, γ) Τμήμα Πληρωμών.

Θ. (Δ7) Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΔΑΝ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο. Στη μονάδα λειτουργούν δύο (2) Τμήματα: α) Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Φυσικών Υποδομών, β) Τμήμα Ανθεκτικότητας και Ψηφιακών Υποδομών.

2. Οι ανωτέρω υπηρεσιακές μονάδες της Αρχής, ασκούν αρμοδιότητες κατά τα οριζόμενα στο κεφάλαιο δύο (ΙΙ) του παρόντος και των γενικότερων διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Αρχής.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο εκ των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο εκ των Προϊσταμένων των Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ο Προϊστάμενος Τμήματος αναπληρώνεται από τον οικείο Διευθυντή. Τα ανωτέρω ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκύπτει ειδικότερο κώλυμα αναπλήρωσης ή ασυμβίβαστο εκ του νόμου.

4. Με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ., αναλόγως των εκάστοτε αναγκών της, καθορίζεται ο αριθμός του προσωπικού ανά υπηρεσιακή μονάδα.


Ολομέλεια ΡΑΣ
Πρόεδρος
Αντιπρόεδρος
Μετακλητοί συνεργάτες
Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
Γραφείο Προέδρου & Αντιπροέδρου
Γραφείο Θεσσαλονίκης
Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων & Διαλειτουργικότητας (ΓΔ ΑΣΔ)
ΕΜ1 Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου
Δ1 Δ/νση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων & Εποπτείας
Τμ. Σχεδιασμού Εποπτείας & Επιδόσεων Ασφάλειας
Τμ. Διαχείρισης Ασφάλειας, Πιστοποιητικών & Εγκρίσεων Ασφάλειας
Τμ. Μηχανοδηγών & Κρίσιμων Καθηκόντων Ασφάλειας
Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων & Κανονισμών Ασφάλειας & Διαλειτουργικότητας
Δ2 Δ/νση Διαλειτουργικότητας & Εγκρίσεων
Τμ. Τροχαίου Υλικού
Τμ. Σταθερών Εγκαταστάσεων & Λειτουργικών Υποσυστημάτων
Τμ. ERTMS & ITS
Δ5 Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΔΥ)
Τμ. Διοικητικών Υποθέσεων
Τμ. Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων & Κανονισμών
Δ6 Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ)
Τμ. Οικονομικής διαχείρισης & Προϋπολογισμού
Γρ. Κατάρτισης ΠΥ
Γρ. Οικονομικής Διαχείρισης
Τμ. Προμηθειών & Παρακολούθησης Δημοσίων Συμβάσεων
Τμ. Πληρωμών
Δ7 Δ/νση Ανάπτυξης (ΔΑΝ)
Τμ. Ανάπτυξης και Συντήρησης Φυσικών Υποδομών
Τμ. Ανάπτυξης Ανθεκτικότητας & ψηφιακών Υποδομών
Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης & Ελέγχου Σιδηροδρομικού Τομέα (ΓΔ ΡΕΣΤ)
Δ4 Δ/νση Δικαιωμάτων Επιβατών
Τμ. Ελέγχου Εφαρμογής Κανονισμού
Τμ. Διαχείρισης Καταγγελιών
Δ3 Δ/νση Ρύθμισης & Εποπτείας ΣΜ
Τμ. Ρύθμισης ΣΜ
Τμ. Εποπτείας & Ανταγωνισμού ΣΜ
Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων & Κανονισμών Ρύθμισης & Εποπτείας Σιδηροδρομικού Τομέα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Ρ.Α.Σ.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Μονάδων

Α. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου βάσει του ν. 4795/2021 όπως εκάστοτε ισχύει έχει ιδίως τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,
- καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,
- σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
- παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
- παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,
- αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,
- ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,
- ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,
- παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
- καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,
- γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και
- μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.
- Διασφαλίζει ότι η Ρ.Α.Σ. συμμορφώνεται με τις δικαστικές αποφάσεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002, χωρίς να απαιτείται να ενεργοποιηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στον ν. 3068/2002, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 8 του ν. 5293/2026.

- Παρακολουθεί τη συνολική συμμόρφωση του φορέα στις δικαστικές αποφάσεις, διαπιστώνει συστημικά προβλήματα και διατυπώνει εισηγήσεις για την επίλυσή τους.

Β. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Για τη νομική υποστήριξη της Ολομέλειας, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των υπηρεσιακών μονάδων της Ρ.Α.Σ., λειτουργεί γραφείο Νομικής Υποστήριξης. Αναλυτικότερα:

- Υποστηρίζει νομικά την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. κατά την άσκηση των καθηκόντων της.
- Γνωμοδοτεί στην Ολομέλεια επί εισηγήσεων των υπηρεσιακών μονάδων και επί ερωτημάτων τα οποία απευθύνονται προς την Αρχή.
- Έχει την ευθύνη της νομικής υποστήριξης των λειτουργιών και δράσεων της Ρ.Α.Σ.
- Διενεργεί ελέγχους με σκοπό τη διασφάλιση της νομιμότητας των διαδικασιών κατόπιν εντολής της Ολομέλειας και υποβάλει σχετικές αναφορές διασφάλισης ποιότητας διαδικασιών προς την Ολομέλεια.
- Παρίσταται σε δικαστήρια και Διοικητικές Αρχές για θέματα που αφορούν στη Ρ.Α.Σ.
- Υποστηρίζει τις υπηρεσιακές μονάδες για την προετοιμασία σύνταξης εισηγήσεων και ερωτημάτων, παρέχοντας σε αυτές σχετικό νομικό έλεγχο.
- Προετοιμάζει κανονιστικές πράξεις εφαρμογής της νομοθεσίας, συντάσσει οδηγίες και εν γένει αντιμετωπίζει τα νομικά θέματα και παρέχει γνωμοδοτήσεις που άπτονται της εκτέλεσης και του συντονισμού του έργου της Ρ.Α.Σ.
- Παρακολουθεί, ενημερώνεται και ενημερώνει τις υπηρεσιακές μονάδες για θέματα αρμοδιότητάς τους αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ. Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρου

Το Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρου αναλαμβάνει και εκτελεί τα παρακάτω:

- Παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών που τίθενται για τη διαχείριση θεμάτων διοικητικού ή άλλου χαρακτήρα σύμφωνα με τις ανάγκες της Αρχής, τα οποία θεωρούνται, κατόπιν συνεννόησης με τον Πρόεδρο, ως σημαντικά ή επείγοντα και τον ενημερώνει σχετικά. Η ευθύνη για την τήρηση εν γένει των προθεσμιών που τίθενται για την διεκπεραίωση των θεμάτων, ανήκει στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων. Η παρούσα διαδικασία λειτουργεί για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού και την επιτάχυνση του έργου της Αρχής.
- Μεριμνά, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων, για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των πάσης φύσης διοικητικών αποφάσεων του Προέδρου και της Ολομέλειας, παρακολουθώντας την τήρηση των προθεσμιών υλοποίησής τους.
- Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο/Αντιπρόεδρο, δύναται να προγραμματίζει προπαρασκευαστικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, πριν από την εισαγωγή τους για συζήτηση στην Ολομέλεια.
- Συντονίζει, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων, τις εργασίες για τη σύνταξη των Πεπραγμένων της Αρχής, την επεξεργασία και την έγκαιρη έγκριση και υποβολή τους, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Ενεργεί για την ορθή τήρηση των διαδικασιών για την προετοιμασία και τη διοικητική υποστήριξη των συνεδριάσεων της Ολομέλειας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

· Συγκεντρώνει τα προτεινόμενα από την Υπηρεσία θεμάτων για ένταξη στην Ημερήσια Διάταξη κάθε συνεδρίασης της Ολομέλειας και τις σχετικές εισηγήσεις και προωθεί στον Πρόεδρο για την κατάρτιση της ατζέντας θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

· Συντάσσει και κοινοποιεί στα Μέλη της Ολομέλειας της Πρόσκλησης του Προέδρου για συνεδρίαση, με την εγκεκριμένη από αυτόν Ημερήσια Διάταξη, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρ.Α.Σ.

· Συνδράμει τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της Ημερήσιας Διάταξης για κάθε συνεδρίαση της Ολομέλειας και μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή των εισηγήσεων από τα αρμόδια στελέχη της Αρχής.

· Κοινοποιεί στα Μέλη της Ρ.Α.Σ. τις εισηγήσεις της Υπηρεσίας επί των θεμάτων της εκάστοτε Ημερήσιας Διάταξης.

· Επιμελείται και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ολομέλειας και τα υποβάλλει στον Πρόεδρο για έγκριση, και ακολούθως τα κοινοποιεί στα Μέλη και τα καταχωρεί, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρ.Α.Σ.

· Παρακολουθεί για την ορθή και συνεπή υλοποίηση των αποφάσεων της Ρ.Α.Σ., όπως αυτές υποβάλλονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, σε συμφωνία με τις αποφάσεις της Ολομέλειας.

- Εκτελεί χρέη γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας:

· Παρακολουθεί δημοσιεύσεις κ.λπ. που άπτονται των δραστηριοτήτων της Ρ.Α.Σ. και εν γένει του σιδηροδρομικού οικοσυστήματος.

· Προβάλλει, με κάθε πρόσφορο μέσο, τη δραστηριότητα της Ρ.Α.Σ. σε όλους τους τομείς της αρμοδιότητάς της.

· Προετοιμάζει σχέδια απάντησης επί δημοσιευμάτων που αφορούν στο έργο της Ρ.Α.Σ.

· Μεριμνά για τη σύνταξη και δημοσίευση ανακοινώσεων, δελτίων τύπου και αναρτήσεων σε ηλεκτρονικά μέσα και πλατφόρμες.

· Επιμελείται τη διοργάνωση των εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και τη συμμετοχή σε εκθέσεις που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Ρ.Α.Σ.

Δ. Γραφείο Θεσσαλονίκης

Συστήνεται Γραφείο Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα που εκτείνεται στις περιοχές της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Αρχής σε αυτή τη γεωγραφική περιοχή. Στο Γραφείο Θεσσαλονίκης τοποθετούνται επιθεωρητές της Ειδικής Μονάδας Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου, προκειμένου να υλοποιείται αποτελεσματικά το ελεγκτικό/εποπτικό έργο της Αρχής στην περιοχή ευθύνης.

Στο Γραφείο Θεσσαλονίκης μπορεί να τοποθετούνται με απόφαση του Προέδρου υπάλληλοι της Αρχής από τις υφιστάμενες ή συνιστώμενες με το παρόν θέσεις ή που υπηρετούν στην Αρχή με καθεστώς απόσπασης.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου, η στελέχωσή του και κάθε ειδικότερο ζήτημα καθορίζονται και εξειδικεύονται περαιτέρω με απόφαση της Ολομέλειας. Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο και συνεργάζεται με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Αρχής από τις οποίες λαμβάνει κατευθύνσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Ε. Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας (ΓΔ ΑΣΔ)

Η Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας έχει ως στρατηγικούς σκοπούς να συμβάλλει, με τη συνεργασία όλων εμπλεκόμενων παραγόντων του σιδηροδρομικού συστήματος, στην εξασφάλιση της ανάπτυξης και της βελτίωσης της ασφάλειας του σιδηροδρομικού συστήματος, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4632/2019 ως ισχύει, καθώς και στην πρόσβαση στην αγορά των σιδηροδρομικών μεταφορών σε όσους παρέχουν σιδηροδρομικές υπηρεσίες και να εξασφαλίζει την τήρηση της νομοθεσίας σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου επιπέδου τεχνικής εναρμόνισης και τη διευκόλυνση, τη βελτίωση και ανάπτυξη διεθνών σιδηροδρομικών δρομολογίων εντός της Ένωσης και με τρίτες χώρες. Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η σταδιακή δημιουργία της εσωτερικής αγοράς εξοπλισμού και υπηρεσιών για την κατασκευή, την ανακαίνιση, την αναβάθμιση και τη λειτουργία του ενωσιακού σιδηροδρομικού συστήματος.

Η Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας ασκεί τις αρμοδιότητες της Ρ.Α.Σ. ως Εθνική Αρχή για την Ασφάλεια των Σιδηροδρόμων τα οποία απορρέουν από το άρθρο 68 του ν. 4632/2019 (Α’ 159), τον ν. 4199/2013 (Α’ 216), τον ν. 3911/2011 (Α’ 12) και την αντίστοιχη ευρωπαϊκή νομοθεσία, εισηγούμενη σχετικά στην Ολομέλεια.

Επίσης, η Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας ασκεί τις αρμοδιότητες της Ρ.Α.Σ. ως «Αρμόδια Αρχή» του Κανονισμού σχετικά με τις διεθνείς σιδηροδρομικές μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων (RID) καθώς και τα καθήκοντα της «Αρμόδιας Αρχής» για τους σιδηροδρόμους και τις αυτοκινητάμαξες της υπό στοιχεία Δ13/0/121/2007 (Β’ 53) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, εισηγούμενη σχετικά στην Ολομέλεια.

Ειδικότερα, η Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο της ασφάλειας σιδηροδρόμων έχει - εισηγούμενη σχετικά στην Ολομέλεια - την ευθύνη του ελέγχου και της εποπτείας θεμάτων που σχετίζονται με τους Εθνικούς Κανόνες στον τομέα της ασφάλειας, της έγκρισης ασφάλειας του Διαχειριστή της Υποδομής, της πιστοποίηση ασφάλειας των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, της αδειοδότησης και της πιστοποίησης των μηχανοδηγών, της αναγνώρισης των εκπαιδευτικών κέντρων, των εκπαιδευτών, των ιατρών και των εξεταστών υποψηφίων μηχανοδηγών και μηχανοδηγών, καθώς επίσης και θεμάτων διεθνών σιδηροδρομικών μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας, η Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας έχει - εισηγούμενη σχετικά στην Ολομέλεια - την ευθύνη του ελέγχου και της εποπτείας θεμάτων που σχετίζονται με τους Εθνικούς Κανόνες στον τομέα της διαλειτουργικότητας, της έγκρισης θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων ελέγχου - χειρισμού και σηματοδότησης, ενέργειας και υποδομής (σταθερών εγκαταστάσεων), της έγκρισης για τη θέση σιδηροδρομικών οχημάτων στην αγορά, της πιστοποίησης των Φορέων Υπευθύνων για τη Συντήρηση σιδηροδρομικών οχημάτων, της πιστοποίησης των φορέων λειτουργιών συντή-

ρησης, καθώς επίσης και θεμάτων εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με τα ληπτέα μέτρα κατά της εκπομπής αερίων και σωματιδιακών ρύπων προερχόμενων από κινητήρες εσωτερικής καύσης που τοποθετούνται σε μη οδικά κινητά μηχανήματα, ώστε να επιτυγχάνεται ο περιορισμός ή η μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος.

Η ΓΔ ΑΣΔ έχει την ευθύνη υλοποίησης της στοχοθεσίας που θέτει η Ολομέλεια ή ο Πρόεδρος για την αποτελεσματική λειτουργία της Αρχής και την επίτευξη-διασφάλιση παραγόμενου αποτελέσματος και συντονισμού των Διευθύνσεων.

Επιπλέον, στο πλαίσιο λειτουργίας της εντός της Ρυθμιστικής Αρχής:

1. Διασφαλίζει την προετοιμασία της Αρχής για τους ελέγχους από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Σιδηροδρόμων και τη συμμόρφωση με τις συστάσεις του.

2. Παρακολουθεί την εφαρμογή των συστάσεων ασφάλειας του ΕΟΔΑΣΑΑΜ από το σιδηροδρομικό οικοσύστημα μέσω της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας.

3. Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεων της Ρ.Α.Σ. στα θέματα που την αφορούν.

4. Ενημερώνει τα μέλη της Ρ.Α.Σ. για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της.

5. Εισηγείται δια του Πρόεδρου στην Ολομέλεια επί θεμάτων σχετικών με τις αρμοδιότητες των επιμέρους Οργανικών Μονάδων της σύμφωνα με το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο και τις αρχές της υπευθυνότητας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας και αμεροληψίας.

6. Ο Προϊστάμενός της συντονίζει και ελέγχει την εύρυθμη συνεργασία και λειτουργία των Οργανικών Μονάδων της.

7. Ο Προϊστάμενός της εγκρίνει τη χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών (άρθρο 50 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), γονικών αδειών (παρ. 6 και 8 του άρθρου 53 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και αδειών εξετάσεων (άρθρο 60 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους των Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, με την υποχρέωση να ενημερώνεται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Αρχής. Επίσης, χορηγεί άδειες για επιμορφωτικούς/επιστημονικούς λόγους (του άρθρου 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), πλην εκείνων που δημιουργούν οικονομική απαίτηση, για όλους τους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης που προΐσταται, μετά από γνώμη του αρμοδίου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

8. Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου, ιδίως ως προς τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των ελέγχων, αξιολογήσεων και επιθεωρήσεων.

9. Είναι αρμόδια για την εφαρμογή και την επιχειρησιακή υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ) για το προσωπικό που ασκεί καθήκοντα σχετικά με την ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητα των σιδηροδρόμων και εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΣΔΕ, με τη συνεργασία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

10. Εκπονεί μέσω της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας τη Στρατηγική για την Εποπτεία και τα ετήσια Σχέδια Εποπτείας, τα οποία εγκρίνονται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. ύστερα από εισήγηση της ΓΔ ΑΣΔ δια του Προέδρου.

11. Τέλος διαχειρίζεται καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην Ρ.Α.Σ. για θέματα ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της Ρ.Α.Σ.

Η Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας (ΓΔ ΑΣΔ) διαρθρώνεται σε δύο (2) Διευθύνσεις και έξι (6) Τμήματα, καθώς και το Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Κανονισμών και την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου.

Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας είναι η συμβολή, με τη συνεργασία όλων εμπλεκόμενων μερών, στην εξασφάλιση της ανάπτυξης και της βελτίωσης της ασφάλειας του σιδηροδρομικού συστήματος. Η Διεύθυνση μεριμνά για την παρακολούθηση, αξιολόγηση και εποπτεία της εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου, της προώθησης της κουλτούρας ασφάλειας και της λήψης κατάλληλων μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης κινδύνων, με στόχο τη διαρκή ενίσχυση της ασφαλούς λειτουργίας του σιδηροδρομικού τομέα.

Η Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας ασκεί τις αρμοδιότητες ελέγχου και παρακολούθησης για την άσκηση των καθηκόντων στ), ζ), η), θ), ι), ια) της ΕΑΑ του άρθρου 68, παρ. 2 του ν. 4632/2019, την άσκηση καθηκόντων της «Αρμόδιας Αρχής» (Competent Authority) για την εφαρμογή του ν. 3911/2011 (Α’ 12), ήτοι των καθηκόντων του άρθρου 19, παρ. 1 του ν. 3911/2011, και την άσκηση καθηκόντων της «Αρμόδιας Αρχής» (Competent Authority) του Κανονισμού RID. Στο πλαίσιο αυτό διαχειρίζεται, ελέγχει και παρακολουθεί τα θέματα που σχετίζονται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες/καθήκοντα αρμοδιότητες που περιγράφονται στα

επιμέρους υπ’ αυτήν Τμήματα,και εισηγείται προς τον Γενικό Διευθυντή, τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη υλοποίησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων, διασφάλισης παραγόμενου αποτελέσματος και συντονισμού των Τμημάτων. Επιπλέον:

- Διαχειρίζεται τυχόν καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην Ρ.Α.Σ. από έχοντες έννομο συμφέρον, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της Ρ.Α.Σ.

- Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ κατά τη διαμόρφωση γνώμης της Αρχής προς το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, μέσω της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. για 1) για την τροποποίηση των Εθνικών Κανόνων Ασφαλείας (ΕΚΑ), ώστε να επιτευχθούν οι Κοινοί Στόχοι Ασφαλείας (ΚΣΑ) που καταρτίζονται από τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2) για την τροποποίηση των ΕΚΑ με γνώμονα τη θέσπιση Κοινών Δεικτών Ασφάλειας (ΚΔΑ) και 3) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται ή απαιτείται.

- Μεριμνά για την παροχή γνώμης επί των προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού που εκτελεί κρίσιμα καθήκοντα ασφάλειας, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4632/2019, εισηγούμενο αρμοδίως προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Ρ.Α.Σ. Στο πλαίσιο αυτό διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες κατάρτισης πληρούν τις απαιτήσεις του ν. 3911/2011, των Τ.Π.Δ. ή των εθνικών κανόνων, που προβλέπονται στην περ. ε) της παρ. 3 του άρθρου 60 του ν. 4632/2019, αντιστοίχως.

- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

- Παρακολουθεί, προωθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την επιβολή νέων κανόνων ή τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων ασφαλείας.

- Συμμετέχει ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

- Εισηγείται εκπαιδευτικές ανάγκες και δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων του προσωπικού στο πλαίσιο του ΣΔΕ.

Τα Τμήματά της εκτελούν τα ακόλουθα καθήκοντα:

Τμήμα Σχεδιασμού Εποπτείας και Επιδόσεων Ασφάλειας

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας.

- Εκτελεί τα καθήκοντα που αφορούν στον σχεδιασμό της εποπτείας των σιδηροδρομικών οργανισμών σύμφωνα με το άρθρο 69 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα σχετικά καθήκοντα σχεδιασμού εποπτείας και επιδόσεων ασφάλειας που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του Κατ’ Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/761, και του Κανονιστικού πλαισίου εποπτείας της Ρ.Α.Σ.

- Εκπονεί την Στρατηγική της Ρ.Α.Σ. για την εποπτεία και εισηγείται για την έγκριση και τη δημοσίευσή της.

- Αναλύει δεδομένα ατυχημάτων και συμβάντων που αναφέρονται από τον Διαχειριστή Υποδομής και τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, προκειμένου να καταστρώνεται και να εφαρμόζεται στρατηγική και σχέδιο/-α εποπτείας βάσει κινδύνου.

- Καταρτίζει το ετήσιο Σχέδιο Εποπτείας, εισηγείται στον Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση και τη δημοσίευσή του και εφαρμόζει το ετήσιο Σχέδιο Εποπτείας το οποίο και κοινοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη. Στο πλαίσιο εφαρμογής του Σχεδίου Εποπτείας, εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή της ΑΣΔ και την Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ. τη σύνθεση της ομάδας ελέγχου ή επιθεώρησης.

- Αναπτύσσει διαρθωμένη και ελέγξιμη διαδικασία για ολόκληρη τη δραστηριότητα της εποπτείας, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που προβλέπονται στο παράρτημα Ι του Κατ’ Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/761.

- Εισηγείται στον Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την έκδοση της ανωτέρω διαδικασίας σχετικά με τη διενέργεια των εποπτικών δραστηριοτήτων της Ρ.Α.Σ. καθώς και της διαδικασίας προσφυγών ενώπιον της Ρ.Α.Σ. κατά αποφάσεών της κατά την άσκηση των εποπτικών της δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της Ρ.Α.Σ. για την παρακολούθηση των επιδόσεων ασφαλείας.

- Μεριμνά για τη θέσπιση και τη δημοσίευση της διαδικασίας προσφυγών όσον αφορά αποφάσεις που λαμβάνονται κατά τις δραστηριότητες εποπτείας στην ιστοσελίδα της Ρ.Α.Σ.

- Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου με σκοπό τον συντονισμό για την υλοποίηση ελέγχων και επιθεωρήσεων και την αξιοποίηση του διαθέσιμου προσωπικού επιθεώρησης.

- Εκπονεί σχετικές εκθέσεις για τη συνολική εικόνα των επιδόσεων ασφάλειας κάθε επιμέρους σιδηροδρομικής επιχείρησης ή διαχειριστή υποδομής που δραστηριοποιείται στο ελληνικό σιδηροδρομικό δίκτυο.

- Εκπονεί σχετικές εκθέσεις με τις απόψεις της Αρχής σχετικά με τις γενικές επιδόσεις ασφάλειας στην χώρα μας, και την αποτελεσματικότητα του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας, και μεριμνά για τη δημοσίευση και κοινοποίηση των εκθέσεων αυτών στους ενδιαφερόμενους.

- Συμμετέχει στον προσδιορισμό των απαιτούμενων δεξιοτήτων και στην αξιολόγηση της επάρκειας του προσωπικού που ασκεί καθήκοντα εποπτείας.

- Εισηγείται στον Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Συμβάλλει στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΕ ως προς τις δραστηριότητες ασφάλειας.

Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Πιστοποιήσεων και Εγκρίσεων Ασφάλειας

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση ενιαίων πιστοποιητικών ασφάλειας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 62 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην υποστήριξη του Οργανισμού κατά την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση ενιαίων πιστοποιητικών ασφάλειας που χορηγούνται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα καθήκοντα του οργανισμού πιστοποίησης της ασφάλειας που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/763 και του Κατ’ Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/762.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση εγκρίσεων ασφάλειας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην παρακολούθηση, προώθηση και, όπου απαιτείται, επιβολή και επικαιροποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων στον τομέα της ασφάλειας των σιδηροδρόμων.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της «Αρμόδιας Αρχής» του Κανονισμού σχετικά με τις διεθνείς σιδηροδρομικές μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων (RID).

- Αναπτύσσει διαρθρωμένη και ελέγξιμη διαδικασία για ολόκληρη τη δραστηριότητα της αξιολόγησης της αξιολόγησης της ασφάλειας, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που προβλέπονται στο παράρτημα ΙΙ του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/763.

- Αναπτύσσει διαρθρωμένη και ελέγξιμη διαδικασία για ολόκληρη τη δραστηριότητα της αξιολόγησης της αξιολόγησης της ασφάλειας, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που προβλέπονται στο παράρτημα ΙΙ της Σύστασης (ΕΕ) 2019/780.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την έκδοση των ανωτέρω διαδικασιών σχετικά με τη χορήγηση έγκρισης ασφάλειας διαχειριστή υποδομής και ενιαίου πιστοποιητικού ασφάλειας σιδηροδρομικών επιχειρήσεων καθώς και της διαδικασίας προσφυγών ενώπιον της Ρ.Α.Σ. κατά αποφάσεών της κατά την άσκηση των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων της.

- Καθιερώνει διαδικασίες/Οδηγούς για τον τρόπο υποβολής αιτήσεων Διαχειριστή Υποδομής και Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων για χορήγηση εγκρίσεων ασφάλειας και ενιαίων πιστοποιητικών ασφαλείας αντίστοιχα (απαιτούμενα δικαιολογητικά, οδηγίες υποβολής, προϋποθέσεις χορήγησης κ.λπ.).

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την έγκριση των ανωτέρω Οδηγών και μεριμνά για τη κοινοποίησή τους στα ενδιαφερόμενα μέρη και τη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα της Αρχής.

- Μεριμνά για την αξιολόγησης της συμμόρφωσης της αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της έγκρισης ασφάλειας του Διαχειριστή Υποδομής εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

- Μεριμνά για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση πιστοποιητικών ασφάλειας σε κάθε αιτούσα σιδηροδρομική επιχείρηση, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την ανανέωση της έγκρισης ασφάλειας του Διαχειριστή Υποδομής και των

πιστοποιητικών ασφαλείας των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων σε διαστήματα, τα οποία δεν υπερβαίνουν τα πέντε (5) έτη, μετά από αίτηση του Διαχειριστή Υποδομής και των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την τροποποίηση, τον περιορισμό, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων πιστοποιητικών και εγκρίσεων.

- Ενημερώνει τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για τις εγκρίσεις ασφάλειας, και τα ενιαία πιστοποιητικά ασφαλείας που έχουν εκδοθεί, ανανεωθεί, τροποποιηθεί ή ανακληθεί από την Αρχή.

- Διαχειρίζεται καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην Ρ.Α.Σ. από έχοντες έννομο συμφέρον, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της Ρ.Α.Σ.

- Παρακολουθεί, προωθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την επιβολή νέων κανόνων ή τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων ασφαλείας.

- Λαμβάνει και αξιολογεί τις εκθέσεις ασφαλείας για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος του Διαχειριστή Υποδομής και των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων τις οποίες υποβάλλουν στην Ρ.Α.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 4632/2019.

- Καταρτίζει, δημοσιεύει και αποστέλλει στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης την ετήσια έκθεση για τις δραστηριότητες της Ρ.Α.Σ. του προηγούμενου έτους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4632/2019. Εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Ρ.Α.Σ. την έγκριση της ανωτέρω έκθεσης και μεριμνά για τη κοινοποίησή της στα ενδιαφερόμενα μέρη και τη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα της Αρχής.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Συμβάλλει στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΕ ως προς τις δραστηριότητες ασφάλειας.

Τμήμα Μηχανοδηγών και Κρίσιμων Καθηκόντων Ασφάλειας

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση αδειών μηχανοδηγών σύμφωνα με τον ν. 3911/2011.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της αρμόδιας Αρχής του άρθρου 19, παρ. 1 του ν.3911/2011, ήτοι που αφορούν στην:

α) Έκδοση και ανανέωση αδειών και χορήγηση αντιγράφων, όπως προβλέπουν οι διατάξεις των άρθρων 6 και 14 του ν. 3911/2011,

β) διασφάλιση της διενέργειας των περιοδικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3911/2011,

γ) αναστολή και ανάκληση αδειών και ειδοποίηση της σιδηροδρομικής επιχείρησης ή του διαχειριστή υποδομής που τις εξέδωσε για τις αιτιολογημένες αιτήσεις αναστολής ή ανάκλησης πιστοποιητικών, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3911/2011,

δ) αναγνώριση ιατρών ή ψυχολόγων, όπως προβλέπουν τα άρθρα 11 και 16 του ν. 3911/2011,

ε) δημοσίευση και προσαρμογή στα πρόσφατα δεδομένα του μητρώου αναγνωρισμένων προσώπων και οργανισμών, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 3911/2011,

στ) τήρηση και προσαρμογή στα πρόσφατα δεδομένα μητρώου αδειών όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 και του άρθρου 22 παρ. 1 του ν. 3911/2011,

ζ) παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης των μηχανοδηγών, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26,

η) διεξαγωγή επιθεωρήσεων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3911/2011, με τη συνεργασία του Τμήματος Σχεδιασμού Εποπτείας και Επιδόσεων Ασφάλειας και της Ειδικής Μονάδας Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου,

θ) καθορισμός κριτηρίων για τους εξεταστές, όπως προβλέπει το άρθρο 25 παρ. 5 του ν. 3911/2011.

- Μεριμνά για τη σύνταξη και τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της Ρ.Α.Σ. της διαδικασίας απόκτησης αδείας μηχανοδηγού, την παρακολουθεί και την επικαιροποιεί εφόσον χρειασθεί.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση της ανωτέρω διαδικασίας απόκτησης αδείας μηχανοδηγού.

- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διαβατηρίων και Εγγράφων Ασφάλειας της Ελληνικής Αστυνομίας για θέματα εκτύπωσης αδειών μηχανοδηγού.

- Μεριμνά για τη σύνταξη και τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της Ρ.Α.Σ. της διαδικασίας αναγνώρισης επάρκειας των εκπαιδευτών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, τη διαδικασία αναγνώρισης των εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, τις παρακολουθεί και τις επικαιροποιεί εφόσον χρειασθεί.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση των ανωτέρω διαδικασιών αναγνώρισης εκπαιδευτών και εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση αδειών μηχανοδηγού, την προσαρμογή υφιστάμενων αδειών στα πρόσφατα δεδομένα και χορηγεί αντίγραφα αδειών.

- Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου για τη διεξαγωγή ελέγχων επί των συρμών και επιθεωρήσεων σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του ν. 3911/2011 από τους μηχανοδηγούς, τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, τους διαχειριστές υποδομής, τους εξεταστές και τα εκπαιδευτικά κέντρα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις και εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ., την επιβολή στη σιδηροδρομική επιχείρηση ή στον Διαχειριστή Υποδομής των προβλεπόμενων κυρώσεων με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Ρ.Α.Σ., εφόσον διαπιστώσει τις αναφερόμενες στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 29 του ν. 3911/2011, παραβάσεις.

- Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου για τη διενέργεια ελέγχων για μηχανοδηγό που προκάλεσε ατύχημα ή συμβάν επί του συνόλου των προϋποθέσεων του άρθρου 13 του ν. 3911/2011, μετά από ενημέρωση από τον ΕΟΔΑΣΑΑΜ.

- Αξιολογεί τις σχετικές αιτήσεις και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την αναγνώριση ιατρών οι οποίοι διενεργούν τις απαιτούμενες εξετάσεις στους μηχανοδηγούς και υποψήφιους μηχανοδηγούς.

- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης σε κάθε αιτούμενο εκπαιδευτικό κέντρο μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την ανανέωση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων δηλώσεων αναγνώρισης εκπαιδευτικών κέντρων μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

- Μεριμνά για την αξιολόγηση του οδηγού σπουδών και των προγραμμάτων κατάρτισης των υποψηφίων μηχανοδηγών, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 3911/2011, εισηγούμενο αρμοδίως προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Ρ.Α.Σ. για την έγκριση αυτών. Στο πλαίσιο αυτό διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες κατάρτισης πληρούν τις απαιτήσεις του ν. 3911/2011, των Τ.Π.Δ. ή των εθνικών κανόνων, που προβλέπονται στην περ. ε) της παρ. 3 του άρθρου 60 του ν. 4632/2019, αντιστοίχως.

- Διαχειρίζεται θέματα οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού, παρέχοντας υποστηρικτικές υπηρεσίες στην Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων (ΚΕΕ).

- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της αρχικής αναγνώρισης εκπαιδευτών για την εκπαίδευση μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την ανανέωση ισχύος της αναγνώρισης εκπαιδευτών για την εκπαίδευση μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της δήλωσης αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών σε κάθε αιτούντα, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την ανανέωση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων δηλώσεων αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

- Τηρεί και επικαιροποιεί:

α) Μητρώο ιατρών οι οποίοι διενεργούν τις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις στους μηχανοδηγούς και τους υποψήφιους μηχανοδηγούς το οποίο μεριμνά για τη δημοσίευσή του.

β) Μητρώο όλων των αδειών που έχουν εκδοθεί, προσαρμοσθεί στα πρόσφατα δεδομένα, ανανεωθεί, τροποποιηθεί, λήξει, ανασταλεί, ανακληθεί ή δηλωθεί ότι έχουν απωλεσθεί, κλαπεί ή καταστραφεί.

γ) Μητρώο μη πιστοποιημένων κατά τον ν. 3911/2011 μηχανοδηγών.

δ) Μητρώο αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών κέντρων μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

ε) Μητρώο εκπαιδευτών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

στ) Μητρώο εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

Τα ανωτέρω μητρώα ενημερώνονται από την Ρ.Α.Σ. ή σε κάθε περίπτωση που μεταβάλλονται τα στοιχεία τους.

- Παρέχει, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης, πληροφορίες για την κατάσταση των εν λόγω αδειών στις αρμόδιες αρχές των λοιπών κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κάθε εργοδότη μηχανοδηγών.

- Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 22 του ν. 3911/2011.

- Εξασφαλίζει, σε συνεργασία με τους διαχειριστές υποδομής, τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις και την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ότι τα μητρώα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 22 και της παρ. 5 του άρθρου 30 του ν. 3911/2011 και οι τρόποι εκμετάλλευσης των μητρώων αυτών είναι σύμφωνοι με τις διατάξεις του ν. 2472/1997 (Α’ 30) που αφορούν στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

- Λαμβάνει μέτρα, σε συνεργασία με τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις και τον Διαχειριστή Υποδομής, για τη μη παραποίηση των μητρώων αδειών μηχανοδηγού και πιστοποιητικών μηχανοδηγού και συνεργάζεται με τους προαναφερθέντες οργανισμούς και με την αρμόδια Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών για το σκοπό αυτόν.

- Συμμετέχει στη διαμόρφωση του κειμένου των διμερών συμφωνιών μεταξύ Ελλάδας και τρίτων, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρών εισηγούμενη προϋποθέσεις αναγνώρισης των εγγράφων πιστοποίησης μηχανοδηγών που προέρχονται από τις χώρες αυτές και οι οποίοι εργάζονται αποκλειστικά σε διασυνοριακά τμήματα του σιδηροδρομικού συστήματος της Ελλάδας.

- Εφαρμόζει το σύστημα ελέγχου του τρόπου εκτέλεσης των καθηκόντων της Ρ.Α.Σ. που έχουν τυχόν μεταβιβαστεί ή ανατεθεί και εξασφαλίζει ότι τηρούνται οι όροι των παρ. 2 και 4 του άρθρου 19 του ν. 3911/2011.

- Εισηγείται, στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ, για τον καθορισμό συστήματος ελέγχου του τρόπου εκτέλεσης των καθηκόντων της Ρ.Α.Σ. που έχουν τυχόν μεταβιβαστεί ή ανατεθεί, εφαρμόζει το σύστημα ελέγχου αυτό και εξασφαλίζει ότι τηρούνται οι όροι των παρ. 2 και 4 του άρθρου 19 του ν. 3911/2011.

- Εισηγείται, στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή και του Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ, τυχόν ανάθεση σε ανεξάρτητους αξιολογητές της αξιολόγησης των διαδικασιών απόκτησης και αξιολόγησης των επαγγελματικών γνώσεων και της επάρκειας, καθώς και του συστήματος έκδοσης αδειών και πιστοποιητικών και επιβάλλει τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν ελλείψεων που διαπιστώνονται από την ανεξάρτητη αξιολόγηση.

- Μεριμνά για τη λήψη των ακόλουθων μέτρων, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μηχανοδηγός δεν πληροί πλέον μία ή περισσότερες από τις απαιτούμενες προϋποθέσεις που προβλέπει ο ν. 3911/2011, η Οδηγία 2007/59/ΕΕ για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού και πιστοποιητικού αντίστοιχα:

α) Σε περιπτώσεις αδειών που έχουν εκδοθεί από τη Ρ.Α.Σ., εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ., την αναστολή και την ανάκληση της άδειας μηχανοδηγού, εφόσον συντρέχουν λόγοι, με αιτιολογημένη απόφασή της Ρ.Α.Σ. και αποστέλλει την απόφασή αυτή στον ενδιαφερόμενο μηχανοδηγό και τον εργοδότη του, ενημερώνοντάς τους για το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3911/2011.

β) Σε περιπτώσεις αδειών μηχανοδηγών που έχουν εκδοθεί από αρμόδια αρχή άλλου κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επικοινωνεί με αυτήν, της υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα είτε για τη διεξαγωγή περαιτέρω επιθεώρησης είτε για την αναστολή ή ανάκληση της άδειας μηχανοδηγού και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις λοιπές αρμόδιες αρχές για το αίτημά της. Η Ρ.Α.Σ. μπορεί να απαγορεύει στους μηχανοδηγούς να εργάζονται στην Ελλάδα μέχρι να της κοινοποιηθεί η απόφαση της εκδούσας αρχής.

γ) Σε περιπτώσεις πιστοποιητικών μηχανοδηγών, επικοινωνεί με την σιδηροδρομική επιχείρηση ή τον Διαχειριστή Υποδομής που έχει εκδώσει το πιστοποιητικό αυτό και ζητεί είτε τη διενέργεια περαιτέρω επιθεώρησης είτε την αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού.

Αν κρίνει ότι απόφαση που έλαβε αρμόδια αρχή άλλου κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις περιπτώσεις της παρ. 8 του άρθρου 28 του ν. 3911/2011, δεν πληροί τα σχετικά κριτήρια, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την προσφυγή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 29 της

Οδηγίας 2007/59/ΕΚ, έχοντας τη δυνατότητα διατήρησης της απαγόρευσης οδήγησης του μηχανοδηγού στην Ελλάδα μέχρι να ληφθεί η οριστική απόφαση.

- Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να ανακαλέσει ή να αναστείλει τη σχετική δήλωση αναγνώρισης όταν στο πλαίσιο της άσκησης δραστηριοτήτων αξιολόγησης ή εποπτείας σύμφωνα με τα άρθρα 26, 27 ή 29 του ν. 3911/2011, προκύψουν αποδεικτικά στοιχεία ότι εξεταστής δεν πληροί τις απαιτήσεις για αναγνώριση.

- Διαχειρίζεται θέματα οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων για την πιστοποίηση της κατάρτισης του προσωπικού του διαχειριστή υποδομής και των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων που εκτελεί κρίσιμα καθήκοντα ασφάλειας.

- Μεριμνά για τη σύνταξη και τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της Ρ.Α.Σ. της προβλεπόμενης, στο άρθρο 65 του ν. 4632/2019, διαδικασίας καθορισμού των προϋποθέσεων και των διαδικασιών για την πιστοποίηση των κέντρων κατάρτισης του προσωπικού που επιτελεί κρίσιμα καθήκοντα ασφάλειας, τα προσόντα και η διαδικασία ορισμού των εξεταστών, ο τρόπος τήρησης μητρώου εξεταστών, ο τρόπος διενέργειας των εξετάσεων και πιστοποίησης της κατάρτισης του προσωπικού με κρίσιμα καθήκοντα ασφάλειας.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση της ανωτέρω διαδικασίας και την έκδοση της σχετικής απόφασης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων.

- Εισηγείται στον Διευθυντή Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Συμβάλλει στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΕ ως προς τις δραστηριότητες ασφάλειας.

Διεύθυνση Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων είναι η συμβολή, με τη συνεργασία όλων εμπλεκόμενων μερών, στην πρόσβαση στην αγορά των σιδηροδρομικών μεταφορών σε όσους παρέχουν σιδηροδρομικές υπηρεσίες καθώς και η εξασφάλιση τήρησης της νομοθεσίας σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου επιπέδου τεχνικής εναρμόνισης και τη διευκόλυνση, τη βελτίωση και ανάπτυξη διεθνών σιδηροδρομικών δρομολογίων εντός της Ένωσης και με τρίτες χώρες. Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η σταδιακή δημιουργία της εσωτερικής αγοράς εξοπλισμού και υπηρεσιών για την κατασκευή, την ανακαίνιση, την αναβάθμιση και τη λειτουργία του ενωσιακού σιδηροδρομικού συστήματος.

Η Διεύθυνση Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων ασκεί τις αρμοδιότητες ελέγχου και παρακολούθησης για την άσκηση των καθηκόντων α), β), γ), δ), ε), θ), ιβ) της ΕΑΑ του άρθρου 68, παρ. 2 του ν. 4632/2019, την άσκηση καθηκόντων της «Αρμόδιας Αρχής» για τους σιδηροδρόμους και τις αυτοκινητάμαξες της υπό στοιχεία Δ13/0/121/2007 (Β’ 53) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, τα οποία περιγράφονται στα επιμέρους υπ’ αυτήν Τμήματα και εισηγείται προς τον Γενικό Διευθυντή, τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη υλοποίησης των παραπάνω αρμοδιοτήτων, διασφάλισης παραγόμενου αποτελέσματος και συντονισμού των Τμημάτων. Επιπλέον:

- Διαχειρίζεται τυχόν καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην Ρ.Α.Σ. από έχοντες έννομο συμφέρον, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της Ρ.Α.Σ.

- Συμμετέχει στην αξιολόγηση που διενεργείται από τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της ΕΕ κατά την κατάρτιση ή αναθεώρηση κάθε ΤΠΔ, συμπεριλαμβανομένων των θεμελιωδών παραμέτρων, παρέχοντας κατά περίπτωση τα αναγκαία δεδομένα.

- Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ κατά τη διαμόρφωση γνώμης της Αρχής προς το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, μέσω της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. για 1) για την έγκριση των υπαρχόντων εθνικών κανόνων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4632/2019 στις προβλεπόμενες περιπτώσεις, 2) για τον καθορισμό νέων εθνικών κανόνων αποκλειστικά στις προβλεπόμενες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4632/2019

- Παρακολουθεί, προωθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την επιβολή νέων κανόνων ή τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων στον τομέα της διαλειτουργικότητας.

- Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ κατά τη διαμόρφωση γνώμης της Αρχής προς το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, μέσω της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ., για τα εθνικά σχέδια εφαρμογής των ΤΠΔ που έχει θεσπίσει η Ελλάδα, τα οποία εγκρίνονται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

- Συμμετέχει ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

- Εισηγείται εκπαιδευτικές ανάγκες και δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων του προσωπικού στο πλαίσιο του ΣΔΕ.

- Συμμετέχει στον προσδιορισμό των απαιτούμενων δεξιοτήτων και στην αξιολόγηση της επάρκειας του προσωπικού που ασκεί καθήκοντα εποπτείας και αξιολόγησης Διαλειτουργικότητας.

Τα Τμήματά της ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Τμήμα Τροχαίου Υλικού

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση εγκρίσεων για τη θέση οχημάτων στην αγορά σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 21 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην υποστήριξη του Οργανισμού κατά την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση εγκρίσεων για τη θέση οχημάτων στην αγορά σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 21 του ν. 4632/2019 και εγκρίσεων τύπου οχήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4632/2019.

- Υποστηρίζει τις διαδικασίες εποπτείας, στο έδαφός της, της συμμόρφωσης των στοιχείων διαλειτουργικότητας με τις βασικές απαιτήσεις, όπως απαιτείται βάσει του άρθρου 8 του ν. 4632/2019.

- Διασφαλίζει ότι έχει αποδοθεί αριθμός οχήματος σύμφωνα με το άρθρο 45, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 46 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην παρακολούθηση, προώθηση και, όπου απαιτείται, επιβολή και επικαιροποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση πιστοποιητικών που χορηγήθηκαν σε φορείς υπεύθυνους για τη συντήρηση, και γενικότερα τα καθήκοντα του οργανισμού πιστοποίησης που απορρέουν από την εφαρμογή των διατάξεων του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/779.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της «Αρμόδιας Αρχής» για τους σιδηροδρόμους και τις αυτοκινητάμαξες της υπό στοιχεία Δ13/0/121/2007 (Β’ 53) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

- Μεριμνά για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των αιτήσεων και του φακέλου των συνοδευτικών εγγράφων που υποβάλλονται από αιτούντες την έγκριση οχημάτων για διάθεση στην αγορά.

- Εισηγείται στον Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση οχημάτων για διάθεση στην αγορά.

- Παρακολουθεί την τήρηση των ΤΠΔ που αφορούν στο τροχαίο υλικό.

- Μεριμνά ώστε οι δεσμευτικοί εθνικοί (τεχνικοί) κανόνες να δημοσιεύονται και να είναι διαθέσιμοι προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

- Εισηγείται, στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ, στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τους Εθνικούς (Τεχνικούς) Κανόνες που χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή των βασικών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.

- Εισηγείται, στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ, για την έγκριση τύπων οχημάτων και συνεργάζεται με τις εθνικές αρχές για την ασφάλεια των λοιπών κρατών μελών με στόχο την απλούστευση διαδικασίας και την ελαχιστοποίηση των διοικητικών προσπαθειών για τη χορήγηση άδειας τύπου οχήματος σε περισσότερα του ενός κράτη - μέλη.

- Εκτελεί τα καθήκοντα του φορέα καταχώρησης στο ευρωπαϊκό μητρώο οχημάτων των δεδομένων των σιδηροδρομικών οχημάτων.

- Τηρεί μητρώο των σιδηροδρομικών οχημάτων στα οποία έχει χορηγηθεί έγκριση για διάθεση στην αγορά στην Ελλάδα.

- Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κατάρτιση του έγγραφου αναφοράς με τους εθνικούς κανόνες που αφορούν τη θέση σε κυκλοφορία σιδηροδρομικών οχημάτων.

- Ενημερώνει τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης όταν χορηγείται, τροποποιείται ή αποσύρεται έγκριση τύπου οχήματος.

- Συντάσσει διαδικασίες και τον Οδηγό κατευθυντήριων γραμμών προς τους αιτούντες σχετικά με την έγκριση οχημάτων για διάθεση στην αγορά.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την έγκριση του ανωτέρω Οδηγού και μεριμνά για τη κοινοποίησή του στα ενδιαφερόμενα μέρη και τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα της Αρχής.

- Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ., για τη χορήγηση, την αναθεώρηση, την ανάκληση εγκρίσεων τύπου και παρακολουθεί τους όρους χορήγησης για κάθε τύπο κινητήρα ή σειρά κινητήρων.

- Αποστέλλει τακτικά στις αντίστοιχες εγκρίνουσες αρχές των υπολοίπων κρατών μελών κατάλογο των εγκρίσεων τύπου κινητήρων και σειρών κινητήρων που εξέδωσε, απέρριψε ή ανακάλεσε και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στοιχεία σχετικά με κινητήρες που ενέκρινε.

- Καταχωρεί σε μητρώα και ελέγχει, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρχές των υπολοίπων κρατών μελών, τους αριθμούς αναγνώρισης όσων κινητήρων κατασκευάζονται.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου για την υλοποίηση ελέγχων και αξιολογήσεων στον τομέα της διαλειτουργικότητας και την αξιοποίηση του διαθέσιμου προσωπικού επιθεώρησης.

- Συμβάλλει στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΕ ως προς τις δραστηριότητες Διαλειτουργικότητας.

Τμήμα Σταθερών Εγκαταστάσεων και Λειτουργικών Υποσυστημάτων

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έγκριση θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων ενέργειας και υποδομής που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4632/2019.

- Μεριμνά για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των αιτήσεων και του φακέλου των συνοδευτικών εγγράφων που υποβάλλονται από αιτούντες την έγκριση θέσης σε λειτουργία-χρήση των σχετικών δομικών υποσυστημάτων (σταθερών εγκαταστάσεων) που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα.

- Εισηγείται στο στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση θέσης σε λειτουργία-χρήση των προαναφερθέντων σχετικών δομικών υποσυστημάτων που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα.

- Εξακριβώνει ότι τα σχετικά δομικά υποσυστήματα που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα λειτουργούν και συντηρούνται σύμφωνα με τις σχετικές βασικές απαιτήσεις.

- Παρακολουθεί την τήρηση των ΤΠΔ που αφορούν στα λειτουργικά υποσυστήματα, όπως ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του άρθρου 52 του ν. 4632/2019.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην παρακολούθηση, προώθηση και, όπου απαιτείται, επιβολή και επικαιροποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων.

- Μεριμνά ώστε οι δεσμευτικοί τεχνικοί κανόνες να δημοσιεύονται και να είναι διαθέσιμοι προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

- Εισηγείται, στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ, στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τους Εθνικούς (Τεχνικούς) Κανόνες που χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή των βασικών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.

- Συντάσσεις διαδικασίες και τον Οδηγό κατευθυντήριων γραμμών προς τους αιτούντες για τις αιτήσεις για την έγκριση θέσης σε λειτουργία των σταθερών εγκαταστάσεων του άρθρου 18 του ν. 4632/2019.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και του Γενικού Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ την έγκριση του ανωτέρω Οδηγού και μεριμνά για τη κοινοποίησή του στα ενδιαφερόμενα μέρη και τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα της Αρχής.

- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Πιστοποιήσεων και Εγκρίσεων Ασφαλείας σε θέματα ελέγχου σωστής εφαρμογής των προδιαγραφών των σιδηροδρομικών υποσυστημάτων στα οποία έχει χορηγηθεί έγκριση θέσης σε λειτουργία.

- Παρακολουθεί τα θέματα που αφορούν στο μητρώο υποδομής (RINF).

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου για την υλοποίηση ελέγχων και αξιολογήσεων στον τομέα της διαλειτουργικότητας και την αξιοποίηση του διαθέσιμου προσωπικού επιθεώρησης.

- Συμβάλλει στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΕ ως προς τις δραστηριότητες Διαλειτουργικότητας.

Τμήμα ERTMS και ITS

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην έγκριση θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων ελέγχου - χειρισμού και σηματοδότησης, που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του του ν. 4632/2019.

- Υποστηρίζει τις διαδικασίες εποπτείας, στο έδαφός της, της συμμόρφωσης των στοιχείων διαλειτουργικότητας με τις βασικές απαιτήσεις, όπως απαιτείται βάσει του άρθρου 8 του ν. 4632/2019.

- Μεριμνά για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης των αιτήσεων και του φακέλου των συνοδευτικών εγγράφων που υποβάλλονται από αιτούντες την έγκριση θέσης σε λειτουργία-χρήση των σχετικών δομικών υποσυστημάτων (σταθερών εγκαταστάσεων) που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την έγκριση θέσης σε λειτουργία-χρήση των προαναφερθέντων σχετικών δομικών υποσυστημάτων που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα.

- Εισηγείται στην Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δια του Διευθυντή Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων και τον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΑΣΔ για την παροχή γνώμης επί της αιτήσεως έγκρισης προς τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της ΕΕ, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 4632/2019.

- Εξακριβώνει ότι τα σχετικά δομικά υποσυστήματα που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα λειτουργούν και συντηρούνται σύμφωνα με τις σχετικές βασικές απαιτήσεις.

- Εκτελεί τα καθήκοντα της Αρχής που αφορούν στην παρακολούθηση, προώθηση και, όπου απαιτείται, επιβολή και επικαιροποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων.

- Μεριμνά ώστε οι δεσμευτικοί τεχνικοί κανόνες να δημοσιεύονται και να είναι διαθέσιμοι προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

- Εισηγείται, μέσω του αρμοδίου οργάνου της Ρ.Α.Σ., στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τους Εθνικούς (Τεχνικούς) Κανόνες που χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή των βασικών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Συνεργάζεται με την Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου για την υλοποίηση ελέγχων και αξιολογήσεων στον τομέα της διαλειτουργικότητας και την αξιοποίηση του διαθέσιμου προσωπικού επιθεώρησης.

- Συμβάλλει στην παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του ΣΔΕ ως προς τις δραστηριότητες Διαλειτουργικότητας.

Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Κανονισμών Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας.

- Υποστηρίζει τις θέσεις της Γ. Διεύθυνσης και των επιμέρους Διευθύνσεων/Τμημάτων στις ευρωπαϊκές τους υποχρεώσεις και ιδιαίτερα στη συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Σιδηροδρόμων (ERA), τη Διεθνή Ομάδα Συντονισμού των Κυβερνητικών Επιθεωρήσεων Σιδηροδρόμων (ILGGRI) και άλλους θεσμικούς φορείς.

- Υποστηρίζει τη συμμετοχή, δια ζώσης ή απομακρυσμένα στις ευρωπαϊκές συναντήσεις και ομάδες εργασίας με την υποβολή σχετικών ενημερωτικών υπομνημάτων.

- Μεταφέρει ή εξειδικεύει τους ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, όπου χρειάζεται, όσον αφορά τον ρόλο και τις ευθύνες των φορέων του σιδηροδρομικού τομέα.

- Υποστηρίζει τον καθορισμό των εθνικών κανόνων ασφαλείας κατά την έννοια της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/798 ή εθνικούς τεχνικούς κανόνες κατά την έννοια της οδηγίας (ΕΕ) 2016/797.

- Υποστηρίζει τη διαδικασία διαχείρισης των εθνικών κανόνων.

- Βρίσκεται σε επαφή με αντίστοιχες Αρχές Ασφάλειας των υπολοίπων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για ανταλλαγή απόψεων και ανατροφοδότηση σχετικά με τεχνικά η νομικά θέματα που αφορούν στην Αρχή.

- Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τυχόν συναφθείσες συμφωνίες μεταξύ της Αρχής και του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της ΕΕ, καθώς και άλλων ομόλογων Αρχών.

- Λαμβάνει μέρος σε έρευνες, και διαβουλεύσεις με τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της ΕΕ, άλλες ομόλογες Αρχές και θεσμικούς φορείς.

Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου

Η Ειδική Μονάδα Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου, η οποία θεσπίστηκε με το άρθρο 14 του ν. 5220/2025, εντάσσεται στην ΓΔ ΑΣΔ ως αυτοτελές τμήμα. Η μονάδα εντάσσεται μεν στην ιεραρχική δομή της ΓΔ ΑΣΔ, ωστόσο λόγω της αυτοτέλειάς της αναφέρεται απευθείας στον Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ. και εποπτεύεται από αυτόν. Συνεργάζεται δε με τον Προϊστάμενο της ΓΔ ΑΣΔ και κάθε Διεύθυνση και Τμήμα της ΓΔ ΑΣΔ, προκειμένου να ασκούνται λειτουργικά και αποτελεσματικά τα καθήκοντά της. Ειδικότερα:

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.
- Ελέγχει την εφαρμογή του συνόλου της σιδηροδρομικής νομοθεσίας που αφορά στην ασφάλεια και τη συμμόρφωση των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων και του Διαχειριστή Υποδομής με τους κανόνες ασφαλείας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Ρ.Α.Σ. και τις προβλέψεις του ΣΔΕ.
- Διενεργεί τακτικούς, έκτακτους και αιφνίδιους ελέγχους, επιθεωρήσεις και έρευνες για την εφαρμογή της σιδηροδρομικής νομοθεσίας και τη συμμόρφωση των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων και του Διαχειριστή Υποδομής και άλλων παραγόντων του σιδηροδρομικού συστήματος με τους κανόνες ασφάλειας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Ρ.Α.Σ.
- Εκτελεί τις εποπτικές δραστηριότητες της Αρχής (έλεγχοι, επιθεωρήσεις, έρευνες κ.ά.), όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4632/2019, του άρθρου 29 του ν. 3911/2011 και του Κανονισμού RID.
- Συνδράμει επιχειρησιακά τη Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας και τις υπ’ αυτήν οργανικές μονάδες στην άσκηση των ελεγκτικών και εποπτικών τους καθηκόντων.
- Αποτελεί την ομάδα επιθεωρητών, οι οποίοι δύνανται να διατίθενται για την υποστήριξη ελέγχων, επιθεωρήσεων, ερευνών και αξιολογήσεων, ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής.
- Διεξάγει ελέγχους επί των συρμών και επιθεωρήσεις σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του ν. 3911/2011 από τους μηχανοδηγούς, τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, τους διαχειριστές υποδομής, τους εξεταστές και τα εκπαιδευτικά κέντρα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις και εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ., την επιβολή στη σιδηροδρομική επιχείρηση ή στον Διαχειριστή Υποδομής των προβλεπόμενων κυρώσεων με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της Ρ.Α.Σ., εφόσον διαπιστώσει τις αναφερόμενες στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 29 του ν. 3911/2011, παραβάσεις.
- Δύναται να διενεργεί ελέγχους για μηχανοδηγό που προκάλεσε ατύχημα ή συμβάν επί του συνόλου των προϋποθέσεων του άρθρου 13 του ν. 3911/2011, μετά από ενημέρωση από τον ΕΟΔΑΣΑΑΜ.
- Συμμετέχει στην ανάπτυξη της επάρκειας των επιθεωρητών, μέσω της εκπαίδευσης και της πρακτικής άσκησης των επιθεωρητών, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.
- Συμβάλλει στην εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ), ιδίως ως προς την πρακτική εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού που ασκεί καθήκοντα επιθεώρησης.
- Συλλέγει, επεξεργάζεται και εισηγείται στοιχεία σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας και την αποτελεσματικότητα των ελέγχων.
- Αξιολογεί τις αιτήσεις για την έγκριση θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων ελέγχου-χειρισμού και σηματοδότησης, ενέργειας και υποδομής που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4632/2019.
- Αξιολογεί τις αιτήσεις για την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση εγκρίσεων για τη θέση οχημάτων στην αγορά σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 21 του ν. 4632/2019.
- Υποστηρίζει τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της ΕΕ («Οργανισμός» ή «ERA») κατά την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση εγκρίσεων για τη θέση οχημάτων στην αγορά σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 1 του ανωτέρω νόμου και εγκρίσεων τύπου οχήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4632/2019.
- Εκτελεί τις διαδικασίες εποπτείας, στο έδαφός της, της συμμόρφωσης των στοιχείων διαλειτουργικότητας με τις βασικές απαιτήσεις, όπως απαιτείται βάσει του άρθρου 8 του ν. 4632/2019.
- Υποστηρίζει τον Οργανισμού κατά την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση ενιαίων πιστοποιητικών ασφάλειας που χορηγούνται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4632/2019.
- Αξιολογεί τις αιτήσεις για την έκδοσή, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση ενιαίων πιστοποιητικών ασφάλειας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 62 του ν. 4632/2019.
- Αξιολογεί τις αιτήσεις για την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση εγκρίσεων ασφάλειας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4632/2019.
- Αξιολογεί τις αιτήσεις για την έκδοση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση πιστοποιητικών που χορηγήθηκαν σε φορείς υπεύθυνους για τη συντήρηση σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4632/2019 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/779.

ΣΤ. Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικού Τομέα (ΓΔ ΡΕΣΤ)

Η Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικού Τομέα (ΓΔ ΡΕΣΤ) έχει ως στρατηγικό σκοπό να συμβάλει σε μια συνεχώς εξελισσόμενη σιδηροδρομική αγορά, να εξασφαλίζει τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στην εθνική σιδηροδρομική υποδομή και υπηρεσίες και να φροντίζει για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών.

Η Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης και Ελέγχου του Σιδηροδρομικού Τομέα ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για:

α) Τον Φορέα Αδειοδότησης Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, παρέχοντας την απαραίτητη συνδρομή για την είσοδο νέων επιχειρήσεων στην σιδηροδρομική αγορά και παράλληλα παρακολουθεί στενά τη διαρκή τήρηση των όρων και προϋποθέσεων αδειοδότησης των ήδη ενεργών επιχειρήσεων.

β) Τον Ρυθμιστικό Φορέα στις σιδηροδρομικές μεταφορές, εξασφαλίζοντας, με κανόνες ανταγωνισμού, τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στην ελληνική σιδηροδρομική αγορά. Παρακολουθεί όλους τους εμπλεκόμενους σ’ αυτή φορείς, όπως τον Διαχειριστή Υποδομής, τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, τον Φορέα Συντήρησης του σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού και τον Φορέα Εκμετάλλευσης Εγκατάστασης για την παροχή υπηρεσιών, για την ορθή εφαρμογή και τήρηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σχετικής νομοθεσίας.

γ) Τον Φορέα προσφυγής για κάθε αιτούντα ή σιδηροδρομική επιχείρηση που θεωρεί ότι υπέστη άδικη μεταχείριση, διάκριση ή οποιαδήποτε ζημία αναφορικά με αποφάσεις του Διαχειριστή Υποδομής και των Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Παροχής Υπηρεσιών προς τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις ή/και τον πάροχο αυτών.

δ) Τον Εθνικό Φορέα Επιβολής (άρθρο 31 του ΕΕ 2021/782), του Κανονισμού ΕΕ 2021/782 σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών, όπως εκάστοτε ισχύει, ελέγχοντας τις παρεχόμενες προς τους επιβάτες υπηρεσίες και τη διαχείριση τυχόν παραπόνων τους από τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.

ε) Τον Εθνικό Φορέα εξέτασης καταγγελιών επιβατών (άρθρο 33 του ΕΕ 2021/782) και επιβολής κυρώσεων (άρθρο 35 του ΕΕ 2021/782) που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις παραβίασης του Κανονισμού.

Προκειμένου για την επίτευξη των ως άνω αρμοδιοτήτων της, η Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικού Τομέα (ΓΔ ΡΕΣΤ) παρακολουθεί και συμμετέχει στα αντίστοιχα ευρωπαϊκά όργανα για τη διαμόρφωση της Ευρωπαϊκής Πολιτικής και παρακολουθεί τις εξελίξεις στη λειτουργία της αγοράς σιδηροδρομικών μεταφορών. Εισηγείται προς το αρμόδιο υπουργείο το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο σε θέματα αρμοδιότητάς της, πάντα υπό το πρίσμα της εξασφάλισης ίσων όρων ανταγωνισμού και της βέλτιστης λειτουργίας του σιδηροδρομικού τομέα.

Επιπλέον, στο πλαίσιο λειτουργίας της εντός της Ρυθμιστικής Αρχής:

1. Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεων της Ρ.Α.Σ. στα θέματα που την αφορούν.

2. Ενημερώνει τα μέλη της Ρ.Α.Σ. για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της.

3. Εισηγείται στον Πρόεδρο επί θεμάτων σχετικών με τις αρμοδιότητες των επιμέρους Μονάδων της σύμφωνα με το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο και τις αρχές της υπευθυνότητας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας και αμεροληψίας.

4. Συντονίζει και ελέγχει την εύρυθμη συνεργασία και λειτουργία των οργανικών μονάδων της.

5. Συμμετέχει υποχρεωτικά δια του Προϊσταμένου της στις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Ακροάσεων για θέματα που άπτονται ρύθμισης και ελέγχου του σιδηροδρομικού τομέα.

6. Ο Προϊστάμενός της εγκρίνει τη χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών (άρθρο 50 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), γονικών αδειών (παρ. 6 και 8 του άρθρου 53 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και αδειών εξετάσεων (άρθρο 60 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους των Μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, με την υποχρέωση να ενημερώνεται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Αρχής. Επίσης, χορηγεί άδειες για επιμορφωτικούς/επιστημονικούς λόγους (άρθρο 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), πλην εκείνων που δημιουργούν οικονομική απαίτηση, για όλους τους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης που προϊσταται, μετά από γνώμη του αρμοδίου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

7. Εκπονεί το ετήσιο πρόγραμμα των εποπτικών δράσεων αρμοδιότητας του Ρυθμιστικού Φορέα, της Αρχής Αδειοδότησης Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων και του υπεύθυνου εθνικού φορέα (NEB) για την επιβολή του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/782 για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών, το οποίο εγκρίνεται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. ύστερα από εισήγηση του Προέδρου.

8. Τέλος διαχειρίζεται καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην Ρ.Α.Σ. για θέματα αρμοδιότητας της ΓΔ ΡΕΣΤ, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις σχετικές διαδικασίες και τον Κανονισμό Ακροάσεων της Ρ.Α.Σ.

Η Γενική Διεύθυνση Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικού Τομέα (ΓΔ ΡΕΣΤ) διαρθρώνεται στη (Δ1) Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών, τη (Δ2) Διεύθυνση Δικαιωμάτων Επιβατών και το Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Κανονισμών.

Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών είναι η ανάπτυξη και η αποτελεσματικότερη αξιοποίηση της σιδηροδρομικής υποδομής και των εγκαταστάσεων που παρέχονται σιδηροδρομικές υπηρεσίες, η πρόσβαση των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων με κανόνες διαφάνειας και ισοτιμίας με σκοπό τη βέλτιστη αποτελεσματική χρήση της χωρητικότητας, που θα συμβάλει στην σταδιακή αύξηση του μεριδίου των σιδηροδρομικών μεταφορών στην αγορά των μεταφορών, αναδεικνύοντας, ταυτόχρονα, τα πλεονεκτήματα της σιδηροδρομικής μεταφοράς ως την πλέον ασφαλή, οικονομική και φιλική προς το περιβάλλον λύση.

Η (Δ1) Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τα Τμήματά της έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Τμήμα Ρύθμισης Σιδηροδρομικών Μεταφορών

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.
- Ελέγχει και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. για τις συμφωνίες - πλαίσιο μεταξύ του Διαχειριστή Υποδομής και των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων του άρθρου 42 του ν. 4408/2016.
- Εξασφαλίζει ότι τα τέλη που επιβάλλονται από τον Διαχειριστή Υποδομής συμφωνούν με τα άρθρα 29-37 του ν. 4408/2016 και δεν εισάγουν διακρίσεις.
- Υποστηρίζει την Ολομέλεια στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης μεταξύ Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων και του Διαχειριστή Υποδομής σχετικά με το επίπεδο των τελών χρήσεως της υποδομής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 3891/2010 όπως ισχύει.
- Ελέγχει το περιεχόμενο, την ακρίβεια και την πληρότητα της Δήλωσης Δικτύου του Διαχειριστή Υποδομής, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV του άρθρου 62 του ν. 4408/2016.
- Ελέγχει τα γενικά χαρακτηριστικά της χωρητικότητας υποδομής που διατίθεται στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις σύμφωνα με το Παράρτημα IV του άρθρου 62 του ν. 4408/2016 και σε περίπτωση κορεσμού ή ανεπάρκειας χωρητικότητας, εποπτεύει το Σχέδιο ανάπτυξης/βελτίωσης χωρητικότητας (όπως ορίζεται στην περ. 21 του άρθρου 3 του ν. 4408/2016) που προτείνεται/καταρτίζεται από τον Διαχειριστή Υποδομής.
- Ελέγχει τους κανόνες κατανομής χωρητικότητας που καθιερώνει ο Διαχειριστής Υποδομής, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί στη Ρ.Α.Σ. και αξιολογεί εάν διασφαλίζεται η δίκαιη και χωρίς διακρίσεις κατανομή χωρητικότητας, σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο.
- Παρέχει μη δεσμευτική γνώμη στην προσωρινή μορφή του επιχειρηματικού σχεδίου του Διαχειριστή Υποδομής που αναφέρεται στο άρθρο 8 παρ. 3 του ν. 4408/2016,
- Παρέχει μη δεσμευτική γνώμη για την συμβατική συμφωνία του άρθρου 30.2 του ν. 4408/2016.
- Παρέχει μη δεσμευτική γνώμη για το σχέδιο βελτίωσης χωρητικότητας του άρθρου 50 του ν. 4408/2016.
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση του συστήματος παροχής κινήτρων στον Διαχειριστή Υποδομής για τη μείωση του κόστους χρέωσης της υποδομής και του επιπέδου τελών πρόσβασης και εποπτεύει την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος, εισηγούμενο σχετικά, μέσω του αρμοδίου οργάνου της Ρ.Α.Σ., προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Υπουργό Οικονομικών. Παράλληλα, αναλαμβάνει την εποπτεία εφαρμογής του συστήματος αυτού, υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις στους ως άνω Υπουργούς.
- Ορίζει προθεσμία απάντησης σε αιτήματα αιτούντων Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων για πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών.
- Συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει ποσοτικά στοιχεία από τον σιδηροδρομικό τομέα για την παρακολούθηση της ελληνικής σιδηροδρομικής αγοράς (Annual Market Monitorin Report).
- Συμμετέχει στην συλλογή ποσοτικών στοιχείων σε ευρωπαϊκό επίπεδο για την συγκριτική αποτύπωση και την έκδοση στατιστικών αναφορών και γραφημάτων σε ετήσια βάση, που αποτυπώνει την πορεία των σιδηροδρομικών μεταφορών στην Ελλάδα και σε σύγκριση με τους αντίστοιχους ευρωπαϊκούς μ.ο.
- Υλοποιεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Εποπτείας και Ανταγωνισμού στις Σιδηροδρομικές Μεταφορές, το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων του ρυθμιστικού φορέα, σύμφωνα με την σχετική διαδικασία και τις κατευθύνσεις του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.
- Παρακολουθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την έγκριση ή τροποποίηση κανονιστικών κειμένων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται με τα ευρωπαϊκά δίκτυα ρυθμιστικών φορέων, όπως το European Network of Rail Regulatory Bodies (ENRRB) και τη Μονάδα C3 (Single European Rail Area) εντός της Γενικής Διεύθυνσης Κινητικότητας και Μεταφορών (DG MOVE) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τμήμα Εποπτείας και Ανταγωνισμού στις Σιδηροδρομικές Μεταφορές

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Εποπτεύει τη λειτουργία εκπαιδευτικών κέντρων για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες εκπαίδευσης/εξέτασης με κανόνες διαφάνειας (δυνητικό εμπόδιο εισόδου στην σιδηροδρομική αγορά).

- Ελέγχει τις συμβάσεις μίσθωσης σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού μεταξύ διαχειριστή τροχαίου υλικού και σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, υπό το πρίσμα ισότιμης πρόσβασης με κανόνες διαφάνειας στο τροχαίο υλικό (δυνητικό εμπόδιο εισόδου στην σιδηροδρομική αγορά).

- Ελέγχει τις συμβάσεις συντήρησης σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού μεταξύ διαχειριστή τροχαίου υλικού ή/και σιδηροδρομικών επιχειρήσεων και υπεύθυνου φορέα συντήρησης, υπό το πρίσμα ισότιμης πρόσβασης με κανόνες διαφάνειας στις εγκαταστάσεις και στις υπηρεσίες συντήρησης τροχαίου υλικού (δυνητικό εμπόδιο εισόδου στην σιδηροδρομική αγορά).

- Συνεργάζεται και επικουρεί την Επιτροπή Ανταγωνισμού, όταν τίθεται ζήτημα κατάχρησης δεσπόζουσας θέσης στην σιδηροδρομική αγορά ή όποτε άλλοτε απαιτείται.

- Ενημερώνει και παρέχει διευκρινίσεις προς τις ενδιαφερόμενες εταιρείες για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.

- Συντάσσει, δημοσιεύει και επικαιροποιεί, όταν απαιτείται, Οδηγό Αδειοδότησης για τις επιχειρήσεις οι οποίες αιτούνται τη λήψη άδειας λειτουργίας Σιδηροδρομικής Επιχείρησης.

- Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις αδειοδότησης με τους συνοδευτικούς φακέλους και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από ενδιαφερόμενες εταιρείες.

- Παραλαμβάνει και ελέγχει συμπληρωματικά έγγραφα και πιστοποιητικά καθώς και σχετικές με την κατάθεση της αίτησης λήψης αδείας διευκρινίσεις, που τυχόν ζητηθούν ή συμπληρωματικώς προσκομισθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες.

- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. υπέρ ή κατά της χορήγησης άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.

- Παραλαμβάνει και ελέγχει τις άδειες, οι οποίες έχουν χορηγηθεί από φορείς άλλων κρατών/μελών σε σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, οι οποίες προτίθενται/αιτούνται να δραστηριοποιηθούν στην Εθνική Σιδηροδρομική Υποδομή.

- Εποπτεύει και ελέγχει τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις για τη διαρκή ισχύ των όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων χορηγήθηκαν οι άδειες και σε κάθε περίπτωση υποχρεωτικά με τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών από τη χορήγησή τους.

- Επανεξετάζει χορηγηθείσα άδεια σε περίπτωση νομικής μεταβολής της επιχείρησης, ιδίως δε σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών ή απόσχισης ενός τμήματος της επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη και θέματα ασφάλειας.

- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ., ότι απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης ή ότι η άδεια αναστέλλεται, εάν μια σιδηροδρομική επιχείρηση διακόψει τη δραστηριότητά της επί έξι μήνες ή δεν την αρχίσει μέσα σε έξι μήνες από τη χορήγηση της άδειας.

- Παραλαμβάνει αίτηση και επανεξετάζει την άδεια από λειτουργούσα σιδηροδρομική επιχείρηση, η οποία προτίθεται να μεταβάλει ή να επεκτείνει τις δραστηριότητές της σε σημαντικό βαθμό και εισηγείται σχετικώς στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ.

- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την ανάκληση άδειας σιδηροδρομικής επιχείρησης, κατά της οποίας έχει κινηθεί πτωχευτική διαδικασία ή έχει εκδοθεί απόφαση αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκα-

στικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, εάν πεισθεί ότι δεν υπάρχουν προοπτικές ικανοποιητικής χρηματοοικονομικής ανάκαμψης μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

- Ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για την περίπτωση έκδοσης, αναστολής, ανάκλησης ή τροποποίησης άδειας σιδηροδρομικής επιχείρησης και τον ιστότοπο του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Δημιουργεί, τηρεί και δημοσιεύει Μητρώο Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων με τα στοιχεία κάθε σιδηροδρομικής επιχείρησης που λαμβάνει άδεια, το είδος των μεταφορών που διενεργεί και το επικαιροποιεί, όταν αυτό απαιτείται.

- Εξετάζει και διερευνά αναφορές, καταγγελίες κατά αδειοδοτημένων σιδηροδρομικών επιχειρήσεων αναφορικά με την ισχύ των όρων και των προϋποθέσεων αδειοδότησης.

- Ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον φορέα άλλου κράτους μέλους, ο οποίος χορήγησε άδεια σε σιδηροδρομική επιχείρηση, εάν κρίνει ότι υπάρχουν σοβαρές αμφιβολίες για την τήρηση από αυτή των απαιτήσεων της ελληνικής νομοθεσίας.

- Εφαρμόζει τις σχετικές διαδικασίες για τον έλεγχο των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων που εκτελούν ή προτίθενται να εκτελέσουν επιβατικές υπηρεσίες, ως προς την κάλυψη των κριτηρίων για την μη ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των υφισταμένων συμβάσεων παροχής δημόσιας υπηρεσίας στο εντός της ελληνικής επικράτειας τμήμα της διεθνούς διαδρομής, μετά από σχετικό αίτημα ενδιαφερομένου έχοντος έννομο συμφέρον και μεριμνά σε συνεργασία με το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για την επιβολή μέτρων περιορισμού της πρόσβασης, εφόσον κριθεί ότι απαιτούνται.

- Ελέγχει τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις που λαμβάνουν δημόσια κονδύλια για δραστηριότητες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς ως κοινωφελούς υπηρεσίας, ως προς την τήρηση και δημοσίευση ξεχωριστών λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσεως και ισολογισμών για τις υπηρεσίες σιδηροδρομικής μεταφοράς εμπορευμάτων/επιβατών.

- Εξετάζει και διερευνά αναφορές, καταγγελίες και προσφυγές αιτούντων (όπως αυτοί ορίζονται στην περ. 19 του άρθρου 3 του ν. 4408/2016), που ενδεχομένως, έχουν υποστεί άδικη ή διακριτική μεταχείριση ή έχουν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο αδικηθεί, ιδιαίτερα κατά αποφάσεων του διαχειριστή υποδομής ή, κατά περίπτωση της σιδηροδρομικής επιχείρησης ή του φορέα εκμετάλλευσης εγκατάστασης αναφορικά με όλα τα θέματα αρμοδιότητας του ρυθμιστικού φορέα.

- Συμμετέχει στις συναντήσεις των αρμόδιων φορέων επί θεμάτων του Εμπορευματικού Διαδρόμου Western Balkans - Eastern Mediterranean) και χειρίζεται πιθανές καταγγελίες για θέματα χωρητικότητας.

- Εξετάζει την πληρότητα/δομή του συστήματος επιδόσεων που εφαρμόζει ο διαχειριστής υποδομής και παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή του.

- Διενεργεί ελέγχους ή αναθέτει ελέγχους των διαχειριστών υποδομής, των φορέων εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών και, όπου απαιτείται των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, για να επαληθευτεί η συμμόρφωση με διατάξεις περί λογιστικού διαχωρισμού.

- Εποπτεύει τους Φορείς Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών προς τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις για την ισότιμη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στις υπηρεσίες που παρέχονται σ’ αυτές.

- Υλοποιεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Ρύθμισης Σιδηροδρομικών Μεταφορών, το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων του ρυθμιστικού φορέα, σύμφωνα με την σχετική διαδικασία και τις κατευθύνσεις του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

- Παρακολουθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την έγκριση ή τροποποίηση κανονιστικών κειμένων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται με τα ευρωπαϊκά δίκτυα ρυθμιστικών φορέων, όπως το European Network of Rail Regulatory Bodies (ENRRB) και τη Μονάδα C3 (Single European Rail Area) εντός της Γενικής Διεύθυνσης Κινητικότητας και Μεταφορών (DG MOVE) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Διεύθυνση Δικαιωμάτων Επιβατών

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Δικαιωμάτων Επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών είναι η διαρκής διασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών, μέσω της επιβολής της εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 2021/782 σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών, όπως εκάστοτε ισχύει, ελέγχοντας τις παρεχόμενες προς τους επιβάτες υπηρεσίες και τη διαχείριση τυχόν παραπόνων τους από τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.

Η (Δ2) Διεύθυνση Δικαιωμάτων Επιβατών έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Κανονισμού Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων Επιβατών

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Ελέγχει την τήρηση της εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 2021/782, σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη (σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, Διαχειριστή Υποδομής, υπεύθυνους σταθμών, πωλητές εισιτηρίων, ταξιδιωτικούς πράκτορες) των υποχρεώσεών τους σχετικά με συμβάσεις μεταφοράς, την ισότιμη μεταχείριση των επιβατών όσον αφορά τις συνθήκες μεταφοράς και την παροχή εισιτηρίων.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με την ευθύνη των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων και τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους έναντι των επιβατών και των αποσκευών τους

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με τα δικαιώματα των επιβατών σε περίπτωση ατυχήματος που οφείλεται στη χρήση των σιδηροδρομικών υπηρεσιών, το οποίο έχει ως αποτέλεσμα τον θάνατο, τον τραυματισμό επιβάτη ή την απώλεια ή φθορά των αποσκευών του.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με τα δικαιώματα των επιβατών σε περίπτωση διακοπής, όπως ματαίωσης ή καθυστέρησης δρομολογίου, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος σε αποζημίωση.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με τις ελάχιστες και ακριβείς πληροφορίες, μεταξύ άλλων όσον αφορά την έκδοση εισιτηρίων, που πρέπει να παρέχονται σε προσβάσιμη μορφή και έγκαιρα στους επιβάτες.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους έναντι των Ατόμων Με Αναπηρία (ΑμεΑ) και των Ατόμων Με Μειωμένη Κινητικότητα (ΑΜΚ) (θέσπιση κανόνων πρόσβασης, παροχή πληροφοριών, εξασφάλιση πρόσβασης στο σταθμό και στις λοιπές υποδομές, παροχή συνδρομής στο σταθμό και στην αμαξοστοιχία, αποζημίωση για απώλεια εξοπλισμού μετακίνησης).

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας για τη διασφάλιση της προσωπικής ασφάλειας των επιβατών.

- Παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί τον καθορισμό και την παρακολούθηση προτύπων ποιότητας των υπηρεσιών την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας και τη δημοσίευση ετήσιας έκθεσης επίδοσης αναφορικά με τα πρότυπα ποιότητας υπηρεσιών.

- Εισηγείται εθνικά μέτρα εφαρμογής και εκδίδει οδηγίες, εξειδικεύοντας το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 2021/782.

- Καταρτίζει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Αρχής και στον ιστότοπο του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανά διετία, την έκθεση δραστηριότητας ως Εθνικός Φορέας Επιβολής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/782», σε εφαρμογή του άρθρου 32 παρ. 3 του προαναφερόμενου Κανονισμού.

- Υλοποιεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Καταγγελιών Επιβατών, το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων του φορέα επιβολής του Κανονισμού (ΝΕΒ), σύμφωνα με την σχετική διαδικασία και τις κατευθύνσεις του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

- Παρακολουθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την έγκριση ή τροποποίηση κανονιστικών κειμένων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται με τα ευρωπαϊκά όργανα όπως το National Enforcement Body (NEB) και τη Μονάδα Β5 (Κοινωνικές πτυχές, δικαιώματα επιβατών και ίσες ευκαιρίες) εντός της Γενικής Διεύθυνσης Κινητικότητας και Μεταφορών (DG MOVE) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τμήμα Διαχείρισης Καταγγελιών Επιβατών

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Παρακολουθεί και ελέγχει, την ύπαρξη και τήρηση από τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις μηχανισμού διεκπεραίωσης καταγγελιών των επιβατών και την τήρηση των σχετικών προθεσμιών διεκπεραίωσης των καταγγελιών.

- Εξετάζει καταγγελίες επιβατών για παραβίαση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/782, όπως εκάστοτε ισχύει σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών.

- Ζητά πληροφορίες από σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, πωλητές εισιτηρίων, υπεύθυνους σταθμών, επιβάτες και τυχόν τρίτα μέρη που εμπλέκονται προς εξέταση της υποβληθείσας καταγγελίας.

- Αξιολογεί τις απαντήσεις της σιδηροδρομικής επιχείρησης προς τους επιβάτες και επιλαμβάνεται, ως δευτεροβάθμιο όργανο εξέτασης καταγγελιών επιβατών, αν η επιχείρηση δεν απάντησε εντός των νόμιμων προθεσμιών ή αν η απάντησή της κρίθηκε μη ικανοποιητική.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για την αποστολή συστάσεων και υποδείξεων συμμόρφωσης με ταυτόχρονο ορισμό προθεσμίας προς τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, πωλητές εισιτηρίων, υπεύθυνους σταθμών.

- Εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο τη θέση καταγγελιών επιβατών στο αρχείο, σε περίπτωση μη διαπίστωσης παραβάσεων των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/782.

- Επεξεργάζεται (ποσοτική επεξεργασία) των καταγγελιών των επιβατών για την εξαγωγή συμπερασμάτων και την ανάληψη δράσεων για την προστασία των δικαιωμάτων των επιβατών.

- Επεξεργάζεται (ποιοτική επεξεργασία) τις καταγγελίες των επιβατών, ερμηνεύει τα στατιστικά αποτελέσματα για την έκδοση συστάσεων προς τις ΣΕ και τους Υπεύθυνους Σταθμών.

- Εισηγείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Κανονισμού Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων Επιβατών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων του φορέα επιβολής του Κανονισμού (ΝΕΒ), με κριτήριο, μεταξύ άλλων, την ποσοτική και ποιοτική επεξεργασία των καταγγελιών των επιβατών.

- Υλοποιεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Κανονισμού Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων Επιβατών το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων του φορέα επιβολής του Κανονισμού (ΝΕΒ), σύμφωνα με την σχετική διαδικασία και τις κατευθύνσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

- Παρακολουθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. την έγκριση ή τροποποίηση κανονιστικών κειμένων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Μονάδας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς του.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

- Συμμετέχει και συνεργάζεται με τα ευρωπαϊκά όργανα όπως το National Enforcement Body (NEB) και τη Μονάδα Β5 (Κοινωνικές πτυχές, δικαιώματα επιβατών και ίσες ευκαιρίες) εντός της Γενικής Διεύθυνσης Κινητικότητας και Μεταφορών (DG MOVE) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γραφείο Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Κανονισμών (Ρυθμιστικού Φορέα και Εθνικού Φορέα Εφαρμογής του Κανονισμού για τα δικαιώματα των επιβατών σιδηροδρομικών μεταφορών)

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Υποστηρίζει τις θέσεις της Γενικής Δ/νσης και των επιμέρους Διευθύνσεων/Τμημάτων στις ευρωπαϊκές τους υποχρεώσεις και ιδιαίτερα στη συνεργασία με:

· Τη Μονάδας C.3 της DG-MOVE (Single European Rail Area - Ενιαίος Ευρωπαϊκός Σιδηροδρομικός Χώρος).

· Το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ρυθμιστικών Φορέων Σιδηροδρόμων (European Network of Railway Regulatory Bodies ή ENRRB).

· Το Δίκτυο Εθνικών Φορέων Επιβολής του Κανονισμού ΕΕ 2021/782 (NEB).

· Την Ένωση Ανεξάρτητων Ρυθμιστικών Αρχών Σιδηροδρόμων (IRG-Rail).

· Το Δίκτυο Οικονομικών Ρυθμιστικών Αρχών του ΟΟΣΑ (Network of Economic Regulators - NER).

- Υποστηρίζει τη συμμετοχή, δια ζώσης ή απομακρυσμένα στις ευρωπαϊκές συναντήσεις και ομάδες εργασίας, με την υποβολή σχετικών ενημερωτικών υπομνημάτων.

- Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους ευρωπαϊκούς φορείς και ανταλλάσσει πληροφορίες σχετικά με τα κύρια ζητήματα των διαδικασιών τους και τα προβλήματα ερμηνείας της ενωσιακής νομοθεσίας περί σιδηροδρόμων που έχει μεταφερθεί στο εθνικό δίκαιο.

- Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους ευρωπαϊκούς φορείς για ανταλλαγή απόψεων και τεχνογνωσίας για τον χειρισμό θεμάτων σχετικά με το έργο τους και τις αρχές και τις πρακτικές λήψης αποφάσεων.

Ζ. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΔΥ)

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι η αποτελεσματική υποστήριξη στη διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, ο ποιοτικός και αποδοτικός σχεδιασμός, ο συντονισμός, η διαχείριση και η εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται των διοικητικών διεργασιών και μέριμνας.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Προϊστάμενός της εγκρίνει τη χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών (άρθρο 50 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), γονικών αδειών (παρ. 6 και 8 του άρθρου 53 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και αδειών εξετάσεων (άρθρο 60 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης. Επίσης, χορηγεί άδειες για επιμορφωτικούς/επιστημονικούς λόγους (άρθρο 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), πλην εκείνων που δημιουργούν οικονομική απαίτηση, για όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που προΐσταται, μετά από γνώμη του αρμοδίου Προϊσταμένου Τμήματος.

Διαπιστώνει τη μισθολογική εξέλιξη, χορηγεί τα μισθολογικά κλιμάκια και διαπιστώνει τη βαθμολογική προαγωγή των υπαλλήλων της Αρχής. Είναι αρμόδιος για τις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις διαδικασίες και αποφάσεις που αφορούν την αξιολόγηση του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης της Ρ.Α.Σ., σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Επίσης, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης είναι αρμόδιος για χρέωση των εγγράφων και υποθέσεων στις Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία της Ρ.Α.Σ.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Αποτελείται από δύο (2) Τμήματα, τα οποία έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Συνεργάζεται με το Γραφείο Προέδρου και Αντιπροέδρου της αρχής για την διοικητική υποστήριξη της Ρ.Α.Σ. και της Ολομέλειας.

- Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών καλύπτει τις ανάγκες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Ολομέλειας, την ορθή διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Υποστηρίζει διοικητικά την Ολομέλεια, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Ρ.Α.Σ.

- Μεριμνά για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και βεβαιώνει την ακρίβεια των αντιγράφων εγγράφων, καθώς και το γνήσιο της υπογραφής.

- Μεριμνά, με την υποστήριξη των μονάδων, για την ενημέρωση, την ορθή λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της Ρ.Α.Σ. και για την παρουσίαση των δραστηριοτήτων της στον διαδικτυακό τόπο της.

- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού κέντρου της Ρ.Α.Σ. (τηλεφωνικό κέντρο, κέντρο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

- Μεριμνά για την κατάταξη σχετικά με την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Δημόσιου Τομέα», σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Α του ν. 4305/2014 (Α’ 237).

- Εισηγείται προς την Ολομέλεια ενιαίες αρχές εκπροσώπησης, παρέχοντας αντίστοιχη καθοδήγηση και εκπαίδευση στο προσωπικό σε θέματα επικοινωνίας και δημοσιεύσεων (ηλεκτρονικές και έντυπες).

Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Ικανοτήτων

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Μεριμνά για τη στελέχωση με προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων και χειρίζεται τη διαδικασία προσλήψεων, μετατάξεων/μεταφορών, αποσπάσεων, αποχωρήσεων προσωπικού καθώς και πάσης φύσεως θέματα που αφορούν εν γένει την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

- Παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, στη μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξή του, εποπτεύει και μεριμνά για τη διαδικασία αξιολόγησής του.

- Υποστηρίζει την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης και κινήτρων προσωπικού και εισηγείται σχετικά μέτρα.

- Τηρεί ενημερωμένο αρχείο ατομικών φακέλων προσωπικού.

- Παρέχει βεβαίωση για διορισμούς, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις και προαγωγές του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής.

- Χειρίζεται θέματα εφαρμογής της πειθαρχικής νομοθεσίας.

- Η εισήγηση προς την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για την έγκριση και την εκτέλεση ετήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος, καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. στο πλαίσιο της ορθής εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένων και κάθε Εισήγησης συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα όλων των υπαλλήλων της Αρχής.

- Εντοπίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού σε συνεργασία με τους Επικεφαλής των υπηρεσιακών μονάδων, διερευνά και ενημερώνει το προσωπικό για τα διατιθέμενα εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, ημερίδες κ.λπ., διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης προσωπικού και διαχέει το εκπαιδευτικό υλικό των σεμιναρίων.

- Υποστηρίζει την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Επάρκειας, την αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών, την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, των χρονοδιαγραμμάτων, της ενημέρωσης των αρχείων, της υποβολής προτάσεων για την ανάληψη ρόλων ΣΔΕ από το προσωπικό σύμφωνα με την πλήρωση των απαραίτητων προϋποθέσεων.

- Υποστηρίζει το Τμήμα Μηχανοδηγών κατά τη διαδικασία Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Κέντρων Μηχανοδηγών και Υποψήφιων Μηχανοδηγών, Εκπαιδευτών Μηχανοδηγών και Εξεταστών Μηχανοδηγών.

- Διασφαλίζει την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος των υποψήφιων προς τοποθέτηση στο αυτοτελές τμήμα Επιθεωρητών της Αρχής.

Η. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ)

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Ρ.Α.Σ., η λογιστική παρακολούθηση, η πληρωμή των δαπανών, η εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών, η έγκαιρη εξασφάλιση των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών, η αξιοποίηση των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εκτελεί τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τα άρθρα 24, 26, 69Γ του ν. 4270/2014, όπως ισχύουν.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Προϊστάμενός της εγκρίνει τη χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών (άρθρο 50 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), γονικών αδειών (παρ. 6 και 8 του άρθρου 53 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και αδειών εξετάσεων (άρθρο 60 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, με την υποχρέωση να ενημερώνεται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Αρχής. Επίσης, χορηγεί άδειες για επιμορφωτικούς/επιστημονικούς λόγους (άρθρο 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), πλην εκείνων που δημιουργούν οικονομική απαίτηση, για όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που προΐστανται, μετά από γνώμη του αρμοδίου Προϊσταμένου Τμήματος.

Αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα και Γραφεία:

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προϋπολογισμού

Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

- Καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη και καταχωρεί τις αναλαμβανόμενες δεσμεύσεις στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Κράτους και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή.

- Ελέγχει την τήρηση των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παρέχει βεβαίωση επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

- Ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και διενεργεί την εκκαθάρισή τους, με βάση τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία.

- Εκδίδει τίτλους πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

- Μεριμνά για την έκδοση της μισθοδοσίας, την εμπρόθεσμη υποβολή της στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εκδίδει τα λογιστικά άρθρα και τις ετήσιες εκκαθαριστικές βεβαιώσεις αποδοχών των υπαλλήλων.

- Τηρεί το Μητρώο Δεσμεύσεων τακτικού προϋπολογισμού.

- Μεριμνά για την έκδοση τυχών αποφάσεων έγκρισης πρόσθετων απολαβών, αμοιβών.

- Μεριμνά για την ορθή παρακράτηση και απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών, των τακτικών κρατήσεων και των παρακρατούμενων φόρων και μεριμνά για τον ορισμό εκκαθαριστών αποδοχών.

- Μεριμνά για την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

- Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Ρ.Α.Σ. για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και σε όποιον έχει λάβει ποσά αχρεωστήτως καταβληθέντα.

- Μεριμνά για την παροχή στοιχείων στα Δικαστήρια, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών, από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Αρχής.

- Μεριμνά για την έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση της Ρ.Α.Σ.

- Παρέχει στοιχεία και βεβαιώσεις αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής.

- Μεριμνά για την εκτέλεση του προϋπολογισμού καθώς επίσης και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση της Αρχής.

- Μεριμνά για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

- Μεριμνά για την απεικόνιση των οικονομικών πράξεων της Ρ.Α.Σ. κατά τους κανόνες του Δημοσίου Λογιστικού σε συνάρτηση με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής, όπως ισχύει.

- Μεριμνά για την είσπραξη εσόδων- ανταποδοτικών τελών υπέρ Ρ.Α.Σ.

Γραφείο Κατάρτισης Προϋπολογισμού

- Συγκεντρώνει τα οικονομικά στοιχεία, επεξεργάζεται, υποβάλει τις προτάσεις και καταρτίζει τον ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό και τους μηνιαίους στόχους, καθώς και την τροποποίησή του.

- Παρακολουθεί την κίνηση των πιστώσεων και την ανακατανομή αυτών.

- Παρακολουθεί τα όρια διαθέσεων πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.

- Παρακολουθεί και αντιμετωπίζει θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

- Παρακολουθεί τα όρια διαθέσιμων πιστώσεων όπως και πληρωμών.

- Μεριμνά για την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων της Ρ.Α.Σ. βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014.

- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και αποστέλλει τις προβλεπόμενες δημοσιονομικές αναφορές στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

- Συντάσσει ισολογισμό, τον υποβάλλει προς έλεγχο στους Ορκωτούς Ελεγκτές και μετά την έγκρισή του φροντίζει για τη δημοσίευσή του.

Τμήμα Πληρωμών

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Μεριμνά για την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

- Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

- Ενημερώνει τους δικαιούχους και τους φορείς για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

- Τηρεί Μητρώο Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

Τμήμα Προμηθειών και Παρακολούθησης Δημοσίων Συμβάσεων

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των προμηθειών της Αρχής, βάσει των αναγκών των οργανικών μονάδων και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

- Μεριμνά για τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση αιτημάτων προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών και εξοπλισμού από τις υπηρεσιακές μονάδες.

- Μεριμνά για τη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Μεριμνά για την κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές παραλαβής.

- Μεριμνά για τη συγκρότηση και διοικητική υποστήριξη επιτροπών διαγωνισμών, αξιολόγησης και παραλαβής.

- Μεριμνά για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών δημοσιότητας και διαφάνειας, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης πράξεων όπου απαιτείται.

- Τηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο συμβάσεων, διαγωνισμών, προσφορών και λοιπών στοιχείων προμηθειών.

- Παρακολουθεί τη διαχείριση θεμάτων αποθήκης και υλικού συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης αποθεμάτων και της καταγραφής παγίων.

- Μεριμνά για την έγκριση και έκδοση υπηρεσιακών μετακινήσεων.

Θ. Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΔΑΝ)

Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης είναι η ανάπτυξη, παρακολούθηση, διαχείριση, συντήρηση και η καλή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των ηλεκτρονικών/πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων της Ρ.Α.Σ.

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στα επιμέρους Τμήματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο ή/και την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Εκδίδει τις αποφάσεις έγκρισης των προτύπων εγγράφων που χρησιμοποιεί/διαχειρίζεται η Αρχή (εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας) που συντάσσονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.), καθώς και ενημέρωσης/αναθεώρησης αυτών, στα πλαίσια της ορθής εφαρμογής των διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και των λοιπών διοικητικών διαδικασιών.

Ο Προϊστάμενός της εγκρίνει τη χορήγηση κανονικών αδειών, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών (άρθρο 50 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), γονικών αδειών (παρ. 6 και 8 του άρθρου 53 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) και αδειών εξετάσεων (άρθρο 60 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, με την υποχρέωση να ενημερώνεται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Αρχής. Επίσης, χορηγεί άδειες για επιμορφωτικούς/επιστημονικούς λόγους (άρθρο 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει), πλην εκείνων που δημιουργούν οικονομική απαίτηση, για όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που προϊσταται, μετά από γνώμη του αρμοδίου Προϊσταμένου Τμήματος.

Αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Φυσικών Υποδομών

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Μεριμνά για τις στεγαστικές ανάγκες της Αρχής και διεξάγει τις διαδικασίες μίσθωσης ακινήτων και χώρων της Αρχής.

- Μεριμνά για τη συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων, την καθαριότητα και την ασφάλεια των χώρων της Ρ.Α.Σ. καθώς και για την υλοποίηση των προβλεπόμενων για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

- Ασκεί τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας, του Ενεργειακού Επιθεωρητή και του Υπευθύνου Δημοσίου Κτιρίου, καθώς και όσες άλλες αρμοδιότητες προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία σχετικής με τις γενικές αρμοδιότητες του τμήματος.

- Διαχειρίζεται όλες τις διαδικασίες για την απόκτηση, συντήρηση και κάθε είδους διαχείριση του υπηρεσιακού οχήματος της Αρχής.

Τμήμα Ανάπτυξης Ανθεκτικότητας και Ψηφιακών Υποδομών

- Εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του προς τον Προϊστάμενό του.

- Μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Ρ.Α.Σ.

- Προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις λειτουργίας και εισηγείται προτάσεις σε ό,τι αφορά στην ανάπτυξη, επέκταση, αναβάθμιση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής (ΤΠ) και τηλεπικοινωνιών της Ρ.Α.Σ., σε συνεργασία με τις υπόλοιπες Διευθύνσεις και Τμήματα της Αρχής.

- Μέριμνα για την κατά το μέγιστο βαθμό εξυπηρέτηση των αναγκών της Ρ.Α.Σ. από τη λειτουργία της υποδομής πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, καθώς και για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων και την περιοδική αξιολόγηση και αναβάθμισή τους.

- Μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών (ιδίως εκτυπωτών, σαρωτών) της Ρ.Α.Σ., περιλαμβανομένης της συντήρησης και αντικατάστασής τους.

- Συντάσσει τις προδιαγραφές και εισηγείται προτάσεις σχετικά με τη συντήρηση και υποστήριξη των συστημάτων πληροφορικής/εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, καθώς και των χρηστών αυτών.

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση πολιτικών και διαδικασιών λειτουργίας των υπηρεσιών πληροφορικής και ασφάλειας των συστημάτων, βάσει διεθνών προτύπων.

- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού και υποδομών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

- Μέριμνα για την υλοποίηση εφαρμογής πρότυπων διαδικασιών και ποιότητας ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων (κυβερνοασφάλεια).

- Συντηρεί αντίγραφα ασφαλείας των ψηφιακών αρχείων/δεδομένων της Ρ.Α.Σ. (back up).

- Μεριμνά για την ασφάλεια εφαρμογών, προγραμμάτων και βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στη Ρ.Α.Σ.

- Ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Διαχειριστή Κινδύνων, σύμφωνα με το άρθρο 22 Α του ν. 4795/2021.

- Ασκεί ή εποπτεύει τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4624/2019 όπως εκάστοτε ισχύει.

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η εγκατάσταση, η πιστοποίηση και η συνεχής βελτίωση των διαδικασιών εφαρμογής Συστημάτων Διαχείρισης που πρόκειται να αναπτύξει η Αρχή, καθώς και τον συντονισμό όλων ενεργειών που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία του Συστήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 9
Προσόντα διορισμού

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Ειδικά για θέσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια σιδηροδρόμων και τη διαλειτουργικότητα, τα απαιτούμενα προσόντα και οι δεξιότητες για θέσεις εξειδικεύονται περαιτέρω στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

3. Τυχόν πρόσθετα τυπικά ή επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται για την επιλογή του υποψηφίου σε μία θέση καθορίζονται από τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας που καταρτίζει η Αρχή.

4. Με την εκάστοτε προκήρυξη πλήρωσης θέσεων της Ρ.Α.Σ. ορίζονται τα σχετικά με τη θέση αποδεκτά πτυχία ή διπλώματα, τα κατά κλάδους και ειδικότητες, πρόσθετα προσόντα και κριτήρια, η κατά περίπτωση απαιτούμενη γνώση ξένων γλωσσών, το επίπεδο γλωσσομάθειας και η απαιτούμενη πρόσθετη εμπειρία.

5. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή ειδικότητας ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

Άρθρο 10
Προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ευθύνης

1. Η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), όπως ισχύουν.

2. Για τις θέσεις ευθύνης που σχετίζονται με την ασφάλεια σιδηροδρόμων και τη διαλειτουργικότητα τα απαιτούμενα προσόντα και οι δεξιότητες εξειδικεύονται περαιτέρω στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

3. Τυχόν πρόσθετα τυπικά ή επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται για την επιλογή του υποψηφίου στην εκάστοτε θέση ευθύνης καθορίζονται από τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Ευθύνης που καταρτίζει η Αρχή.

4. Με την εκάστοτε προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων ορίζονται τα σχετικά με τη θέση αποδεκτά πτυχία ή διπλώματα, τα κατά κλάδους και ειδικότητες, πρόσθετα προσόντα και κριτήρια, η κατά περίπτωση απαιτούμενη γνώση ξένων γλωσσών, το επίπεδο γλωσσομάθειας και η απαιτούμενη πρόσθετη εμπειρία.

Στις υπηρεσιακές μονάδες της Ρ.Α.Σ. ορίζονται ως Προϊστάμενοι, υπάλληλοι των κάτωθι κλάδων ή ειδικοτήτων, που κατέχουν τον Α’ Βαθμό, με πρόσθετα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

Ειδικότερα:

Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της Ρ.Α.Σ. και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες:

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

Γενικές Διευθύνσεις Ρυθμιστικής Αρχής

Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων διαθέτουν καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής). Επίσης, διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία πέντε (5) ετών σε θέση σημαντικής ευθύνης, καθώς και γνώση σε διαδικασίες επεξεργασίας/ενσωμάτωσης/διαχείρισης ευρωπαϊκών Οδηγιών και σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της Ρ.Α.Σ. και προέρχεται από τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού για την ΓΔ ΡΕΣΔ και από τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών για την ΓΔ ΑΣΔ.

Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ρύθμισης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Μεταφορών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Ρύθμισης Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ρύθμισης Σιδηροδρομικών Μεταφορών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Εποπτείας και Ανταγωνισμού Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εποπτείας και Ανταγωνισμού Σιδηροδρομικών Μεταφορών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Διεύθυνση Δικαιωμάτων Επιβατών

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δικαιωμάτων Επιβατών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Κανονισμού Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Παρακολούθησης Εφαρμογής Κανονισμού Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Διαχείρισης Καταγγελιών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Καταγγελιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Τμήμα Σχεδιασμού Εποπτείας και Διαχείρισης Ασφάλειας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Σχεδιασμού Εποπτείας και Διαχείρισης Ασφάλειας διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Πιστοποιήσεων και Εγκρίσεων Ασφάλειας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Ασφάλειας, Πιστοποιήσεων και Εγκρίσεων Ασφάλειας διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Τμήμα Μηχανοδηγών και Κρίσιμων Καθηκόντων Ασφάλειας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μηχανοδηγών και Κρίσιμων Καθηκόντων Ασφάλειας διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Διεύθυνση Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας και Εγκρίσεων

διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα: ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Τμήμα Τροχαίου Υλικού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τροχαίου Υλικού και Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Τμήμα Σταθερών Εγκαταστάσεων και Λειτουργικών Υποσυστημάτων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Σταθερών Εγκαταστάσεων και Λειτουργικών Υποσυστημάτων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω

κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Τμήμα ERTMS και ITS

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ERTMS και ITS διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ΠΕ αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ μηχανικών μεταλλείων και μεταλλουργών μηχανικών ή ΠΕ πολιτικών μηχανικών ή ΠΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΤΕ ηλεκτρολόγων μηχανικών.

Η πλήρωση θέσεων ευθύνης που σχετίζονται με αρμοδιότητες ασφάλειας σιδηροδρόμων και διαλειτουργικότητας προϋποθέτει την τεκμηριωμένη επάρκεια των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Ικανοτήτων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Ικανοτήτων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προϋπολογισμού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Προϋπολογισμού διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Τμήμα προμηθειών και Παρακολούθησης Δημοσίων Συμβάσεων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών και Παρακολούθησης Δημοσίων Συμβάσεων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Διεύθυνση Ανάπτυξης

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Μηχανικών.

Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Φυσικών Υποδομών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης και Συντήρησης Φυσικών Υποδομών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Μηχανικών.

Τμήμα Ανάπτυξης Ανθεκτικότητας και Ψηφιακών Υποδομών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθεκτικότητας και Ψηφιακών Υποδομών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Μηχανικών.

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ., τοποθετούνται Προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων υπάλληλοι της Ρ.Α.Σ. που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 11

Στελέχωση - Θέσεις Προσωπικού της Ρ.Α.Σ.

1. Η Ρ.Α.Σ. έχει ίδιο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 3891/2010. Για τη στελέχωση της Ρ.Α.Σ. συνιστώνται εξήντα τρεις (63) θέσεις προσωπικού, από τις οποίες σαράντα επτά (47) είναι θέσεις μόνιμου προσωπικού, έξι (6) είναι θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, έξι (6) είναι θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τρεις (3) είναι θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή και μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου.

2. Ο συνολικός αριθμός θέσεων προσωπικού και η κατανομή αυτών μπορεί να τροποποιηθεί από τη Ρ.Α.Σ. με απόφαση της Ολομέλειας και παράλληλη τροποποίηση, κατά το μέρος αυτό, του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης.

Οι θέσεις του προσωπικού κατανέμονται κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες ως εξής:

α) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, θέσεις έξι (6), εκ των οποίων:

αα) ΕΕΠ Μηχανικών, θέσεις τρεις (3).

αβ) ΕΕΠ Νομικών, θέσεις τρεις (3).

β) Τακτικό προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), θέσεις τριάντα οχτώ (36), εκ των οποίων:

βα) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, θέσεις δεκαπέντε (15).

ββ) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού, θέσεις τρεις (3).

βγ) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού (Νομικών), θέση μία (1).

βδ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, θέσεις τρεις (3).

βε) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, θέση μία (1).

βστ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, θέσεις έξι (6).

βζ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, θέσεις τέσσερις (4).

βη) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέση μία (1).

βθ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, θέση μία (1).

βι) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών, θέση μία (1).

γ) Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), θέσεις πέντε (5), εκ των οποίων:

γα) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού, θέση μία (1).

γβ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, θέσεις τρεις (3).

γγ) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, θέση μία (1).

δ) Τακτικό προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), θέσεις οκτώ (8), εκ των οποίων:

δα) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, θέσεις τέσσερις (4).

δβ) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, θέσεις δύο (2).

δγ) Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, θέση μία (1).

δδ) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, θέση μία (1).

ε) Τακτικό προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), Κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, θέσεις τρεις (3).

στ) Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής Ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής, θέση μία (1).

ζ) Νομικός Σύμβουλος, θέση μία (1).

η) Δικηγόροι με έμμισθη εντολή, θέσεις τρεις (3).

3. Ως προσόντα πρόσληψης, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232), όπως εκάστοτε ισχύει. Κατά τη στελέχωση θέσεων που σχετίζονται με την ασφάλεια των σιδηροδρόμων, λαμβάνονται υπόψη τα προφίλ δεξιοτήτων και τα κριτήρια επάρκειας που καθορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας. Τυχόν πρόσθετα τυπικά ή επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται για την επιλογή του υποψηφίου στην εκάστοτε θέση ευθύνης καθορίζονται από τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Ευθύνης που καταρτίζει η Αρχή.

4. Με την εκάστοτε προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων ορίζονται τα σχετικά με τη θέση αποδεκτά πτυχία ή διπλώματα, τα κατά κλάδους και ειδικότητες, πρόσθετα προσόντα και κριτήρια, η κατά περίπτωση απαιτούμενη γνώση ξένων γλωσσών, το επίπεδο γλωσσομάθειας και η απαιτούμενη πρόσθετη εμπειρία.

5. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 3891/2010 όπως ισχύει, προβλέπονται μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου και τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Ο Νομικός Σύμβουλος πρέπει να είναι δικηγόρος παρ’ Αρείω Πάγω, κάτοχος τουλάχιστον μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο διοικητικό ή στο εμπορικό δίκαιο και με δεκαπενταετή τουλάχιστον εμπειρία συνολικά.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 6 του ν. 3891/2010 για την υποβοήθηση στην άσκηση των καθηκόντων του Προέδρου της Ρ.Α.Σ. συστήνονται τρεις (3) θέσεις μετακλητών συνεργατών με εξειδίκευση σε θέματα αρμοδιότητας της Ρ.Α.Σ. Οι ανωτέρω μετακλητοί συνεργάτες προσλαμβάνονται και παύονται, σύμφωνα με τα άρθρα 46 έως 48 του ν. 4622/2019 (Α’ 133), με απόφαση του Προέδρου της Ρ.Α.Σ.

7. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού διέπεται, κατά περίπτωση, από τις διατάξεις:

Α. Του Κώδικα Καταστάσεως Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ν. 3528/2007 (Α’ 26), του ν. 4024/2011 (Α’ 226), του ν. 4369/2016 (Α’ 33) και του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Β. Του Κώδικα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (π.δ. 410/1988, Α’ 191), όπως εκάστοτε ισχύει, και του ν. 3801/2009 (Α’ 163) ως προς το προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Γ. Τυχόν ειδικών νόμων και των κανονιστικών πράξεων που ισχύουν για τη Ρ.Α.Σ.

Δ. Το προσωπικό της Ρ.Α.Σ. υπάγεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 3891/2010, μέχρι να σχηματιστεί νέο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο εντός της Αρχής μετά την αύξηση του προσωπικού της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ, ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Ρ.Α.Σ.

Άρθρο 12
Εισαγωγικό πλαίσιο εφαρμογής κεφαλαίου

Για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ρ.Α.Σ. και την εκπλήρωση της αποστολής της η Διοίκηση και το προσωπικό της Αρχής εφαρμόζουν επιμέρους Στρατηγικές, Κρίσιμες Διαδικασίες και Συστήματα, τα οποία έχουν αναπτυχθεί ή/και προσαρμοσθεί στις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Αρχής. Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται σε έγγραφα που έχουν λάβει την έγκριση της Ολομέλειας της Αρχής και ενημερώνονται τακτικά ώστε να ανταποκρίνονται στις εκάστοτε ισχύουσες θεσμικές απαιτήσεις και τις ανάγκες της Αρχής. Η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική για όλα τα στελέχη της Αρχής και παρακολουθείται από την Ολομέλεια και τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1) Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (άρθρο 13).

2) Σύστημα Στοχοθέτησης και Αξιολόγησης της Απόδοσης (άρθρο 14).

3) Σύστημα Κινήτρων (άρθρο 15).

4) Στρατηγική Εποπτείας (άρθρο 16).

5) Αξιολόγηση γενικών επιδόσεων ασφαλείας του Ελληνικού Σιδηροδρομικού Συστήματος και της αποτελεσματικότητας του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας - Εκθέσεις Επίδοσης Ασφάλειας (άρθρο 17).

6) Τήρηση Εγχειριδίου Διαδικασιών (άρθρο 18).

Άρθρο 13
Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ)

1. Στη Ρ.Α.Σ., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Εθνικής Αρχής Ασφάλειας Σιδηροδρόμων, εφαρμόζεται Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ), το οποίο αποσκοπεί στον προσδιορισμό, την εξασφάλιση, τη διατήρηση και τη συνεχή ανάπτυξη της επάρκειας του προσωπικού της Αρχής που εμπλέκεται σε δραστηριότητες σχετικές με την ασφάλεια των σιδηροδρόμων και τη διαλειτουργικότητα.

2. Το ΣΔΕ καλύπτει ιδίως το προσωπικό που ασκεί καθήκοντα αξιολόγησης (assessment) και εποπτείας/επιτήρησης (supervision/surveillance) και διασφαλίζει ότι αυτό διαθέτει τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ρ.Α.Σ.

3. Στο πλαίσιο του ΣΔΕ:

α) Καθορίζονται οι ρόλοι που σχετίζονται με την ασφάλεια των σιδηροδρόμων και τη διαλειτουργικότητα, καθώς και τα επίπεδα ευθύνης αυτών,

β) προσδιορίζονται τα απαιτούμενα προσόντα και τα προφίλ δεξιοτήτων ανά ρόλο,

γ) θεσπίζονται διαδικασίες αξιολόγησης της επάρκειας του προσωπικού και εντοπισμού εκπαιδευτικών αναγκών,

δ) προβλέπονται δράσεις εκπαίδευσης, ανάπτυξης και διατήρησης των δεξιοτήτων,

ε) τηρείται σχετικό ιστορικό επάρκειας για το προσωπικό που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΣΔΕ.

2. Η ανάθεση και η άσκηση καθηκόντων που σχετίζονται με την ασφάλεια των σιδηροδρόμων και τη διαλειτουργικότητα τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης αξιολόγησης και επιβεβαίωσης της επάρκειας του προσωπικού, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ και κατόπιν έγκρισης από τα αρμόδια όργανα της Ρ.Α.Σ.

3. Το ΣΔΕ εφαρμόζεται καθ’ όλο τον κύκλο ζωής του προσωπικού που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών πρόσληψης, ένταξης, αξιολόγησης, αρχικής και συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης.

4. Το προσωπικό της Ειδικής Μονάδας Επιθεωρητών Σιδηροδρόμου υπάγεται υποχρεωτικά στις διαδικασίες του ΣΔΕ και αναλαμβάνει καθήκοντα μόνο κατόπιν επιτυχούς εκπαίδευσης και αξιολόγησης επάρκειας.

5. Το ΣΔΕ παρουσιάζεται αναλυτικά σε έγγραφο που εγκρίνεται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ., ενημερώνεται σε τακτική βάση ή εκτάκτως, ιδίως σε περίπτωση μεταβολών του κανονιστικού πλαισίου, των αρμοδιοτήτων της Ρ.Α.Σ. ή των επιχειρησιακών αναγκών της, προκειμένου να διασφαλίζεται η διαρκής αποτελεσματικότητα και καταλληλότητά του. Οι ειδικότερες διαδικασίες, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του ΣΔΕ καθορίζονται στα εγκεκριμένα διοικητικά έγγραφα της Ρ.Α.Σ.

6. Αρμόδια για την τήρηση και ενημέρωση του ΣΔΕ είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τη συνεργασία της Γενικής Διεύθυνσης Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας Σιδηροδρόμων (ΓΔ ΑΔΣ), ενώ όλες οι τροποποιήσεις του ΣΔΕ εγκρίνονται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. κατόπιν εισήγησης των προαναφερθεισών οργανικών μονάδων.

Η Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ.:

α) Εγκρίνει το πλαίσιο ρόλων και δεξιοτήτων του ΣΔΕ,

β) αποφασίζει για την ανάθεση ρόλων σχετικών με την ασφάλεια, κατόπιν αξιολόγησης της επάρκειας του προσωπικού,

γ) παρακολουθεί την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητα του ΣΔΕ.

Άρθρο 14
Σύστημα Στοχοθέτησης και Αξιολόγησης της Απόδοσης

1. Στη Ρ.Α.Σ. εφαρμόζεται σύστημα στοχοθέτησης και αξιολόγησης της απόδοσης των οργανωτικών μονάδων και του προσωπικού, με σκοπό την ευθυγράμμιση της λειτουργίας της με τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς της στόχους.

2. Στο πλαίσιο του συστήματος:

α) Καθορίζονται ετήσιοι στόχοι ανά οργανωτική μονάδα και θέση εργασίας,

β) προσδιορίζονται δείκτες μέτρησης της απόδοσης,

γ) παρακολουθείται η επίτευξη των στόχων και

δ) διενεργείται περιοδική και ετήσια αξιολόγηση της απόδοσης.

3. Η διαδικασία στοχοθέτησης και αξιολόγησης συνδέεται με τα περιγράμματα θέσεων εργασίας και το Σύστημα Διαχείρισης Επάρκειας (ΣΔΕ).

4. Αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό της εφαρμογής, καθώς και την ενημέρωση του συστήματος στοχοθέτησης και αξιολόγησης της απόδοσης είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Ικανοτήτων, η οποία συνεργάζεται στενά με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

5. Η Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. εγκρίνει το πλαίσιο στοχοθέτησης και αξιολόγησης και παρακολουθεί την εφαρμογή του. Οι ειδικότερες διαδικασίες, οι δείκτες και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ.

Άρθρο 15
Σύστημα Κινήτρων

1. Η Ρ.Α.Σ. δύναται να εφαρμόζει σύστημα κινήτρων για την προσέλκυση, διατήρηση και ενίσχυση της απόδοσης του προσωπικού της, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Η εφαρμογή των κινήτρων τελεί υπό την προϋπόθεση της συμβατότητάς τους με το εκάστοτε ισχύον νομικό και δημοσιονομικό πλαίσιο.

3. Αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό της εφαρμογής, καθώς και την ενημέρωση του συστήματος κινήτρων είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Ικανοτήτων, η οποία συνεργάζεται στενά με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

Άρθρο 16
Στρατηγική Εποπτείας

1. Η Ρ.Α.Σ. κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του Κατ’ Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/761 και της εθνικής νομοθεσίας ν. 4632/2019, εκπονεί, τηρεί και αναθεωρεί Στρατηγική Εποπτείας, η οποία καθορίζει τους στόχους, τις προτεραιότητες και τον τρόπο άσκησης της εποπτικής της δραστηριότητας ως Εθνικής Αρχής Ασφαλείας και εφαρμόζεται μέσω ετήσιων Σχεδίων Εποπτείας.

2. Η Στρατηγική Εποπτείας εκπονείται με χρονικό ορίζοντα τριετίας. Επανεξετάζεται προς αναθεώρηση/επικαιροποίηση ετησίως κατά την εκπόνηση του ετήσιου Σχεδίου Δράσης, το οποίο αποτελεί μέσο υλοποίησής της. Η Στρατηγική Εποπτείας δύναται να μεταβληθεί προ της τριετίας, εφόσον κριθεί απαραίτητο για την καλύτερη προσαρμογή της στις διαμορφούμενες ανάγκες εποπτείας.

3. Σε κάθε περίπτωση, η Στρατηγική ανασκοπείται και αναθεωρείται, εφόσον απαιτείται, μετά την έκδοση ενιαίων πιστοποιητικών ασφαλείας, πιστοποιητικών συμμόρφωσης ΥΣΦ, εγκρίσεων ασφαλείας, εγκρίσεων θέσης σε λειτουργία σταθερών εγκαταστάσεων και εγκρίσεων οχημάτων για διάθεση στην αγορά.

4. Η Στρατηγική για την Εποπτεία καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που ορίζονται στο Παράρτημα I του Κατ’ Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/761 και περιλαμβάνει ιδίως:

α) Τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων εποπτείας βάσει αξιολόγησης κινδύνων λειτουργίας του σιδηροδρομικού συστήματος.

β) Την περιγραφή των διαδικασιών εποπτείας, ελέγχων και επιθεωρήσεων που θα ακολουθούνται.

γ) Τη διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης διορθωτικών μέτρων που απορρέουν από εποπτικές δραστηριότητες.

δ) Τη διαδικασία πραγματοποίησης συναντήσεων εποπτείας και αντιμετώπισης καταγγελιών.

ε) Τις αναγκαίες ενέργειες που απορρέουν από παρατηρήσεις και ευρήματα εποπτείας του ERA ή άλλων αρμόδιων οργάνων.

στ) Την ευθυγράμμιση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, εθνικό και ευρωπαϊκό.

5. Η Στρατηγική Εποπτείας εκπονείται από τη Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας Σιδηροδρόμων (ΓΔ ΑΣΔ), Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας της Ρ.Α.Σ., και εγκρίνεται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας.

6. Σε εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας Στρατηγικής, η ΓΔ ΑΣΔ εκπονεί ετήσιο Σχέδιο Εποπτείας, το οποίο εξειδικεύει τις εποπτικές δραστηριότητες, τους φορείς εποπτείας και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για το οικείο έτος. Το Σχέδιο Εποπτείας εγκρίνεται από την Ολομέλεια και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους φορείς προ της έναρξης κάθε εποπτικής περιόδου.

7. Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης ή αναθεώρησης της Στρατηγικής για την εποπτεία καθορίζεται ετησίως με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. προ της έναρξης κάθε εποπτικής περιόδου.

Άρθρο 17
Αξιολόγηση γενικών επιδόσεων ασφαλείας του Ελληνικού Σιδηροδρομικού Συστήματος και της αποτελεσματικότητας του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας - Εκθέσεις Επίδοσης Ασφάλειας

1. Στα πλαίσια της ανάγκης συνεχούς αξιολόγησης της ασφάλειας του Ελληνικού Σιδηροδρομικού Συστήματος, βάσει των αρμοδιοτήτων της Ρ.Α.Σ., η Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων/Τμήμα Σχεδιασμού Εποπτείας και Επιδόσεων Ασφάλειας της Αρχής παρακολουθεί κατά τη διάρκεια εκάστου έτους τις επιδόσεις ασφαλείας του Διαχειριστή Υποδομής και των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο σιδηροδρομικό σύστημα.

2. Ως επιδόσεις ασφάλειας ορίζονται οι τιμές συγκεκριμένων δεικτών ασφάλειας, οι οποίοι μετρούν την επίδοση τόσο των φορέων όσο και του συνολικού συστήματος σε επιμέρους μετρήσιμα αντικείμενα ή θέματα ασφαλείας. Οι δείκτες ασφάλειας περιλαμβάνουν τους Κοινούς Δείκτες Ασφάλειας (ΚΔΑ) όπως αυτοί ορίζονται

στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/798 και στα άρθρα 57 και 81 του ν. 4632/2019. Οι ΚΔΑ αναφέρονται υποχρεωτικά ετησίως από τη Ρ.Α.Σ., όπως και κάθε άλλη Ευρωπαϊκή Εθνική Αρχή Ασφαλείας, προς τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Σιδηροδρόμων (ERA). Οι δείκτες ασφάλειας δύνανται να περιλαμβάνουν επίσης και επιπρόσθετους δείκτες ασφάλειας, προκειμένου να καλυφθούν ιδιαίτερες ανάγκες του ελληνικού σιδηροδρομικού συστήματος, οι οποίοι προσδιορίζονται από τη Ρ.Α.Σ. και τροποποιούνται ανάλογα τις ανάγκες επισκόπησης της ασφάλειας.

3. Ο ορισμός των επιπρόσθετων δεικτών γίνεται από τη Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας ή άλλη αρμόδια Μονάδα, με σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Σ. Η έγκριση των δεικτών αποφασίζεται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. προ της ετήσιας εφαρμογής της Στρατηγικής Εποπτείας.

4. Η συχνότητα ενημέρωσης των δεικτών από τους φορείς καθορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. κατόπιν εισήγησης της ΓΔ ΑΣΔ, με μέγιστη περίοδο ενημέρωσης το ένα έτος.

5. Αρμόδια για τη συλλογή, τήρηση και αξιολόγηση των επιδόσεων ασφαλείας είναι η ΓΔ ΑΣΔ, Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Εποπτείας, στο πλαίσιο εφαρμογής της Στρατηγικής Εποπτείας της Ρ.Α.Σ.

6. Η Ρ.Α.Σ., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Εθνικής Αρχής Ασφαλείας και δυνάμει της απαίτησης του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/761, Παράρτημα Ι, σημείο 5 (β, γ), συντάσσει και δημοσιεύει ετησίως Εκθέσεις Αξιολόγησης της Επίδοσης της Ασφάλειας ανά Φορέα που δραστηριοποιείται στο Ελληνικό Σιδηροδρομικό Σύστημα καθώς και Συνολική Έκθεση αξιολόγησης της επίδοσης της Ασφάλειας σε εθνικό επίπεδο και της αποτελεσματικότητας του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας.

7. Οι εκθέσεις βασίζονται στην ανάλυση δεδομένων που συλλέγονται κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς και περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στοιχεία από:

α) Τα αποτελέσματα των εποπτειών που έχουν διενεργηθεί κατά την περίοδο αναφοράς συμπεριλαμβανομένων των συναντήσεων εποπτείας και της παρακολούθησης εφαρμογής των συστάσεων.

β) Την ανάλυση των τιμών των δεικτών ασφαλείας (ΚΔΑ και επιπρόσθετων) που έχουν υποβάλλει οι φορείς στη Ρ.Α.Σ. κατά την περίοδο αναφοράς.

γ) Τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων αυτοαξιολόγησης των φορέων που εκπονεί, συγκεντρώνει και επεξεργάζεται η Ρ.Α.Σ. στο πλαίσιο της εποπτικής της δραστηριότητας.

8. Αρμόδιο για τη σύνταξη των Εκθέσεων είναι Διεύθυνση Ασφάλειας Σιδηροδρόμων/Τμήμα Σχεδιασμού Εποπτείας και Επιδόσεων Ασφάλειας. Οι Εκθέσεις υποβάλλονται με εισήγηση του Προέδρου και εγκρίνονται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. Μετά την έγκρισή τους δημοσιεύονται από τη Ρ.Α.Σ. και κοινοποιούνται στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Σιδηροδρόμων (ERA).

9. Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης, έγκρισης και δημοσίευσης των Εκθέσεων καθορίζεται ετησίως με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ. προ της έναρξης κάθε εποπτικής περιόδου, στα πλαίσια κατάρτισης ή αναθεώρησης της Στρατηγικής για την Εποπτεία.

10. Η Ρ.Α.Σ. για την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων της όσον αφορά στην εποπτεία και αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας του Ελληνικού Σιδηροδρομικού Συστήματος καθώς και τη σύνταξη των Εκθέσεων Επίδοσης Ασφάλειας αναπτύσσει, λειτουργεί και συντηρεί ψηφιακά πληροφοριακά συστήματα, μέσω των οποίων εξασφαλίζονται:

α) Η απρόσκοπτη ροή και ανάλυση πληροφοριών ασφάλειας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων του σιδηροδρομικού δικτύου και της Ρ.Α.Σ.,

β) η αποτελεσματικότερη και αμεσότερη εποπτεία του σιδηροδρομικού συστήματος και

γ) η έγκαιρη και τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων εποπτείας και ελέγχου.

11. Τα συστήματα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, συστήματα υποβολής, ελέγχου και στατιστικών αναφορών ΚΔΑ και άλλων κρίσιμων δεδομένων από τους φορείς του σιδηροδρομικού συστήματος, ψηφιακής καταγραφής συμβάντων και ατυχημάτων, καταγραφής αποτελεσμάτων εποπτείας και αυτοαξιολόγησης των φορέων του σιδηροδρομικού συστήματος και διαχείρισης αιτήσεών τους. Τα πληροφοριακά συστήματα της Ρ.Α.Σ. σχεδιάζονται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη διαλειτουργικότητά τους τόσο με Ευρωπαϊκά όσο και με λοιπά εθνικά πληροφοριακά συστήματα των σιδηροδρομικών φορέων και της δημόσιας διοίκησης.

12. Αρμόδια για την εισήγηση ανάπτυξης καθώς και για τη λειτουργία και συντήρηση των ψηφιακών συστημάτων που υποστηρίζουν τις αρμοδιότητες της Ρ.Α.Σ. είναι η ΓΔ ΑΣΔ. Η ανάπτυξη νέου συστήματος ή η τροποποίηση υφιστάμενου συστήματος εγκρίνεται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ., κατόπιν εισήγησης του Προέδρου.

Άρθρο 18
Τήρηση Εγχειριδίου Διαδικασιών

1. Η Ρ.Α.Σ. τηρεί Εγχειρίδιο Διαδικασιών που περιλαμβάνει διακριτές τυποποιημένες διαδικασίες που αντιστοιχούν στο σύνολο των αρμοδιοτήτων της, ώστε να υποστηρίζεται η ομοιογενής εκτέλεση των καθηκόντων

της κάθε Μονάδας από το σύνολο των στελεχών της, να διασφαλίζεται η συνέπεια, η ιχνηλασιμότητα και η συνεχής βελτίωση της κάθε διαδικασίας, καθώς και να κατοχυρώνεται η αξιοπιστία της Αρχής έναντι όλων των φορέων του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού συστήματος καθώς και ευρύτερα του κοινωνικού συνόλου.

2. Υπεύθυνη για την τήρηση και ενημέρωση του Εγχειριδίου ορίζεται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών εγκρίνεται από την Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. Για την ενημέρωση του περιεχομένου του Εγχειριδίου, συμπεριλαμβανομένων των περιγραφών της κάθε διαδικασίας, του προσδιορισμού των υπεύθυνων εκτέλεσης των βημάτων της, των ψηφιακών συστημάτων/εφαρμογών υποστήριξής της, των τυποποιημένων εντύπων που χρησιμοποιούνται, των διασυνδέσεων ή εξαρτήσεων από άλλες διαδικασίες κ.λπ. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συνεργάζεται στενά με τις οργανωτικές μονάδες που συμμετέχουν στη διαδικασία.

3. Κάθε εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού και δεσμεύει τα στελέχη της αντίστοιχης Μονάδας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Τα στελέχη συνεισφέρουν με προτάσεις τους στην επικαιροποίησή των διαδικασιών όποτε διαπιστώνουν ανάγκη αναθεώρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V
ΠΟΡΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 19
Τρόπος διαχείρισης των πόρων

1. Η διοίκηση και η διαχείριση των πόρων της Ρ.Α.Σ. ασκείται από την Ολομέλειά της.

2. Η Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει αρμοδιότητες διαχείρισης των πόρων της στον Πρόεδρό της, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

3. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτείται η έγκριση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ., σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Η Ολομέλεια της Ρ.Α.Σ. δύναται με απόφασή της να μεταβιβάζει αρμοδιότητες έγκρισης δαπανών στον Πρόεδρο.

4. Η Ρ.Α.Σ. ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που ανήκει στην Κεντρική Διοίκηση αποτελεί διακριτό φορέα του κρατικού προϋπολογισμού, στον οποίο εγγράφονται οι πιστώσεις για τη λειτουργία της, σύμφωνα με το άρθρο 61Α του ν. 4270/2014.

5. Η Ρ.Α.Σ. έχει υποχρέωση να τηρεί λογαριασμούς και αρχεία, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα χρήσης και να δημοσιεύει ισολογισμό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές οι οποίοι ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας. Τα στοιχεία αυτά και οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της Ρ.Α.Σ. Τα στοιχεία αυτά και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους υποβάλλονται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Πρόεδρο της Βουλής.

Άρθρο 20
Προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών

Όροι

1. Η Ρ.Α.Σ. μπορεί να συνάπτει συμβάσεις για την ανάθεση μελετών και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προς εξυπηρέτηση των σκοπών και της λειτουργίας της.

2. Οι κάθε μορφής προμήθειες αγαθών και παροχής υπηρεσιών της Ρ.Α.Σ. διενεργούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Κάθε προμήθεια διενεργείται με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ., εκτός αν ειδικότερες διατάξεις προβλέπουν αρμοδιότητα άλλου οργάνου της Αρχής για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI
ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21
Καταργούμενες Διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού, η υπό στοιχεία Δ4δ/οικ.89995/2018 (Β’ 5781) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Υποδομών και Μεταφορών, κάθε νομοθετική διάταξη, καθώς και κάθε κανονιστική πράξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει με διάφορο τρόπο θέματα που διέπονται από τον εν λόγω Κανονισμό καταργούνται.

Άρθρο 22
Τελικές Διατάξεις

Κάθε αμφισβήτηση που τυχόν προκύψει, όπως και κάθε θέμα σχετικό με την άσκηση των κατανεμόμενων στις οργανικές μονάδες της Ρ.Α.Σ. αρμοδιοτήτων, επιλύεται με απόφαση της Ολομέλειας της Ρ.Α.Σ.

Άρθρο 23
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2026

Ο Αντιπρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΜΑΛΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02065960311260042