03.11.2026 17:26:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6630**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21462

Τροποποίηση της υπ' αρ. 2737/2020 (Β' 2636) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138),

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119),

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδιαίτερα τα άρθρα 79-88 και 455.

4. Τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύουν.

5. Την υπ' αρ. 1353/26.03.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 322) διαπιστωτική πράξη της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Ιονίου Πανεπιστημίου για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

6. Την υπ' αρ. 3776/06-09-2024 απόφαση του Πρύτανη Ιονίου Πανεπιστημίου «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου- Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5146/2024, διόρθ. σφάλμ. ΦΕΚ Β'5375/2024), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΕΞΕ 5615/30-03-2026 (Β' 1951) όμοια απόφαση.

7. Την υπό στοιχεία ΕΣΩΤ3259/06.07.2026 πράξη του Πρύτανη με θέμα: 6η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2025-2026.

8. Τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β’ 3785/2023).

9. Την απόφαση Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (Β’ 2636/2020).

10. Τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (Β’ 3307/2020) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β’ 768/2023.

11. Την Επικαιροποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (Β’ 3250/2023).

12. Την υπό στοιχεία QA_1603/30-5-2025 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης πιστοποιείται ότι το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας για την Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG), για το επίπεδο σπουδών 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Η διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ορίζεται, με την ίδια απόφαση, για πέντε έτη, από 29-5-2025 έως 28-5-2030.

13. Την απόφαση της 25ης συν./12.05.2026 της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας περί εγκρίσεως τροποποίησης της Ιδρυτικής Πράξης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

14. Την απόφαση της 3ης συν./13.07.2026 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2025-2026 περί εγκρίσεως τροποποίησης της Ιδρυτικής Πράξης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του τμήματος Ψηφιακών μέσων και Επικοινωνία.

15. Την απόφαση της 24ης συν./15.07.2026 της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2025-2026 περί εγκρίσεως τροποποίησης της Ιδρυτικής Πράξης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του τμήματος Ψηφιακών μέσων και Επικοινωνία.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε:

Α) την τροποποίηση της υπ’ αρ. 27371/2020 (Β’ 2636) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (New Media Communication and Digital Marketing), ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (New Media Communication and Digital Marketing), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (New Media Communication and Digital Marketing), έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση και την έρευνα σε προηγμένα ζητήματα της επιστήμης της Επικοινωνίας, των Ψηφιακών Μέσων, της Πληροφορίας και της Πληροφορικής όπως τα δίκτυα επικοινωνιών, η αλληλεπιδραστική διαδικτυακή επικοινωνία, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η επεξεργασία δεδομένων, η ψηφιακή επιχειρηματικότητα, το ψηφιακό μάρκετινγκ, τα συνεργατικά συστήματα αλλά και η ασφάλεια και η ιδιωτικότητα συστημάτων και περιεχομένου.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να παράσχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη γνώση που είναι απαραίτητη ώστε να εμβαθύνουν σε ειδικά ζητήματα της επιστήμης της Επικοινωνίας και του Μάρκετινγκ και να αναπτύξουν υψηλού επιπέδου επιστημονική σκέψη με ερευνητικό προσανατολισμό. Με τον τρόπο αυτό θα

αποκτήσουν σημαντικά επιστημονικά εφόδια που θα τους βοηθήσουν να εξελιχθούν είτε ως ερευνητές/τριες είτε δραστηριοποιούμενοι σε άλλους τομείς (επιστημονικούς, επαγγελματικούς κ.ά.).

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (New Media Communication and Digital Marketing).

Άρθρο 4
Κατηγορίες πτυχιούχων εισακτέων

Στο ΠΜΣ θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Το πρόγραμμα είναι πλήρους ή μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών οργανώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα (Α’, Β’ και Γ’) και περιλαμβάνει κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα την παρακολούθηση ενός συνόλου Εκπαιδευτικών Ενοτήτων (modules) και κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Το σύνολο των πιστωτικών (ECTS) μονάδων για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90). Βασική γλώσσα του ΠΜΣ είναι τα Ελληνικά και δευτερεύουσα τα Αγγλικά. Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στα Ελληνικά ή/και στα Αγγλικά.

Η παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων πραγματοποιείται εξ αποστάσεως, ενώ δίνεται η δυνατότητα και για δια ζώσης παρακολούθηση εργαστηριακών μαθημάτων.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση τριών (3) Εκπαιδευτικών Ενοτήτων στο Α’ και Β’ εξάμηνο και την εκπόνηση μιας διπλωματικής στο Γ’ εξάμηνο.

Η διδασκαλία περιλαμβάνει: διαλέξεις, φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση επιστημονικών εργασιών, καθώς και τη διενέργεια ατομικών και ομαδικών εργασιών (Projects).

Τα μαθήματα (Υποχρεωτικά - Υ και Επιλογής Υποχρεωτικά -ΕΥ) καθώς και η κατανομή τους ανά εξάμηνα παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Μαθήματα ΠΣ Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ			
	Μάθημα	Κατηγορία (Υ, ΕΥ)	ECTS
Α’ εξάμηνο	Τεχνολογίες Διαδικτύου και Παγκόσμιου Ιστού	ΕΥ	6
	Στοιχεία οπτικοακουστικού περιεχομένου	ΕΥ	6
	Ιδιωτικότητα στο Διαδίκτυο	Υ	6
	Ψηφιακό Marketing	Υ	6
	Εκπαίδευση και νέα μέσα επικοινωνίας	ΕΥ	6
	Marketing στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	ΕΥ	6
	Αλληλεπιδραστική επικοινωνία για διαδικτυακούς τόπους	Υ	6

Β’ εξάμηνο	Υπολογιστική Νέφους και Εξόρυξη Δεδομένων	ΕΥ	6
	Σχεδίαση γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη	ΕΥ	6
	Ψηφιακά Πνευματικά Δικαιώματα	ΕΥ	6
	Παραγωγή media	ΕΥ	6
	Κινητός - Διάχυτος Υπολογισμός και Εφαρμογές	Υ	6
	Ηλεκτρονικό εμπόριο	Υ	6
	Ηλεκτρονικές εκδόσεις και διαδίκτυο	ΕΥ	6
	Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτιστοποίηση στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	ΕΥ	6
Γ’ εξάμηνο	Διπλωματική εργασία	Υ	30

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Οι σχετικές διαδικασίες περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε εξήντα δύο (62) άτομα κατ’ έτος. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο πρόγραμμα κατά ακαδημαϊκό έτος, μέχρι του ανωτέρω μέγιστου ορίου.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α’ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α’ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (π.χ. αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, βιβλιοθήκη, εργαστήρια) του Τμήματος. Επιπροσθέτως, στο πλαίσιο της διδασκαλίας και εκπόνησης εργαστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός και το λογισμικό που διαθέτουν τα ακόλουθα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος:

Α) Εργαστήριο Ψηφιακής Σύγκλισης
Β) Εργαστήριο Μέσων Επιρροής και Αλληλεπίδρασης
Γ) Εργαστήριο Εφαρμογών Πληροφορικής στο Μάρκετινγκ και τον Τουρισμό
Δ) Εργαστήριο Νέων Μέσων Επικοινωνίας και Ευχρηστίας

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει για οκτώ (8) έτη, από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029.

Άρθρο 11
Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας

Τα έσοδα από το ΠΜΣ εκτιμώνται σε 102.500,00 ευρώ τα οποία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατανέμονται στα λειτουργικά έξοδα (70%) και στην κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Ιδρύματος (30%). Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλύπτεται από τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 2.500,00 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης θα λειτουργούν ανταποδοτικά προς τους φοιτητές. Εφόσον υπάρξουν πρόσθετες παροχές (όπως π.χ. χορηγίες ή δωρεές), αυτές θα διατεθούν στοχεύοντας είτε στην μείωση των διδάκτρων, είτε στην αναβάθμιση των υλικοτεχνικών υποδομών.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β) την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών, από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (New Media Communication and Digital Marketing), ως ακολούθως:

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Στο Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

2. Το ΠΜΣ απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ»

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του ΠΜΣ διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας καθώς επίσης και από τις σχετικές Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος (https://dmc.ionio.gr/).

Άρθρο 2
Σκοπός του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας του Ιονίου Πανεπιστημίου έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση και την έρευνα σε προηγμένα ζητήματα της επιστήμης της Επικοινωνίας, των Ψηφιακών Μέσων, της Πληροφορίας και της Πληροφορικής όπως τα δίκτυα επικοινωνιών, η αλληλεπιδραστική διαδικτυακή επικοινωνία, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η επεξεργασία δεδομένων, η ψηφιακή επιχειρηματικότητα, το ψηφιακό μάρκετινγκ, τα συνεργατικά συστήματα αλλά και η ασφάλεια και η ιδιωτικότητα συστημάτων και περιεχομένου. Σκοπός του ΠΜΣ είναι να παράσχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τη γνώση που είναι απαραίτητη ώστε να εμβαθύνουν σε ειδικά ζητήματα της επιστήμης της Επικοινωνίας και του Μάρκετινγκ και να αναπτύξουν υψηλού επιπέδου επιστημονική σκέψη με ερευνητικό προσανατολισμό. Με τον τρόπο αυτό θα αποκτήσουν σημαντικά επιστημονικά εφόδια που θα τους βοηθήσουν να εξελιχθούν είτε ως ερευνητές είτε δραστηριοποιούμενοι σε άλλους τομείς (επιστημονικούς, επαγγελματικούς κ.ά.).

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση-λειτουργία του ΠΜΣ

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,

β) η Συνέλευση του Τμήματος

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και
δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.
Τα ανωτέρω όργανα έχουν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4
Τίτλοι Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του ΠΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο.
2. Στον τίτλο σπουδών του ΠΜΣ αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου.
3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Η απονομή του ΔΜΣ είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του ΔΜΣ στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο ΠΜΣ κατόπιν έγγραφης αίτησής του. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 5
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε εξήντα δύο (62) μεταπτυχιακούς φοιτητές οι οποίοι χωρίζονται σε δύο ομάδες με βάση τη γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων: σαράντα δύο (42) για το ελληνόφωνο πρόγραμμα σπουδών και είκοσι (20) για το αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 6
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ) της χώρας, ήτοι οι απόφοιτοι από τη Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων, από τη Σχολή Ναυτικών Δοκίμων και από τη Σχολή Ικάρων. Επίσης, γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι από τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους για την απόκτηση πτυχίου και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΠΜΣ.
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7
Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών συνεκτιμώνται ακαδημαϊκά κριτήρια στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα: ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.
Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΠΜΣ.
Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 8
Διαδικασίες επιλογής

8.1. Προκήρυξη
Κάθε χρόνο το ΠΜΣ του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, πριν το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένου και του ιστότοπου του Τμήματος

και του Ιδρύματος, σχετική με το ΠΜΣ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία εισαγωγής στο ΠΜΣ, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται κατά πόσο η προκήρυξη θα αφορά μόνο το ελληνόφωνο πρόγραμμα σπουδών ή θα αφορά το ελληνόφωνο και το αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

8.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται ηλεκτρονικά με διαδικασία που περιγράφεται στην προκήρυξη. Έντυπα αντίγραφα κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ κατά την εγγραφή. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή συνέδρια με κριτές, (εάν υπάρχουν)
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν)
6. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ελληνικού ΑΕΙ ή αντίγραφο πτυχίου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
7. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος
8. Αντίγραφο διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας (εάν έχει εκπονηθεί)
9. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν υπάρχει) ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και το σχετικό πρόγραμμα σπουδών του μεταπτυχιακού τους μαζί με το περίγραμμα των μαθημάτων
10. Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου εγγράφου ελέγχου ταυτοπροσωπίας (πχ διαβατήριο)
11. Δύο συστατικές επιστολές
12. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ξένης γλώσσας για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και αγγλικής γλώσσας για το αγγλόφωνο πρόγραμμα
13. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς υποψήφιους για το ελληνόφωνο πρόγραμμα. Η επάρκεια γνώσης της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Όταν ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.
- Όταν ο υποψήφιος έχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας από ισότιμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Όταν ο υποψήφιος έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε Ελληνικό ΑΕΙ, ή όταν έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (ΑΕΙ).
- Όταν ο υποψήφιος κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

8.3 Κριτήρια επιλογής

1. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του ΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εν λόγω Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΕΑΥ είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.

3. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

i. Συνάφεια τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του ΠΜΣ
ii. Βαθμολογίες τίτλων σπουδών
iii. Βαθμολογίες μαθημάτων που είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ
iv. Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
v. Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας

vi. Συστατικές επιστολές

vii. Συνέντευξη

Σημειώνεται ότι τυχόν συμπληρωματικά κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας (μοριοδότηση) όλων των κριτηρίων επιλογής εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων και συμπεριλαμβάνονται στην σχετική προκήρυξη.

8.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

1. Η ΕΑΥ καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, τεκμηριωμένη για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην ΣΕ υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της το αργότερο δύο (2) μέρες μετά το πέρας των συνεντεύξεων.

2. Η ΣΕ, αφού λάβει την αξιολογική λίστα από την ΕΑΥ, συνεδριάζει και καταρτίζει τελικό αξιολογικό πίνακα για τους υποψηφίους. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Η ΣΕ, αφού λάβει υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για επικύρωση, καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λ.π.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

4. Οι πίνακες των επιτυχόντων αναρτώνται μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και στον ιστότοπο του Τμήματος.

5. Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8.5 Εγγραφή επιλεγέντων στο ΠΜΣ

Οι επιλεγέντες εγγράφονται στο ΠΜΣ εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο ΠΜΣ.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 9
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Δίνεται η δυνατότητα για μερική φοίτηση κατά την οποία η χρονική διάρκεια φοίτησης επιμηκύνεται κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης είναι υποχρεωμένοι να δηλώσουν το σύνολο των προβλεπόμενων μαθημάτων (δέκα) σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε κάθε εξάμηνο θα πρέπει να δηλώνονται τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα. Μετά την επιτυχή εξέταση όλων των μαθημάτων ο φοιτητής εκπονεί τη διπλωματική εργασία στο πέμπτο (5) εξάμηνο σπουδών. Για να ενταχθεί κάποιος φοιτητής σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να καταθέσει σχετικό αίτημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων προς την Συντονιστική Επιτροπή στο οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχονται οι λόγοι που αιτείται την ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που μπορούν να φοιτούν με καθεστώς μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εγγεγραμμένων σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση όπου οι αιτήσεις είναι περισσότερες από τον επιτρεπόμενο αριθμό, ταξινομούνται από την Συντονιστική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη κοινωνικά κριτήρια και με βάση την αιτιολογία που έχουν επικαλεστεί οι φοιτητές στη σχετική αίτησή τους. Το σύνολο των αιτήσεων εξετάζονται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης από τη Συντονιστική Επιτροπή. Η Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζει οριστικό πίνακα με τις εγκεκριμένες/απορριφθέντες

αιτήσεις για μερική φοίτηση. Οι φοιτητές που τελούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης καταβάλλουν εμπροθέσμως το σύνολο των προβλεπόμενων διδάκτρων, όπως τα καταβάλλουν και οι φοιτητές που τελούν υπό καθεστώς πλήρους φοίτησης, με εξαίρεση την τελευταία δόση η οποία καταβάλλεται στο τέλος του 5ου εξαμήνου σπουδών.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα για πλήρη φοίτηση και έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για μερική φοίτηση.

9.2 Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι δεν βρίσκονται υπό καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να καταθέσουν τεκμηριωμένη αίτηση αναστολής φοίτησης εντός του χρόνου της κανονικής διάρκειας σπουδών του ΠΜΣ (τρία πρώτα εξάμηνα), για χρονικό διάστημα δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων.

9.2.1 Διαδικασία αναστολής φοίτησης

Η διαδικασία αναστολής φοίτησης αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή εντός του χρόνου κανονικής φοίτησης (τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών) και εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων του εκάστοτε ακαδ. εξαμήνου για το οποίο ζητείται αναστολή, η οποία κατατίθεται με τα σχετικά δικαιολογητικά (εάν υπάρχουν) στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι αιτήσεις εξετάζονται από την ΣΕ η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Στην περίπτωση όπου η Συνέλευση κάνει αποδεκτό το αίτημα αναστολής εκδίδεται σχετική Απόφαση από τη Συνέλευση στην οποία αναφέρονται μεταξύ άλλων, ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής.

3. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν λάβει από το Φορέα εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε ΠΜΣ δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

9.3 Παράταση φοίτησης

Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων (ή των τεσσάρων πρώτων εάν τελούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης) και δεν έχουν ολοκληρώσει τη διπλωματική τους εργασία, δύνανται να καταθέσουν αίτηση παράτασης της φοίτησης, για την ολοκλήρωση της εργασίας τους, διάρκειας ίσης με ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Η τεκμηριωμένη αίτηση παράτασης κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την περάτωση του τρίτου εξαμήνου σπουδών (ή του πέμπτου για μερική φοίτηση).

9.4 Διαγραφή φοιτητή

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.
- Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι.
- Υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή των εργασιών τους.
- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης εντός των μέγιστων ορίων όπως αυτά ορίζονται αναλυτικά στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.
- Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών χωρίς όμως την επιστροφή του τέλους/τελών φοίτησης.
- Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι φοιτητές δεν δικαιούνται επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης.

Άρθρο 10
Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε δέκα (10) μαθήματα του προγράμματος σπουδών και η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας τα οποία οδηγούν στη συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Το ενδεικτικό αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ κατά τη διάρκεια των τριών εξαμήνων, έχει ως εξής:

Ελληνόφωνο πρόγραμμα σπουδών

Μαθήματα ΠΣ Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ			
	Μάθημα	Κατηγορία (Υ, ΕΥ)	ECTS
Α’ εξάμηνο	Τεχνολογίες Διαδικτύου και Παγκόσμιου Ιστού	ΕΥ	6
	Στοιχεία οπτικοακουστικού περιεχομένου	ΕΥ	6
	Ιδιωτικότητα στο Διαδίκτυο	Υ	6
	Ψηφιακό Marketing	Υ	6
	Εκπαίδευση και νέα μέσα επικοινωνίας	ΕΥ	6
	Marketing στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	ΕΥ	6
	Αλληλεπιδραστική επικοινωνία για διαδικτυακούς τόπους	Υ	6
Β’ εξάμηνο	Υπολογιστική Νέφους και Εξόρυξη Δεδομένων	ΕΥ	6
	Σχεδίαση γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη	ΕΥ	6
	Ψηφιακά Πνευματικά Δικαιώματα	ΕΥ	6
	Παραγωγή media	ΕΥ	6
	Κινητός - Διάχυτος Υπολογισμός και Εφαρμογές	Υ	6
	Ηλεκτρονικό εμπόριο	Υ	6
	Ηλεκτρονικές εκδόσεις και διαδίκτυο	ΕΥ	6
	Μέτρηση, Ανάλυση και Βελτιστοποίηση στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	ΕΥ	6
Γ’ εξάμηνο	Διπλωματική εργασία	Υ	30

Αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών

Courses of PGP "New Communication Media and Digital Marketing"			
	Μάθημα	Type	ECTS
1 Semester	Internet and Web Technologies	Compulsory Elective	6
	Audiovisual Content Elements	Compulsory Elective	
	Internet Privacy	Compulsory	6
	Digital Marketing	Compulsory	6
	Education and New Media Communication	Compulsory Elective	
	Social Media Marketing	Compulsory Elective	6
	Interactive Website Communication	Compulsory	6
2 Semester	Cloud Computing and Data Mining	Compulsory Elective	6
	Graphical User Interface Design	Compulsory Elective	
	Digital Copyrights	Compulsory Elective	6
	Media Production	Compulsory Elective	
	Mobile-Pervasive Computing and Applications	Compulsory	6
	E-Commerce	Compulsory	6
	Electronic Publications and the Internet	Compulsory Elective	
	Metrics, Analysis and Optimization in Digital Marketing	Compulsory Elective	6
3 Semester	Thesis	Compulsory	30

Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών δύνανται να αναπροσαρμόζονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες επικαιροποίησης του προγράμματος και τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του συνόλου των μαθημάτων κάθε εξαμήνου αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι φοιτητές υποχρεούνται:

- Στο Α’ εξάμηνο φοίτησης, οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα τρία (3) Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ).

- Στο Β’ εξάμηνο φοίτησης οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα δύο (2) Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα και σε τρία (3) μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ).

- Το Γ’ εξάμηνο αφιερώνεται στην έρευνα και εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα ανωτέρω προσαρμόζονται αναλόγως εάν οι φοιτητές τελούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης: Α εξάμηνο 3 ή 2 μαθήματα (προτεραιότητα στα μαθήματα Υ), Β εξάμηνο 3 ή 2 μαθήματα (προτεραιότητα στα μαθήματα Υ), Γ εξάμηνο 2 ή 3, Δ εξάμηνο 2 ή 3 και Ε εξάμηνο εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Για την απονομή του ΔΜΣ σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή απαιτείται:

- Υποχρεωτική παρακολούθηση των μαθημάτων και συμμετοχή σε όλες τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του προγράμματος.

- Επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα.

- Εκπόνηση και επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Όλα τα μαθήματα διδάσκονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εξαμήνων και εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο που ακολουθεί το διδακτικό εξάμηνο καθώς και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ για το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι η ελληνική και για το αγγλόφωνο πρόγραμμα η αγγλική. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας για το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι η ελληνική αλλά μπορεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης, να δίνεται η δυνατότητα συγγραφής της στην αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας για το αγγλόφωνο πρόγραμμα είναι η αγγλική.

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος ή του ΠΜΣ το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής του ΠΜΣ και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

10.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ/Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Το εν λόγω ΠΜΣ περιλαμβάνει μαθήματα με 13 ενότητες/εβδομάδες εκπαίδευσης και μάθησης ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και οι διδακτικές ώρες ανά μάθημα ορίζονται σε τριάντα εννέα (39).

10.6 Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

10.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στον ιστότοπο του μαθήματος.

10.8 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Το ΠΜΣ «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» προσφέρει για κάθε φοιτητή (10) μαθήματα τα οποία ολοκληρώνονται σε τριάντα εννέα (39) ώρες το καθένα. Η διδασκαλία μαθημάτων περιλαμβάνει δια ζώσης, εξ αποστάσεως και υβριδική διδασκαλία. Αυτό κρίνεται αναγκαίο, κυρίως, διότι:

- Αυξάνεται η προσβασιμότητα στην παρακολούθηση του συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου που προσφέρει το ΠΜΣ μέσω της παροχής ίσων ευκαιριών συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία σε πλήθος ενδιαφερόμενων, στο σύνολο της επικράτειας, που δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα να εγκατασταθούν στην Κεφαλονιά.

- Παρέχεται η δυνατότητα διδασκαλίας στο ΠΜΣ Καθηγητών, Ερευνητών και Επαγγελματιών που δεν διαμένουν μόνιμα στην Κεφαλονιά και δεν έχουν τη δυνατότητα δια ζώσης παρουσίας. Έτσι αυξάνεται το επίπεδο διδασκαλίας, γνώσεων και εμπειριών που αποκομίζουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΜΣ

- Προσφέρεται συνεχής υποστήριξη των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια παρακολούθησης του ΠΜΣ πέραν των δια ζώσης συναντήσεων με τους διδάσκοντες.

- Παρέχεται άμεση διασύνδεση των φοιτητών με εξωτερικές πηγές γνώσεων και αυξημένες δυνατότητες συνεργασίας με τους εκπαιδευτές και τους γεωγραφικά διασπαρμένους εκπαιδευόμενους.

10.9 Κατανομή Ωρών Διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης

Κάθε μάθημα ολοκληρώνεται σε τριάντα εννέα (39) ώρες διδασκαλίας το εξάμηνο.

10.10 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

10.11 Δια ζώσης μαθήματα

Τα δια ζώσης μαθήματα δύναται να διεξάγονται με υβριδικό τρόπο (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11
Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν περισσότεροι του ενός διδάσκοντες σε κάποιο μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας διδάσκων ως υπεύθυνος ή συντονιστής του μαθήματος.

Η ανάληψη διδασκαλίας μαθήματος στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Οι περιγραφές των μαθημάτων έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο του Τμήματος

Άρθρο 12
Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος, στον οποίο από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από το διδάσκοντα - υπεύθυνο συντονιστή του μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

Άρθρο 13
Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι πραγματοποιούνται μετά το πέρας των εβδομάδων διδασκαλίας και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους διδάσκοντες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής αποτύχει σε μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό μόνο στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του παρόντος Κανονισμού και ως εκ τούτου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστι-

κό αντικείμενο με το/τα εξεταζόμενο/α μάθημα/μαθήματα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του κάθε μαθήματος διδάσκων. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός μίας εβδομάδας από την ανακοίνωση των βαθμολογιών ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Στο τρίτο (3) εξάμηνο (ή στο 5ο στις περιπτώσεις μερικής φοίτησης) του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας μόνον εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ μετά το πέρας του 2ου εξαμήνου φοίτησης (ή του 4ου στην περίπτωση μερικής φοίτησης), στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην ΣΕ. Σε κάθε περίπτωση οι αιτήσεις θα πρέπει να έχουν κατατεθεί το αργότερο έως μία εβδομάδα μετά τη λήξη των επαναληπτικών εξετάσεων του Σεπτεμβρίου.

Υποχρεώσεις του φοιτητή

1. Αναζήτηση θέματος βάσει της λίστας θεμάτων που αναρτάται στον ιστότοπο του ΠΜΣ έως το τέλος του εαρινού εξαμήνου.
2. Προετοιμασία πρότασης σε συνεργασία με τον επιβλέποντα.
3. Υποβολή της πρότασης για έγκριση στον επιβλέποντα.
4. Αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
5. Ανάθεση διπλωματικής εργασίας.
6. Ολοκλήρωση συγγραφής.
7. Υποβολή διπλωματικής εργασίας στην τριμελή επιτροπή και
8. Δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η εξέτασή της γίνεται κατά τη λήξη του 3ου εξαμήνου (ή του 5ου για μερική φοίτηση), εφόσον ο φοιτητής έχει τακτοποιήσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το ΠΜΣ. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έγκαιρη παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας, ακολουθείται η διαδικασία της παράτασης όπως αυτή περιγράφεται ανωτέρω.

14.1 Επίβλεψη διπλωματικής εργασίας

Η ΣΕ, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται η περίληψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει ταυτόχρονα, την επίβλεψη έως έντεκα (11) διπλωματικών εργασιών.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να ανήκει σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ή να είναι μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας. Τα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που δύναται να αναλάβουν διδακτικό έργο σε ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση τουλάχιστον δύο μέλη να έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ή να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου ή κατόπιν αίτησης του φοιτητή στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η ΣΕ δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η ΣΕ υποχρεούται να ενημερώνει για τις αποφάσεις της τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Ο τρόπος συγγραφής της διπλωματικής εργασίας έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΠΜΣ. Ο σχεδιασμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη του Επιβλέποντος.

Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του Επιβλέποντος και του μεταπτυχιακού φοιτητή όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και Ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

14.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική για το ελληνόφωνο πρόγραμμα σπουδών και η αγγλική για το αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών. Η γλώσσα συγγραφής δηλώνεται στην αίτηση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η διπλωματική εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ή του 5ου για μερική φοίτηση), έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και εξετάζεται είτε πριν είτε εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπά της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της εξέτασης.

Σε αντίθετη περίπτωση, εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση τα ισχύοντα του παρόντος.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Α) Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται σε δημόσια διαδικασία. Σ’ αυτήν απαιτείται υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής να είναι παρόντες την ώρα της εξέτασης-παρουσίασης.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της. Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαίνονται για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά:

α) Η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και

β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00). Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής ισούται με τον μέσο όρο των βαθμολογιών των τριών μελών της επιτροπής.

Η εγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και θα πρέπει να επαναλάβει για ακόμη ένα εξάμηνο τη διπλωματική του εργασία σε περίπτωση που δεν έχει αιτηθεί παράταση.

Άρθρο 15
Πρακτική Άσκηση

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτητή σε προγράμματα Erasmus+ στα οποία τυχόν συμμετέχει το ίδρυμα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους πρόσφατους απόφοιτους του ΠΜΣ δίνεται η ευκαιρία να συμμετάσχουν σε Προγράμματα Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση σε πανεπιστήμια ή φορείς του εξωτερικού, σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής κάθε Προγράμματος.

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές

- Η μετακίνηση του φοιτητή στο εξωτερικό μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά το τέλος των δυο πρώτων εξαμήνων και εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΠΜΣ (επιτυχής ολοκλήρωση συνόλου μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, πλήρης τακτοποίηση διδάκτρων κ.τ.λ.).

- Για τη συμμετοχή του φοιτητή απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Τμηματικού Υπευθύνου του Προγράμματος Ανταλλαγής, του Διευθυντή του ΠΜΣ καθώς και της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας.

Ως ελάχιστος χρόνος συμμετοχής ορίζονται οι δυο (2) μήνες και ως μέγιστος οι έξι (6) μήνες. Για τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή σε Πρόγραμμα Ανταλλαγής παρέχεται από τη Συνέλευση παράταση των σπουδών του χωρίς επιπρόσθετη καταβολή διδάκτρων στο ΠΜΣ, η οποία δε μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το μέγιστο χρονικό διάστημα της Σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ φοιτητή, Ιονίου Παν/μίου και φορέα υποδοχής.

2. Απόφοιτοι του ΠΜΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν οι πρόσφατα απόφοιτοι του ΠΜΣ (εντός του 1ου έτους αποφοίτησης) με την προϋπόθεση να έχει εγκριθεί η αίτησή τους, την οποία έχουν υποβάλλει όσο ακόμα ήταν φοιτητές, στο τελευταίο έτος σπουδών τους.

Στους συμμετέχοντες μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποφοίτους απονέμονται:

- 20 μονάδες ECTS για τρίμηνη συμμετοχή στο Πρόγραμμα
- 30 μονάδες ECTS για εξάμηνη συμμετοχή στο Πρόγραμμα

Άρθρο 16
Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του ΠΜΣ και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας λαμβάνεται υπόψη με συντελεστή βαρύτητας 33,3% και το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων του ΠΜΣ με συντελεστή βαρύτητας 66,7% στη διαμόρφωση του τελικού Βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$ΒΔΜΣ = \frac{Βδ \ x \ Πδ + \sum_{i=1}^{n} \quad Bi \ x \ Πi}{Πδ + \sum_{i=1}^{n} \quad Πi}$$

όπου:
ΒΔΜΣ: Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,
Βδ: βαθμός διπλωματικής εργασίας,
Πδ: πιστωτικές μονάδες διπλωματικής εργασίας,
Bi: βαθμός i μαθήματος,
Πi: πιστωτικές μονάδες i μαθήματος,
n: αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων για δίπλωμα.

Ο Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΒΔΜΣ) ορίζεται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών και συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- Άριστα, για βαθμό από 8,50 έως 10,00
- Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 έως 8,49
- Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

Άρθρο 17
Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας κ.τ.λ.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο Διευθυντής και όλοι οι Διδάσκοντες των ΠΜΣ του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (τριετία) και με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου ΠΜΣ και άλλων αντίστοιχων ΠΜΣ που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Άρθρο 18
Πόροι και δαπάνες - Τέλη φοίτησης - υποτροφίες και βραβεία

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην κείμενη νομοθεσία,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός ΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

18.3 Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ, υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του ΠΜΣ καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Οι περίοδοι καταβολής των διδάκτρων ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία σχετικά με τη δυνατότητα της τμηματικής καταβολής των διδάκτρων, με τη δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το μέρος των διδάκτρων που έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

18.4 Υποτροφίες και βραβεία

Το ΠΜΣ δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζονται το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Άρθρο 19
Ιστότοπος του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ έχει τον ιστότοπό του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Ο ιστότοπος του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στον ιστότοπο αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ.

Άρθρο 20
Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

20.1 Καθομολόγηση

Το κείμενο καθομολόγησης των αποφοίτων του ΠΜΣ ορίζεται από τη Σύγκλητο ή τη Συνέλευση του Τμήματος

20.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ με τίτλο «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα «Νέα Μέσα Επικοινωνίας και Ψηφιακό Μάρκετινγκ».

Στον απόφοιτο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Ο κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του Διπλώματος καθώς και Παράρτημα Διπλώματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του ΠΜΣ και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε το Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος/Ιδρύματος.

20.3 Παράρτημα Διπλώματος

Στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

20.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και δύνανται να πραγματοποιούνται συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α’ κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι και απόφοιτες του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

Άρθρο 21
Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02066300311260018