05.11.2026 21:42:52
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

74291

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6637**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ. 36304

Διαδικασία χρέωσης, είσπραξης, διαχείρισης και ελέγχου του Τέλους Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων αναφορικά με τον Διεθνή Αερολιμένα Καλαμάτας «Καπετάν Βασ. Κωνσταντακόπουλος».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α.

1. Του ν. 5323/2026 «Κύρωση Σύμβασης Παραχώρησης του δικαιώματος διοίκησης, διαχείρισης, λειτουργίας, ανάπτυξης, επέκτασης, συντήρησης και εκμετάλλευσης του Διεθνούς Αερολιμένα Καλαμάτας "Καπετάν Βασ. Κωνσταντακόπουλος"» (Α' 118) και ειδικότερα τις παρ. 3 και 4 του άρθρου δεύτερου του Κεφαλαίου Β' αυτού,

2. του ν. 5240/2025 «Σύσταση και οργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ειδικότερα του άρθρου 26 αυτού,

3. του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240) και ιδίως του άρθρου 49 αυτού,

4. του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ιδίως του άρθρου 65,

5. του ν. 2065/1992 «Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις» (Α' 113), και ειδικότερα του άρθρου 40,

6. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

7. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

Β.

1. Του π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 157),

2. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

3. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

4. του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151),

5. του άρθρου 18 του ν. δ. 714/1970 «Περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238),

6. του άρθρου 2 του ν. 3697/2008 «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 194),

7. της υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441),

8. της υπ’ αρ. 182209/07.11.2025 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Ορισμός και συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1484, διορθ. σφαλμ. Υ.Ο.Δ.Δ. 1538),

9. της υπ’ αρ. 33/14.01.2026 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 17),

10. της υπό στοιχεία Κ.Γ. 16654/18-6-2026 απόφασης «Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διοικητή, των Υποδιοικητών, των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων, των οργανικών μονάδων του άρθρου 17 και των θέσεων της παρ. 4 του άρθρου 19 του ν. 5240/2025 (Α’ 184) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Β’ 3598),

11. της υπ’ αρ. 197840/01-12-2025 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1586),

12. της υπ’ αρ. 130474/30-07-2026 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Διορισμός μελών Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1283),

13. της υπ’ αρ. 27868/18-08-2026 απόφασης του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής «Συγκρότηση σε σώμα του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1457).

Γ.

1. Του ν. 1815/1988 (Α’ 250) περί κύρωσης του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου και ιδίως του άρθρου 189 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο πέμπτο του ν. 2338/1995 (Α’ 202) περί κύρωσης της Σύμβασης Ανάπτυξης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας,

2. του ν. 2523/1997 «Διοικητικές και ποινικές κυρώσεις στη φορολογική νομοθεσία και άλλες διατάξεις» (Α’ 179) και ειδικότερα του άρθρου 1,

3. του ν. 3220/2004 «Μέτρα αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής - αντικειμενικοποίηση του φορολογικού ελέγχου και άλλες διατάξεις» (Α’ 15) και ειδικότερα του άρθρου 40,

4. του ν. 3296/2004 «Φορολογία εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων, φορολογικοί έλεγχοι και άλλες διατάξεις» (Α’ 253) και ειδικότερα του άρθρου 24,

5. του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α’ 94), και ειδικότερα τις παρ. 2, 3, 4 του άρθρου 217,

6. της υπό στοιχεία Υ.Π.Α./Γ1/Γ/36977/14714/05-09-2001 κοινής υπουργικής απόφασης Αεροπορίας «Επανασύσταση ειδικών λογαριασμών και καθορισμός κίνησης αυτών» (Β’ 1218).

Δ.

1. Το υπ’ αρ. 3/65/23.10.2026 απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σύμφωνα με το οποίο εγκρίνει το περιεχόμενο του υποβληθέντος σχεδίου κοινής υπουργικής απόφασης.

2. Την υπ’ αρ. 36367/23-10-2026 σύμφωνη γνώμη της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

3. Την υπ’ αρ. 176556/3-11-2026 εισηγητική Έκθεση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Υ.Π.Α., καθώς ρυθμίζεται η διαδικασία απόδοσης των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων στον Διεθνή Αερολιμένα Καλαμάτας, βάσει των διατάξεων του ν. 5323/2026.

5. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Διαδικασία χρέωσης, είσπραξης, διαχείρισης και ελέγχου του Τέλους Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων αναφορικά με τον Διεθνή Αερολιμένα Καλαμάτας "Καπετάν Βασ. Κωνσταντακόπουλος"», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε διαδικασία χρέωσης, είσπραξης, διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (Τ.Ε.Α.Α.) στον Διεθνή Αερολιμένα Καλαμάτας «Καπετάν. Β. Κωνσταντακόπουλος», ως εξής:

Άρθρο 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

(1) Η παρούσα εφαρμόζεται στον Διεθνή Αερολιμένα Καλαμάτας «Καπετάν. Βασ. Κωνσταντακόπουλος» σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 40 του ν. 2065/1992 (Α’ 113) και στον ν. 5323/2026 (Α’ 118) περί κύρωσης της Σύμβασης Παραχώρησης του Αερολιμένα.

(2) Έως την έκδοση των αποφάσεων για την ανάθεση του ελέγχου από την Α.Π.Α. σε φορείς ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 9 έως 11 του άρθρου 40 του ν. 2065/1992, η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (εφεξής Υ.Π.Α.)

είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των χρεώσεων, πληρωμών και εισπράξεων Τ.Ε.Α.Α., την απόδοσή τους στον αντίστοιχο ειδικό λογαριασμό, την επιβολή πρόσθετων φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων και την επιβολή μέτρων, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διαδικασίες.

Κατόπιν της έκδοσης των εν λόγω αποφάσεων ανάθεσης σε φορείς ελέγχου, οποιαδήποτε αναφορά στο παρόν στην Υ.Π.Α. νοείται ως αναφορά στον οικείο φορέα ελέγχου Τ.Ε.Α.Α.

Άρθρο 2
ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Απόφασης, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

(1) «Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (Τ.Ε.Α.Α)»: τα τέλη που χρεώνονται στους αναχωρούντες Επιβάτες, τα οποία επιβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν. 2065/1992, και τα οποία μετά την Ημερομηνία Έναρξης Παραχώρησης θα είναι πληρωτέα στο ακέραιο από το Δημόσιο στον Παραχωρησιούχο, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 28.10 της Σύμβασης Παραχώρησης.

(2) «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Χρέωσης»: το πληροφοριακό σύστημα χρέωσης Τ.Ε.Α.Α. του Αερολιμένα Καλαμάτας το οποίο θα αναπτύξει και θα λειτουργεί ο Παραχωρησιούχος, όπου οι αερομεταφορείς θα καταχωρούν αναλυτικά στοιχεία κίνησης επιβατών ανά πτήση και θα έχει πρόσβαση η Υ.Π.Α.

(3) «Φόρμα Υποβολής Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων Πτήσης ή Φόρμα Χρέωσης ή Έντυπο Χρέωσης»: η τυποποιημένη φόρμα/έντυπο, μέσω της οποίας οι υπόχρεοι υποβάλουν τα απαιτούμενα στοιχεία και η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και υποβάλλεται για κάθε επιβατική πτήση, χρεούμενη (επί πιστώσει και επιτοπίως) ή απαλλασσόμενη.

Εφόσον οι ρυθμίσεις της πλατφόρμας χρέωσης το επιτρέπουν, η εν λόγω φόρμα δύναται να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή.

(4) «Μηνιαία Συγκεντρωτική Κατάσταση Υποβληθέντων Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων ή μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση πτήσεων»: τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση Κατάθεσης των πτήσεων για κάθε ημερολογιακό μήνα, στην οποία περιλαμβάνεται πληροφόρηση για το εμβασθέν ποσό ανά πτήση, το όνομα και τρίγραμμα της Αεροπορικής Εταιρείας, ο κωδικός αριθμός πτήσης, η ημερομηνία πτήσης, το όνομα των προηγηθέντων/επόμενων αερολιμένων, ο συνολικός αριθμός επιβιβασθέντων επιβατών, οι εξαιρούμενοι επιβάτες ανά κατηγορία, το συνολικό ποσό Τ.Ε.Α.Α. ανά πτήση, το συγκεντρωτικό ποσό που κατατέθηκε. Η εν λόγω Κατάσταση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης της εταιρείας και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε τυποποιημένη μορφή.

(5) «Μηνιαίως χρεούμενες ή επί πιστώσει χρεούμενες πτήσεις»: πτήσεις για τις οποίες τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α. καταβάλλονται έως και την εικοστή ημέρα του επομένου μήνα των πτήσεων (ημερομηνία αξίας), εφόσον οι υπόχρεοι έχουν προηγουμένως υποβάλει στην Υ.Π.Α. σχετική εγγυητική επιστολή.

(6) «Επιτοπίως χρεούμενες πτήσεις»: πτήσεις για τις οποίες τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α. καταβάλλονται πριν από την αναχώρηση του αεροσκάφους, καθότι οι υπόχρεοι δεν έχουν υποβάλει στην Υ.Π.Α. εγγυητική επιστολή.

(7) «Απόδειξη Είσπραξης Τ.Ε.Α.Α.»: η απόδειξη που εκδίδεται για τις επιτοπίως χρεούμενες πτήσεις πριν την αναχώρησή τους και η οποία εκδίδεται μέσω Πλατφόρμας Χρέωσης ή σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας της πλατφόρμας είναι μηχανογραφημένη ή χειρόγραφη.

(8) Ως «Οικονομικές Διευθύνσεις Υ.Π.Α.» νοούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υ.Π.Α., ήτοι η Διεύθυνση Προϋπολογισμού - Τμήμα Εσόδων (Γ1/Γ) ή/και η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Λογιστικής Παρακολούθησης (Γ2/Α), βάσει των σχετικών αρμοδιοτήτων.

(9) Ως «Αρμόδιο Γραφείο του Αερολιμένα» νοείται το Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της ΥΠΑ στον Αερολιμένα Καλαμάτας (εφεξής Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας), η οποία εκτελεί τα αναφερόμενα στην παρούσα, έως την έκδοση των αποφάσεων για την ανάθεση του ελέγχου από την Α.Π.Α. σε φορείς ελέγχου.

(10) Ως «Εισφορά» νοείται το ποσό που είναι πληρωτέο από τον Παραχωρησιούχο στο Δημόσιο σε κάθε Έτος Παραχώρησης και που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων σύμφωνα με το άρθρο 28.9 (Αερολιμενικά Τέλη) της Σύμβασης Παραχώρησης.

Άρθρο 3
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

(1) Κάθε επιβάτης που βαρύνεται με το Τέλος Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (εφεξής Τ.Ε.Α.Α.), το καταβάλει στην αεροπορική εταιρεία ή στους λοιπούς υπόχρεους που μεταφέρουν αεροπορικώς επιβάτες, μέσω του εισιτηρίου ή άλλου παραστατικού.

(2) Το Τ.Ε.Α.Α. εισπράττεται πριν την επιβίβαση των επιβατών στο αεροσκάφος με μέριμνα των αεροπορικών εταιρειών και λοιπών υπόχρεων που μεταφέρουν αεροπορικώς επιβάτες, για λογαριασμό του Ελληνικού

Δημοσίου και αποδίδεται κατά περίπτωση σε μηνιαία βάση ή επιτοπίως πριν την αναχώρηση του αεροσκάφους από τον Αερολιμένα Καλαμάτας, στον λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος, με τίτλο Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων «Τ.Α.Ε.Α. Καλαμάτας» με IBAN GR5201000230000000002342798, ή σε όποιον λογαριασμό τυχόν τον αντικαταστήσει μεταγενέστερα.

(3) Η διαδικασία είσπραξης του Τ.Ε.Α.Α. τελεί υπό την επίβλεψη της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (εφεξής Α.Π.Α.). Η Υ.Π.Α. και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν τα αναγκαία στοιχεία και να συμμορφώνονται προς τις κατά νόμο εκδιδόμενες αποφάσεις της Α.Π.Α.

(4) Έως την έκδοση των αποφάσεων για την ανάθεση του ελέγχου από την Α.Π.Α. σε φορείς ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 9 έως 11 του άρθρου 40 του ν. 2065/1992, η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (εφεξής Υ.Π.Α.) είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των χρεώσεων, πληρωμών και εισπράξεων Τ.Ε.Α.Α., την απόδοσή τους στον αντίστοιχο ειδικό λογαριασμό, την επιβολή πρόσθετων φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων και την επιβολή μέτρων, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διαδικασίες. Κατόπιν της έκδοσης των εν λόγω αποφάσεων ανάθεσης σε φορείς ελέγχου, οποιαδήποτε αναφορά στο παρόν στην Υ.Π.Α. νοείται ως αναφορά στον οικείο φορέα ελέγχου Τ.Ε.Α.Α.

(5) Ο Παραχωρησιούχος μεριμνά για την εγκατάσταση και σωστή λειτουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Χρέωσης (εφεξής Ηλεκτρονική Πλατφόρμα) στον Αερολιμένα και την παροχή πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των Αεροπορικών Εταιρειών καθώς και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), προκειμένου να εποπτεύει, μέσω της πλατφόρμας, την ορθή υποβολή των στοιχείων πτήσεων.

(6) Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των αεροπορικών εταιρειών καταχωρούν αναλυτικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στοιχεία κίνησης επιβατών ανά πτήση σε ηλεκτρονική φόρμα υποβολής οικονομικών και στατιστικών στοιχείων πτήσης μέσω της οποίας ενημερώνεται η μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση υποβληθέντων οικονομικών και στατιστικών στοιχείων, ως αναλύεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

(7) Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας ελέγχει μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας, τις υποβληθείσες από τις αεροπορικές εταιρείες ή λοιπούς υπόχρεους, δηλώσεις/καταστάσεις, με το ποσό του Τ.Ε.Α.Α. που προεισπράχτηκε από τους επιβάτες και ελέγχει την απόδοσή του στον ειδικό λογαριασμό Τ.Ε.Α.Α. του Αερολιμένα, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος.

(8) Οι όροι σύμφωνα με τους οποίους οι εταιρείες καταβάλλουν κατά περίπτωση το Τ.Ε.Α.Α., είτε σε μηνιαία είτε σε επιτόπια βάση, καθορίζονται από την Υ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

(9) Οι εταιρείες, οι οποίες καταβάλλουν το Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση, δύνανται να υποβάλουν μαζικά τα στοιχεία πτήσεων στην Πλατφόρμα Χρέωσης, μέσω μεταφόρτωσης ηλεκτρονικού αρχείου από την αεροπορική εταιρεία, εφόσον η πλατφόρμα παρέχει τη σχετική δυνατότητα.

Άρθρο 4
ΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΑΡΧΕΙΑ

(1) Οι αεροπορικές εταιρείες και λοιποί ως άνω υπόχρεοι ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος από αυτούς αντιπρόσωπος, υποβάλλουν στον Αερολιμένα, μέσω της Πλατφόρμας Χρέωσης, στοιχεία κίνησης επιβατών ανά πτήση σε ηλεκτρονικό ή σε έγχαρτο έντυπο (εφόσον η Πλατφόρμα δεν είναι διαθέσιμη) - Φόρμα Υποβολής Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων Πτήσης, (εφεξής, Φόρμα) η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης Κατάθεσης.

(2) Στην περίπτωση καταβολής Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση, η Φόρμα θα υποβάλλεται το αργότερο εντός εικοσιτετραώρου μετά την αναχώρηση εκάστης πτήσης.

(3) Στην περίπτωση καταβολής Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση, η Φόρμα θα υποβάλλεται πριν την αναχώρηση εκάστης πτήσης.

(4) Το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο σχετικά με την ορθή υποβολή της Φόρμας για κάθε πτήση του Αερολιμένα.

(5) Το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας (αφού διενεργήσει διαβουλεύσεις με τον Παραχωρησιούχο) έχει την αρμοδιότητα ηλεκτρονικής απόρριψης της Φόρμας Χρέωσης μέσω της πραγματοποίησης διασταυρωτικών ελέγχων, εντός πέντε (5) ημερών μετά την υποβολή της για τα μηνιαία και, έως και πριν την αναχώρηση της πτήσης, για τα επιτόπια.

Σε περίπτωση απόρριψης, η Φόρμα Χρέωσης θα πρέπει να υποβληθεί εκ νέου από την εταιρεία ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτής, με τα ορθά στοιχεία εντός των οριζόμενων προθεσμιών υποβολής από το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας.

(6) Για τις εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση, η χρέωση οριστικοποιείται και η Φόρμα Χρέωσης θεωρείται δεκτή εάν δεν έχει απορριφθεί σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία και εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Για τις εταιρείες που καταβάλουν Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση, η χρέωση οριστικοποιείται πριν από την αναχώρηση του αεροσκάφους.

(7) Οι οριστικοποιημένες δηλώσεις των εταιρειών που καταβάλουν Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία ή επιτόπια βάση αποστέλλονται από το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες της Υ.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο, ηλεκτρονικά και σε επεξεργάσιμη μορφή, με διαχωρισμό επιτόπιων/μηνιαίων πτήσεων.

(8) Μη χρεούμενες πτήσεις εμφανίζονται στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα και εγκρίνονται αυτόματα μετά από πέντε (5) ημέρες από την υποβολή τους.

α. Διευκρινίζεται ότι ως χρεώσεις, λογίζονται τα ποσά που προκύπτουν μετά από δήλωση των στοιχείων επιβατών από τις αεροπορικές εταιρείες και λοιπούς υπόχρεους ή τους νόμιμους εκπροσώπους ή εξουσιοδοτημένους από αυτές αντιπροσώπους τους και την αποδοχή αυτών από την Υ.Π.Α. ως ανωτέρω.

β. Κάθε αεροπορική εταιρεία και λοιποί ως άνω υπόχρεοι ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός τους, τηρούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα κατάλληλα παραστατικά και αρχεία, όπως ενδεικτικά, ονομαστικές καταστάσεις επιβατών, ηλεκτρονικά αρχεία, αντίγραφα εισιτηρίων, όσων έχουν καταβάλλει Τ.Ε.Α.Α. και όσων επιβιβάζονται σε αεροσκάφη που βρίσκονται υπό τον έλεγχό τους, καθώς και το ποσό των Τ.Ε.Α.Α. που καταβάλλονται σε αυτούς

γ. Η Υ.Π.Α. δύναται, είτε με δική της πρωτοβουλία ή κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος του Παραχωρησιούχου, να επιθεωρεί, κατά πάντα χρόνο, τους υπόχρεους καταβολής με τα αρμόδια όργανά της και να λαμβάνει αντίγραφα των προαναφερόμενων αρχείων σε επεξεργάσιμη μορφή.

Άρθρο 5
ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ Τ.Ε.Α.Α.

(1) Το Τ.Ε.Α.Α. αποδίδεται από τις αεροπορικές εταιρείες και τους λοιπούς υπόχρεους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους από αυτούς αντιπροσώπους, (α) είτε σε μηνιαία βάση ή (β) επιτοπίως πριν την αναχώρηση του αεροσκάφους.

(2) Κάθε αεροπορική εταιρεία, στην οποία έχει δοθεί από την Υ.Π.Α. έγκριση καταβολής του τέλους σε μηνιαία βάση, υποχρεούται να καταθέτει το εισπραττόμενο τέλος εκάστου μηνός το αργότερο μέχρι την 20η ημέρα του επομένου μήνα σε πίστωση του Ειδικού Λογαριασμού του Αερολιμένα Καλαμάτας. Η κατάθεση πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα.

(3) Ως ημερομηνία καταβολής θεωρείται η ημερομηνία πίστωσης/αξίας (value date) από την Τράπεζα της Ελλάδος.

(4) Για την απόδοση του Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση οι αεροπορικές εταιρείες υποχρεούνται να προσκομίσουν στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ), εγγυητική επιστολή τραπέζης αποκλειστικά για τον Αερολιμένα Καλαμάτας, ποσού ίσου με τα Τ.Ε.Α.Α που αναλογούν στο μήνα με την υψηλότερη κίνηση επιβατών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Με την ως άνω εγγυητική επιστολή οι εταιρείες και η εκδότρια τράπεζα εγγυώνται ανεπιφύλακτα την υποχρέωση εξόφλησης ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τ.Ε.Α.Α.

(5) Για τον υπολογισμό του ποσού της εγγυητικής επιστολής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία που κάθε εταιρεία οφείλει να προσκομίσει στην Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ):

α. Δρομολόγια πτήσεων (timetable) για τον μήνα με το μεγαλύτερο όγκο πτήσεων σύμφωνα με τον προγραμματισμό της αεροπορικής εταιρείας.

β. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η υποβολή συγκεκριμένου προγράμματος από την αεροπορική εταιρεία κατά το χρόνο υποβολής των στοιχείων για την τρέχουσα ή επόμενη περίοδο, το ύψος του ποσού της εγγυητικής επιστολής, υπολογίζεται εναλλακτικά, σύμφωνα με το πλέον πρόσφατο ιστορικό πτήσεων της εταιρείας βάσει των στοιχείων του Αερολιμένα.

γ. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα πτήσεων ή το πλέον πρόσφατο ιστορικό πτήσεων της εταιρείας σύμφωνα με στοιχεία του Αερολιμένα, βάσει του οποίου υπολογίστηκε το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, παρουσιάζει αύξηση σε ποσοστό άνω του τριάντα τοις εκατό (30%) από την κατατεθείσα εγγυητική επιστολή, η αεροπορική εταιρεία έχει την υποχρέωση να υποβάλλει αμελλητί στην Υ.Π.Α. συμπληρωματική εγγυητική επιστολή ή να αναθεωρήσει την υφιστάμενη εγγυητική επιστολή με ισόποση αύξηση ποσού.

(6) Προ της έκδοσης της εγγυητικής επιστολής, οι εταιρείες υποβάλλουν στην Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να υπολογισθεί το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής:

α. Προγραμματισμένα δρομολόγια πτήσεων (αναχωρήσεις) από τον Αερολιμένα Καλαμάτας (timetable) σε ετήσια βάση ή θερινή/χειμερινή περίοδο.

β. Τύπους αεροσκαφών σε σχέση με το πρόγραμμα πτήσεων.

γ. Αριθμό θέσεων επιβατών ανά τύπο αεροσκάφους-χωρητικότητα-M.T.O.W.

δ. Κωδικό εταιρείας (DESIGNATOR-3 LETTER CODE).

ε. Α.Φ.Μ. της αεροπορικής εταιρείας, ή εφ’ όσον αυτή δεν έχει γραφεία στην Ελλάδα, το Α.Φ.Μ. του φορολογικού εκπροσώπου αυτής για οικονομικά θέματα στην Ελλάδα.

(7) Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι ανέκκλητη, χωρίς προβολή δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως, και να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό Ίδρυμα, το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο Κράτος Μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.

Για την καταβολή των Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση ισχύουν οι εγγυητικές επιστολές που έχουν ήδη κατατεθεί στην Υ.Π.Α. αναφορικά με τα Τ.Ε.Α.Α., μέχρι να ολοκληρωθεί η έκδοση των νέων εγγυητικών επιστολών για τον Αερολιμένα Καλαμάτας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα υπουργική απόφαση.

(8) Για την απόδοση του Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση, εκδίδεται «Απόδειξη Είσπραξης Τ.Ε.Α.Α.» η οποία εγκρίνεται από το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας μέσω της Πλατφόρμας Χρέωσης.

Οι αποδείξεις εκδίδονται πριν την αναχώρηση κάθε επιτοπίως καταβαλλόμενης πτήσης.

Απόδειξη εκδίδεται ανά πτήση, ως ακολούθως:

α. Εξάγεται ηλεκτρονικά, ανά πτήση, μέσω της Πλατφόρμας Χρέωσης ή εκδίδεται χειρόγραφα μέχρι την ενεργοποίηση της εν λόγω δυνατότητας από την πλατφόρμα ή σε περίπτωση δυσλειτουργίας αυτής.

β. Αναγράφει υποχρεωτικά και κατ’ ελάχιστον τα στοιχεία και την ημερομηνία της πτήσης, την ημερομηνία έκδοσης, τον αριθμό της αντίστοιχης Φόρμας Χρέωσης και τα στοιχεία της ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής, όπως η ημερομηνία κατάθεσης, η ημερομηνία αξίας (valeur), το ποσό που αντιστοιχεί στην πτήση και το συνολικό ποσό κατάθεσης.

γ. Έχει μοναδική και συνεχή αρίθμηση, αποστέλλεται άμεσα ηλεκτρονικά στον πληρωτή και τηρείται ως αρχείο στον Αερολιμένα.

δ. Στο πεδίο Παρατηρήσεις της Απόδειξης αναγράφεται η επωνυμία του καταθέτη και ο αριθμός παραστατικού Τραπέζης, όπως αυτά εμφανίζονται στο παραστατικό κατάθεσης.

(9) Βάσει των παραστατικών κίνησης του ειδικού λογαριασμού (extrait) που αποστέλλεται στον Αερολιμένα, γίνεται διασταυρωτικός έλεγχος και επιβεβαίωση των ηλεκτρονικών πληρωμών από τους Υπολόγους.

(10) Ειδικότερα στοιχεία μορφοποίησης και αρίθμησης της απόδειξης είσπραξης Τ.Ε.Α.Α. και της Φόρμας Χρέωσης καθορίζονται σε συμφωνία με την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ2/Α).

(11) Ο Υπόλογος στο Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας του Αερολιμένα μεριμνά για την τήρηση αποθέματος ασφαλείας εντύπων Απόδειξης Επιτόπιας Είσπραξης τελών, που χρησιμοποιούνται σε περιπτώσεις βλάβης ή προσωρινής μη διαθεσιμότητας της Πλατφόρμας Χρέωσης.

Άρθρο 6
ΥΠΟΛΟΓΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

(1) Πρωτογενή παραστατικά ελέγχου των χρεώσεων και εισπράξεων Τ.Ε.Α.Α. βάσει των οποίων η Υ.Π.Α. ελέγχει, σύμφωνα με την παρούσα, τόσο τις χρεώσεις, επιτοπίως και μηνιαίως καταβαλλομένων Τ.Ε.Α.Α, όσο και τις εισπράξεις, αποτελούν ενδεικτικά, το «Δελτίο Ημερήσιας Κίνησης Αεροσκαφών» του Πύργου Ελέγχου, το «Γενικό Δηλωτικό», η «Κατάσταση Επιβατών», τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, οι κάρτες επιβίβασης και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό κριθεί απαραίτητο.

(2) Ο Υπόλογος επιτοπίων εισπράξεων Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας της Υ.Π.Α. αποστέλλει στην Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) αναλυτική μηνιαία κατάσταση επιτοπίων εισπράξεων ανά πτήση (και σε επεξεργάσιμη μορφή), σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Οικονομικής Διεύθυνσης της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ), με κοινοποίηση στον Παραχωρησιούχο.

(3) Οι υπάλληλοι του Αερολιμένα στο Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας, ανεξαρτήτως κλάδου, στους οποίους έχει ανατεθεί με οποιονδήποτε τρόπο, η συμμετοχή στη διαδικασία χρέωσης - είσπραξης, παρακολούθησης των πληρωμών των πτήσεων που χρεώνονται επιτοπίως και εισήγησης ή επιβολής μέτρων, θεωρούνται υπόλογοι επιτόπιας είσπραξης εσόδων, συμπεριλαμβανομένων αποσπασμένων υπαλλήλων και υπαλλήλων βάρδιας, είτε ορίζονται από τον Διοικητή Υ.Π.Α. είτε από τη Δ.Ο.Υ., είτε ασκούν σχετικά καθήκοντα χωρίς ειδική εξουσιοδότηση.

(3α) Με απόφαση του Διοικητή της Υ.Π.Α., η οποία εκδίδεται εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την έκδοση της παρούσας, ορίζονται ο Υπόλογος που ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 και ο αναπληρωτής του. Με την ίδια απόφαση εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη άσκηση των σχετικών καθηκόντων κατά το ωράριο λειτουργίας του Αερολιμένα.

Η απόφαση ορισμού, καθώς και κάθε μεταγενέστερη αντικατάσταση ή μεταβολή, κοινοποιείται στην Α.Π.Α., στις αρμόδιες Οικονομικές Διευθύνσεις της Υ.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο.

(4) Ο Υπόλογος στο Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ελέγχει συνολικά τη διαδικασία χρέωσης στον Αερολιμένα και ενημερώνει, μέσω του Προϊσταμένου Αερολιμένα Καλαμάτας, αναλυτικά, τις αρμόδιες Οικονομικές μονάδες Υ.Π.Α. (Τμήματα Γ1/Γ και Γ2/Α), την Α.Π.Α. και τον Παραχωρησιούχο, με μηνιαία αναφορά και ειδική κατά περίπτωση αιτιολόγηση, που περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τη συνολική μηνιαία κατάσταση πτήσεων που χρεώνονται μηνιαίως και επιτοπίως (ξεχωριστά και ανά εταιρεία), τις χρεώσεις, τις επιτόπιες πληρωμές και εκκρεμότητες, τις αποδείξεις, τους συμψηφισμούς και τις χρηματικές προκαταβολές σύμφωνα με την παρ. β του άρθρου 11 της παρούσας.

β. Ελέγχει και επιβλέπει την ορθότητα της διαδικασίας χρέωσης όλων των πτήσεων σε μηνιαία βάση.

γ. Ελέγχει τις επιτόπιες πληρωμές και εισηγείται αρμοδίως για τη λήψη μέτρων.

δ. Ελέγχει τα ποσά που προκαταβάλλονται σύμφωνα με την παρ. β.7 του άρθρου 11 της παρούσας, παρακολουθεί τα σχετικά υπόλοιπα και ενημερώνει τους υπόχρεους ή τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, προκειμένου να διασφαλίζεται για κάθε πτήση επιτοπίως καταβαλλόμενη, η σχετική αποχρέωση πριν την αναχώρηση.

ε. Διενεργεί κάθε άλλο έλεγχο και αποστέλλει κάθε στοιχείο που θα ζητηθεί από τις Οικονομικές Διευθύνσεις Υ.Π.Α., την Α.Π.Α. ή τον Παραχωρησιούχο.

(5) Αντιστοίχως η αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α.

α. Παρακολουθεί την απόδοση των Τ.Ε.Α.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό του Αερολιμένα Καλαμάτας και ενημερώνει την ιεραρχία της Υ.Π.Α., την Α.Π.Α. και τον Παραχωρησιούχο για τα έσοδα του Αερολιμένα, σύμφωνα με τα στοιχεία της Τράπεζας Ελλάδος.

β. Παραλαμβάνει από τον Υπόλογο Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας, σε ηλεκτρονική και επεξεργάσιμη μορφή, (α) μηνιαία κατάσταση χρεώσεων πτήσεων ανά εταιρεία που αποδίδει Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση (δεδουλευμένο έσοδο) και (β) ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση χρεώσεων, με διαχωρισμό μηνιαίως και επιτοπίως αποδιδόμενων Τ.Ε.Α.Α, με κοινοποίηση στην Α.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο.

γ. Τηρεί μηνιαία κατάσταση χρεώσεων - πιστώσεων του Αερολιμένα και εκκρεμών οφειλών των μηνιαίως καταβαλλομένων πτήσεων.

δ. Παρακολουθεί τις εκκρεμότητες των μηνιαίως καταβαλλομένων πτήσεων, αναλαμβάνει σχετικές ενέργειες διευθέτησης αυτών και ενημερώνει, κατόπιν σχετικού αιτήματος, την ιεραρχία της Υ.Π.Α., την Α.Π.Α. και τον Παραχωρησιούχο.

ε. Τηρεί αρχείο αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τις εταιρείες ή στον Παραχωρησιούχο ή τυχόν απαιτούμενων αντιλογισμών, το οποίο κοινοποιεί στην ιεραρχία της Υ.Π.Α., στην Α.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο και αναλαμβάνει τις σχετικές ενέργειες διευθέτησης αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

στ. Παρακολουθεί συστηματικά τη διάρκεια ισχύος των εγγυητικών επιστολών σε σχέση με τις οφειλές και την κίνηση κάθε υπόχρεου. Κάθε διαπιστωμένος κίνδυνος ανεπάρκειας, εξάντλησης ή λήξης της εγγυητικής κάλυψης γνωστοποιείται στην Α.Π.Α. αμελλητί, μαζί με τις ενέργειες που έχουν αναληφθεί για τη διασφάλιση της είσπραξης.

(6) Ο κατασταλτικός έλεγχος της χρέωσης και είσπραξης εσόδων Τ.Ε.Α.Α. ασκείται από την Υ.Π.Α. και λοιπά αρμόδια Δημόσια όργανα.

(7) Η Υ.Π.Α. διαβιβάζει στην Α.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο περιοδικές συγκεντρωτικές αναφορές σχετικά με τη χρέωση, είσπραξη και απόδοση των Τ.Ε.Α.Α., σε χρόνο και μορφή που επιτρέπουν την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Επιπλέον, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένου αιτήματος της Α.Π.Α., παρέχονται συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις που είναι αναγκαία για την άσκηση του εποπτικού της έργου, εντός εύλογης προθεσμίας. Σε περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων ή περιστατικών που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς την είσπραξη ή απόδοση των Τ.Ε.Α.Α., η Υ.Π.Α. ενημερώνει αμελλητί την Α.Π.Α.

Άρθρο 7
ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ Τ.Ε.Α.Α.

Α. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ Τ.Ε.Α.Α.

(1) Κάθε αεροπορική εταιρεία και λοιποί υπόχρεοι (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος από αυτούς αντιπρόσωπος), στην οποία έχει δοθεί, από την Υ.Π.Α., έγκριση καταβολής του τέλους σε μηνιαία βάση υποχρεούται να καταθέτει το εισπραττόμενο τέλος κάθε μήνα πτήσεων σε πίστωση του λογαριασμού με τίτλο Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων «Τ.Α.Ε.Α. Καλαμάτας» και IBAN GR5201000230000000002342798, ο οποίος τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος, μέχρι την 20η ημέρα του επόμενου μήνα (ημερομηνία αξίας) ή σε όποιον λογαριασμό τυχόν τον αντικαταστήσει μεταγενέστερα.

(2) Με ευθύνη της αεροπορικής εταιρείας (ή του νόμιμου εκπροσώπου της ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της), το αργότερο μέχρι την 25η ημέρα του επομένου μήνα από το μήνα αναχώρησης των πτήσεων, υποβάλλεται, προς τις Οικονομικές Διευθύνσεις Υ.Π.Α, Μηνιαία Συγκεντρωτική Κατάσταση Υποβληθέντων

Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων μαζί με τα αντίγραφα των αποδεικτικών κατάθεσης στην Τράπεζα Ελλάδος.

(3) Η κατάθεση πραγματοποιείται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα.

(4) Ως ημερομηνία καταβολής θεωρείται η ημερομηνία πίστωσης/αξίας (value date) σύμφωνα με την κίνηση του προαναφερόμενου λογαριασμού Τ.Α.Ε.Α.

(5) Τυχόν επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων πληρωμής για τη διόδευση των καταθέσεων από και προς τον ανωτέρω λογαριασμό βαρύνουν αποκλειστικά τις αεροπορικές εταιρείες και λοιπούς υπόχρεους.

(6) Για λόγους ταυτοποίησης των αποδοθέντων Τ.Ε.Α.Α. οι εταιρίες αναφέρουν κατά την κατάθεση ως αιτιολογία επί των παραστατικών κατ’ ελάχιστο, την ένδειξη «Εταιρεία/τρίγραμμα εταιρείας/AMDC Μήνας και Έτος Πτήσεων/Αερολιμένας» ή όποια άλλη κωδικοποίηση καθοριστεί με Απόφαση Διοικητή Υ.Π.Α.

Β. ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ Τ.Ε.Α.Α.

(1) Η καταβολή σε επιτόπια βάση, γίνεται πριν την αναχώρηση εκάστης πτήσης, με ηλεκτρονικά μέσα, σε πίστωση του λογαριασμού που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος με τίτλο Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων «Τ.Α.Ε.Α. Καλαμάτας», IBAN GR5201000230000000002342798, ή σε όποιον λογαριασμό τυχόν τον αντικαταστήσει μεταγενέστερα.

(2) Οι Υπόλογοι:

α. Ελέγχουν τις δηλώσεις και πληρωμές των εταιρειών και εκδίδουν ανά πτήση, μετά την καταβολή του αναλογούντος ποσού και πριν την αναχώρηση της πτήσης, ηλεκτρονική απόδειξη επιτόπιας είσπραξης Τ.Ε.Α.Α.

Σε περιπτώσεις μη λειτουργίας της Πλατφόρμας Χρέωσης εκδίδεται εντός των οριζόμενων προθεσμιών και με ευθύνη του Υπολόγου, μηχανογραφημένη ή χειρόγραφη απόδειξη, σε τρία (3) αντίτυπα που φέρουν αρίθμηση και θεώρηση από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ2/Α). Στη συνέχεια διανέμουν τα αντίτυπα ως εξής:

- Το πρώτο δίδεται στον υπόχρεο με την εξόφληση.
- Το δεύτερο και το τρίτο αντίτυπο παραμένουν στο αρχείο του Αερολιμένα και εφόσον απαιτηθεί, ένα εξ αυτών διαβιβάζεται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α.

β. Αποστέλλουν στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο αναλυτική κατάσταση επιτόπιων εισπράξεων σε επεξεργάσιμη μορφή και ενημερώνουν μηνιαίως για τα έσοδα εκ των Τ.Ε.Α.Α., αρμοδίως.

Άρθρο 8
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

(1) Η Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλει ηλεκτρονικά, ημερησίως, στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α., στον Αερολιμένα, στην Α.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο την αναλυτική κίνηση (extrait) του Λογαριασμού Τ.Α.Ε.Α. του Αερολιμένα και μηνιαίως τη συνολική κίνηση αυτού.

(2) Ο Παραχωρησιούχος κάθε μήνα ενημερώνει εγγράφως τους αερομεταφορείς για τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α., με κοινοποίηση στην Υ.Π.Α. και στην Α.Π.Α.

(3) Η Υ.Π.Α. πραγματοποιεί σχετικούς ελέγχους μετά το πέρας των οποίων διαβουλεύεται με τον Παραχωρησιούχο για τη διευθέτηση κάθε περίπτωσης οφειλής:

α. Από μηνιαία αποδιδόμενα ΤΕΑΑ, βάσει της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης οφειλών που τηρείται από την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. Τμήμα Γ1/Γ και

β. σε περίπτωση εκκρεμοτήτων από επιτόπια Τ.Ε.Α.Α., με ημερήσια κατάσταση οφειλών, που αποστέλλεται από το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας.

(4) Η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α (Τμήμα Γ1/Γ) και το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας, κοινοποιούν στην Α.Π.Α. και στον Παραχωρησιούχο κάθε αλληλογραφία, αναφορικά με οφειλές ή και λήψη μέτρων, από μηνιαία ή επιτόπια Τ.Ε.Α.Α. αντιστοίχως.

(5) Κατόπιν αιτήματος του Παραχωρησιούχου ή της Α.Π.Α., πραγματοποιούνται διαβουλεύσεις με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Υ.Π.Α., σχετικά με θέματα ανάκτησης των ποσών, χρεώσεων, συμψηφισμών καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαδικασία είσπραξης και χρέωσης Τ.Ε.Α.Α.

(6) Η Υ.Π.Α., για κάθε περίπτωση εκπρόθεσμης, ανακριβούς ή μη υποβολής δήλωσης κατάθεσης Τ.Ε.Α.Α. επιβάλλει πρόσθετο φόρο ή τέλος ή τόκο υπερημερίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(7) Κάθε ανεπαρκής πληρωμή (μη απόδοση εισπραχθέντων τελών ή μη χρέωση επιβάτη) που έγινε από την αεροπορική εταιρεία ή το νόμιμο εκπρόσωπό/εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της πρέπει να αναφέρεται από τις αεροπορικές εταιρείες στην Υ.Π.Α. με συμπληρωματική Δήλωση και να καταβάλλεται το οφειλόμενο ποσό χωρίς άλλη καθυστέρηση μαζί με τον προβλεπόμενο πρόσθετο φόρο ή τέλος ή τόκο υπερημερίας.

Άρθρο 9
ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ

(1) Σε κάθε περίπτωση διαπιστωθείσας μη καταβολής ή ανεπαρκούς καταβολής Τ.Ε.Α.Α. ή των αντίστοιχων πρόσθετων φόρων ή τελών ή τόκων υπερημερίας, ο Παραχωρησιούχος θα διαβουλεύεται με την Α.Π.Α και την Υ.Π.Α. για τη λήψη μεμονωμένων ή συνδυαστικών μέτρων, εκ των ακολούθων, όπως:

α. Αλλαγή του τρόπου καταβολής του Τ.Ε.Α.Α. από την αεροπορική εταιρεία, από μηνιαία σε επιτόπια βάση.

β. Έκδοση απόφασης κατάπτωσης κατατεθειμένων στην Υ.Π.Α. Εγγυητικών Επιστολών. Οι εγγυητικές επιστολές θα καταπίπτουν αμελλητί μετά τον προσδιορισμό της οφειλής και την πάροδο προθεσμίας που θα συμφωνείται κατά περίπτωση από την Υ.Π.Α., την Α.Π.Α. και τον Παραχωρησιούχο.

γ. Αποστολή από την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση (Τμήμα Γ1/Γ) χρηματικού καταλόγου υπολειπόμενων ληξιπρόθεσμων οφειλών Τ.Ε.Α.Α. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της εταιρείας (ή λοιπών υπόχρεων που μεταφέρουν αεροπορικώς επιβάτες), για βεβαίωση της οφειλής (κύρια οφειλή ή/και πρόσθετοι φόροι ή τέλη ή τόκοι υπερημερίας για κάθε μήνα καθυστέρησης) με κοινοποίηση στην αεροπορική εταιρεία, στον Παραχωρησιούχο και στην Α.Π.Α.

γ1. Οι Δ.Ο.Υ. αποδίδουν αμελλητί τα εισπραττόμενα ποσά σε πίστωση του λογαριασμού Τ.Α.Ε.Α. του Αερολιμένα, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος και ενημερώνουν αναλυτικά τις αρμόδιες Οικονομικές Διευθύνσεις Υ.Π.Α., την Α.Π.Α. και τον Παραχωρησιούχο για λογιστική παρακολούθηση.

γ2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι βεβαιωμένες οφειλές εξοφλήθηκαν στην Τράπεζα Ελλάδος, ή ότι δεν υφίσταται πλέον οφειλή, η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) συντάσσει κατά τα προβλεπόμενα, απόφαση διαγραφής οφειλών (μερική ή ολική), την οποία αποστέλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με κοινοποίηση στην αεροπορική εταιρεία, στον Παραχωρησιούχο και στην Α.Π.Α.

δ. Επιβολή προστίμου και λοιπές προβλεπόμενες σε αερολιμενικές διατάξεις κυρώσεις, επιβαλλόμενες αρμοδίως.

ε. Ο Παραχωρησιούχος δικαιούται να ζητήσει από την Α.Π.Α. την απαγόρευση απογείωσης ή την κράτηση οποιουδήποτε αεροσκάφους οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου λόγω της μη καταβολής Τ.Ε.Α.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 5323/2026 και κατ’ εφαρμογή του άρθρου 28.12 της Σύμβασης Παραχώρησης.

Άρθρο 10
ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

(1) Από την έναρξη ισχύος της παρούσης, τα ημερήσια ποσά των εισπραχθέντων Τ.Ε.Α.Α. στον ειδικό λογαριασμό με τίτλο «Τ.Α.Ε.Α. Καλαμάτας» και IBAN GR5201000230000000002342798, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος, μεταφέρονται αυτόματα με ενέργειες της Τράπεζας Ελλάδος, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, από την πίστωσή τους, σε τραπεζικό λογαριασμό του Παραχωρησιούχου, τον οποίο αυτός υποχρεούται προηγουμένως να κοινοποιήσει στην Τράπεζα της Ελλάδος, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στην Υ.Π.Α.

(2) Στο τέλος κάθε μήνα, η Υ.Π.Α. και ο Παραχωρησιούχος ελέγχουν συνολικά τη μεταφορά των ποσών και συμφωνούνται τυχόν απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις/«αντιλογιστικές» εγγραφές, τις οποίες κοινοποιούν στην Α.Π.Α.

(3) Ποσά που έχουν περιέλθει στον Παραχωρησιούχο χωρίς αυτός να είναι δικαιούχος επιστρέφονται, μετά τον τεκμηριωμένο προσδιορισμό τους, στον τραπεζικό λογαριασμό όπως αυτός θα προσδιοριστεί από την σχετική συμφωνία με την ΥΠΑ.

Η επιστροφή ολοκληρώνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος. Το αίτημα, ο αναλυτικός υπολογισμός και το αποδεικτικό επιστροφής κοινοποιούνται στην Α.Π.Α.

(4) Το διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού μέχρι την ημερομηνία έναρξης της αυτόματης μεταφοράς από την Τράπεζα της Ελλάδος στον τραπεζικό λογαριασμό του Παραχωρησιούχου: (α) τηρείται εντός του λογαριασμού μέχρι την εκκαθάριση αυτού εκ μέρους της Υ.Π.Α. και (β) κατόπιν ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης:

· Η Υ.Π.Α. διαβιβάζει στην Α.Π.Α., από την έναρξη της αυτόματης αναφοράς, αναλυτική απογραφή του υπολοίπου, ανά περίοδο, αιτία κατάθεσης και δικαιούχο. Η εκκαθάριση ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) μηνών από την ίδια ημερομηνία και οι αντίστοιχες εντολές απόδοσης εκδίδονται εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την εκκαθάριση και

· μεταφέρεται μετά από εντολή της Υ.Π.Α. προς την Τράπεζα Ελλάδος, ως κάτωθι:

α. Ποσά που αφορούν σε πτήσεις πριν από την 1η Δεκεμβρίου 2020 μεταφέρονται στον ειδικό λογαριασμό της Υ.Π.Α. με τίτλο «ΤΕΑΑ - Τέλη Εκσυγχρονισμού και Αναπτ. Αεροδρ.» και IBAN GR2901000240000000026259082, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

β. Ποσά που αφορούν σε πτήσεις από την 1η Δεκεμβρίου 2020 έως και την προηγουμένη της Ημερομηνίας Έναρξης Παραχώρησης κατανέμονται σύμφωνα με την περ. γ’ της παρ. 9 του άρθρου 40 του ν. 2065/1992, όπως ισχύει, ως ακολούθως:

β.1. Ποσοστό ενενήντα τοις εκατό (90%) επί των καταθέσεων μεταφέρεται σε πίστωση του ειδικού λογαριασμού της Υ.Π.Α. με τίτλο «ΤΕΑΑ - Τέλη Εκσυγχρονισμού και Αναπτ. Αεροδρ.» και IBAN GR2901000240000000026259082, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και

β.2. ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί των καταθέσεων μεταφέρεται σε τραπεζικό λογαριασμό της Α.Π.Α, τον οποίο η Α.Π.Α. υποχρεούται προηγουμένως να έχει κοινοποιήσει εγγράφως στην Τράπεζα Ελλάδος, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας. Η υποχρέωση απόδοσης δεν περιορίζεται στο διαθέσιμο υπόλοιπο του ειδικού λογαριασμού του Αερολιμένα Καλαμάτας, αλλά περιλαμβάνει και τα ποσά που έχουν ήδη μεταφερθεί στον ειδικό λογαριασμό με τίτλο «Ποσοστά Τ.Α.Α.Σ. και Τ.Α.Ε.Α. υπέρ Υ.Π.Α.» και IBAN GR8201000230000000002343325.

γ. Ποσά που αφορούν σε πτήσεις από την ημερομηνία έναρξης της Παραχώρησης του Αερολιμένα και έως την ημερομηνία έναρξης των ημερησίων μεταφορών μεταφέρονται σε τραπεζικό λογαριασμό του Παραχωρησιούχου, τον οποίο αυτός υποχρεούται προηγουμένως να κοινοποιήσει στην Τράπεζα της Ελλάδος, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στην Υ.Π.Α.

δ. Ποσά που δεν αφορούν Τ.Ε.Α.Α. πτήσεων του εν λόγω Αερολιμένα:

δ.1. Είτε στον λογαριασμό Τ.Ε.Α.Α., Τ.Χ.Α., Τέλους Επιβατών ΚΑΗΚ ή Α.Μ.Ε.Α. που αφορούν,

δ.2. είτε στον λογαριασμό του εκάστοτε δικαιούχου σε εκκαθαρισμένες περιπτώσεις αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εκ μέρους των εταιρειών,

δ.3. ή στον λογαριασμό της Υ.Π.Α. με τίτλο «ΤΕΑΑ - Τέλη Εκσυγχρονισμού και Αναπτ. Αεροδρ.» και IBAN GR2901000240000000026259082, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, μέχρι την ολοκλήρωση του σχετικού ελέγχου/εκκαθάρισης αυτών.

(5) Για κάθε Έτος Παραχώρησης μετά την Ημερομηνία Έναρξης Παραχώρησης, η Υ.Π.Α και ο Παραχωρησιούχος προβαίνουν σε συμφωνία για το ποσό εισφοράς του άρθρου 28.9 της Σύμβασης Παραχώρησης, την οποία κοινοποιούν στην Α.Π.Α.

Το ποσό εισφοράς μεταφέρεται στους τραπεζικούς λογαριασμούς της Υ.Π.Α. και της Α.Π.Α., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 9 περ. γ) του άρθρου 40 του ν. 2065/1992 (Α’ 113), ως ακολούθως:

α. Ποσό ίσο με τα δύο τρίτα (2/3) της εισφοράς μεταφέρεται σε πίστωση του ειδικού λογαριασμού της Υ.Π.Α. με τίτλο «ΤΕΑΑ - Τέλη Εκσυγχρονισμού και Αναπτ. Αεροδρ.» και IBAN GR2901000240000000026259082, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και

β. ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) της εισφοράς μεταφέρεται σε τραπεζικό λογαριασμό της Α.Π.Α, τον οποίο η Α.Π.Α. υποχρεούται προηγουμένως να έχει κοινοποιήσει εγγράφως στην Τράπεζα Ελλάδος, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

(6) Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά του Αερολιμένα Καλαμάτας ή άλλων αερολιμένων, που έχει λάβει η Α.Π.Α. και για τα οποία προκύπτει νόμιμη υποχρέωση επιστροφής προς την Υ.Π.Α. προσδιορίζονται κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας Οικονομικής Διεύθυνσης της Υ.Π.Α., συνοδευόμενου από αναλυτική κατάσταση της αιτίας, της περιόδου και του ποσού κάθε επιμέρους απαίτησης.

Η επιστροφή των ποσών δύναται να πραγματοποιείται και με συμψηφισμό με αποδόσεις του ποσοστού της ετήσιας εισφοράς του επόμενου ή επόμενων ετών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Α.Π.Α.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΠΟΣΩΝ - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Η αξιολόγηση υποβληθέντων αιτημάτων αεροπορικών εταιρειών σχετικά με επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται ως ακολούθως:

α. Για τις αεροπορικές εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση:

α.1. Οι αεροπορικές εταιρείες ή οι νόμιμοι αντιπρόσωποι αυτών ή λοιποί υπόχρεοι (ή νόμιμος εκπρόσωπός/εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος) αποστέλλουν αίτημα διευθέτησης διαφοράς ή επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού στο Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας με κοινοποίηση στον Παραχωρησιούχο και στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) μαζί με τα πρωτογενή παραστατικά (Δήλωση Κατάθεσης, Δηλωτικά φόρτωσης (Loadsheet) ή/και Load Departure Message, απόδειξη καταβολής στην Τράπεζα Ελλάδος κ.λπ.) που το τεκμηριώνουν, το αργότερο εντός 60 ημερών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της αμφισβητούμενης πτήσης.

α.2. Ο Υπόλογος ελέγχει τα παραστατικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο και εισηγείται αναλόγως στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) και στον Παραχωρησιούχο αποστέλλοντας, ηλεκτρονικά, σε καθέναν από αυτούς το αίτημα και το σύνολο των παραστατικών που το τεκμηριώνουν.

α.3. Ο Παραχωρησιούχος διαβιβάζει τη σύμφωνη ή μη γνώμη του προς την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ), η οποία αποφασίζει οριστικά επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος της εταιρείας.

α.4. Σε περίπτωση αποδοχής, ή μερικής αποδοχής του αιτήματος, η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) μπορεί να προβεί σε συμψηφισμό του εκάστοτε ποσού με λοιπές οφειλές Τ.Ε.Α.Α. ή με προγραμματισμένες πτήσεις επόμενης περιόδου, κατόπιν ενημέρωσης της εταιρείας, της Α.Π.Α. και του Παραχωρησιούχου, καθώς και του Υπολόγου ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσης των δεδομένων της πλατφόρμας.

α.5. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει οφειλές ή προγραμματισμένες πτήσεις για την επόμενη περίοδο, η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ):

α.5.1. Αποστέλλει αίτημα προς τον Παραχωρησιούχο, προκειμένου να προβεί στην επιστροφή των εκ παραδρομής κατατεθέντων ποσών στον Ειδικό Λογαριασμό που θα ορίσει η Υ.Π.Α. Η επιστροφή από τον Παραχωρησιούχο θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών.

α.5.2. Κατόπιν ολοκλήρωσης της επιστροφής των εν λόγω ποσών από τον Παραχωρησιούχο, η Υ.Π.Α. αποστέλλει έγγραφο/εντολή προς την Τράπεζα της Ελλάδος προκειμένου να επιστραφεί το ποσό ως αχρεωστήτως καταβληθέν με χρέωση του αντίστοιχου ειδικού λογαριασμού και πίστωση του λογαριασμού της αεροπορικής εταιρείας, αφαιρούμενων των τυχόν τραπεζικών εξόδων. Το έγγραφο κοινοποιείται στο δικαιούχο, στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες της Υ.Π.Α., στον Αερολιμένα Καλαμάτας και στον Παραχωρησιούχο.

β. Για τις αεροπορικές εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση:

β.1. Οι αεροπορικές εταιρίες ή οι νόμιμοι αντιπρόσωποι αυτών ή λοιποί υπόχρεοι (ή νόμιμος εκπρόσωπός/εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος), αποστέλλουν αίτημα διευθέτησης διαφοράς ή επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, στο Α.Γ. ΚΑΚΛ Αερολιμένα Καλαμάτας, με κοινοποίηση στον Παραχωρησιούχο, συνοδευόμενο με τα παραστατικά που το τεκμηριώνουν (Δήλωση Κατάθεσης, Απόδειξη Είσπραξης, Γενικό Δηλωτικό Δηλωτικά φόρτωσης (Loadsheet) ή/και Load Departure), το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της αμφισβητούμενης πτήσης.

β.2. Το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας ελέγχει τα παραστατικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο και εισηγείται αναλόγως στον Παραχωρησιούχο αποστέλλοντας το αίτημα και το σύνολο των παραστατικών που το τεκμηριώνουν, με κοινοποίηση στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ).

β.3. Μετά από σύμφωνη γνώμη του Παραχωρησιούχου, το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας αποφασίζει οριστικά επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος της εταιρείας, ενημερώνοντας σχετικά την εταιρεία, την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) και τον Παραχωρησιούχο.

β.4. Σε περίπτωση αποδοχής, ή μερικής αποδοχής του αιτήματος, το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας δύναται να συμψηφίσει το ποσό με μελλοντική χρέωση, ενημερώνοντας σχετικά την εταιρεία, την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ), την Α.Π.Α. και τον Παραχωρησιούχο.

β.5.Ειδικότερα, το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας δύναται, για τις αεροπορικές εταιρείες ή λοιπούς υπόχρεους για τους οποίους τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α. πληρώνονται επιτόπια, να συμψηφίζει τα επιπλέον ποσά που έχουν κατατεθεί ανά πτήση από την αεροπορική εταιρεία ή μέσω του νομίμου αντιπροσώπου της ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της, με μεταγενέστερες χρεώσεις σε βάρος της συγκεκριμένης αεροπορικής εταιρείας ή υπόχρεου, μετά από αίτημά της ή του νόμιμου εκπροσώπου της ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της.

Τα αιτήματα υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την πτήση για την οποία έχουν καταβληθεί επιπλέον ποσά και συμψηφίζονται με οφειλόμενα ποσά πτήσεων της εταιρείας.

Κατά τη μηνιαία ενημέρωση της Οικονομικής Διεύθυνσης Υ.Π.Α., της Α.Π.Α. και του Παραχωρησιούχου, το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας αναφέρει αναλυτικά τους ανωτέρω συμψηφισμούς και τα δικαιολογητικά ανά πτήση και πληρωμή, βάσει των οποίων ικανοποιήθηκε το αίτημα της αεροπορικής εταιρείας.

Η Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) δύναται να προβαίνει σε ελέγχους των συμψηφισμών και να εισηγείται κάθε είδους διορθωτικές ενέργειες.

Συμψηφισμοί που δεν έχουν κοινοποιηθεί ως ανωτέρω, δεν έχουν συμφωνηθεί εκ μέρους του Παραχωρησιούχου ή πραγματοποιούνται σε εκπροθέσμως υποβληθέντα αιτήματα, θεωρούνται άκυροι, τα εν λόγω ποσά θεωρούνται ως οφειλόμενα και απαιτητά και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις στην αεροπορική εταιρεία ή λοιπούς υπόχρεους, με μέριμνα και ευθύνη του Αερολιμένα.

β.6. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει προγραμματισμένες πτήσεις για την επόμενη περίοδο, ενημερώνει αρμοδίως την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Γ1/Γ) επί της αποδοχής του αιτήματος, προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται άνωθεν στο άρθρο 11, παρ. α.5.

β.7.Με τη σύμφωνη γνώμη του Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος αεροπορικής εταιρείας ή φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους δύνανται να

προκαταβάλλουν στον Ειδικό Λογαριασμό Τ.Α.Ε.Α. Καλαμάτας εφάπαξ χρηματικό ποσό, το οποίο, σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να επαρκεί και να υπερκαλύπτει τα οφειλόμενα τέλη που αντιστοιχούν στις προγραμματισμένες προς εκκαθάριση πτήσεις της εν λόγω εταιρείας ή φορέα. Η αντιστοίχιση της προκαταβολής με τις επιτόπιες πτήσεις πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής Δήλωσης της αεροπορικής εταιρείας ή του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, με την εκκαθάριση του κατατεθέντος ποσού να διενεργείται από τον Αερολιμένα ανά πτήση, μέσω των προβλεπόμενων ενεργειών του Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας, έως την πλήρη εξόφληση του ποσού.

Με την προκαταβολή παρέχεται πίστωση πέντε (5) εργασίμων ημερών για την καταβολή των οφειλομένων τελών, υπό την προϋπόθεση ότι το προκαταβληθέν ποσό διατηρεί επαρκές υπόλοιπο για την κάλυψη των προς εκκαθάριση πτήσεων.

γ. Για τις καταθέσεις που δεν αντιστοιχούν σε χρεώσεις Τ.Ε.Α.Α. του Αερολιμένα ή αφορούν άλλους αερολιμένες και προκειμένου να υλοποιηθούν οι απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις/«αντιλογιστικές» εγγραφές, που έχουν συμφωνηθεί με τον Παραχωρησιούχο, θα ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται άνωθεν στο άρθρο 11, παρ. α.5.1.

Άρθρο 12
ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΤΗΣΗΣ

Η διόρθωση των ηλεκτρονικών εντύπων της Πλατφόρμας Χρέωσης λόγω υποβληθέντος αιτήματος εκ μέρους των αεροπορικών εταιρειών προς το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας θα γίνεται σε εξαιρετικές και ειδικώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, ως ακολούθως:

α. Οι αεροπορικές εταιρείες ή λοιποί υπόχρεοι (ή νόμιμος εκπρόσωπός/εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος) θα αποστέλλουναίτημα αλλαγής των στοιχείων χρεώσεων της Πλατφόρμας Χρέωσης στον Αερολιμένα Καλαμάτας με κοινοποίηση στον Παραχωρησιούχο μαζί με τα πρωτογενή παραστατικά που το τεκμηριώνουν, το αργότερο εντός των επόμενων τριών (3) μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της αμφισβητούμενης πτήσης. Μετά την παρέλευση του εν λόγω διαστήματος τα στοιχεία χρεώσεων των εταιρειών θα θεωρούνται οριστικά.

β. Ο Υπόλογος στο Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας αφού ελέγξει τα παραστατικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο και λαμβάνοντας υπόψη του την έγγραφη γνώμη του Παραχωρησιούχου, αποφασίζει επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος της εταιρείας, ενημερώνοντας την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Υ.Π.Α., τον Παραχωρησιούχο και την αεροπορική εταιρεία, με αναλυτικά διατυπωμένο κείμενο της μορφής: «κατά τον …… (αναφορά μήνα πτήσεων) εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε (αναλόγως) η μεταβολή της χρέωσης της αεροπορικής εταιρείας ……λόγω ……».

Άρθρο 13
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

(1) Ο Παραχωρησιούχος είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία, αναβάθμιση και ασφάλεια του συστήματος καταχώρησης στοιχείων πτήσεων στον Αερολιμένα Καλαμάτας και την επέκταση αυτού καθώς και για την παροχή ειδικών αναφορών στην Υ.Π.Α., εφόσον απαιτείται για σκοπούς ελέγχου των χρεώσεων και εφόσον η σχετική ανάγκη δεν καλύπτεται από τα λοιπά διαθέσιμα στοιχεία ή/και αναφορές.

(2) Τα αρχεία της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας αποθηκεύονται και τηρούνται ασφαλώς με ευθύνη του Παραχωρησιούχου από την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής. Πρόσβαση σε αυτά έχει το Α.Γ. Αερολιμένα Καλαμάτας και οι αρμόδιες οικονομικές μονάδες Υ.Π.Α., κατά πάντα χρόνο.

(3) Στην Α.Π.Α., στο Αρμόδιο Γραφείο του Αερολιμένα και στις αρμόδιες Οικονομικές Διευθύνσεις της Υ.Π.Α. παρέχεται διαρκής και απευθείας ηλεκτρονική πρόσβαση στα δεδομένα που είναι αναγκαία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Η πρόσβαση της Α.Π.Α. και της Υ.Π.Α. περιλαμβάνει δυνατότητα αναζήτησης, ανάγνωσης και εξαγωγής σε επεξεργάσιμη μορφή των δηλώσεων, χρεώσεων, πληρωμών, απαλλαγών, συμψηφισμών, διορθώσεων και των σχετικών δικαιολογητικών, καθώς και του ιστορικού μεταβολών τους. Η πρόσβαση παρέχεται χωρίς επιβάρυνση της Α.Π.Α και της Υ.Π.Α., με τήρηση των κανόνων ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

Κάθε μεταβολή των δεδομένων καταγράφεται με διατήρηση της αρχικής εγγραφής, της ημερομηνίας, του χρήστη και της αιτιολογίας της μεταβολής.

Άρθρο 14
ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

(1) Με απόφαση του Διοικητή της Υ.Π.Α. εξειδικεύονται, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της παρούσας, η εσωτερική κατανομή των εργασιών μεταξύ των εμπλεκόμενων μονάδων της Υ.Π.Α. και τα επιμέρους καθήκοντα των υπαλλήλων τους.

Για τον καθορισμό ή την τροποποίηση θεμάτων της Πλατφόρμας Χρέωσης που αφορούν την εφαρμογή της παρούσας απαιτείται προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Α.Π.Α. και του Παραχωρησιούχου.

(2) Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στις αγγελίες του Εγχειριδίου Αεροναυτιλιακών Πληροφοριών Ελλάδος (AIP GREECE).

(3) Κάθε κανονιστική πράξη, αντίθετη προς τις διατάξεις της παρούσας, όσον αφορά την είσπραξη Τ.Ε.Α.Α στον Διεθνή Αερολιμένα Καλαμάτας καταργείται.

Άρθρο 15
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Παραχώρησης, σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2, της Σύμβασης Παραχώρησης η οποία κυρώθηκε με τον ν. 5323/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 3 Νοεμβρίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Υποδομών και Μεταφορών
ΧΡΙΣΤΟΣ ΔΗΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0206637051126001 4