10.11.2026 11:35:20
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

74953

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6716**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 62172

Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Την υπ' αρ. 26825/28.05.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 776) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 32654/22.06.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 894) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Την υπ' αρ. 44312/01.09.2026 (ΑΔΑ: Ρ04Μ469Β7Λ-1ΧΣ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν της εκλογής Πρύτανη.

5. Την υπ' αρ. 45473/08.09.2026 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (Β' 5525).

6. Τα άρθρα 16, 44 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και το άρθρο 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6876/2025).

7. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Την παρ. 4β του άρθρου 16, την παρ. 1 του άρθρου 30, τα άρθρα 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Το π.δ. 83/2000 (Α' 72) σχετικά με την ίδρυση του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

11. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος (Β' 6876/2025).

12. Την εύρυθμη λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

13. Την εισήγηση της υπ' αρ. 15ης/30.09.2026 συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, με θέμα 2.1.10.: «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ακαδημαϊκού έτους 2026-2027».

14. Το πρακτικό της υπ' αρ. 03/29.10.2026 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 6.2. «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, καθώς και μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Τ.Μ.Ο.Δ.)
ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Άρθρο 1
Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) εντάσσεται στην Πολυτεχνική Σχολή του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το Τ.Μ.Ο.Δ. ιδρύθηκε το 2000 (Α’ 72) και είναι Τμήμα πενταετούς φοίτησης.

Άρθρο 2
Τίτλος Σπουδών - Κατευθύνσεις

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τ.Μ.Ο.Δ. απονέμει στους/στις αποφοίτους/τες του Δίπλωμα Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποστηρίζει τις εξής δύο (2) κατευθύνσεις:

• Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering).
• Μηχανική της Διοίκησης (Management Engineering).

Το αντικείμενο της κατεύθυνσης που ακολούθησε κάθε Διπλωματούχος δεν αναγράφεται στο Δίπλωμα που παραλαμβάνει.

Ο Τίτλος Σπουδών συνοδεύεται από το Παράρτημα Διπλώματος το οποίο δίνει περιγραφή της φύσης του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών που ολοκλήρωσε με επιτυχία το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στον τίτλο σπουδών, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Σύμφωνα με το Β’ 4376/2018, η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών του Τ.Μ.Ο.Δ., οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης/Επιτροπές

Το Τμήμα έχει τα ακόλουθα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων, με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

α) Συνέλευση,
β) Πρόεδρο,
γ) Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 4
Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στο Τ.Μ.Ο.Δ. οι απόφοιτοι/τες είναι σε θέση:

- Να εφαρμόζουν γνώσεις, μεθόδους και τεχνικές από τις θετικές επιστήμες - μηχανική, μαθηματικά, φυσική, και πληροφορική - στο σχεδιασμό διαδικασιών και μεθοδολογιών για τη λήψη αποφάσεων και την επίλυση προβλημάτων στις περιοχές της διοίκησης και της χρηματοοικονομικής.

- Να κατανοούν τις βασικές αρχές της οικονομικής επιστήμης και της επιστήμης της διοίκησης και να αναγνωρίζουν την αλληλεπίδρασή τους στην ανάλυση, σύνθεση και μοντελοποίηση σύνθετων προβλημάτων από το χώρο της χρηματοοικονομικής μηχανικής, της διοίκηση τεχνο-οικονομικών συστημάτων, και της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

- Να εκπονούν εφαρμοσμένες αναλύσεις σε θέματα διοίκησης και οικονομίας όπως: ανάλυση και αξιολόγηση επενδύσεων, ανάλυση σκοπιμότητας, κλαδική ανάλυση, έρευνα αγοράς, στρατηγική ανάλυση, επιχειρηματικό σχεδιασμό, ανάλυση επιχειρηματικής διαδικασίας κ.λπ.

- Να λειτουργούν αποτελεσματικά ως μέλη μιας ομάδας.

- Να επικοινωνούν με αποτελεσματικό τρόπο γραπτώς και προφορικώς με τους συνεργάτες τους σε τεχνικό και σε μη τεχνικό περιβάλλον.

- Να αναγνωρίζουν και να χρησιμοποιούν κατάλληλη τεχνική βιβλιογραφία ώστε να εμπλουτίζουν και να επικαιροποιούν με συστηματικό τρόπο τις γνώσεις τους.

Ανάλογα με κατεύθυνση που θα επιλέξει, ο/η απόφοιτος Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης είναι σε θέση:

- Να αναλύει χρηματοοικονομικά δεδομένα και αγορές, να εντοπίζει σχετικές επενδυτικές ευκαιρίες και να σχεδιάζει και εφαρμόζει σύνθετα συστήματα υποστήριξης χρηματοοικονομικών αποφάσεων (Κατεύθυνση «Χρηματοοικονομικής Μηχανικής»).

- Να διαχειρίζεται σύνθετα τεχνολογικά και διοικητικά συστήματα, να διατηρεί την αποτελεσματική λειτουργία τους με οικονομικούς και οργανωτικούς όρους, και να διαχειρίζεται τον χρόνο και το κόστος των έργων με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο (Κατεύθυνση «Μηχανική της Διοίκησης»).

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 30 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή διπλωματικής εργασίας και τουλάχιστον 270 μονάδες στην επιτυχή εξέταση μαθημάτων.

Άρθρο 6
Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή φοιτητών/τριών στο Τ.Μ.Ο.Δ. πραγματοποιείται μέσω του συστήματος των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Ωστόσο, προβλέπονται και άλλοι τρόποι εισαγωγής, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

Σε περίπτωση εισαγωγής μετά από κατατακτήριες εξετάσεις η κατάταξη σε εξάμηνο γίνεται με εισήγηση της Συνέλευσης και απόφαση της Συγκλήτου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 7
Ακαδημαϊκό Έτος/Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Άρθρο 8
Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή/της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το αρμόδιο Υπουργείο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Οι εισακτέοι μετά από κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται σε εξάμηνο φοίτησης σύμφωνα με απόφαση Συνέλευσης και βάσει των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 9
Εγγραφή σε εξάμηνο/Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, υποβάλλουν αίτημα να δηλώσουν και μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του ΤΜΟΔ, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης» που θα έχουν υπογράψει), το αίτημα αυτό εξετάζεται από τη Συνέλευση.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στο φοιτητή και τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

• Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων

• Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά

• Συμμετοχής στις εξετάσεις της 1ης και 2ης εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η Γραμματεία του Τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή και της φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή και της φοιτήτριας

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του/της.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, αλλά και δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος.

Υποτροφίες δύναται να χορηγούνται με απόφαση Συνέλευσης και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ και στο πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11
Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) σε πληροφοριακό σύστημα του αρμόδιου Υπουργείου https://academicid.minedu.gov.gr/.

Άρθρο 12
Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύνανται, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο

σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 13
Μερική Φοίτηση

Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τις λεπτομέρειες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθούν όσοι/όσες ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Άρθρο 14
Φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η Συνέλευση, προκειμένου να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, δύναται μετά από αίτηση φοιτητή/τριας με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εισήγηση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας για Φοιτητές/τριες με Αναπηρία/ες ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, να αποφασίσει την συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 15
Δομή Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε Μαθήματα Κορμού (Υ), σε Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης (ΥΚ), σε κατ’ επιλογή Μαθήματα Κατεύθυνσης (ΕΚ) και σε Γενικής Επιλογής Μαθήματα (ΓΕ). Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων καταχωρούνται στα σχετικά περιγράμματα (σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ), τα οποία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες.

Η πλήρης υιοθέτηση του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Ωστόσο, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές/τριες ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του/της πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα πλήρη στοιχεία για τη δομή και το περιεχόμενο του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών καθώς και οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 16
Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/μάτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/ριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στην διεύθυνση www.eudoxus.gr. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων https://eudoxus.gr/.

Άρθρο 17
Διεξαγωγή μαθημάτων

Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.

Άρθρο 18
Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών στο Τ.Μ.Ο.Δ. Η διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική και λαμβάνει ποσοστό 15% στον τελικό βαθμό του Διπλώματος και λαμβάνει 30 ECTS.

Προϋπόθεση για την ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας είναι ο/η φοιτητής/τρια να οφείλει ως και επτά (7) μαθήματα και να βρίσκεται τουλάχιστον στο 9ο εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, της Σχολής ή άλλου ελληνικού ΑΕΙ ή συμβασιούχος/α διδάσκων/ουσα του Τμήματος ή μέλος ΕΔΙΠ της Πολυτεχνικής Σχολής ή της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης.

Για την εξέταση της Διπλωματικής εργασίας συγκροτείται τριμελής εξεταστική επιτροπή. Στην τριμελή επιτροπή πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Στην περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα της διπλωματικής εργασίας είναι διδάσκων/ουσα που δεν ανήκει στο Τμήμα (είτε μέλος ΔΕΠ, είτε διδάσκων επί συμβάσει), τότε τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής θα πρέπει να είναι από το Τμήμα (είτε μέλος ΔΕΠ, είτε διδάσκων/ουσα επί συμβάσει, με την επισήμανση συμμετοχής στην επιτροπή τουλάχιστον ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος).

Όταν ο/η φοιτητής/τρια καταλήξει με τον επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια στον ακριβή τίτλο, στους στόχους και στους βασικούς άξονες της διπλωματικής, καταθέτει στη Γραμματεία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος αίτηση έγκρισης από τη Συνέλευση, συνοδευόμενη από περίληψη/σχέδιο της εργασίας.

Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας Από τη στιγμή που η διπλωματική εργασία εγκριθεί από τη Συνέλευση, μπορεί να παρουσιαστεί κατ’ ελάχιστον σε τρεις (3) και κατά μέγιστο σε δώδεκα (12) μήνες. Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί (δεν έχει ανακοινωθεί η ημερομηνία παρουσίασης) μέσα σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να αναλάβει νέα διπλωματική εργασία με νέο/α επιβλέποντα/ουσα.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα/ουσα, η διαδικασία που ακολουθείται είναι ίδια με την ανάληψη διπλωματικής. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί να αλλάξει μόνο θέμα, η διαδικασία που ακολουθείται είναι ίδια με την ανάληψη διπλωματικής, αλλά εξακολουθούν να ισχύουν τα χρονικά όρια που περιγράφονται παραπάνω.

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι είτε η ελληνική (συμπεριλαμβανομένης και περίληψης στην αγγλική) είτε η αγγλική (συμπεριλαμβανομένης και περίληψης στην ελληνική).

Για να υποστηρίξει ένας/μία φοιτητής/τρια τη διπλωματική του/της εργασία πρέπει να οφείλει ως και δύο (2) μαθήματα και να βρίσκεται τουλάχιστον στο 10ο εξάμηνο σπουδών. Η δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μόνο εφόσον υπάρχει η έγκριση του/της επιβλέποντος/ουσας, ο/η οποίος/α ενημερώνει τη Γραμματεία Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για τον προγραμματισμό της παρουσίασης σε χώρο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και την ανάρτηση της σχετικής ανακοίνωσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), η παρουσίαση δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε ημερομηνία μεταξύ 01/09 και 31/07.

Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος https://www.fme.aegean.gr/el/diplomatiki-ergasia.

Άρθρο 19
Εξετάσεις

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή και της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ο φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχει το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και σε συνεννόηση και με εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών και Φοιτητριών και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή/τρια ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου πτυχίου, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/ης διδάσκοντος/ουσας ή του τομέα του οικείου Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών και πιστωτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 20
Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 21
Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής/η φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5.00).

Άρθρο 22
Βελτίωση Βαθμολογίας

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει τη δυνατότητα επανεξέτασης φοιτητή/τριας με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας του/της σε αριθμό μαθημάτων στα οποία έχει εξετασθεί επιτυχώς. Ο τρόπος

και οι λεπτομέρειες εφαρμογής αυτής της διαδικασίας καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος βαθμός.

Άρθρο 23
Βαθμός Διπλώματος

Ο βαθμός διπλώματος προσδιορίζεται, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την λήψη διπλώματος.

Για τον αριθμητικό υπολογισμό του βαθμού του διπλώματος ακολουθείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος

• Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

• Ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

• Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Άρθρο 24
Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων
(European Credit Transfer and Accumulation System ECTS)

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής και φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

Άρθρο 25
Απονομή Διπλώματος

Η απονομή των διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του διπλώματος. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η Βιβλιοθήκη, η Φοιτητική Μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

Για την απονομή διπλωμάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 26
Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η αξιολόγηση κάθε μαθήματος/διδάσκοντα-σας διενεργείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για το σύνολο των μαθημάτων/διδασκόντων-ουσών του προπτυχιακού προγράμματος του Τ.Μ.Ο.Δ. Η Αξιολόγηση πραγματοποιείται:

1. Από τους/τις φοιτητές/τριες, με τη συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που έχουν διαμορφωθεί από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2. Από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, με τη συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολο-γίων αυτοαξιολόγησης που έχουν διαμορφωθεί από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ημερομηνία αποστολής των ερωτηματολογίων στους/στις φοιτητές/τριες και στους/στις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και το διάστημα προσβασιμότητάς τους (προθεσμία συμπλήρωσης) προσδιορίζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 27
Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο Πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

Άρθρο 28
Πρακτική Άσκηση

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό

Με το θεσμό του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) (http://pa.aegean.gr/) οργανώνεται, υπό εκπαιδευτική εποπτεία, η τοποθέτηση των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε αμειβόμενες θέσεις εργασίας

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ως μάθημα Γενικής Επιλογής. Η απασχόληση διαρκεί συνολικά δύο περίπου μήνες. Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται είτε μέσω των συνεργαζόμενων με το Τμήμα Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (διευρυμένη Πρακτική Άσκηση) είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής στο εν λόγω Πρόγραμμα, υποβάλλουν σχετική Αίτηση εντός της χρονικής προθεσμίας η οποία καθορίζεται με ανακοίνωση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η επιλογή της θέσης εργασίας για κάθε φοιτητή/τρια γίνεται από τον Τμηματικό Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, με βάση κριτήρια, όπως, το έτος σπουδών του/της, τις ακαδημαϊκές επιδόσεις, τις προτιμήσεις του/της φοιτητή/τριας, και τις προηγούμενες τοποθετήσεις του/της. Για κάθε φοιτητή/τρια που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία Ακαδ. Επιβλέπων/ουσα της Πρακτικής Άσκησης. Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, αυτή αξιολογείται από τους Ακαδ. Επιβλέποντες, τους Επιβλέποντες στους Φορείς Υποδοχής και τους/τις Ασκούμενους/ες Φοιτητές/τριες.

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της απέναντι στον φορέα υποδοχής που απασχολείται, θα βαθμολογείται με μη προβιβάσιμη βαθμολογία και θα αποκλείεται από επόμενη συμμετοχή του σε Πρακτική Άσκηση.

Θέματα σχετικά με το συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης, τον καθορισμό του/της Ιδρυματικά Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης, τις αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών/Εποπτριών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και άλλα αναγκαία θέματα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Επίσης, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και τα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής, μέσω της συμμετοχής τους στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, Erasmus+, δίνουν την ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου να εργαστούν και να καταρτιστούν στο εξωτερικό, μέσω του προγράμματος της διεθνούς πρακτικής άσκησης.

Ήδη από το 2007 το Πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό, χορηγώντας υποτροφία ανάλογα με τη χώρα προορισμού. Ο φορέας της απασχόλησης είναι επιλογή του/της φοιτητή/τριας με την προϋπόθεση η εργασία να είναι στενά συνδεδεμένη με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του/της φοιτητή/τριας. Φορείς υποδοχής μπορεί να είναι επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα, οργανισμοί κατάρτισης, ΜΚΟ, καθώς και Πανεπιστήμια. Κάθε φοιτητής/τρια λαμβάνει ατομική Συμφωνία Πρακτικής Άσκησης αναφορικά με το πρόγραμμα της περιόδου τοποθέτησης στο φορέα της πρακτικής άσκησης. Η εν λόγω συμφωνία υπογράφεται μεταξύ του Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προέλευσης, του οργανισμού υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας.

Περισσότερες πληροφορίες για τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος στη διεύθυνση: https://erasmus.aegean.gr/

Άρθρο 29
Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Στους φοιτητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα απόκτησης πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών εάν έχουν επιτύχει σε τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΠΣ, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 30
Υποτροφίες - Βραβεία

Στους φοιτητές/τριες που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους απονέμονται, εφόσον διατίθενται, χρηματικά βραβεία από διαφόρους χορηγούς (επιχειρήσεις, φορείς και προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας). Ξεκινώντας ήδη από την ίδρυση του τμήματος το 2000, κάθε χρόνο χορηγούνται βραβεία επιμελείας σε διακριθέντες φοιτητές και διακριθείσες φοιτήτριες και αποφοίτους του Τμήματος.

Ο κατάλογος των υποτρόφων και η σειρά προτεραιότητας των δικαιούχων χρηματικών βραβείων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, βάσει των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 31
Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριά της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριών κ.λπ.

Άρθρο 32
Γενικές διατάξεις

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίζει για ζητήματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 3 Νοεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02067160911260010