09.11.2026 20:21:42
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6738**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΓΑ/29001

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Α' Επιπέδου διακεκριμένων αθλητών και των προπονητών τους στη Θεσσαλονίκη και την Αθήνα.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων» (Α' 130), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 82/2023 (Α' 139).

3. Το π.δ. 81/2023 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 134).

4. Την υπό στοιχεία Υ 16/2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ιωάννη Βρούτση» (Β' 4847).

5. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 32/2022 (Α' 91).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005 Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

7. α) Την παρ. 6 του άρθρου 136 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 της παρ. 2 του ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις» και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 4726/2020,

β) την παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 4809/2021 (Α' 102),

γ) τα άρθρα 31, 31Α και 31Β του ν. 2725/1999,

δ) τις παρ. 1β και 1γ του άρθρου 3 του ν. 2725/1999.

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Την υπό στοιχεία ΓΓΑ/673/13-01-2025 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού» (ΑΔΑ: ΨΙΥΣ46ΝΚΠΔ-ΧΝΜ).

10. Τα υπό στοιχεία ΓΓΑ/9244/29-3-2024 «ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΓΓΑ 2024-2028», ΓΓΑ/34349/10.12.2025 και ΓΓΑ/28745/27.10.2026 έγγραφα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.).

11. Το άρθρο 31Α του ν. 2725/1999 (Α' 121) και ιδίως την υποπερ. δ της περ. Α της παρ. 1 αυτού.

12. Το άρθρο 8 του ν. 5025/2023 (Α' 42).

13. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό Α' επιπέδου στα αθλήματα.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Α’ Επιπέδου διακεκριμένων αθλητών και των προπονητών τους, η οποία θα λειτουργήσει στη Θεσσαλονίκη και την Αθήνα, στο διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2028 με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών κατά ελάχιστο, όπως ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα.

Επίπεδο	Διδακτικές ώρες	Διπλωματική εργασία / άλλες εργασίες	Πρακτική άσκηση	Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη)	Συνολική διάρκεια
Α	300 (270)*	(30)*	100	6 μήνες	400

*Το σύνολο των ωρών είναι 300. Οι αριθμοί σε παρένθεση απεικονίζουν τη δυνατότητα συνδυασμού διδακτικών ωρών και εργασιών.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από εννεαμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Κάκκος Βασίλειος, Προϊστάμενος της Διευθύνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. Βραχνός Σιμεών, αν. Προϊστάμενος του Τμήματος Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων της Γ.Γ.Α., ως Μέλος.

3. Κουλουριδάκη Στυλιανή, αν. Προϊσταμένη του Τμήματος Λοιπών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες της Γ.Γ.Α., ως Μέλος.

4. Στράτου Χρυσούλα, υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ως Μέλος.

5. Σκαμάγκη Αναστασία, υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ως Μέλος.

6. Τσιάκλα Αικατερίνη, υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ως Μέλος.

7. Βαλασιάδης Αναστάσιος, Προέδρος της Αθλητικής Ομοσπονδίας Taekwon-Do Ελλάδος (ΑΟΤΕ), ως Μέλος.

8. Ζωγράφος Μιχαήλ, Ταμίας της ΑΟΤΕ, ως Μέλος.

9. Φλέγκας Κωνσταντινος, εκπρόσωπος της Ελληνικής Ένωσης Συμμετεχόντων σε Ολυμπιακούς Αγώνες, ως Μέλος.

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται οι Δημητρίου Αναστασία, Μπουλουγούρη Αντιγόνη και Σταυρογιάννη Ευφροσύνη, υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. α. Εγκρίνει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και το διδακτικό προσωπικό.

β. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

γ. Οι γραμματείς της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα. Επίσης, συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Το έργο των γραμματέων συνεπικουρούν υπάλληλοι των ομοσπονδιών που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ της ομοσπονδίας Αθλητική Ομοσπονδία Taekwon-Do Ελλάδος (Α.Ο.Τ.Ε.).

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

ε. Δημιουργεί και παραδίδει αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα, κ.λπ.).

στ. Εγκρίνει, μετά από σχετική πρόταση της ομοσπονδίας και του Διευθυντή σπουδών, τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές διαθέτοντας άδεια λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων, παραχωρητήριο ή μισθωτήριο.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις και οι αξιολογήσεις

θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων, οι πρακτικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή και οι αξιολογήσεις των εργασιών από δύο εξεταστές.

η. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολής.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθύντρια της σχολής ορίζεται η Κοΐδου Ειρήνη, καθηγήτρια ΤΕΦΑΑ Σερρών-ΑΠΘ.

Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζεται ο Χατζηνικολάου Κωσταντίνος, ΕΔΙΠ ΤΕΦΑΑ Θεσσαλονίκης-ΑΠΘ.

Η Διευθύντρια της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα απόφαση.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Συντάσσει πίνακα με τα ονόματα των σπουδαστών και τα μαθήματα προς απαλλαγή από μαθήματα του Α και Β κύκλου, κατόπιν εξέτασης των αιτήσεων τους, που παραλαμβάνει από τους ενδιαφερομένους. Στη συνέχεια ο πίνακας προωθείται στην επιτροπή διοίκησης προς έγκριση.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.

- Έχει το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων, κατά περίπτωση, έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής).

- Ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργικότητα των χώρων και του απαιτούμενου υλικού και εξοπλισμού, καθώς και των συναφών οργάνων για την καλή λειτουργία της σχολής.

- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

<table>
<tr><th>ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 1
ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</th><th>ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</th><th colspan="2">ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 3
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ</th></tr>
<tr><td>ΑΝΑΤΟΜΙΑ
10 ώρες</td><td>ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ
6 ώρες</td><td colspan="2">ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ
15 ώρες</td></tr>
<tr><td>ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ
10 ώρες</td><td>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
12 ώρες</td><td colspan="2">ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ
15 ώρες</td></tr>
<tr><td>ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ
22 ώρες</td><td>ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ
22 ώρες</td><td></td><td rowspan="2">ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
20 ώρες
Αντιντόπινγκ 5
Ηθική και Ακεραιότητα 5
Πλαίσιο Παιδικής Προστασίας 5
E Kouros 5</td></tr>
<tr><td>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ
15 ώρες</td><td>ΑΘΛΗΤΙΚΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ
6 ώρες</td><td></td></tr>
<tr><td>ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ
15 ώρες</td><td>ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ
6 ώρες</td><td colspan="2">ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
10 ώρες</td></tr>
</table>

ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
ΑΘΛΗΤΙΑΤΡΙΚΗ 10 ώρες	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ 8 ώρες	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 15 ώρες	
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ 8 ώρες	ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ 10 ώρες	
ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ: 22 ώρες	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ 8 ώρες	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 25 ώρες	
ΣΥΝΟΛΟ 114 ώρες	ΣΥΝΟΛΟ 76 ώρες		ΣΥΝΟΛΟ 110 ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 300 ώρες			

Η επιτυχής παρακολούθηση συνίσταται: (α) Στην παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες), (β) στις γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα η/και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης), (γ) στις εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα) και τη διπλωματική εργασία.

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος για κάθε επίπεδο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Α.

Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ, άλλων τμημάτων ΑΕΙ καθώς και απόφοιτοι σχολών προπονητών Γ.Γ.Α. αντίστοιχης Κατηγορίας/Επιπέδου που ιδρύθηκαν σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας (ΥΠΠΟΑ/133562/21-4-2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού), μπορούν να απαλλαγούν από την παρακολούθηση και εξέταση των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί, για τα μαθήματα των κύκλων 1 και 2.

Η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (100 ώρες) πιστοποιείται με την διαδικασία την οποία ορίζει με απόφαση της η Επιτροπή Διοίκησης, όπου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επιτυχούς άσκησης.

Ειδικότερα, η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει την εποπτεία και παρακολούθηση προπονητικού έργου από τους εκπαιδευόμενους (ως προπονητής ή βοηθός προπονητή), καθώς και την πιστοποίηση αυτού, από τον Διευθυντή της σχολής ή το διδακτικό προσωπικό των μαθημάτων ειδίκευσης ή τους προπονητές Α επιπέδου που ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της σχολής.

Δίδεται η δυνατότητα υλοποίησης μέρους του διδακτικού αντικειμένου με εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση (έως του 70% των ωρών). Πριν την έναρξη των μαθημάτων της εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνει παρουσίαση της πλατφόρμας και εκπαίδευση όλων των σπουδαστών στη γενική χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή (περιήγηση στο διαδίκτυο, windows κ.α.) αλλά και ειδική χρήση (εξοικείωση με τη διαδικτυακή πλατφόρμα εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης), έτσι ώστε να εκπαιδευτούν όλοι στον τρόπο λειτουργίας της εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Στην πλατφόρμα έχουν πρόσβαση και άτομα με εξουσιοδότηση (διοίκηση σχολής, διευθυντής/ντρια, αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α.).

Με τη μέθοδο αυτή θα καλυφθούν μαθήματα των Γενικών Κύκλων Σπουδών, αλλά και μαθήματα του Ειδικού Κύκλου Σπουδών.

Η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας της δια ζώσης και εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 45’, ακολουθώντας ολιγόλεπτο διάλειμμα.

Στην περίπτωση της εξ’ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης, δεν επιτρέπεται η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας να είναι μικρότερη των 35’.

Οι σύγχρονες εξ αποστάσεως θεωρητικές συνεδρίες γίνονται με μεθόδους ενεργητικής μάθησης. Σε κάθε συνεδρία, σε συγκεκριμένα σημεία, προστίθενται σύντομα διαδραστικά ερωτήματα (live quiz ή διαδραστικές ερωτήσεις) με ψηφιακό εργαλείο άμεσης ανταπόκρισης που έχει ορίσει η διοίκηση της σχολής.

Η συμμετοχή στα διαδραστικά σημεία είναι υποχρεωτική και είναι ο επίσημος τρόπος για να καταγράφεται ότι ο σπουδαστής είναι ενεργά παρών. Η απλή σύνδεση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα από μόνη της δεν θεωρείται παρακολούθηση.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό ορίζονται:

- Για τα μαθήματα 1ου και 2ου κύκλου, μέλη ΔΕΠ ΣΕΦΑΑ ή επιστήμονες με αντίστοιχα προσόντα (Διδακτορικό δίπλωμα με ερευνητικό ή/και διδακτικό ή/και συγγραφικό έργο) ή κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στο γνωστικό αντικείμενο.

- Για τα μαθήματα 3ου κύκλου, προπονητές του αθλήματος Α επιπέδου, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με προπονητικό ή/και διδακτικό έργο στο γνωστικό αντικείμενο.

ΣΗΜ: Ειδικά για τα μαθήματα «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ» και «ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ» μπορούν να επιλεγούν άτομα εξειδικευμένα στο αντικείμενο η/και με ειδικά προσόντα (π.χ. διαιτητές, τεχνικοί σκαφών, κ.τ.λ.).

Το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής προπονητών θα πρέπει να:

α) Έχει υποβάλλει, πριν την ανάθεση διδασκαλίας, αίτηση ενδιαφέροντος στη ΓΓΑ (τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων) για διδακτικό προσωπικό σχολών προπονητών, συνοδευόμενη από σύντομο βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση περί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, μη συνδρομής των κωλυμάτων άρθρου 3 του 2725/1999,

β) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής,

γ) παραδώσει στους σπουδαστές τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή πριν τις προφορικές ή/και πρακτικές εξετάσεις,

δ) παραδώσει στον διευθυντή της σχολής, με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης του μαθήματος, «τράπεζα θεμάτων» συνολικού αριθμού ερωτήσεων τουλάχιστον τριπλάσιου του αριθμού που θα εξεταστούν οι σπουδαστές. Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων εκ των οποίων η μια (1) είναι η σωστή και ο αριθμός τους για κάθε μάθημα είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας. Ο αριθμός των ερωτήσεων που εξετάζονται οι σπουδαστές για κάθε μάθημα, είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας και προσδιορίζεται απότη σχέση 4 ερωτήσεις/10 διδακτικές ώρες ή 1 ερώτηση/2,5 διδακτικές ώρες,

ε) παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Στο πρόσωπο του διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού δεν πρέπει να συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 3528/9.2.2007 (Α’ 26) σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999, όπως ισχύει.

Για τα μαθήματα του κύκλου της ειδίκευσης, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο και να αξιοποιηθούν, σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπαιδευτών με τις προδιαγραφές όπως ορίζονται ανωτέρω, προπονητές, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με πολυετές προπονητικό ή/και διδακτικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Αθλητικής Ομοσπονδίας Taekwondo Ελλάδος (Α.Ο.Τ.Ε.). Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται τα έξοδα που αφορούν στις μεταβάσεις των μελών, των γραμματέων της επιτροπής και υπηρεσιακών παραγόντων της Γ.Γ.Α. εκτός Αθηνών (μετακινήσεις-διαμονή-διατροφή- άλλα έξοδα) που θεωρούνται ως απαραίτητες (συνεδριάσεις επιτροπής, έναρξη σχολής, εποπτεία λειτουργιάς σχολής, εξετάσεις, απονομή διπλωμάτων).

Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 780 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (άρθρο 20 του ν. 4726/2020) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Το ποσό των διδάκτρων μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν να δημιουργούνται τμήματα εκπαίδευσης σε άλλες πόλεις για κάθε άθλημα, με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν το σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων στη σχολή προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής και αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του αθλήματος.

2. Να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 18 ετών (συμπλήρωση του 18ου έτους ηλικίας έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026).

3. Α) Αθλητές: Να είχε συμμετοχή στους θερινούς ή χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες, ή να έχει κατακτήσει 1η έως 6η νίκη στο επίσημο Παγκόσμιο Πρωτάθλημα ανδρών - γυναικών, ή 1η έως 4η νίκη στο επίσημο Πανευρωπαϊκό Πρωτάθλημα ανδρών - γυναικών, την οποία να βεβαιώνει η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή/Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή/αντίστοιχη Αθλητική Ομοσπονδία.

‘Η

3. Β) Προπονητές: Να ήταν προπονητ/1999ής/τρια των αθλητών/τριών που είχαν συμμετοχή στους θερινούς ή τους χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες, ή είχαν κατακτήσει 1η έως 6η νίκη στο επίσημο Παγκόσμιο Πρωτάθλημα ανδρών - γυναικών, ή 1η έως 4η νίκη στο επίσημο Πανευρωπαϊκό Πρωτάθλημα ανδρών - γυναικών, την οποία να βεβαιώνει η Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή/Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή/αντίστοιχη Αθλητική Ομοσπονδία».

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999, όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή στη σχολή προπονητών υποψηφίου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση βεβαιώσεων και κάθε είδους δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας και για οποιαδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ - ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ’ όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της Γ.Γ.Α.

6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της ΑΟΤΕ και ελέγχονται από τη Γ.Γ.Α. ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη Γ.Γ.Α.

7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας). Όσοι διαθέτουν πιστοποιητικό σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διαβάθμιση αυτών και αντιστοιχίας με το απολυτήριο του τριταξίου Ελληνικού Γενικού Λυκείου. Ως εκ τούτο θα πρέπει οι κάτοχοι αυτών να απευθυνθούν είτε στην Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων Διευθύνση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων/Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων Οργάνωσης και Μαθητικών θεμάτων (ΔΙΠΟΔΕ ΞΜΣ) ή στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του τόπου διαμονής τους προκειμένου να τους χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση.

(Σημείωση: Για πτυχιούχους ΑΕΙ δεν απαιτείται η προσκόμιση απολυτηρίου Λυκείου).

4. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις) ή διαβατηρίου.

5. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής - γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής:

Α) Αθλητές:

Βεβαίωση συμμετοχής/διάκρισης/φύλλα αγώνα από την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή/Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή/αντίστοιχη Αθλητική Ομοσπονδία.

Β) Προπονητές:

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος προπονητή στο συγκεκριμένο άθλημα, με ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της νίκης του/της αθλητή/τριας.

- Αντίγραφο σύμβασης εργασίας με Αθλητικό Σωματείο ή Αθλητική Ομοσπονδία, αναρτημένης στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» ή θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή αναρτημένης στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα φορολογίας (TAXIS), η οποία να ήταν σε ισχύ κατά το χρονικό διάστημα που επιτεύχθηκε η νίκη.

- Βεβαίωση συνεργασίας με τον/την συγκεκριμένο/η αθλητή/τρια που πέτυχε την συγκεκριμένη διάκριση, από την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή/Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή/αντίστοιχη Αθλητική Ομοσπονδία.

6. Για πτυχιούχους ΤΕΦΑΑ και απόφοιτους άλλων ΑΕΙ απαιτούνται:

- Πτυχίο.

- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία (για την απαλλαγή από την παρακολούθηση και εξέταση των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί).

Το Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή. Εναλλακτικά και για την ταχύτερη διεκπεραίωση των αιτημάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδώσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης μέσω του ιστότοπου www. gov.gr και να το υποβάλουν ώστε το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ να προβεί σε επαλήθευσή του.

Η υποβολή της αίτησης γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού: https://eservices.gga.gov.gr/case/sxoli-proponiton/description/πατώντας το εικονίδιο «Σύνδεση».

ΑΡΘΡΟ 9

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής με αιτιολογημένη απόφαση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αθλητικής Ομοσπονδίας Taekwon-do Ελλάδος (ΑΟΤΕ).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Οκτωβρίου 2026

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0206738091126000 8