17.11.2026 16:34:36
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6911**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1021

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης 2027 Μονίμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Δήμου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Αρμοδιότητες Δημάρχου και Περιφερειάρχη» (Α' 103), που τέθηκε σε κυκλοφορία 30/06/2026 και κωδικοποιείται το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, συγκεντρώνοντας σε ένα ενιαίο νομοθέτημα διατάξεις.
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011, το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) καθώς και την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα (Β' 1830/2005), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (Β' 2641/2011, Β' 2637/2014, Β' 96/2017, Β' 2274/2017, Β' 5283/2021).
5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/0.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Το μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Μισθολογικές ρυθμίσεις για το προσωπικό του Δημοσίου τομέα» (Α'136).
7. Την υπ' αρ. 10563/19-05-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου περί κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232).
8. Την υπ' αρ. 34366/09-12-2025 εισήγηση του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Καθαριότητας προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την απόφαση περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση.

Την υπ' αρ. 128/15-12-2025 με ΑΔΑ: ΨΖ1ΝΩ9Ε-Γ5Κ/18-12-2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την καθιέρωση της λειτουργίας ωραρίου σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες των Τμημάτων Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης οχημάτων.

9. Την υπ' αρ. 7626/03-02-2026 (Β' 703) εγκριτική απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την καθιέρωση της λειτουργίας ωραρίου σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τα τμήματα Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης οχημάτων για το προσωπικό Μόνιμων - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων.
10. Την υπ' αρ. 14834/10-06-2026 εισήγηση του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Καθαριότητας προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την συμπλήρωση της υπ' αρ. 128/15-12-2025 απόφασης Δ.Σ περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση με την προσθήκη επιπλέον μονίμων και ενός Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων.

Την υπ' αρ. 88/29-06-2026 (ΑΔΑ: Ψ6ΤΩΩ9Ε-ΘΔΤ/02-07-2026) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου συμπλήρωση της ανωτέρω απόφασης Δ.Σ σχετικά με την καθιέρωση της λειτουργίας ωραρίου σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα,κατά τις απογευματινές, κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των Τμημάτων Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης οχημάτων με την προσθήκη επιπλέον μονίμων και ενός Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων λόγω των μεταβολών στο προσωπικό της Διεύθυνσης που προέκυψαν από συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις, κατάταξη υπαλλήλων σε νέους κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το π.δ. 88/2022 και νέους διορισμούς.

11. Την υπ’ αρ. 52924/10-08-2026 (Β’ 5214) εγκριτική απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση της λειτουργίας ωραρίου σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα και κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες για τα τμήματα Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης οχημάτων με την προσθήκη επιπλέον προσωπικού Μόνιμων - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων. (Γ’ 738/2026, Γ’ 2285/2026).

12. Την υπ’ αρ.: 30344/03-11-2026 έγγραφη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στους ΑΛΕ που αφορούν την καθιέρωση της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης έτους 2027.

13. Την υπ’ αρ. 30840/06-11-2026 έγκριση υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Καθαριότητας για το έτος 2027, με αναλυτική εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της ανωτέρω υπηρεσίας, με αναφορά αριθμό των υπαλλήλων, ανά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και στο σύνολο των ωρών που θα απαιτηθεί ως άνω να απασχοληθούν.

14. Την έλλειψη του προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων.

15. Την ανάγκη εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, ήτοι κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας των Μονίμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου μας, κατά το έτος 2027, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, η Διεύθυνση Καθαριότητας λειτουργεί σε 24ωρη βάση, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό της πόλης οδών, πλατειών αλλά και αθλητικών χώρων και χώρων πολιτισμού, την αποκομιδή των απορριμμάτων σύμμικτου, ανακύκλωσης καθώς και της χωριστής συλλογής Βιοαποβλήτων, την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας και στα λοιπά οχήματα και μηχανήματα Έργου του Δήμου, την λειτουργία τριών λαϊκών αγορών,οι οποίες πρέπει να καθαρίζονται πέραν του κανονικού ωραρίου, την αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων που πραγματοποιείται και κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές, την περισυλλογή των απορριμμάτων που ξεκινάει πολύ πρωινές ώρες για την αποφυγή του κυκλοφοριακού προβλήματος και λόγω στενότητας των οδών, καθώς και την συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού.

Προκειμένου να τηρείται η καθαριότητα της πόλης και να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία από κάθε είδους απορρίμματα, είναι αναγκαία η αποκομιδή των απορριμμάτων και ο καθαρισμός των οδών, πλατειών αλλά και αθλητικών χώρων και πολιτισμού να εκτελείται και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες).

Επί πλέον για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας είναι απαραίτητο να εκτελούνται δρομολόγια των λεωφορείων και πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες ή και κάποιες εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες ή Κυριακές) για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών μετακίνησης Δημοτών.

Κατά τις μέρες λειτουργίας της υπηρεσίας είναι αναγκαία και επιβεβλημένη η παρουσία της Προϊσταμένης Τμήματος Καθαριότητας και του Προϊσταμένου Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων, των εποπτών καθώς και των και Διοικητικών υπαλλήλων για τον έλεγχο και τη διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης (καύσιμα, οργάνωση εργασίας, διοικητικές εργασίες, τηλεφωνική υποστήριξη κ.λπ.).

Ως εκ τούτου προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω ανάγκες, είναι τελείως απαραίτητη επιβεβλημένη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

16. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται συνολικά δαπάνη ύψους 380.000,00 € για Μόνιμους -Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλους και 5.000,00 € για Μόνιμους-Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους της Δημοτικής Συγκοινωνίας, η οποία θα καλυφθεί σύμφωνα με τους κάτωθι κωδικούς.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Μόνιμοι - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΑΛΕ 2027	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
020.2120201.001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	80.000,00
020.2120202.001	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	220.000,00
020.2130201.001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	25.000,00

ΑΛΕ 2027	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
020.2130202.001	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	55.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	380.000,00 €

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
Μόνιμοι - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΑΛΕ 2027	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
090.2120201.001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	2.500,00
090.2120202.001	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	2.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	5.000,00 €

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι, η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από 01-01-2027 μέχρι 31-12-2027 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Μονίμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών είτε εποχικών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου μας, συνολικής δαπάνης 385.000,00 €, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2027, όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής δεν δύναται να υπερβαίνουν τις επτακόσιες είκοσι (720) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ:

136 υπάλληλοι συνολικά 93 μόνιμοι, 9 Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και 34 Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου), μέχρι 20 απογευματινές ώρες και μέχρι 30 ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,μηνιαίως ανά υπάλληλο, καθώς και 120 ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Αναλυτικά,

Τμήμα Καθαριότητας

Στο τμήμα Καθαριότητας απασχολούνται 61 μόνιμοι υπάλληλοι, 6 υπάλληλοι αορίστου χρόνου και 29 υπάλληλοι ορισμένου χρόνου.

1. Για δύο (2) μόνιμους υπάλληλους ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
2. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΤΕ Μηχανικών-ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.
3. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
4. Για έναν (1)Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
5. Για πέντε (5) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας.
6. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων.
7. Για πενήντα (50) μονίμους υπαλλήλους ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων.
8. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων.
9. Για πέντε (5) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων
Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.
10. Για δέκα οκτώ (18) ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

11. Για έναν (1) ΥΕ Γενικών Καθηκόντων Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.
12. Για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.
13. Για πέντε (5) ΥΕ Οδοκαθαριστών-Οδοκαθαριστριών Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.
14. Για δύο (2) υπάλληλους ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.
15. Για δύο (2) υπάλληλους ΥΕ Συνοδών απορριμματοφόρου Ορισμένου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου.

Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

Στο τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων απασχολούνται 32 μόνιμοι υπάλληλοι 3 υπάλληλοι αορίστου χρόνου και 5 ορισμένου χρόνου.

1. Για δέκα εννέα (19) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών.
2. Για τέσσερις (4) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών Δημοτικής Συγκοινωνίας.
3. Για τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.
4. Για τρείς (3) μονίμους υπαλλήλους ΔΕ Τεχνικών/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων.
5. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Τεχνικών/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων.
6. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων.
7. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού.
8. Για δύο (2) ΔΕ Οδηγών Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
9. Για έναν (1) ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων υπάλληλο Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου.
10. Για τρείς (3) ΔΕ Οδηγών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
11. Για έναν (1) ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
12. Για έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών Σιδηρουργών Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ 147.450 ΩΡΕΣ
20.460 + 30.630 + 96.360 = 147.450

	Καθ/τα Κίνηση	
Εκ των οποίων:	13.420 + 7.040 =	20.460 ώρες για απογευματινή εργασία,
	20.070 + 10.560 =	30.630 ώρες για Κυριακές & εξαιρέσιμες,
	67.320 + 29.040 =	96.360 ώρες για προς συμπλήρωση εβδ. υποχρ.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ τους ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ 14.190 ώρες.
1.980 + 2.970 + 9.240 = 14.190

	Καθ/τα Κίνηση	
Εκ των οποίων:	1.320 + 660 =	1.980 ώρες για απογευματινή εργασία,
	1.980 + 990 =	2.970 ώρες για Κυριακές & εξαιρέσιμες,
	6.600 + 2.640 =	9.240 ώρες για προς συμπλήρωση εβδ. υποχρ.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ τους ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ 54.340 ώρες.
7.480 + 11.220 + 35.640 = 54.340

	Καθ/τα Κίνηση
Εκ των οποίων:	6.380 + 1.100 = 7.480 ώρες για απογευματινή εργασία,
	9.570 + 1.650 = 11.220 ώρες για Κυριακές & εξαιρέσιμες,
	30.360 + 5.280 = 35.640 ώρες για προς συμπλήρωση εβδ. υποχρ

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ :

Μονίμων Υπαλλήλων	147.450
Αορίστου χρόνου	14.190
Ορισμένου χρόνου	54.340
ΣΥΝΟΛΟ	215.980 ΩΡΕΣ.

Το σύνολο αυτό των ωρών που προβλέπεται για το έτος 2027 είναι ενδεικτικό.

Οι ώρες που θα πραγματοποιηθούν για την κάλυψη της Υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας θα προκύψουν από τις πραγματικές ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και μέχρι εξαντλήσεως των προβλεπόμενων πιστώσεων που βαρύνουν τον προϋπολογισμό εξόδων 2027 στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η προκαλούμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 385.000,00 € και κατανέμεται στους παρακάτω ΑΛΕ ως εξής:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:
Μόνιμοι - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΑΛΕ 2027	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
020.2120201.001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	80.000,00
020.2120202.001	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	220.000,00
020.2130201.001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	25.000,00
020.2130202.001	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	55.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	380.000,00 €

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
Μόνιμοι - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΑΛΕ 2027	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
090.2120201.001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	2.500,00
090.2120202.001	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ (Μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)	2.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	5.000,00 €

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι, η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ».

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 6 Νοεμβρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069111611260006