22.01.2026 11:40:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ | Αρ. Φύλλου **222**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις 867
2 Οργανισμοί - Λοιποί Φορείς 870

1 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την υπ' αρ. 1110/24-12-2025 απόφαση του Δημάρχου Βύρωνα, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του ν. 4765/2021, του άρθρου 74 του ν. 4430/2016, του άρθρου 101 του ν. 5041/2023, του άρθρου 56 του ν. 5255/2025, κατόπιν της υπ' αρ. 490/22-02-2024 απόφασης του Περιφερειάρχη Αττικής (ΑΔΑ: ΨΗΕΝ7Λ7-ΞΝΨ) «Ένταξη της Πράξης "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΒΥΡΩΝΑ" με Κωδικό ΟΠΣ6002577 στο Πρόγραμμα "Αττική 2021-2027"», τις προηγούμενες αποφάσεις Ανανέωσης (Γ' 432/2025), Λύσης (Γ' 4032/2025) και Πρόσληψης (Γ' 349/2025), την υπ' αρ. 995/25-11-2025 απόφαση του Δημάρχου Βύρωνα περί πρόσληψης της Ζήσης Αλεξίας - Ζωής, ανανεώνεται η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου από 01-01-2026 έως 31-12-2026 των κάτωθι:

Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	Ειδικότητα	Αρ. βεβ. εγγραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου
ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΛΑΜΕ	ΘΩΜΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2211011470/25-01-2021
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΛΕΝΤΙΔΑΚΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1081161198/25-01-2021
ΦΑΝΗ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1155325317/20-10-2021
ΓΕΩΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΑ ΕΤΑΙΡΙΔΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	4266429932/01-10-2020
ΕΥΤΥΧΙΑ ΘΑΝΑΣΟΥΡΑ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7285125989/15-06-2022
ΜΑΡΙΝΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7190111112/02-01-2025
ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΔΕΝΙΖΛΟΓΛΟΥ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3511751621/02-01-2025
ΑΛΕΞΙΑ ΖΩΗ ΖΗΣΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	6074150550/02-12-2025

Οι ανωτέρω συμβάσεις έχουν τη δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης, εφόσον συνεχιστεί το πρόγραμμα. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα λήξει νωρίτερα από την παρέλευση του ανωτέρου χρονικού διαστήματος τότε αυτές λύονται αυτοδίκαια με την λήξη του προγράμματος χωρίς οι εργαζόμενες να δικαιούνται καμία αποζημίωση από την αιτία αυτή.

(Αρ. βεβ. της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα: 34553/11-12-2025).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 2376/14-01-2026).

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Με την υπ’ αρ. 141/08.01.2026 απόφαση του Προέδρου του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του π.δ. 410/1988, του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 107 του ν. 5225/2025, λύεται από 31.12.2025 η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α’ λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 5711869296/31.12.2025).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 2273/13-01-2026).

Με την υπ’ αρ. 666/08.01.2026 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Νέας Σμύρνης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 152 και 160 του ν. 3584/2007 και του άρθρου 280 του ν. 3852/2010, λύεται από 31.12.2025 (ημερομηνία της δεύτερης αίτησης παραίτησής από την Υπηρεσία) η υπαλληλική σχέση του μόνιμου υπαλλήλου ΜΙΧΑΛΑΚΟΥ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ του ΜΙΧΑΗΛ, κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Τεχνολόγων Γεωπονίας και ειδικότητας Γεωπονίας, με βαθμό Α’ λόγω παραίτησης.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 6266130418/07.01.2026).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 2109/13-01-2026).

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων

ΟΛΓΑ ΠΕΤΣΟΓΛΟΥ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Με την υπ’ αρ. 3/02.01.2026 απόφαση του Δημάρχου Δομοκού, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 161 και 167 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87) και του άρθρου 11 (παρ. 6) του ν. 4674/2020 (Α’ 53), Α. διορίζεται από 02.01.2026 στη θέση της Γενικής Γραμματέως του Δήμου Δομοκού η Ακρίβου Ελένη του Αθανασίου μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Λαμιέων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Α’. Β. Η Γενική Γραμματέας του Δήμου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η Γενική Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του.

- Οι αρμοδιότητές της αφορούν κυρίως το συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου Δομοκού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου Δομοκού.

Ειδικότερα η Γενική Γραμματέας:

α. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

β. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου Δομοκού.

γ. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.

δ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημοτικής Επιτροπής.

ε. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιτροπής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

στ. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου, παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

ζ. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά.

η. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

θ. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στον Δήμο.

Γ. Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του και με την επιφύλαξη της παρ. 5 του ν. 3584/2007 να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στην Γενική Γραμματέα του Δήμου (παρ. 2, άρθρο 38 του ν. 3801/2009 με την οποία προστέθηκε η παρ. 6 του άρθρου 161 του ν. 3584/2007).

Δ. Με τον ανωτέρω διορισμό αναστέλλεται η άσκηση καθηκόντων της υπαλλήλου στην κύρια θέση της στον Δήμο Λαμιέων.

Ε. Με την απαλλαγή των καθηκόντων της από την θέση της Γενικής Γραμματέως, η υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχε πριν το διορισμό της.

ΣΤ. Η Γενική Γραμματέας απολύεται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης παύει να ασκεί τα καθήκοντα της και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος απολέσει την ιδιότητα του για οποιονδήποτε λόγο.

Η απόφαση του Δημάρχου ισχύει από την υπογραφή της, για όλες τις συνέπειες.

(Αρ. βεβ. της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δομοκού: 15301/29.12.2025).

(Αρ. βεβ. εγγραφής στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 4677011466/02.01.2026).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: 1479/13.01.2026).

Με την υπ’ αρ. 86731/αρ.2069/22.12.2025 απόφαση Δημάρχου Τρικκαίων, Ν. Τρικάλων, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. 3 του ν. 2190/94 (Α’ 28), τα άρθρα 37 - 42 του ν. 4765/2021 (Α’ 6), τα άρθρα 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 (Α’ 136), τα άρθρα 6, 58 και 280 του ν. 3852/2010 (Α’ 87), την παρ. 9 του άρθρου 1 του ν. 4038/2012 (Α’ 14), τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α’ 47), την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016 (Α’ 125), το άρθρο 68 ν. 4415/2016 (Β’ 159), το π.δ. 138/2010 (Α’ 231), την υπ’ αρ. 40282/22.7.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, την υπ’ αρ. 134947/29.07.2025 κοινή υπουργική απόφαση, το γεγονός ότι ο Δήμος Τρικκαίων υλοποιεί το ευρωπαϊκό πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α., κατόπιν της 24413/30.7.2025 πρόσκλησης της ΕΕΤΑΑ ΑΕ, την υπ’ αρ. 4997/20.8.2025 (ΑΔΑ: ΨΡΙΗ7ΛΡ-ΞΜΚ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, την υπ’ αρ. 541/5.9.2025 (ΑΔΑ: 6ΑΦΒΩΗ9-Ν3Π) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τρικκαίων, το υπ’ αρ 20205/2025/1/2025/8.10.2025 έγγραφο του ΑΣΕΠ «Έγκριση Ανακοίνωσης», την υπ’ αρ. 48706/22.9.2025 (ΑΔΑ: ΨΗΙΩΗ9-ΓΛΓ) ανακοίνωση ΣΟΧ 7/2025 του Δήμου Τρικκαίων, για πρόσληψη προσωπικού, το υπ’ αρ. 76113/19.11.2025 (ΑΔΑ: Ρ2Ξ9ΩΗ9-ΘΙ4) πρακτικό της επιτροπής για την κατάρτιση των πινάκων πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με τους επισυναπτόμενους πίνακες: Α) Ονομαστική Κατάσταση, Β) Πίνακες Απορριπτέων, Γ) Πίνακες Κατάταξης και Δ) Πίνακες Επιλογής της υπ’ αρ. 7/2025 με αρ. 48706/22.9.2025 (ΑΔΑ: Ψ6ΗΙΩΗ9-ΓΛΓ), την από 18.12.2025 υπεύθυνη δήλωση, της Χρυσούλας Σερέτη του Περικλή, περί μη αποδοχής της θέσης, προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η κάτωθι για την υλοποίηση της Δράσης: «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» περιόδου 2025-2026» η κάτωθι:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Αρ. βεβ. εγγραφής στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης
ΖΕΥΓΩΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΕ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3243608868/19.12.2025

Η ανωτέρω σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31.8.2026, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης έως τη λήξη του προγράμματος.

Η σύμβαση της ανωτέρω σε καμία περίπτωση δεν μετατρέπεται σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Η σύμβαση αυτή θα λυθεί αυτοδίκαια, χωρίς η προσλαμβανόμενη να δικαιούται καμία αποζημίωση από την αιτία αυτή.

(Αρ. βεβ. της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στους ΚΑ 60-6041.0002, 60-6054.0002, 60-6041.0006 και 60-6054.0006: 2195/4.9.2025).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: 1729/14.1.2026).

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ

Με την υπ’ αρ. 86399/αρ.2063/19.12.2025 απόφαση του Δημάρχου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 151, 152 και 160 του ν. 3584/2007 (Α’ 143), τον ν. 3852/2010 (Α’ 87), το άρθρο 28 του ν. 4305/2014 (Α’ 237), τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α’ 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α’ 21), τα άρθρα 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 (Α’ 136), το εδάφιο ββ) της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 (Α’ 231), την υπ’ αρ. 40282/22.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, την υπ’ αρ. 50357/16.09.2024 απόφαση (Β’ 5358), την υπ’ αρ. οικ. 10372/125421/08.08.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, την υπ’ αρ. 85430/15.12.2025 βεβαίωση ελέγχου γνησιότητας των δικαιολογητικών του υπαλλήλου, γίνεται δεκτή η παραίτηση του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Τρικκαίων, Παύλου Λουκά του Βασιλείου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με βαθμό Α’ και λύεται η υπαλληλική του σχέση την 24.11.2025, ημερομηνία υποβολής της δεύτερης αίτησης παραίτησής του.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 6613651919/19.12.2025).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: 1777/14.1.2026).

Με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Με την υπ’ αρ. οικ.240/9-1-2026 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 155 και 156 του ν. 3528/2007 και αφού έχει πραγματοποιηθεί ο αυτεπάγγελτος έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4305/2014, διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης του Γεωργίου Ανετάκη του Νικολάου, μόνιμου υπαλλήλου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, κατηγορίας - κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων) με βαθμό Α’ και μισθολογικό κλιμάκιο 18ο, από 31-12-2025, λόγω συμπλήρωσης του 67ου έτους της ηλικίας του.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 8018456070/2.1.2026).

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ

2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την υπ’ αρ. 65/23.12.2025 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που εκδόθηκε σύμφωνα με α) τις διατάξεις των άρθρων 229, 231, 232 περ. θ’ και 243 του ν. 4957/2022, του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2, του άρθρου 70 του ν. 4712/2020, β) τη σχετική εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου του θέματος Πέτρου Καλαντώνη, Καθηγητή του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και γ) την υπ’ αρ. 44583/03-10-2025 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ46Μ9ΞΗ-Κ9Χ), προσλαμβάνεται η ΜΕΝΓΚΡΙ ΜΑΡΙΑ του Θάνα, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τις ανάγκες του έργου με τίτλο «ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΛΚΕ», που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η έναρξη της σύμβασης της ανωτέρω ορίζεται σε τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της παρούσης (θα προσδιορίζεται επακριβώς στη σύμβασή της) και η λήξη της στην αντίστοιχη ημερομηνία μετά από 12 μήνες. Η μισθοδοσία της ανωτέρω θα βαρύνει το έργο με τίτλο «ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΛΚΕ».

(Αρ. βεβ. Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω πρόσληψης: 741/08.01.2026).

(Αρ. βεβ. εγγραφής στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 4478354790/07.01.2026).

(Αρ. βεβ. ΔΙΠΑΑΔ/Υπουργείου Εσωτερικών: 454/07.01.2026).

Ο Πρόεδρος

ΠΕΤΡΟΣ ΚΑΛΑΝΤΩΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0300222210126000 6