05.02.2026 19:44:35
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ | Αρ. Φύλλου **493**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Αριθμ. 8249

Προκήρυξη θέσης μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών στη βαθμίδα του Μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο «Ανάλυση δεδομένων μεγάλης κλίμακας με εφαρμογή στην Οικονομία και Διοίκηση».

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πατρών, μετά την υπ' αρ. 103184/27.11.2025 πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και την υπ' αρ. 106032/4.12.2025 σχετική απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 253/9-12-2025) για την κατάρτιση του αιτήματος ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος για το έτος 2026 και έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 15 παρ. 1 περ. ιζ', 138-140, 142-151, 304 παρ. 4, 463 και 485 του ν. 4957/ 21-7-2022 (Α' 141).

2) Την υπό στοιχεία Φ122.1/147863/Ζ2/14-11-2025 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)» (Β' 6119).

3) Το π.δ. 134/1999 (Α' 132).

4) Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 7494/2024).

5) Την υπ' αρ. 161918/11-12-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου ΙΖ' του Μέρους Α' του ν. 4957/2022 (Α' 141) περί του νέου πλαισίου εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.» (ΑΔΑ: 988Φ46ΝΚΠΔ-ΘΞΔ).

6) Την υπ' αρ. 134/14.7.2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συναφή ζητήματα» (ΑΔΑ: Ψ96Χ46ΝΚΠΔ-ΤΕ9).

7) Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αρ. 10/21.11.2025 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, επί του αιτήματος ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος για το έτος 2026

8) Την υπ' αρ. 110/03.12.2025 απόφαση συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, επί των αιτημάτων ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων της για το έτος 2026.

9) Την υπ' αρ. 107716/09-12-2025 απόφαση της υπ' αρ. 253/09-12-2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, για την κατάρτιση του αιτήματος ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων του Ιδρύματος για το έτος 2026 με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα.

10) Την υπό στοιχεία Φ/170117/Ζ2/31-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΕ4046ΝΚΠΔ-ΔΥ3) απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την «Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π. στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα για το έτος 2026».

11) Την υπ’ αρ. 5370/22.1.2026 απόφαση της υπ’ αρ. 255/22.1.2026 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, για την κατανομή των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στα Τμήματα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος για το έτος 2026, κατά το άρθρο 138 του ν. 4957/2022 με την εγκεκριμένη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα.

12) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, προκηρύσσει (ανοικτή προκήρυξη):

Την πλήρωση μιας (1) θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή ως εξής:

Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Μία (1) θέση μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή, με γνωστικό αντικείμενο «Ανάλυση δεδομένων μεγάλης κλίμακας με εφαρμογή στην Οικονομία και Διοίκηση».

Συνοπτική περιγραφή του γνωστικού αντικειμένου: «Το γνωστικό αντικείμενο αναφέρεται στην ανάλυση δεδομένων τα οποία παράγονται από φορείς, άτομα αλλά και άλλες πηγές. Ωστόσο, ο μεγάλος όγκος δεν είναι η αποκλειστική ιδιότητα των δεδομένων μεγάλης κλίμακας. Δύο άλλα βασικά χαρακτηριστικά είναι η ταχύτητα με την οποία παράγονται και αποθηκεύονται τα δεδομένα, όπως επίσης και η ποικιλία τους, ή ύπαρξη δηλαδή δεδομένων διαφορετικών τύπων. Τα δεδομένα μεγάλης κλίμακας βρίσκονται σε συμβιωτική σχέση με την μηχανική μάθηση, καθώς τα μεν πρώτα παρέχουν τη αναγκαία προς ανάλυση ύλη, ενώ η δεύτερη προσφέρει τις μεθοδολογίες που είναι απαραίτητες για την εξαγωγή προτύπων και την ανάκτηση γνώσης. Δύο χαρακτηριστικά πεδία εφαρμογής είναι η προγνωστική ανάλυση και η επεξεργασία φυσικής γλώσσας. Η ανάλυση δεδομένων μεγάλης κλίμακας έχει καταστεί μέθοδος αυξανόμενης σημασίας στην οικονομία και την διοίκηση. Η βελτιωμένη ανάκτηση χρήσιμης πληροφορίας αποτελεί πλέον όρο για την διοίκηση οικονομικών και διοικητικών κινδύνων και την λήψη ορθολογικών οικονομικών και διοικητικών αποφάσεων καθώς και για τον σχεδιασμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών για τον πολίτη. Η ανάλυση δεδομένων μεγάλης κλίμακας συνδυάζεται αποτελεσματικά με την ανάλυση συμβατικών οικονομικών δεδομένων όπως δεδομένα μέτρησης και μοντελοποίησης οικονομικού κινδύνου (π.χ. κίνδυνος μεταβλητότητας, κίνδυνος αλμάτων). Ενδεικτικά και μη περιοριστικά πεδία εφαρμογής είναι η πρόβλεψη τιμών του χρηματιστήριου, η διαχείριση του ρίσκου, η ανάλυση καταναλωτικής συμπεριφοράς για σκοπούς μάρκετινγκ, και γενικώς τομείς που απαιτούν την βελτιστοποίηση των διαδικασιών και της αποδοτικότητας, καθώς και τον μετριασμό του ρίσκου».

Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για την εκλογή στην προκηρυχθείσα θέση οφείλουν να εγγραφούν και πιστοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «ΑΠΕΛΛΑ» (διαδικτυακή διεύθυνση: https://apella.minedu.gov.gr) και στη συνέχεια να υποβάλουν ηλεκτρονικά την υποψηφιότητά τους μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων είναι υποχρεωτικά εργάσιμη ημέρα.

Ειδικότερα, μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των υποψηφιοτήτων, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, στα αντίστοιχα διακριτά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΠΕΛΛΑ:

α) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις σε ένα αρχείο) ή διαβατηρίου.

β) Βιογραφικό σημείωμα. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (Universal Resource Locator - URL) του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

γ) Αντίγραφο/α των πτυχίων και τίτλων σπουδών. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι αλλοδαπών πτυχίων και τίτλων σπουδών υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον και τις πράξεις αναγνώρισης ή, για τίτλους που αποκτήθηκαν μετά την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Α’ 141), ήτοι μετά τις 21-7-2022, να επιλέγουν το ίδρυμα και τον τύπο κάθε τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να αναρτούν την βεβαίωση τόπου σπουδών. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά προς απόδειξη κατοχής τίτλων σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (https://mitroa.doatap.gr/), οι υποψήφιοι καλούνται να αναρτήσουν ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των τίτλων σπουδών που έχουν εκδοθεί αρμοδίως, επικυρωμένα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α’ 45), καθώς και επίσημη μετάφραση των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών κατ’ αναλογική εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (Α’ 232).

δ) Διδακτορική διατριβή στο σύνολό της μαζί με πιθανά παραρτήματα ή συνοδευτικά έγγραφα/δεδομένα. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (Universal Resource Locator - URL) της διδακτορικής

διατριβής του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

ε) Τις επιστημονικές δημοσιεύσεις και προαιρετικά το αναλυτικό υπόμνημα αυτών.

στ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πιστοποιητικά/βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις παροχής διδακτικού έργου κ.τ.λ.) που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι.

ζ) (Μόνο για τους άρρενες υποψηφίους, οι οποίοι κατά τον χρόνο υποβολής υποψηφιότητας, δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις) Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, έως την έκδοση της πράξης διορισμού τους, εφόσον εκλεγούν. Δεν απαιτείται για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

η) Οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1’ επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ. Η μη υποβολή των ανωτέρω αναφερομένων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη αποκλειστικής προθεσμίας, συνιστά λόγο απαραδέκτου της υποψηφιότητας.

Κρίσιμος χρόνος για τη διαπίστωση της ύπαρξης των αναγκαίων δικαιολογητικών, είναι ο χρόνος λήξης της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας για την υποβολή της υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν και θα κριθούν σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ έως τη λήξη της προθεσμίας αυτής.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα του διορισμού τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού. Ειδικώς, η μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων αποτελεί κώλυμα διορισμού, εφόσον αυτές δεν έχουν εκπληρωθεί ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού του εκλεγέντος.

Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού και προς βεβαίωση τούτου απαιτείται από τον επιλεγέντα η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης με συνημμένο σχετικό δικαιολογητικό.

Κατά το στάδιο αυτεπάγγελτου ελέγχου γνησιότητας των προσκομιζόμενων προς διορισμό δικαιολογητικών, για την απόδειξη της γνησιότητας τίτλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, ο τίτλος σπουδών που προσκομίζεται απαιτείται να φέρει την επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (“Apostille”) σύμφωνα με τον ν. 1497/1984, καθόσον αυτή αποτελεί τη μόνη διατύπωση που απαιτείται, προκειμένου αλλοδαπό δημόσιο έγγραφο να αναγνωριστεί ως δημόσιο και να θεωρηθεί για τη γνησιότητά του μεταξύ των χωρών που έχουν συμβληθεί ή προσχωρήσει στη Σύμβαση της Χάγης του 1961.

Το πιστοποιητικό γέννησης θα αναζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία που θα προβεί στην έκδοση της πράξης διορισμού. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

Το αντίγραφο Ποινικού Μητρώου δικαστικής χρήσης και το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης Τύπου Α’ θα αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία που θα προβεί στην έκδοση της πράξης διορισμού.

Ο υποψήφιος, ο οποίος θα επιλεγεί, θα είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, που να πιστοποιεί την υγεία του υποψηφίου, προκειμένου να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης. Οι γνωματεύσεις κατατίθενται από τον υποψήφιο, ο οποίος θα εκλεγεί, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΛΕ 2120101005 και ΑΛΕ 2190201099 του ΕΦ 1020-905).

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 3 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

03004930502260004