19.02.2026 20:41:59
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ | Αρ. Φύλλου **860**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Αριθμ. 6264

Προκήρυξη για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) για την παροχή εξειδικευμένων τεχνικών και εργαστηριακών υπηρεσιών ήτοι: «Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών» για παροχή υπηρεσιών στο Μουσείο Τυπογραφίας κατηγορίας ΤΕ, εισαγωγικής βαθμίδας Δ', του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η Πρύτανης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αρ. 535/29.01.2026 εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, την υπ' αρ. 2225/22.01.2026 απόφαση της Συγκλήτου (αριθμ. Συνεδρίασης 1188/20.01.2026) με θέμα: «Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για το έτος 2026» και έχοντας υπόψη:

1) Το π. δ. 134/1999 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ» (Α' 132),

2) το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137),

3) το π.δ. 117/2002 (Α' 99), όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 5029/2023 (Α' 2023),

4) το π.δ. 147/2009 (Α' 189), όπως ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 5029/2023 (Α' 2023),

5) το κεφάλαιο Α του ν. 4559/2018 (Α' 142), «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις»,

6) τα άρθρα 3, 15, 139, 162, 165, 223 και 428 και 465 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

7) την υπ' αρ. 21888/25.7.2023 (Β' 4856), απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων «Επικαιροποίηση της υπ' αρ. 20378/17-6-2020 (Β' 2664) κανονιστικής απόφασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων "Προσωρινή Ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων προκήρυξης θέσεων, της διαδικασίας επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης των κατηγοριών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)"»,

8) την υπ' αρ. 8501/21.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

9) το υπ' αρ. 32632/28.07.2025 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου με θέμα «Αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, για την πλήρωση θέσεων Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.»,

10) την υπ' αρ. 29/27.10.2025 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026, και τροποποίηση των υπ' αρ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 51/30.09.2024 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου»

11) την υπό στοιχεία Φ/170299/Ζ2/31.12.2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για το έτος 2026 (ΑΔΑ: 6ΤΧΨ46ΝΚΠΔ-2ΦΦ)»,

12) το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την προκήρυξη για την πλήρωση μίας (1) θέσης μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

Μία (1) θέση Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) κατηγορίας ΤΕ με εισαγωγική βαθμίδα Δ’, του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής για την παροχή εξειδικευμένων τεχνικών και εργαστηριακών υπηρεσιών ήτοι: «Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών» για παροχή υπηρεσιών στο Μουσείο Τυπογραφίας.

Περιγραφή θέσης

Το μέλος Ε.Τ.Ε.Π. θα προσφέρει υποστήριξη στις εργαστηριακές και λειτουργικές δραστηριότητες του Μουσείου Τυπογραφίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Θα συμβάλλει στη συντήρηση, αρχειοθέτηση, ψηφιοποίηση και ανάδειξη των εκθεμάτων του Μουσείου Τυπογραφίας. Θα συμβάλλει στην προετοιμασία και υποστήριξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τις παραδοσιακές και σύγχρονες τεχνικές εκτύπωσης και γραφικών τεχνών, ενώ θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στη λειτουργία του τυπογραφικού και εκτυπωτικού εξοπλισμού. Παράλληλα θα ασκεί επικουρικό έργο στο Τυπογραφείο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία του εγγράφου του Ιδρύματος της ανακοίνωσης της δημοσίευσης της προκήρυξης αυτής στον Ημερήσιο Τύπο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, τα παρακάτω, αναγκαία για την κρίση, δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, για τη θέση εξειδικευμένων τεχνικών και εργαστηριακών υπηρεσιών, ήτοι: «Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών» για παροχή υπηρεσιών στο Μουσείο Τυπογραφίας κατηγορίας ΤΕ, εισαγωγικής βαθμίδας Δ’, του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Αντίγραφο των πτυχίων και του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών βάσει των οποίων θα εξυπηρετούνται οι εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες που απαιτεί η θέση. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. εξωτερικού, θα πρέπει να φέρουν τις νόμιμες θεωρήσεις και να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις.
4. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και προγραμμάτων επεξεργασίας δεδομένων.
5. Πιστοποίηση ξένων γλωσσών.
6. Πλήρες και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
7. Αντίγραφα του επιστημονικού και συγγραφικού έργου ή των δημοσιεύσεων.
8. Κάθε πρόσθετο στοιχείο αποδεικτικό της εμπειρίας τους (επαγγελματικής, ερευνητικής, κλινικής, διδακτικής ή οποιασδήποτε άλλης) σχετικό των εξειδικευμένων τεχνικών και εργαστηριακών υπηρεσιών που θα παρέχουν.

Η μη υποβολή των ανωτέρω εντός της αναφερόμενης στην παρούσα προκήρυξη αποκλειστικής προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης. Κρίσιμος χρόνος για τη διαπίστωση της ύπαρξης των αναγκαίων δικαιολογητικών, είναι ο χρόνος λήξης της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο και να συνοδεύονται από συνοπτική ανάλυση των προσόντων των ενδιαφερομένων, καθώς και τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης, μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Για τον/την υποψήφιο/α που θα εκλεγεί, ως υποχρεωτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν για τον διορισμό, νοούνται:

1. Οι άρρενες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις οφείλουν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α’ 254) όπου δεσμεύονται ότι θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού τους. Το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ θα αναζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία που θα προβεί στην έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.
2. Οι πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών, και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο ελληνικού Λυκείου

ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1 επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της ελληνικής γλώσσας.

3. Γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, που να πιστοποιούν την υγεία των υποψηφίων προκειμένου να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

4. Πιστοποιητικό γέννησης, το οποίο θα αναζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού του. Προκειμένου για πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος/η υποψήφια.

5. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου δικαστικής χρήσης και πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α’, τα οποία θα αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού.

6. Σε περίπτωση προσκόμισης, ως δικαιολογητικού διορισμού/πρόσληψης, τίτλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, η απόδειξη της γνησιότητας προκύπτει με επίθεση της επισημείωσης της σφραγίδας της Χάγης (Apostille) σύμφωνα με τον ν. 1497/1984 (Α’ 188).

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί για τη θέση υποχρεούται να επιδείξει στη Γραμματεία του Τμήματος τα πρωτότυπα έγγραφα-δικαιολογητικά του φακέλου του/της.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΛΕ 2120101005 και ΑΛΕ 2190201099 του Ειδικού Φορέα 1020- 905).

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 18 Φεβρουαρίου 2026

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

03008601902260004