24.02.2026 21:10:10
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ | Αρ. Φύλλου **918**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΚΗΣ

Αριθμ. 20786

Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) κενής οργανικής θέσης μόνιμου Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), επί θητεία, κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), στο Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τα άρθρα 15, 138, 139, 162, 165, 223 και 465 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το άρθρο 27 του ν. 4386/16 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τον ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175).

6. Το άρθρο 10 και την παρ. 1 του άρθρου 11 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

7. Το π.δ. 147/2009 «Προϋποθέσεις και διαδικασία πλήρωσης των θέσεων, χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και μετάταξης των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π) των ιδρυμάτων του πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης» (Α' 189).

8. Το π.δ. 117/2002 «Βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 99).

9. Το π.δ. 134/1999 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα Α.Ε.Ι, Τ.Ε.Ι και λοιπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Δημόσιες Υπηρεσίες του χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ» (Α' 132).

10. Το π.δ. 363/1998 «Πιστοποιητικό ελληνομάθειας, τύπος, προϋποθέσεις απόκτησης, διαδικασία και περιεχόμενο εξετάσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής και ρύθμιση σχετικών λεπτομερειών» (Α' 242).

11. Την υπ' αρ. 46969/12.05.2023 πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΥΟΔΔ 454).

12. Την υπ' αρ. 7510/25.01.2023 απόφαση του Πρύτανη «Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό, ήτοι μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) [σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο ΙΘ' του ν. 4957/2022 (Α' 141)] του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής: Όροι και προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων - διαδικασία επιλογής» (Β' 535).

13. Την υπ' αρ. 74628/12.10.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4621).

14. Την υπ’ αρ. 13/31.07.2025 (θέμα 5ο) απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Την υπό στοιχεία 170299/Ζ2/31.12.2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κατανομή θέσεων για την πρόσληψη μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στα Α.Ε.Ι. για το έτος 2026», με την οποία κατανεμήθηκαν στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για το έτος 2026, μία θέση κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ για την πρόσληψη ενός (01) μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και δύο (02) θέσεις κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ για την πρόσληψη δύο (02) μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

16. Την υπ’ αρ. 1/23.01.2026 (θέμα 5ο) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κατανομή μίας (01) θέσης Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και δύο (2) θέσεων Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), σε Ακαδημαϊκά Τμήματα των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για το Έτος 2026».

17. Το υπ’ αρ. 8/24.02.2026 (θέμα μοναδικό) απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης «Πρόταση για προκήρυξη μίας (01) θέσης μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ύστερα από την κατανομή θέσης για την πρόσληψη μέλους Ε.Τ.Ε.Π. στο Τμήμα για το έτος 2026 με την υπ’ αρ. πράξη Συγκλήτου 1/23.01.2026 (θέμα 5ο)».

18. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις στην κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

19. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΛΕ 2120101005 και ΑΛΕ 2190201099 του ΕΦ 1020-905).

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ- ΜΙΤΟΣ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Την πλήρωση μίας (01) κενής οργανικής θέσης μόνιμου Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), επί θητεία, κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), στη βαθμίδα Δ’, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού, ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)	
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ του Π.Δ. 117/2002: Δ’	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Ειδικός Χειριστής Ηλεκτρονικού Μικροσκοπίου Σάρωσης (SEM).	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ:	Το αντικείμενο της θέσης περιλαμβάνει την υποστήριξη της επιστημονικής και τεχνικής λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Μικροσκοπίου Σάρωσης (SEM) και των συναφών συστημάτων υποστήριξης (εξαχνωτές άνθρακα και χρυσού-παλλαδίου), με στόχο την ανάλυση και τεκμηρίωση υλικών τεκμηρίων πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού, υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Εργαστηρίου ή του Επιστημονικού Υπευθύνου του Τμήματος.
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ:	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)	α) Κατοχή πτυχίου Τ.Ε.Ι. τετραετούς φοίτησης (Τ.Ε.) σε σχετικό επιστημονικό πεδίο στη χρήση SEM και συναφούς εξοπλισμού με τριετή τουλάχιστον εμπειρία, στη λειτουργία Ηλεκτρονικού μικροσκοπίου σάρωσης, εμπειρία σε τεχνικές επικάλυψης μη αγώγιμων υλικών (carbon coating, sputter coating). β) Απαιτείται τεκμηριωμένη γνώση τεχνικής υποστήριξης του Ηλεκτρονικού μικροσκοπίου σάρωσης και ερμηνείας των δεδομένων που προκύπτουν από τη χρήση αυτού, καλή γνώση μικροανάλυσης υλικών και βασικών αρχών φυσικοχημικής φθοράς, ικανότητα σύνταξης επιστημονικών αναφορών και τεχνικών εκθέσεων, ικανότητα συντονισμού τεχνικών εργασιών και επικοινωνίας με εξωτερικούς συνεργάτες. γ) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της θέσης (Χειρισμό Ηλεκτρονικού Μικροσκοπίου Σάρωσης (SEM)). δ) ECDL. ε) Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο Β2/Β2).

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ):	α) Αποδεδειγμένο επιστημονικό συγγραφικό έργο συναφές με το αντικείμενο της θέσης και με έμφαση σε τελευταία τριετία. Το επιστημονικό έργο περιλαμβάνει βιβλία, κεφάλαια βιβλίων, δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά (Scopus indexed) και παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια. β) Προηγούμενη εμπειρία σε ερευνητικά προγράμματα με έμφαση στους Τομείς Επιστήμης Υλικών ή/και Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης. γ) Εμπειρία σε τεκμηρίωση/συντήρηση έργων τέχνης ή αρχαιολογικών υλικών. δ) Γνώση λογισμικών επεξεργασίας εικόνας και δεδομένων (π.χ. ImageJ, INCA, AZtec). ε) Συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα και δημοσιεύσεις.
ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:	α) Αίτηση στην οποία καταχωρούνται τα επισυναπτόμενα έγγραφα ανά πεδίο. β) Αντίγραφο Πτυχίου. (Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον και τις πράξεις αναγνώρισης. Για αλλοδαπούς τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν μετά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να επιλέγουν το ίδρυμα και τον τύπο κάθε τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να αναρτούν την βεβαίωση τόπου σπουδών. Στην περίπτωση των αλλοδαπών πτυχίων και τίτλων σπουδών, ο υποψήφιος καλείται να αναρτήσει ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών που έχουν εκδοθεί αρμοδίως επικυρωμένα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄45) καθώς και επίσημη μετάφραση των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών κατ’ αναλογική εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (Α΄232)). γ) Αντίγραφα Πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων ή/και λοιπών στοιχείων απόδειξης επαγγελματικής δραστηριότητας (Χειρισμό Ηλεκτρονικού Μικροσκοπίου Σάρωσης (SEM)) σχετικής με το αντικείμενο της θέσης. δ) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα που θα περιέχει συνοπτική ανάλυση των προσόντων του/της υποψηφίου/ιας. ε) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή, αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). στ) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Β2 (Β2). ζ) Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση που τεκμηριώνουν την γνώση πληροφορικής. η) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας της Ελληνικής Γλώσσας, Επιπέδου Γ1, προκειμένου για υποψήφιους πολίτες κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Για την τεκμηρίωση του απαιτούμενου συναφούς επιστημονικού και συγγραφικού έργου ή δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, θα πρέπει να συνυποβληθούν τα σχετικά αντίτυπα ή τα φύλλα δημοσίευσης.

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α’ της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α’ 74) ή ακριβή αντίγραφά τους. Ομοίως, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από:

α) αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο

β) τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν επίσημη θεώρηση

Γίνονται αποδεκτά έγγραφα της αλλοδαπής σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων τους που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και φέρουν επικύρωση από αυτές ή έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η επίσημη μετάφραση των τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της αλλοδαπής θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή από πιστοποιημένους μεταφραστές (για επίσημες μεταφράσεις από 01.09.2021 και εφεξής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 146 και 147 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Για τη διαδικασία της επίσημης μετάφρασης από πιστοποιημένους μεταφραστές οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΟΥΝ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ/Α ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ

Αποκλειστικά για τον/την υποψήφιο/υποψήφια για διορισμό στην ως άνω αναφερόμενη θέση, θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου και Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α’.

Ειδικά η μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων αποτελεί κώλυμα διορισμού, εφόσον αυτές δεν έχουν εκπληρωθεί κατά το χρόνο διορισμού του υπαλλήλου. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

2. Πιστοποιητικό γεννήσεως ή Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους της ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ/ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ

1. Γνωματεύσεις: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών που να πιστοποιούν την υγεία του/της υποψήφιου/υποψήφιας να ασκεί τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο/η υποψήφιος/υποψήφια δηλώνει ότι δεν κατέχει άλλη θέση στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ούτε έχει ασυμβίβαστα προς τη θέση που καταλαμβάνει.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΣ ΑΝΩ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

1. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με το οποίο ο/η υποψήφιος/υποψήφια θα μετέχει στη παρούσα προκήρυξη.

2. Ο/Η υποψήφιος/υποψήφια θα πρέπει να κατέχει τα απαραίτητα προσόντα όπως και τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων του/της - εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή - μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας και να έχει τις προϋποθέσεις διορισμού τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού τους.

3. Ο υποψήφιος που θα εκλεγεί, θα προσκομίσει τα προς διορισμό δικαιολογητικά σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

4. Σε περίπτωση προσκόμισης, ως δικαιολογητικού διορισμού/πρόσληψης, τίτλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, η απόδειξη της γνησιότητας προκύπτει με επίθεση της επισημείωσης της σφραγίδας της Χάγης (Apostille) σύμφωνα με τον ν. 1497/1984 (Α’ 188).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Όπου στην παρούσα προκήρυξη προβλέπεται η ύπαρξη επαγγελματικού έργου, ως επαγγελματικό έργο, νοείται το προβλεπόμενο στην παρ. 5 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022.

ΑΡΧΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Αίτηση υποψηφιότητας.

Καλούνται οι υποψήφιοι να δημιουργήσουν προφίλ και να υποβάλλουν αίτηση στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Ιδρύματος στον σύνδεσμο: https://assoc.applications.uniwa.gr/(σύμφωνα με τι οδηγίες του εγχειριδίου που είναι διαθέσιμο) και να μεταφέρουν τα επισυναπτόμενα έγγραφα ανά πεδίο. Απαραίτητα προϋπόθεση προκειμένου να συνυποβληθούν στην αίτηση τα δικαιολογητικά τα οποία θα αναρτηθούν ως αρχεία pdf στο προσωπικό Προφίλ/Λογαριασμό, είναι να επιλεγούν ως αρχεία μέσω του πεδίου «Επιλογή αρχείων προς Επισύναψη».

Δεν απαιτείται η δημιουργία προσωπικού Προφίλ/Λογαριασμού εάν οι υποψήφιοι έχουν υποβάλει στο παρελθόν αίτηση υποψηφιότητας μέσω της συγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Εφαρμογής για άλλη θέση προσωπικού.

Η συμπληρωμένη αίτηση υποψηφιότητας δεν απαιτείται να υπογραφεί, διότι θα υποβληθεί μέσω της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής του Ιδρύματος.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της Προκήρυξης μετά την υποβολή και πρωτοκόλληση της αίτησης υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο εάν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητούνται συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη όπως και η σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθούν στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στον διαδικτυακό ιστότοπο του Ιδρύματος καθώς και του οικείου ακαδημαϊκού τμήματος

Η ανακοίνωση γίνεται δύο φορές σε δύο (2) εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και μία (1) εφημερίδα της Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν να προβούν στις απαιτούμενες διαδικασίες, όπως καταγράφονται στις ως άνω παραγράφους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, αρχομένης από την επόμενη της ημερομηνίας της δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης που θα αφορά την παρούσα προκήρυξη στον ημερήσιο τύπο. Ως καταληκτική ώρα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας ορίζεται στις 23:59’:59” της ημερομηνίας λήξης. Επισημαίνεται ότι μετά την παρέλευση της καταληκτικής ώρας υποβολής, θα διακοπεί η δυνατότητα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και κατά συνέπεια αιτήσεις υποψηφιότητας οι οποίες δεν έχουν οριστικοποιηθεί δεν θα δύνανται να υποβληθούν.

Η μη υποβολή της σχετικής αίτησης και των οριζόμενων ως «ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» εντός της ταχθείσας αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών, συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης.

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

03009182402260006