12.03.2026 20:55:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ | Αρ. Φύλλου **1335**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Αριθμ. 11140

Προκήρυξη θέσης μέλους Δ.Ε.Π. της Σχολής Χημικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου με γνωστικό αντικείμενο «Μηχανική Διεργασιών Τροφίμων».

Ο Πρύτανης του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής Χημικών Μηχανικών (συνεδρίαση 26.02.2026), λαμβάνοντας υπόψη την από 14.11.2025 αίτηση εξέλιξης Αναπληρωτή Καθηγητή και έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15, παρ. 1 (ιζ) του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Τα άρθρα 139, 140, 141, 142 και 144 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
3. Το άρθρο 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 113 του ν. 5094/2024 (Α' 39).
4. Το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
5. Το π.δ. 134/1999 (Α' 132).
6. Την υπό στοιχεία Φ.122.1.147863/Ζ2/14.11.2025 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)» (Β' 6119).
7. Τη υπ' αρ. 56955/10.11.2023 πρυτανική απόφαση «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1244).
8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε την προκήρυξη (ανοικτή προκήρυξη):

Για την πλήρωση μίας (1) θέσης μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), ως εξής:

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο

Σχολή Χημικών Μηχανικών

Τομέας «Σύνθεσης και Ανάπτυξης Βιομηχανικών Διαδικασιών»

Επιστημονικό Πεδίο «Σύνθεση και Ανάπτυξη Βιομηχανικών Διαδικασιών»

Μία (1) θέση μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας με γνωστικό αντικείμενο: «Μηχανική Διεργασιών Τροφίμων».

Συνοπτική περιγραφή:

Εφαρμογές αρχών χημικής μηχανικής στο σχεδιασμό τροφίμων και στις διεργασίες επεξεργασίας και παραγωγής τους, με έμφαση στην ασφάλεια, τη βιωσιμότητα και τη διατροφική πληρότητα, κάνοντας χρήση και εργαλείων νέων ψηφιακών τεχνολογιών σε όλη την αλυσίδα διακίνησης. Κλιμάκωση διεργασιών από το εργαστηριακό έως το βιομηχανικό επίπεδο. Βιώσιμη αξιοποίηση παραπροϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ (https://apella.minedu.gov.gr), μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά.

Ως προθεσμία για την υποβολή αίτησης ορίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά τη συμπλήρωση τριάντα (30) ημερών από την ανάρτηση της προκήρυξης στο πληροφοριακό σύστημα.

Μαζί με την αίτηση αναρτούν/υποβάλλουν υποχρεωτικά:

1. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

2. Βιογραφικό σημείωμα ή εναλλακτικά καταχωρείται μόνιμα λειτουργικός ενιαίος εντοπιστής πόρου - URL του βιογραφικού σημειώματος.

3. Αντίγραφα πτυχίων και τίτλων σπουδών. Οι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον και τις πράξεις αναγνώρισης ή, για τίτλους που αποκτήθηκαν μετά την εφαρμογή του ν. 4957/2022, να επιλέγουν το ίδρυμα και τον τύπο κάθε τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να αναρτούν τη βεβαίωση τόπου σπουδών.

Εάν οι αλλοδαποί τίτλοι σπουδών δεν συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις και δεν φέρουν τις προσήκουσες νόμιμες θεωρήσεις (επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης ή θεώρηση των οικείων προξενικών αρχών), οι υποψήφιοι δεσμεύονται να προσκομίσουν τα παραπάνω εντός είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα, εφόσον εκλεγούν.

4. Τη διδακτορική διατριβή στο σύνολό της μαζί με πιθανά παραρτήματα ή συνοδευτικά έγγραφα/δεδομένα ή εναλλακτικά καταχωρείται μόνιμα λειτουργικός ενιαίος εντοπιστής πόρου - URL της διδακτορικής διατριβής.

5. Τις επιστημονικές δημοσιεύσεις τους και, προαιρετικά, αναλυτικό υπόμνημα αυτών.

6. Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την επικαλούμενη εκ μέρους τους διδακτική, ερευνητική και επαγγελματική προϋπηρεσία (τουλάχιστον έξι χρόνια).

7. Βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν την τριετή τουλάχιστον: (α) Διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα προγράμματα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή (β) διεύθυνση αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή ινστιτούτων ή (γ) θητεία σε διευθυντική θέση υψηλού κύρους οργανισμού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

8. Βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα που να αποδεικνύουν την επίβλεψη, με την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή, μίας (1) τουλάχιστον διδακτορικής διατριβής που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή της ή συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δύο (2) τουλάχιστον διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή τους.

9. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι (για άρρενες υποψήφιους, αναλόγως της περίπτωσης):

α) Έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή

β) θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές πριν την έκδοση της Πρυτανικής Πράξης διορισμού τους ή

γ) είναι πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο οποίο η μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού στον δημόσιο τομέα της χώρας.

10. Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ελληνικού ΑΕΙ ή απολυτήριο ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου Γ2 (άριστη γνώση) από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας. (για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πλην της Κύπρου).

Εξαιρείται από την υποχρέωση ανάρτησης των δικαιολογητικών υπ’ αρ. 9 και 10 το εξελισσόμενο μέλος Δ.Ε.Π. που προκάλεσε την Προκήρυξη.

Τα νεοδιοριζόμενα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να προσκομίσουν εντός είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα:

α) Τους αλλοδαπούς τίτλους σπουδών τους συνοδευόμενους από επίσημες μεταφράσεις και τις προσήκουσες νόμιμες θεωρήσεις (επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης ή θεώρηση των οικείων προξενικών αρχών), εάν δεν το έχουν κάνει κατά την υποβολή της αίτησης.

β) Γνωματεύσεις: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, για πιστοποίηση της υγείας και της καταλληλότητας να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 4210/2013 (Α’ 254).

γ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης από το οποίο προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

δ) Οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιητικό γέννησης της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν και πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει είτε ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε ότι η μη εκπλήρωση αυτών δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού στον δημόσιο τομέα της χώρας προέλευσής τους, και τα δύο συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

Σημειώνεται ότι:

1. Αναζητούνται αυτεπαγγέλτως πριν την έκδοση της πράξης διορισμού το πιστοποιητικό γέννησης και το αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης.

2. Η μη υποβολή όλων των υποχρεωτικών δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης.

3. Οι υποψήφιοι αποκλείονται από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (URL) του βιογραφικού σημειώματος ή της διδακτορικής διατριβής δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

4. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα των συνυποψήφιων τους σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατόν οι υποψήφιοι να αιτηθούν έγγραφά τους να μην είναι ορατά από τους συνυποψήφιους τους, εφόσον αυτά περιλαμβάνουν προσωπικά τους δεδομένα, πλην του ονοματεπωνύμου και πατρώνυμου, καθώς και για λόγους προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του δικαιούχου επί του έργου τους.

5. Οι υποψήφιοι που συμμετείχαν στη διαδικασία μπορούν να υποβάλουν ένσταση ενώπιον του Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα. Οι ως άνω ενστάσεις αναρτώνται εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα από τους προσφεύγοντες επί ποινή απαραδέκτου. Η παράλειψη ανάρτησης της ένστασης στο πληροφοριακό σύστημα εντός της ως άνω προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου αυτής.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΑΛΕ 2120101005 και ΑΛΕ 2190201099 του ΕΦ 1020-905).

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0301335120326000 4