23.04.2026 09:32:49
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ | Αρ. Φύλλου **2013**

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αρ. 31118/06-04-2026 πράξη του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 46 και 54 του π.δ. 410/1988, το άρθρο 39 του ν. 5043/2023 καθώς και της παρ. 9 του άρθρου 1 του ν. 4038/2012, διαπιστώνεται η λύση της υπαλληλικής σχέσης με καταγγελία της σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της υπαλλήλου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, Χατζηγεωργιάδου Χαρίκλειας του Ματθαίου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΤΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού με Α' βαθμό, λόγω συνταξιοδότησης και η διαγραφή της από τη δύναμη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης την 31-03-2026.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 9437861319/01-04-2026).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΠΑΣ

Με την υπ' αρ. 359/27-02-2026 πράξη του Αντιδημάρχου Αμπελοκήπων-Μενεμένης Νομού Θεσσαλονίκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 151, 152 και 160 του ν. 3584/2007 (Α' 143), τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), καθώς και εκείνες της παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4440/2016 (Α' 224), διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης του μονίμου υπαλλήλου του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης Νομού Θεσσαλονίκης, Ματζιάρη Βάιου του Χρήστου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στις 27-02-2026, ημερομηνία υποβολής της υπ' αρ. 4717/27-02-2026 δεύτερης αίτησης παραίτησής του από την υπηρεσία, με την οποία εμμένει στην υπ' αρ. 2931/06-02-2026 αρχική του όμοια, λόγω συνταξιοδότησης.

(Αρ. βεβ. αυτεπάγγελτου ελέγχου γνησιότητας των δικαιολογητικών: 2995/09-02-2026).

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 8242944765/04-03-2026).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: 32415/06-04-2026).

Με την υπ'αρ. 80/2152/19-03-2026 απόφαση του Δημάρχου Σιντικής Νομού Σερρών, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και το άρθρο 163 του ν. 3584/2007 (Α' 143), προσλαμβάνεται η Νικολάκη Δέσποινα του Σοφοκλή, κατηγορίας ΔΕ, ως Ειδική Συνεργάτιδα του Δημάρχου Σιντικής, για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Συνεργάτιδας του Δημάρχου αφορούν την συνεπικουρία σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης, επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων, υποστήριξης του γραφείου Δημάρχου, ενημέρωσης και προβολής του έργου της δημοτικής αρχής, όπου θα παρέχει υπηρεσίες και εξειδικευμένες συμβουλές λόγω εμπειρίας σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ειδικότερα, θα οργανώνει και θα παρακολουθεί τη λειτουργία Γραφείου Δημάρχου συνεπικουρώντας τον Δήμαρχο στην προετοιμασία και οργάνωση των ενεργειών του (σύνταξη εγγράφων και επιστολών Δημάρχου, αλληλογραφία, αξιολόγηση

και προτεραιοποίηση συναντήσεων και ενεργειών του Δημάρχου),θα παρακολουθεί την επικαιρότητα σε θέματα ΟΤΑ, θα ασχολείται με την προώθηση του έργου της δημοτικής αρχής σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης καθώς και σε κοινωνικά δίκτυα, θα εισηγείται και θα διατυπώνει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες, γραπτώς ή προφορικώς σε θέματα επικοινωνίας και προβολής των δράσεων και πολιτικών του Δήμου, θα εισηγείται και θα διατυπώνει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες αναφορικά με τη διοργάνωση, την υποδοχή, τη φιλοξενία και την ξενάγηση προσκεκλημένων προσωπικοτήτων ή και ομάδων ημεδαπών και αλλοδαπών, θα υποστηρίζει την υλοποίηση εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων, διασκέψεων καθώς και οποιαδήποτε σχετική δραστηριότητα γίνεται υπό την αιγίδα του Δήμου.

Η ανωτέρω θα υπόκειται στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Για την πρόσληψη θα υπογραφεί ειδική σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου από την οποία θα συναφθεί η εργασιακή σχέση και θα αρχίσει η υποχρέωση για παροχή υπηρεσιών.

(Αρ. βεβ. γνησιότητας δικαιολογητικών Δήμου Σιντικής: 2273/24.03.2026).

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σιντικής: 2042/17.03.2026).

(Αρ. βεβ. εγγραφής στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 3287393994/03.04.2026).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης: 32608/08-04-2026).

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Νομού Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Με την υπ’ αρ. 338/01.04.2026 απόφαση του Δημάρχου Χίου, Ν. Χίου, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007, του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 26 του ν. 4440/2016 προσλαμβάνεται ο Κολώτος Σταμάτιος του Δημητρίου ως Ειδικός Συνεργάτης του Δημάρχου κατηγορίας ΠΕ, Πτυχιούχος της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Ο ανωτέρω θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Θα παρέχει συμβουλές και προτάσεις στο Δήμαρχο και θα υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, τον οποίο θα επικουρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

(Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών Δήμου Χίου για την ύπαρξη κενής θέσης Ειδικού Συνεργάτη: 10653/09.03.2026).

(Αρ. βεβ. Δημάρχου Χίου περί αυτεπάγγελτου ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών των ανωτέρων: 14404/30.03.2026).

(Αρ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Χίου για την κάλυψη της δαπάνης της πρόσληψης: 9060/27.02.2026).

(Αρ. βεβ. εγγραφής στο στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 3926082712/01.04.2026).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης: 9334/08.04.2026).

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοίκησης Νομού Χίου

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΕΛΑΧΡΟΙΝΟΥΔΗ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Με την υπ’ αρ. 16617/07-04-2026 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 και 156 του ν. 3528/2007, τις

διατάξεις του εδαφίου β’, παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 και τις διατάξεις των άρθρων 63 έως 66 του ν. 4954/2022, λύεται αυτοδίκαια η υπαλληλική σχέση της υπαλλήλου Παρασκευής Παπαγεωργίου του Κωνσταντίνου, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού, με Α’ Βαθμό και 13ο Μ.Κ., που υπηρετούσε στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών του ν. Βοιωτίας της Διεύθυνσης Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, κατόπιν της από 30.03.2026, δεύτερης αίτησης παραίτησης (ημερομηνία πρώτης αίτησης παραίτησης: 13.03.2026).

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 5980548540/06.04.2026).

Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΠΑΝΟΣ

Με την υπ’ αρ. 26868/02.04.2026 πράξη του Δημάρχου Βόλου Νομού Μαγνησίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 194 και 203, του ν. 3584/2007 (Α’ 143), του ν. 3852/2010 (Α’ 87), την παρ. 9 του άρθρου 1 του ν. 4038/2012 (Α’ 14), το άρθρο 28 του ν. 4305/2014 (Α’ 237), τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α’ 47), τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α’ 136), το εδάφιο ββ), παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 (Α’ 231), την υπ’ αρ. 40282/22.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, την υπ’ αρ. 50357/16.09.2024 απόφασή μας (Β’ 5358), υπ’ αρ. οικ. 10372/125421/08.08.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας, την υπ’ αρ. 25737/31.03.2026 βεβαίωση του Δημάρχου Βόλου, περί γνησιότητας των υποχρεωτικών και λαμβανομένων υπόψη για το διορισμό δικαιολογητικών του ατομικού φακέλου του υπαλλήλου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α’ 237), διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη αποδοχή παραίτησης (καταγγελία σύμβασης) και η λύση της σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) της υπαλλήλου του Δήμου Βόλου, Διονυσίου Ρωμανού του Αλεξάνδρου, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α’, την 31.03.2026, ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησής του.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 3137983392/01.04.2026).

(Αρ. απόφ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: 16727/08.04.2026).

Με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής
Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Με την υπ’ αρ. 710/2026 (υπ’ αρ. 9031/3.4.2026) απόφαση του Δημάρχου Ναυπλιέων Νομού Αργολίδας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων: α) 58 του ν. 3852/2010, β) παρ. 5 του άρθρου 152 του ν. 3584/2007 και γ) 28 του ν. 4305/2014, γίνεται αυτοδικαίως αποδεκτή η από 31.3.2026 δεύτερη αίτηση παραίτησης από την υπηρεσία του Δήμου, του μόνιμου υπαλλήλου Γεωργίου Βιάρρου του Δημητρίου, κλάδου/ειδικότητας Υ.Ε. Εργατών Πρασίνου, και διαπιστώνεται η λύση της υπαλληλικής του σχέσης από 31.3.2026, προκειμένου να συνταξιοδοτηθεί.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης: 8673476989/1.4.2026).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 26164/7.4.2026).

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής
Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Τρίπολης

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0302013220426000 4