21.05.2025 09:53:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **583**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Αριθμ. 24657

1η τροποποίηση της υπ' αρ. 89695/04.12.2024 απόφασης του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος «Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1357).

Ο ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

1.2. των άρθρων 1 παρ. 1 περ. β, 5Β και 8 παρ. 4 και 6 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152),

1.3. του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ιδίως των παρ. 3 και 4 του άρθρου 221,

1.4. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

1.5. του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27),

1.6. των άρθρων 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,

1.7. του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

1.8. τα άρθρα 82 και 83 του ν. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237) για τη χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης,

1.9. του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 45),

1.10. του ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του)» (Α' 53),

1.11. του ν. 5130/2024 «Ενίσχυση του συστήματος ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων του ν. 5026/2023 - Τοποθέτηση αλλοδαπού ανηλίκου σε ίδρυμα, δομή παιδικής προστασίας ή ανάδοχη οικογένεια - Αναψηλάφηση λόγω έκδοσης οριστικής απόφασης του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου - Εναρμόνιση με τον ν. 4624/2019 της χρήσης πληροφοριών από τις Κοινές Ομάδες Έρευνας και κατά την εκτέλεση Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας - Άλλες διατάξεις» (Α' 127),

1.12. του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161),

1.13. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 131).

2. Την υπό στοιχεία 14253 οικ. Φ.109.1/19.03.2020 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας

«Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα για θέματα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος σε υπηρεσιακά όργανα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 941).

3. Την υπό στοιχεία 17183 Φ.Π.Π. 2020/24.03.2020 απόφαση του Υπαρχηγού του Π.Σ. «Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών συλλογικών οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος» (ΑΔΑ: Ψ7ΔΒ46ΜΤΛΒ-1Α7).

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

6. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

7. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 08.04.2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

9. Την υπό στοιχεία 10666/26.10.2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (Β' 5296).

10. Το υπ' αρ. 69755/20.09.2024 έγγραφο του τμήματος προγραμματισμού και συντονισμού «Αίτημα ορισμού μελών για την συγκρότηση ετήσιων επιτροπών διαγωνισμών της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. για προμήθειες του φορέα Πυροσβεστικό Σώμα».

11. Το υπ' αρ. 232/2024/24.10.2024 υπηρεσιακό σημείωμα του Επιτελάρχη του Π.Σ. «Αποστολή Πρακτικών».

12. Την υπ' αρ. 89695/04.12.2024 απόφαση του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος «Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος» (ΑΔΑ: ΨΨΔΡ46ΝΠΙΘ-Λ56).

13. Την υπ' αρ. 89695/04.12.2024 απόφαση του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος «Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1357).

14. Το π.δ. 39/2025 (Γ' 39).

15. Την υπό στοιχεία 2468/Φ.202.1/15.01.2025 απόφαση του Αρχηγού του Π.Σ. «Μετακίνηση - Ορισμός Αξιωματικών».

16. Το π.δ. 62/2025 (Γ' 62).

17. Την υπό στοιχεία ΥΠ 664/26.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 300).

18. Το από 07.04.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Προγραμματισμού και Συντονισμού προς τη Γραμματεία του Επιτελείου του Π.Σ. «Αίτημα υπόδειξης αντικαταστατών μελών συλλογικών οργάνων που έχουν αποστρατευτεί».

19. Το από 09.04.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας του Επιτελείου του Π.Σ. προς το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού, με το οποίο υποδείχτηκαν οι αντικαταστάτες μελών συλλογικών οργάνων που αποστρατεύτηκαν μέχρι και της 07.04.2025.

20. Την ανάγκη ανάδειξης τακτικών και αναπληρωματικών μελών για τη συγκρότηση των εν θέματι συλλογικών οργάνων, προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και αποτελεσματική εκτέλεση των απαιτούμενων διαδικασιών που πραγματοποιούνται από την Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας για την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών, καθώς και λοιπών σχετικών θεμάτων του Πυροσβεστικού Σώματος.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση, σε περίπτωση συνεδρίασης των επιτροπών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, δεν προκαλείται δαπάνη για το Δημόσιο. Αντίθετα, σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης του άρθρου 3 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 674) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Υποδομών και Μεταφορών, προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, υπό του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2120207899 (Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων λοιπών ειδικών μισθολογίων) του Ειδικού Φορέα 1060-201-0000000, αποφασίζουμε:

Την 1η τροποποίηση της υπ' αρ. 89695/04.12.2024 απόφασης του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος «Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1357), ως εξής:

2. Μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Δ.Ε.Α.Δ.)

Τακτικά μέλη:

2.1. Στη θέση του Υποστρατήγου Π.Σ. (9936) Νικόλαου Μπάλση του Γεωργίου, ορίζεται ο Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10430) Μιχαήλ Μυκονιάτης του Δημητρίου, προϊστάμενος της Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών προς Τρίτους/Α.Π.Σ., λόγω αποστρατείας και σύμφωνα με το π.δ. 39/2025 (Γ' 39), ως πρόεδρος.

Αναπληρωματικά μέλη:

2.6. Στη θέση του Αρχιπύραρχου Γ.Κ. (10039) Βασίλειου Ζαφείρη του Γεωργίου, διοικητή της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθηνών, ορίζεται ο Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10170) Χρήστος Σάσσαρης του Μιχαήλ, διοικητής της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Πειραιώς, για υπηρεσιακούς λόγους, σύμφωνα με το από 09-04-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της γραμματείας Επιτελάρχη Α.Π.Σ., ως αναπληρωτής πρόεδρος. Οι υπηρεσιακοί λόγοι του επιβάλλουν την αντικατάσταση του εν λόγω μέλους είναι το γεγονός ότι ο Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10039) Ζαφείρης Βασίλειου του Γεωργίου είναι αρχαιότερος από τον νέο πρόεδρο της Επιτροπής. Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ 3008/2013, ΣτΕ 266/2014), η οποία ερμηνεύει διατάξεις περί διοικητικής ιεραρχίας, δεν επιτρέπεται η συγκρότηση επιτροπής στα Σώματα Ασφαλείας στην οποία μέλος είναι αρχαιότερο του Προέδρου. Η νομολογία αυτή επισημαίνει ότι η τήρηση της ιεραρχίας είναι ουσιώδης για την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και την αποφυγή συγκρούσεων αρμοδιοτήτων. Ειδικότερα, η απόφαση ΣτΕ 3008/2013 τονίζει την ανάγκη σεβασμού της ιεραρχίας κατά τη συγκρότηση επιτροπών, ενώ η απόφαση ΣτΕ 266/2014 επισημαίνει ότι η παραβίαση της ιεραρχίας μπορεί να οδηγήσει σε ακυρότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται από τέτοιες επιτροπές. Ενδεικτικά, η απόφαση ΣτΕ 3008/2013 αναφέρει: «Η συγκρότηση επιτροπής με μέλος αρχαιότερο του Προέδρου αντιβαίνει στις διατάξεις περί διοικητικής ιεραρχίας και καθιστά τις αποφάσεις της επιτροπής ακυρωτέες».

Γραμματεία επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

Η ανωτέρω επιτροπή έχει τις ακόλουθες γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:

1. Σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής [άρθρα 345, 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] από οικονομικό φορέα ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Πυροσβεστικού Σώματος (Μ.Δ.Ε.Α.Δ.) γνωμοδοτεί επί των λοιπών θεμάτων της υπόθεσης, πλην των τεχνικών θεμάτων για τα οποία επιλαμβάνεται αποκλειστικά η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων. Εν συνεχεία, η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Πυροσβεστικού Σώματος (Μ.Δ.Ε.Α.Δ.) διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η υπηρεσία το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προδικαστικής προσφυγής να υποβάλει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης με τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής επί της προσφυγής.

2. Εξετάζει τις προβλεπόμενες ενστάσεις, προσφυγές ή αγωγές που ασκούνται από οικονομικό φορέα και ιδίως αυτές που αναφέρονται στα άρθρα 205 και 205Α του ν. 4412/2016 (Α' 147) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147), γνωμοδοτώντας επί των λοιπών θεμάτων της υπόθεσης, πλην των τεχνικών θεμάτων για τα οποία επιλαμβάνεται αποκλειστικά η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων. Εν συνεχεία, η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Πυροσβεστικού Σώματος (Μ.Δ.Ε.Α.Δ.) διαβιβάζει αμελλητί το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών η Υπηρεσία να προβεί στις προβλεπόμενες εκ του νόμου ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής

3. Κάθε άλλη αρμοδιότητα κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147).

3. Επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων

Αναπληρωματικά μέλη:

3.6. Στη θέση του Υποστρατήγου Π.Σ. (9979) Αναστάσιου Παππά του Αχιλλέα, Συντονιστή Επιχειρήσεων Αττικής, ορίζεται ο Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10437) Ξενοφώντας Τσιλιμιγκάκης του Μιχαήλ, προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ασφάλειας/Α.Π.Σ., για υπηρεσιακούς λόγους, σύμφωνα με το από 09.04.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της γραμματείας Επιτελάρχη Α.Π.Σ., ως αναπληρωτής πρόεδρος. Οι υπηρεσιακοί λόγοι του επιβάλλουν την αντικατάσταση του εν λόγω μέλους είναι το γεγονός ότι ο Υποστράτηγος Π.Σ. (9979) Αναστάσιος Παππάς του Αχιλλέα προήχθη στον βαθμό του Υποστρατήγου και συνεπώς είναι πλέον αρχαιότερος του Αρχιπυράρχου (9738) Δημήτριου Τσέλιου του Σωτηρίου, ο οποίος είναι ο τακτικός Πρόεδρος της εν λόγω Επιτροπής.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

Έργο της επιτροπής ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων είναι:

1. Η εξέταση των προδικαστικών προσφυγών [άρθρα 345, 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] που υποβάλλονται ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. από τους συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς οικονομικούς φορείς και στρέφονται κατά εκδιδόμενων αποφάσεων αξιολόγησης τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών και γενικότερα η εξέταση των προσφυγών επί παντός τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των εν λόγω διαγωνισμών, μέχρι και την οριστική παραλαβή των ειδών.

2. Τα θέματα που άπτονται του προς εξέταση αντικειμένου της επιτροπής ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων [άρθρα 345, 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 (Α' 147)] θα τίθενται με ενημερωτικό σημείωμα που υποβάλλεται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος προς την επιτροπή από το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ, με προσυπογραφή από τον προϊστάμενο του τμήματος και τη προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. Εν συνεχεία, η επιτρο-

πή διαβιβάζει το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η Υπηρεσία, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προδικαστικής προσφυγής, να υποβάλει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης με τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής επί της προσφυγής

3. Η εξέταση ένστασης [άρθρο 127 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] που στρέφεται κατά εκδιδόμενης απόφασης αξιολόγησης τεχνικού θέματος και γενικότερα η εξέταση των ενστάσεων επί παντός τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των εν λόγω διαγωνισμών, μέχρι και την οριστική παραλαβή των ειδών. Εν συνεχεία, η Επιτροπή διαβιβάζει εντός πέντε (5) ημερών το Πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η Υπηρεσία να εκδώσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η λειτουργία των ως άνω επιτροπών διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), άρθρα 13-15 και οι ανωτέρω αρμοδιότητες τελούν σε συνδυασμό με τις αρμοδιότητες και διαδικασίες που προσδιορίζονται στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147), στην υπ' αρ. 56902/215/19.05.2017 (Β' 1924) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Ειδικότερα:

1. Η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Δ.Ε.Α.Δ.), θα συνεδριάζει όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

2. Τα υπό εξέταση θέματα, τίθενται με ενημερωτικό σημείωμα/έγγραφο που υποβάλλεται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος προς την εκάστοτε επιτροπή από το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ.

3. Οι πρόεδροι των επιτροπών κηρύσσουν την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνουν τις εργασίες και φροντίζουν για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου. Σε συνεργασία με το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ που τους απέστειλε πρόσκληση, δύνανται να καθορίζουν την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλούν να συμμετάσχουν τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη. Δύνανται επίσης να καλούν στις συνεδριάσεις εκπρόσωπο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή υπηρεσιακούς παράγοντες, ειδικότητας ή γνώσεων ανάλογων προς το υπό εξέταση θέμα, για παροχή έγγραφων πληροφοριών ή διατύπωση προφορικών απόψεων. Επίσης, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, να αλληλογραφούν απευθείας με την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., τις δημόσιες αρχές, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

4. Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών πραγματοποιούνται «κεκλεισμένων των θυρών» στις εγκαταστάσεις της Γ.Γ.Π.Π. επί της Λεωφ. Κηφισίας 37-39 - Μαρούσι ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (Α' 45), και εφόσον λαμβάνουν χώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, αδαπάνως για το Δημόσιο. Ειδικά στις περιπτώσεις που δε διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, η αποσφράγιση και μονογραφή των φακέλων γίνεται από το μέλος ή τα μέλη που βρίσκονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην οποία έχουν κατατεθεί οι προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής, κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης (παρ. 6 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016).

5. Στα μέλη των ανωτέρω επιτροπών καταβάλλεται η προβλεπόμενη αποζημίωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Η αποζημίωση του πυροσβεστικού προσωπικού χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους υπό Α.Λ.Ε.: 2120207899 (Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων λοιπών ειδικών μισθολογίων).

6. Η αποζημίωση των μελών των επιτροπών καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των έργων τους και κατόπιν χορήγησης σχετικής βεβαίωσης της αναθέτουσας αρχής, εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 3 και σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 5 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 674) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Υποδομών και Μεταφορών.

7. Η πρόσκληση με την Ημερήσια Διάταξη γνωστοποιείται στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση (μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο). Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Η εκάστοτε επιτροπή οφείλει να συζητεί θέματα που περιέχονται στην Ημερήσια Διάταξη. Κατ' εξαίρεση όταν όλα τα παρόντα μέλη συμφωνούν, μπορεί να συζητηθούν εκτάκτως, θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης.

8. Κατά τον χρόνο συνεδριάσεων των επιτροπών, τα μέλη αυτών απαλλάσσονται από επιχειρησιακές υποχρεώσεις, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

9. Η αναπλήρωση (τυχόν) κωλυόμενου μέλους των επιτροπών (πλην των προέδρων), γίνεται εκ περιτροπής, εφόσον αυτό είναι εφικτό. (Απαρτία υφίσταται όταν τα παρόντα μέλη, τακτικά ή και αναπληρωματικά, υπερβαίνουν τα μη παριστάμενα).

10. Οι γνωμοδοτήσεις της επιτροπής θα είναι αιτιολογημένες και θα σχηματίζονται με φανερή ψηφοφορία, κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Οι γνωμοδοτήσεις διατυπώνονται σε πρακτικά υπογραφόμενα από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής, καταχωρούνται δε σε αυτά οι γνώμες των μελών, που μειοψήφησαν και τα ονόματα τούτων στην περίπτωση της φανερής ψηφοφορίας. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των συμμετεχόντων στη διαδικασία και γίνεται ρητά μνεία

για απόν ή κωλυόμενο τακτικό μέλος και τη συμμετοχή αναπληρωματικού.

11. Το πρακτικό συντάσσεται σε τουλάχιστον τρία (3) αντίτυπα από τον/την γραμματέα, επικυρώνεται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον χειριστή του εκάστοτε συστημικού διαγωνισμού.

12. Ο εκτελών χρέη γραμματείας ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες του προέδρου και ειδικότερα:

12.1. Επικουρεί τον πρόεδρο στην συγκέντρωση πληροφοριακών στοιχείων για τη διερεύνηση των εξεταζόμενων θεμάτων της Επιτροπής και ενημερώνει σχετικά τα μέλη, κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

12.2. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη και την πρόσκληση προς τα μέλη της επιτροπής για συνεδρίαση. Αφού υπογραφούν ψηφιακά από τον πρόεδρο της Επιτροπής, τα αποστέλλει συστημικά, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στον χειριστή του εκάστοτε συστημικού διαγωνισμού.

12.3. Ενεργεί, ύστερα από εντολή του προέδρου, για την έγκαιρη διανομή αντιγράφων εγγράφων σε όλα τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και της Ημερήσιας Διάταξης και της σχετικής πρόσκλησης κάθε συνεδρίασης προς όλα τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά).

12.4. Τηρεί όλα τα έγγραφα και προβλεπόμενα βιβλία, που αφορούν τις εργασίες της εκάστοτε επιτροπής.

12.5. Τηρεί σημειώσεις των πεπραγμένων της κάθε συνεδρίασης, τις συζητήσεις, τις γνωμοδοτήσεις της επιτροπής και τις απόψεις της τυχόν μειοψηφίας.

12.6. Με την καθοδήγηση του/της προέδρου και με βάση τις σημειώσεις που τήρησε κατά τις συνεδριάσεις, συντάσσει το τελικό κείμενο των πρακτικών, φροντίζει για την υπογραφή τους και την παράδοση τους στον πρόεδρο, καθώς και την διεκπεραίωση των υποχρεώσεων εκάστης επιτροπής, με την ηλεκτρονική ανάρτηση των ψηφιακά υπογεγραμμένων πρακτικών και κοινοποίηση τους, σύμφωνα με τις σχετικές στο προοίμιο διατάξεις περί του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

12.7. Με τη λήξη της θητείας της εκάστοτε επιτροπής το σύνολο του αρχειακού υλικού της και το σχετικό τηρούμενο βιβλίο της, παραδίδονται αμελλητί στη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ για φύλαξη.

13. Η αναπλήρωση κάποιου μέλους της επιτροπής λόγω αιτιολογημένης απουσίας ή κωλύματος ενεργείται από τον πρόεδρο χωρίς άλλη απόφαση.

14. Αντικατάσταση μελών των επιτροπών όσο διαρκεί η θητεία τους δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για περιπτώσεις που προσδιορίζονται στις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45) ή για σοβαρούς προσωπικούς (πχ. μακρά αναρρωτική άδεια) ή υπηρεσιακούς λόγους (πχ. μετάθεση), ο δε φόρτος εργασίας δεν συνιστά λόγο αντικατάστασης.

15. Επιπρόσθετα, με την παρούσα υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τον ν. 5026/2023 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι πρόεδροι, οι αναπληρωτές/αναπληρώτριες πρόεδροι, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των ανωτέρω επιτροπών, είναι υπόχρεοι σε αρχική δήλωση περιουσιακής κατάστασης προς τη Γ' Μονάδα Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης - Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, που υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής pothen.gr. Πιο συγκεκριμένα:

Α) Η αρχική Δ.Π.Κ. υποβάλλεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β' του ν. 5026/2023.

Β) Η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή κατά την ημερομηνία κτήσης της ιδιότητας ή την ανάληψη υπηρεσίας στην περίπτωση θητείας, την αξία κτήσης τους, εφόσον μπορεί να τεκμηριωθεί, και τον τρόπο κτήσης τους. Ειδικά για τα περιουσιακά στοιχεία των υποπερ. αγ) έως αστ) της περ. α) της παρ. 6 του άρθρου 21, τα οποία αντλούνται με αυτόματο τρόπο μέσω διαλειτουργικότητας, η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει τα στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του κατά την τελευταία ημέρα του ημερολογιακού μήνα που προηγείται της κτήσης της ιδιότητας ή της ανάληψης υπηρεσίας στην περίπτωση θητείας. Στην περ. αζ) της παρ. 6 του άρθρου 21 ως χρόνος αναφοράς για την αρχική Δ.Π.Κ. νοείται η 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

Γ) Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα των υπόχρεων και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Δ) Υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ. είναι και οι σύζυγοι, οι εν διαστάσει σύζυγοι ή τα πρόσωπα με τα οποία οι υπόχρεοι έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181) και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σχέση αυτή, πλέον ενός έτους.

Ε) Τα αναπληρωματικά μέλη του συλλογικού οργάνου είναι υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ., εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία της παραγράφου (α) αρχίζει από την ημέρα της πρώτης συμμετοχής του αναπληρωματικού μέλους στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου. Ο/Η πρόεδρος της εκάστοτε επιτροπής οφείλει να ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. για την συμμετοχή αναπληρωματικού μέλους στις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου, προς ενημέρωση των υπεύθυνων του ΠΟΘΕΝ.

ΣΤ) Περαιτέρω πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ (https://www.pothen.gr/pothen/main/).

16. Οι πρόεδροι και τα μέλη οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση προσωπικών κωδικών στα πληροφοριακά συστήματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ».

Οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση ψηφιακής υπογραφής, οι πρόεδροι και οι αναπληρωτές/αναπληρώτριες πρόεδροι.

16.1. Για το πληροφοριακό σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό έγγραφο με θέμα «Εγγραφή στο Πρόγραμμα Διαύγεια και χορήγηση κωδικών χρήστη» στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών Α.Π.Σ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση: diavgeia@psnet.gr.

16.2. Εν συνεχεία, και εφόσον έχουν λάβει τους κωδικούς «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», για το πληροφοριακό σύστημα «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επισυναπτόμενο τον σχετικό πίνακα κωδικών χρήσης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: usersesidis@eprocurement.gov.gr.

16.3. Για την απόκτηση ψηφιακής υπογραφής, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι οδηγίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη διαδικτυακή πύλη: www.psnet.gr.

17. Οι εκκρεμείς διαγωνισμοί σε οποιοδήποτε στάδιο και αν ευρίσκονται, καθώς και η ρύθμιση και ερμηνεία θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των εν λόγω επιτροπών, θα παραπεμφθούν και θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρούσα.

18. Τα μέλη των επιτροπών (τακτικά και αναπληρωματικά) οφείλουν αμελλητί με τον ορισμό τους να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο Α'Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., το έντυπο απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το παράρτημα Α' της παρούσας.

19. Τα μέλη των επιτροπών οφείλουν αμελλητί σε περίπτωση που εμπίπτουν στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 (Α' 147), να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο Α' Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., το έντυπο γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το παράρτημα Β' της παρούσας.

20. Οι πρόεδροι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. για οποιαδήποτε ανάγκη αντικατάστασης μελών της επιτροπής, λόγω μόνιμων υπηρεσιακών μεταβολών (μεταθέσεων κ.ο.κ.) ή άλλων σοβαρών αιτιών (λόγοι υγείας) που καθιστούν μόνιμη την απουσία του για χρονικό διάστημα άνω του τριμήνου.

21. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στις ως άνω επιτροπές αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον και ως εκ τούτου -τυχόν- παράβαση από τις υποχρεώσεις που επιβάλλουν στον υπάλληλο οι κείμενες διατάξεις, ή άνευ λόγου καθυστέρηση των διαγωνιστικών διαδικασιών, πέρα από τις αυστηρά οριζόμενες προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 221α του ν. 4412/2016 (Α' 147), συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.

22. Η παρούσα αναμορφώνεται, ανάλογα με τις εν ισχύ κείμενες διατάξεις χωρίς να απαιτείται τροποποίηση αυτής.

23. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας των παραπάνω επιτροπών ορίζεται σε ένα (1) έτος αρχομένης από την ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ. της παρούσας και δύναται να λάβει παράταση με έκδοση αιτιολογημένης απόφασης.

24. Οι επιτροπές δύνανται εντός του έτους να λειτουργήσουν, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

25. Οι συμμετέχοντες στις ανωτέρω επιτροπές υποχρεούνται σε τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

26. Η παρούσα αναμορφώνεται, ανάλογα με τις εν ισχύ κείμενες διατάξεις χωρίς να απαιτείται τροποποίηση αυτής.

27. Από την ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ. της παρούσας, καταργείται οποιαδήποτε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα.

28. Οι υπηρεσίες όπου αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούμε όπως μεριμνήσουν για την ενυπόγραφη ενημέρωση των οριζόμενων μελών που βρίσκονται υπό τη διοίκησή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 89695/04.12.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1357) απόφαση του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος «Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος».

Παράρτημα Α΄

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρ. 24 του ν. 4412/2016)

Διακήρυξη: .../202..

....[Βαθμός] (.....ΑΜ) .....[Όνομα/ Επώνυμο] του ... [πατρώνυμο]

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(Άρθ. 24 ν. 4412/2016)

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
Αριθμός Διακήρυξης	
Είδος Σύμβασης	Αγαθά/υπηρεσίες
Περιγραφή είδους	
Διαδικασία	Ανοικτή/Κλειστή/Με διαπραγμάτευση/Απευθείας ανάθεση/Ανταγωνιστικός διάλογος/Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση/Σύμπραξη καινοτομίας/ Άλλο
Αξία Διακήρυξης	

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, _____ _____, έχοντας οριστεί στην
[……

……]

σύμφωνα με την …….. που αναφέρεται ανωτέρω, δηλώνω με την παρούσα ότι:

- Έχω λάβει γνώση του άρθρου 24 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες, στο οποίο ορίζεται ότι:

  «*Η έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων καλύπτει τουλάχιστον οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή παρόχου υπηρεσιών προμηθειών ενεργούντος εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής τα οποία συμμετέχουν στη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης*».
- εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, δεν έχω σύγκρουση συμφερόντων με τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας προμήθειας, συμπεριλαμβανομένων ατόμων ή μελών κοινοπραξίας, ή με τους προτεινόμενους υπεργολάβους,
- δεν υφίστανται πραγματικά περιστατικά ή περιστάσεις, κατά το παρελθόν ή το παρόν, ή τα οποία ενδέχεται να προκύψουν στο προβλεπόμενο μέλλον, τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία μου έναντι οιουδήποτε μέρους,
- εάν διαπιστώσω στη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ότι υφίσταται ή θα μπορούσε να προκύψει παρόμοια σύγκρουση, θα ενημερώσω σχετικά την αναθέτουσα αρχή χωρίς καθυστέρηση,

- Παροτρύνομαι να αναφέρω κατάσταση ή κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και οποιουδήποτε είδους αδικοπραξία ή απάτη (δηλ. καταγγελία δυσλειτουργιών), και, εάν το πράξω, δεν θα τύχω άδικης μεταχείρισης ούτε θα υποστώ κυρώσεις,
- Κατανοώ ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει τις εν λόγω πληροφορίες.
- Τέλος, βεβαιώνω επίσης ότι θα τηρήσω εχεμύθεια για όλα τα θέματα που θα μου εμπιστευθούν.
- Δεν θα κοινοποιήσω εκτός της [……] τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου γνωστοποιηθούν ή τις οποίες ενδέχεται να ανακαλύψω.
- Δεν θα προβώ σε αντικανονική χρήση των πληροφοριών που θα μου παρέχονται.

Ημερομηνία
και τόπος

Υπογραφή

Παράρτημα Β΄

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(σύμφωνα με την παρ. 6 των άρθ. 24 του ν. 4412/2016)

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(Άρθρο 24 ν. 4412/2016)

Ι. Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα που ενημερώνει

Αναφέρετε πλήρη στοιχεία για την ταυτότητά σας, ως αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας, τη νομική μορφή/φύση (π.χ. υπουργείο, αυτοτελής δημόσια υπηρεσία, αποκεντρωμένη διοίκηση, περιφέρεια, δήμος, νοσοκομείο, ν.π.ι.δ., δημόσια επιχείρηση κοινής ωφέλειας, οργανισμός δημοσίου δικαίου, χωριστή επιχειρησιακή μονάδα ανεξαρτήτως υπεύθυνη για τη σύναψη συμβάσεων).

.....

.....

ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

Αναφέρετε πλήρη στοιχεία της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης (τίτλος διαγωνισμού, τυχόν στοιχείο αναφοράς στο ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ, προϋπολογισμό, είδος σύμβασης (έργο, προμήθεια, υπηρεσία, μελέτες)

.....

.....

.....

.....

ΙΙΙ. Λεπτομέρειες για τον προσδιορισμό της κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων

1. Εμπλεκόμενα πρόσωπα[1]*[ιδίως]*: (σημειώστε Χ)

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και	
β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και	
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,	

[1] Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η σύγκρουση συμφερόντων αφορά πρόσωπα τα οποία αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

δ) άλλο *[παρακαλώ προσδιορίστε]*	

2. Περιγραφή κατάστασης συμφέροντος

Εκθέστε κατά το δυνατόν πληρέστερα, τα πραγματικά περιστατικά από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων

(ιδίως, προσδιορίστε συγκεκριμένα τη θέση και τον ρόλο του εμπλεκόμενου προσώπου στη διαγωνιστική διαδικασία, προσδιορίστε την έννοια/είδος του 'συμφέροντος' κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρ.24 του ν. 4412/2016) .

[*εφόσον παρατίθενται τα παραπάνω αναλυτικά στην έγγραφη γνωστοποίηση των εμπλεκόμενων προσώπων ή στην απόφαση της α.α., μπορεί να γίνεται παραπομπή στα έγγραφα αυτά*]

3. Ληφθέντα μέτρα[2]

Εκθέστε τα κατάλληλα μέτρα που ελήφθησαν προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού

(π.χ. εξαίρεση εμπλεκόμενου προσώπου από τη συμμετοχή στη σχετική διαγωνιστική διαδικασία, αποκλεισμός υποψηφίου ή προσφέροντος ως έσχατο μέτρο, κ.λ.π.)

4. Υποστηρικτικά έγγραφα

Υποβάλετε όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν ή συνδέονται άμεσα με την προπεριγραφόμενη κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων (π.χ. έγγραφο ενημέρωσης εμπλεκόμενου προσώπου, αιτιολογημένη απόφαση αναθέτουσας αρχής περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων και ληφθέντα μέτρα)

IV. Τα ληφθέντα μέτρα αποσκοπούν (σημειώστε Χ)

α) στην αποτελεσματική πρόληψη περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	
β) στον εντοπισμό περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	
γ) στην επανόρθωση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	

Ημερομηνία

Υπογραφή

[2] βλ άρθ. 24, παρ. 6 και 7, ν. 4412/2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 17 Απριλίου 2025

Ο Υπαρχηγός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

14005832005250016