30.05.2025 13:34:05
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαΐου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **626**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 Υπουργείο Ανάπτυξης
2 Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
3 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με την υπ' αρ. 40764/27-05-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και της Υπουργού Πολιτισμού, που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 13, 45, 46, 47, 48 και 110 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και τα άρθρα 3, 5, 18 και 23 του ν. 5026/2023 (Α' 45), αποσπάται, από 06-05-2025, ο Χαφούντα Σεραφείμ του Μουσταφά-Χρήστου (ΑΔΤ: ΑΡ 498694), μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α' και με μισθολογικό κλιμάκιο (ΜΚ) 9 της ΠΕ κατηγορίας του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, σε προσωρινή ομοιόβαθμη θέση συνεργάτη στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Υπουργού Ανάπτυξης Παναγιώτη Θεοδωρικάκου, για όσο χρόνο ο εν λόγω υπάλληλος προσφέρει τις υπηρεσίες του στο ανωτέρω Ιδιαίτερο Γραφείο.

Η ανωτέρω απόσπαση λήγει αυτοδίκαια με την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του ανωτέρω Υπουργού.

Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β' του ν. 5026/2023. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα των υπόχρεων, καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

(Αρ. βεβ. Γ.Δ.Ο.Υ./Υπουργείου Ανάπτυξης: 41173/28-05-2025).

Οι Υπουργοί

Ανάπτυξης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Πολιτισμού
ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

2 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Με την υπ' αρ. 7879/28.5.2025 κοινή απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών και της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, αποσπάται από 04.04.2025 η Αλεξάνδρα Αναστασίου του Ιωάννη (Α.Δ.Τ. Α0587587), υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Νίκαιας-Αγ. Ι. Ρέντη, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Α' βαθμού και 9ου μισθολογικού κλιμακίου, σε ομοιόβαθμη θέση συνεργάτη στο ιδιαίτερο γραφείο της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, σύμφωνα με τα άρθρα 45-48 και 110 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Μετά την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση της Υπουργού, η υπάλληλος οφείλει να επιστρέψει, χωρίς άλλη ειδοποίηση, στην Υπηρεσία όπου ανήκει η οργανική της θέση.

Η αποσπασμένη είναι υπόχρεη υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ), σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 5026/2023 (Α' 45). Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 5026/2023, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 5130/2024 (Α' 127), η αρχική Δ.Π.Κ. υποβάλλεται μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από τη 16η ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β' του ίδιου νόμου. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται

η ιδιότητα των υπόχρεων, καθώς και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας. Επιπλέον οι υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ. υποβάλλουν, στην προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 5026/2023, Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 23 του ίδιου νόμου.

Οι κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές της υπαλλήλου για τον χρόνο της απόσπασης βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

(Αρ. βεβ. επάρκειας πιστώσεων της Δ.Ο.Δ.: 5794/17.4.2025).

Με την υπ' αρ. 7902/29.05.2025 κοινή απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών και της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας αποσπάται, από 09-04-2025, η Βαμβακούλια Αναστασία του Χαράλαμπου με Α.Δ.Τ. ΑΙ 669069, υπάλληλος Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Νίκαιας- Αγ. Ι. Ρέντη, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Α' και ΜΚ 14, σε προσωρινή ομοιόβαθμη θέση συνεργάτιδας στο ιδιαίτερο γραφείο της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 45-48 και 110 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Με την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση της Υπουργού, η υπάλληλος οφείλει να επιστρέψει, χωρίς άλλη ειδοποίηση, στην Υπηρεσία όπου ανήκει η οργανική της θέση.

Η αποσπασμένη είναι υπόχρεη υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων (ΔΟΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 5026/2023 (Α' 45). Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 5026/2023, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 5130/2024 (Α' 127), η αρχική Δ.Π.Κ. υποβάλλεται μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από τη 16η ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β' του ίδιου νόμου. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα των υπόχρεων, καθώς και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας. Επιπλέον οι υπόχρεοι σε Δ.Π.Λ. υποβάλλουν, στην προθεσμία της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 5026/2023, Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (Δ.Ο.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 23 του ίδιου νόμου.

Ο χρόνος απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην υπηρεσία από την οποία αποσπάται.

(Αρ. βεβ. επάρκειας πιστώσεων της Δ.Ο.Δ.: 5298/10.04.2025).

Με εντολή Υφυπουργού
Εσωτερικών
Η Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης Προσωπικού
Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

Η Υπουργός Κοινωνικής
Συνοχής και Οικογένειας

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

3 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 42085

Ορισμός Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκύδρας του Δήμου Σκύδρας ως μέλους με πλήρη απασχόληση στην Επιχείρηση, καθορισμός αποζημίωσης και αρμοδιοτήτων του.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 3 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως» (Α' 191).

4. Την υποπαρ. Γ1.5 της παρ. Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222).

5. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

6. Την υπ' αρ. 86781/2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

7. Την υπ' αρ. 51/2025 απόφαση-πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκύδρας του Δήμου Σκύδρας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 4.560 € στον Κ.Α. 04.61.01.00.0000 για το έτος 2025.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκύδρας Δήμου Σκύδρας, Βόλτση Γρηγόριο του Αθανασίου, με Α.Δ.Τ. ΑΝ895714, Συνταξιούχο ως μέλος με πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Την καθημερινή συμβολή στην εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συνεστήθη η Επιχείρηση.

2. Την καθημερινή εποπτεία των τεχνικών θεμάτων που προκύπτουν στον τομέα της ύδρευσης και αποχέτευσης στο σύνολο των Τ.Κ. της ΔΕΥΑΣ.

3. Την καθημερινή επίβλεψη της διεκπεραίωσης των τεχνικών θεμάτων στους τομείς αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΣ.

4. Την επιμέλεια του ορθολογικού προγραμματισμού, ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης, τη διάθεση των οχημάτων και μηχανημάτων της επιχείρησης, ύστερα από συλλογή προτεραιοτήτων και αξιολόγηση των αναγκών.

5. Τον τακτικό έλεγχο και τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων της επιχείρησης.

6. Τη σύνταξη, σε συνεργασία με τα τεχνικά συνεργεία, των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ή μίσθωση οχημάτων ή μηχανημάτων.

7. Την καθημερινή εποπτεία των υδραυλικών της Επιχείρησης.

8. Το συντονισμό έλεγχο και κατανομή των εργασιών, στα διάφορα συνεργεία, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

9. Την εισήγηση προς τη Διοίκηση των θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες τους για την λήψη αποφάσεων.

10. Την παρακολούθηση και έλεγχο της συμμόρφωσης των υπηρεσιών που προϊσταται προς τις αποφάσεις και εντολές του Δ.Σ.

11. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας της αποθήκης υλικών της ΔΕΥΑΣ.

12. Τον έλεγχο της ποιότητας των υλικών και εφοδίων, την αποθήκευση, την διαχείριση και συντήρηση αυτών σε συνεργασία με τους αρμόδιους τεχνικούς της υπηρεσίας και την επιτροπή παραλαβής.

Β. Καθορίζουμε την αποζημίωση που θα καταβάλλεται στο μέλος του Δ.Σ. (Αντιπρόεδρο) της ΔΕΥΑ Σκύδρας του Δήμου Σκύδρας για την πλήρη απασχόλησή του στην Επιχείρηση, στο ποσό των πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ (570€) μικτά μηνιαίως.

Για την ανωτέρω αποζημίωση έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α. 04.61.01.00.0000 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 της Δ.Ε.Υ.Α. Σκύδρας και θα προβλεφθεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 20 Μαΐου 2025

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

14006263005250004