07.10.2025 07:44:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **1308**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Αριθμ. 57487

Σύσταση και ορισμός μελών ομάδας εργασίας δικαστικών υπαλλήλων για την υποβοήθηση της εφαρμογής και την επιχειρησιακή συνδρομή στην υλοποίηση του έργου «Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης - ΟΣΔΔΥΠΠ Β' φάση» και υλοποίηση λειτουργικοτήτων και καθορισμός αποζημίωσης.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 3β' του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

β. των άρθρων 65, 66 και 100 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ε. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

στ. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ζ. του π.δ. 30/2025 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 52),

η. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

2. Την υπό στοιχεία 110150 ΕΞ 2023/24.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Γενικής Γραμματέως Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 712).

3. Την υπ' αρ. 49733οικ./1.8.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 812).

4. Την υπ' αρ. 2089/20-12-2022 σύμβαση μεταξύ της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.) και της ένωσης εταιριών «Netcompany - Intrasoft S.A. - Uni Systems M.A.E. - Q&R - COSMOS COMPUTER AEBE» με αντικείμενο «Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης, Υποέργου 1 του συνολικού Έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του τομέα Δικαιοσύνης», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης 16727/Άξονας 4.3) με κωδ. ΟΠΣ 5162212.

5. Το υπ' αρ. 151/12-06-2025 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης.

6. Την υπ' αρ. 44108/25-07-2025 εισήγηση του άρθρου 24 παρ. 5 στοιχείο ε' του ν. 4270/2014 της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη κατά το οικονομικό έτος 2025 συνολικού ύψους έως έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €), η οποία θα καλυφθεί από την ανάληψη υποχρέωσης (υπ' αρ. 38563/09-07-2025, ΑΔΑ: ΨΨΑΜΩ-ΕΕ1) στον ΑΛΕ 2120207001 του Ε.Φ. 1017-206-0000000) του τακτικού προϋπολογισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, και έως έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €) για το έτος 2026, για την οποία θα προβλεφθεί σχετική πίστωση στον αναφερόμενο ΑΛΕ και Ε.Φ., κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση και ορισμός μελών ομάδας εργασίας δικαστικών υπαλλήλων για την υποβοήθηση της εφαρμογής και την επιχειρησιακή συνδρομή στην λειτουργική εφαρμογή του έργου "Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης - ΟΣΔΔΥΠΠ Β' φάση" και υλοποίηση λειτουργικοτήτων

Συστήνουμε Ομάδα Εργασίας δικαστικών υπαλλήλων για την υποβοήθηση της εφαρμογής και την επιχειρησιακή συνδρομή τους στην εφαρμογή των νέων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών του έργου "Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης - ΟΣΔΔΥΠΠ Β' φάση" και υλοποίηση λειτουργικοτήτων, αποτελούμενη από τους:

1. Δημήτριο Παπαγιαννίδη του Αναστασίου και της Παρασκευής, Δικαστικός Υπάλληλος του Αρείου Πάγου, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Φ006474.

2. Μαρία Όλγα Βλαχογιάννη του Παναγιώτη και της Βασιλικής, Δικαστική Υπάλληλος του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Α00432729.

3. Νίκη Στάμου του Ευάγγελου και της Κωνσταντίνας, Δικαστική Υπάλληλος της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΡ 178131 και ΑΦΜ 037052514.

4. Δημήτριο Χατζή του Αλέξανδρου και της Βασιλικής, Δικαστικός Υπάλληλος του Πρωτοδικείου Αθηνών, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Α00497230.

5. Γεώργιο Βουτυρόπουλο του Κωνσταντίνου και της Ευαγγελίας, Δικαστικός Υπάλληλος της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Α00058319.

6. Γεράσιμο Βασιλόπουλο του Διονυσίου και της Νίκης, Δικαστικός Υπάλληλος του Πρωτοδικείου Αθηνών, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ΑΙ 574620.

7. Ναυσικά Γιαννοπούλου του Αλεξίου και της Νίκης, Δικαστική Υπάλληλος του Εφετείου Αθηνών, με Αριθμό Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ΑΟ 605273.

8. Θωμάς Κατσαρός του Γεωργίου και της Ζωής, Δικαστικός Υπάλληλος της Εισαγγελίας Εφετών Λάρισας, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Α00048589.

9. Γεώργιος Ψαρουδάκης του Νικολάου και της Ευφροσύνης, Δικαστικός Υπάλληλος Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας AZ692961.

10. Αναστάσιος Σταυρουλάκης του Μιχαήλ και της Αικατερίνης, Δικαστικός Υπάλληλος του Πρωτοδικείου Χαλκίδας, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Α00347354.

Άρθρο 2
Αντικείμενο

1. Έργο της Ομάδας Εργασίας είναι η επιχειρησιακή συνδρομή σε πραγματικό χρόνο και εντός του δικαστηριακού περιβάλλοντος των συμμετεχόντων σε αυτήν δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι διαθέτουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δικαστηριακή εμπειρία στα απαιτούμενα πεδία και αντικείμενα, για την ανάπτυξη και υλοποίηση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών με εξήντα οκτώ (68) νέες εφαρμογές, καθώς και όποιες επιπρόσθετες λειτουργικότητες συμφωνηθούν ή προκύψουν ακόμα και αν δεν περιγράφονται ρητά στην παρούσα.

2. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της ομάδας εργασίας περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:

- Η συμμετοχή σε συναντήσεις για την καταγραφή και επισήμανση των λειτουργικών προδιαγραφών (functional requirements) και των σχεδιαστικών προδιαγραφών (design specifications) κάθε λειτουργικότητας (FRS - Functional Requirements Specification).

- Ο έλεγχος της ορθής λειτουργίας από τους χρήστες, μέσω δοκιμών απόδοσης (performance tests).

- Η διασφάλιση της εμπλοκής των κατά περίπτωση αρμόδιων επιχειρησιακών στελεχών, ώστε να παρέχονται οι απαραίτητες πληροφορίες και η σχετική τεκμηρίωση από επιχειρησιακής πλευράς για την λειτουργία και διαλειτουργικότητα των συστημάτων, οι οποίες είναι κρίσιμες και αναγκαίες για τη διαμόρφωση και αποδοχή των παραδοτέων.

- Η μελέτη και ο σχολιασμός των λειτουργικών προδιαγραφών (FRS), καθώς και η υποβολή παρατηρήσεων και η έγκρισή τους.

- Η μελέτη, ο σχολιασμός και η αποδοχή των αναλυτικών σεναρίων ελέγχου (Test Cases) για την εκάστοτε λειτουργικότητα.

- Ο σχολιασμός και η ολοκλήρωση των Ελέγχων Αποδοχής από τον Χρήστη (UATs), έως και την τελική αποδοχή τους.

- Η αποδοχή έναρξης πιλοτικής-παραγωγικής λειτουργίας για την εκάστοτε λειτουργικότητα και η υπόδειξη διορθώσεων-βελτιώσεων κατά το στάδιο αυτό έως και την ολοκλήρωσή της.

Όλες οι ανωτέρω ενέργειες βρίσκονται εκτός των εκ του νόμου προβλεπομένων καθηκόντων των δικαστικών υπαλλήλων, των οποίων η συνδρομή κρίνεται απαραίτητη ως μόνων αρμοδίων για την εφαρμογή τους και πρέπει να πραγματοποιούνται κατά το στάδιο μίας εκάστης παραδοτέας νέας εφαρμογής κατά τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης του έργου από την ανάδοχο εταιρεία.

Ειδικότερα οι νέες εφαρμογές στις οποίες καλείται να συνδράμει επιχειρησιακά η παρούσα Ομάδα Εργασίας, προκειμένου να διαπιστωθεί η λειτουργικότητά τους και η επιτυχής υλοποίησή τους εντός των δικαστικών κτιρίων, υπηρεσιών και αιθουσών είναι οι εξής:

Α/Α	ΝΕΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
1.1	Μηχανογράφηση της ποινικής διαδικασίας του Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος για την υποστήριξη των ροών εργασιών του και διασύνδεση με τους εμπλεκόμενους φορείς της ποινικής διαδικασίας.
1.2	Μηχανογράφηση της ποινικής διαδικασίας του Ευρωπαίου Εισαγγελέα για την υποστήριξη των ροών εργασιών του και διασύνδεση με τους εμπλεκόμενους φορείς της ποινικής διαδικασίας, καθώς και με το CMS του ΕΡΡΟ.
1.3	Μηχανογράφηση της ποινικής διαδικασίας της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες για την υποστήριξη των ροών εργασιών της και διασύνδεση με τους εμπλεκόμενους φορείς της ποινικής διαδικασίας.
1.4	Διαδικασία Ακούσιας Νοσηλείας - Διασύνδεση Ποινικής Διαδικασίας με Πολιτική Διαδικασία.
1.5	Μηχανογράφηση των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων, των Υπηρεσιών Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής και διασύνδεση με φορείς της Δικαιοσύνης για την υποστήριξη ροών εργασίας ανάλογα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Διαχείριση Εισαγγελίας Ανηλίκων.
1.6	Ανασκόπηση λιστών διαδικασιών/αντικειμένων/ειδών δικογράφου από νομοπαρασκευαστική επιτροπή του κυρίου του έργου που σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα προχωρήσει σε επικαιροποίηση με την προσθήκη νέων αντικειμένων/υποαντικειμένων (π.χ. ειδικό ενοχικό διαφορές άρθρο 359 του ν. 4700/2020) προς συμμόρφωση με την τρέχουσα νομοθεσία αλλά και σε εκκαθάριση παρεμφερών εγγραφών αλλά και εγγραφών μετάπτωσης. Διαφορές άρθρο 359 του ν. 4700/2020) προς συμμόρφωση με την τρέχουσα νομοθεσία αλλά και σε εκκαθάριση παρεμφερών εγγραφών αλλά και εγγραφών μετάπτωσης.
1.7	Ενοποίηση Διαθηκών Ειρηνοδικείων - Πρωτοδικείων - Πρωτοδικείου Αθηνών.
1.8	Ψηφιακή υπογραφή των παραγομένων πιστοποιητικών από τον δικαστικό υπάλληλο που τα εξέδωσε (χρήση API ψηφιακής υπογραφής ΚΣΗΔΕ).
2	Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με ΑΑΔΕ για την βεβαίωση Εξόδων -Χρηματικών Ποινών.
3	Ένταξη των Επιθεωρητών ανά περιφέρεια (Αρεοπαγιτών και Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου) στο σύστημα.
4	Δημιουργία διασύνδεσης σε προκαθορισμένα στάδια, ήτοι στο στάδιο της έναρξης της πειθαρχικής διαδικασίας και στο στάδιο του πέρατος αυτής της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου με τα Δικαστικά και Εισαγγελικά Καταστήματα (Άρειος Πάγος, Εφετεία και Εισαγγελίες Εφετών της χώρας) τα οποία εμπλέκονται στην πειθαρχική διαδικασία των Δικαστικών και Εισαγγελικών Λειτουργών ώστε να είναι δυνατή η ηλεκτρονική παρακολούθηση της ροής της Πειθαρχικής διαδικασίας και της τήρησης ιστορικού και φακέλου πειθαρχικής υπόθεσης.
5	Εικαστική και λειτουργική αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος της διαμεσολάβησης που τηρείται στο Portal www.diamesolavisi.gov.gr με λειτουργίες όπως Μητρώο Οικογενειακών Διαμεσολαβητών, παραγωγή ψηφιακής βεβαίωσης ανάθεσης, κωδικάριθμος Παραγόμενων Εγγράφων, δημιουργία ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, αναβάθμιση της διαδικασίας συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης των διαμεσολαβητών, αναβάθμιση της διαδικασίας Ψηφιακής Υποβολή Έκθεσης Πεπραγμένων, διαλειτουργία του με τρίτα συστήματα και δημιουργία mobile εφαρμογής η οποία θα απευθύνεται στους Διαμεσολαβητές και θα μπορούν να εκτελέσουν όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος.
6	Δυνατότητα παραμετροποίησης πιστοποιητικών φορέων Λειτουργίας του έργου σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες. Δυνατότητα παραμετρικής αυτόματης απάντησης/δημιουργίας πιστοποιητικών με οριζόμενη ανά κατάστημα ψηφιακής υπογραφής μέσω του API των ψηφιακών υπογραφών (ΚΣΗΔΕ). Στη μελέτη εφαρμογής θα ορισθούν τα πιστοποιητικά εφαρμογής και οι σχετικές παράμετροι.
7	Προσθήκη λειτουργικότητας δέσμευσης e-παραβόλου στην Ποινική ροή

8	Ανασχεδιασμός/ Απλούστευση/ Επέκταση/ Εμπλουτισμός ηλεκτρονικής παραλαβής αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων και ηλεκτρονική παραλαβή αυτών από Δικαστικά και Εισαγγελικά Καταστήματα, τον Άρειο Πάγο και την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου (όλων των βαθμίδων που εμπλέκονται στη ροή κάθε δικαστικής υπόθεσης ποινικής και πολιτικής διαδικασίας). Χρήση κωδικάριθμου και QR Code στο σύνολο των παραγόμενων από την εφαρμογή εγγράφων και επαλήθευσης αυτού μέσω της διαδικτυακής πύλης του έργου, πέραν της δυνατότητας χρήσης εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή σφραγίδας.
9	Δυνατότητα κλήσης τρίτων εφαρμογών με χρήση single sign on. Δυνατότητα παραμετροποίησης των κεντρικών μενού επιλογών ανά τύπο καταστήματος με προσθήκη κλήσεων σε τρίτες εφαρμογές και απόδοσης παραμέτρων εισαγωγής (login) και για τις περιπτώσεις τρίτων εφαρμογών.
10	Εμπλουτισμός δεδομένων/Αναζήτηση με ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, βιομετρικά στοιχεία.
11	Βελτιώσεις στο σύστημα διαχείρισης δικασίμων με την προσθήκη δυνατότητας μεταβολής της διαθεσιμότητας τόσο για τις πρωτοείσακτες όσο και για τις αναβλητικές θέσεις πινακίου.
12	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Διακανονισμών με πιστοποίηση οφειλέτη από taxisnet.
13	Βελτιώσεις-επαυξήσεις Ορκωμοσίες, Εμφανίσεις - Αναχωρήσεις (σύνδεση με μητρώο Δικαστών - Γραμματέων), Πράξεων πειθαρχικών, Άδειες Συμβολαιογράφων / Ειρηνοδικών κ.λπ., Διορισμού Αντικλήτων, Αποφάσεων Συμβουλίου Ολομέλειας, Εγγράφων προς Επικύρωση, Κοινοποιούμενων εγγράφων, Αγνώστου διαμονής, Πορισμάτων Τρομοκρατικών ενεργειών, αντικαταστάσεις εισαγγελέων, γνωμοδοτήσεις, λύσεις γάμων, οικογενειακή βία, ψυχασθενείς, πειθαρχικές διώξεις κ.α.
14	Βελτίωση-επαύξηση της λειτουργικότητας της εφαρμογής του Πολιτικού τμήματος του Αρείου Πάγου με διασύνδεση του Συμβουλίου Αναστολών με το Πολιτικό Τμήμα και την Προδικασία.
15	Βελτίωση-επαύξηση της εφαρμογής των πολιτικών και ποινικών υποθέσεων του Αρείου Πάγου ώστε να υπάρχει δυνατότητα συσχέτισης μιας αναιρεθείσας απόφασης με την σύνθεση του Δικαστηρίου που την εξέδωσε.
16	Επέκταση λειτουργικότητας εφαρμογής διαχείρισης των Ανακριτικών Γραφείων περιλαμβανομένου και του Ειδικού Εφέτη Ανακριτή.
17	Βελτίωση του πρωτοκόλλου/ διασύνδεση με το πρωτόκολλο του Υπουργείου Δικαιοσύνης για ηλεκτρονική αποστολή και παραλαβή αλληλογραφίας, καθώς και τρίτων Φορέων που διαθέτουν τις απαιτούμενες υποδομές και διασύνδεση με όποιον τρίτο φορέα έχει το ΚΣΗΔΕ.
18	Βελτίωση - επαύξηση λειτουργικότητας προγράμματος Συμβουλίων και Επιθεώρησης του Αρείου Πάγου και εισαγωγή νέων Συμβούλιων στην εφαρμογή.
19	Μηχανογράφηση Μητρώου Συμβολαιογράφων για το αντίστοιχο Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
20	Μηχανογράφηση Μητρώου Δικηγόρων για το αντίστοιχο Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
21	Διασύνδεση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης με το Μητρώο Δικαστικών και Εισαγγελικών λειτουργών, καθώς και μηχανογράφηση του Τμήματος Λειτουργών της ΚΥ του ΥΔ.
22	Διασύνδεση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης με το Μητρώο Δικαστικών Υπαλλήλων, καθώς και μηχανογράφηση του Τμήματος Δικαστικών υπαλλήλων της ΚΥ του ΥΔ.
23	Στα πλαίσια των παραπάνω διασυνδέσεων με τα μητρώα Δικαστικών υπαλλήλων και Δικαστικών και Εισαγγελικών λειτουργών, πρέπει να μεταπέσουν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, τυχόν στοιχεία που υπάρχουν μόνο στο Υπουργείο Δικαιοσύνης θα μεταπέσουν και στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ.
24	Δημιουργία Λειτουργίας κληρώσεων Δικαστών - Εισαγγελικών Λειτουργών για τις συνθέσεις και έλεγχος για αυτούς που κωλύονται μετά την προαγωγή τους. Παράλληλα, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ορισμού παραμέτρων όπως μέγιστος αριθμός υπηρεσιών/μήνα, κωλύματα κλπ, τις οποίες θα είναι εφικτό να ορίζει το κάθε κατάστημα, αλλά και δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης των κληρωθέντων για τις υπηρεσίες του μήνα.
25	Σύνδεση Δικαστικών και Εισαγγελικών Λειτουργών με στοιχεία ΓΓΠΣΔΔ ή απευθείας στο σύστημα, για αποστολή των αιτήσεων μετάθεσης στον Άρειο Πάγο.

26	Αυτόματη παραγωγή προτάσεων μετάθεσης/τοποθέτησης Δικαστικών και Εισαγγελικών λειτουργών στα δικαστικά καταστήματα βάση των αιτημάτων τους και των διαθέσιμων οργανικών θέσεων.
27	Επέκταση λειτουργικότητας της εφαρμογής για τη διαδικασία κλήρωσης ενόρκων και αυτόματη ενημέρωση της εφαρμογής. Αντικείμενο θα είναι οι κληρώσεις των 100δων και 40δων ανά μήνα και ακροατήριο, για τις οποίες εκδίδονται τα αντίστοιχα Βουλεύματα. Τα ονόματα των κληρωθέντων θα εισάγονται στο σύστημα ανά Ακροατήριο και ανά μήνα.
28	Διαχείριση αιθουσών - σύστημα booking.
29	Δυνατότητα παραγωγής (εκτύπωσης) barcode κατά την εισαγωγή της δικογραφίας/φακέλου/ απόφασης.
30	Προσθήκη δυνατότητας εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης (ανεξάρτητα από την σελιδοποίηση των αποτελεσμάτων) μέσω των υποσυστημάτων/ εφαρμογών του έργου σε επεξεργάσιμης μορφής αρχεία (π.χ. λογιστικά φύλλα).
31	Διαχείριση διακινούμενων εγγράφων. Για την υλοποίηση της απαιτείται η προμήθεια σχετικού λογισμικού διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων.
32	Ενημέρωση στοιχείων δικηγόρων από το Π.Σ. της Ολομέλειας προς το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ - Ανάπτυξη αντίστοιχης διαλειτουργικότητας.
33	Ενσωμάτωση δικηγόρων παραστάντων, υπεράσπισης και πολιτικής αγωγής στο σύστημα (ανάκριση, βουλεύματα, δημοσίευσης ποινικών αποφάσεων).
34	Δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων Υπόθεσης ή Απόφασης (συμπεριλαμβανομένου του σταδίου στο οποίο βρίσκεται) μέσω web service.
35	Δυνατότητα αρχειοθέτησης (με άλλον αριθμό αρχείου) τμημάτων Δικογραφιών.
36	Βελτίωση της ανεύρεσης αρχειοθετήσεων (ενιαία ανεύρεση δικογραφιών - αποφάσεων - αιτήσεων)
37	Διαλειτουργικότητα με ΟΠΣ καταστημάτων κράτησης - Ηλεκτρονική Υποβολή Ενδίκων Μέσων προς το αρμόδιο Δικαστικό Κατάστημα - Ηλεκτρονική Υποβολή Ενδίκων Βοηθημάτων προς το αρμόδιο Δικαστικό Κατάστημα - Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων προς το αρμόδιο Ανακριτικό Γραφείο".
38	Παραμετροποίηση Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων ανά τύπο καταστήματος και δυνατότητα σύνδεσης αυτών με υποθέσεις/δικόγραφα/αποφάσεις. Χρήση επισυναπτόμενων εγγράφων και ορισμού πολλαπλών αιτούντων (εφόσον απαιτείται).
39	Ηλεκτρονική Αποστολή Παραγγελιών Φυλάκισης και των σχετικών Αποσπασμάτων Αποφάσεων.
40	Ηλεκτρονική Αποστολή Παραγγελιών Προσωρινής Κράτησης και των σχετικών Ενταλμάτων Προσωρινής Κράτησης, Βουλευμάτων, Ανακριτικών Διατάξεων.
41	Ηλεκτρονική Αποστολή Παραγγελιών Εξακολούθησης Προσωρινής Κράτησης και του σχετικού Βουλεύματος.
42	Ηλεκτρονική Αποστολή Παραγγελιών Παράτασης Προσωρινής Κράτησης και του σχετικού Βουλεύματος.
43	Ηλεκτρονική Αποστολή Παραγγελιών Αποφυλάκισης και των σχετικών Βουλευμάτων, Ανακριτικών Διατάξεων, Εισαγγελικών Διατάξεων, Αποσπασμάτων Αποφάσεων.
44	Ηλεκτρονική Αποστολή Παραγγελιών Μεταγωγής/Επαναμεταγωγής Κρατουμένων.
45	Εμφάνιση καρτέλας κρατουμένου συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος Καταστήματος Κράτησης. Τήρηση στοιχείων καταστημάτων κράτησης (Δ/νση, Τηλ., FAX, Διευθυντής κλπ.).

46	Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών (όπου απαιτείται) από Δικηγόρους, Πολίτες και Υπηρεσίες για έκδοση Πιστοποιητικού Πορείας Μήνυσης και Πιστοποιητικού περί μη δίωξης.
47	Πληροφόρηση των Εισαγγελιών σχετικά με την πορεία των δικογραφιών/αναιρέσεων που έχουν υποβάλλει στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου.
48	Διακίνηση Αιτήσεων μεταξύ των Εισαγγελιών και της Εισαγγελίας Αρείου Πάγου.
49	Διακίνηση από Εισαγγελία Πρωτοδικών Ενδίκου Μέσου κατά απόφασης απορριπτικής Αίτησης (χωρίς φάκελο δικογραφίας) και Προσδιορισμός αυτού από την Εισαγγελία Εφετών.
50	Εσωτερική Οθόνη Πληροφόρησης στην Προδικασία του Πολιτικού Τμήματος του Αρείου Πάγου.
51	Εσωτερική Οθόνη Πληροφόρησης στο Τμήμα Επιθεώρησης του Αρείου Πάγου.
52	Εσωτερική Οθόνη Πληροφόρησης στα Συμβούλια του Αρείου Πάγου.
53	Απολήψιμα - on line αποστολή στο Taxis με αυτόματη δημιουργία χρηματικού καταλόγου ανά Δ.Ο.Υ. και παραλαβή απάντησης.
54	Δικαστικός Ιστός Υπαλλήλων, αφορά Οργανικές Θέσεις Υπαλλήλων ανά δικαστικό κατάστημα.
55	Αίτηση Αδείας με Κωδικούς Taxisnet για τους Δικαστικούς Υπαλλήλους. Ενημέρωση Υπολοίπου Αδείας με Κωδικούς Taxisnet για τους Δικαστικούς Υπαλλήλους.
56	Εμφάνιση εκκρεμοτήτων Δικαστών και Εισαγγελέων στον Άρειο Πάγο.
57	Εισαγωγή δυνατότητας προεπισκόπησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης στην επιλογή «μαζική αναζήτηση δικογράφου», με την εμφάνιση επαρκών δεδομένων για την ταυτοποίηση των δικογράφων.
58	Λειτουργία καταγραφής των Επιμορφωτικών / Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συνεδρίων) στην εφαρμογή του Μητρώου ΟΣΔΔΥ ΠΠ, όπου επιμέρους θα καταχωρούνται το θέμα, το χρονικό διάστημα και ο τόπος διεξαγωγής του εκάστοτε Προγράμματος, ο/οι φορέας/φορείς διοργανωτής/διοργανωτές, το όνομα του συμμετέχοντος δικαστικού και εισαγγελικού λειτουργού και ο βαθμός του.
59	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα διάθεσης δεδομένων προς ανάλυση από το σύστημα που θα υλοποιηθεί μέσω του έργου «Ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων της Δικαιοσύνης», με πλήρη σεβασμό των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.
60	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ενσωμάτωσης των κωδικοποιήσεων που θα προκύψουν από τη δράση «Δημιουργία Εθνικών ηλεκτρονικών καταλόγων πολιτικής και ποινικής Δικαιοσύνης».
61	Υλοποίηση των αναγκαίων κλήσεων διαλειτουργικότητας για την επέκταση/ολοκλήρωση του συστήματος Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Δικογράφων. Οι κλήσεις των API θα πρέπει να υλοποιούν διαχείριση πρόσβασης χρηστών (user management).
62	Ολοκλήρωση λειτουργικότητας με το ΕΠΜ. Τροποποίηση λειτουργικότητας ώστε να αυτοματοποιηθεί πλήρως η σύνταξη ΔΠΜ από στοιχεία του τηρούνται στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ. Συγχρονισμός αξιόποινων πράξεων (όπου - και σε αυτές που απαιτείται), ποινές (βασικές και παρεπόμενες), βασικά στοιχεία, γεωγραφικά στοιχεία κ.α.
63	Αποστολή κλήσεων μέσω του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ σε 2 περιπτώσεις: 1) Μετά τη δημιουργία κλήσης οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε κατηγορίας (κατηγορουμένου, δικηγόρου, μάρτυρα, πολιτικού ενάγοντα και διερμηνέα), ενσωμάτωση δυνατότητας αποστολής της κλήσης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του αστυνομικού τμήματος, του καταστήματος κράτησης, του κατηγορουμένου, του μάρτυρα, του πολιτικού ενάγοντα, του διερμηνέα κλπ. και 2) μετά τη δημιουργία κλήσης για τις οίκοθεν επανασυζητήσεις των πολιτικών υποθέσεων να υπάρχει ενσωμάτωση δυνατότητας αποστολής της κλήσης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των διαδίκων.

64	Καρτέλες προσωρινά κρατουμένων: Σε περιπτώσεις αλλαγής κατάστασης κράτησης των προσωρινώς κρατουμένων (π.χ. εξακολούθηση, παράταση προσωρινής κράτησης), να ενημερώνεται η κατάσταση διατηρώντας το ιστορικό της κράτησης (λόγω στατιστικών) χωρίς να χρειάζεται να δημιουργηθεί νέα εγγραφή με όλα τα στοιχεία του κρατουμένου.
65	Ανάθεση σε δικαστικό λειτουργό της εξακολούθησης-παράτασης προσωρινής κράτησης χωρίς δικογραφία: Δυνατότητα ανάθεσης της εξακολούθησης-παράτασης προσωρινής κράτησης σε δικαστικό λειτουργό, όταν η δικογραφία δεν ανήκει στο τμήμα, το οποίο διαχειρίζεται την εξακολούθηση-παράταση προσωρινής κράτησης (π.χ. η δικογραφία βρίσκεται στην έδρα).
66	Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων κρατουμένων από τα καταστήματα κράτησης: Διασύνδεση με τα καταστήματα κράτησης και δυνατότητα ενημέρωσης της κατάστασης των κρατουμένων από τα καταστήματα κράτησης (αποφυλάκιση, αλλαγή καταστήματος κράτησης, κτλ), καθώς και δυνατότητα καταβίβασης και εκτύπωσης εγγράφων που αφορούν τον κατηγορούμενο (π.χ. αποφυλακιστήρια).
67	Ανάπτυξη κατάλληλων διεπαφών ώστε να ενισχυθεί η δυνατότητα άντλησης στοιχείων του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ από τρίτα συστήματα, ώστε να ενισχυθεί αντίστοιχα η δυνατότητα ανάπτυξης περιφερειακών υπηρεσιών/υποέργων, με αξιοποίηση των δεδομένων του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ.
68	Παραμετρική δυνατότητα ενεργοποίησης άντλησης και αυτόματης συμπλήρωσης στοιχείων από την υπηρεσία «Μητρώο Πολιτών» του ΚΕΔ σε όλες τις σχετικές φόρμες καταχώρησης διαδίκων/κατηγορουμένων και στην Ηλεκτρονική Κατάθεση Δικογράφου. Ανάλογη χρήση της υπηρεσίας «Στοιχεία από Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ)».

Άρθρο 3
Διάρκεια υπερωριακής εργασίας

Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας θα εργάζονται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση. Το χρονικό διάστημα απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και οπωσδήποτε την 31η Μαρτίου 2026.

Άρθρο 4
Αμοιβή - Αποζημίωση

Σε κάθε μέλος της ομάδας εργασίας καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση ύψους διακοσίων ευρώ (200€). Η καταβολή της αποζημίωσης στους δικαστικούς υπαλλήλους θα πραγματοποιηθεί από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, κατόπιν αποστολής σχετικής βεβαίωσης των Προϊσταμένων των Διοικήσεων/Διευθύνσεων των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών της χώρας, στα οποία υπηρετούν οι δικαστικοί υπάλληλοι, περί της επαρκούς παροχής των υπηρεσιών τους προς επίτευξη του σκοπού της παρούσης προς τον Γενικό Γραμματέα Δικαιοσύνης, υπό την ιδιότητά του ως Διευθύνοντος της Κεντρικής Ομάδας Διοίκησης Έργου ΟΣΔΔΥΠΠ.

Η απόφαση αυτή τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2025

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	Δικαιοσύνης του Υπουργείου Δικαιοσύνης
ΠΑΥΛΙΝΑ ΚΑΡΑΣΙΩΤΟΥ	ΠΕΛΟΨ ΛΑΣΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

1401308061025000 8