27.10.2025 12:16:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **1402**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Αριθμ. ΑΤΔ Α 282763 ΕΞ 2025

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση του έργου «Σύστημα Παρακολούθησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5214566) της Δράσης RRF - 16291 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της περ. η) της παρ. 4 του άρθρου 14, της παρ. 1 και των περ. ιστ) και ιζ) της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, του άρθρου 33 και της παρ. 4 του άρθρου 40,

β) του άρθρου 34 του ν. 1914/1990 (Α' 178), όπως αποσαφηνίστηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2346/1995 (Α' 220) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 5 του ν. 2343/1995 (Α' 211) και της παρ. 8 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016,

γ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), και ιδίως των άρθρων 216 και 221,

δ) του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

ε) των άρθρων 7 και 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

στ) της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/ 23.10.2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738),

ζ) του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128) σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94),

η) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

θ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26),

ι) της υπ' αρ. 429/12.3.2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Α/ 7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (Β' 850), καθώς και της υπ' αρ. 1822/16-3-2020 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e: Presence.gov.gr» (ΑΔΑ: ΨΕΚ946ΜΤΛΠ-004),

ια) του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 45),

ιβ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α'98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/ 05.01.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, διόρθωση σφάλματος 52, 234 και 1032) και ιδίως της περ. γ) της παρ. Α1 αυτής, όπως αυτή τροποποιήθη-

κε με την περ. α) της παρ. Ι1) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1103801 ΕΞ 2019/18.7.2019 (Β' 3052) απόφασης.

3. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1002641 ΕΞ 2021/13.1.2021 έγγραφο «Διευκρινίσεις για τη σύσταση και συγκρότηση και παροχή οδηγιών για την απρόσκοπτη λειτουργία των επιτροπών/συλλογικών οργάνων που σχετίζονται με τη διενέργεια διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

4. Το υπ' αρ. 2339/16.4.2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α' 36). Τροποποίηση του ν. 4412/2016 και άλλες διατάξεις».

5. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083752 ΕΞ 2021/29.9.2021 απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την παρακολούθηση της υλοποίησης στην Α.Α.Δ.Ε. του χαρτοφυλακίου έργων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"» (ΑΔΑ: ΩΣ4Ξ46ΜΠ3Ζ-ΩΨ7), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1056718 ΕΞ 2022/27-6-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΒΧ46ΜΠ3Ζ-2ΡΘ) και Δ.ΟΡΓ. Β 1025186 ΕΞ 2025/28-2-2025 (ΑΔΑ: 9Λ0Κ46ΜΠ3Ζ-911) όμοιες.

6. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083644 ΕΞ2021/29.9.2021 απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Συντονιστικής Επιτροπής στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την καθοδήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών και δράσεων για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της Α.Α.Δ.Ε. για την υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που προβλέπονται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"» (ΑΔΑ: 6ΣΞΩ46ΜΠ3Ζ-ΞΤΡ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1061113 ΕΞ 2023/9-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΥΨ46ΜΠ3Ζ-3ΦΟ) και Δ.ΟΡΓ. Β 1131141 ΕΞ 2024/18-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΤΓΡ46ΜΠ3Ζ-ΤΓΟ911) όμοιες.

7. Τις υπό στοιχεία Ο. 3027/30.3.2023 Οδηγίες του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την επιλογή των μελών των αμειβόμενων συλλογικών οργάνων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26) και περαιτέρω διευκρινίσεων».

8. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. ΑΑΔΕ Α 1111845 ΕΞ 2023/13.09.2023 έγγραφο «Παροχή οδηγιών αποζημίωσης συλλογικών οργάνων της ΑΑΔΕ της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26)».

9. Τα από 22.08.2025 (ΑΤΔ 150392 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/22.8.2025) και από 6.10.2025 (ΑΤΔ 259733 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/8.10.2025) μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών με τα συνημμένα σε αυτά έγγραφα.

10. Την υπ' αρ. 11221/14-05-2024 απόφαση διενέργειας ηλεκτρονικού διεθνούς ανοικτού άνω των ορίων διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής" για το έργο «Σύστημα Παρακολούθησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων» της Δράσης 16291 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5214566 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)» (ΑΔΑΜ: 24PROC014768734).

11. Τα από 24.09.2025 (ΑΤΔ 225615 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/25.9.2025), από 06.10.2025 (ΑΤΔ 252595 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/06.10.2025) και από 15.10.2025 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων.

12. Τα από 26.8.2025 (ΑΤΔ 156184 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/26.8.2025) και από 08.10.2025 (ΑΤΔ 259317 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/8.10.2025) μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

13. Το υπό στοιχεία ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΑΔΕ 123877 ΕΞ 2025/5.8.2025 τεκμηριωμένο αίτημα για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης.

14. Την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 143885 ΕΞ 2025/19.8.2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

15. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 128149 ΕΞ 2025/07.8.2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης.

16. Το από 14.10.2025 (ΑΤΔ 275836 ΕΙ 2025 ΕΜΠ/14.10.2025) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

17. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και την υπ' αρ. 7608 ΕΞ 2025/17.1.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

18. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Γ 1086120 ΕΞ 2024/23.7.2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Επιλογή και τοποθέτηση των Προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.) και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (ΑΔΑ: 6ΡΦΠ46ΜΠ3Ζ-9ΣΧ).

19. Την ανάγκη σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση του έργου «Σύστημα Παρακολούθησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5214566) της Δράσης RRF - 16291 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» για τους λόγους που αναφέρονται στο με α/α 9 στοιχείο του προοιμίου.

20. Το γεγονός ότι

α) εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (15.200,00€) στον

λογαριασμό 2120207001 «Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)», για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, Ειδ. Φορέας 1024-801-0000000, οικ. έτους 2025, για την αποζημίωση των μελών της Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την υλοποίηση του έργου «Σύστημα Παρακολούθησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων» που καλείται να υλοποιήσει η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», δαπάνη για την οποία ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε ότι είναι εντός των διαθέσιμων ποσοστών πίστωσης του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 και τηρείται η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016 και ότι

β) με τη σύσταση, συγκρότηση και τον ορισμό μελών που συμμετέχουν στην Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την υλοποίηση του προαναφερόμενου έργου θα προκληθεί δαπάνη, η οποία εκτιμάται ότι δεν θα υπερβεί το ποσό των 15.200,00€ για το έτος 2026 και η εν λόγω προκαλούμενη δαπάνη δύναται να αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του ΑΛΕ 2120207001 «Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)» του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. έτους 2026 και είναι εντός των ορίων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (Π.Δ.Π.).

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Συστήνουμε Ομάδα Διοίκησης Έργου (εφεξής ΟΔΕ) για το έργο «Σύστημα Παρακολούθησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5214566) (εφεξής Έργο) της Δράσης RRF - 16291 του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Σκοπός του Έργου είναι η πρόληψη και καταστολή του λαθρεμπορίου - ειδικά στους τομείς των προϊόντων που επιβαρύνονται με Ειδικούς Φόρους Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), ήτοι πετρελαιοειδή, καπνικά και αλκοολούχα, και φόρους κατανάλωσης (καφές, ηλεκτρονικό τσιγάρο κ.λπ.), μέσω του ολοκληρωμένου ελέγχου της διακίνησης των μέσων μεταφοράς τους. Προς τον σκοπό αυτό, μέσω του έργου υλοποιείται ολοκληρωμένο σύστημα για τον έλεγχο και την καταγραφή φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά τη διέλευσή τους από τα χερσαία συνοριακά σημεία και τα Τελωνεία λιμένων, καθώς και την ψηφιακή παρακολούθηση της κίνησής τους κατά την κυκλοφορία τους εντός της ελληνικής επικράτειας.

ΙΙ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΕ

Συγκροτούμε την ΟΔΕ, ορίζοντας τους κατωτέρω υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως εξής:

Υπεύθυνη Εποπτείας και Ελέγχου (Monitoring & Controlling Officer - MCO):

Λάμπρου Χριστίνα του Γρηγορίου, με ΑΔΤ ΑΙ509435, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων.

Συντονίστρια Έργου ΑΑΔΕ (IAPR Project Manager/PM) - Επικεφαλής ΟΔΕ:

Σαββοπούλου Ευαγγελία του Χρήστου, με ΑΔΤ ΑΙ133989, υπάλληλος με βαθμό Β', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων.

Επιχειρησιακή Υπεύθυνη (Business Manager/BM) και αναπληρώτρια επικεφαλής ΟΔΕ:

Κανηρά Καλλιόπη του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΕ 516641, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων με αναπληρώτρια το μέλος της ΟΔΕ με α/α 8.

Υπεύθυνη Εφαρμογών Πληροφορικής (IT Applications Manager/ITAM):

Έλληνα Όλγα του Δημητρίου, με ΑΔΤ Α00993648, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών.

Υπεύθυνος Υποδομών Πληροφορικής (IT Infrastructure Manager/ITIM):

Χριστόπουλος Παναγιώτης του Αλέξανδρου, με ΑΔΤ ΑΙ099383, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών.

Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών (Technical Infrastructure Manager/TIM):

Μητρόπουλος Ιωάννης του Νικολάου με ΑΔΤ Α00336373, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, με αναπληρωτή τον Μόρτζο Γεώργιο του Ιωάννη, με ΑΔΤ ΑΝ438424, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στην ίδια Διεύθυνση.

Υπεύθυνος Αλλαγής (Change Manager/CM):

Λαμπίρης Γεώργιος του Γεράσιμου, με ΑΔΤ ΑΗ539821, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων.

Λοιπά Μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου:

1. Βουρνού Μαρία του Φιλίππου, με ΑΔΤ Α00743446, Σύμβουλος στο γραφείο Διοικητή επί γενικών τελωνειακών θεμάτων.

2. Μουρτίδης Κωνσταντίνος του Χαραλάμπους, με ΑΔΤ ΑΚ789145, Σύμβουλος στο γραφείο Διοικητή επί ειδικών τελωνειακών θεμάτων.

3. Λάμπρου Χρήστος του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΟ184782, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

4. Πυργιώτης Αντώνιος του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΒ234722, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στην Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων.

5. Κουλούρης Σπυρίδωνας του Νικολάου, με ΑΔΤ ΑΒ505479, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τε-

λωνειακών που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

6. Γκουτζιούπα Κλειώ του Χρήστου, με ΑΔΤ ΑΜ545589, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων, με αναπληρώτρια την Πρεμέτη Βάγια του Στέργιου, με ΑΔΤ ΑΟ1026360, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στην ίδια Διεύθυνση.

7. Γούσης Ιωάννης του Θωμά, με ΑΔΤ ΑΚ217149, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στο 1ο Τελωνείο Πειραιά.

8. Θεοδωρακοπούλου Σπυριδούλα του Ηλία, με ΑΔΤ ΑΟ558047, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων.

9. Κανίδης Παύλος του Χρήστου, με ΑΔΤ ΑΑ 451584, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

10. Κανσίζογλου Γεώργιος του Παντελή, με ΑΔΤ ΑΟ1643861, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στο Τελωνείο Κήπων.

11. Κατρακάζα Αικατερίνη του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΕ075859, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

12. Κοράκης Κυριάκος του Βασιλείου, με ΑΔΤ ΑΟ0814845, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

13. Κουκλάκη Μαρία του Μιχαήλ, με ΑΔΤ ΑΕ527832, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών.

14. Μανωλαράκης Εμμανουήλ του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΚ204707, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.

15. Μαρδακιούπης Κωνσταντίνος του Βασιλείου, με ΑΔΤ ΑΟ885887, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΤΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

16. Μεσσήνης Ανδρέας του Νικολάου, με ΑΔΤ ΑΟ180555, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

17. Μπουραΐμη Χαρίκλεια - Διάνα του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΡ718995, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

18. Μπουρδάρα Κωνσταντίνα του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΟ1382023, υπάλληλος ΙΔΟΧ, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

19. Ντιρογιάννης Κωνσταντίνος του Μιχαήλ, με ΑΔΤ ΑΑ048971, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών.

20. Παναγιώτου Ευσταθία του Αναστάσιου με ΑΔΤ ΑΗ744760, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

21. Παντελίδου Μελίνα του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΟ0680380, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στην Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Θεσσαλονίκης.

22. Πάσιου - Κεφαλίδου Μαρίνα του Ιωάννη, με ΑΔΤ ΑΖ888581, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

23. Πίνας Σπυρίδωνας του Ξενοφώντος, με ΑΔΤ ΑΗ649429, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στην Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Αττικής.

24. Ράπτης Δημήτριος του Χρήστου, με ΑΔΤ ΑΡ111609, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων.

25. Γερουλάνος Άγγελος του Γεράσιμου, με ΑΔΤ ΑΜ225172, υπάλληλος με βαθμό Γ' του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών.

26. Ταχτσίδου Κωνσταντία του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΖ349913, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στην Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων.

27. Τράντα Σοφία του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΡ546790, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.

28. Τσαγκάρης Στυλιανός του Παναγιώτη, με ΑΔΤ ΑΟ0104932, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας.

29. Ψώνης Κωνσταντίνος του Νικολάου, με ΑΔΤ ΑΡ198172, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων, με αναπληρωτή τον Χρηστάκη Ηλία του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΟ102704, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Τελωνειακών που υπηρετεί στην ίδια Διεύθυνση.

Χρέη Γραμματέα της ΟΔΕ θα εκτελεί ο/η υπάλληλος που θα ορίσει η Συντονίστρια Έργου.

ΙΙΙ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΟΔΕ

Α. Αντικείμενο της ΟΔΕ είναι η υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και η συνεργασία με τον Ανάδοχο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Β. Ειδικότερα, η ΟΔΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τον συντονισμό των αρμόδιων Υπηρεσιών και στελεχών της ΑΑΔΕ σε διοικητικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο για την προώθηση των δράσεων υλοποίησης του Έργου.

2. Τη διάθεση της απαιτούμενης πληροφόρησης και τεκμηρίωσης προς την ΕΠΠΕ και τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου.

3. Τον προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία κ.λπ.) για τον καθορισμό των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων των υπό υλοποίηση εφαρμογών/υποσυστημάτων/εξοπλισμού.

4. Τον προσδιορισμό των απαιτήσεων για τη σύνταξη των μελετών μηχανικού και την υλοποίηση των παραδοτέων διαμόρφωσης υποδομών/κτιριακών εγκαταστάσεων/χώρων και εγκατάστασης συστημάτων/μηχανημάτων.

5. Τη συνεργασία με τρίτους φορείς ή τη συνέργεια με τους αρμόδιους άλλων δράσεων/έργων της ΑΑΔΕ για θέματα ιδίως διαλειτουργικότητας και υποδομών.

6. Την υποστήριξη της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου στον καθορισμό των απαιτήσεων και στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της ΑΑΔΕ.

7. Την πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου των νέων εφαρμογών/υποσυστημάτων/εξοπλισμού σε συνεργασία με την ΕΠΠΕ και τον Ανάδοχο και με την αξιοποίηση επιπλέον στελεχών που θα διατεθούν από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες.

8. Τη μελέτη και αξιολόγηση της ποιότητας και της πληρότητας της 1ης έκδοσης κάθε παραδοτέου και των επικαιροποιημένων εκδόσεων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος κατά την προβλεπόμενη διάρκεια ελέγχου και την υποβολή παρατηρήσεων προς την ΕΠΠΕ.

9. Τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, των απαιτούμενων ενεργειών και αποφάσεων, και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους για τη μετάβαση των εφαρμογών/των υποσυστημάτων και του εξοπλισμού σε παραγωγική λειτουργία.

10. Τη συμμετοχή της σε τακτικές (σε περιοδική βάση) και έκτακτες συναντήσεις με τον Ανάδοχο και την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου.

11. Τη διενέργεια επισκέψεων/αυτοψιών μελών της σε χερσαία Τελωνεία και Τελωνεία Λιμένων της χώρας, καθώς και σε άλλα σημεία εγκατάστασης εξοπλισμού του Έργου, όταν κρίνεται σκόπιμο.

12. Τη συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων για την τήρηση φακέλου του Έργου, την τήρηση των προτύπων και των μεθοδολογιών διοίκησης έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην ΑΑΔΕ, καθώς και την εκπλήρωση των διαχειριστικών υποχρεώσεων προς τρίτους φορείς.

13. Τη σύνταξη εσωτερικών μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου, καταγράφοντας πιθανούς κινδύνους/ζητήματα, και την υποβολή τους στο Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και στον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου (ο/η εκάστοτε Προϊστάμενος/αμένη της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της ΑΑΔΕ), εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

14. Τη διάθεση της συνολικής τεκμηρίωσης του Έργου και τη μέριμνα για τη μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας στις αρμόδιες για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας Υπηρεσίες.

Γ. Παραδοτέα της ΟΔΕ

1. Πρακτικό παρατηρήσεων, κατόπιν μελέτης και αξιολόγησης, προς τον Ανάδοχο επί της 1ης έκδοσης του Τεύχους Π1.1 της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής» έως τις 20/11/2025.

2. Πρακτικό παρατηρήσεων, κατόπιν μελέτης και αξιολόγησης, προς την ΕΠΠΕ επί της 1ης έκδοσης και των επικαιροποιημένων εκδόσεων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος κατά τη Φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» εντός ενός (1) μηνός από την τελική υποβολή του συνόλου τους από τον Ανάδοχο και όχι πέραν από τις 31/03/2026.

3. Πρακτικό παρατηρήσεων, κατόπιν μελέτης και αξιολόγησης, προς την ΕΠΠΕ επί της 1ης έκδοσης και των επικαιροποιημένων εκδόσεων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος κατά τις Φάσεις 2 «Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΟΨΣ HCDB στο G-Cloud», 3 «Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού» και 4 «Προμήθεια εξοπλισμού, εργασίες εγκατάστασης εξοπλισμού και προετοιμασίας υποδομών» εντός ενός (1) μηνός από την τελική υποβολή του συνόλου των Παραδοτέων κάθε Φάσης από τον Ανάδοχο και όχι πέραν από τις 31/10/2026.

4. Πρακτικό παρατηρήσεων, κατόπιν μελέτης και αξιολόγησης, προς την ΕΠΠΕ επί της 1ης έκδοσης και των επικαιροποιημένων εκδόσεων των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος κατά τις Φάσεις 5 «Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος», 6 «Πιλοτική Λειτουργία» και 7 «Δοκιμαστική Λειτουργία σε πλήρη κλίμακα - Εξάπλωση συστήματος» εντός ενός (1) μηνός από την τελική υποβολή του συνόλου των Παραδοτέων κάθε Φάσης από τον Ανάδοχο και όχι πέραν από τις 31/10/2026.

5. Εσωτερικές μηνιαίες αναφορές προόδου υλοποίησης του Έργου προς το Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και τον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

Ο Κύριος του Έργου πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των Παραδοτέων υπ' αρ. 1, 2, 3 και 4 και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΟΔΕ που συνδέονται με τα εν λόγω Παραδοτέα, αποστέλλοντας σχετικές περί τούτου βεβαιώσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

IV. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΟΔΕ

Α. Η Υπεύθυνη Εποπτείας και Ελέγχου (MCO), σε διαρκή συνεργασία με τη Συντονίστρια Έργου, ενισχύει τη συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών, ενημερώνεται και εντοπίζει κρίσιμα ζητήματα και κινδύνους για πιθανή κλιμάκωση στο αρμόδιο όργανο διακυβέρνησης, και ιδίως:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή προτυποποιημένων διαδικασιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας, διασφα-

λίζοντας ότι εφαρμόζονται εγκαίρως οι απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες, σε περίπτωση αποκλίσεων.

2. Ενισχύει τη διαρκή και αποτελεσματική επικοινωνία/συνεργασία μεταξύ των μελών της ΟΔΕ και της ΟΔΕ με λοιπές υποστηρικτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή και εξωτερικούς Φορείς.

3. Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αξιολόγησης κινδύνων και ζητημάτων που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την πρόοδο του έργου και μεριμνά για την έγκαιρη κλιμάκωσή τους στο αρμόδιο όργανο διακυβέρνησης, εφόσον απαιτείται.

Β. Η Συντονίστρια Έργου (ΡΜ) - Επικεφαλής ΟΔΕ έχει την ευθύνη διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου από πλευράς ΑΑΔΕ και ιδίως:

1. Παρακολουθεί τη συνεπή εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου και αναδεικνύει τυχόν παρεκκλίσεις. Σε συνεργασία με τους λοιπούς Υπευθύνους δρα προληπτικά και προτείνει έγκαιρα διορθωτικές ενέργειες.

2. Διαχειρίζεται την εμπλοκή της ΑΑΔΕ στο Έργο σε καθημερινή βάση για την παραγωγή αποτελεσμάτων εντός των προσδιορισμένων στόχων και περιορισμών του Έργου, με την προσδοκώμενη πληρότητα και ποιότητα.

3. Συντονίζει την ΟΔΕ, αναθέτει και παραλαμβάνει εργασίες και ενέργειες των λοιπών μελών της.

4. Έχει την ευθύνη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και τη σύνταξη και υποβολή των πρακτικών παρατηρήσεων της ΟΔΕ, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της, καθώς και για την έγκαιρη ανταπόκριση σε σχετικά αιτήματα των αρμόδιων οργάνων της ΑΑΔΕ, της ΕΠΠΕ, της ΚτΠ και του Αναδόχου.

5. Καθορίζει, ανά συνεδρίαση, τους/τις συμμετέχοντες/ουσες εκ των μελών της ΟΔΕ αναλόγως της θεματολογίας και με σκοπό την ευέλικτη λειτουργία της ομάδας και τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της ΑΑΔΕ. Δύναται να προσκαλεί στελέχη της ΑΑΔΕ ή εκπροσώπους τρίτων φορέων στις συναντήσεις της ΟΔΕ όταν το κρίνει σκόπιμο.

6. Έχει την ευθύνη επικοινωνίας από πλευράς ΑΑΔΕ με την Υπεύθυνη Έργου της ΚτΠ ΜΑΕ, την ΕΠΠΕ και τον Ανάδοχο και συντονίζει την επικοινωνία, για τις ανάγκες του Έργου, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή και Ομάδες/Επιτροπές (εντός ή και εκτός ΑΑΔΕ).

7. Μεριμνά για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Σύμβασης εκ μέρους της ΑΑΔΕ, ενημερώνοντας ανά τακτά χρονικά διαστήματα την Υπεύθυνη Έργου της ΚτΠ ΜΑΕ, την ΕΠΠΕ και τον Κύριο του Έργου.

8. Διαχειρίζεται τους κινδύνους και τα ζητήματα που έχουν αναγνωρισθεί εντός της ΑΑΔΕ, και ενημερώνει την Υπεύθυνη Έργου της ΚτΠ ΜΑΕ, την ΕΠΠΕ και τον Κύριο του Έργου για όσα δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν στο επίπεδο της ΟΔΕ.

9. Αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης των εσωτερικών μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου, καταγράφοντας πιθανούς κινδύνους/ζητήματα, και υποβολής τους στο Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και στον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου και τα μέλη της ΟΔΕ, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

10. Συνεργάζεται με το Τμήμα Β'- Χρηματοδότησης Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων για κάθε εξέλιξη ή αίτημα που πρέπει να αποτυπωθεί στο ΟΠΣ ΤΑ, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα.

11. Τηρεί το εσωτερικό αποθετήριο του Έργου (ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο με τα έγγραφα/τεκμηρίωση του Έργου, τα Παραδοτέα, τις εκθέσεις, τα διαχειριστικά έγγραφα/μητρώα καταγραφής κ.λπ.), σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

12. Συντονίζει τη Σύσκεψη Επισκόπησης κατά το κλείσιμο του Έργου και τη συλλογή διδαγμάτων από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Γ. Η Επιχειρησιακή Υπεύθυνη (ΒΜ) έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα επιχειρησιακής υλοποίησης του Έργου, εκπροσωπεί τον Κύριο του Έργου σε καθημερινή βάση κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, συμβάλλει στη διασφάλιση της επίτευξης των επιχειρησιακών στόχων του Έργου και ιδίως:

1. Συνεργάζεται στενά με τους λοιπούς Υπευθύνους, διασφαλίζοντας ότι τα παραδοτέα του Έργου καλύπτουν τις επιχειρησιακές απαιτήσεις και τις ανάγκες των χρηστών.

2. Συντονίζει όλους τους εμπλεκόμενους εκπροσώπους επιχειρησιακών λειτουργιών και ομάδων χρηστών στην ανάλυση, επεξήγηση και καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων.

3. Υποστηρίζει την αποτελεσματική διαχείριση αλλαγών των απαιτήσεων, καθώς και τον καθορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών με τους τελικούς χρήστες των εφαρμογών/υποσυστημάτων/εξοπλισμού.

4. Διασφαλίζει ότι οι απαιτήσεις των χρηστών είναι κατανοητές και συμβατές με τα οριζόμενα στη Σύμβαση, ότι έχουν ληφθεί υπόψη στην ανάλυση των εφαρμογών/υποσυστημάτων/εξοπλισμού και έχουν ενσωματωθεί στις λειτουργικές απαιτήσεις των εφαρμογών του συστήματος.

5. Διασφαλίζει ότι έχουν ληφθεί υπόψη οι απαιτήσεις των χρηστών στην ανάλυση των διαδικασιών, των δεδομένων και των ρόλων των εφαρμογών/υποσυστημάτων/εξοπλισμού.

6. Διασφαλίζει ότι οι συνέπειες κάθε απαίτησης των χρηστών για αλλαγή γίνονται κατανοητές και αποδεκτές από τους ίδιους.

7. Παρακολουθεί και αναφέρει κάθε πρόβλημα χρηστών, που προκύπτει καθώς οι εφαρμογές και τα υποσυστήματα αναπτύσσονται και αξιολογούνται.

8. Διασφαλίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά τόπο Υπηρεσίες την απρόσκοπτη πρόσβαση του αναδόχου στους χώρους των Τελωνείων.

9. Διασφαλίζει σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τεχνικών Εργασιών και τον ανάδοχο την επιλογή των πλέον κατάλληλων σημείων εκτέλεσης των εργασιών.

10. Εισηγείται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Αλλαγής τυχόν απαιτούμενες δραστηριότητες επιχειρησιακής αναδιοργάνωσης και οργανωσιακών αλλαγών προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η Αρχή είναι έτοιμη να ενσωματώσει τα παραδοτέα του Έργου.

11. Συμμετέχει σε όλες τις αναφορές όλων των σταδίων του Έργου και στις αξιολογήσεις προόδου αυτού.

12. Μεριμνά για τη μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση προς την ΟΔΕ για την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων επί των σχετικών με τα ανωτέρω Παραδοτέων του Αναδόχου.

13. Συντάσσει την ενότητα των εσωτερικών μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου στα θέματα αρμοδιότητάς της.

Δ. Η Υπεύθυνη Εφαρμογών Πληροφορικής (ΙΤΑΜ) και ο Υπεύθυνος Υποδομών Πληροφορικής (ΙΤΙΜ), αναλόγως του αντικειμένου τους, έχουν την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του ψηφιακού αντικειμένου του Έργου, διασφαλίζοντας ότι η εξειδίκευση της προσέγγισης του Αναδόχου κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και η υλοποίησή της ως προς την αρχιτεκτονική, τις μεθοδολογίες, τα πρότυπα, τις τεχνολογίες ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος/εφαρμογών/εργαλείων, τον εξοπλισμό κ.ο.κ., συμμορφώνονται με τη στρατηγική, την αρχιτεκτονική και τα τεχνολογικά πρότυπα του περιβάλλοντος πληροφορικής της ΑΑΔΕ και ιδίως:

1. Συνεργάζονται στενά με τους λοιπούς Υπευθύνους, διασφαλίζοντας την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων πληροφορικής του Έργου.

2. Σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, εξασφαλίζουν ότι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού/εξοπλισμού/υποσυστημάτων από πλευράς Αναδόχου συμμορφώνονται με τα επιλεγμένα πρότυπα και την αρχιτεκτονική πληροφορικής από πλευράς ΑΑΔΕ και ευθυγραμμίζονται με τις τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της ΑΑΔΕ, όπως αυτές καθορίζονται στη Διακήρυξη και εξειδικεύονται στη Μελέτη Εφαρμογής.

3. Παρακολουθούν την υλοποίηση του πλάνου του Έργου σχετικά με τις υποδομές και τις τεχνολογίες πληροφορικής και ενημερώνουν διαρκώς την Συντονίστρια Έργου για την πρόοδο των εργασιών.

4. Διασφαλίζουν ότι οποιαδήποτε απαίτηση για αλλαγή δεν επηρεάζει τη διαλειτουργικότητα και την επιχειρησιακή συνέχεια του Έργου τόσο στην υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού/εξοπλισμού/υποσυστημάτων όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις του, υποστηρίζοντας τον προγραμματισμό και τον έλεγχο των απαιτούμενων δράσεων υλοποίησης των αλλαγών.

5. Συμμετέχουν στον συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων μερών για θέματα υποδομών διαλειτουργικότητας και φιλοξενίας των υπολογιστικών περιβαλλόντων του Έργου (π.χ. Υπεύθυνο Τεχνικής Υλοποίησης από πλευράς Αναδόχου, ΓΓΠΣΨΔ, αρμόδιες Υπηρεσίες ΑΑΔΕ), καθώς και για την έγκαιρη διασφάλιση των απαραίτητων υποδομών για την ομαλή θέση των εφαρμογών και των υποσυστημάτων σε παραγωγική λειτουργία.

6. Εξασφαλίζουν ότι ο Ανάδοχος σχεδιάζει και υλοποιεί τα υποσυστήματα/εφαρμογές του Έργου σύμφωνα με την πολιτική αυθεντικοποίησης της ΑΑΔΕ και βάσει του εξειδικευμένου επιπέδου ασφάλειας που θα καθοριστεί για το σύστημα.

7. Μεριμνούν για τη μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση προς την ΟΔΕ για την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων επί των Παραδοτέων του Έργου που σχετίζονται με τις υποδομές και τις τεχνολογίες πληροφορικής (π.χ. Αρχιτεκτονική Λύση, Μελέτη Διαλειτουργικότητας, Εγκατάσταση αδειοδοτημένου λογισμικού).

8. Συντάσσουν την ενότητα των εσωτερικών μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου στα θέματα αρμοδιότητάς τους.

Ε. Ο Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών (ΤΙΜ) έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στην τεχνική υλοποίηση του Έργου, διασφαλίζοντας ότι η εξειδίκευση της προσέγγισης του Αναδόχου κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και η υλοποίησή της ως προς τις μελέτες μηχανικού και τα παραδοτέα διαμόρφωσης υποδομών/κτιριακών εγκαταστάσεων/χώρων και εγκατάστασης συστημάτων/μηχανημάτων συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και ιδίως:

1. Συνεργάζεται στενά με τους λοιπούς Υπευθύνους, διασφαλίζοντας την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων εργασιών μηχανικού του Έργου.

2. Σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, εξασφαλίζει ότι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των σχετικών Παραδοτέων από πλευράς Αναδόχου συμμορφώνονται με την αντίστοιχη νομοθεσία και ευθυγραμμίζονται με τις τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της ΑΑΔΕ, όπως αυτές καθορίζονται στη Διακήρυξη και εξειδικεύονται στη Μελέτη Εφαρμογής.

3. Παρακολουθεί την υλοποίηση του πλάνου του Έργου σχετικά με τις μελέτες, τις διαμορφώσεις και τις εργασίες αρμοδιότητάς του και ενημερώνει διαρκώς την Συντονίστρια Έργου για την πρόοδο των εργασιών.

4. Συντονίζει τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών για θέματα τεχνικών υποδομών/διαμορφώσεων, καθώς και για την ομαλή θέση των σχετικών υποδομών/εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία.

5. Διασφαλίζει σε συνεργασία με την Επιχειρησιακή Υπεύθυνη και τον ανάδοχο την επιλογή των πλέον κατάλληλων σημείων εκτέλεσης των εργασιών.

6. Μεριμνά για τη μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση προς την ΟΔΕ για την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων επί των Παραδοτέων του Έργου αρμοδιότητάς του.

7. Συντάσσει την ενότητα των μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου στα θέματα αρμοδιότητάς του.

ΣΤ. Ο Υπεύθυνος Αλλαγής (CM) έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν την υποστήριξη των σχεδιαζόμενων αλλαγών αναφορικά με το Έργο, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται πλήρως στον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό της Αρχής. Μεριμνά για την κατάλληλη προετοιμασία του Οργανισμού για τις απαιτούμενες επιχειρησιακές, οργανωτικές και τεχνολογικές αλλαγές, όπως αυτές προκύπτουν από το Έργο και ειδικότερα:

1. Συνεργάζεται στενά με τους λοιπούς Υπευθύνους, διασφαλίζοντας την ενσωμάτωση του σχεδιασμού της Διοίκησης για το Έργο καθώς και την υποστήριξη και υιοθέτηση των αλλαγών που επιφέρει το Έργο εντός και εκτός του Οργανισμού.

2. Μεριμνά για τον έγκαιρο εντοπισμό των απαιτούμενων επιχειρησιακών, οργανωτικών και τεχνολογικών αλλαγών εντός και εκτός του Οργανισμού για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου.

3. Διασφαλίζει την ανάληψη ενεργειών για τον προσδιορισμό και την επικοινωνία προβλημάτων και αναδυόμενων κινδύνων ως προς τον εντοπισμό/υλοποίηση/παρακολούθηση/ενσωμάτωση των αλλαγών.

4. Εισηγείται ιεραρχικά στη διοίκηση του Έργου τυχόν απαιτούμενες ενέργειες αναδιοργάνωσης και αλλαγών προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο Οργανισμός είναι έτοιμος να ενσωματώσει τα παραδοτέα του Έργου.

5. Μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών για την υλοποίηση των κατάλληλων αλλαγών και την παρακολούθηση της ενσωμάτωσής τους.

6. Ανιχνεύει τις μελλοντικές εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού της Αρχής και υποβάλλει προτάσεις ιεραρχικά στη διοίκηση του Έργου για την εκπαίδευσή του.

7. Μεριμνά για τη διάχυση των προϊόντων/αποτελεσμάτων του Έργου εντός και εκτός του Οργανισμού.

8. Μεριμνά για την υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών δημοσιότητας του Έργου.

9. Συμμετέχει σε όλες τις αναφορές όλων των σταδίων του Έργου αρμοδιότητάς του και στις αξιολογήσεις προόδου αυτού.

10. Μεριμνά για τη μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση προς την ΟΔΕ για την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων επί των Παραδοτέων του Έργου αρμοδιότητάς του.

11. Συντάσσει την ενότητα των εσωτερικών μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου στα θέματα αρμοδιότητάς του.

V. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΔΕ

Α. Για την υλοποίηση των Παραδοτέων υπ' αρ. 1, 2, 3 και 4 της υποπαρ. Γ της παρ. ΙΙΙ., η ΟΔΕ συνεδριάζει σε ώρες και ημέρες εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, μέσω τηλεδιάσκεψης ή σε γραφεία της ΑΑΔΕ, όπως καθορίζει η Συντονίστρια του Έργου. Για την υλοποίηση των παραδοτέων υπ' αρ. 5 της υποπαρ. Γ της παρ. ΙΙΙ., η ΟΔΕ συνεδριάζει σε ώρες και ημέρες εντός ή εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, μέσω τηλεδιάσκεψης ή σε γραφεία της ΑΑΔΕ, όπως καθορίζει η Συντονίστρια του Έργου.

Β. Η αμοιβή των μελών της ΟΔΕ γίνεται με βάση τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

Γ. Οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ που συγκροτούν την ΟΔΕ υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων βάσει του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Διαδικασία Δ10: Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων) κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (Β' 4498) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Δ. Η διάρκεια λειτουργίας της ΟΔΕ ορίζεται από την έκδοση της παρούσας και έως την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης και τη διασφάλιση ότι τα παραδοτέα αυτά έχουν αποδοθεί προς χρήση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

VI. Κύριος του Έργου

Α. Ο Κύριος του Έργου (ο/η εκάστοτε Προϊστάμενος/αμένη της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της ΑΑΔΕ):

1. Ηγείται, προσφέρει καθοδήγηση και επιχειρησιακή κατεύθυνση για το Έργο.

2. Διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματα του Έργου συμφωνούν με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί.

3. Ενημερώνεται τακτικά για την πρόοδο του Έργου.

4. Εισηγείται τις απαραίτητες οργανωτικές αλλαγές.

5. Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση των κινδύνων και των προβλημάτων του Έργου και επιλύει ζητήματα και συγκρούσεις.

6. Παραπέμπει τυχόν κρίσιμα ζητήματα στη Συντονιστική Επιτροπή της απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1083644 ΕΞ 2021/29-9-2021 (ΑΔΑ: 6ΣΞΩ46ΜΠ3Ζ-ΞΤΡ).

7. Πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των Παραδοτέων υπ' αρ. 1, 2, 3 και 4 της παραγράφου ΙΙΙ.Γ και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΟΔΕ που συνδέονται με τα εν λόγω Παραδοτέα, αποστέλλοντας σχετικές περί τούτου βεβαιώσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

Β. Ο Κύριος του Έργου υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων βάσει του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Διαδικασία Δ10: Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων) κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (Β' 4498)απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Γ. Ο Κύριος του Έργου ενδέχεται να υπόκειται στις διατάξεις του ν. 5026/2023 (Α' 45). Στην περίπτωση που κριθεί ότι εμπίπτει στα υπόχρεα σε υποβολή πρόσωπα, η αρμόδια Υπηρεσία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα τον ενημερώσει αμελλητί για την εκπλήρωση της υποχρέωσης υποβολής Αρχικής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2025

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΑΪΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
140140227102500008