24.11.2025 12:06:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

6021

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **1518**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αριθμ. 71114

Σύσταση και συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), για προμήθειες και υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

1.2. της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 1, του άρθρου 5Β και των παρ. 4 και 6 του άρθρου 8 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152),

1.3. του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ιδίως των παρ. 3 και 4 του άρθρου 221,

1.4. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

1.5. του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27) και ιδίως του άρθρου 44 αυτού,

1.6. του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 45),

1.7. του ν. 5130/2024 «Ενίσχυση του συστήματος ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων του ν. 5026/2023 Τοποθέτηση αλλοδαπού ανηλίκου σε ίδρυμα, δομή παιδικής προστασίας ή ανάδοχη οικογένεια Αναψηλάφηση λόγω έκδοσης οριστικής απόφασης του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου Εναρμόνιση με τον ν. 4624/2019 της χρήσης πληροφοριών από τις Κοινές Ομάδες Έρευνας και κατά την εκτέλεση Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας Άλλες διατάξεις» (Α' 127),

1.8. του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠ 664/26.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 300).

3. Την υπό στοιχεία 14253 οικ. Φ.109.1/19.03.2020 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα για θέματα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος σε υπηρεσιακά όργανα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 941).

4. Την υπό στοιχεία 10666/26.10.2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (Β' 5296).

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 08.04.2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

6. Την υπό στοιχεία 78072/22.10.2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 5645).

7. Την υπό στοιχεία 76928/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075).

8. Το υπό στοιχεία 64189/10.10.2025 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού και Συντονισμού «Αίτημα υπόδειξης μελών για τη συγκρότηση ετήσιων επιτροπών διαγωνισμών της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. για προμήθειες του φορέα Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας».

9. Το υπό στοιχεία 67822/29.10.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Υποστήριξης/Γ.Γ.Π.Π. προς τη διεύθυνση προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. «ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΛΗΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Π.».

10. Την ανάγκη ανάδειξης τακτικών και αναπληρωματικών μελών για τη συγκρότηση των εν θέματι συλλογικών οργάνων, προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και αποτελεσματική εκτέλεση των απαιτούμενων διαδικασιών που εκτελούνται από την Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ. για την προμήθεια αγαθών, παροχή υπηρεσιών κ.λπ., καθώς και λοιπών σχετικών θεμάτων της Γ.Γ.Π.Π.

11. Το γεγονός από την παρούσα απόφαση, σε περίπτωση συνεδρίασης της Επιτροπής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, δεν προκαλείται δαπάνη για το Δημόσιο. Αντίθετα, σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης του άρθρου 3 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 674) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών, προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, υπό Α.Λ.Ε.: 2120207899 (Πυροσβεστικό Προσωπικό) και Α.Λ.Ε.: 2120207001 (Πολιτικό Προσωπικό) στον Ε.Φ. 1060-201-0000000.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση και συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), για προμήθειες και υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (πλην της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης) και για τη διενέργεια οποιασδήποτε άλλης διαγωνιστικής διαδικασίας που εμπίπτουν στις σχετικές περί αυτών διατάξεις και ορίζουμε τη σύνθεση, τη διάρκεια, τον τρόπο λειτουργίας και το έργο τους, ως εξής:

Α. Μόνιμη Επιτροπή Αποσφράγισης και Διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Α.Δ/Γ.Γ.Π.Π.)

Τακτικά Μέλη:

Α.1. Πατσιώτη Ναταλία του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΜ 159198, μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που υπηρετεί ως Προϊσταμένη του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Χαρτογραφικής Απεικόνισης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, με Α' βαθμό, ως πρόεδρος.

Α.2. Καλημέρη Κωνσταντία του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ.: Α00362301, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Α.3. Υποπυραγός Ε.Κ. (Δ/Π.ΜΗΧ) (25094) Παπαδόπουλος Μιχαήλ του Ευστρατίου, που υπηρετεί στο Τμήμα Τεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, ως τακτικό μέλος.

Α.4. Κατσιώπης Κοσμάς του Θεοδώρου, με Α.Δ.Τ.: Ρ 978388, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. που υπηρετεί στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ως τακτικό μέλος.

Α.5. Μανδραβέλλου Μαριάννα του Νικολάου, με Α.Δ.Τ.: Α01114313, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, ως τακτικό μέλος.

Τακτική γραμματέας ορίζεται η Αρμενιάκου Ελένη του Σπυρίδωνος, με Α.Δ.Τ.: ΑΖ 045853, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί με διάθεση στον Κλάδο Επιχειρήσεων του Α.Π.Σ. για την υποστήριξη της διοικητικής και τεχνικής λειτουργίας της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας (Α.ΠΟ.Π.).

Αναπληρωματικά Μέλη:

Α.6. Κατσικόπουλος Παναγιώτης του Βασιλείου, με Α.Δ.Τ.: ΑΟ 111767, κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Τμήματος Περιβάλλοντος, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος με Α' βαθμό, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

Α.7. Παπαδοπούλου Ιφιγένεια του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΜ 597354 υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών που υπηρετεί ως Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, με Α' βαθμό, ως αναπληρωματικό μέλος.

Α.8. Ξειδιανάκη Μαρία του Ιπποκράτη, με Α.Δ.Τ.: ΑΟ 895862 υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοίκησης και Υποστήριξης, με Α' βαθμό ως αναπληρωματικό μέλος.

Α.9. Παπαδόπουλος Γεώργιος του Θεοδώρου, με Α.Δ.Τ.: ΑΡ 165398 μόνιμος υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στο Τμήμα Γραμματείας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοίκησης και Υποστήριξης, με Α' βαθμό ως αναπληρωματικό μέλος.

Α.10. Μηλιώνη Μαρία - Άννα του Ανδρέα, με Α.Δ.Τ.: ΑΗ 108907, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης, ως αναπληρωματικό μέλος.

Αναπληρώτρια γραμματέας ορίζεται η Σιακαβέλη Χρυσαυγή του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΟ 613350, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης.

Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (πλην της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης), η μόνιμη επιτροπή αποσφράγισης και διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γενικής

Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Α.Δ/Γ.Γ.Π.Π.) έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ιδίως:

1. Ελέγχει την καταλληλότητα των προσφερόντων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

2. Αποσφραγίζει (κατά περίπτωση) τους φακέλους όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, κατά την προβλεπόμενη, από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου ή με βάση το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), διαδικασία. Η αποσφράγιση των φακέλων μπορεί να γίνει:

α) Με σφράγιση και μονογραφή από όλα τα μέλη της επιτροπής του φακέλου και όλων των φύλλων που εμπεριέχονται σε αυτόν,

β) με χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), όπου αποτυπώνεται σε κάθε φύλλο των δικαιολογητικών ο αριθμός της Διακήρυξης και η ημερομηνία αποσφράγισης και εν συνεχεία, με σφράγιση με τη σφραγίδα της υπηρεσίας στην πρώτη και τελευταία σελίδα αυτών (ανά φάκελο) και μονογραφή των μελών της επιτροπής.

3. Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών που υποβλήθηκαν, εντός των προθεσμιών, όπως ορίζονται στο άρθρο 221α του ν. 4412/2016 (Α' 147) και καταχωρεί σε πρακτικό αιτιολογημένα την γνωμοδότησή της.

4. Αποσφραγίζει, σύμφωνα με τα εδάφια α' και β' της ανωτέρω παρ. 2, τους φακέλους με τις οικονομικές προσφορές των οικονομικών φορέων, των οποίων οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές τους προσφορές έγιναν αποδεκτά κατά το προηγούμενο διαγωνιστικό στάδιο, και καταχωρεί αυτές σε πρακτικό.

5. Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου, αξιολόγησης και (τυχόν) βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών και καταχωρεί σε πρακτικό αιτιολογημένα τη γνωμοδότησή της. Σε περίπτωση που στην διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει μόνο ένας οικονομικός φορέας ή εφόσον οι προσφορές όλων των υπόλοιπων οικονομικών φορέων έχουν απορριφθεί, η επιτροπή προβαίνει σε τεκμηρίωση κόστους, ώστε να αποδειχθεί το συμφέρον για το ελληνικό δημόσιο.

6. Αποσφραγίζει και αξιολογεί, σύμφωνα με τα εδάφια α' και β' της ανωτέρω παρ. 2, τους φακέλους με τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου και τα καταχωρεί σε πρακτικό [άρθρο 100 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

7. Αποδέχεται ή απορρίπτει για λόγους δημοσίου συμφέροντος την συνέχεια ενός διαγωνισμού, ως εκ' τούτου την παράταση του χρόνου ισχύος προσφορών και εγγυητικών επιστολών συμμετοχής των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων και καταχωρεί σε πρακτικό τη γνωμοδότησή της [παρ. 5 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

8. Στο πλαίσιο διαγωνισμών κλειστής διαδικασίας, ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου και σύμπραξης καινοτομίας η επιτροπή αποσφραγίζει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις αιτήσεις των υποψηφίων και τα καταχωρεί σε πρακτικό, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 και την παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και στη συνέχεια, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες κατά τον νόμο διαδικασίες μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

9. Γνωμοδοτεί για τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση ή/και επανάληψη [παρ. 5 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση [άρθρο 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

10. Προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κατά περίπτωση μέχρι την υπογραφή συμβάσεων και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της [ενδεικτικά άρθρα 72 και 203 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

11. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες/ισοδύναμες προσφορές η κλήρωση γίνεται ενώπιον της και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων [άρθρο 90 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

12. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, γνωμοδοτεί για την επιβολή σε βάρος του των προβλεπόμενων κυρώσεων [ενδεικτικά άρθρο 203 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

13. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή προβεί σε υπογραφή συμφωνίας πλαίσιο, η επιτροπή γνωμοδοτεί για την εφαρμογή ή μη των διαδικασιών ενεργοποίησης και εκτέλεσης κάθε εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με την διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία, έως και την υπογραφή της.

14. Γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης, πλην αυτών για τα οποία επιλαμβάνεται και γνωμοδοτεί η εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών προμήθειας/υπηρεσιών μετά την υπογραφή της σύμβασης, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στην σχετική απόφαση συγκρότησής της.

15. Η επιτροπή επικοινωνεί μέσω της διαλειτουργικότητας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με τους συμμετέχοντες της διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, για συμπλήρωση ή/και αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών [άρθρο 102 του ν. 4412/2016 (Α' 147)], δίχως να απαιτείται εμπλοκή του/της εκάστοτε χειριστή/ριας του διαγωνισμού, με υποχρεωτική κοινοποίηση στην προϊσταμένη του Α' Τμήματος Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων, συστημικά.

16. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, την οποία δεν φέρουν οι λοιπές επιτροπές «διαγωνισμού», και περιγράφεται κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147).

Β. Μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Διενέργειας Διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (Μ.Δ.Ε.Δ.Δ./Γ.Γ.Π.Π.)

Τακτικά Μέλη:

Β.1. Θεολογίτου Κωνσταντίνα του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ.: Α02370877 μόνιμη υπάλληλος Γ.Γ.Π.Π. κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοίκησης και Υποστήριξης, με Α' βαθμό, ως πρόεδρος.

Β.2. Σταμπολιάδης Φοίβος του Ηλία, με Α.Δ.Τ.: ΑΗ 609874 μόνιμος υπάλληλος Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου και Παρακολούθησης Σχεδίων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Β.3. Τσιρούκη Μαρία του Αθανασίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΜ 538469 μόνιμος υπάλληλος Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Γραφικών Τεχνών που υπηρετεί στο Τμήμα Εκδόσεων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Β.4. Υποπυραγός Γ.Κ. (22778) Ριρής Ιωάννης του Θεοδώρου, που υπηρετεί στο Τμήμα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, ως τακτικό μέλος.

Β.5. Γερονικολού Παναγιώτα του Σπυρίδωνος, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ 562729, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ της Γ.Γ.Π.Π. που υπηρετεί με διάθεση στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης Α.Π.Σ./Τμήμα Προληπτικής Πυροπροστασίας, ως τακτικό μέλος.

Τακτική γραμματέας ορίζεται η Ανδρέλου Φανή του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ.: Σ 566300, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και εκπαίδευσης.

Αναπληρωματικά Μέλη:

Β.6. Λίγκας Ιωάννης του Νικολάου, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ 147756 μόνιμος υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που υπηρετεί στο Τμήμα Εθελοντισμού της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, με Α' βαθμό, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

Β.7. Πυραγός Γ.Κ. (21794) Τριχιάς Κωνσταντίνος του Ευθυμίου, που υπηρετεί στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ως αναπληρωματικό μέλος.

Β.8. Υποπυραγός Ε.Κ. (ΠΛ) (25064) Λένη Τατιάνα του Αποστόλου, που υπηρετεί στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής, ως αναπληρωματικό μέλος.

Β.9. Νικολάου Σπυρίδων του Νικολάου, Υπαστυνόμος Β' (260290) που υπηρετεί στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Σχέσεων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, ως αναπληρωματικό μέλος.

Β.10. Κρεμαλή Αποστολία του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ.: Α01290115, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ως αναπληρωματικό μέλος.

Αναπληρώτρια γραμματέας ορίζεται η Μητσιώνη Ναταλία του Γεωργίου, Α.Δ.Τ.: ΑΚ 763327, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών.

Η ανωτέρω επιτροπή έχει τις ακόλουθες γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:

1. Σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής [άρθρο 345 και παρ. 1 του άρθρου 360 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] από οικονομικό φορέα ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων Γ.Γ.Π.Π. (Μ.Δ.Ε.Α.Δ./Γ.Γ.Π.Π.) γνωμοδοτεί επί των λοιπών θεμάτων της υπόθεσης, πλην των τεχνικών θεμάτων για τα οποία επιλαμβάνεται αποκλειστικά η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων. Εν συνεχεία, η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γ.Γ.Π.Π. (Μ.Δ.Ε.Α.Δ./Γ.Γ.Π.Π.) διαβιβάζει το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η υπηρεσία το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προδικαστικής προσφυγής να υποβάλει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης με τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής επί της προσφυγής.

2. Εξετάζει τις προβλεπόμενες ενστάσεις, προσφυγές ή αγωγές που ασκούνται από οικονομικό φορέα και ιδίως αυτές που αναφέρονται στα άρθρα 205 και 205Α του ν. 4412/2016 (Α' 147), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16 (Α' 147), γνωμοδοτώντας επί των λοιπών θεμάτων της υπόθεσης, πλην των τεχνικών θεμάτων για τα οποία επιλαμβάνεται αποκλειστικά η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων. Εν συνεχεία, η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γ.Γ.Π.Π. (Μ.Δ.Ε.Α.Δ./Γ.Γ.Π.Π.) διαβιβάζει αμελλητί το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου σε συνεργασία με το Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών η Υπηρεσία να προβεί στις προβλεπόμενες εκ του νόμου ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής

3. Κάθε άλλη αρμοδιότητα κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147).

Γ. Επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων

Τακτικά μέλη:

Γ.1. Γκαγκάρη Πηνελόπη του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ.: Α01061313, μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών και ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων, που υπηρετεί ως Προϊσταμένη του Τμήματος Εθελοντισμού της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, με Α' βαθμό, ως πρόεδρος.

Γ.2. Αγγελόπουλος Ευάγγελος του Γεωργίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΗ 075015, μόνιμος υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που υπηρετεί στο Τμήμα Φυσικών Καταστροφών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Γ.3. Τσαπόγα Καλλιόπη του Ευαγγέλου, με Α.Δ.Τ.: ΑΚ 624093 υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, που υπηρετεί

στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοίκησης και Υποστήριξης, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Τακτική γραμματέας ορίζεται η Αντωνοπούλου Κωνσταντίνα - Ελένη του Φωτίου, ΑΔΤ: Α01174095, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών.

Αναπληρωματικά μέλη:

Γ.4. Γαλάνη Άρτεμις του Νικολάου, με Α.Δ.Τ.: Α00987708, μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών, που υπηρετεί ως Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Τεχνολογικών και Λοιπών Καταστροφών της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, με Α' βαθμό, ως αναπληρώτρια πρόεδρος.

Γ.5. Επιπυραγός Γ.Κ. (16008) Νικόλαος Μπαρδούτσος του Σταματίου, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Τμήματος Ευρωπαϊκών Σχέσεων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γ.6. Πυραγός Γ.Κ. (21637) Σπυρόπουλος Ευάγγελος, που υπηρετεί στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ως αναπληρωματικό μέλος.

Αναπληρώτρια γραμματέας ορίζεται η Αηδόνη Ευαγγελία του Ανδρέα, Α.Δ.Τ.: ΑΡ 529134, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί με διάθεση στο Τμήμα Προληπτικής Πυροπροστασίας της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης του Α.Π.Σ.

Έργο της επιτροπής ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων είναι:

1. Η εξέταση των προδικαστικών προσφυγών [άρθρο 345 και παρ. 1 του άρθρου 360 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] που υποβάλλονται ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. από τους συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς οικονομικούς φορείς και στρέφονται κατά εκδιδόμενων αποφάσεων αξιολόγησης τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών και γενικότερα η εξέταση των προσφυγών επί παντός τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των εν λόγω διαγωνισμών, μέχρι και την οριστική παραλαβή των ειδών.

2. Τα θέματα που άπτονται του προς εξέταση αντικειμένου της επιτροπής ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων [άρθρο 345 και παρ. 1 του άρθρου 360 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] θα τίθενται με ενημερωτικό σημείωμα που υποβάλλεται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος προς την επιτροπή από το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ, με προσυπογραφή από τον προϊστάμενο του τμήματος και τη προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. Εν συνεχεία, η επιτροπή διαβιβάζει το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η Υπηρεσία, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προδικαστικής προσφυγής, να υποβάλει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης με τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής επί της προσφυγής

3. Η εξέταση ένστασης [άρθρο 127 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] που στρέφεται κατά εκδιδόμενης απόφασης αξιολόγησης τεχνικού θέματος και γενικότερα η εξέταση των ενστάσεων επί παντός τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των εν λόγω διαγωνισμών, μέχρι και την οριστική παραλαβή των ειδών. Εν συνεχεία, η Επιτροπή διαβιβάζει εντός πέντε (5) ημερών το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η Υπηρεσία να εκδώσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ. Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών των υπό προμήθεια ειδών και της παροχής υπηρεσιών για θέματα: α) οχημάτων, μηχανημάτων και γενικά ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών, β) εξοπλισμού και ατομικών εφοδίων, γ) τηλεπικοινωνιακού υλικού και ανταλλακτικών αυτού καθώς και για θέματα υλικών και μέσων πληροφορικής, δ) επιχειρησιακών αναπτυξιακών σχεδίων, προγραμμάτων διασφάλισης ποιότητας, μελετών κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, συσκευών και λοιπού συναφούς υλικού, ε) για την προμήθεια ιατρικού υλικού και εργαλείων, και στ) εναερίων μέσων και εξοπλισμού:

Τακτικά Μέλη:

Δ.1. Μαυρίδου Ουρανία του Ευσταθίου, με Α.Δ.Τ.: ΑΖ 564970, μόνιμη υπάλληλος Υ.Κ.Κ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Επιτελικών Στελεχών και ειδικότητας Αναλυτών Ψηφιακής Πολιτικής, που υπηρετεί στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφορικών Συστημάτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, με Α' βαθμό, ως πρόεδρος.

Δ.2. Ζησίμου Θεανώ- Τερψιθέα του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ.: Α02345353 μόνιμη υπάλληλος Γ.Γ.Π.Π., κλάδου ΤΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών που υπηρετεί στο Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Δ.3. Μπούτσικα Μιχαέλα του Ιωάννη, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ 104613, υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π. με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, ως τακτικό μέλος.

Τακτική γραμματέας ορίζεται η Γιαννοπούλου Άλκηστης του Αδαμαντίου, Α.Δ.Τ.: Α01359934, υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π. με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος/Κλάδος Επιχειρήσεων Α.Π.Σ. για την υποστήριξη της διοικητικής και τεχνικής λειτουργίας της Α.Π.Ο.Π.

Αναπληρωματικά Μέλη:

Δ.4. Ηλιοπούλου Χριστίνα του Δημητρίου, με Α.Δ.Τ. ΑΖ 515114, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. Γ.Γ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμου Τοπογράφου, που υπηρετεί στο Τμήμα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, με Α' βαθμό, ως αναπληρώτρια πρόεδρος.

Δ.5. Πυραγός Γ.Κ. (15548) Σιάμος Αθανάσιος του Χαράλαμπου, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ως αναπληρωματικό μέλος.

Δ.6. Ζωγράφου Μαρία του Βασιλείου, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ 158055, υπάλληλος της Γ.Γ.Π.Π. με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, ως αναπληρωματικό μέλος.

Αναπληρώτρια γραμματέας ορίζεται η Τσανικλίδου Μαργαρίτα του Εμμανουήλ, Α.Δ.Τ.: ΑΗ 046152, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί με διάθεση στο Τμήμα Προληπτικής Πυροπροστασίας της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης του Α.Π.Σ.

Έργο της παραπάνω γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης, στο πλαίσιο των διαδικασιών διενέργειας και σύναψης δημοσίων συμβάσεων είναι:

1. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των οικονομικών φορέων στους διαγωνισμούς προμηθειών/παροχής υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας που διενεργούνται από την Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ.

2. Η αξιολόγηση και εξέταση κάθε τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά την διάρκεια των διαγωνισμών μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

3. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής εκδίδεται γνώμη (συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης όπου αυτή απαιτείται) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων. Η γνώμη της Επιτροπής είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη της Επιτροπής να προκύπτει από το μέσο όρο των προτάσεων. Προς διασφάλιση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης συμμετοχής, στα πρακτικά της Επιτροπής επί τεχνικής αξιολόγησης, θα πρέπει να προκύπτει εμφανώς η εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης στα σχετικά στοιχεία των προσφορών των υποψηφίων και να καταγράφονται τα σχόλια και οι παρατηρήσεις της Επιτροπής αξιολόγησης. Αναλυτικότερα, η Επιτροπή καλείται να προβεί σε αναλυτική καταγραφή και επαρκή τεκμηρίωση της κάλυψης των ελάχιστων τεχνικών απαιτήσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο αξιολόγησης, καταγράφοντας με πλήρη και λογικό τρόπο την κρίση της. Σε περίπτωση αξιολόγησης περισσοτέρων της μίας τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλείται να αποτυπώσει την εφαρμογή αυτή μέσω αριθμητικής βαθμολόγησης κάθε προσφοράς ανά κριτήριο στο πλαίσιο της κλίμακας βαθμολόγησης της διακήρυξης.

4. Τα θέματα που άπτονται του αντικειμένου της επιτροπής θα διαβιβάζονται σε αυτή με σχετικό έγγραφο από το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., με κοινοποίηση στο Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Η επιτροπή μετά την εξέταση των θεμάτων, υποχρεούται στη σύνταξη πρακτικού το οποίο και υποβάλει στη συνέχεια στο Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., και στο Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, προκειμένου να εισαχθούν τα θέματα για γνωμοδότηση στην Μόνιμη Επιτροπή Διενέργειας Διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Ε. Ετήσια επιτροπή ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων μέσω προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Τακτικά μέλη:

Ε.1. Επιπυραγός Γ.Κ. (17360) Επαμεινώνδας Κλειτσίκας του Λεωνίδα, που υπηρετεί στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, ως πρόεδρος.

Ε.2. Κουβλάκη Μαρία του Αντωνίου, με Α.Δ.Τ.: Α01932635, μόνιμη υπάλληλος Υ.Κ.Κ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Επιτελικών Στελεχών και ειδικότητας Αναλυτών Ψηφιακής Πολιτικής, που υπηρετεί ως Προϊσταμένη του Τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφορικών Συστημάτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, με Α' βαθμό, ως τακτικό μέλος.

Ε.3. Χριστολουκάς Χρήστος του Νικολάου, με Α.Δ.Τ.: ΑΜ 027970, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στο τμήμα Εθελοντισμού της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης, ως τακτικό μέλος.

Τακτικός γραμματέας ορίζεται ο Παραβολιδάκης Βασίλειος του Ιωάννη, Α.Δ.Τ.: ΑΖ 551227, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Εθελοντισμού και Εκπαίδευσης.

Αναπληρωματικά μέλη:

Ε.4. Βαβίτσα Αθανασία του Ευθυμίου, με Α.Δ.Τ.: Α02032630, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών που υπηρετεί ως Προϊσταμένη του Τμήματος Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, με Α' βαθμό, ως αναπληρώτρια πρόεδρος.

Ε.5. Αντιπύραρχος Ε.Κ. (ΠΛ) (15505) Χαράλαμπος Ζούτας του Ιωάννη, που υπηρετεί με διάθεση στη Γ.Γ.Π.Π., ως αναπληρωματικό μέλος.

Ε.6. Τασσιού Φανουρία - Αθανασία του Θωμά, Α.Δ.Τ.: ΑΜ 602530, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων της Γ.Γ.Π.Π., ως αναπληρωματικό μέλος.

Αναπληρώτρια γραμματέας ορίζεται η Κελέρη Ευανθία του Ιωάννη, Α.Δ.Τ.: ΑΟ-001474, υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. της Γ.Γ.Π.Π., που υπηρετεί στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοίκησης και Υποστήριξης της Γ.Γ.Π.Π.

Στο πλαίσιο των διαδικασιών διενέργειας και σύναψης δημοσίων συμβάσεων μέσω προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η Επιτροπή διενέργειας έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147), και ιδίως:

1.1. Ελέγχει την καταλληλότητα των προσφερόντων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

1.2. Αποσφραγίζει (κατά περίπτωση) τους φακέλους όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, κατά την προβλεπόμενη, από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου ή με βάση το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) διαδικασία, εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το εν λόγω σύστημα.

1.3. Η αποσφράγιση των φακέλων, μπορεί να γίνει:

α) Με σφράγιση και μονογραφή από όλα τα μέλη της Επιτροπής του φακέλου και όλων των φύλλων που εμπεριέχονται σε αυτόν,

β) με χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), όπου αποτυπώνεται σε κάθε φύλλο των δικαιολογητικών ο αριθμός της Διακήρυξης και η ημερομηνία αποσφράγισης και εν συνεχεία, με σφράγιση με τη σφραγίδα της υπηρεσίας στην πρώτη και τελευταία σελίδα αυτών (ανά φάκελο).

1.4. Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών που υποβλήθηκαν και καταχωρεί σε Πρακτικό αιτιολογημένα την γνωμοδότησή της.

1.5. Προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και καταχωρεί σε Πρακτικό αιτιολογημένα την γνωμοδότησή της.

1.6. Αποσφραγίζει και αξιολογεί, σύμφωνα με τα εδάφια α' και β' της ανωτέρω (3) παραγράφου, τους φακέλους με τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου και τα καταχωρεί σε Πρακτικό [ενδεικτικά άρθρο 100 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

1.7. Αποδέχεται ή απορρίπτει για λόγους δημοσίου συμφέροντος την συνέχεια ενός διαγωνισμού.

1.8. Στο πλαίσιο διαγωνισμών με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση [ενδεικτικά άρθρο 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147)], προβαίνει στην διαπραγμάτευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης.

1.9. Γνωμοδοτεί για τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση ή/και επανάληψη [παρ. 5 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

1.10. Προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, εφόσον απαιτούνται, κατά περίπτωση μέχρι την υπογραφή συμβάσεων και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της [ενδεικτικά άρθρα 72 και 203 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

1.11. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες/ισοδύναμες προσφορές η κλήρωση γίνεται ενώπιον της και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων [άρθρο 90 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

1.12. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, γνωμοδοτεί για την επιβολή σε βάρος του των προβλεπόμενων κυρώσεων [ενδεικτικά άρθρο 203 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

1.13. Γνωμοδοτεί για την ανάγκη ή μη, παράτασης προσφορών και εγγυητικών επιστολών.

1.14. Γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης, πλην αυτών για τα οποία επιλαμβάνεται και γνωμοδοτεί η εκάστοτε Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ειδών Προμήθειας/Υπηρεσιών μετά την υπογραφή της σύμβασης.

1.15. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, την οποία δεν φέρουν οι λοιπές επιτροπές «διαγωνισμού», και περιγράφεται κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.

Η λειτουργία των ως άνω επιτροπών διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και ειδικότερα των άρθρων 13-15 και οι ανωτέρω αρμοδιότητες τελούν σε συνδυασμό με τις αρμοδιότητες και διαδικασίες που προσδιορίζονται στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Ειδικότερα:

1. Η Μόνιμη Επιτροπή Αποσφράγισης και Διενέργειας Διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (Μ.Ε.Α.Δ/Γ.Γ.Π.Π.) θα συνεδριάζει:

α) Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, οι οποίες κατατίθενται στους διαγωνισμούς που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει μέχρι την υπογραφή της σύμβασης ή την ματαίωση της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με την προβλεπόμενη, από τις σχετικές διατάξεις και τη σχετική Διακήρυξη ή πρόσκληση, διαδικασία,

β) προγραμματισμένα τακτικά τις καθημερινές και εφόσον έχουν ανακύψει θέματα προς συζήτηση.

2. Η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας θα συνεδριάζει όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

3. Η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων θα συνεδριάζει όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

4. Η επιτροπή αξιολόγησης τεχνικών προσφορών των υπό προμήθεια ειδών και της παροχής υπηρεσιών για θέματα: α) οχημάτων, μηχανημάτων και γενικά ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών, β) εξοπλισμού και ατομικών εφοδίων, γ) τηλεπικοινωνιακού υλικού και ανταλλακτικών αυτού καθώς και για θέματα υλικών και μέσων πληροφορικής, δ) επιχειρησιακών αναπτυξιακών σχεδίων, προγραμμάτων διασφάλισης ποιότητας, μελετών κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, συσκευών και λοιπού συναφούς υλικού, ε) για την προμήθεια ιατρικού υλικού και εργαλείων, και στ) εναερίων μέσων και εξοπλισμού θα συνεδριάζει όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

5. Η ετήσια επιτροπή ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων μέσω προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), θα συνεδριάζει:

α) Για τη διαπραγμάτευση, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, των εν λόγω διαδικασιών που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει μέχρι την υπογραφή της σύμβασης ή τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με την προβλεπόμενη, από τις σχετικές διατάξεις και τη σχετική πρόσκληση, διαδικασία,

β) εφόσον έχουν ανακύψει θέματα προς συζήτηση.

6. Τα υπό εξέταση θέματα, τίθενται με ενημερωτικό σημείωμα που υποβάλλεται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος προς την εκάστοτε επιτροπή από το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ.

7. Οι πρόεδροι των επιτροπών κηρύσσουν την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνουν τις εργασίες και φροντίζουν για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου. Σε συνεργασία με το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. που τους απέστειλε πρόσκληση, δύνανται να καθορίζουν την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλούν να συμμετάσχουν τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη. Δύνανται επίσης να καλούν στις συνεδριάσεις εκπρόσωπο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή υπηρεσιακούς παράγοντες, ειδικότητας ή γνώσεων ανάλογων προς το υπό εξέταση θέμα, για παροχή έγγραφων πληροφοριών ή διατύπωση προφορικών απόψεων. Επίσης, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, να αλληλογραφούν απευθείας με την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., τις δημόσιες αρχές, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

8. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών πραγματοποιούνται «κεκλεισμένων των θυρών» στις εγκαταστάσεις της Γ.Γ.Π.Π. επί της Λεωφ. Κηφισίας 37-39 - Μαρούσι ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Ειδικά δε στις περιπτώσεις που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, η αποσφράγιση και μονογραφή των φακέλων γίνεται από το μέλος ή τα μέλη που βρίσκονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην οποία έχουν κατατεθεί οι προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής, κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης [παρ. 6 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

9. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών, εφόσον λαμβάνουν χώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, διενεργούνται αδαπάνως για το Δημόσιο. Αντίθετα, σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης του άρθρου 3 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 674) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών, προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, υπό Α.Λ.Ε.: 2120207899 (Πυροσβεστικό Προσωπικό) και Α.Λ.Ε.: 2120207001 (Πολιτικό Προσωπικό) στον Ε.Φ. 1060-201-0000000.

10. Η αποζημίωση των μελών των επιτροπών καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των έργων τους και κατόπιν χορήγησης σχετικής βεβαίωσης της αναθέτουσας αρχής, εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 3 και σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 5 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 674) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών.

11. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη γνωστοποιείται στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση (μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο). Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Η Επιτροπή οφείλει να συζητεί θέματα που περιέχονται στην Ημερήσια Διάταξη. Κατ' εξαίρεση όταν όλα τα παρόντα μέλη συμφωνούν, μπορεί να συζητηθούν εκτάκτως, θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης.

12. Σε περίπτωση νόμιμης απουσίας ή νόμιμου κωλύματος του/της εκάστοτε προέδρου ή των τακτικών μελών, αυτά θα αναπληρώνονται από τα οριζόμενα ως αναπληρωματικά (π.χ. το Α.1 από το Α.6 κ.ο.κ.). Απαρτία υφίσταται όταν τα παρόντα μέλη, τακτικά ή και αναπληρωματικά, υπερβαίνουν τα μη παριστάμενα.

13. Σε περίπτωση νόμιμης απουσίας ή νόμιμου κωλύματος του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη γραμματέα, θα αναπληρώνεται από τον οριζόμενο ως αναπληρωτή του.

14. Οι γνωμοδοτήσεις των επιτροπών θα είναι αιτιολογημένες και θα σχηματίζονται με φανερή ψηφοφορία, κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και θα διατυπώνεται εμπεριστατωμένη (τεχνικά) άρτια και αμερόληπτη κρίση για τη προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του/της εκάστοτε προέδρου. Οι γνωμοδοτήσεις διατυπώνονται σε πρακτικά υπογραφόμενα από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής, καταχωρούνται δε σε αυτά οι γνώμες των μελών, που μειοψήφησαν και τα ονόματα τούτων στην περίπτωση της φανερής ψηφοφορίας. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των συμμετεχόντων στη διαδικασία και γίνεται ρητά μνεία για απόντα ή κωλυόμενο τακτικό μέλος και τη συμμετοχή αναπληρωματικού.

15. Το πρακτικό συντάσσεται σε τουλάχιστον πέντε (5) αντίτυπα από τον/την γραμματέα, επικυρώνεται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον χειριστή του εκάστοτε συστημικού διαγωνισμού.

16. Ο/Η εκάστοτε γραμματέας ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες του/της εκάστοτε προέδρου και ειδικότερα:

16.1. Επικουρεί τον/την εκάστοτε πρόεδρο στην συγκέντρωση πληροφοριακών στοιχείων για τη διερεύνηση των εξεταζόμενων θεμάτων της Επιτροπής και ενημερώνει σχετικά τα μέλη, κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

16.2. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη και την πρόσκληση προς τα μέλη της επιτροπής για συνεδρίαση. Αφού υπογραφούν ψηφιακά από τον Πρόεδρο της επιτροπής, τα αποστέλλει συστημικά, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στον χειριστή του εκάστοτε συστημικού διαγωνισμού.

16.3. Ενεργεί, ύστερα από εντολή του/της εκάστοτε προέδρου, για την έγκαιρη διανομή αντιγράφων εγγράφων σε όλα τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και της Ημερήσιας Διάταξης και της σχετικής πρόσκλησης κάθε συνεδρίασης προς όλα τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά).

16.4. Τηρεί όλα τα έγγραφα και προβλεπόμενα βιβλία, που αφορούν τις εργασίες της επιτροπής.

16.5. Τηρεί σημειώσεις των πεπραγμένων της κάθε συνεδρίασης, τις συζητήσεις, τις γνωμοδοτήσεις της επιτροπής και τις απόψεις της τυχόν μειοψηφίας.

16.6. Με την καθοδήγηση του/της εκάστοτε προέδρου και με βάση τις σημειώσεις που τήρησε κατά τις συνεδριάσεις, συντάσσει το τελικό κείμενο των πρακτικών, φροντίζει για την υπογραφή τους και την παράδοση τους στον/στην εκάστοτε πρόεδρο, καθώς και την διεκπεραίωση των υποχρεώσεων εκάστης επιτροπής, με την ηλεκτρονική ανάρτηση των ψηφιακά υπογεγραμμένων πρακτικών και κοινοποίηση τους, σύμφωνα με τις σχετικές στο προοίμιο διατάξεις περί του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

16.7. Με τη λήξη της θητείας της εκάστοτε επιτροπής το σύνολο του αρχειακού υλικού της και το σχετικό τηρούμενο βιβλίο της, παραδίδονται αμελλητί στη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ για φύλαξη.

16.8. Ο/Η γραμματέας δεν συμμετέχει στις γνωμοδοτήσεις της εκάστοτε επιτροπής.

17. Αντικατάσταση μελών των επιτροπών όσο διαρκεί η θητεία τους δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για περιπτώσεις που προσδιορίζονται στις διατάξεις του ν. 2690/1999 ή για σοβαρούς προσωπικούς (π.χ. μακρά αναρρωτική άδεια) ή υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. μετάθεση), ο δε φόρτος εργασίας δεν συνιστά λόγο αντικατάστασης.

18. Επιπρόσθετα, με την παρούσα υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τον ν. 5026/2023 (Α' 45), ο Πρόεδρος, η Αναπληρώτρια Πρόεδρος, τα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη της ανωτέρω επιτροπής, είναι υπόχρεοι σε αρχική δήλωση περιουσιακής κατάστασης προς τη Γ' Μονάδα Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης - Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, που υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής pothen.gr. Πιο συγκεκριμένα:

Α) Η αρχική Δ.Π.Κ. υποβάλλεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β' του ν. 5026/2023.

Β) Η αρχική δήλωση περιουσιακής κατάστασης (Δ.Π.Κ.) περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή κατά την ημερομηνία κτήσης της ιδιότητας ή την ανάληψη υπηρεσίας στην περίπτωση θητείας, την αξία κτήσης τους, εφόσον μπορεί να τεκμηριωθεί, και τον τρόπο κτήσης τους. Ειδικά για τα περιουσιακά στοιχεία των υποπερ. αγ) έως αστ) της περ. α) της παρ. 6 του άρθρου 21, τα οποία αντλούνται με αυτόματο τρόπο μέσω διαλειτουργικότητας, η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει τα στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του κατά την τελευταία ημέρα του ημερολογιακού μήνα που προηγείται της κτήσης της ιδιότητας ή της ανάληψης υπηρεσίας στην περίπτωση θητείας. Στην περ. αζ) της παρ. 6 του άρθρου 21 ως χρόνος αναφοράς για την αρχική Δ.Π.Κ. νοείται η 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

Γ) Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα των υπόχρεων και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Δ) Υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ. είναι και οι σύζυγοι, οι εν διαστάσει σύζυγοι ή τα πρόσωπα με τα οποία οι υπόχρεοι έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181) και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σχέση αυτή, πλέον ενός έτους.

Ε) Τα αναπληρωματικά μέλη του συλλογικού οργάνου είναι υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ., εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία της παραγράφου (α) αρχίζει από την ημέρα της πρώτης συμμετοχής του αναπληρωματικού μέλους στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου. Ο/Η πρόεδρος της εκάστοτε επιτροπής οφείλει να ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους υπεύθυνους του ΠΟΘΕΝ (του φορέα του οποίου ανήκει ο υπάλληλος), για την συμμετοχή αναπληρωματικού μέλους στις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου.

ΣΤ) Περαιτέρω πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ (https://www.pothen.gr/pothen/main/).

19. Οι πρόεδροι και τα μέλη που είναι πολιτικοί υπάλληλοι οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση προσωπικών κωδικών στα πληροφοριακά συστήματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ». Οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση ψηφιακής υπογραφής, οι πρόεδροι και οι αναπληρωτές/αναπληρώτριες πρόεδροι.

19.1. Για το πληροφοριακό σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό αίτημα με θέμα: «Εγγραφή στο Πρόγραμμα Διαύγεια και χορήγηση κωδικών χρήστη» στην αρμόδια δομή της Γ.Γ.Π.Π., στο «Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών» της «Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης», στην ηλεκτρονική διεύθυνση: tech@civilprotection.gr.

19.2. Εν συνεχεία, και εφόσον έχουν λάβει τους κωδικούς «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», για το πληροφοριακό σύστημα «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επισυναπτόμενο το σχετικό πίνακα κωδικών χρήσης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: usersesidis@eprocurement.gov.gr.

19.3. Για την απόκτηση ψηφιακής υπογραφής, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι οδηγίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη διαδικτυακή πύλη του ΚΣΗΔΕ από τον διαχειριστή ψηφιακών πιστοποιητικών (http://intranet.civilprotection.gr/intranet/sign/).

20. Οι πρόεδροι και τα μέλη που είναι πυροσβεστικοί υπάλληλοι οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση προσωπικών κωδικών στα πληροφοριακά συστήματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ». Οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση ψηφιακής υπογραφής, οι πρόεδροι και οι αναπληρωτές/αναπληρώτριες πρόεδροι.

20.1. Για το πληροφοριακό σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό έγγραφο με θέμα «Εγγραφή

στο Πρόγραμμα Διαύγεια και χορήγηση κωδικών χρήστη» στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών Α.Π.Σ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση: diavgeia@psnet.gr.

20.2. Εν συνεχεία, και εφόσον έχουν λάβει τους κωδικούς «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», για το πληροφοριακό σύστημα «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επισυναπτόμενο τον σχετικό πίνακα κωδικών χρήσης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: usersesidis@eprocurement.gov.gr.

20.3. Για την απόκτηση ψηφιακής υπογραφής, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι οδηγίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη διαδικτυακή πύλη: www.psnet.gr.

21. Οι εκκρεμείς διαγωνισμοί σε οποιοδήποτε στάδιο και αν ευρίσκονται, καθώς και η ρύθμιση και ερμηνεία θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των εν λόγω επιτροπών, θα παραπεμφθούν και θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρούσα.

22. Κατά το χρόνο συνεδριάσεων των ως άνω επιτροπών τα μέλη αυτών απαλλάσσονται από επιχειρησιακές υποχρεώσεις, εφόσον έχουν αυτού του είδους καθήκοντα (πχ. πυροσβεστικό προσωπικό) και εφόσον αυτό είναι εφικτό.

23. Τα μέλη των επιτροπών (τακτικά και αναπληρωματικά) οφείλουν μετά την διαβίβαση του υλικού της εκάστοτε διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο Α'Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. με φυσική παρουσία ή φυσική αλληλογραφία, το έντυπο απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με το παράρτημα Α' της παρούσας, για κάθε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και με φυσική υπογραφή (απαίτηση του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

24. Τα μέλη των επιτροπών οφείλουν αμελλητί, μόνο σε περίπτωση που εμπίπτουν στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 (Α' 147), να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο Α'Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., το έντυπο γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το παράρτημα Β' της παρούσας.

25. Οι πρόεδροι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. για οποιαδήποτε ανάγκη αντικατάστασης μελών της επιτροπής, λόγω μόνιμων υπηρεσιακών μεταβολών (μεταθέσεων κ.ο.κ.) ή άλλων σοβαρών αιτιών (λόγοι υγείας) που καθιστούν μόνιμη την απουσία του για χρονικό διάστημα άνω του τριμήνου.

26. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στις ως άνω επιτροπές αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον και ως εκ τούτου -τυχόν- παράβαση από τις υποχρεώσεις που επιβάλλουν στον υπάλληλο οι κείμενες διατάξεις, ή άνευ λόγου καθυστέρηση των διαγωνιστικών διαδικασιών, πέρα από τις αυστηρά οριζόμενες προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 221α του ν. 4412/2016 (Α' 147), συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.

27. Η παρούσα αναμορφώνεται, ανάλογα με τις εν ισχύ κείμενες διατάξεις χωρίς να απαιτείται τροποποίηση αυτής.

28. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας των παραπάνω επιτροπών ορίζεται σε ένα (1) έτος αρχομένης από την ημερομηνία δημοσίευσης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της παρούσας και δύναται να λάβει παράταση με έκδοση αιτιολογημένης απόφασης.

29. Οι επιτροπές δύνανται να λειτουργήσουν, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

30. Οι συμμετέχοντες στις ανωτέρω επιτροπές υποχρεούνται σε τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

31. Η παρούσα αναμορφώνεται, ανάλογα με τις εν ισχύ κείμενες διατάξεις χωρίς να απαιτείται τροποποίηση αυτής.

32. Από την ημερομηνία δημοσίευσης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της παρούσας, καταργείται οποιαδήποτε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα.

33. Οι υπηρεσίες όπου αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούμε όπως μεριμνήσουν για την ενυπόγραφη ενημέρωση των οριζόμενων μελών που βρίσκονται υπό τη διοίκησή τους.

34. Για τα λειτουργικά θέματα των επιτροπών παρακαλούμε όπως μεριμνήσουν με ενέργειες τους οι αρμόδιες δομές των Αυτοτελών Διευθύνσεων: (α) Διοίκησης και Υποστήριξης και (β) Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, του φορέα Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Παράρτημα Α΄

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρ. 24 του ν. 4412/2016)

Διακήρυξη/Διαδικασία του άρθρου 32/ν. 4412/2016: …/202..
(ΑΔΑΜ: … & ΑΔΑ: …)

….[Βαθμός] (……ΑΜ) ……[Όνομα/ Επώνυμο] του … [πατρώνυμο]

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(Άρθ. 24 ν. 4412/2016)

Αναθέτουσα Αρχή	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
Αριθμός Διακήρυξης	
Είδος Σύμβασης	Αγαθά/υπηρεσίες
Περιγραφή είδους	
Διαδικασία	Ανοικτή/Κλειστή/Με διαπραγμάτευση/Απευθείας ανάθεση/Ανταγωνιστικός διάλογος/Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση/Σύμπραξη καινοτομίας/ Άλλο
Αξία Διακήρυξης	[Ποσό και εφαρμοστέο νόμισμα]

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, _____ _____, έχοντας οριστεί στην … σύμφωνα με την υπ' αριθ. …/…-…-… (ΑΔΑ: …) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας που αναφέρεται ανωτέρω, δηλώνω με την παρούσα ότι:

- Έχω λάβει γνώση του άρθρου 24 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες, στο οποίο ορίζεται ότι:

  «*Η έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων καλύπτει τουλάχιστον οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή παρόχου υπηρεσιών προμηθειών ενεργούντος εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής τα οποία συμμετέχουν στη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης*».
- εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, δεν έχω σύγκρουση συμφερόντων με τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας προμήθειας, συμπεριλαμβανομένων ατόμων ή μελών κοινοπραξίας, ή με τους προτεινόμενους υπεργολάβους,
- δεν υφίστανται πραγματικά περιστατικά ή περιστάσεις, κατά το παρελθόν ή το παρόν, ή τα οποία ενδέχεται να προκύψουν στο προβλεπόμενο μέλλον, τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία μου έναντι οιουδήποτε μέρους,
- εάν διαπιστώσω στη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ότι υφίσταται ή θα μπορούσε να προκύψει παρόμοια σύγκρουση, θα ενημερώσω σχετικά την αναθέτουσα αρχή χωρίς καθυστέρηση,
- Παροτρύνομαι να αναφέρω κατάσταση ή κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και οποιουδήποτε είδους αδικοπραξία ή απάτη (δηλ. καταγγελία δυσλειτουργιών), και, εάν το πράξω, δεν θα τύχω άδικης μεταχείρισης ούτε θα υποστώ κυρώσεις,

- Κατανοώ ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει τις εν λόγω πληροφορίες.
- Τέλος, βεβαιώνω επίσης ότι θα τηρήσω εχεμύθεια για όλα τα θέματα που θα μου εμπιστευθούν.
- Δεν θα κοινοποιήσω τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου γνωστοποιηθούν ή τις οποίες ενδέχεται να ανακαλύψω.
- Δεν θα προβώ σε αντικανονική χρήση των πληροφοριών που θα μου παρέχονται.

Ημερομηνία
και τόπος

Υπογραφή

Παράρτημα Β΄

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(σύμφωνα με την παρ. 6 των άρθ. 24 του ν. 4412/2016)

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(Άρθρο 24 ν. 4412/2016)

Ι. Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα που ενημερώνει

Αναφέρετε πλήρη στοιχεία για την ταυτότητά σας, ως αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας, τη νομική μορφή/φύση (π.χ. υπουργείο, αυτοτελής δημόσια υπηρεσία, αποκεντρωμένη διοίκηση, περιφέρεια, δήμος, νοσοκομείο, ν.π.ι.δ., δημόσια επιχείρηση κοινής ωφέλειας, οργανισμός δημοσίου δικαίου, χωριστή επιχειρησιακή μονάδα ανεξαρτήτως υπεύθυνη για τη σύναψη συμβάσεων).

.....

.....

ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

Αναφέρετε πλήρη στοιχεία της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης (τίτλος διαγωνισμού, τυχόν στοιχείο αναφοράς στο ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ, προϋπολογισμό, είδος σύμβασης (έργο, προμήθεια, υπηρεσία, μελέτες)

.....

.....

.....

.....

ΙΙΙ. Λεπτομέρειες για τον προσδιορισμό της κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων

1. Εμπλεκόμενα πρόσωπα[1]*[ιδίως]*: (σημειώστε Χ)

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και	
β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και	
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,	
δ) άλλο *[παρακαλώ προσδιορίστε]*	

[1] Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η σύγκρουση συμφερόντων αφορά πρόσωπα τα οποία αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

2. Περιγραφή κατάστασης συμφέροντος

Εκθέστε κατά το δυνατόν πληρέστερα, τα πραγματικά περιστατικά από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων

(ιδίως, προσδιορίστε συγκεκριμένα τη θέση και τον ρόλο του εμπλεκόμενου προσώπου στη διαγωνιστική διαδικασία, προσδιορίστε την έννοια/είδος του 'συμφέροντος' κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρ.24 του ν. 4412/2016) .

[*εφόσον παρατίθενται τα παραπάνω αναλυτικά στην έγγραφη γνωστοποίηση των εμπλεκόμενων προσώπων ή στην απόφαση της α.α., μπορεί να γίνεται παραπομπή στα έγγραφα αυτά*]

3. Ληφθέντα μέτρα[2]

Εκθέστε τα κατάλληλα μέτρα που ελήφθησαν προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού

(π.χ. εξαίρεση εμπλεκόμενου προσώπου από τη συμμετοχή στη σχετική διαγωνιστική διαδικασία, αποκλεισμός υποψηφίου ή προσφέροντος ως έσχατο μέτρο, κ.λ.π.)

4. Υποστηρικτικά έγγραφα

Υποβάλετε όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν ή συνδέονται άμεσα με την προπεριγραφόμενη κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων (π.χ. έγγραφο ενημέρωσης εμπλεκόμενου προσώπου, αιτιολογημένη απόφαση αναθέτουσας αρχής περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων και ληφθέντα μέτρα)

IV. Τα ληφθέντα μέτρα αποσκοπούν (σημειώστε Χ)

α) στην αποτελεσματική πρόληψη περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	
β) στον εντοπισμό περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	
γ) στην επανόρθωση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	

Ημερομηνία

Υπογραφή

[2] βλ άρθ. 24, παρ. 6 και 7, ν. 4412/2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Νοεμβρίου 2025

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

14015182111250020